

СБОРНИК

муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа



Пятница, 27 декабря 2013 года № 14 (65)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва XXVII заседание
РЕШЕНИЕ

от 25 декабря 2013 г. № 301-СО
г. Костомукша

Об установлении базовой ставки для исчисления денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Костомукшский городской округ».

Руководствуясь пунктом 24 статьи 26 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Установить размер базовой ставки для исчисления денежного содержания лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Костомукшский городской округ» 702 рубля с 01 января 2014 года, обеспечиваемой за счет средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ».

2. Решение Совета Костомукшского городского округа от 25.10.2012 года № 124-СО признать утратившим силу.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. Главы Костомукшского
городского округа Т.А. Осипова**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва XXVII заседание
РЕШЕНИЕ

от 25 декабря 2013 г. № 302-СО
г. Костомукша

О внесении изменения в решение Совета Костомукшского городского округа от 22 де-

кабря 2011 года № 4-СО «Об установлении должностного оклада главе Костомукшского городского округа».

Руководствуясь Законом Республики Карелия от 12.11.2007 года № 1128-ЗРК «О некоторых гарантиях обеспечения деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления в Республике Карелия», пунктом 9.1 статьи 28 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Пункт 1 решения Совета Костомукшского городского округа от 22 декабря 2011 года № 4-СО «Об установлении должностного оклада главе Костомукшского городского округа» (в редакции решений Совета Костомукшского городского округа от 26.01.2012 г. № 23-СО, от 25.10.2012 г. № 125-СО) изложить в новой редакции:

«1. Установить главе Костомукшского городского округа должностной оклад в размере 21 060 рублей (базовая величина 702 рублей умноженная на коэффициент 30)».

2. Решение вступает в силу с 01 января 2014 года.

**И.о. Главы Костомукшского
городского округа Т.А. Осипова**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва XXVII заседание
РЕШЕНИЕ

от 25 декабря 2013 г. № 303-СО
г. Костомукша

О согласовании кандидатуры для назначения на должность директора муниципального унитарного предприятия «Теплосети Костомукшского городского округа».

На основании п. 23 ст. 26 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ» и в целях обеспечения

СБОРНИК

муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа



Учредитель: АУ РК «Информационное агентство «Республика Карелия», администрация Костомукшского городского округа, Совет депутатов Костомукшского городского округа, ОАО «Карельский окатыш», ООО РИЦ «Вайнола».

Издатель: «Муниципальный архив и Центральная библиотека Костомукшского городского округа», 186930, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Антиканена, 13.

Отпечатано: типография ООО РИЦ «Вайнола» г. Костомукша, ул. Строителей



Ответственный за выпуск:

Виктория Толстихина

Верстка: Ольга Лаврентьев

Тираж 50 экз.

Заказ № ____

Учрежден Решением сессии Совета Костомукшского городского округа от 28.11.08 № 322-СО «Об учреждении печатного средства массовой информации - периодического ежемесячного издания «Сборник муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа»

Адрес редакции: 186930, РК, г. Костомукша, ул. Антиканена, 13.
Телефоны: 7-34-17, e-mail: novosti-kosta@mail.ru

эффективной деятельности муниципальных учреждений и предприятий, Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Согласовать кандидатуру Степанушкина Владимира Филипповича для назначения на должность директора муниципального унитарного предприятия «Теплосети Костомукшского городского округа».

2. Настоящее решение вступает в силу с 27 декабря 2013 года и подлежит официальному опубликованию.

И.о. Главы Костомукшского городского округа Т. А. Осипова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва XXVII заседание**

РЕШЕНИЕ
от 25 декабря 2013 г. № 306-СО
г. Костомукша

О внесении дополнений в Порядок определения границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в границах Костомукшского городского округа.

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», на основании Постановления Правительства Республики Карелия от 9 сентября 2013 года № 279-П «Об определении на территории Республики Карелия мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок определения границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допуска-

ется розничная продажа алкогольной продукции, в границах Костомукшского городского округа, утвержденный решением Совета Костомукшского городского округа от 25 апреля 2013 года № 212-СО (с учетом дополнений, внесенных решением Совета Костомукшского городского округа от 04 июля 2013 года № 233-СО) дополнения согласно Приложения № 1.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Главы Костомукшского городского округа Т.А.Осипова

Приложение № 1 к решению

**Совета Костомукшского городского округа
от 25 декабря 2013 года № 306-СО
Дополнения, которые вносятся в Порядок определения границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в границах Костомукшского городского округа**

1. Изложить подпункт б) пункта 1 Порядка в следующей редакции:

б) к оптовым и розничным рынкам, вокзалам, аэропортам и иным местам массового скопления граждан и местам нахождения источников повышенной опасности, определенным органами государственной власти Республики Карелия.

2. Дополнить подпункт 5.1. абзацем следующего содержания:

- для мест массового скопления граждан, расположенных за пределами зданий (строений, сооружений) – границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, ограничиваются границами выделенной площади для проведения публичного мероприятия.

3. Дополнить пункт 6 Порядка подпунктом 3) следующего содержания:

3) от мест нахождения источников повышенной опасности – не менее 200 метров.

4. Дополнить пункт 7 Порядка подпунктом 3) следующего содержания:

3) от мест нахождения источников повышенной опасности – не менее 200 метров.

5. Дополнить Порядок Приложением № 3:

Приложение № 3. Перечень мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, на прилегающих территориях к которым не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

6. Дополнить Порядок схемами границ прилегающих территорий к местам массового скопления граждан и местам нахождения источников повышенной опасности № 2.34, 2.35, 2.36.

Наименование	Показатель
Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	нет
Количество исполненных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	нет
Количество заявок на подключение к системе холодного водоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	нет
Резерв мощности системы коммунальной инфраструктуры	по согласованию с ресурсоснабжающей организацией МУП "Горводоканал КГО"

Форма 5. Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе водоотведения и (или) объекту очистки сточных вод	
Наименование организации	ОАО "Карельский окатыш"
ИНН	1004001744
КПП	997550001
Местонахождение (адрес)	РФ, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Звездная, д. 52

Наименование	Показатель
Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе водоотведения и объекту очистки сточных вод	нет
Количество исполненных заявок на подключение к системе водоотведения и объекту очистки сточных вод	нет
Количество заявок на подключение к системе водоотведения и объекту очистки сточных вод, по которым принято решение об отказе в подключении	нет
Резерв мощности системы водоотведения и (или) объекта сточных вод	по согласованию с ресурсоснабжающей организацией МУП "Горводоканал КГО"

к) Объем вырабатываемой тепловой энергии (тыс. Гкал)	573,404
л) Объем покупаемой тепловой энергии (тыс. Гкал)	0
м) Объем тепловой энергии, отпускаемой потребителям (тыс. Гкал), в том числе: по приборам учета (тыс. Гкал)	251,063
по нормативам потребления (тыс. Гкал)	
н) Технологические потери тепловой энергии при передаче по тепловым сетям (процентов)	0
о) Протяженность магистральных сетей и тепловых вводов (в однотрубном исчислении) (км)	4,001
п) Протяженность разводящих сетей (в однотрубном исчислении) (км)	27,825
р) Количество теплоэлектростанций (штук)	
с) Количество тепловых станций и котельных (штук)	1
т) Количество тепловых пунктов (штук)	138
у) Среднесписочная численность основного производственного персонала (человек)	25
ф) Удельный расход условного топлива на единицу тепловой энергии, отпускаемой в тепловую сеть (кг у. т/Гкал);	161,13
х) Удельный расход электрической энергии на единицу тепловой энергии, отпускаемой в тепловую сеть (тыс. кВт·ч/Гкал)	0,03830
ц) Удельный расход холодной воды на единицу тепловой энергии, отпускаемой в тепловую сеть (куб. м/Гкал).	1,18

Форма 5. Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе теплоснабжения

Наименование организации	ОАО "Карельский окатыш"
ИНН	1004001744
КПП	997550001
Местонахождение (адрес)	РФ, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Звездная, д. 52
Плановый период	4 квартал 2013 г.
Наименование	Показатель
Количество поданных и зарегистрированных заявлений на подключение к системе теплоснабжения	
Количество исполненных заявлений на подключение к системе теплоснабжения	
Количество заявлений на подключение к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	нет
Резерв мощности системы теплоснабжения	по ЦК - 100 Гкал/час; по пропускной способности трубопровода Dу 500мм и установленному оборудованию на ТНС №1 резерв мощности отсутствует

Форма 5. Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к товарам и услугам организаций в сфере холодного водоснабжения, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе холодного водоснабжения

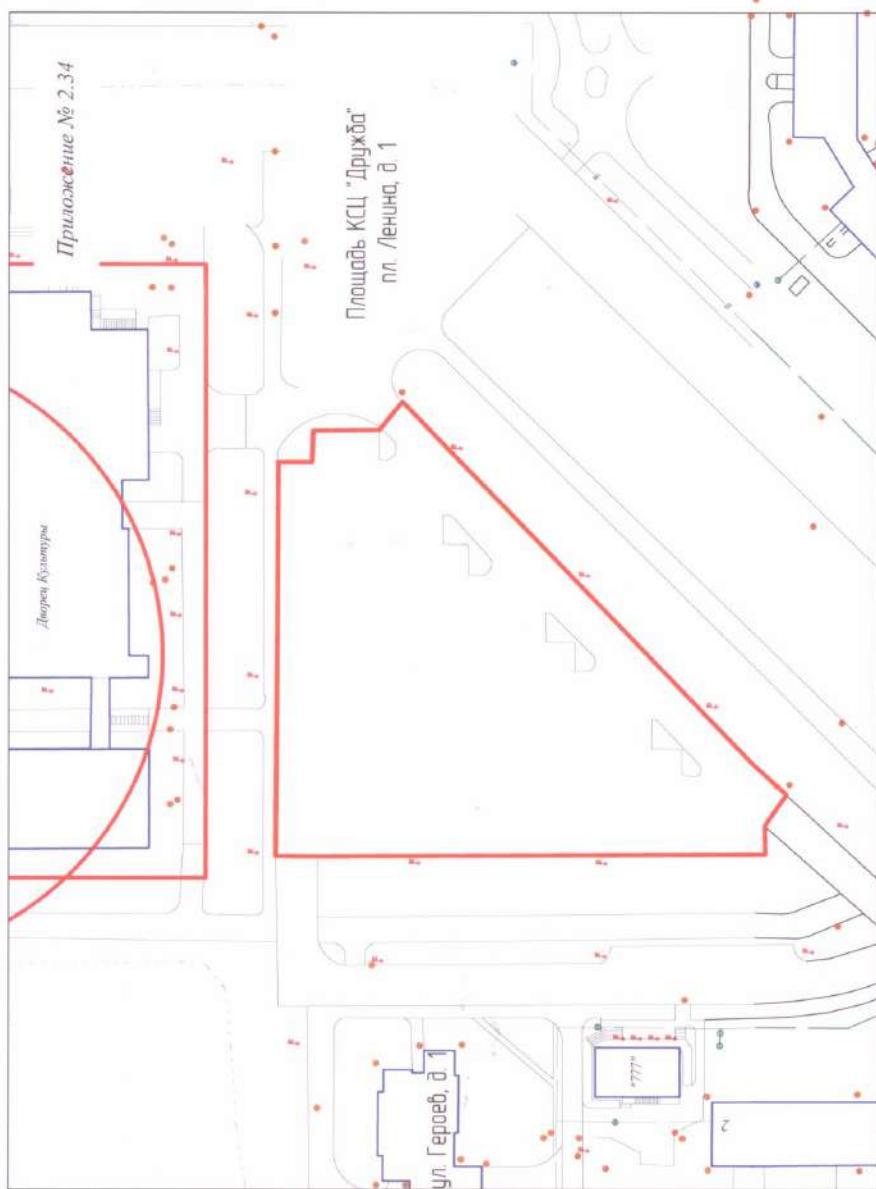
Наименование организации	ОАО "Карельский окатыш"
ИНН	1004001744
КПП	997550001
Местонахождение (адрес)	РФ, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Звездная, д. 52

Приложение № 3 к Порядку определения границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территории, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в границах Костомукшского городского округа

ПЕРЕЧЕНЬ

мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, на прилегающих территориях к которым не допускается розничная продажа алкогольной продукции

№	Наименование	Адрес места нахождения	Период времени, в течение которого не допускается розничная продажа алкогольной продукции
Места массового скопления граждан, расположенные за пределами зданий (строений, сооружений)			
1	Площадь возле здания культурно-спортивного центра "Дружба"	г. Костомукша, ул. Ленина, д. 1	в период времени проведения публичного мероприятия
2	Площадь возле здания бассейна МУП "СИНИРАНТА"	г. Костомукша, ул. Октябрьская, д. 10а	в период времени проведения публичного мероприятия
3	Места проведения публичных мероприятий, организуемых в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях" с численностью участников не менее 100 человек	согласованные в соответствии с законодательством территории	в период времени проведения публичного мероприятия
Места нахождения источников повышенной опасности			
4	Склад взрывчатых материалов	г. Костомукша, промплощадка ОАО «Карельский окатыш»	постоянно


Форма 2. Информация об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности организации

Наименование организации	ОАО "Карельский окатыш"
ИНН	1004001744
КПП	997550001
Местонахождение (адрес)	РФ, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Звездная, д. 52
Плановый период	2014 г.

Наименование показателя	Показатель
а) Вид деятельности организации (производство, передача и сбыт тепловой энергии),	производство и передача тепловой энергии в горячей воде
б) Выручка (тыс. рублей)	493 482,0
в) Себестоимость производимых товаров (оказываемых услуг) по регулируемому виду деятельности (тыс. рублей):	944 475,9
расходы на покупаемую тепловую энергию (мощность)	
расходы на топливо всего(см.табл.2.1)	708 666,1
расходы на электрическую энергию (мощность), потребляемую оборудованием, используемым в технологическом процессе	54 178,8
средневзвешенная стоимость 1кВт·ч	2,59
объем приобретения	20 918,5
расходы на приобретение холодной воды, используемой в технологическом процессе	10 848,7
расходы на химреагенты, используемые в технологическом процессе	
расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды основного производственного персонала	15 842,2
расходы на амортизацию основных производственных средств и аренду имущества, используемого в технологическом процессе	10 666,2
общепроизводственные (цеховые) расходы, в том числе:	14 144,6
расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды	5 007,9
общехозяйственные (управленческие расходы), в том числе:	5 007,9
расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды	5 007,9
расходы на ремонт (капитальный и текущий) основных производственных средств	84 198,9
расходы на услуги производственного характера, выполняемые по договорам с организациями на проведение регламентных работ в рамках технологического процесса	40 922,6
г) Валовая прибыль от продажи товаров и услуг (тыс. рублей)	8 459,9
д) Чистая прибыль (тыс. рублей), в том числе:	
размер расходования чистой прибыли на финансирование мероприятий, предусмотренных инвестиционной программой регулируемой организации по развитию системы теплоснабжения (тыс. рублей)	
е) Изменение стоимости основных фондов (тыс. рублей), в том числе:	
за счет ввода (вывода) их из эксплуатации (тыс. рублей)	
ж) Сведения об источнике публикации годовой бухгалтерской отчетности, включая бухгалтерский баланс и приложения к нему	
з) Установленная тепловая мощность (Гкал/ч)	496
и) Присоединенная нагрузка (Гкал/ч)	272

(копия Постановления (Приказа) Администрации города о предоставлении земельного участка, а так же для собственника – копия свидетельства о государственной регистрации права; для арендатора – копия договора аренды с отметкой о его государственной регистрации).

