

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

**Администрация Костомукшского
городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «09» июля 2019 г. № 754

Об утверждении Положения о юридическом отделе администрации Костомукшского городского округа

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», решения Совета Костомукшского городского округа от 19 октября 2017 года № 141-СО/Ш «Об утверждении положения и структуры администрации Костомукшского городского округа», в целях правового обеспечения деятельности администрации Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о юридическом отделе администрации Костомукшского городского округа (прилагается).
2. Юридическому отделу администрации Костомукшского городского округа обеспечить размещение настоящего постановления с приложением на официальном сайте органов местного самоуправления Костомукшского городского округа Республики Карелия (www.kostomuksha-city.ru, в разделе «Органы местного самоуправления», «Администрация», «Юридический отдел»).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника юридического отдела администрации Костомукшского городского округа О.В. Петухову.
4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Костомукшского городского округа

А.В. Бендикова

Утверждено
постановлением администрации
Костомукшского городского округа
от « ____ » _____ 2019 № ____

П О Л О Ж Е Н И Е
о юридическом отделе
администрации Костомукшского городского округа

г. Костомукша
2019 год

П О Л О Ж Е Н И Е
О ЮРИДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Юридический отдел администрации Костомукшского городского округа (далее – юридический отдел) является структурным подразделением администрации Костомукшского городского округа и находится в непосредственном подчинении главы Костомукшского городского округа.

1.2. Юридический отдел осуществляет исполнительную и распорядительную деятельность, направленную на реализацию действующего законодательства Российской Федерации и Республики Карелия, муниципальных правовых актов в рамках своих полномочий.

1.3. Юридический отдел создан в целях правового обеспечения деятельности администрации Костомукшского городского округа.

1.4. Деятельность юридического отдела осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией и Законами Республики Карелия, Указами Главы Республики Карелия, Постановлениями Правительства Республики Карелия, Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», муниципальными правовыми актами Костомукшского городского округа, настоящим Положением.

1.5. Юридический отдел использует бланк юридического отдела, штампы, необходимые для его деятельности.

2. Полномочия юридического отдела

Основными полномочиями юридического отдела являются:

2.1. Правовое обеспечение нормотворческой и правоприменительной деятельности администрации Костомукшского городского округа.

2.2. Проверка на соответствие действующему законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Карелия, муниципальным правовым актам проектов постановлений и распоряжения администрации Костомукшского городского округа.

2.3. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов администрации Костомукшского городского округа, действующих муниципальных правовых актов администрации Костомукшского городского округа.

2.4. Разработка по поручению главы администрации Костомукшского городского округа проектов муниципальных правовых актов.

2.5. Разработка правовых актов администрации Костомукшского городского округа по направлениям деятельности юридического отдела.

2.6. Проведение правовой экспертизы договоров администрации Костомукшского городского округа на соответствие их действующему законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Карелия, муниципальным правовым актам.

2.7. Ведение дел в арбитражном суде, суде общей юрисдикции и иных органах и организациях со всеми правами и полномочиями, предоставляемыми представителю юридического лица, истцу (заявителю), административному истцу, ответчику, административному ответчику, третьему лицу, заинтересованному лицу, защитнику.

2.8. Осуществление учета и хранения материалов судебных дел, как находящихся в производстве, так и законченных.

2.9. Осуществление учета постановлений, определений и решений судебных органов, принятых в отношении администрации Костомукшского городского округа.

2.10. Подача заявлений в службу судебных приставов для возбуждения исполнительных производств по делам, в которых в качестве взыскателя выступает администрация Костомукшского городского округа.

2.11. Изучение практики судов в целях её обобщения и применения в деятельности при осуществлении защиты прав и интересов администрации Костомукшского городского округа.

2.12. Оказание консультативной помощи муниципальным учреждениям, муниципальным предприятиям по вопросам действующего законодательства Российской Федерации, Республики Карелия, муниципальных правовых актов, относящимся к компетенции юридического отдела.

2.13. Оказание консультативной помощи, правового содействия структурным подразделениям администрации Костомукшского городского округа, муниципальным учреждениям, муниципальным предприятиям по вопросам, относящимся к компетенции юридического отдела.

2.14. Участие в работе комиссий администрации Костомукшского городского округа.

2.15. Подготовка ответов на обращения граждан, направленных в адрес администрации Костомукшского городского округа, по вопросам, входящим в компетенцию юридического отдела, в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами, регламентирующими порядок рассмотрения обращений граждан в администрации Костомукшского городского округа.

2.16. Оказание консультативной помощи, правового содействия структурным подразделениям администрации Костомукшского городского округа в подготовке ответов на запросы государственных органов, организаций, на обращения граждан по направлениям своей деятельности.

2.17. Участие при рассмотрении протестов и представлений прокуратуры, оказание правового содействия структурным подразделениям администрации Костомукшского городского округа при подготовке ответов в прокуратуру.

2.18. Подготовка и регистрация выданных от имени администрации Костомукшского городского округа доверенностей.

2.19. Осуществление иных полномочий в соответствии с положениями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», утвержденного решением Совета Костомукшского городского округа от 30.06.2005 № 411 – ГС, Положения об администрации Костомукшского городского округа.

3. Права юридического отдела

В целях реализации полномочий юридический отдел имеет право:

3.1. Запрашивать у структурных подразделений администрации Костомукшского городского округа, иных органов местного самоуправления Костомукшского городского округа, муниципальных учреждений и предприятий, документы и сведения, необходимые для реализации полномочий юридического отдела.

