РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОСТОМУКШСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Муниципальные закупки Костомукшского городского округа»

Утвержден
Постановлением администрации
Костомукшского городского округа

от "13" февраля 2014 г. № 131

И.о. Главы администрации
Костомукшского городского округа

_____ П.Г. Зелинский

У С Т А В

муниципального казенного учреждения
«Муниципальные закупки Костомукшского городского округа»

город Костомукша
2014 год

Содержание:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ
3. ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ
4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ
7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное казенное учреждение «Муниципальные закупки Костомукшского городского округа», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано на основании постановления администрации Костомукшского городского округа от 27.01.2014 г. № 59.
Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Костомукшский городской округ». Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Костомукшского городского округа (далее Администрация). Администрация Костомукшского городского округа осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение находится в ведении Управления экономического развития администрации Костомукшского городского округа. Место нахождения администрации: 186931, Республика Карелия, город Костомукша, ул. Строителей, дом 5.
2. Полное наименование Учреждения – муниципальное казенное учреждение «Муниципальные закупки Костомукшского городского округа».

Сокращенное наименование Учреждения – МКУ «Закупки». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах Учреждения.
3. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное казенное учреждение.
4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для осуществление функций по реализации полномочий в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Костомукшский городской округ», муниципальных заказчиков муниципального образования «Костомукшский городской округ», нужд муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, созданных муниципальным образованием «Костомукшский городской округ».
5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Республике Карелия, круглую печать, штампы, бланки и другие реквизиты. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
6. Учреждение в соответствии с действующим законодательством может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и других судах. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении, денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт Администрация.
7. Учреждение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, законами Республики Карелия, правовыми нормативными актами органов государственной власти Республики Карелия, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Костомукшского городского округа, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными актами Учреждения.
8. Учреждение несет ответственность, установленную действующим законодательством, за результаты своей финансовой деятельности, выполнение обязательств перед собственником имущества, бюджетом, поставщиками, потребителями и другими юридическими и физическими лицами.
9. Юридический и фактический адрес Учреждения: 186931, Республика Карелия, город Костомукша, ул. Калевала, дом 13.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10. Учреждение создано в целях обеспечения реализации полномочий в сфере закупок товаров, работ, услуг, а именно централизации процедур закупок муниципальных заказчиков муниципального образования «Костомукшский городской округ», муниципальных

учреждений и муниципальных предприятий, созданных муниципальным образованием «Костомукшский городской округ» в части, касающейся определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем организации и проведения конкурентных процедур закупок для обеспечения нужд заказчиков.

11. Для достижения указанных целей Учреждение, в установленном законом порядке осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера;
- вспомогательная деятельность в области государственного управления;
- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
- иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации для данного вида хозяйствующих субъектов.

12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

13. В процессе своей деятельности Учреждение выполняет следующие функции:

13.1 осуществляет единый на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ» порядок проведения закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс), электронных аукционов, запросов котировок, запросов предложений, за исключением планирования закупок, обоснования закупок, определение условий контракта, в том числе определения начальной (максимальной) цены контракта, и подписания контракта в соответствии с принятым Регламентом;

13.2 обеспечивает контроль за формированием муниципальными заказчиками планов-графиков проведения закупок;

13.3 осуществляет методологическое руководство в сфере закупок для муниципальных учреждений, муниципальных предприятий;

13.4 осуществляет консультации по вопросам, отнесенным к сфере закупок;

13.5 осуществляет юридическое сопровождение по вопросам в сфере закупок в части подготовки претензионных писем, ответов на жалобы, составления документов в контрольные органы и судебные инстанции от имени муниципальных учреждений муниципального образования «Костомукшский городской округ».

13.6 формирует отчетность о процедурах в сфере закупок;

13.7 осуществляет хозяйственную деятельность, направленную на обеспечение деятельности Учреждения и достижение цели его создания, формирует отчетность.

14. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность путем оказания платных услуг (работ), если это служит достижением целей, для осуществления которых оно создано, и соответствует этим целям.

15. Учреждение направляет в полном объеме доходы, полученные от указанной деятельности в бюджет муниципального образования «Костомукшский городской округ».

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

16. Имущество Учреждения является собственностью Муниципального образования «Костомукшский городской округ» и может быть использовано только для осуществления основной деятельности Учреждения.

