

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Администрация Костомукшского
городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29 декабря 2017 г. № 989

**Об утверждении Положения о финансовом
управлении администрации Костомукшского
городского округа**

На основании Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», решения Совета Костомукшского городского округа от 19 октября 2017 года № 141-СО/П «Об утверждении положения о структуре администрации Костомукшского городского округа», администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о финансовом управлении администрации Костомукшского городского округа (прилагаются).
2. Начальнику финансового управления администрации Костомукшского городского округа обеспечить размещение настоящего постановления с приложением на официальном сайте органов местного самоуправления Костомукшского городского округа Республики Карелия (www.kostomuksha-city.ru в разделе «Органы местного самоуправления» «Администрация» «финансовое управление»).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.
4. Постановление вступает в силу с 01 января 2018 года.

Глава Костомукшского городского округа

А.В. Бендикова

Рассылкадело – 1 экз., ФУ - 1 экз., УД – 1 экз.. Всего-3 экз.
Исп. Ж.В.СтременовскаяТел. + 7 911 6625354

СОГЛАСОВАНО:

Подпись

ФИО

**Управление делами администрации
Костомукшского городского округа**

О.А.Лидич

**Юридического отдела
администрации Костомукшского
городского округа**

**Согласовано
по эл.почте**

О.В.Петухова

**Приложение №1
к постановлению администрации
Костомукшского городского округа
от 29 декабря 2017 года № 989**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о финансовом управлении
администрации Костомукшского городского округа**

Настоящее Положение о финансовом управлении администрации Костомукшского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Республики Карелия от 24.07.2007 № 1107-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Карелия», Уставом Костомукшского городского округа.

Положение определяет основные цели деятельности и функции финансового управления администрации Костомукшского городского округа, права и обязанности его сотрудников.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Финансовое управление администрации Костомукшского городского округа (далее по тексту – Управление) является структурным подразделением администрации Костомукшского городского округа.

1.2. Управление находится в непосредственном подчинении Главы Костомукшского городского округа.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституциями Российской Федерации и Республики Карелия, Указами Президента Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, постановлениями Законодательного Собрания Республики Карелия, приказами и

инструкциями Министерства финансов Российской Федерации и Министерства финансов Республики Карелия, Уставом Костомукшского городского округа, Решениями Совета Костомукшского городского округа, постановлениями и распоряжениями администрации Костомукшского городского округа, настоящим Положением.

1.4. Управление возглавляет начальник финансового управления администрации Костомукшского городского округа, который назначается на должность Главой Костомукшского городского округа и освобождается от должности Главой Костомукшского городского округа в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком.

1.5. Назначена должность руководителей структурных подразделений и сотрудников Управления осуществляется Главой Костомукшского городского округа по конкурсу. Освобождение от должности руководителей структурных подразделений Управления осуществляется Главой Костомукшского городского округа в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.6. Деятельность Управления финансируется из средств бюджета Костомукшского городского округа.

1.7. Управление представляет интересы администрации Костомукшского городского округа в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями различных форм собственности, в пределах своей компетенции.

2. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

В состав Управления входят следующие функциональные подразделения:

Отдел по исполнению бюджета

Отдел по формированию бюджета

3. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

Основной целью деятельности Управления является реализация единой бюджетной политики в Костомукшском городском округе, формирование и исполнение бюджета Костомукшского городского округа, управление муниципальным долгом.

4. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Составление бюджета Костомукшского городского округа, организация исполнения бюджета Костомукшского городского округа и составление отчета и отчетности о его

исполнении.

4.2. Реализация мер государственной политики в области финансов, совершенствование бюджетного процесса.

4.3. Разработка программы муниципальных заимствований и ее реализация, управление муниципальным долгом Костомукшского городского округа.

5. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

В рамках решения целей и задач, предусмотренных настоящим Положением, Управление выполняет следующие функции:

5.1. Взаимодействует в своей работе с Советом Костомукшского городского округа, Контрольно-счетным органом Костомукшского городского округа, Управлением Федеральной налоговой службы России по Республике Карелия и ее структурными подразделениями, Управлением Федерального казначейства по Республике Карелия, коммерческими банками.

5.2. Координирует работу структурных подразделений администрации Костомукшского городского округа по осуществлению и совершенствованию бюджетного процесса, внедрению новаций в области бюджетного процесса, декларируемых на федеральном и региональном уровнях.

5.3. Разрабатывает порядок составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета Костомукшского городского округа.