3. Информация о границах земельного участка (копия утвержденного в установленном порядке плана границ земельного участка).

4. Ситуационный план расположения объекта и топографическая карта земельного участка в масштабе 1:500, с указанием всех существующих наземных и подземных коммуникаций и сооружений (согласованная с организациями, эксплуатирующими указанные объекты), с нанесением диаметров и трасс проектируемых сетей теплоснабжения в пределах границ отвода земельного участка.

<*> определяется и указывается на основании Постановления Администрации города о предоставлении земельного участка или «Правил землепользования и застройки г. Коломенского», или в соответствии с Градостроительным планом земельного участка (при его наличии);

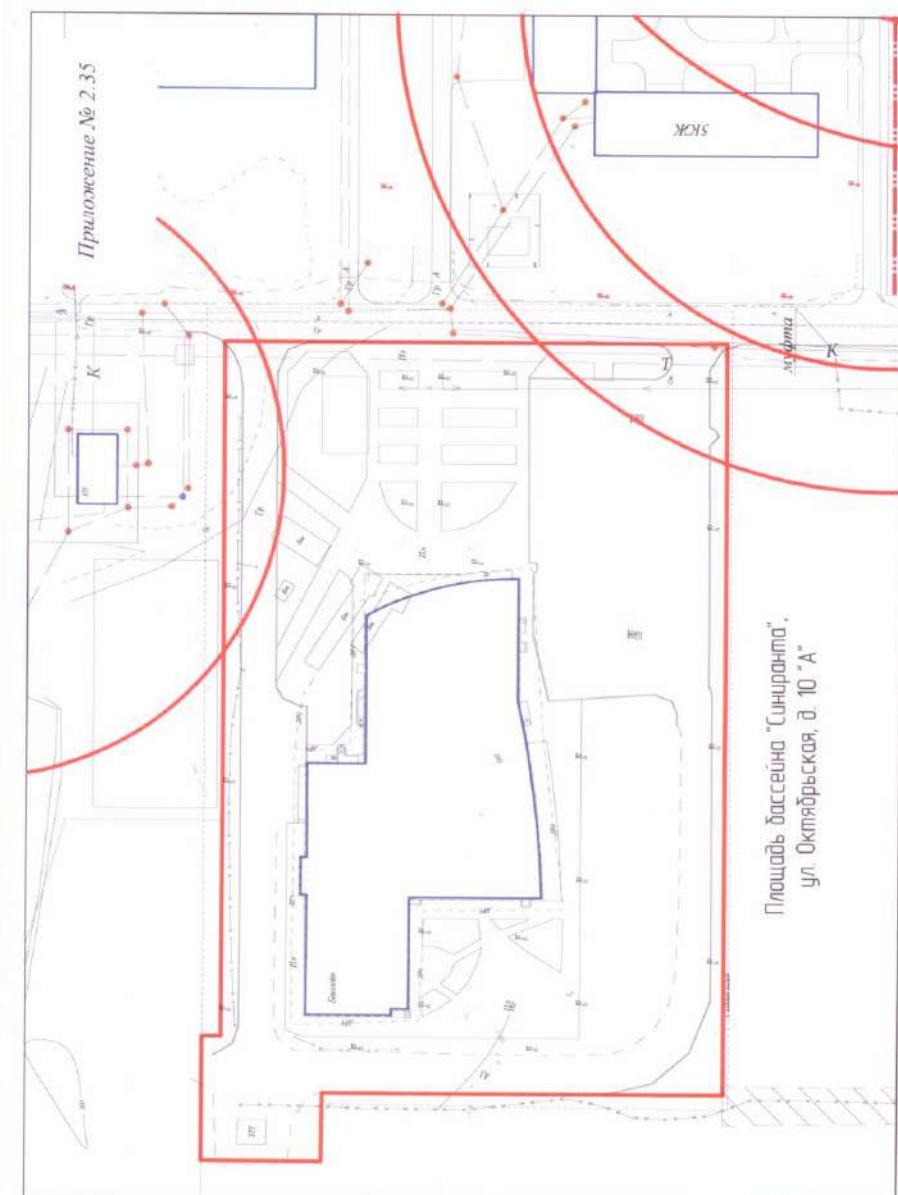
<**> определяется и указывается на основании проекта или строительных норм и правил.

(должность) _____ (под-
пись) _____ (расшифровка)
Дата _____
МП _____

Контактный телефон:
Контактное лицо:
Расписка в получении ТУ:

Получил (Ф.И.О.) Подпись

Должность _____





Главному энергетику ОАО «Карельский окатыш» А.Ю.Попову	
Наименование юридического лица (ЮЛ):	
Местонахождение ЮЛ в соответствии с учредительными документами:	
Почтовый адрес ЮЛ:	
ЗАЯВЛЕНИЕ	
Прошу выдать технические условия подключения объекта капитального строительства к тепловым сетям ОАО «Карельский окатыш»:	
Наименование объекта:	
Адрес объекта:	
Характеристика объекта:	<input type="checkbox"/> новое строительство <input type="checkbox"/> реконструкция
Информация о разрешенном использовании земельного участка: <*>	
Основания определения разрешенного использования земельного участка: <*>	
Этажность: <*>	эт.
Основания определения параметров разрешенного строительства: <*>	
Планируемый срок ввода в эксплуатацию объекта (в т.ч. по очередям при их наличии):	квартал года
Планируемая величина необходимой подключаемой нагрузки:	
- Максимальная планируемая тепловая нагрузка на отопление :	Гкал/час
- Максимальная планируемая тепловая нагрузка на вентиляцию:	Гкал/час
- Максимальная планируемая тепловая нагрузка на горячее водоснабжение :	Гкал/час
Приложение :	
1. Нотариально заверенные копии учредительных документов, а так же документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление	
(устав, свидетельство о регистрации ЮЛ, свидетельство о постановке ЮЛ на налоговый учет, протокол общего собрания (совета директоров), решение единственного участника или иной документ о назначении руководителя, доверенность на право подписи заявления).	
2. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок	

8. Адреса и банковские реквизиты сторон
ЭНЕРГОСНАБЖАЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АБОНЕНТ
 ОАО "Карельский окатыш"

окатыш"

Приложение № 1

к договору №

ЭСО обязано обеспечить Абонента тепловой энергией в количестве _____ Гкал в год с максимальной часовой нагрузкой:

- а) на отопление _____ Гкал/час, при $t_{н.в.} = -320\text{ С}$
- б) на вентиляцию _____ Гкал/час, при $t_{н.в.} = -170\text{ С}$
- в) на горячее водоснабжение _____ Гкал/час.
- г) тепловые потери _____ Гкал/час.

Расчетное количество тепловой энергии устанавливается Абоненту со следующей разбивкой:

Месяц Расход
т/энергии Месяц Расход
т/энергии

ЯНВАРЬ Гкал ИЮЛЬ Гкал
ФЕВРАЛЬ Гкал АВГУСТ Гкал
МАРТ Гкал СЕНТЯБРЬ Гкал
1 квартал Гкал 3 квартал Гкал
АПРЕЛЬ Гкал ОКТЯБРЬ Гкал
МАЙ Гкал НОЯБРЬ Гкал
ИЮНЬ Гкал ДЕКАБРЬ Гкал
2 квартал Гкал 4 квартал Гкал

Энергоснабжающая организация:

Абонент:

Форма 7. Информация о порядке выполнения технологических, технических и других мероприятий, связанных с подключением к системе теплоснабжения

Наименование организации	ОАО "Карельский окатыш"
ИНН	1004001744
КПП	997550001
Год	2014г
Наименование службы, ответственной за прием и обработку заявок на подключение к системе теплоснабжения	Отдел главного энергетика, главный энергетик
Телефон	8 814 59 35321
Адрес	РК г.Костомукша, ул.Звездная, д.52 ОАО "Карельский окатыш"
e-mail	AYu.Popov@kostomuksha.ru
Сайт	http://www.kostomuksha.ru/rus/index.phtml http://www.kostomuksha.ru/rus/index.phtml

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва XXVII заседание
РЕШЕНИЕ**

от 25 декабря 2013 г. № 307-СО
г. Костомукша

О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 26 ноября 2008 года № 309-СО «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере руководства проектами, координации и надзора за расходованием ресурсов, подготовки графиков и контроля за качеством выполняемых работ Костомукшского городского округа» (в редакции решений Совета Костомукшского городского округа от 19 мая 2011 года № 664-СО, от 25 октября 2012 года № 129-СО).

На основании решения Совета Костомукшского городского округа от 30 октября 2008 г. № 301-СО «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ»,

руководствуясь п. 22 ст. 26 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ» и в целях улучшения социально-экономических гарантий работников муниципальных учреждений, Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Приложение № 1 к Решению Совета Костомукшского городского округа от 26 ноября 2008 г. № 309-СО «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере руководства проектами, координации и надзора за расходованием ресурсов, подготовки графиков и контроля за качеством выполняемых работ Костомукшского городского округа» (в редакции решений Совета Костомукшского городского округа от 19 мая 2011 года № 664-СО, от 25 октября 2012 года № 129-СО):

1.1. Изложить пункт 1 раздела II. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности служащих в следующей редакции: «Рекомендуемые размеры должностных окладов (далее – оклады) работников на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ:

Профессиональная оклада, квалификационная группа:	Квалификационный уровень	Размер руб.
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	первый квалификационный уровень	4510
	первый квалификационный уровень	6680
	второй квалификационный уровень	6860
	третий квалификационный уровень	7035
	четвертый квалификационный уровень	7215
	пятый квалификационный уровень	7400
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	первый квалификационный уровень	9025
	второй квалификационный уровень	9440
	третий квалификационный уровень	9930
	четвертый квалификационный уровень	11725
	пятый квалификационный уровень	12930

1.2. Изложить пункт 1 раздела III. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в следующей редакции: «Рекомендуемые размеры окладов рабочих учреждения устанавливаются на основе отнесения профессий рабочих к ПКГ»:

Профессиональная оклада, квалификационная группа:	Квалификационный уровень	Размер руб.
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	первый квалификационный уровень	3255
	второй квалификационный уровень	3430
	третий квалификационный уровень	5060
	четвертый квалификационный уровень	5420
	пятый квалификационный уровень	6020
	шестой квалификационный уровень	6615

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит применению с 01 января 2014 года.

И.о. Главы Костомукшского городского округа Т.А. Осипова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва XXVII заседание**

Р Е Ш Е Н И Е
от 25 декабря 2013 г. № 308-СО
г. Костомукша

Об участии администрации Костомукшского городского округа в международных проектах.

Заслушав информацию управления экономического развития администрации об участии администрации Костомукшского городского округа в международных проектах, Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л :

1. Информацию об участии администрации Костомукшского городского округа в международных проектах принять к сведению (приложение).

2. Администрации города:

2.1. Продолжить работу по реализации международных проектов с привлечением средств международных программ в целях решения вопросов социально - экономического развития территории округа и вовлечения учреждений, предприятий и организаций г. Костомукши в международное сотрудничество;

2.2. Совместно с финансовым органом решить вопросы финансирования выполнения работ и осуществления платежей в соответствии с обязательствами по участию Костомукшского городского округа в международных проектах;

2.3. Координировать работу по участию в международных проектах с министерствами, ведомствами Республики Карелия и северными районами Карелии.

3. Решение вступает в силу с 27 декабря 2013 года.

И.о. Главы Костомукшского городского округа Т.А. Осипова

**Приложение № 1 к решению Совета Костомукшского городского округа от 25 декабря 2013 г. № 308-СО
И Н Ф О Р М А Ц И Я
об участии Костомукшского городского округа в международных проектах**

Костомукшский городской округ является активным участником международных проектов, международное сотрудничество направлено на решение вопросов устойчивого социально-экономического развития сопредельных терри-

торий, обеспечения безопасности проживания и предпринимательства, охраны окружающей среды, сохранения культурного уникального наследия. Участие в международных проектах имеет своей целью содействовать созданию условий для постепенного преодоления разрыва в уровнях жизни населения и уровнях обустройства инфраструктуры по обе стороны границы.

Главным приоритетом в международной деятельности администрации города является Финляндия, ввиду близости границы к территории городского округа и многолетнего положительного опыта сотрудничества в различных областях деятельности.

Одной из главных задач администрации по развитию внешних связей в 2013 году являлась деятельность по развитию проектов с привлечением иностранных инвестиций в экономику города. С этой целью проведено более 30 встреч с предпринимателями и представителями иностранных фирм. Презентации, знакомство с предприятиями, организациями и учреждениями Костомукшского городского округа, информации специалистов по вопросам организации производства на российской территории, публикации материалов, интервью о г. Костомукша в зарубежной печати. В течение года по действующим проектам Костомукшский городской округ посетили предприниматели Финляндии, Швеции и Франции. В течении 2013 года сотрудничество с губернией Вестерботтен (Швеция) вышло на более высокий уровень. В рамках совместной работы приступили к реализации проекта «Энергетический план г. Костомукша», совместно с фирмами « Avec Group » и «Sweco» (Умео) при финансировании фондом NEFCO, готовятся к реализации новые проекты в области энергетики, очистки сточных вод и возможного использования илового осадка и торфа, как биотоплива.

Участие в проектах программы ENPI Karelia, является для Костомукши еще одним мощным ресурсом в продвижении своей территории на внешнем рынке. Благодаря положительному опыту, Костомукша является партнером в 17 международных проектах. Проекты «Обеспыливание дороги Костомукша-Калевала», «БИО-KOS», «Использование геотермального тепла», «Зеленые города и поселения» - являются инвестиционными для нашей территории.

Костомукша имеет значительный положительный опыт в международной проектной деятельности и готова применять этот опыт и распространять его на территорию Республики Карелия.

Основными направлениями по совместным будущим проектам остаются проекты в области экономики, социальной сферы, малого и среднего бизнеса, экологии и развития туризма, разработки и комплексного использования природных ресурсов.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор вступает в силу с « » 20 года и действует по _____ года и считается ежегодно продленным на период до 31 декабря следующего года, если ни одна из сторон не заявит о расторжении настоящего договора в связи с окончанием срока его действия.

7.2. Все споры по исполнению настоящего договора рассматриваются в Арбитражном суде Республики Карелия с соблюдением досудебного претензионного порядка разрешения споров. Досудебный претензионный порядок урегулирования разногласий обязателен.

