



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

**Администрация Костомукшского
городского округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.04.2014г. № 204

Об утверждении Плана - графика обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории Костомукшского городского округа

В целях реализации Плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» в отрасли образования на территории Костомукшского городского округа на 2013-2018годы, утвержденного постановлением администрации Костомукшского городского округа №359 от 06.05.2013г., организации условий для эффективного введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования на территории Костомукшского городского округа, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

1. Утвердить прилагаемый План - график обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на территории Костомукшского городского округа (приложение №1).
2. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на территории Костомукшского городского округа (приложение №2).
3. Утвердить Положение о рабочей группе по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на территории Костомукшского городского округа (приложение №3).

4. Управлению образования администрации Костомукшского городского округа (А.Н. Ланкина)

4.1. организовать работу по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) на территории Костомукшского городского округа.

4.2. обеспечить выполнение мероприятий по нормативному, методическому и организационному обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

4.3. обеспечить разработку образовательными организациями плана по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в соответствии с прилагаемым Планом-графиком по нормативному, методическому и организационному обеспечению введения ФГОС ДО;

5. Муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования (повышения квалификации) «Центр развития образования» (С.Н. Ларькина) обеспечить:

5.1. методическое сопровождение введения ФГОС ДО в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

5.2. координацию деятельности образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, по введению ФГОС ДО на территории Костомукшского городского округа.

6. Руководителям дошкольных образовательных организаций:

6.1. Разработать План-график по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в соответствии с прилагаемым планом по нормативному, методическому и организационному обеспечению введения ФГОС ДО;

6.2. провести необходимые мероприятия по введению ФГОС ДО в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления образования А.Н. Ланкину.

И.о. главы администрации

Н.А. Матковская

Утвержден
Распоряжением администрации
Костомукшского городского округа
№ 204 от 17.04. 2014г.

**План – график обеспечения
введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательных организациях,
реализующих образовательные программы дошкольного образования
на территории Костомукшского городского округа**

Перечень направлений для обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО):

- создание нормативного правового обеспечения введения ФГОСДО;
- создание организационного обеспечения введения ФГОСДО;
- создание методического обеспечения реализации ФГОС ДО;
- создание кадрового обеспечения введения ФГОСДО;
- создание финансово-экономического обеспечения введения ФГОСДО;
- создание информационного обеспечения введения ФГОСДО.

Приложение к Плану – графику обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательных организациях:

критерии готовности образовательной организации к введению ФГОС ДО

№ п/п	Направления мероприятий	Сроки	Ожидаемые результаты		
			Уровень учредителя образовательной организации	Ответственные	Уровень образовательной организации
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Нормативное правовое обеспечение реализации ФГОС дошкольного образования				

1.1.	Разработка нормативно-правовых актов, обеспечивающих введение ФГОС ДО.	Январь-сентябрь 2014	Разработка и утверждение нормативных правовых актов, обеспечивающих введение ФГОС ДО, включая план – график (сетевой график) введения ФГОС ДО.	Управление образования администрации КГО.	Разработка и утверждение плана –графика введения ФГОС ДО образовательной организации. Приведение локальных актов образовательной организации в соответствие с ФГОС ДО.
1.2	Проведение мониторинга по вопросам оценки стартовых условий введения ФГОС ДО, требований к качеству услуг дошкольного образования.	Апрель - май 2014 года	Сбор информации, обобщение материалов	МАОУ ДО (ПК) «Центр развития образования». Руководители МБДОУ.	Участие в опросах.
1.3	Создание и организация деятельности органов по координации введения ФГОС ДО.	Апрель 2014 года	Создание рабочей группы по координации введения ФГОС ДО. Разработка плана работы. Направление предложений в рабочую группу	Управление образования администрации КГО.	Разработка и направление предложений в муниципальный и региональный орган по координации ФГОС ДО
2.	Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО				
2.1	Проведение мониторинга условий реализации ФГОС ДО.	2014-2016	Внесение изменений в муниципальные программы развития дошкольного образования с учетом результатов мониторинга	Управление образования администрации КГО	Создание условий реализации ФГОС дошкольного образования
2.2.	Сопровождение деятельности «пилотных площадок» по введению	март 2014-декабрь 2014	Определение перечня «пилотных площадок». Координация и	Управление образования администрации КГО	Создание системы методической работы, обеспечивающей