5.4. Организует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, Решениями Совета Костомукшского городского округа и постановлениями администрации Костомукшского городского округа работу по составлению проекта бюджета Костомукшского городского округа.

5.5. Составляет проект бюджета Костомукшского городского округа на очередной финансовый год и плановый период и отчет об исполнении бюджета Костомукшского городского округа.

5.6. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись расходов бюджета Костомукшского городского округа и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Костомукшского городского округа, бюджетную роспись по средствам бюджета Костомукшского городского округа.

5.7. Рассматривает обращения структурных подразделений и разрабатывает предложения по уточнению бюджетных ассигнований с учетом фактического поступления доходов в бюджет Костомукшского городского округа.

5.8. Готовит проект постановления администрации Костомукшского городского округа и

проекты решений Совета Костомукшского городского округа о внесении изменений в доходную и расходную части бюджета Костомукшского городского округа, об исполнении бюджета Костомукшского городского округа за отчетный период

5.9. Формирует и обеспечивает утверждение лимитов бюджетных обязательств в пределах показателей сводной бюджетной росписи расходов бюджета Костомукшского городского округа.

5.10. Формирует и обеспечивает утверждение кассового плана исполнения бюджета Костомукшского городского округа, внесение изменений в него.

5.11. Формирует перечни

- кодов подвидов по видам доходов;

- кодов целевых статей расходов бюджетов;

- кодов видов источников финансирования дефицита бюджета;

5.12. Организует работу по расходованию средств субвенций на выполнение государственных полномочий и средств субсидий, передаваемых бюджету Костомукшского городского округа из бюджета Республики Карелия на соответствующий период согласно действующему законодательству.

5.13. Формирует реестр расходных обязательств администрации Костомукшского городского округа и реестр расходных обязательств Костомукшского городского округа.

5.14. Ведет реестр источников доходов бюджета

5.15. Осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Костомукшского городского округа по кодам бюджетной классификации закрепленным за администрацией Костомукшского городского округа.

5.16. Взаимодействует с главными администраторами доходов бюджета и участвует в координации деятельности структурных подразделений администрации Костомукшского городского округа по обеспечению мобилизации налоговых и неналоговых доходов, поступающих в бюджет Костомукшского городского округа.

5.17. Участвует в работе по подготовке Плана мероприятий по повышению доходной части бюджета Костомукшского городского округа, мониторинга его выполнения.

5.18. Готовит основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики Костомукшского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

5.19. Обеспечивает управление муниципальным долгом Костомукшского городского округа.

5.20. Ведет муниципальную долговую книгу Костомукшского городского округа.

5.21. Ведет учет выданных муниципальных гарантий, учет исполнения получателями гарантий своих обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, а также учет осуществления платежей по выданным гарантиям.

5.22. Проводит оценку критериев кредитоспособности бюджета Костомукшского городского округа на предмет соблюдения требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.23. Осуществляет работу по привлечению кредитов коммерческих банков, дополнительных источников финансирования в виде бюджетных кредитов из вышестоящего бюджета, контролирует правильности своевременности возврата заемных средств.

5.24. Осуществляет учет операций по движению средств бюджета Костомукшского городского округа на едином счете бюджета, открытом Управлению Федерального казначейства по Республике Карелия для учета средств бюджета Костомукшского городского округа, на счете, для учета операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений Костомукшского городского округа.

5.25. Принимает от органа наделенного полномочиями кассового обслуживания исполнения бюджета документы о проведенных операциях по поступлению доходов в бюджет Костомукшского городского округа, главным администратором которых является Администрация Костомукшского городского округа

5.26. Санкционирует расходы муниципальных бюджетных и автономных учреждений Костомукшского городского округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса РФ.

5.27. Осуществляет бюджетный учет исполнения бюджета Костомукшского городского округа по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с нормативными актами, иными документами по бюджетному учету Министерства финансов Российской Федерации.

Формирует бюджетную отчетность по исполнению бюджета Костомукшского городского округа.

Ведет бюджетный учет и формирует бюджетную отчетность администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета Костомукшского городского округа по кодам бюджетной классификации закрепленным за администрацией Костомукшского городского округа.

5.28. Рассматривает бюджетную отчетность об исполнении бюджета главных распорядителей средств бюджета Костомукшского городского округа, вносит

предложения об устранении выявленных недостатков.

Составляет сводную бюджетную отчетность об исполнении бюджета главного администратора бюджетных средств – Администрации Костомукшского городского округа, на основании бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета Костомукшского городского округа.