Срок рассмотрения претензий – 30 дней с момента их получения. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается уполномоченным представителем Стороны, предъявившей претензию. Претензия отправляется заказным письмом либо вручается под расписку. В ней указываются: требование заявителя, сумма, и обосновывающий ее расчет, если она подлежит денежной оценке; обстоятельства, на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие их, со ссылкой на соответствующее законодательство. К претензии прилагаются подлинные документы, либо копии документов, подтверждающие предъявленные заявителем требования, если эти документы отсутствуют у другой стороны. Если к претензии не приложены документы, необходимые для ее рассмотрения, они запрашиваются у заявителя, а срок ее рассмотрения в этом случае начинает отсчет с момента предоставления всех необходимых документов. О результатах рассмотрения претензии заявителю должен быть дан мотивированный ответ, подписанный уполномоченным представителем Стороны, получившей претензию. В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучения в срок ответа на претензию, заявитель претензии вправе предъявить иск в Арбитражный суд.

7.3. В случае непредставления мотивированного документального отзыва на предъявленную ЭСО претензию в срок, указанный в п.7.2 настоящего Договора, претензия считается признанной Абонентом.

7.4. Все споры, вытекающие из настоящего договора, в том числе касающиеся его заключения, исполнения, изменения, прекращения или недействительности, в случае невозможности их урегулирования и разрешения в претензионном порядке, подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Карелия.

7.5. При подписании настоящего договора Стороны подтверждают: наличие полномочий на заключение данного договора у лица, подписавшего договор от имени Стороны, отсутствие нарушений компетенции органов управления Стороны, норм законодательства либо иных ранее заключенных договоров между сторонами.

7.6. Стороны обязуются в трехдневный срок письменно извещать друг друга обо всех изменениях своих реквизитов. Все юридически значимые заявления (извещения, уведомления, требования, претензии и т.п.) направляются или доставляются сторонам в соответствии с их адресами, указанными в настоящем договоре. Стороны обязаны письменно извещать друг друга об изменении своих адресов. При неисполнении указанной обязанности любая корреспонденция, отправленная или доставленная по адресу, установленному договором, считается полученной адресатом. Для получения корреспонденции стороны обязаны указать в договоре адрес своего фактического места нахождения.

7.7. В случае изменения контактного адреса соответствующая сторона в течение 3 дней обязана изложить об этом контрагенту телеграммой с уведомлением о вручении или посредством письменного извещения под расписку на копии. На сторону, нарушившую данную обязанность, возлагаются все неблагоприятные последствия и риски отсутствия у контрагента актуальной информации об адресе для направления соответствующих заявлений. В частности, все заявления, указанные в п.7.6, считаются доставленными, а их юридические последствия – возникшими при условии доставки по предыдущему, доведенному до сведения отправителя адресу получателя.

7.8. Доставка заявления подтверждается уведомлением о вручении (при отправке по почте или телеграммой) или распиской на копии (при отправке через курьера). При отправке заявления по почте или телеграфу заявление считается доставленным в момент, указаный на уведомлении о вручении, независимо от наличия у лица, принявшего корреспонденцию, соответствующих полномочий.

7.9. Ответственным лицом за эксплуатацию систем теплоснабжения Абонент назначает _____.

7.10. Ответственным лицом за обеспечение теплового и гидравлического режима работы тепловой сети со стороны Энергоснабжающей организации назначить _____.

7.11. Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- Приложение № 1. Договорные величины отпуска теплоэнергии.
- Приложение № 2. Акт разграничения балансовой принадлежности.

7.12. Настоящий договор составлен в двух, имеющих равную юридическую силу, экземплярах, по одному для каждой из сторон.

6. Ответственность сторон.

6.1. В случае нарушения Абонентом установленных настоящим договором сроков оплаты, Абонент обязан оплатить ЭСО пени за каждый день просрочки платежа в размере 0,04 % на всю сумму просоченного платежа. При этом ЭСО имеет право направить в банк, обслуживающий Абонента, платежное требование, для списания денежных средств на сумму просоченной задолженности с учетом пени с расчетного счета Абонента, в безакцептном порядке.

6.2. В случае самовольного подключения Абонента к сетям ЭСО, без выполнения требований п.3.2.2. настоящего договора, Абонент обязан оплатить штраф в двукратном размере стоимости среднемесчного потребления теплоэнергии.

6.3. В случае если Абонент не допустил работников ЭСО для проверки показаний приборов учета, состояния теплосистемы или не предоставил по требованию ЭСО «Журнал ежедневного учета потребляемой теплоэнергии», ЭСО имеет право ограничить или полностью прекратить подачу Абоненту теплоэнергии, уведомив его об этом за 24 часа, до полного урегулирования всех спорных вопросов. При этом, к расчету принимается количество теплоэнергии, потребленной Абонентом, рассчитанное в соответствии с требованиями п.4.6. настоящего договора с момента последней проверки приборов учета.

6.4. В случае если Абонент своевременно не уведомил ЭСО о выходе приборов учета из строя, Абонент обязан оплатить количество потребленной теплоэнергии, рассчитанное в соответствии с требованиями п.4.6. настоящего договора, с момента последней проверки приборов учета, в трехдневный срок с момента обнаружения неисправности приборов учета работниками ЭСО.

6.5. В случае обнаружения представителями ЭСО факта утечки теплофикационной воды или её несанкционированного разбора из системы, Абонент обязан оплатить двукратную стоимость количества тепловой энергии, содержащейся в утраченной сетевой воде, на основании расчетов ЭСО, не позднее 10 (десяти) дней с момента выставления счета-фактуры.

6.6. В случае нарушения Абонентом размеров и сроков оплаты, предусмотренных настоящим договором или нарушения иных существенных условий настоящего договора, ЭСО имеет право ограничить или полностью прекратить подачу теплоэнергии Абоненту, уведомив его об этом за 24 часа. В случае если нарушения условий договора предусмотренных настоящим пунктом будут неоднократными, ЭСО имеет право, в одностороннем порядке, расторгнуть настоящий договор, уведомив об этом Абонента за 3 (три) дня.

6.7. В случае если из-за нарушений Абонентом условий настоящего договора, было произведено отключение Абонента, возобновление подачи теплоэнергии Абоненту возможно только после полного погашения Абонентом задолженности, пени рассчитанной в соответствии с п. 5.10. настоящего договора, предоставления дополнительных гарантий оплаты и оплаты дополнительных счетов за отключение и подключение Абонента по расценкам ЭСО.

6.8. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора, как-то: стихийные бедствия, аварии, пожары, взрывы, наводнения, массовые беспорядки, повреждения линий связи, электропередач, забастовок военных действий любого характера, эпидемии, землетрясения, противоправных и иных действий третьих лиц, блокады транспорта, других обстоятельств, которые нельзя предвидеть или избежать и не зависящих от воли сторон и препятствующих выполнению сторонами своих обязательств по настоящему договору.

Если подобные обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение обязательств сторон, то данное исполнение отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства. Сторона обязана немедленно по телефону, а затем и в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении форс-мажорных обстоятельств и предполагаемом сроке их действия и прекращения.

Проект, финансирование	Ведущий партнер	Сроки про-ведения проекта	Бюджет	Вклад администрации КГО	Партнеры	Результат проекта
1. «Обеспыливание дороги Костромушка-Калевала»	Коммуна Суомуссалми, Финляндия	01.06.2013 - 01.12.2013	1 200 000 Евро	5000 Евро	ООО «Сведвуд-Карелия» Министерство строительства, ЖКХ и Э Республики Карелия, ООО «Костромушкиское ДРСУ», ООО «Калевальское ДРСУ» Калевальского района, Питмар-Инга ОУ (Исаали)	Улучшение качества дороги, новые технологии сплыивания с применением геотекстиля и хлорида кальция
2. Зелёные города и поселения: устойчивое пространственное развитие периферийных приграничных районов	Университет г. Оulu, Центр развития технологий, КНЦ РАН, Институт управления экономики и права Петра ГУ, Карельский центр энергоэффективности Региональный Совет Северной Островогородской, Региональный Совет Кайнуу, Институт Ленрата, Оulu	18.03.2011 - 18.03.2014	468542,3 Евро	10000 Евро	Университет г. Оulu (Центр развития технологий), КНЦ РАН, Институт управления экономики и права Петра ГУ, Карельский центр энергоэффективности Региональный Совет Северной Островогородской, Региональный Совет Кайнуу, Институт Ленрата, Оulu	Проектирование и строительство систем рекуперации тепла в помещениях бассейна д/с «Кораблик»
3. «РОССОВUS - трансграничные со-возможности со-трудничества, бизнеса и развития между городами и предприятиями»	Фонд «Юминнеко», Финляндия	01.02.2012 - 31.12.2014	554 541 Евро	500 Евро	Администрация Костромского городского округа, администрация Калевальского района	Улучшение инфраструктуры для этнографического и экологического туризма. Ремонт дома «Ончи тапо» в д. Вожнаволок
4. «Туристический маршрут-Кантеле Онте Малинен»	Фонд «Юминнеко», Академия музыки, Финляндия	2012-2014	670000 Евро	10000 Евро	Фонд «Юминнеко», администрация Костромского городского округа, администрация Калевальского района, администрация Кемского района	Развитие туристических маршрутов, классы кантелей в деревенских школах

Информация о реализуемых проектах представлена в таблице.

6. «Белая дорога»	Карельский ресурсо-ный Центр общественных организаций, Университет прикладных наук г. Каяны (Финляндия), туристическое агентство Фоййт (Нидерланды).	2012-2014	600000 Евро	5000 Евро	Карельский ресурсный Центр общественных организаций, администрация Костомукшского городского округа, администрации Поуского, Кемского, Беломорского, Калевальского районов.	Развитие трансграничного туризма в Северной Финляндии и Республике Карелия.
7. Женское предпринимательство с Запада на Восток	Губерния Вестерботтен (Швеция)	2012-2014	1 240 000 шведских крон	20 тыс.руб.	Петрозаводский государственный, общественная организация женшин-предпринимателей Карелии.	Развитие условий для развития женского предпринимательства.
8. «Музыка: обучение с увлечением»	Администрация г. Йоэнсуу, администрация г. Петрозаводск	2012-2014	500000 Евро	1000 Евро	Петrozavodsk (администрация, музыкальное училище, Музыкальная школа), г. Костомукша (ДМШ)	Развитие сотрудничества в обучении музыке
9. «БИОКОС»	Региональный округ Кайнуу	2013-2014	980000 Евро	76000 Евро	Администрация Костомукшского округа, регионального управления округа Кайнуу	Строительство коттеджей на КОС с использованием биотоплива
10. «SAMPO - НАНКЕ»	Кайнуу-ЭТУ, Финляндия	2013 г.	4000 Евро	Предоставление помещений для семинаров	Администрация Кайнуу ЕТУ администрации Костомукшского городского округа	Обучение предпринимателей
11. «Геотермальное тепло»	Soitkamot Poraikaivo Oy, г. Выокатти, Финляндия	2013-2014	540000 Евро	54000 Евро	Администрация Костомукшского округа	Перевод школы и Дома деревни на геотермальное отопление в д. Вокнаволок
12. Развитие низкобюджетного и молодежного туризма	Университет Оулу, Госкомитет по туризму Республики Карелия	2013-2014	500000 Евро	Предоставление помещений и участие в подгото-вке и проведении мероприятий, семинаров и участия в подго-тках мероприятий	Администрация Костомукшского округа, Петр ГУ.	Развитие молодежного туризма в Северной Финляндии и Карелии
13. Развитие трансграничной биотопливной инфраструктуры	Центр Энергоэффективности, г. Петрозаводск	2013-2014	404000 Евро	Предоставление помещений для семинаров и участие в подго-тках мероприятий	Администрация Костомукшского округа, Центр «Энерго машины», КНЦ РАН, Калевальский и Муезский районы	Получение информации о машинах использующих биотопливные ресурсы

4. Порядок учета теплоэнергии.

4.1. Учет потребленной Абонентом теплоэнергии ведется на основании соответствующих приборов учета.

4.2. Для организации учета потребляемой теплоэнергии, Абонент обязан установить на границе балансовой принадлежности с ЭСО узел учета теплоэнергии, в соответствии с «Правилами учета тепловой энергии и теплоносителя» (утв. Минтопэнерго РФ 12 сентября 1995 г. № Вк-4936). Проект узла учета теплоэнергии в обязательном порядке согласовывается с ЭСО. При оборудовании узла учета не на границе балансовой принадлежности систем теплопотребления, в расчете количества потребляемой тепловой энергии учитываются тепловые потери на участке от границы раздела балансовой принадлежности систем теплопотребления потребителя, до его узла учета.

4.3. Для учета потребляемой теплоэнергии, Абонент обязан завести «Журнал ежедневного учета потребляемой теплоэнергии», пронумеровать, прошить и скрепить печатью ЭСО.

4.4. Абонент обязан ежесуточно записывать в «Журнале ежедневного учета потребляемой теплоэнергии» показания приборов учета: время работы приборов узла учета, полученную тепловую энергию, среднесуточный расход теплофикационной воды, температуру прямой и обратной теплофикационной воды, и предоставлять журнал для проверки по первому требованию ЭСО.

4.5. В случае обнаружения неисправности приборов учета, Абонент обязан немедленно известить об этом ЭСО. При этом, с момента выхода приборов учета из строя до момента ввода их в эксплуатацию, учет потребляемой Абонентом теплоэнергии осуществляется в соответствии с требованиями п. 4.6. настоящего договора.

4.6. В случае неисправности приборов учета или их временном отсутствии, к расчету принимается расчетный объем потребления теплоэнергии, на основании расчетов произведенных ЭСО, согласно п.9.10 «Правил учета тепловой энергии и теплоносителя» (утв. Минтопэнерго РФ 12 сентября 1995 г. № Вк-4936),

4.7. Для контроля за правильностью учета потребления теплоэнергии Абонентом, ЭСО имеет право установить собственные приборы учета, при этом в случае разницы в показаниях приборов учета Абонент и ЭСО к расчету принимаются показания приборов ЭСО.

4.8. В случае отказа Абонентом от подписания Акта фактического потребления теплоэнергии в сроки установленные настоящим договором, ЭСО имеет право ограничить или прекратить подачу теплоэнергии Абоненту до полного урегулирования всех спорных вопросов.

4.9. Абонент имеет право по согласованию с ЭСО изменить договорной объем потребляемой теплоэнергии, при условии подачи заявки не позднее, чем за 20 дней до начала месяца, в котором планируется изменение и при наличии технических возможностей у ЭСО.

5. Цена и порядок расчетов.

5.1. Расчет за потребленную теплоэнергию производится по тарифам, утвержденным Государственным Комитетом Республики Карелия по ценам и тарифам. Со дня вступления тарифов в законную силу, тарифы становятся обязательными как для ЭСО, так и для Абонента.

5.2. Расчет за потребляемую теплоэнергию Абонент обязан производить ежемесячно, путем предварительной оплаты, не позднее 25-го числа месяца предшествующего расчетному, в размере 100 % стоимости планируемого к потреблению в расчетном периоде количества теплоэнергии, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему договору.

