

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

г.Костомукша

«__» _____ 2014г.

_____ (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица подающего заявку),

именуемый далее «Претендент», в лице _____,

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____, принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, обязуется:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Новости Костомукши» от «13» февраля 2014 года, и документации об аукционе, размещенной и в сети «Интернет» на официальном сайте Муниципального образования «Костомукшский городской округ»: www.kostomuksha-city.ru, на официальном сайте торгов: <http://torgi.gov.ru>.

2) в случае признания победителем аукциона подписать договор аренды муниципального имущества по истечении 10 дней со дня подведения итогов аукциона.

Со сведениями и условиями, изложенными в информационном сообщении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, ознакомлен и согласен

_____ (подпись заявителя)

Информация о Претенденте (для юридического лица):

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____, рег. N _____, дата регистрации "___" _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____ Место выдачи _____

ИНН _____ Место нахождения Претендента _____

Почтовый адрес Претендента: _____

Фактический адрес Претендента _____

Контактный телефон _____ Факс _____

Адрес электронной почты _____

Информация о Претенденте (для физического лица):

Место жительства Претендента: _____

Почтовый адрес Претендента: _____

Контактный телефон _____ Факс _____

Адрес электронной почты _____

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

_____ (Ф.И.О.)

"___" _____ 2014 г.

М.П.

Приложения:

1.Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или нотариально заверенные копии таких выписок.

2.Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении

руководителя, доверенность на осуществление действий, если от имени заявителя действует иное лицо).

3. Копии учредительных документов.

4. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (либо копия), если установлено требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки и если для заявителя заключение договора аренды, внесение задатка или обеспечение исполнения договора аренды являются крупной сделкой.

5. Заявление об отсутствии решения о ликвидации, об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя.

6. Копия платежного документа, подтверждающего внесение задатка.

Банковские реквизиты (для возврата задатка):

Получатель:

Р/с: _____ К/с: _____

Наименование банка: _____

БИК: _____ ИНН/КПП банка: _____

ИНН/КПП заявителя: _____

" ____ "

_____ (Ф.И.О., подпись)

М.П.

Заявка принята Организатором аукциона:

_____ час. _____ мин. " ____ " _____ 2014 г. за N _____

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона

_____ (должность, Ф.И.О.)