



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Администрация Костомукшского
городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 01 » декабря 2023 г.

№ 714

г. Костомукша

Об утверждении Административного регламента «Предоставления муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)

В соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19 декабря 2022 г. № 1255 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации» администрация Костомукшского городского округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент «Предоставление муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Костомукшского городского округа от 20.04.2022 № 223 «Об утверждении Административного регламента администрации предоставления муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Костомукшского городского округа.

Исполняющий обязанности
главы Костомукшского городского округа

Ж.В.Стременовская

Административный регламент «Предоставление муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент «Предоставление муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) (далее соответственно – административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги на территории Костомукшского городского округа.

Муниципальная услуга включает в себя:

- 1) присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);
- 2) подтверждение спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются региональные и местные спортивные федерации (далее также – спортивная федерация), в случае их отсутствия, физкультурно-спортивные организации, организации, осуществляющие спортивную подготовку или образовательные организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта (далее – Заявители).

Заявителями также могут являться представители лиц, указанных в [пункте 2.1.Административного регламента](#), действующие на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке (далее - представитель Заявителя).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «[Единый портал государственных и муниципальных услуг \(функций\)](#)» (далее - ЕПГУ), на [официальном сайте](#) Администрации Костомукшского городского округа(<https://www.kostomuksha-city.ru/>).

3.2. Место нахождения Администрации Костомукшского городского округа: Республика Карелия, Костомукшский городской округ, ул.Строителей д.5.

Почтовый адрес: 186930, Республика Карелия, г.Костомукша, ул. Строителей д.5.

График работы: Понедельник-пятница с 08:18 -17:00 (перерыв с 12:30-14:00).

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги: тел., +7-911-664-20-21,+7-911-404-94-31, +7-911-660-65-48.

Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить следующими способами:

- устное консультирование;
- письменное консультирование.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование исполнительного органа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга по присвоению спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) предоставляется Администрацией Костомукшского городского округа (далее – Уполномоченный орган); структурное подразделение – Отдел образования.

5. Описание результата предоставления муниципальной услуги

5.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

при обращении за присвоением спортивного разряда:

- решение о присвоении спортивного разряда
- решение об отказе в предоставлении услуги «Присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)», которые оформляются в соответствии с приложением №1 и приложением №2 к настоящему Административному регламенту соответственно;

при обращении за подтверждением спортивного разряда:

- решение о подтверждении спортивного разряда
- решение об отказе в предоставлении услуги «Присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)», которые оформляются в соответствии с [приложением № 3](#) и [приложением №4](#) к настоящему Административному регламенту соответственно.

5.2. Решение Уполномоченного органа о присвоении или подтверждении спортивного разряда должно содержать следующие сведения:

- наименование Уполномоченного органа, принявшего решение о присвоении или подтверждении спортивного разряда;
- дату и номер постановления о присвоении или подтверждении спортивного разряда;
- регистрационный номер решения.

5.3. Решение Уполномоченного органа об отказе в присвоении или подтверждении спортивного разряда должно содержать следующие сведения:

- наименование Уполномоченного органа, принявшего решение об отказе в присвоении или подтверждении спортивного разряда;
- основания для отказа в присвоении или подтверждении спортивного разряда;
- регистрационный номер решения.

5.4. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен в Уполномоченном органе, посредством ЕПГУ, через операторов почтовой связи.

6. Сроки предоставления муниципальной услуги

6.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 19 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

6.2. Срок возврата документов Заявителю при отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае предоставления документов лицом, не являющимся Заявителем в соответствии с [пунктом 2.1.](#) Административного регламента, или предоставления документов,

не соответствующих требованиям, предусмотренным [пунктом 8.2.](#) Административного регламента, составляет 3 рабочих дня со дня их поступления.

В случае подачи документов в электронной форме возврат документов не осуществляется.

6.3. Копия постановления Уполномоченного органа о присвоении или подтверждении ([приложение № 5](#) и [приложение № 6](#)) спортивного разряда (спортивных разрядов) в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения размещается на [официальном сайте](#) Администрации Костомукшского городского округа.

7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

7.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

[Федеральным законом](#) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - [Федеральный закон № 210-ФЗ](#));

[Федеральным законом](#) от 4 декабря 2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее - [Федеральный закон № 329-ФЗ](#));

[Положением](#) о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации; настоящим Административным регламентом.