5.3. Расчеты производятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет ЭСО.

5.4. За расчетный период по настоящему договору принимается один календарный месяц.

5.5. Датой оплаты по настоящему договору считается дата поступления денежных средств на расчетный счет ЭСО.

5.6. Не позднее 25 числа расчетного периода Абонент обязан составить Акт фактического потребления тепловой энергии за расчетный период и предоставить его в ЭСО. Акт фактического потребления тепловой энергии является основанием для выставления счета-фактуры и окончательного расчета между Абонентом и ЭСО.

5.7. Окончательный расчет за фактически потребленную в расчетном периоде тепловую энергию Абонент обязан произвести не позднее 5 (пяти) дней после выставления ЭСО счет-фактуры.

5.8. В случае если сумма предварительного платежа окажется больше стоимости, фактически потребленной Абонентом тепловой энергии, то излишне оплаченная сумма учитывается при проведении Абонентом следующего предварительного платежа.

5.9. В случае если сумма предварительного платежа окажется меньше стоимости, фактически потребленной Абонентом тепловой энергии, то Абонент обязан оплатить недостающую сумму, в сроки установленные п. 5.7. настоящего договора.

ДОГОВОР №
на отпуск тепловой энергии в горячей воде.
г. Костомукша « » 20 г.

ОАО "Карельский окатыш", именуемое в дальнейшем «Энергоснабжающая организация» (ЭСО), в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Абонент», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. ЭСО обязуется поставлять Абоненту тепловую энергию в горячей воде (далее теплоэнергия) в количестве согласованном сторонами в Приложении № 1 к настоящему договору, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Абонент обязуется потреблять и оплачивать теплоэнергию в количестве согласованном сторонами в Приложении № 1 к настоящему договору, в соответствии с условиями настоящего договора.

2. Общие положения.

2.1. При выполнении настоящего договора, а также по всем вопросам отпуска и потребления теплоэнергии, не отраженных в настоящем договоре, стороны руководствуются Гражданским Кодексом РФ, Федеральными законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, и другими нормативными актами, имеющими обязательную силу для обеих сторон.

3. Обязанности сторон.

3.1. ЭСО обязана:

3.1.1. Подавать Абоненту теплоэнергию в соответствии с установленными настоящим договором объемами (Приложение 1), при условии отсутствия задолженности Абонента перед ЭСО. Установленный объем может быть скорректирован в зависимости от отклонений фактической температуры наружного воздуха от среднемесячных расчетных значений.

3.2. Абонент обязан:

3.2.1. Соблюдать договорные величины и условия потребления теплоэнергии, не допускать утечки и неорганизованного разбора теплофикационной воды.

3.2.2. Не позднее, чем за 10 дней до начала отопительного периода, Абонент обязан привести свою теплофикационную систему в технически исправное состояние с обязательным проведением гидравлических испытаний теплофикационной системы в присутствии представителей ЭСО и обязательным составлением двухстороннего Акта.

3.2.3. Обеспечивать расход теплофикационной воды на отопление не более расчетной величины – м3/час.

3.2.4. Обеспечивать максимальный расход теплофикационной воды на горячее водоснабжение при открытом разборе - м3/сут, на технологические нужды - м3/час.

3.2.5. Не превышать температуру обратной сетевой воды по сравнению с расчетным температурным графиком на +5 %

3.2.6. Обеспечивать качество возвращаемого теплоносителя с показателями согласно СНиП и «Правилам технической эксплуатации паровых и водогрейных котлов».

3.2.7. Производить оплату потребляемой теплоэнергии в полном объеме, в порядке и в сроки установленные настоящим договором.

3.2.8. Обеспечивать сохранность и безопасность эксплуатируемых теплопроводов до границы балансовой принадлежности с ЭСО.

3.2.9. Обеспечивать беспрепятственный доступ в любое время суток работникам ЭСО к средствам и приборам учета теплоэнергии и теплосистеме.

3.2.10. Абонент обязан немедленно извещать ЭСО о переходе права собственности на объекты, принадлежащие Абоненту.

14. Повышение качества туристических услуг на приграничных ООПТ	Маяся халигус – Лесная служба Финляндии	2013-2014	400000 Евро	Участие в мероприятиях	«Калевальский», «Паанаярви» заповедники Костомукшского, «Кивач»	Национальные парки в ООПТ (национальные парки, заповедники)	Развитие туризма в ООПТ (национальные парки, заповедники)
15. Эксплуатационное и экономическое использование компетенции до- ступности в соседних областях сотрудничества»	Администрация г. Йо- енсуу (Финляндия)	2013-2014	500000 Евро	Предоставление помещений для семинаров и участие в подготовке и проведении мероприятий	Карельский ресурсный центр общественных организаций, г. Йоенсуу, администрация Костомукшского городского округа	Адаптация ландшафтных возможностями в реальной среде	Адаптация ландшафтных возможностями в реальной среде
16. Новая модель сотрудничества по дому веб-образования Кайнуу и Репино-Кайнуу округа Кайнуу и Республики Карелия	Кайнуу Эту Репино-Кайнуу	2013-2014	400000 Евро	5000 Евро	Кайнуу Эту, Калевальский муниципальный район, администрация Костомукшского городского округа	Новые технологии в деревообработке	Новые технологии в деревообработке
17. Обеспечение благополучия человека на всех стадиях жизни	Региональный Региональный Кайнуу	2013-2014	356501 Евро	10000 Евро	Университет прикладных наук г. Каяни, администрация Костомукшского городского округа, Служба социальной работы и здравоохранения г. Кайнуу	Исследования и разработка по улучшению здравоохранения в детских учреждениях г. Кайнуу	Исследования и разработка по улучшению здравоохранения в детских учреждениях г. Кайнуу

На территории Костомукшского городского округа также ведутся исследовательские проекты, финансируемые Советом Министров Северных стран, фондом NEFCO, программой ENPI, другими программами и губернатором Вестерботтен (Швеция) по темам:

1. Поиск подходящих технологий по использованию излишков тепла в ОАО «Карельский окатыш» для отопления.

2. Реализация энергетического плана в городе.

3. Создание решения «под ключ» для реконструкции установки для сточных вод и осадка.

4. Тестирование определенных устройств для измерения потребления энергии в жилых домах.

5. Посадка ивовых плантаций на берегах хвостохранилища ОАО «Карельский окатыш» с целью биологической очистки загрязненных техногенных вод.

6. Природный и культурный туризм на приграничных территориях зеленого пояса Фенноскандии.

7. Интегрированное ландшафтное планирование для устойчивого использования природных ресурсов и сохранения биоразнообразия.

8. Внедрение интеллектуальных моделей и природоохранных технологий устойчивого пользования природными ресурсами, разработку инновационных технологий повышения эффективности работы ООПТ.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва XXVII заседание
Р Е Ш Е Н И Е**

от 25 декабря 2013 г. № 309-СО

г. Костомукша

Об утверждении перечня имущества, предлагаемого для передачи в муниципальную собственность муниципального образования «Костомукшский городской округ».

На основании Соглашения о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность от 28.11.2013 года № 326, Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:
 1. Утвердить перечень имущества, предлагаемого для передачи в муниципальную собственность муниципального образования «Костомукшский городской округ» от Карельской региональной общественной организации «Фонд Архипы Перттунен» (Приложение № 1).

2. Поручить администрации Костомукшского городского округа осуществить прием имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Костомукшский городской округ» в установленном законом порядке.

3. Решение вступает в силу с 27 декабря 2013 года.

**И.о. Главы
Костомукшского
городского округа
Т.А. Осипова**

**Приложение № 1 к
решению Совета
Костомукшского
городского округа
от 25 декабря 2013
года № 309-СО
ПЕРЕЧЕНЬ**

объектов, предлагаемых для передачи в муниципальную собственность муниципального образования «Костомукшский городской округ»

П/Н	Полное наименование организации	Адрес местонахождения организации	Адрес местонахождения имущества	Наименование имущества	Адрес местонахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1	Карельская социальная организация «Фонд Архипы Перттунен»	РК, г. Костомукша, ул. Мира, д.12, кв. 6 ИИН 1004009140	РК, г. Костомукша, ул. Героев район КСЦ «Дружба»	Памятник Председателю Совета Министров СССР А.Н. Косыгину и Президенту Финляндской Республики У.К. Кекконену	г. Костомукша, Стоимость 19413000 руб. 40 коп.	

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва XXVII заседание
Р Е Ш Е Н И Е
от 25 декабря 2013 г. № 310-СО**

Г. Костомукша
О признании депутатским запросом обращения председателя постоянной депутатской комиссии по социальным вопросам Совета Костомукшского городского округа Денисовой Т.А. по вопросу экономии и расходованию фондов оплаты труда в образовательных учреждениях города.

Заслушав информацию председателя постоянной депутатской комиссии по социальным вопросам Совета Костомукшского городского округа Денисовой Т.А., в соответствии со статьей 16 Регламента Совета Костомукшского городского округа, Совет Костомукшского городского округа
Р Е Ш И Л:

1. Признать депутатским запросом обращение председателя постоянной депутатской комиссии по социальным вопросам Совета Костомукшского городского округа Денисовой Т.А. к начальнику «Централизованной бухгалтерии учреждений образования» г. Костомукша Т.Н. Карпою вопросу экономии и расходованию фондов оплаты труда в образовательных учреждениях города (Приложение № 1).

2. Администрации Костомукшского городского округа предоставить информацию по вопросу экономии и расходованию фондов оплаты труда во всех муниципальных учреждениях (включая органы местного самоуправления) и предприятиях города за 2012-2013 г.

3. Настоящее решение вступает в силу с 27 декабря 2013 года и подлежит официальному опубликованию.

**И.о. Главы Костомукшского
городского округа Т.А. Осипова**

**Приложение № 1 утверждено
решением Совета Костомукшского го-
родского округа
от 25 декабря 2013 г. № 311-СО
Депутатский запрос**

В связи обращениями избирателей по вопросу принятия в бюджете города на 2014 г. уменьшения фонда оплаты труда на 5% работникам бюджетной сферы, прошу предоставить информацию по экономии и расходованию фондов оплаты труда в образовательных учреждениях города за 2012-2013 гг.

**Депутат Совета Костомукшского город-
ского округа, Председатель комиссии по
социальным вопросам Т.А. Денисова**

Форма 1.1. Информация о тарифе на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям . Приложение № 2.

Наименование организации	ОАО "Карельский окатыш"				
ИНН	1004001744				
КПП	997550001				
Местонахождение (адрес)	РК г.Костомукша, ул.Звездная, 52				
Атрибуты решения по принятому тарифу (наименование, дата, номер)	Постановление от 17.12.2013 г. № 345 "О тарифах на тепловую энергию открытого акционерного общества "Карельский окатыш" (приложение № 2)				
Наименование регулирующего органа, принявшего решение	Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам				
Период действия принятого тарифа	на 2014 года				
Источник опубликования	Газета "Карелия" № 99 (2449) от 19 декабря 2013 г.				

№ п/п	Вид тарифа	Год	Горячая вода	Отборный пар (кг/см2)				Острый и ре- гулирован- ный пар
				от 1,2 до 2,5	от 2,5 до 7,0	от 7,0 до 13,0	Свыше 13,0	
1.	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифа по схеме подключения							
1.1	одноставочный, руб/Гкал	с 01.01.2014 по 30.06.2014	1942,43	-	-	-	-	
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	2025,67	-	-	-	-	
1.2	двухстаковый	-	-	-	-	-	-	
1.3	ставка за тепловую энергию, руб/Гкал	-	-	-	-	-	-	
1.4	за мощность, тыс. руб в месяц/Гкал/ч	-	-	-	-	-	-	
2.	Население (тарифы указываются с учетом НДС)							
2.1	одноставочный, руб/Гкал	-	-	-	-	-	-	
2.2	двухстаковый	-	-	-	-	-	-	
2.3	ставка за тепловую энергию, руб/Гкал	-	-	-	-	-	-	
2.4	за мощность, тыс. руб в месяц/Гкал/ч	-	-	-	-	-	-	

Наименование организации	ОАО "Карельский окатыш"		
ИНН	1004001744		
КПП	997550001		
Местонахождение (адрес)	РФ, Республика Карелия, г.Костомукша, ул.Звездная, д.52		
Год	2014		

Тепловые насосные станции (шт)	2
Количество центральных тепловых пунктов (шт)	0

Форма 1.1. Информация о тарифе на тепловую энергию (мощность) на коллекторах источника тепловой энергии. Приложение № 1.

Наименование организации	ОАО "Карельский окатыш"
ИНН	1004001744
КПП	997550001
Местонахождение (адрес)	РК г. Костомукша, ул. Звездная, 52
Атрибуты решения по принятому тарифу (наименование, дата, номер)	Постановление от 17.12.2013 г. № 345 "О тарифах на тепловую энергию открытого акционерного общества "Карельский окатыш" (приложение № 1)
Наименование регулирующего органа, принял решения	Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам
Период действия принятого тарифа	на 2014 года
Источник опубликования	Газета "Карелия" № 99 (2449) от 19 декабря 2013 г.

№ п/п	Вид тарифа	Год	Горячая вода	Отборный пар (кг/см ²)				Острый редуцированный пар
				от 1,2 до 2,5	от 2,5 до 7,0	от 7,0 до 13,0	Свыше 13,0	
1.1	одноставочный, руб/Гкал	с 01.01.2014 по 30.06.2014	1843,23	-	-	-	-	-
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	1926,47	-	-	-	-	-
1.2	двухставочный			-	-	-	-	-
1.3	ставка за тепловую энергию, руб/Гкал			-	-	-	-	-
1.4	за мощность, тыс. руб в месяц/Гкал/ч			-	-	-	-	-
2.	Население(тарифы указываются с учетом НДС)							
2.1	одноставочный, руб/Гкал			-	-	-	-	-
2.2	двухставочный			-	-	-	-	-
2.3	ставка за тепловую энергию, руб/Гкал			-	-	-	-	-
2.4	за мощность, тыс.руб в месяц/Гкал/ч			-	-	-	-	-

Примечание: Расходы на топливо составляют 1297,69 руб/Гкал отпускаемой тепловой энергии.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва XXVII заседание
РЕШЕНИЕ**

от 25 декабря 2013 г. № 311-СО
г. Костомукша

О квалифицировании несчастного случая.
В соответствии со статьями 227-231 Трудового Кодекса Российской Федерации, на основе материалов, представленных комиссией по расследованию несчастного случая, в результате которого исполняющая обязанности Главы Костомукшского городского округа получила легкое повреждение здоровья, Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Квалифицировать несчастный случай, повлекший легкое повреждение здоровья исполняющей обязанности Главы Костомукшского городского округа Осиповой Т.А., как несчастный случай на производстве.
2. Уполномочить исполняющую обязанности Главы Костомукшского городского округа утвердить акт установленной формы о несчастном случае на производстве согласно Приложению № 1.
3. Направить копию данного решения в адрес ГУ «Региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Карелия».
4. Настоящее решение вступает в силу с 26 декабря 2013 года.