	ФГОС ДО.		организационное сопровождение деятельности «пилотных площадок» по введению ФГОС (по вопросам компетенции учредителя) Обобщение опыта пилотных учреждений по внедрению ФГОС ДО		сопровождение введения ФГОС ДО. Создание условий для участия педагогических работников в учебно-методических объединениях системы образования.
2.3.	Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ОО в связи с введением ФГОС ДО.	Апрель - декабрь 2014	Сбор информации, обобщение материалов, координация и организационное сопровождение	Управление образования администрации КГО. Руководители МБДОУ.	Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ОО в связи с введением ФГОС ДО. Внесение изменений в план методической работы образовательной организации
2.4.	Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.	в течение 2014 года	Организация получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование на уровне муниципального образования	МАОУ ДО (ПК) «Центр развития образования». Руководители МБДОУ.	Взаимодействие с родителями по вопросам образования ребенка, непосредственное вовлечение их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявленных потребностей и поддержки образовательных

					инициатив семьи
2.5.	Участие регионального государственного-общественного совета в решении вопросов, связанных с введением ФГОС ДО.	в течение 2014 года	Привлечение органов государственного-общественного управления муниципального уровня к решению вопросов, связанных с введением ФГОС ДО в дошкольных образовательных организациях	Управление образования администрации КГО. Руководители МБДОУ.	Привлечение органов государственного-общественного управления образовательным учреждением к проектированию основной образовательной программы дошкольного образования в рамках ФГОС ДО
2.6	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО	В течение 2014 года.	Организация и проведение совместных семинаров ДОУ и начальной школы по реализации ФГОС ДО	МАОУ ДО (ПК) «Центр развития образования». Руководители МБДОУ и МОУ СОШ	Участие в семинарах
3.	Методическое обеспечение реализации ФГОС ДО				
3.1	Научно-практические конференции, педагогические чтения, по вопросам введения ФГОС ДО.	2014-2016 годы	Организация и проведение конференций по вопросам введения ФГОС ДО	МАОУ ДО (ПК) «Центр развития образования». Управление образования КГО.	Участие в конференциях. Проведение педагогических советов и др. мероприятий в образовательных организациях по реализации ФГОС ДО
3.2	Организационно - методическое сопровождение по вопросам введения ФГОС ДО	Апрель 2014	Проведение установочного совещания по организации методического	Управление образования администрации КГО. МАОУ ДО (ПК) «Центр развития образования».	Участие в установочных совещаниях по организации методического сопровождения ФГОС ДО.

			сопровождения ФГОС ДО.	Руководители МБДОУ.	
3.3.	Методическое сопровождение по вопросам введения ФГОС ДО	1 раз в квартал	Проведение цикла семинаров (вебинаров) по методическому сопровождению введения ФГОС ДО	Управление образования администрации КГО. МАОУ ДО (ПК) «Центр развития образования». Руководители МБДОУ.	Участие в семинарах (вебинарах) по методическому сопровождению введения ФГОС ДО
3.4.	Разработка методических рекомендации о базовом уровне оснащенности средствами обучения и воспитания для организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	ноябрь 2014 года	Учет методических рекомендаций при формировании муниципального бюджета на очередной финансовый год, при оснащении образовательных организаций	Финансовый орган Костомукшского городского округа. Управление образования КГО.	Учет методических рекомендаций при разработке основной образовательной программы дошкольного образования, организации закупок для организации развивающей предметно – пространственной среды. Корректировка разделов ООП дошкольного образования с учетом базовой оснащенности развивающей предметно – пространственной среды образовательной организации
3.5.	Участие в экспертизе примерных образовательных программ дошкольного образования.	В течение 2014г.	Оказание методической поддержки по разработке образовательной программы. Организация обсуждения	МАОУ ДО (ПК) «Центр развития образования». Управление образования КГО. Руководители МБДОУ.	Использование примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре, при разработке основных

