УТВЕРЖДАЮ
И.о. главы Костомукшского городского округа
С.Н. Новгородов
17.02.2021г

ПЛАН по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг Муниципального бюджетного учреждения «Муниципальный архив и Центральная библиотека Костомукшского городского округа» на 2021 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
1.Неполное соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами: - на информационных	1. Привести в соответствие с требованиями информацию: 1.1. На информационных стендах в помещении организации: 1.1.1. Подготовить информацию по направлениям деятельности. 1.1.2. Подготовить макеты информационных материалов, памяток для службы встречи посетителей. 1.1.3. Подготовить информационные стенды и определить места их размещения. 1.1.4. Разместить материалы	1. 04.03.2021г. 1.1. 04.03.2021г. 16:00 1.1.1. 26.02.2021 г. 15:00 1.1.2. 04.03.2021г. 11:00 1.1.3. 26.02.2021г. 12:00 1.1.4. 04.03.2021г. 16:00 1.1.5. 26.02.2021г. 11:00	1. Е.А. Соколова, библиограф 1.1. Е.А. Соколова, библиограф 1.1.1. Басова А.О., заведующая ГМ; Борисенко Н.Ю., заведующая ЦБ; Николаева М.А., заведующая архивом Селезнева Е.И., главный редактор НК; Мургина Л.В., секретарь 1.1.2. А.С. Сущицкий, оператор 1.1.3. А.П. Аксёненко, завхоз 1.1.4. Е.А. Соколова,		

стендах в помещении организации, - на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	1.1.5. Подготовить и выдать сотрудникам АХО, встречающим посетителей памятки о работе учреждения. Провести инструктаж. 1.2. На официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: 1.2.1. Выявить недостающую информацию и подготовить предложения по наполнению сайта. 1.2.2. Подготовить информацию. 1.2.3. Разместить информацию на сайте.	1.2. 04.03.2021г. 1.2.1. 26.02.2021г. 12:00 1.2.2. 04.03.2021г. 1.2.3. 04.03.3021г.	библиограф 1.1.5. Е.А. Саламатова, методист 1.2. Е.А. Соколова, библиограф 1.2.1. Е.А. Соколова, библиограф 1.2.2. Е.А. Соколова, библиограф 1.2.3. А.А. Новик, программист		
2. Отсутствие на официальном сайте организации - электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения/жалобы/предложения; раздел «Часто задаваемые вопросы»; получение консультации по оказываемым услугам и пр.); - технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)	2. Разработать и разместить на сайте организации 2.1. Электронный сервис (форма для подачи электронного обращения/жалобы/предложения; 2.2. Раздел «Часто задаваемые вопросы» (подготовка информации, техническое размещение) 2.3. Раздел (всплывающее окно обратной связи - получение консультации по оказываемым услугам и пр.); 2.4. Анкету для опроса граждан или гиперссылку на нее (разработка анкеты, техническое размещение).	2. 30.04.2021г. 2.1. 30.04.2021г. 2.2. согласование информации - 22.03.2021г. Размещение - 30.04.2021г. 2.3. 30.04.2021г. 2.4. Согласование анкеты - 29.03.2021г. Размещение - 30.04.2021г.	2. Е.А. Соколова, библиограф 2.1. А.А. Новик, программист 2.2. Подготовка - Е.А. Соколова, библиограф Размещение - А.А. Новик, программист 2.3. А.А. Новик, программист 2.4. Подготовка - Е.А. Соколова, библиограф Размещение - А.А. Новик, программист		
II. Комфортность условий предоставления услуг					

III. Доступность услуг для инвалидов					
3. Отсутствие оборудованной территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов: 3.1. оборудование входных групп пандусами/подъемными платформами; 3.2. наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; 3.3. наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; 3.4. наличие сменных кресел-колясок; 3.5. наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации	3. Оборудовать территорию, прилегающую к организации, и ее помещения с учетом доступности для инвалидов: 3.1. Получить техническое заключение о возможности реконструкции входной группы с учетом 3.2. Произвести закупку сменного кресла-коляски 3.3. Выделить место на стоянке для автотранспортных средств инвалидов с установкой знака 3.4. Разработать проектно-сметную документацию по реконструкции туалета и входной группы с учетом интересов посетителей с ОВЗ;	3. 30.06.2021г. 3.1. 22.03.2021г. 3.2. 31.03.2021г. 3.3. 01.06.2021г. 3.4. 30.06.2021г.	3. А.П. Аксёненко, завхоз 3.1. Е.А. Саламатова, методист 3.2. А.П. Аксёненко, завхоз 3.3. А.П. Аксёненко, завхоз 3.4. А.П. Аксёненко, завхоз		
4. Не обеспечены условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, включая: 4.1. дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; 4.2. дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными	4. Обеспечить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, включая: 4.1. Предоставить схему установки тактильных устройств: - направляющие поручни в коридорах, - рельефные обозначения на поручнях, - таблицы с выпуклыми надписями или шрифтом Брайля при входах в помещения,	4. 30.08.2021г. 4.1. 01.04.2021г. 4.2. 10.04.2021г. 4.3. 10.05.2021г. 4.4. 10.05.2021г. 4.5. 10.05.2021г. 4.6. 30.08.2021 г.	4. Е.А. Саламатова, методист 4.1. Е.А. Саламатова, методист 4.2. Е.А. Саламатова, методист 4.3. Е.А. Саламатова, методист; А.П. Аксёненко, завхоз 4.4. Е.А. Саламатова, методист 4.5. А.А. Новик, программист		

рельефно-точечным шрифтом Брайля; 4.3. наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для инвалидов по зрению; 4.4. помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);	- рельефные поэтажные планы на лестничных площадках, в вестибюлях и лифтовых холлах, - изменяемый тип покрытия пола (по фактуре, по цвету) перед препятствиями и местом изменения направления движения (входами, подъемами, лестницами, лифтами, поворотами коридоров и т.п.). Звуковые устройства и средства информации: - звуковые маяки при входах, пересечениях путей движения; - радиотрансляция в зданиях, помещениях, в лифтовых кабинах, в бытовых помещениях. Визуальные устройства и средства информации: - различные специально освещаемые указатели в виде символов и пиктограмм с использованием яркого цвета, контрастного по отношению к фоновой поверхности; - контрастное цветовое обозначение входов. 4.2. Предоставить план обустройства инфраструктуры для рабочего места инвалида. 4.3. Предоставить проектно-сметную документацию по созданию инфраструктуры для рабочего места инвалида. 4.4. Продублировать надписи, знаки и иную текстовую и графическую информацию знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; 4.5. Создать версию официального сайта организации в сети "Интернет" для инвалидов по зрению;		4.6. Е.А. Саламатова, методист		

	4.6. Провести инструктаж (обучение), сотрудникам организации до 100% охвата.				
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					

<1> Разделы плана формируются в соответствии с критериями независимой оценки качества, установленными Законом Российской Федерации "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", федеральными законами "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", "Об образовании в Российской Федерации", "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

<2> Графа "Сведения о ходе реализации мероприятия" заполняется на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".