И.о. Главы Костомукшского городского округа Т.А. Осипова

**Приложение № 1 к решению Совета Костомукшского городского округа
от 25 декабря 2013 года № 311-СО
УТВЕРЖДАЮ Осипова Т.А.
(подпись, фамилия, инициалы работодателя (его представителя))**
26 декабря 2013 г.
АКТ № 1

о несчастном случае на производстве
1. Дата и время несчастного случая 07 декабря 2013 года 08 часов 40 минут

(число, месяц, год и время происшествия несчастного случая,

количество полных часов от начала работы)

2. Организация (работодатель), работник которой является (являлся) пострадавшим

Совет Костомукшского городского округа,

186931, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, дом 5 / Осипова Т.А. (СНИЛС 049-778-719-34)

(наименование, место нахождения, юридический адрес, ведомственная и отраслевая

принадлежность /ОКОНХ основного вида деятельности/; фамилия, инициалы работодателя –

физического лица)

Наименование структурного подразделения

3. Организация, направившая работника Совет Костомукшского городского округа, 186931, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, дом 5

(наименование, место нахождения, юридический адрес, отраслевая принадлежность)

4. Лица, проводившие расследование несчастного случая:

Муравьева С.Н., депутат, Совет Костомукшского городского округа

Турчинов С.А., консультант – юрист, Совет Костомукшского городского округа

Дробязко В.В., главный специалист, Совет Костомукшского городского округа
(фамилии, инициалы, должности и место работы)

5. Сведения о пострадавшем:
фамилия, имя, отчество Осипова Татьяна Александровна

пол (мужской, женский) женский

дата рождения 24 июня 1954 г.

профессиональный статус высшее должностное лицо МО «Костомукшский городской округ»

профессия (должность) исполняющая обязанности главы Костомукшского городского округа

стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай
5 месяцев

,
(число полных лет и месяцев)
в том числе в данной организации 5 месяцев

(число полных лет и месяцев)
6. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда

Вводный инструктаж 01 июля 2013 года
(число, месяц, год)

Инструктаж на рабочем месте /первичный, повторный, внеплановый, целевой/
(нужное подчеркнуть)

по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай

(число, месяц, год)
Стажировка: с " " 200 г. по " "
200 г.

(если не проводилась – указать)
Обучение по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел

несчастный случай: с " "
200 г. по " "
200 г.

Не проводилось
(если не проводилось – указать)

Проверка знаний по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай
(число, месяц, год, № протокола)

7. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай

ДТП на участке дороги Кочкома-Государственная граница
(краткое описание места происшествия с указанием опасных и (или) вредных производственных

факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в протоколе осмотра места несчастного случая)

Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю

(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)

8. Обстоятельства несчастного случая следовала из места командирования г. Москва на поезде № 350 Санкт-Петербург-Костомукша, при выходе из поезда села в качестве пассажира в автомобиль для проезда к месту жительства по адресу: г. Костомукша, ул. Интернациональная, дом 1 (вокзал – станция находится за чертой города). Водитель автомобиля при следовании выехал со второстепенной дороги

на главную не предоставив преимущества транспортному средству, движущемуся по главной дороге, в результате чего произошло столкновение, повлекшее легкое повреждение здоровью пассажира автомобиля – Осиповой Т.А.

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий

и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения,

установленные в ходе расследования)

8.1. Вид происшествия квалифицирован как несчастный случай на производстве

8.2. Характер полученных повреждений и орган, подвергшийся повреждению, медицинское заключение о тяжести повреждения здоровья сотрясение головного мозга, категория – легкая степень повреждения

8.3. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения нет

(нет, да – указать состояние и степень опьянения в соответствии с заключением по

результатам освидетельствования, проведенного в установленном порядке)

8.4. Очевидцы несчастного случая Шумков С.И., г. Костомукша, ул. Калевала д. 1, кв. 10

(фамилия, инициалы, постоянное место жительства, домашний телефон)

9. Причины несчастного случая нарушение ПДД со стороны водителя автомобиля.
(указать основную и сопутствующие причины

несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных

нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

10. Лица, допустившие нарушение требований охраны труда:
нет

(фамилии, инициалы, должности (профес-

- на главную не предоставив преимущества транспортному средству, движущемуся по главной дороге, в результате чего произошло столкновение, повлекшее легкое повреждение здоровью пассажира автомобиля – Осиповой Т.А.
- (краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)
- 8.1. Вид происшествия квалифицирован как несчастный случай на производстве
- 8.2. Характер полученных повреждений и орган, подвергшийся повреждению, медицинское заключение о тяжести повреждения здоровья сотрясение головного мозга, категория – легкая степень повреждения
- 8.3. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения нет
- (нет, да – указать состояние и степень опьянения в соответствии с заключением по результатам освидетельствования, проведенного в установленном порядке)
- 8.4. Очевидцы несчастного случая Шумков С.И., г. Костомукша, ул. Калевала д. 1, кв. 10
- (фамилия, инициалы, постоянное место жительства, домашний телефон)
9. Причины несчастного случая нарушение ПДД со стороны водителя автомобиля.
(указать основную и сопутствующие причины
- несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)
10. Лица, допустившие нарушение требований охраны труда:
нет
- (фамилии, инициалы, должности (профес-
- Потребитель подает заявку на подключение к системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения.
 - Ответственные службы ОАО «КО» подготавливают:
 - Технические условия на холодное водоснабжение и (или) водоотведение;
 - Технические условия на подключение (по запросу потребителя при наличии у него правоустанавливающих документов на объект).
 - ОАО «КО» рассматривает и согласовывает представленную потребителем проектную документацию.
 - Заказчик выполняет строительно-монтажные работы по присоединению объекта к сетям инженерно-технического обеспечения в соответствии с согласованной ОАО «КО» проектной документацией.
 - Заключение договора о водоснабжении и (или) водоотведении с ОАО «КО» (на основании Технических условий подключения).
 - Проверка представителями потребителя и ОАО «КО» соответствия смонтированных узлов подключения проектной документации и подписание сторонами акта о присоединении к системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения.
 - Осуществление подачи холодной воды и (или) водоотведения потребителю.

Форма 1. Общая информация о регулируемой организации.

Фирменное наименование юридического лица (согласно уставу регулируемой организации)	Открытое акционерное общество "Карельский окатыш"
Сокращенное фирменное наименование	ОАО "Карельский окатыш"
Полное наименование управляющей организации	Закрытое акционерное общество "Северсталь-Ресурс"
Фамилия, имя, отчество руководителя регулируемой организации	Генеральный директор ОАО "Карельский окатыш" - директор Филиала ЗАО "Северсталь-Ресурс" в городе Костомукша Воробьев Максим Александрович
Основной государственный регистрационный номер, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение о регистрации, в соответствии со свидетельством о государственной регистрации в качестве юридического лица	ОГРН 1021000879316 Дата присвоения: 25 июля 2002 г. Дата гос.регистрации: 15 марта 2002 г. МРИ МНС РФ №3 по РК
Почтовый адрес регулируемой организации	дом 52, улица Звездная, город Костомукша, Республика Карелия, Российская Федерация, 186930
Адрес фактического местонахождения органов управления регулируемой организации	дом 52, улица Звездная, город Костомукша, Республика Карелия, Российская Федерация, 186930
Контактные телефоны	(81459) 3-58-00
Факс	(81459) 3-56-66
Официальный сайт регулируемой организации в сети "Интернет"	http://www.kostomuksha.ru/rus/disclosure/index.shtml
Адрес электронной почты регулируемой организации	post@kostomuksha.ru
Режим работы регулируемой организации (абонентских отделов, сбытовых подразделений), в том числе часы работы диспетчерских служб	8:30 - 17:00
Вид регулируемой деятельности	Производство и передача тепловой энергии
Количество котельных (шт)	1
Установленная тепловая мощность (Гкал/ч)	490
Протяженность тепловых сетей (в однотрубном исчислении) км	62

8. Реквизиты и адреса сторон.
ОВКХ:
Абонент:
ОАО «Карельский окатыш»

Форма 3.10. Информация о порядке выполнения технологических, технических и других мероприятий, связанных с подключением к системе водоотведения или к объекту очистки сточных вод

Наименование службы, ответственной за прием и обработку заявок на подключение к системе водоотведения или объекту очистки сточных вод

Отдел главного энергетика,
главный энергетик

8 814 59 35321

Телефон

Адрес

РК г. Костомукша, ул. Звездная, д. 52
ОАО "Карельский окатыш"

e-mail

ayu.popov@kostomuksha.ru

Сайт

www.kostomuksha.ru

Наименование объекта: Адрес объекта: Характеристика объекта: <input type="checkbox"/> новое строительство <input type="checkbox"/> реконструкция Информация о разрешенном использовании земельного участка: <*> Основания определения разрешенного использования земельного участка: <*> Этажность: <**> _____ эт. Основания определения параметров разрешенного строительства: <**> Планируемый срок ввода в эксплуатацию объекта (в т.ч. по очередям при их наличии): _____ квартал _____ года Планируемая величина необходимой подключаемой нагрузки: - Максимальное планируемое водопотребление: _____ м ³ /сут - Расход на пожаротушение: _____ л/с - Максимальное планируемое водоотведение: _____ м ³ /сут - Увеличение (уменьшение) водопотребления: (указывается в случае реконструкции объекта) _____ м ³ /сут	<p>Наименование объекта: Адрес объекта: Характеристика объекта: <input type="checkbox"/> новое строительство <input type="checkbox"/> реконструкция Информация о разрешенном использовании земельного участка: <*> Основания определения разрешенного использования земельного участка: <*> Этажность: <**> _____ эт. Основания определения параметров разрешенного строительства: <**> Планируемый срок ввода в эксплуатацию объекта (в т.ч. по очередям при их наличии): _____ квартал _____ года Планируемая величина необходимой подключаемой нагрузки: - Максимальное планируемое водопотребление: _____ м³/сут - Расход на пожаротушение: _____ л/с - Максимальное планируемое водоотведение: _____ м³/сут - Увеличение (уменьшение) водопотребления: (указывается в случае реконструкции объекта) _____ м³/сут</p>	11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая, сроки	

Перечень и формы документов, представляемых одновременно с заявлением на подключение к системе водоснабжения и (или) водоотведения	1. Нотариально заверенные копии учредительных документов, а так же документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление (устав, свидетельство о регистрации ЮЛ, свидетельство о постановке ЮЛ на налоговый учет, протокол общего собрания (совета директоров), решение единственного участника или иной документ о назначении руководителя, доверенность на право подписи заявления). 2. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок (копия Постановления (Приказа) Администрации города о предоставлении земельного участка, а так же для собственника – копия свидетельства о государственной регистрации права; для арендатора – копия договора аренды с отметкой о его государственной регистрации). 3. Информация о границах земельного участка (копия утвержденного в установленном порядке плана границ земельного участка). 4. Ситуационный план расположения объекта и топографическая карта земельного участка в масштабе 1:500, с указанием всех существующих наземных и подземных коммуникаций и сооружений (согласованная с организациями, эксплуатирующими указанные объекты), с нанесением диаметров и трасс проектируемых сетей водопровода и канализации в пределах границ отвода земельного участка.
--	---

ции) с указанием требований законодательных,

иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их

ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в п. 9

настоящего акта; при установлении факта грубой неосторожности пострадавшего указать

степень его вины в процентах)

Организация (работодатель), работниками которой являются данные лица
Совет Костомукшского городского округа (наименование, адрес)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая, сроки

Подписи лиц, проводивших расследование несчастного случая
Муравьева С.Н.
Турчинович С.А.
Дробязко В.В.
19.12.2013 г.
(дата)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

II созыва XXVII заседание

РЕШЕНИЕ
от 25 декабря 2013 г. № 312-СО
г. Костомукша

О внесении изменения в Методику определения арендной платы за имущество, находящееся в муниципальной собственности Костомукшского городского округа.

Рассмотрев обращение начальника Федерального казенного учреждения уголовно-исполнительной инспекции по Республике Карелия А.С. Морозова от 19.12.2013 г. № 11/ТО/19-13307, Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Дополнить Приложение № 3 к Методике определения арендной платы за имущество, находящееся в муниципальной собственности Костомукшского городского округа, утвержденной решением Совета Костомукшского городского округа от 30.09.2010 г. № 570 пунктом 41 следующего содержания: «41. Деятельность по профилактике преступлений и правонарушений на территории г. Костомукши, обеспечения безопасности граждан и профилактической работы с несовершеннолетними – 0».

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Главы Костомукшского городского округа Т.А.Осипова

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского

городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 декабря 2013 г. № 1078
г. Костомукша

О внесении изменений в Положения о порядке расходования субвенции на финансово обеспечение осуществления переданных государственных полномочий по социальному обслуживанию населения на территории Костомукшского городского округа.

С целью определения порядка и правил расходования субвенции предоставляемой муниципальному образованию «Костомукшский городской округ» из бюджета Республики Карелия на реализацию отдельных государственных полномочий Республики Карелия в сфере социального обслуживания населения, переданных в соответствии со статьей 4 Закона Республики Карелия от 26.07.2005 г. № 899-ЗРК «О некоторых вопросах организации социального об-

служивания в Республике Карелия», в соответствии с п. 8 статьи 9 Закона Республики Карелия «О межбюджетных отношениях в Республике Карелия» от 01.11.2005 г. № 915, администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Пункт 14 Положения № 467 «Об утверждении Положения о порядке расходования субвенции на финансовое обеспечение осуществления переданных государственных полномочий по социальному обслуживанию населения на территории Костомукшского городского округа» от 24.04.2012 года и изложить его в новой редакции: «Компенсация затрат на организацию деятельности администрации Костомукшского городского округа в связи с выполнением переданных государственных полномочий Республики Карелия по социальному обслуживанию населения на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ» (администрирование переданных государственных полномочий по социальному обслуживанию населения на территории Костомукшского городского округа), (расходов на заработную плату, прочие выплаты, начисления на выплаты по оплате труда, услуги связи, транспортные расходы, услуги по содержанию имущества, прочие услуги, прочие расходы, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов), осуществляется за счет средств субвенции, предоставляемой из бюджета Республики Карелия на осуществление переданных государственных полномочий по социальному обслуживанию населения на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ», в размере не более 1,2 процента от объема произведенных расходов на указанные цели». (Приложение)

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Костомукшского городского округа по социальным вопросам

3. Данное постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2013 года.

