

Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)

Наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя/ физического лица (нужное подчеркнуть)

Юридический адрес

Адрес индивидуального предпринимателя/ физического лица

Адрес (место нахождения)

Номер контактного телефона

Фамилия, имя, отчество представителя работодателя

Проезд (вид транспорта, название остановки)

Организационно-правовая форма юридического лица

Форма собственности: государственная, муниципальная, частная, общественные объединения или организации (нужное подчеркнуть)

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД)

Социальные гарантии работникам: медицинское обслуживание санаторно-курортное обеспечение, обеспечение детскими дошкольными учреждениями, условия для приема пищи во время перерыва (нужное подчеркнуть)

Иные условия

Порядок согласования кандидатур работников, направляемых на собеседование (нужное отметить)

- ⇒ направление Центром занятости подходящих кандидатур работников на собеседование без предварительного ежедневного согласования по телефону;
- ⇒ согласование по телефону со специалистом Центра занятости кандидатуры работника на свободное рабочее место (вакантную должность) только в случае, если уровень профессиональной квалификации гражданина ниже уровня, заявленного работодателем;
- ⇒ ежедневное предварительное согласование по телефону всех подходящих кандидатур работников.

Место проведения собеседования (адрес, № кабинета) _____,

Время проведения собеседования (в соответствии с графиком работы организации / иное с _____ по _____),

Должностное лицо, уполномоченное на проведение собеседования и заполнение результата рассмотрения кандидатуры гражданина

_____ (фамилия, имя, отчество, должность).

--	--	--	--	--	--	--	--	--