7.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), указанный в [пункте 7.1.](#) Административного регламента, размещается на [официальном сайте](#) Администрации Костомукшского городского округа в сети «Интернет», в Федеральном реестре и на [ЕПГУ](#).

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

8.1. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить посредством [ЕПГУ](#), либо путем личного обращения, либо с использованием услуг операторов почтовой связи (далее - бумажная форма) заявление о предоставлении муниципальной услуги, а также документы, указанные в [пункте 8.2.](#) настоящего Административного регламента.

Предоставление документов через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

8.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для присвоения спортивного разряда:

а)заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Требования к предъявляемому документу:

- при подаче в бумажной форме - представление, заполненное в соответствии с формой, приведенной в [приложении № 6](#);

В случае направления запроса посредством [ЕПГУ](#) также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на [ЕПГУ](#);

на бумажном носителе в Уполномоченном органе, либо с использованием услуг операторов почтовой связи.

б)копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения - для присвоения спортивных разрядов.

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме - копия протокола, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

при подаче в электронной форме - электронная копия протокола, заверенная **электронной подписью** уполномоченного лица;

в) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) (за исключением международных соревнований).

Требования к предъявляемому документу:

-при подаче в бумажной форме - копия справки, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

-при подаче в электронной форме - электронная копия справки, заверенная **электронной подписью** уполномоченного лица;

г) копии и заверенный перевод на русский язык документов, подтверждающих наличие международной категории спортивного судьи по соответствующему виду спорта и копии удостоверений «спортивный судья всероссийской категории». Копии указанных документов представляются на спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии, осуществлявшей судейство соревнований, на которых спортсмен выполнил нормы, требования и условия не менее чем: для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации - 5, для остальных соревнований - 3.

Требования к предъявляемому документу:

-при подаче в бумажной форме - копия документа, заверенная подписью руководителя организации и печатью (при наличии) либо подписью нотариуса;

-при подаче в электронной форме - электронная копия документа, заверенная усиленной **квалифицированной электронной подписью** руководителя организации или нотариуса;

д) фотографии кандидата на присвоение спортивного разряда.

Требования к предъявляемому документу:

-при подаче в бумажной форме - 2 фотографии размером 3x4 см;

-при подаче в электронной форме - фотография в черно-белом или цветном исполнении с четким изображением лица анфас, фон однотонный, светлый, без посторонних предметов и теней, размер фотографий - не менее 413x531 px, разрешение - не менее 300 dpi;

е) копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта, к которым принадлежит спортсмен (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации).

Требования к предъявляемому документу:

-при подаче в бумажной форме - копия документа, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

-при подаче в электронной форме - электронная копия документа, заверенная **электронной подписью** уполномоченного лица;

ж). копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа.

Требования к предъявляемому документу:

-при подаче в бумажной форме - копия паспорта, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

-при подаче в электронной форме - сведения из документа, удостоверяющего личность, вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме и будут проверены

путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

з) Для лиц, не достигших возраста 14 лет - копия свидетельства о рождении.

-при подаче в бумажной форме - копия свидетельства о рождении, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

-при подаче в электронной форме - предоставление сведений о свидетельстве о рождении осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

и)копия положения (регламента) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда.

Требования к предъявляемому документу:

-при подаче в бумажной форме - копия положения, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии);

-при подаче в электронной форме - электронная копия положения, заверенная **электронной подписью** уполномоченного лица;

8.3. Для принятия решения о подтверждении спортивного разряда представляются представление для присвоения (подтверждения) спортивного разряда (**приложение №7**) и документы, предусмотренные **пунктом 8.2.** Административного регламента.

8.4. Документы (сведения), которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ);

Требования к предъявляемому документу:

при подаче в бумажной форме - оригинал документа.

9. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

9.1 Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

а) подача Заявителем документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным **пунктом 8.2.** Административного регламента;

б) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме (недоверное, неправильное либо неполное заполнение);

в) представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги;

г) представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

д) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) несоблюдение установленных **статьей 11** Федерального закона от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ) условий признания действительности усиленной **квалифицированной электронной подписи**.

9.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме, приведенной в **приложении № 5** к настоящему Административному регламенту, направляется Заявителю в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов в Уполномоченный орган.