Глава администрации КГО А.Г. Лохно

**Приложение к постановлению администрации Костомукшского городского округа от 16 декабря 2013 г. № 1078
ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке расходования субвенции на финансовое обеспечение осуществления переданных государственных полномочий по

социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей, включая детей-сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации (за исключением детей, обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях и государственных образовательных учреждениях Республики Карелия), за исключением социального обслуживания указанных клиентов социальных служб в государственных учреждениях социального обслуживания, на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ»

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и правила расходования субвенции, предоставляемой муниципальному образованию «Костомукшский городской округ» из бюджета Республики Карелия в целях финансового обеспечения расходных обязательств, возникших при осуществлении переданных государственных полномочий по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей, включая детей-сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации (за исключением детей, обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях и государственных образовательных учреждениях Республики Карелия), за исключением социального обслуживания указанных клиентов социальных служб в государственных учреждениях социального обслуживания (далее – государственные полномочия по социальному обслуживанию населения), в соответствии со статьей 4 Закона Республики Карелия от 26 июля 2005 г. № 899-ЗРК «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Республике Карелия».

2. Субвенция, предоставляемая муниципальному образованию «Костомукшский городской округ» из бюджета Республики Карелия в целях финансового обеспечения расходных обязательств, возникших при осуществлении переданных государственных полномочий по социальному обслуживанию населения на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ», носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

3. Настоящим Положением предоставлены полномочия по обслуживанию субвенции, выделяемой

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор вступает в силу с «__» 20__ года и действует по года и считается ежегодно продленным на период до 31 декабря следующего года, если ни одна из сторон не заявит о расторжении настоящего договора в связи с окончанием срока его действия.

7.2. Настоящий договор считается незаключенным, если Абонентом не выполнены условия, установленные п. 3.2.3. настоящего договора.

7.3. Все споры по исполнению настоящего договора рассматриваются в Арбитражном суде Республики Карелия с соблюдением досудебного претензионного порядка разрешения споров. Досудебный претензионный порядок урегулирования разногласий обязателен. Срок рассмотрения претензий – 30 дней с момента их получения. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается уполномоченным представителем Стороны, предъявившей претензию. Претензия отправляется заказным письмом либо вручается под расписку. В ней указываются: требование заявителя, сумма, и обосновывающий ее расчет, если она подлежит денежной оценке; обстоятельства, на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие их, со ссылкой на соответствующее законодательство. К претензии прилагаются подлинные документы, либо копии документов, подтверждающие предъявленные заявителем требования, если эти документы отсутствуют у другой стороны. Если к претензии не приложены документы, необходимые для ее рассмотрения, они запрашиваются у заявителя, а срок ее рассмотрения в этом случае начинает отсчет с момента предоставления всех необходимых документов. О результатах рассмотрения претензии заявителю должен быть дан мотивированный ответ, подписанный уполномоченным представителем Стороны, получившей претензию. В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучения в срок ответа на претензию, заявитель претензии вправе предъявить иск в Арбитражный суд.

7.4. В случае непредставления мотивированного документального отзыва на предъявленную ОВКХ претензию в срок, указанный в п.7.3 настоящего Договора, претензия считается признанной Абонентом.

7.5. Все споры, вытекающие из настоящего договора, в том числе касающиеся его заключения, исполнения, изменения, прекращения или недействительности, в случае невозможности их урегулирования и разрешения в претензионном порядке, подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Карелия.

7.6. При подписании настоящего договора Стороны подтверждают: наличие полномочий на заключение данного договора у лица, подписавшего договор от имени Стороны, отсутствие нарушений компетенции органов управления Стороны, норм законодательства либо иных ранее заключенных договоров между сторонами.

7.7. Стороны обязуются в трехдневный срок письменно извещать друг друга обо всех изменениях своих реквизитов. Все юридически значимые заявления (извещения, уведомления, требования, претензии и т.п.) направляются или доставляются сторонам в соответствии с их адресами, указанными в настоящем договоре. Стороны обязаны письменно извещать друг друга об изменении своих адресов. При неисполнении указанной обязанности любая корреспонденция, отправленная или доставленная по адресу, установленному договором, считается полученной адресатом. Для получения корреспонденции стороны обязаны указать в договоре адрес своего фактического места нахождения.

7.8. В случае изменения контактного адреса соответствующая сторона в течение 3 дней обязана известить об этом контрагента телеграммой с уведомлением о вручении или посредством письменного извещения под расписку на копии. На сторону, нарушившую данную обязанность, возлагаются все неблагоприятные последствия и риски отсутствия у контрагента актуальной информации об адресе для направления соответствующих заявлений. В частности, все заявления, указанные в п. 7.7, считаются доставленными, а их юридические последствия – возникшими при условии доставки по предыдущему, доведенному до сведения отправителя адресу получателя.

7.9. Доставка заявления подтверждается уведомлением о вручении (при отправке по почте или телеграммой) или распиской на копии (при отправке через курьера). При отправке заявления по почте или телеграфу заявление считается доставленным в момент, указанный на уведомлении о вручении, независимо от наличия у лица, принявшего корреспонденцию, соответствующих полномочий.

7.10. Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- Приложение № 1. Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности по сетям водоснабжения.
- Приложение № 2.ПДК загрязняющих веществ в сточных водах.
7.11. Настоящий договор составлен в двух, имеющих равную юридическую силу, экземплярах, по одному для каждой из сторон.

6. Ответственность сторон.

6.1. В случае если Абонент в расчетном периоде, по показаниям приборов учета потребил более чем на 5 % количество питьевой воды и сбросил более чем на 5 % количество сточных вод, по сравнению с установленным настоящим договором лимитом (п.3.1.), Абонент обязан оплатить ОВКХ все потребленное сверх согласованного количества питьевой воды и сброса сточных вод, в десятикратном размере, не позднее 5 (пяти) дней с момента подписания Акта фактического потребления питьевой воды и сброса сточных вод.(Исключить!)

6.2. В случае нарушения Абонентом установленных настоящим договором сроков оплаты, Абонент обязан оплатить ОВКХ пени за каждый день просрочки платежа в размере 0,04 % на всю сумму просроченного платежа.

6.3. В случае непредоставления Абонентом Акта фактического потребления питьевой воды и сброса сточных вод в сроки, установленные настоящим договором, ОВКХ имеет право ограничить или прекратить подачу питьевой воды Абоненту и прием сточных вод от Абонента до полного урегулирования всех спорных вопросов.

6.4. В случае самовольного пользования Абонента сетями ОВКХ без предварительного согласования с ОВКХ или в случае пользования обводными линиями минуя узел водоучета, Абонент обязан оплатить весь объем потребленной питьевой воды и сброса сточных вод с момента последней технической проверки сетей водоснабжения/водоотведения, рассчитанный в соответствии с требованиями п.4.6. настоящего договора.

6.5. В случае отсутствия или повреждения водосчетчиков или пломб на них, а также пломб на задвижках обводных линий и негерметичном закрытии задвижек обводных линий, а также в случае необеспечения Абонентом доступа представителя ОВКХ к узлу учета водосчетчикам и непредставления журнала учета с суточными показаниями водосчетчиков Абонент обязан оплатить количество потребленной питьевой воды и сброса сточных вод, рассчитанное в соответствии с требованиями п.4.6. настоящего договора

6.6. В случае если Абонент своевременно не уведомил ОВКХ о выходе приборов учета из строя, Абонент обязан оплатить количество потребленной питьевой воды и сброса сточных вод, рассчитанное в соответствии с требованиями п.4.6. настоящего договора, с момента последней проверки приборов учета, в трехдневный срок с момента обнаружения неисправности приборов учета работниками ОВКХ.

6.7. В случае нарушения Абонентом размеров и сроков оплаты, предусмотренных настоящим договором, ОВКХ имеет право ограничить или полностью прекратить подачу питьевой воды Абоненту и прием сточных вод от Абонента, в порядке установленном п.83 «Правил».

6.8. В случае если из-за нарушений Абонентом условий настоящего договора, было произведено отключение Абонента, возобновление подачи питьевой воды Абоненту и прием сточных вод от Абонента возможно только после полного погашения Абонентом задолженности, пени рассчитанной в соответствии с п.6.2. настоящего договора, предоставления дополнительных гарантий оплаты и оплаты дополнительных счетов за отключение и подключение Абонента по расценкам ОВКХ.

6.9. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора, как-то: стихийные бедствия, пожары, взрывы, наводнения, военных действий любого характера, землетрясения, другие обстоятельства, которые нельзя было предвидеть или избежать и не зависящие от воли сторон и препятствующих выполнению сторонами своих обязательств по настоящему договору.

Если подобные обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение обязательств сторон, то данное исполнение отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства. Сторона обязана немедленно по телефону, а затем и в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении форс-мажорных обстоятельств и предполагаемом сроке их действия и прекращения. Наличие указанных обстоятельств подтверждается справками компетентных органов.

«Центр социального обслуживания населения»;

6.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»;

6.3. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям «Надежда»;

6.4. Администрация Костомукшского городского округа, в части касающейся компенсации затрат на организацию деятельности в связи с выполнением переданных государственных полномочий Республики Карелия по социальному обслуживанию населения.

7. Уполномоченные получатели бюджетных средств:

7.1. предоставляют социальные услуги на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ» различным категориям населения, оказавшимся в трудной жизненной ситуации(в зависимости от специфики деятельности), в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Республики Карелия по вопросам социального обслуживания населения;

7.2. ежегодно, ежеквартально и ежемесячно формируют заявки на финансирование расходов на предоставление социальных услуг различным категориям населения, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (в зависимости от специфики деятельности);

7.3. прогнозируют:

7.3.1. среднегодовую численность граждан пожилого возраста и инвалидов (за исключением детей-инвалидов), которые находятся на стационарном социальном обслуживании в учреждениях социального обслуживания;

7.3.2. среднегодовую численность детей-инвалидов, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, которые находятся на полустанционном социальном обслуживании в учреждениях социального обслуживания;

7.3.3. среднегодовую численность граждан пожилого возраста и инвалидов (в том числе детей-инвалидов), которые находятся на социальном обслуживании на дому (включая социально-медицинское обслуживание);

7.3.4. среднегодовую численность клиентов социальных служб, которые находятся на нестационарном обслуживании (включая срочное обслуживание);

7.3.5. среднегодовую численность детей-инвалидов со сложной структурой нарушений, не обслуживающих себя самостоятельно, обучающихся и воспитываемых в муниципальных общеобразовательных учреждениях по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, начального обра-

з бюджета Республики Карелия, на финансовое обеспечение расходных обязательств, возникших при осуществлении переданных государственных полномочий по социальному обслуживанию населения на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ», передаются уполномоченным получателям бюджетных средств.

4. Субвенция, предоставленная муниципальному образованию «Костомукшский городской округ» из бюджета Республики Карелия в целях финансового обеспечения расходных обязательств, возникших при осуществлении переданных государственных полномочий по социальному обслуживанию населения на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ», направляется на все затраты уполномоченных получателей бюджетных средств, связанные с предоставлением социальных услуг, на компенсацию затрат на организацию деятельности администрации Костомукшского городского округа, в связи с выполнением переданных государственных полномочий Республики Карелия по социальному обслуживанию населения на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ».

Виды социальных услуг, предоставляемые различным категориям населения, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (в зависимости от специфики деятельности) на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ»:

5. Виды социальных услуг в зависимости от их назначения:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- социально-экономические;
- социально-правовые.

Порядок получения финансовых средств на финансовое обеспечение расходных обязательств, возникших при осуществлении переданных государственных полномочий по социальному обслуживанию населения на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ»

6. Уполномоченными получателями бюджетных средств на финансовое обеспечение расходных обязательств, возникших при осуществлении переданных государственных полномочий по социальному обслуживанию населения на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ» являются:

6.1. Муниципальное бюджетное учреждение

зования, основного общего, среднего (полного) общего образования на территории Костомукшского городского округа;

7.4. предоставляют в Финансовый орган Костомукшского городского округа заявки, необходимые расчетно-денежные документы и документы, подтверждающие расходы на предоставление социальных услуг различным категориям населения, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (в зависимости от специфики деятельности), согласованные с администрацией Костомукшского городского округа;

7.5. ведут реестр граждан, находящихся на социальном обслуживании;

7.6. предоставляют в Финансовый орган и администрацию Костомукшского городского округа отчеты о расходовании предоставленных в соответствии с Законом Республики Карелия № 899-ЗРК от 26 июля 2005 г. средств, об исполнении заданий по осуществлению государственных полномочий, о выполнении целевых прогнозных показателей и иную необходимую информацию и документы, связанные с осуществлением государственных полномочий по социально-му обслуживанию населения на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ», на основании письменных запросов и в указанные в них сроки;

7.7. осуществляют учет и составляют отчетность о фактически предоставленных различным категориям населения, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (в зависимости от специфики деятельности) видах социальных услуг и их количестве и представляют её в Финансовый орган и администрацию Костомукшского городского округа.

Механизм реализации Положения о порядке расходования субвенции на финансовое обеспечение осуществления переданных государственных полномочий по социальному обслуживанию населения

8. Субвенция в установленном порядке зачисляется на бюджетный счет муниципального образования «Костомукшский городской округ», открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Карелия.

9. Указанные средства учитываются на лицевом счете Финансового органа Костомукшского городского округа, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Карелия и отражаются в составе доходов местного бюджета.

10. Для проведения кассовых расходов по указанным средствам с уполномоченными получателями бюджетных средств заключается Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое

обеспечение муниципального задания.

11. Финансовый орган Костомукшского городского округа осуществляет перечисление финансовых средств из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», в пределах плановых финансовых назначений бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» на текущий финансовый год, на счета уполномоченных получателей бюджетных средств, в соответствии с условиями Соглашения.

12. Расходы на финансовое обеспечение расходных обязательств, возникших при осуществлении переданных государственных полномочий по социальному обслуживанию населения на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ» отражаются в расходной части бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» по соответствующим кодам бюджетной классификации.

13. Администрация Костомукшского городского округа организует деятельность по осуществлению переданных государственных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, а также принятыми муниципальными правовыми актами:

а) организует ведение реестра клиентов социальных служб, находящихся на социальном обслуживании;

б) представляет отчеты о расходовании предоставленных в соответствии с настоящим Законом субвенции, об исполнении заданий по осуществлению государственных полномочий, о выполнении целевых прогнозных показателей;

в) иную необходимую информацию и документы, связанные с осуществлением переданных государственных полномочий, на основании письменных запросов и в указанные в них сроки;

г) осуществляет обособленный учет материальных ресурсов, приобретаемых в муниципальную собственность за счет субвенции и передаваемых в оперативное управление;

д) принимает муниципальные правовые акты по вопросам установления и исполнения расходных обязательств, связанных с осуществлением переданных государственных полномочий;

е) устанавливает финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения расходных обязательств муниципальных образований за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета в случае превышения нормативов, используемых в методике расчета субвенции.

4. Порядок учета

4.1. Учет количества потребленной питьевой воды производится по показаниям водосчетчика.
4.2. Учет количества сточных вод, отводимых от Абонента, принимается равным количеству потребленной питьевой воды.

4.3. Для организации учета водоснабжения/водоотведения, Абонент обязан установить на границе балансовой принадлежности с ОВКХ узел учета водоснабжения/водоотведения в соответствии с техническими требованиями, предъявляемыми ОВКХ. Проект узла учета водоснабжения/водоотведения в обязательном порядке согласовывается с ОВКХ. Ввод узла учета в эксплуатацию осуществляется в присутствии представителей ОВКХ, с составлением двухстороннего акта, подписываемого полномочными представителями сторон.