3.2. Получать в первоочередном порядке для ознакомления и использования в работе законодательные, иные нормативные правовые акты и документы.

3.3. Привлекать специалистов администрации Костомукшского городского округа к подготовке документов, относящихся к компетенции юридического отдела, необходимых для реализации возложенных на юридический отдел полномочий.

3.4. Возвращать исполнителям на доработку противоречащие действующему законодательству, а также содержащие коррупционные факторы, проекты муниципальных правовых актов, других документов.

3.5. Принимать участие в рабочих совещаниях, семинарах по вопросам компетенции отдела.

3.6. Вносить главе Костомукшского городского округа предложения по совершенствованию работы юридического отдела администрации Костомукшского городского округа.

4. Организация деятельности юридического отдела

4.1. Структура и штатная численность юридического отдела определяются штатным расписанием администрации Костомукшского городского округа.

4.2. Руководство юридическим отделом осуществляет начальник юридического отдела.

4.3. Начальник юридического отдела назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы администрации Костомукшского городского округа или лица, исполняющего обязанности главы администрации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Начальник юридического отдела:

4.4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью юридического отдела, распределяет обязанности между специалистами юридического отдела.

4.4.2. Организует работу юридического отдела в соответствии с настоящим Положением.

4.4.3. Осуществляет контроль за соответствием действующему законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Карелия, муниципальным правовым актам проектов правовых актов и иных документов администрации Костомукшского городского округа.

4.4.4. Проводит правовую экспертизу и визирование проектов правовых актов, иных документов администрации Костомукшского городского округа.

4.4.5. Проводит антикоррупционную экспертизу принятых нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Костомукшского городского округа, готовит заключения о результатах антикоррупционной экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

4.4.6. Разрабатывает правовые акты администрации Костомукшского городского округа по направлениям деятельности юридического отдела.

4.4.7. Участвует в разработке и осуществлении мероприятий по обеспечению соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Карелия, муниципальных правовых актов в деятельности администрации Костомукшского городского округа.

4.4.8. Принимает участие в подготовке договоров с учетом практики их заключения и исполнения с целью выявления и устранения недостатков и снижения рисков администрации Костомукшского городского округа при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности, визирует их проекты.

4.4.9. Осуществляет консультации специалистов администрации Костомукшского городского округа по вопросам, связанным с применением действующего законодательства, оказывает юридическую помощь при подготовке нормативных правовых актов и других документов.

4.4.10. Принимает участие в заседаниях комиссий, созданных при администрации Костомукшского городского округа, подготавливает правовые заключения по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссий.

4.4.11. Представляет интересы администрации Костомукшского городского округа в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях любых форм собственности, в судах всех видов юрисдикции с целью представления интересов и защиты прав администрации Костомукшского городского округа.

4.4.12. Осуществляет методическое руководство претензионно-исковой работой, контролирует состояние работы по предъявлению и рассмотрению исков и претензий, по подготовке процессуальных документов, разрабатывает предложения по устранению недостатков в деятельности структурных подразделений, выявленных при рассмотрении претензий и судебных споров, представляет эти предложения главе администрации Костомукшского городского округа.

4.5. Принимает участие в проведении главой администрации Костомукшского городского округа приема по личным вопросам граждан.

4.6. Выполняет иные обязанности и осуществляет иную деятельность в соответствии с компетенцией юридического отдела, должностной инструкцией.

4.7. Начальник юридического отдела несет персональную ответственность за осуществление возложенных на юридический отдел задач, полномочий, выполнение планов и показателей деятельности юридического отдела.

4.8. Главный специалист юридического отдела назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы администрации Костомукшского городского округа или лица, исполняющего обязанности главы администрации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Главный специалист юридического отдела непосредственно подчиняется начальнику юридического отдела.

4.10. Главный специалист юридического отдела:

4.10.1. Проводит правовую экспертизу нормативных правовых актов и иных документов администрации на соответствие их действующему законодательству Российской Федерации и Республики Карелия.

4.10.2. Проводит антикоррупционную экспертизу принятых нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Костомукшского городского округа, готовит заключения о результатах антикоррупционной экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

4.10.3. Принимает участие в подготовке договоров с учетом практики заключения и исполнения договоров с целью выявления и устранения недостатков и снижения рисков администрации Костомукшского городского округа при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

4.10.4. Оказывает консультации специалистам администрации Костомукшского городского округа по вопросам, связанным с применением действующего законодательства, юридическую помощь при подготовке нормативных правовых актов и других документов.

4.10.5. Принимает участие в заседаниях комиссий, созданных при администрации Костомукшского городского округа, подготавливает правовые заключения по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссий.

4.10.6. Представляет интересы администрации Костомукшского городского округа в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях любых форм собственности, в судах всех видов юрисдикции с целью представления интересов и защиты прав администрации Костомукшского городского округа.

4.11. Принимает участие в проведении главой администрации Костомукшского городского округа приема по личным вопросам граждан.

4.12. Выполняет иные обязанности и осуществляет иную деятельность в соответствии с должностной инструкцией.

5. Порядок внесения изменений в Положение о юридическом отделе

5.1. Настоящее Положение утверждается постановлением администрации Костомушского городского округа.

5.2. Изменения в настоящее положение вносятся постановлением администрации Костомушского городского округа.