В случае подачи документов в электронном виде решение об отказе направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов в Уполномоченный орган.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением государственной услуги.

10. Перечень оснований для отказа и (или) приостановления предоставления муниципальной услуги

10.1. Основанием для отказа в присвоении спортивного разряда является:

- а) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, нормам, требованиям и условиям их выполнения, включенным в ЕВСК;
- б) спортивная дисквалификация спортсмена;
- в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами;
- г) выявление недостоверных или неполных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;
- д) нарушение сроков подачи представления и документов для присвоения спортивного разряда, установленных положением о ЕВСК;

10.2. Основанием для отказа в подтверждении спортивного разряда является:

- а) несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении для присвоения (подтверждения) спортивного разряда, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации нормам, требованиям и условиям их выполнения;
- б) спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен подтвердил спортивный разряд;
- в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;
- г) запрос подан с нарушением сроков обращения, установленных [положением](#) о Единой всероссийской спортивной классификации;
- д) документы (сведения), представленные Заявителем, являются недостоверными или противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

10.3. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

11. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

11.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

12. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Срок регистрации полученных от Заявителя документов - в течение 3 рабочих дней со дня поступления представления о присвоении (подтверждении) спортивного разряда с комплектом документов в Уполномоченный орган.

В случае подачи документов в выходные, нерабочие или праздничные дни регистрация осуществляется в течение трех рабочих дней, начиная с первого рабочего дня, следующего за выходными, праздничными или нерабочими днями.

13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги и их значения приведены в приложении №8.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

14. Сроки выполнения административных процедур

14.1. Максимальный срок при обращении Заявителя о предоставлении муниципальной услуги по присвоению, подтверждению спортивного разряда составляет 19 рабочих дней со дня регистрации заявления.

14.2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги:

- прием документов для присвоения спортивного разряда;
- рассмотрение документов для присвоения спортивного разряда;
- принятие решения о присвоении спортивного разряда или об отказе в присвоении спортивного разряда;
- направление принятого решения Заявителю.

15. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

15.1. Представление Заявителем документов и заявления о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в [приложении № 6](#) (в случае присвоения спортивного разряда) и в [приложении № 7](#) (в случае подтверждения спортивного разряда) к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Уполномоченном органе, посредством [ЕПГУ](#), через операторов почтовой связи.

15.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для присвоения спортивного разряда, которые Заявитель должен представить самостоятельно указан в п. 16.

16. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

16.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Уполномоченный орган заявления и приложенных к нему документов.

16.2. Поступившие заявление и документы в течение 16 рабочих дней рассматриваются Уполномоченным органом.

16.3. По результатам рассмотрения заявления и документов Уполномоченный орган оформляет:

- решение о предоставлении муниципальной услуги;
- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в [пунктах 10.1. и 10.2.](#) настоящего Административного регламента;
- Постановление Уполномоченного органа о присвоении спортивного разряда.

17. Предоставление результата муниципальной услуги

17.1. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа, в зависимости от выбранного способа, указанного в запросе:

в форме электронного документа, подписанного усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на [ЕПГУ](#);

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Уполномоченный орган, либо с использованием операторов почтовой связи.

17.2. Предоставление результата муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

18. Срок и порядок регистрации документов Заявителя о предоставлении муниципальной услуги или принятия решения об отказе в приеме документов

18.1. Срок регистрации полученных от Заявителя документов - в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов в Уполномоченный орган.

Срок принятия решения об отказе в приеме документов и возвращения Заявителю - в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган.

В случае подачи документов в выходные, нерабочие или праздничные дни регистрация осуществляется в течение 3 рабочих дней, начиная с первого рабочего дня, следующего за выходными, праздничными или нерабочими днями.

18.2. Основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указаны в п. 9.1.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

19. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением Административного регламента, а также за принятием решений Уполномоченным органом

19.1. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок Уполномоченным органом по соблюдению положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

19.2. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги, устанавливается правовым актом Уполномоченного органа.

20. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

20.1. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги в виде проверок осуществляются на основании правовых актов Уполномоченного органа.

20.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению Заявителя.

20.3. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги Уполномоченный орган создает комиссию и утверждает ее состав правовым актом (распоряжением).