4.4. Для учета потребления питьевой воды Абонент обязан завести «Журнал ежедневного учета потребляемой питьевой воды», пронумеровать, прошить и скрепить печатью ОВКХ.

4.5. Абонент обязан ежедневно заносить показания приборов учета в «Журнал ежедневного учета потребляемой питьевой воды» и предоставлять журнал для проверки по первому требованию ОВКХ.

4.6 При ремонте средств измерений на срок, согласованный с ОВКХ (но не более 30 дней), расчет фактического потребления питьевой воды и сброса сточных вод производится по среднемесячному показателю потребления за последние 6 месяцев, предшествующих расчетному периоду. В случае отсутствия или неисправности приборов учета, а также по истечении межпроверочного срока, нарушения целости пломб на средствах измерений и на обводных линиях, количество израсходованной питьевой воды и сбрасываемых сточных вод определяется по пропускной способности водопроводного ввода при скорости движения воды в нем 1,2 м/сек. и действии его полным сечением в течение 24 час/сутки в размере _____ куб.м./сутки. Объем водоотведения при этом принимается равным объему водопотребления.

4.7. Для контроля за правильностью учета потребления питьевой воды и сброса сточных вод Абонентом, ОВКХ имеет право установить собственные приборы учета, при этом, в случае разницы в показаниях приборов учета Абонента и ОВКХ, к расчету принимаются показания приборов ОВКХ.

5. Цена и порядок расчетов

5.1. Стоимость отпуска питьевой воды и приема сточных вод, устанавливается Государственным комитетом Республики Карелия по ценам и тарифам. Изменение цен производится путем утверждения нового тарифа, с момента утверждения нового тарифа старый прекращает свое действие.

5.2. Расчет за потребление питьевой воды и сброс сточных вод Абонент обязан производить ежемесячно, путем предварительной оплаты, не позднее 25-го числа месяца, предшествующего расчетному, в размере 100 % стоимости лимита потребления питьевой воды и лимита сброса сточных вод в расчетном периоде, установленными в п.3.1.1. настоящего договора.

5.3. Расчеты производятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет ОВКХ.

5.4. За расчетный период по настоящему договору принимается один календарный месяц.

5.5. Датой оплаты по настоящему договору считается дата поступления денежных средств на расчетный счет ОВКХ.

5.6. Не позднее 25 последнего числа расчетного периода Абонент обязан составить Акт фактического потребления питьевой воды и сброса сточных вод за расчетный период и предоставить его в ОВКХ. Акт фактического потребления питьевой воды и сброса сточных вод является основанием для выставления счета-фактуры и окончательного расчета между Абонентом и ОВКХ. Счет-фактура может быть выставлена ОВКХ на основании факта потребления питьевой воды, согласно данным Абонента, отраженным в «Журнале ежесуточного учета потребляемой питьевой воды».

5.7. Окончательный расчет за фактическое потребление питьевой воды и сброса сточных вод в расчетном периоде Абонент обязан произвести не позднее 5-го числа месяца следующего за расчетным.

5.8. Абонент обязан указать в платежных документах номер договора, точное наименование услуги и период, за который производится оплата.

5.9. В случае если сумма предварительного платежа окажется больше стоимости фактического потребления питьевой воды и сброса сточных вод Абонентом, то излишне оплаченная сумма учитывается при проведении Абонентом следующего предварительного платежа.

5.10. В случае если сумма предварительного платежа окажется меньше стоимости фактического потребления питьевой воды и сброса сточных вод, то Абонент обязан оплатить недостающую сумму в сроки, установленные п.5.7. настоящего договора.

3. Обязанности сторон

3.1. ОВКХ обязана:

3.1.1. Обеспечивать питьевой водой Абонента в размере установленного лимита в количестве ____ м3/сут., ____ м3/мес., ____ м3/год., и принимать сточные воды в систему канализации ОВКХ от Абонента в размере лимита в количестве ____ м3/сут., ____ м3/мес., ____ м3/год., при условии отсутствия задолженности Абонента перед ОВКХ.

3.1.2. Поддерживать в точках присоединения Абонента к водопроводным сетям ОВКХ давление не менее ____ кг/см². По согласованию с Абонентом, в определенные периоды суток и года, указанные в договоре расчетные напоры могут быть снижены для проведения ремонтов систем водоснабжения и канализации с предупреждением за сутки до проведения ремонтных работ.

3.1.3. Пересматривать лимиты при нарушении условий договора и изменении технических возможностей ОВКХ.

3.2. Абонент обязан:

3.2.1. Соблюдать договорные лимиты и режим потребления питьевой воды и сброса сточных вод.

3.2.2. Производить оплату потребляемой питьевой воды и сброса сточных вод в полном объеме, в порядке и в сроки, установленные настоящим договором.

3.2.3. Иметь следующую документацию:

- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности по сетям водоснабжения и водоотведения.

- Технические условия на подключение к водопроводным и канализационным сетям ОВКХ.

- Схему подключения к водопроводным и канализационным сетям ОВКХ с указанием границ обслуживания сетей.

3.2.4. Установить узел учета питьевой воды водосчетчик на границе балансовой принадлежности. Оборудование узла учета и его эксплуатация осуществляется за счет Абонента. Водосчетчики приобретаются Абонентом и находятся на его балансе. Отвечать за надлежащее состояние и исправность узла учета. Исправное состояние водосчетчиков возлагается на Абонента.

3.2.5. Обеспечивать сохранность и безопасность эксплуатируемых сетей водоснабжения и водоотведения до границы балансовой принадлежности с ОВКХ.

3.2.6. Обеспечивать беспрепятственный доступ в любое время суток работникам ОВКХ к средствам и приборам учета систем водоснабжения и водоотведения для осуществления контрольных функций и обследования, оказывая им в этом содействие.

3.2.7. Вводить режимные ограничения потребления из сетей водоснабжения по указанию ОВКХ.

3.2.8. Не превышать концентрации загрязняющих веществ, поступающих со сточными водами в систему канализации ОВКХ, установленные в соответствии с действующим законодательством.

3.2.9. Немедленно извещать ОВКХ (в письменной форме, в суточный срок) о переходе права собственности на объекты, принадлежащие Абоненту, об изменении условий водоснабжения/водоотведения.

3.2.10. Предоставлять заявки в случае пересмотра лимита на потребление питьевой воды и сброса сточных вод, на следующий год до 1 августа. При не предоставлении заявки в установленный настоящим договором срок, ОВКХ ориентируется на установленный лимит текущего года (п.3.1.1.) с учетом фактического потребления Абонента в текущем периоде.

3.2.11. Незамедлительно (в суточный срок с момента обнаружения) сообщать в ОВКХ обо всех нарушениях и изменениях схем водоснабжения/водоотведения, а также неисправностях узла учета водосчетчика.

3.2.12. Производить своевременную поверку водосчетчиков в сроки, установленные паспортом.

3.2.13. Приглашать представителя ОВКХ на техническое освидетельствование, испытание, промывку, дезинфекцию, прием в эксплуатацию реконструируемых, вновь построенных, смонтированных систем водоснабжения и водоотведения.

3.2.14. Ответственным лицом за эксплуатацию систем водоснабжения, сохранность узла учета водосчетчиков и пломб на нем Абонент назначает:

_____ заполнить (ФИО, телефон)

16.05.2013 г. № 387

В целях приведения Административного регламента по исполнению муниципальной функции «осуществление муниципального жилищного контроля на территории Костомукшского городского округа» от 16.05.2013 г. № 387 (далее Регламент) в соответствии с Жилищным кодексом РФ администрация Костомукшского городского округа постановляет:

1. Внести изменения в Регламент следующего содержания:

Раздел V. Проведение внеплановой проверки Административного регламента по исполнению муниципальной функции «осуществление муниципального жилищного контроля» на территории Костомукшского городского округа от 16.05.2013 г. изложить в следующей редакции:

«Раздел V. Проведение внеплановой проверки и оформление ее результатов.

5.1. Проведение внеплановой проверки осуществляется должностным лицом, указанным в распоряжении о проведении проверки, с соблюдением при проведении проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и граждан требований действующего законодательства.

5.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

5.2.1. истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами Костомукшского городского округа;

5.2.2 поступление в Администрацию Костомукшского городского округа обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы ситуаций природного и характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение ситуаций природного и характера; в) нарушение прав потребителей (в случае об-

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 декабря 2013 г. № 1079

г. Костомукша

О внесении изменений в Административный регламент по исполнению муниципальной функции «осуществление муниципального жилищного контроля» на территории Костомукшского городского округа от

рашения граждан, права которых нарушены); - поступление в Администрацию Костомукшского городского округа обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, уставу товарищества собственников жилья и внесенным в него изменениям, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом, порядку утверждения условий такого договора и его заключения, а также нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.2.3. Внеплановая выездная проверка в отношении лиц, на которых распространяются требования Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», проводится по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 5.2.2 настоящего Регламента только после согласования с прокуратурой г. Костомукши.

5.2.4. Внеплановая проверка по иным, указанным в пункте 5.2.2 настоящего Регламента основаниям, проводится без согласования с органами прокуратуры.

5.2.5. Внеплановая проверка в отношении лиц, на которых распространяются требования Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

5.2.6. При проведении внеплановой проверки в отношении лиц, на которых не распространяются требования Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», предварительного согласования с органами прокуратуры не требуется.

5.2.7. В день подписания распоряжение о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, в целях согласования ее

проведения уполномоченное должностное лицо представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в прокуратуру г. Костомукши заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжение о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения. Если основанием для проведения внеплановой проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и технического характера, обнаружение нарушений обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер уполномоченное должностное лицо вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением прокуратуры г. Костомукши о проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю посредством направления документов в прокуратуру г. Костомукши в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор города или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов. В отношении лиц, на которых не распространяются требования Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», проверки проводятся в установленное в распоряжение о проведении проверки время по месту нахождения жилых и (или) нежилых помещений муниципального жилищного фонда в присутствии проверяющего лица.

5.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах нарушения не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

5.4 Типовая форма заявления о согласовании внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя утверждена Распоряжением Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона

Форма 3.2 Информация о тарифе на водоотведение на 2014г.

Наименование организации	ОАО "Карельский окатыш"	
Наименование регулирующего органа, принял решения	Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам	
Атрибуты решения по принятому тарифу (наименование, дата, номер)	Постановление от 27.09.2012 г. № 126 "О тарифах открытого акционерного общества "Карельский окатыш" на услуги холодного водоснабжения и водоотведения"	
Тариф на водоотведение и (или) очистку сточных вод, руб/м ³	23,27	27,2
Срок действия принятого тарифа	с 01.01.2014 по 30.06.2014	с 01.07.2014 по 31.12.2014
Источник опубликования	Газета "Карелия" № 100 (2450) от 24 декабря 2013 г.	

Форма 3.9. Информация об условиях, на которых осуществляется поставка услуг в сфере водоотведения

1. Предмет договора
1.1. ОВКХ обязуется производить Абоненту отпуск питьевой воды и прием сточных вод от Абонента в количестве согласованном сторонами в п.3.1.1. настоящего договора, также производить обслуживание магистральных водопроводных и канализационных сетей, а Абонент обязуется потреблять питьевую воду, сбрасывать сточные воды (нормативные требования по составу сточных вод - приложение №2) и производить оплату за оказанные ОВКХ услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.
1.2. Отпуск питьевой воды производится по __ воду диаметром __ мм из водовода Организации водопроводно-канализационного хозяйства Абоненту согласно выданным техническим условиям.
1.3. Прием сточных вод производится по __ выпускам диаметром __ мм в канализацию Организации водопроводно-канализационного хозяйства от Абонента согласно выданным техническим условиям.
2. Общие положения
2.1. Стороны руководствуются действующими «Правилами пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в Российской Федерации» (утверждены Постановлением Правительства РФ от 12 февраля 1999 года № 167), именуемые в дальнейшем «Правилами» и действующими правилами и техническими условиями приема сточных вод предприятий и организаций в системе канализации населенных пунктов.
2.2. При выполнении настоящего договора, а также по всем вопросам потребления питьевой воды иброса сточных вод, не отраженных в настоящем договоре, стороны руководствуются Гражданским Кодексом РФ, Федеральными законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, решениями региональной и федеральной комиссий и другими нормативными актами, имеющими обязательную силу для обеих сторон.
2.3. Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности по сетям водоснабжения и водоотведения между ОВКХ и Абонентом является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1). В случае отсутствия Акта разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности по сетям водоснабжения и водоотведения договор считается незаключенным.

- Описание (со ссылкой на нормативные правовые акты) порядка действий заявителя и регулируемой организацией при подаче, приеме, обработке заявки на подключение к системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения, принятии решения и уведомлении о принятом решении:
- Потребитель подает заявку на подключение к системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения.
 - Ответственные службы ОАО «КО» подготавливают:
 - Технические условия на холодное водоснабжение и (или) водоотведение;
 - Технические условия на подключение (по запросу потребителя при наличии у него правоустанавливающих документов на объект).
 - ОАО «КО» рассматривает и согласовывает предоставленную потребителем проектную документацию.
 - Заказчик выполняет строительно-монтажные работы по присоединению объекта к сетям инженерно-технического обеспечения в соответствии с согласованной ОАО «КО» проектной документацией.
 - Заключение договора о водоснабжении и (или) водоотведении с ОАО «КО» (на основании Технических условий подключения).
 - Проверка представителями потребителя и ОАО «КО» соответствия смонтированных узлов подключения проектной документации и подписание сторонами акта о присоединении к системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения.
 - Осуществление подачи холодной воды и (или) водоотведения потребителю.

Форма 3.1. Общая информация о регулируемой организации.

Фирменное наименование юридического лица (согласно уставу регулируемой организации)	Открытое акционерное общество "Карельский окатыш"
Сокращенное фирменное наименование	ОАО "Карельский окатыш"
Полное наименование управляющей организации	Закрытое акционерное общество "Северсталь-Ресурс"
Фамилия, имя, отчество руководителя регулируемой организации	Генеральный директор ОАО "Карельский окатыш" - директор Филиала ЗАО "Северсталь-Ресурс" в городе Костомукша Воробьев Максим Александрович
Основной государственный регистрационный номер, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение о регистрации, в соответствии со свидетельством о государственной регистрации в качестве юридического лица	ОГРН 1021000879316 Дата присвоения: 25 июля 2002 г. Дата гос.регистрации: 15 марта 2002 г. МРИ МИС РФ №3 по РК
Почтовый адрес регулируемой организации	дом 52, улица Звездная, город Костомукша, Республика Карелия, Российская Федерация, 186930
Адрес фактического местонахождения органов управления регулируемой организации	дом 52, улица Звездная, город Костомукша, Республика Карелия, Российская Федерация, 186930
Контактные телефоны	(81459) 3-58-00
Факс	(81459) 3-56-66
Официальный сайт регулируемой организации в сети "Интернет"	http://www.kostomuksha.ru/rus/disclosure/index.phtml
Адрес электронной почты регулируемой организации	post@kostomuksha.ru
Режим работы регулируемой организации (абонентских отделов, сбытовых подразделений), в том числе часы работы диспетчерских служб	8:30 - 17:00
Вид регулируемой деятельности	водоотведение
Протяженность канализационных сетей (в однотрубном исчислении) км	32,6
Количество насосных станций (шт)	6
Количество очистных сооружений (шт)	0

о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и является приложением № 3 к настоящему Регламенту.