			образовательных программ дошкольного образования (в части учета национальных, этнокультурных особенностей) и направление предложений в рабочую группу		образовательных программ дошкольного образования
4.	Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО				
4.1.	Мониторинг учета потребности в подготовке, повышении квалификации и переподготовки педагогических работников дошкольного образования, с учетом ФГОС ДО	Апрель 2014	Проведение мониторинга учета потребности в подготовке, повышении квалификации и переподготовки педагогических работников дошкольного образования, с учетом ФГОС ДО	МАОУ ДО (ПК) «Центр развития образования». Управление образования КГО.	Организация мониторинга и подготовка аналитической информации о потребности в подготовке, повышении квалификации и переподготовки педагогических работников дошкольного образования, с учетом ФГОС ДО
4.2.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования по вопросам ФГОС ДО.	февраль 2014г. –декабрь 2016гг.	Разработка и реализация плана-графика повышения квалификации для руководителей и педагогических работников дошкольного образования с учетом подготовки на рабочем месте	МКУ ДО (ПК) «Центр развития образования». Управление образования КГО.	Участие руководителей и педагогических работников дошкольного образования для прохождения курсов повышения квалификации
4.3.	Разработка методических рекомендаций по	июль 2015г.	Учет методических рекомендаций по	МКУ ДО (ПК) «Центр развития образования».	Организация и проведение аттестации педагогических

	проведению аттестации педагогических работников дошкольных организаций.		проведению аттестации педагогических работников дошкольных организаций.		работников
4.4.	Методическое сопровождение молодых специалистов.	2014-2015 годы	Создание условий по привлечению молодых специалистов и методической системы по сопровождению молодых специалистов по вопросам реализации ФГОС ДО	МКУ ДО (ПК) «Центр развития образования». Руководители МБДОУ.	Организация методической помощи и определение наставников для молодых специалистов
5.	Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО				
5.1.	Разработка методических рекомендаций по финансовому обеспечению реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.	февраль – июль 2014 года	Учет методических рекомендаций при определении размера родительской платы и затрат на реализацию муниципальных полномочий в области дошкольного образования	Финансовый орган Костомукшского городского округа. Управление образования КГО.	Эффективное планирование расходов средств учредителя в условиях муниципального заказа
5.2.	Мониторинг финансового обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО.	2014 - 2015 годы	Нормативно-правовой акт, утверждающий значение финансового норматива на содержание имущества, создание условий для присмотра и ухода и организации получения общедоступного и	Финансовый орган Костомукшского городского округа. Управление образования КГО.	Корректировка и выполнение муниципальных заданий

			бесплатного дошкольного образования. Подготовка муниципальных заданий с учетом доработанных методических рекомендаций по реализации полномочий субъектов РФ по финансовому обеспечению реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования		
5.3.	Разработка методических рекомендаций по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО.	август 2014 года	Организация предоставления дополнительных образовательных услуг организациями, реализующими основные программы дошкольного образования	Руководители МБДОУ.	Предоставление дополнительных образовательных услуг организациями, реализующими программы дошкольного образования
6.	Информационное обеспечение введения ФГОС ДО				
6.1.	Информационное сопровождение о ходе	постоянно	Подготовка публикаций в СМИ, в том числе	МАОУ ДО (ПК) «Центр развития образования».	Размещение информации на сайте образовательной

	реализации ФГОС ДО.		электронных, о ходе реализации ФГОС ДО.	Руководители МБДОУ.	организации. Проведение родительских собраний
6.2.	Публичная отчетность (в том числе пилотных) муниципальных учреждений о ходе и результатах введения ФГОС ДО	1 раз в полугодие	Организация публичной отчетности муниципальных учреждений о ходе и результатах введения ФГОС ДО	МАОУ ДО (ПК) «Центр развития образования». Руководители МБДОУ.	Подготовка и размещение публичной отчетности муниципальных учреждений о ходе и результатах введения ФГОС ДО на сайтах организаций и управления образования

Приложение
к Плану-графику.