5.29. Сформированную бюджетную отчетность об исполнении бюджета Костомукшского городского округа предоставляет в Министерство финансов Республики Карелия и другим органам в порядке, установленном законодательством.

5.30. Рассматривает сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений Костомукшского городского округа, предоставляемую муниципальными учреждениями, вносит предложения об устранении выявленных недостатков.

Составляет сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений Костомукшского городского округа и предоставляет ее в Министерство финансов Республики Карелия в порядке, установленном законодательством.

5.31. Осуществляет работу по исполнению судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок

5.32. Принимает участие в работе комиссий и групп, создаваемых в администрации Костомукшского городского округа, Советом Костомукшского городского округа, по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.33. Рассматривает заявления, предложения, жалобы граждан, организаций по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5.34. Обеспечивает наличие полной и достоверной информации на официальном сайте Костомукшского городского округа, относящейся к компетенции Управления.

5.35. Осуществляет проверку, согласование и передачу заявок на включение (изменение) информации об организациях Костомукшского городского округа, предоставляемых структурными подразделениями администрации Костомукшского городского округа, для формирования реестровой записи и присвоения уникального номера в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в информационной системе «Электронный бюджет».

5.36. Осуществляет внутренний финансовый контроль

5.37. Разрабатывает нормативно-правовые акты и порядки в части:

- составления и ведения сводной бюджетной росписи
- взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии (на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих учреждений и предприятий или уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения), при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности на направления этих средств на цели предоставления субсидии
- предоставления реестра расходных обязательств
- оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при предоставлении бюджетного кредита
- составления бюджетной отчетности
- планирования бюджетных ассигнований
- составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.
- исполнение бюджета по расходам, исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета
- санкционирования оплаты денежных обязательств
- составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них
- санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета
- утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года
- завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году
- взыскания в доход соответствующего бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход

соответствующего бюджета

- исполнения решения применений бюджетных мер принуждения

6. ПРАВА НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ

Начальник Управления имеет право:

6.1. В порядке, установленном законодательством в соответствии с регламентом администрации Костомукшского городского округа, запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Костомукшского городского округа всю необходимую для деятельности Управления информацию, документы и сведения.

6.2. Вносить предложения Главе Костомукшского городского округа по улучшению и совершенствованию организации работы, относящейся к компетенции Управления и иных структурных подразделений администрации Костомукшского городского округа.

6.3. Вносить предложения Главе Костомукшского городского округа по повышению квалификации сотрудников Управления.

6.4. Вносить предложения Главе Костомукшского городского округа о привлечении к дисциплинарной и иной ответственности руководителей и сотрудников структурных подразделений Управления действия или бездействие которых препятствует эффективной деятельности Управления и содержат достаточные доказательства вины.

6.5. Созывать совещания по вопросам, связанным с выполнением возложенных на Управление функций.

6.6. Представлять Главе Костомукшского городского округа на утверждение Положения о структурных подразделениях Управления.

6.7. Участвовать в совещаниях и иных мероприятиях, проводимых в администрации Костомукшского городского округа.

6.8. Осуществлять иные полномочия, вытекающие из функций Управления.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАЧАЛЬНИКА И СОТРУДНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Начальник Управления несет дисциплинарную и иную ответственность за неполноту, несвоевременность и некачественное выполнение задач и функций, возложенных на Управление настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Начальник и сотрудники Управления несут согласно действующему законодательству дисциплинарную и иную ответственность:

7.2.1. Несоблюдение действующего законодательства Российской Федерации, в том числе

Устава Костомукшского городского округа, иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Костомукшского городского округа.

7.2.2. Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка администрации Костомукшского городского округа, Регламента администрации Костомукшского городского округа, требований и правил техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда.

7.2.3. Нарушение, неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных настоящим Положением, должностными инструкциями и трудовыми договорами обязанностей, функций.

7.2.4. Нарушение, неисполнение или ненадлежащее исполнение постановлений, распоряжений администрации Костомукшского городского округа.

7.2.5. Несоблюдение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.3. Порядок привлечения к ответственности начальника Управления устанавливается действующим законодательством Российской Федерации. Степень ответственности определяется с учетом заключенного с ним трудового договора, настоящего Положения.

7.4. Порядок привлечения к ответственности сотрудников Управления устанавливается действующим законодательством. Степень дисциплинарного проступка определяется с учетом должностных инструкций, трудовых договоров.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

Изменения в настоящее Положение вносятся постановлением Администрации Костомукшского городского округа.