



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

**Администрация Костомукшского
городского округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От ...05 07.....2017 г. № 308.....

Об утверждении перечня муниципальных услуг,
предоставление которых организуется в ГБУ РК «МФЦ» - в отделе
предоставления услуг № 15 по Костомукшскому городскому округу

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и на основании распоряжения Правительства Республики Карелия от 21 августа 2012 года № 521р-П

1. Утвердить прилагаемый рекомендованный Перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг - в отделе предоставления услуг № 15 по Костомукшскому городскому округу (Приложение №1).
2. Структурным подразделениям администрации Костомукшского городского округа обеспечить возможность предоставления услуг в отделе предоставления услуг № 15 путем передачи муниципальных услуг и проведения соответствующих консультаций со специалистами отдела.
3. Распоряжение от 01 апреля 2013 г № 149 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» считать утратившим силу с момента подписания настоящего распоряжения.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы Костомукшского
городского округа

С.Н. Новгородов

**Перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется в
многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг
- в отделе предоставления услуг № 15 по Костомукшскому городскому округу**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги
1	Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).
2	Денежная выплата малообеспеченным гражданам, имеющим детей в возрасте от полутора до трех лет, не получившим направление на зачисление в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
3	Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
4	Выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
5	Выдача решений о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение.
6	Принятие решений о безвозмездном приеме жилого помещения в муниципальную собственность.
7	Принятие решений о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма жилого помещения, специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма специализированного жилого помещения.
8	Выдача разрешений на вселение в занимаемое жилое помещение по договору социального найма иных лиц, на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма.
9	Принятие решений о признании жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
10	Предоставление муниципального имущества в собственность, аренду, в безвозмездное пользование, доверительное управление или на ином праве, предусматривающем переход прав владения и (или) пользования.
11	Выдача выписок из реестра муниципального имущества.
12	Выдача градостроительных планов земельных участков.
13	Выдача разрешения на строительство.
14	Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала.
15	Выдача ордеров на проведение земляных работ.
16	Присвоение объектам адресации адресов, аннулирование адресов.
17	Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию.

СОГЛАСОВАНО:

Юридический отдел:

_____ / _____ /

УО:

_____ / _____ /

УГиЗ

_____ / _____ /

УГКХиС

_____ / _____ /

KYMC