17. Имущество передается и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления распоряжениями администрации Костомукшского городского округа.

18. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, функциями Учреждения, действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и нормативными актами органов местного самоуправления Костомукшского городского округа.
19. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться (в том числе сдавать в аренду, передавать во временное пользование) закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом без согласия собственника имущества.
20. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

21. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация, в порядке, установленном действующим законодательством.
22. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества;
- гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

23. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами, а также со средствами, полученными от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, при зачислении их в доход бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», через лицевые счета, открытые Учреждению в Управлении Федерального казначейства.
24. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Муниципального образования «Костомукшский городской округ» в соответствии с бюджетной сметой.
25. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Муниципального образования «Костомукшский городской округ» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

26. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
27. К компетенции Администрации в отношении управления Учреждением относится решение следующих вопросов:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидация Учреждения, об изменении его типа;
- закрепление на праве оперативного управления имущества, находящееся в собственности Муниципального образования «Костомукшский городской округ»;
- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося на балансе Учреждения на праве оперативного управления;
- назначение на должность руководителя Учреждения;
- заключения с руководителем Учреждения трудового договора, внесение в него дополнений, изменений и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование перечня и цен на платные услуги;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством и иными правовыми актами.

28. Руководителем Учреждения является Директор, назначаемый на должность главой администрации Костомукшского городского округа.

29. Директор осуществляет свою деятельность на принципе единоначалия и несет персональную ответственность перед Администрацией за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, нормативными актами органов местного самоуправления Муниципального образования «Костомукшский городской округ», настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

30. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы;
- распоряжается имуществом Учреждения, в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения по согласованию с Администрацией;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности;
- издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения;
- заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом Учреждения;
- по согласованию с Администрацией осуществляет реорганизацию структуры Учреждения в целях повышения эффективности его работы.

31. Трудовой коллектив Учреждения составляют физические лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудовых договоров.

32. Трудовой коллектив Учреждения:

- решает вопрос о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, рассматривает, утверждает его проект;
- определяет и регулирует в пределах, установленных действующим законодательством, формы и условия деятельности в Учреждении общественных организаций;

– решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием (конференцией, профсоюзной организацией, его выборным органом).

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

33. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими лицами и гражданами в сферах уставной деятельности на основе договоров.

34. Учреждение имеет право:

- на своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с утвержденным, бюджетной росписью, размером;
- на своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;
- открывать лицевые счета в УФК;
- заключать с любыми контрагентами различные виды договоров, соглашений, контрактов, в целях осуществления видов деятельности, определенных настоящим Уставом;
- приобретать для нужд Учреждения имущество, необходимое для осуществления его деятельности, определенной настоящим Уставом, за счет бюджетных средств согласно смете расходов Учреждения;
- осуществлять приносящую доход деятельность, определенную настоящим Уставом, по ценам, согласованным с Администрацией.

35. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, иными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, органов местного самоуправления Костомукшского городского округа, требованиями настоящего Устава;
- исполнять муниципальное задание (в случае его доведения);
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств, в том числе на основании Докладов о результатах и основных направлениях деятельности (ДРОНД);
- обеспечивать достижение целей создания Учреждения, определенных настоящим Уставом;
- нести ответственность за нарушение действующего законодательства, договорных и налоговых обязательств;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном действующим законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества Учреждения;
- своевременно оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством и коллективным договором;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансовой деятельности, предоставлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение предоставляемой отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную действующим законодательством.

36. Учреждение не вправе открывать счета в банках, получать субсидии, кредиты, совершать операции с ценными бумагами, а также участвовать в капитале других юридических лиц, выступать учредителем (Участником) других юридических лиц.
37. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Муниципального образования «Костомукшский городской округ».

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

38. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
39. Имущество ликвидируемого Учреждения, переданное Администрацией на баланс Учреждения на праве оперативного управления, после расчетов, произведенных в установленном действующим законодательством порядке, с кредиторами передается Администрации или, по решению Администрации, иному юридическому лицу.
40. При реорганизации Учреждения все его документы (управленческие, финансовые, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Прошнуровано
и пронумеровано:
8 (восемь) листов
П. Г. Зеленский