Критерии готовности образовательной организации к введению ФГОС ДО

Критерии	Комментарий
1. Нормативная база, локальные акты	1. Разработаны, утверждены и доведены до сведения всех заинтересованных лиц документы по переходу на ФГОС ДО.
	2. Разработаны локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих выплат, в соответствии с системой оплаты труда; заключены дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками.
	3. Должностные инструкции работников образовательной организации приведены в соответствие с требованиями ФГОС ДО и квалификационными характеристиками должностей работников образования.
	4. Приведены в соответствие с требованиями ФГОС ДО цели и задачи образовательного процесса, режим дня и планирование различных видов деятельности.
2. Повышение квалификации педагогов	Проведено повышение квалификации всех педагогов (возможно поэтапное повышение квалификации по мере перехода на ФГОС ДО)
3. Основная	Разработана и утверждена в образовательной организации основная образовательная программа дошкольного

образовательная программа дошкольного образования	образования, определяющая содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования.
4. Программно-методическое обеспечение	Определен перечень вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.
5. Методическая работа	Разработан план методической работы, обеспечивающий введение ФГОС ДО
6. Модель организации образовательного процесса	Определена оптимальная для реализации модель организации образовательного процесса, обеспечивающая создание предметно- пространственной развивающей образовательной среды, характер взаимодействия воспитанников со взрослыми и другими детьми, систему отношений ребенка к миру, другим людям, к самому себе.
7. Условия реализации ФГОС ДО	1. Созданы условия достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста
	2. Организована содержательно-насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная развивающая предметно-пространственная среда в соответствии с ФГОС ДО.
	3. Обеспечены условия реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО: психолого-педагогические, кадровые, материально-технические, финансовые, а также условия к развивающей предметно-пространственной среде.

Приложение №2
к распоряжению администрации
Костомукшского городского округа

№ 204 от 17.04.2014г.

Состав рабочей группы
по обеспечению введения федерального государственного образовательного
стандарта дошкольного образования в образовательных организациях, реализующих
образовательные программы дошкольного образования,
на территории Костомукшского городского округа.

Ланкина А.Н., начальник управления образования администрации Костомукшского
городского округа, председатель рабочей группы;

Андреенок И.Г., главный специалист управления образования администрации
Костомукшского городского округа, заместитель председателя рабочей группы;
Бирюкова Р.С. заместитель директора МКОУ ДО (ПК) «Центр развития образования»;
Мосина Т.Н., заведующая МБДОУ детский сад «Солнышко»;
Койти С.Г., педагог-психолог МБДОУ детский сад «Солнышко»;
Хабарова Е.Н. заведующая МБДОУ детский сад «Сказка»;
Новикова Ю.А., старший воспитатель МБДОУ детский сад «Кораблик»;
Ремшу О.В., старший воспитатель МБДОУ детский сад «Гномик»;
Костилова С.А. старший воспитатель МБДОУ детский сад «Березка»;
Щипунова С.В., старший воспитатель МБДОУ ЦРР детский сад «Золотой ключик».

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по введению
федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования
на территории Костомукшского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и организации деятельности Рабочей группы по введению Федеральных государственных стандартов дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) на территории Костомукшского городского округа, её полномочия, сферу ответственности.