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки произвольной формы, в которой в случае выявления отмечаются несоответствия Административному регламенту и предложения по их устранению.

20.4. По результатам проведенных проверок, Уполномоченный орган вправе рассмотреть вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

21. Ответственность Уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

21.1. Должностное лицо, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в том числе за консультирование, несут персональную ответственность за предоставление муниципальной услуги.

21.2. Должностное лицо, ответственное за консультирование и информирование граждан, несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования.

Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность:

за правильность выполнения административных процедур по приему и рассмотрению документов, правильность оформления документов по предоставлению муниципальной услуги, правильность вынесенного соответствующего решения;

за соблюдение сроков и качество предоставления муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Администрации Костомукшского городского округа, его должностных лиц и муниципальных служащих

22. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

22.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Уполномоченного органа, его должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба).

22.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование представления Заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено [пунктом 8.2. Административного регламента](#);

г) отказ в приеме документов у Заявителя, представление которых предусмотрено [пунктом 8.2. Административного регламента](#) для предоставления муниципальной услуги,

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены [пунктами 10.1. и 10.2. настоящего Административного регламента](#);

е) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной [пунктом 11.1. Административного регламента](#);

ж) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

з) приостановление предоставления муниципальной услуги в нарушение [пункта 10.3. Административного регламента](#);

и) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ](#).

Приложение № 1
к Административному регламенту
«Предоставление муниципальной услуги
по присвоению спортивных разрядов
«второй спортивный разряд» и «третий
спортивный разряд»
(за исключением военно-прикладных и
служебно-прикладных видов спорта)

Форма решения о присвоении спортивного разряда

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
о присвоении спортивного разряда

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и
прилагаемые к нему документы, уполномоченным органом

_____ наименование уполномоченного органа
принято решение о присвоении спортивного разряда в порядке, установленном **положением** о
Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным Министерством спорта
Российской Федерации:

ФИО спортсмена	
Дата рождения спортсмена	
Присвоенный спортивный разряд	
Вид спорта	
Номер и дата постановления	
Дата вступления в силу присвоенного спортивного разряда	

Будут внесены сведения в действующую зачетную классификационную книжку.

Для этого Вам необходимо обратиться в Администрацию Костомукшского городского округа

Дополнительная информация: _____.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об
электронной
подписи

Приложение № 2
к Административному регламенту
«Предоставление муниципальной услуги
по присвоению спортивных разрядов
«второй спортивный разряд» и «третий
спортивный разряд»
(за исключением военно-прикладных и
служебно-прикладных видов спорта)

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Кому : _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)»

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь [положением](#) о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации, Администрацией Костомукшского городского округа принято решение об отказе в присвоении спортивного разряда спортсмену:

_____ указать ФИО и Дату рождения спортсмена

по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги

Дополнительная информация _____.

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию Костомукшского городского округа с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию Костомукшского городского округа, а также в судебном порядке.

_____ Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об
электронной
подписи

Приложение № 3
к Административному регламенту
«Предоставление муниципальной услуги
по присвоению спортивных разрядов
«второй спортивный разряд» и «третий
спортивный разряд»
(за исключением военно-прикладных и
служебно-прикладных видов спорта)

Форма решения о подтверждении спортивного разряда

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
о подтверждении спортивного разряда

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, Администрацией Костомукшского городского округа принято решение о подтверждении спортивного разряда в порядке, установленном **положением** о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации:

ФИО спортсмена	
Дата рождения спортсмена	
Подтвержденный спортивный разряд	
Вид спорта	
Номер и дата постановления	
Дата вступления в силу подтвержденного спортивного разряда	

Для внесения сведений о подтверждении спортивного разряда в зачетную классификационную книжку спортсмена необходимо обратиться в Администрацию Костомукшского городского округа
Дополнительная информация: _____.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об
электронной
подписи

Приложение № 4
к Административному регламенту
«Предоставление муниципальной услуги
по присвоению спортивных разрядов
«второй спортивный разряд» и «третий
спортивный разряд»
(за исключением военно-прикладных и
служебно-прикладных видов спорта)

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)»

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации, Администрацией Костомукшского городского округа принято решение об отказе в подтверждении спортивного разряда спортсмену:

_____ указать ФИО и дату рождения спортсмена по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию Костомукшского городского округа с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию Костомукшского городского округа, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об
электронной
подписи

