РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Администрация Костомукшского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 31 октября 2017 г. № 745

Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг отдельным категориям граждан

С целью предоставления отдельным категориям граждан дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка граждан муниципального образования «Костомукшский городской округ», администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления социальных услуг отдельным категориям граждан,в соответствии с Приложением №1.
2. Постановление подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2017 года.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

Глава Костомукшского городского округа А.В. Бендикова

Разослать: дело, ФОКГО, исп. – 3 экз.
Исполнитель: Краснова Л.А., 89116679527

Согласовано:

Руководитель Финансового органа КГО	Ж.В.Стременовская
Юридический отдел	О.В.Петухова
Заместитель главы по соц. вопросам	О.А. Кережина
Начальник УД	О.А. Лидич

Приложение № 1
к постановлению администрации
Костомукшского городского округа
от 31.10.2017г. № 745

Порядок
предоставления социальных услуг отдельным категориям граждан

1. Настоящий порядок регламентирует использование денежных средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» и определяет порядок предоставления социальной услуги отдельным категориям граждан, проживающим на территории Костомукшского городского округа, попавшим в трудную жизненную ситуацию, в рамках подпрограммы «Социальная защита населения» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан муниципального образования «Костомукшский городской округ».

2. Уполномоченным получателем бюджетных средств, ответственным за их целевое использование, организацию работы, прием документов является муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания населения» (далее– Центр).

3. Предоставление социальной услуги носит заявительный характер.

4. К заявлению о предоставлении социальной услуги прилагаются оригиналы документов или их копии, заверенные в установленном порядке, подтверждающие принадлежность заявителя к той или иной категории населения, нуждаемость заявителя, а также другие документы.

5. Заявитель несет полную ответственность за достоверность представленных данных. В случае предоставления документов, содержащих недостоверные сведения, заявитель обязан возместить незаконно полученные денежные средства в добровольном или судебном порядке.

6. Социальная услуга, предусмотренная мероприятиями Программы, оказывается гражданам, проживающим и зарегистрированным на территории Костомукшского городского округа, попавшим в трудную жизненную ситуацию, без учета среднедушевого дохода в следующих случаях:

6.1. При восстановлении документов лицам, ведущим асоциальный образ жизни, предоставление социальной услуги осуществляется один раз в течение календарного года в размере не более 2000,00 (Двух тысяч) рублей на основании:

6.1.1. Личного заявления гражданина (Приложение №1);

6.1.2. Акта материально-бытового обследования жилищных условий заявителя, подтверждающего фактическое проживание на территории Костомукшского городского округа;

6.2. При выделении продуктового пакета гражданам, в том числе лицам, ведущим асоциальный образ жизни, предоставление социальной услуги осуществляется один раз в течение календарного года в размере не более 800,00 (Восемьсот) рублей на основании:

6.2.1. Личного заявления гражданина(Приложение №2);

6.2.2. Паспорта или иного документа удостоверяющего личность и подтверждающего проживание на территории Костомукшского городского округа, при наличии;

6.2.3. Акта материально-бытового обследования жилищных условий заявителя,подтверждающего бедственное положение и фактическое проживание на территории Костомукшского городского округа;

6.2.4. Справки из ГБУЗ РК «Межрайонная больница №1» о прохождении первичного медицинского осмотра.

7. Специалисты Центра проверяют сведения, представленные гражданином приподаче заявления об оказании ему социальной услуги.

8. Решение о предоставлении социальной услугипринимается директором Центра в течение 15 дней с момента поступления в Центр заявления о предоставлении социальной услуги. В случае отказа в предоставлении социальной услугизаявителю сообщается о принятом решении с указанием причины отказа.

9. Все спорные вопросы решаются на основании письменных заявлений граждан.

10. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания населения»:

10.1. Ведет учет граждан, получивших социальную услугу.

10.2. Определяет приказом по Центру материально-ответственное лицо из числа сотрудников Центра для оказания социальной услуги, осуществляет начисление и выплаты материально-ответственному лицу подотчетной суммы.

10.3. В соответствии с действующим законодательством несет ответственность за своевременное и целевое использование средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», выделенных для предоставления дополнительных мер социальной поддержки гражданам, ведущим асоциальный образ жизни в рамках подпрограммы «Социальная защита населения» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан муниципального образования «Костомукшский городской округ».

10.4. Несет ответственность за соблюдение лимитов бюджетных обязательств на предоставление материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию в рамках реализациимуниципальной программы «Социальная поддержка граждан муниципального образования «Костомукшский городской округ»

Приложение №1
к порядку предоставления социальных
услуг отдельным категориям граждан

Директору МБУ «ЦСО»

_____

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(дата рождения)

_____
(сведения о месте проживания (пребывания): адрес, телефон)

_____

_____

_____

Заявление

Прошу предоставить мне социальную услугу **«Восстановление документов лицам, ведущим асоциальный образ жизни»**

Перечень предоставленных документов:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии сФедеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" для включения в реестр получателей социальных услуг: _____
(согласен/ не согласен)

_____ (_____) «____» _____г.
(подпись) (Ф.И.О.) дата заполнения заявления

Заявление принял:

_____ (_____) «____» _____г.
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Приложение №2
к порядку предоставления социальных
услуг отдельным категориям граждан

Директору МБУ «ЦСО»

_____

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(дата рождения)

_____
(сведения о месте проживания (пребывания): адрес, телефон)

_____

_____

_____

Заявление

Прошу предоставить мне социальную услугу **«Выделение продуктового пакета гражданам, в том числе лицам, ведущим асоциальный образ жизни»**

Перечень предоставленных документов:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии сФедеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" для включения в реестр получателей социальных услуг: _____
(согласен/ не согласен)

_____ (_____) «____» _____г.
(подпись) (Ф.И.О.) дата заполнения заявления

Заявление принял:

_____ (_____) «____» _____г.
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)