1.2. Рабочая группа создается с целью обеспечения эффективного введения ФГОС ДО, информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.3. Состав Рабочей группы утверждается распоряжением администрации Костомукшского городского округа. Возглавляет Рабочую группу председатель.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Республики Карелия, регламентирующими утверждение и введение в действие Федерального государственного образовательного стандарта, нормативными актами и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Республики Карелия, настоящим Положением.

1.5. Деятельность Рабочей группы строится на принципах коллегиальности и гласности принимаемых решений.

2. Цель, задачи деятельности Рабочей группы

2.1. Целью деятельности Рабочей группы является создание условий для нормативно-правового, организационного, кадрового, научно-методического, информационного сопровождения введения ФГОС ДО.

2.2. Основные задачи Рабочей группы:

- реализация единых подходов в области введения ФГОС ДО;
- научно-методическое, информационное, кадровое, материально-техническое сопровождение процесса введения ФГОС ДО;
- научно-методическая, консультационная, информационная поддержка всех участников процесса введения ФГОС ДО;
- утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения ФГОС ДО;
- организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников дошкольного образования.

3. Функции Рабочей группы

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- 3.1. Способствует реализации единых подходов в вопросах введения ФГОС ДО.
- 3.2. Организует мероприятия по обеспечению введения ФГОС ДО..
- 3.3. Принимает участие в разработке и корректировке планов-графиков реализации введения ФГОС ДО.
- 3.4. Проводит разъяснительную работу среди педагогической и родительской общественности о целях и задачах ФГОС ДО, его актуальности для системы образования, для воспитанников и их семей.
- 3.5. Координирует деятельность образовательных организаций по введению ФГОС ДО.
- 3.6. Обеспечивает организационно-методическое сопровождение в процессе введения ФГОС ДО.
- 3.7. Формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности руководителей и специалистов по введению ФГОС ДО.
- 3.8. Изучает опыт образовательных учреждений по введению ФГОС ДО .
- 3.9. Периодически информирует педагогическую общественность о ходе и результатах введения ФГОС ДО.
- 3.10. Анализирует и обобщает результаты введения ФГОС ДО.
- 3.11. Принимает отчеты о результатах деятельности образовательных организаций по введению ФГОС ДО, направляет отчеты в управление образования
- 3.12. Формирует базу данных по результатам мониторинга готовности условий для введения ФГОС ДО.

4. Организация деятельности Рабочей группы.

- 4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство рабочей группой осуществляет председатель группы.
- 4.2. Председатель Рабочей группы:
открывает и ведет заседания группы;
осуществляет подсчет результатов голосования;
подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- 4.3. Члены Рабочей группы обязаны:
присутствовать на заседаниях;
голосовать по обсуждаемым вопросам;
исполнять поручения в соответствии с решениями Рабочей группы.
- 4.4. Члены Рабочей группы имеют право:
знакомиться с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу;
участвовать в обсуждении повестки заседания, вносить предложения по рассматриваемым вопросам;
в письменном виде высказывать особые мнения;
ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.
- 4.5. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

4.6. Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5. Права и ответственность Рабочей группы

5.1. Рабочая группа имеет право:

вносить на рассмотрение заседаний вопросы, связанные с разработкой и реализацией плана введения ФГОС ДО;

вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

требовать от руководителей и специалистов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;

приглашать для принятия участия в работе группы руководителей и специалистов.

5.2. Рабочая группа несет ответственность: за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных результатов введения ФГОС ДО в соответствии с разработанными критериями:

за своевременность представления информации о результатах введения ФГОС ДО;

за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации проектов введения ФГОС ДО;

за своевременное выполнение решений, принятых Рабочей группой, относящихся к введению ФГОС ДО, планов-графиков реализации введения ФГОС ДО;

компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Рабочей группы

6.1. Заседания и решения Рабочей группы оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Рабочей группы, предложения и замечания членов Рабочей группы, принятые решения, ответственные исполнители.

6.2. Протоколы заседаний Рабочей группы подписываются председателем.

6.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.4. Протоколы заседаний Рабочей группы хранятся в течение трех лет.