Приложение № 5
к Административному регламенту
«Предоставление муниципальной услуги
по присвоению спортивных разрядов
«второй спортивный разряд» и «третий
спортивный разряд»
(за исключением военно-прикладных и
служебно-прикладных видов спорта)

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления услуги
«Присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный
разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)»

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к
нему документы, руководствуясь **положением** о Единой всероссийской спортивной
классификации, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации,
Администрацией Костомукшского городского округа принято решение об отказе в приеме и
регистрации документов, необходимых для присвоения/ подтверждения*(1) спортивного
разряда, по следующим основаниям:

№ пункта административног о регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию Костомукшского городского округа с
заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в
Администрацию Костомукшского городского округа, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об
электронной
подписи

*(1) Указать нужный вариант

Приложение № 6
к Административному регламенту
«Предоставление муниципальной услуги
по присвоению спортивных разрядов
«второй спортивный разряд» и «третий
спортивный разряд»
(за исключением военно-прикладных и
служебно-прикладных видов спорта)

Форма заявления о предоставлении государственной услуги

Кому: Администрация Костомукшского городского округа

От кого: _____

_____ полное наименование, ИНН. ОГРН юридического лица

_____ контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес

_____ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа,
удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной
_____ почты уполномоченного лица

_____ Данные представителя Заявителя

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ*(2)
на присвоение спортивного разряда

В соответствии с [положением](#) о Единой всероссийской спортивной классификации,
утвержденным Министерством спорта Российской Федерации,

_____ наименование спортивной организации, направляющей представление* (3)

_____ вид спортивной организации (выбрать значение – региональная спортивная
федерация или организация, осуществляющая деятельность в области
физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен)

_____ представляет документы спортсмена _____

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ дата рождения _____

_____ данные документа, удостоверяющего личность спортсмена
на присвоение спортивного разряда* (4)

_____ " _____"
Сведения об организации, осуществляющая деятельность в области физической
культуры и спорта

_____ Статус соревнований* (5) _____

_____ Вид спорта _____

_____ Наименование соревнований* (6) _____

_____ Результат спортсмена* (7) _____

_____ Приложение: _____

_____ документы, которые представил Заявитель

(наименование должности) (подпись) (фамилия и инициалы уполномоченного
лица организации, направляющей
представление на спортсмена)

Дата _____

- _____
*(2) Оформляется на бланке организации, направляющей представление, при очной подаче заявления
*(3) При обращении региональной спортивной федерации, являющейся структурным подразделением
общероссийской спортивной федерации, укажите полное наименование региональной спортивной федерации,
которая является подразделением общероссийской спортивной федерации и наименование общероссийской
спортивной федерации
*(4) Второй спортивный разряд, третий спортивный разряд
*(5) Укажите один или несколько статусов соревнований, в которых участвовал спортсмен:
международные соревнования, всероссийские или межрегиональные соревнования, региональные, или
муниципальные соревнования
*(6) Укажите наименование соревнования, спортивную дисциплину, возрастную категорию
*(7) Укажите результат спортсмена, полученный в ходе соревнования (например, занятое место,
количество побед в поединках)

Приложение № 7
к Административному регламенту
«Предоставление муниципальной услуги
по присвоению спортивных разрядов
«второй спортивный разряд» и «третий
спортивный разряд»
(за исключением военно-прикладных и
служебно-прикладных видов спорта)

Форма заявления о предоставлении государственной услуги

Кому: Администрация Костомукшского городского округа

От кого: _____

_____ полное наименование, ИНН. ОГРН юридического лица

_____ контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес

_____ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа,
удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной
почты уполномоченного лица

_____ данные
представителя Заявителя

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ*(8)
на подтверждение спортивного разряда

В соответствии с положением о Единой всероссийской спортивной классификации,
утвержденным Министерством спорта Российской Федерации,

_____ наименование спортивной организации, направляющей представление
спортивной организации (выбрать одно из значений – региональная
спортивная федерация или организация, осуществляющая
деятельность в области физической культуры и спорта,
к которой принадлежит спортсмен) *(9)

_____ ходатайствует о подтверждении спортивного разряда *(10) " _____ "
спортсмену _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

