

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 февраля 2015.г. № 88

Об утверждении Типового положения
о дежурной группе пребывания детей в муниципальных
бюджетных дошкольных образовательных учреждениях г. Костомукша

В целях реализации Плана мероприятий («дорожной карты») в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования в отрасли образования на территории Костомукшского городского округа на 2013-2018 годы, администрация Костомукшского городского округа, для оказания помощи родителям (законным представителям) в вопросах организации присмотра и ухода за детьми, посещающими муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать работу дежурных групп пребывания детей сверх установленной продолжительности работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения со сроком действия до 01.06.2015 года.
2. Утвердить Типовое положение о дежурной группе пребывания детей сверх установленной продолжительности работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (приложение № 1).
3. Установить, что дежурная группа в муниципальном образовательном учреждении создаётся при наличии не менее 10 заявлений от родителей, а также необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения.
4. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений обеспечить: утверждение Положения о дежурной группе пребывания детей в образовательном учреждении; заключение договора с родителями (законными представителями) об оказании услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми, находящимися в дежурной группе.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.
6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника управления образования администрации Костомукшского городского округа А.Н. Ланкину.

И.о. главы администрации

П.Г. Зелинский

**Типовое Положение
о дежурной группе пребывания детей сверх установленной продолжительности
работы муниципального бюджетного образовательного учреждения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ № 273- ФЗ «Об образовании в РФ», нормативными правовыми актами Республики Карелия, органов местного самоуправления, образовательного учреждения.

1.2. Настоящее положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования дежурной группы пребывания детей (далее дежурная группа) сверх установленной продолжительности работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее – Учреждение).

1.3. В своей деятельности Учреждение, имеющее дежурную группу, руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Дежурная группа организована для удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых нуждаются в дополнительном пребывании в Учреждении в вечерние часы.

1.5. Основными целями и задачами дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа родителей (законных представителей);
- охрана жизни и здоровья воспитанников.

1.6. Дежурная группа оказывает услуги по пребыванию детей сверх установленной продолжительности работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения на бесплатной основе.

2. Организация функционирования дежурной группы

2.1. Дежурная группа функционирует на основании приказа заведующего Учреждением, включающего в себя утвержденные списки воспитанников, родители (законные представители) которых нуждаются в пребывании детей в Учреждении в вечерние часы.

2.2. Прием воспитанника в дежурную группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (приложение № 1 к Положению).

2.3. Учреждение заключает Договор с родителями (законными представителями) на предоставление услуги по пребыванию ребенка в дежурной группе.

2.4. Отчисление воспитанника из дежурной группы производится приказом заведующего детским садом:

- по письменному заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- в случае невыполнения родителем условий договора на предоставление услуги по пребыванию ребенка в дежурной группе.

- 2.5. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности.
- 2.6. Дежурная группа функционирует без организации питания.
- 2.7. Дежурная группа формируется в учебном году; в летний период - по итогам мониторинга посещаемости групп Учреждения в утренние и вечерние часы, социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников.
- 2.8. Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье) в соответствии с трудовым законодательством РФ.
- 2.9. Место расположения работы дежурной группы устанавливается приказом заведующей Учреждения.
- 2.10. Дежурная группа формируется по разновозрастному принципу. Количество дежурных групп устанавливается приказом заведующего Учреждением на основании имеющегося социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников.
- 2.11. Дежурная группа может формироваться или расформировываться в течение учебного года, в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа заведующего Учреждением.
- 2.12. По окончании функционирования в Учреждении групп полного дня (17.30 часов), воспитанники, в сопровождении воспитателя, направляются в дежурную группу и находятся в ней до прихода родителей (законных представителей). При необходимости воспитатель группы полного дня оставляет информацию для родителей ребенка работнику дежурной группы.
- 2.13. Прием детей в дежурную группу оформляется путем занесения записи в «Журнал регистрации приема детей в дежурную группу и передачи их родителям (законным представителям)» (Приложение №2).
- 2.14. В случае необходимости приема в дежурную группу воспитанников, с родителями (законными представителями) которых не был заключен договор на предоставление услуг по пребыванию детей в дежурной группе, родители (законные представители) при передаче им ребенка заполняют бланк заявления для оформления договорных отношений.
- 2.15. Присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом возраста воспитанников.
- 2.16. Работниками дежурной группы ведется учет посещения группы воспитанниками. (табель, приложение № 3).
- 2.18. Работники дежурной группы несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе до передачи родителям (законным представителям).
- 2.19. Права и обязанности работников дежурных групп определяются законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями, трудовым договором.

3. Заключительные положения

- 3.1. Контроль деятельности дежурных групп осуществляет заведующий Учреждением.

Приложение №1

Приложение №1

к Типовому Положению
о дежурной группе

Заведующей МБДОУ «_____»

От _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О, год рождения)

в дежурную группу МБДОУ _____ с «_____» _____ 20__ г.

С Уставом, Положением о дежурной группе пребывания детей и другими документами, регламентирующими организацию работы дежурной группы ознакомлен(а)

Обязуюсь выполнять условия договора на предоставление услуги по пребыванию ребенка в дежурной группе.

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____
расшифровка подписи

Приложение №2
к Типовому
Положению
о дежурной группе

Журнал регистрации приема детей в дежурную группу и передачи их родителям (законным представителям)

«_____» _____ 20__ г.

п/п	Ф.И. ребенка	№ группы	Время приема ребенка в дежурную группу	Подпись и расшифровка Ф.И.О. основного воспитателя	Подпись работника дежурной группы	Время передачи ребенка родителю	Кто забрал ребенка (Ф.И.О.)	Подпись

Приложение №3
к Типовому
Положению
о дежурной группе

Табель посещаемости детей в дежурной группе

месяц _____ 20__ г.

№	Фамилия, имя ребенка	№ группы	Дни посещения, количество часов						Всего часов	Примечание
			1	2	3	4	5	...		
1	Иванов С.	5	1	1	1	1	1	...	10ч	

Подпись работника дежурной группы _____ / _____