дата рождения _____

Срок действия спортивного разряда (дата и номер присвоения) _____

данные документа, удостоверяющего личность спортсмена _____

Сведения об организации, осуществляющей подготовку спортсмена _____

Статус соревнований* (11) _____

Вид спорта _____

Наименование соревнований* (12) _____

Результат спортсмена* (13) _____

Приложение: _____

документы, которые представил Заявитель

_____ (наименование должности) _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы уполномоченного

лица организации, направляющей
представление на спортсмена)

Дата _____

* (8) Оформляется на бланке организации, направляющей представление, при очной подаче заявления

* (9) Оформляется на бланке организации, направляющей представление, при очной подаче заявления

* (10) При обращении региональной спортивной федерации, являющейся структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, укажите полное наименование региональной спортивной федерации, которая является подразделением общероссийской спортивной федерации и наименование общероссийской спортивной федерации

* (11) Укажите один или несколько статусов соревнований, в которых участвовал спортсмен: Международные соревнования, всероссийские или межрегиональные соревнования, региональные, или муниципальные соревнования

* (12) Укажите наименование соревнования, спортивную дисциплину

* (13) Укажите результат спортсмена, полученный в ходе соревнования (например, занятое место, количество побед в поединках)

Приложение № 8
к Административному регламенту
«Предоставление муниципальной услуги
по присвоению спортивных разрядов
«второй спортивный разряд» и «третий
спортивный разряд»
(за исключением военно-прикладных и
служебно-прикладных видов спорта)

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги и их значения

№п/п	Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления муниципальной услуги		
1.	% Заявителей, удовлетворенных графиком работы Администрации Костомукшского городского округа	100%
2.	% Заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут	100%
3.	Правдивость (достоверность) и полнота информации о предоставляемой муниципальной услуге	100%
4.	Простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов (% Заявителей, обратившихся за повторной консультацией)	10%
Показатели качества предоставления муниципальной услуги		
5.	% Заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда сотрудников (профессиональное мастерство)	100%
6.	Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов)	100%
7.	Количество обоснованных жалоб	0
8.	% Заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания (вежливостью) уполномоченных должностных лиц	90%
9.	количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами	2

Приложение № 9
к Административному регламенту
«Предоставление муниципальной услуги
по присвоению спортивных разрядов
«второй спортивный разряд» и «третий
спортивный разряд»
(за исключением военно-прикладных и
служебно-прикладных видов спорта)

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Костомукша

О присвоении спортивного разряда (спортивных разрядов)

В соответствии с [Положением](#) о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерством спорта Российской Федерации от " _____ " _____ 20 _____ г. № _____, администрация Костомукшского городского округа постановляет:

присвоить спортивный разряд (спортивные разряды) спортсмену (спортсменам), выполнившему (выполнившим) нормы, требования и условия их выполнения Единой всероссийской спортивной классификации:

- | | | | |
|--|------------------------------|-----------------------|---|
| 1. _____
(Фамилия, имя,
отчество (при
наличии)) | _____
(спортивный разряд) | _____
(вид спорта) | _____
(организация, подавшая
документы) |
| 2. _____
(Фамилия, имя,
отчество (при
наличии)) | _____
(спортивный разряд) | _____
(вид спорта) | _____
(организация, подавшая
документы) |

Глава или лицо, его замещающее

И.О. Фамилия

Приложение №10
к Административному регламенту
«Предоставление муниципальной услуги
по присвоению спортивных разрядов
«второй спортивный разряд» и «третий
спортивный разряд»
(за исключением военно-прикладных и
служебно-прикладных видов спорта)

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Костомукша

О подтверждении спортивного разряда (спортивных разрядов)

В соответствии с [Положением](#) о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерством спорта Российской Федерации от "_____" _____ 20____ г. № _____, администрация Костомукшского городского округа постановляет:

подтвердить спортивный разряд (спортивные разряды) спортсмену (спортсменам), выполнившему (выполнившим) нормы, требования и условия их выполнения Единой всероссийской спортивной классификации:

_____ (спортивный разряд)

1.	_____ (Фамилия, имя, отчество)	_____ (вид спорта)	_____ (организация, подавшая документы)	_____ (дата начала действия подтверждении)
2.	_____ (Фамилия, имя, отчество)	_____ (вид спорта)	_____ (организация, подавшая документы)	_____ (дата начала действия подтверждении)

Глава или лицо, его замещающее

И.О. Фамилия