5.5. Порядок согласования с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также утверждение органа прокуратуры для согласования проведения внеплановой выездной проверки установлен Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

О проведении внеплановой выездной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляются уполномоченным должностным лицом, осуществляющим проверку, не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом (почтой, телефонной или факсимильной связью, по сети Интернет), за исключением внеплановой выездной проверки, основание проведения которой указаны в параграфе 3 пункта 5.2.2 настоящего Регламента.

5.6. В случаях, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возники или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридического, индивидуального предпринимателя, гражданина о начале проведения внеплановой выездной проверки не производится.

5.7. В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации орган муниципального контроля обязан уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

5.8. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований, должностные лица органа муниципального контроля при проведении внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со днем окончания проведения внеплановой выездной проверки.

5.9. Проверки деятельности региональ-

ных операторов проводятся с любой периодичностью и без формирования ежегодного плана проведения плановых проверок. Срок проведения проверок не ограничивается. Внеплановые проверки региональных операторов проводятся без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления региональных операторов о проведении таких проверок.

5.10. По результатам проведенной проверки составляется акт проверки (приложение № 5 к Административному регламенту), в порядке, предусмотренный в разделе X «Оформление результатов плановой и внеплановой проверок» настоящего Регламента. 2. Пункт 8.1 настоящего Регламента изложен в следующей редакции:

«8.1. Орган муниципального жилищного контроля на основании обращения собственников помещений в многоквартирном доме, председателя Совета дома многоквартирного дома, органов управления творища собственников жилья либо органов управления жилищного кооператива или органов управления иного специализированного потребительского кооператива о невыполнении управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса РФ, в пятидневный срок проводит внеплановую проверку деятельности управляющей организации. Не позднее чем через пятнадцать дней со дня соответствующего обращения, администрация Костомукшского городского округа созывает общее собрание собственников помещений в данном доме для решения вопросов о расторжении договора с такой управляющей организацией и о выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления данным домом.

В случае, если по результатам указанной проверки выявлено невыполнение управляющей организацией условий договора управления многоквартирным домом, документы подтверждающие факт нарушения управляющей организацией передаются в администрацию Костомукшского городского округа, а также орган муниципального жилищного контроля в течение 5 рабочих дней с момента окончания проведения внеплановых и/или плановых проверок.

В случае выявления фактов нарушения обязательных требований орган муниципального жилищного контроля выдает предписание об устранении выявленных нарушений и направляет материалы внеплановых проверок в Государственную жилищную инспекцию Республики Карелия, для принятия

мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности в соответствии с установленной компетенцией. Порядок информационного взаимодействия с Государственной жилищной инспекцией утвержден Административным регламентом взаимодействия Государственной жилищной инспекции Республики Карелия с органами муниципального жилищного контроля при осуществлении муниципального жилищного контроля от 22.01.2013 г. № 3».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по экономике и городскому хозяйству П.Г. Зелинского.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в официальном печатном издании «Новости Костомукши» и подлежит размещению в сети интернет на официальном сайте www.kostomuksha-city.ru.

Глава администрации КГО А.Г. Лохно

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 декабря 2013 г. № 1086
г. Костомукша

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» субсидий муниципальным казенным предприятиям Костомукшского городского округа.

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.78 Бюджетного кодекса РФ, Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», решением Совета Костомукшского городского округа от 22 декабря 2011 года № 13-СО «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» субсидий

муниципальным казенным предприятиям Костомукшского городского округа (приложение № 1 к постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

3. Управлению экономического развития администрации Костомукшского городского округа (Бубнова 3.В.) обеспечить реализацию данного Положения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на возложить на заместителя главы администрации по городскому хозяйству, градостроительству и землепользованию Зелинского П.Г.

Глава администрации КГО А.Г. Лохно

**Приложение № 1 к постановлению
администрации Костомукшского
городского округа
от 17 декабря 2013 г. № 1086
ПОРЯДОК**

предоставления из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» субсидий муниципальным казенным предприятиям Костомукшского городского округа

1. Общие положения.

1.1 Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» субсидий муниципальным казенным предприятиям Костомукшского городского округа (далее – казенные предприятия).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ».

1.3. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Костомукшский городской округ» в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Субсидии предоставляются казенным предприятиям из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового возмещения

8. Реквизиты и адреса сторон.

Форма 2.12. Информация о порядке выполнения технологических, технических и других мероприятий, связанных с подключением к системе холодного водоснабжения

Наименование службы, ответственной за прием и обработку заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	Отдел главного энергетика, главный энергетик
Телефон	8 814 59 353 21
Адрес	Р К г. Костомукша, ул.Звездная, д. 52, ОАО "Карельский окатыш"
e-mail	ayu.popov@kostomuksha.ru
Сайт	www.kostomuksha.ru

Форма заявки на подключение к системе холодного водоснабжения	Наименование объекта: Адрес объекта: Характеристика объекта: <input type="checkbox"/> новое строительство <input type="checkbox"/> реконструкция Информация о разрешенном использовании земельного участка: <*> Основания определения разрешенного использования земельного участка: <*> Этажность: <*> эт. Основания определения параметров разрешенного строительства: <*> Планируемый срок ввода в эксплуатацию объекта (в т.ч. по очередям при их наличии): _____ квартал _____ года Планируемая величина необходимой подключаемой нагрузки: - Максимальное планируемое водопотребление: _____ м3/сут - Расход на пожаротушение: _____ л/с - Максимальное планируемое водоотведение: _____ м3/сут - Увеличение (уменьшение) водопотребления: (указывается в случае реконструкции объекта) _____ м3/сут
--	---

Перечень и формы документов, представляемых одновременно с заявкой на подключение к системе холодного водоснабжения и (или) до подачи заявления	1. Нотариально заверенные копии учредительных документов, а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление (устав, свидетельство о регистрации ЮЛ, свидетельство о постановке ЮЛ на налоговый учет, протокол общего собрания (совета директоров), решение единственного участника или иной документ о назначении руководителя, доверенность на право подписи заявления). 2. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок (копия Постановления (Приказа) Администрации города о предоставлении земельного участка, а также для собственника – копия свидетельства о государственной регистрации права; для арендатора – копия договора аренды с отметкой о его государственной регистрации). 3. Информация о границах земельного участка (копия утвержденного в установленном порядке плана границ земельного участка). 4. Ситуационный план расположения объекта и топографическая карта земельного участка в масштабе 1:500, с указанием всех существующих наземных и подземных коммуникаций и сооружений (согласованная с организациями, эксплуатирующими указанные объекты), с нанесением диаметров и трасс проектируемых сетей водопровода и канализации в пределах границ отвода земельного участка.
--	---

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор вступает в силу с «__» 2011 года и действует по __ года и считается ежегодно продленным на период до 31 декабря следующего года, если ни одна из сторон не заявит о расторжении настоящего договора в связи с окончанием срока его действия.

7.2. Настоящий договор считается незаключенным, если Абонентом не выполнены условия, установленные п. 3.2.3. настоящего договора.

7.3. Все споры по исполнению настоящего договора рассматриваются в Арбитражном суде Республики Карелия с соблюдением досудебного претензионного порядка разрешения споров. Досудебный претензионный порядок урегулирования разногласий обязателен. Срок рассмотрения претензий – 30 дней с момента их получения. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается уполномоченными представителем Стороны, предъявившей претензию. Претензия отправляется заказным письмом либо вручается под расписку. В ней указываются: требование заявителя, сумма, и обосновывающий ее расчет, если она подлежит денежной оценке; обстоятельства, на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие их, со ссылкой на соответствующее законодательство. К претензии прилагаются подлинные документы, либо копии документов, подтверждающие предъявленные заявителем требования, если эти документы отсутствуют у другой стороны. Если к претензии не приложены документы, необходимые для ее рассмотрения, они запрашиваются у заявителя, а срок ее рассмотрения в этом случае начинает отсчет с момента предоставления всех необходимых документов. О результатах рассмотрения претензии заявителю должен быть дан мотивированный ответ, подписанный уполномоченным представителем Стороны, получившей претензию. В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучения в срок ответа на претензию, заявитель претензии вправе предъявить иск в Арбитражный суд.

7.4. В случае непредставления мотивированного документального отзыва на предъявленную ОВКХ претензию в срок, указанный в п.7.3 настоящего Договора, претензия считается признанной Абонентом.

7.5. Все споры, вытекающие из настоящего договора, в том числе касающиеся его заключения, исполнения, изменения, прекращения или недействительности, в случае невозможности их урегулирования и разрешения в претензионном порядке, подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Карелия.

7.6. При подписании настоящего договора Стороны подтверждают: наличие полномочий на заключение данного договора у лица, подписавшего договор от имени Стороны, отсутствие нарушений компетенции органов управления Стороны, норм законодательства либо иных ранее заключенных договоров между сторонами.

7.7. Стороны обязуются в трехдневный срок письменно извещать друг друга обо всех изменениях своих реквизитов. Все юридически значимые заявления (извещения, уведомления, требования, претензии и т.п.) направляются или доставляются сторонам в соответствии с их адресами, указанными в настоящем договоре. Стороны обязаны письменно извещать друг друга об изменении своих адресов. При неисполнении указанной обязанности любая корреспонденция, отправленная или доставленная по адресу, установленному договором, считается полученной адресатом. Для получения корреспонденции стороны обязаны указать в договоре адрес своего фактического места нахождения.

7.8. В случае изменения контактного адреса соответствующая сторона в течение 3 дней обязана известить об этом контрагента телеграммой с уведомлением о вручении или посредством письменного извещения под расписку на копии. На сторону, нарушившую данную обязанность, возлагаются все неблагоприятные последствия и риски отсутствия у контрагента актуальной информации об адресе для направления соответствующих заявлений. В частности, все заявления, указанные в п.7.7, считаются доставленными, а их юридические последствия – возникшими при условии доставки по предыдущему, доведенному до сведения отправителя адресу получателя.

7.9. Доставка заявления подтверждается уведомлением о вручении (при отправке по почте или телеграммой) или распиской на копии (при отправке через курьера). При отправке заявления по почте или телеграфу заявление считается доставленным в момент, указанный на уведомлении о вручении, независимо от наличия у лица, принявшего корреспонденцию, соответствующих полномочий.

7.10. Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- Приложение № 1. Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности по сетям водоснабжения.

7.11. Настоящий договор составлен в двух, имеющих равную юридическую силу, экземплярах, по одному для каждой из сторон.

затрат этих предприятий при условии недостаточности доходов для покрытия их расходов, предусмотренных утвержденными в установленном порядке на основе программ деятельности предприятий на очередной год и плановый период сметами доходов и расходов предприятий, а также возмещения затрат, связанных с созданием этих предприятий (путем учреждения, реорганизации существующего унитарного предприятия в форме разделения, выделения либо слияния, а также путем изменения вида унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения).

1.5. Субсидии предоставляются казенным предприятиям, осуществляющим на территории Костомукшского городского округа деятельность по направлениям, определенным решением о бюджете муниципального образования «Костомукшский городской округ».

1.6. Получателем бюджетных средств субсидий муниципальным казенным предприятиям определяется администрация Костомукшского городского округа.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии для возмещения затрат казенного предприятия при условии недостаточности доходов для покрытия их расходов предоставляются на основе утвержденных программ деятельности предприятий на очередной год и плановый период и смет доходов и расходов предприятий, утвержденных в соответствии с Положением о порядке планирования и регулирования деятельности муниципальных казенных предприятий Костомукшского городского округа.

2.2. Субсидии для возмещения затрат, связанных с созданием казенного предприятия путем изменения вида унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, предоставляются на основе представленных руководителем казенного предприятия следующих документов:

а) копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, датированной не ранее даты создания предприятия путем изменения вида унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения;

б) перечня кредиторов и дебиторов предприятия, составленного на дату создания предприятия, с указанием суммы задолженности, срока ее возникновения и погашения;

в) план мероприятий по урегулированию кредиторской задолженности предприятия.

2.3. Субсидии для возмещения затрат, связанных с созданием казенного предприятия путем учреждения, реорганизации существующего унитарного предприятия в

форме разделения, выделения либо слияния, предоставляются на основе представляемых руководителем казенного предприятия следующих документов:

а) копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, датированной не ранее даты создания предприятия;

б) утвержденного в установленном порядке разделительного баланса или передаточного акта (в случае создания предприятия путем реорганизации унитарного предприятия);

в) перечня кредиторов и дебиторов предприятия, составленного на дату создания предприятия, с указанием суммы задолженности, срока ее возникновения и погашения;

д) план мероприятий по урегулированию кредиторской задолженности предприятия.

2.4. Условия, целевое использование и сроки предоставления субсидии казенному предприятию рассматриваются Комиссией по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Костомукшского городского округа (далее – Комиссия). Решение Комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Костомукшского городского округа оформляется протоколом.

2.5. На основании решения Комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Костомукшского городского округа администрация Костомукшского городского округа заключает соглашение (договор) с казенным предприятием (получателем субсидии).

2.6. В указанных соглашениях (договорах) должны быть предусмотрены:

- условия, размер и сроки предоставления субсидий, а также конкретная цель её предоставления;

- обязательства получателя субсидий по целевому использованию субсидии;

- порядок и форма представления отчетности о результатах выполнения получателем субсидии установленных условий;

- обязательства получателя субсидий по обеспечению прав уполномоченного получателя средств местного бюджета и главного распорядителя на проведение проверки целевого использования и выполнения условий предоставления субсидии;

- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидий.

2.7. Администрация Костомукшского городского округа на основании заключенных соглашений (договоров) в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных

обязательств и предельных объемов оплаты денежных обязательств, осуществляет в установленном порядке перечисление субсидий на счета казенных предприятий (получателей субсидий).

2.8. Казенные предприятия представляют главному распорядителю бюджетных средств и администрации Костомукшского городского округа финансовую отчетность об использовании субсидий в порядке, установленном соглашением (договором).

2.9. Контроль за целевым использованием субсидии и исполнением казенными предприятиями условий соглашений осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Условия и порядок возврата субсидий

3.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль за возвратом субсидий в местный бюджет в случае нарушения условий соглашений (договоров).

3.2. При расторжении соглашения (договора) по инициативе получателя бюджетных средств (администрации Костомукшского городского округа) в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидии казенные предприятия обязаны возвратить неиспользованные средства субсидии в бюджет муниципального образования «Костомукшский городской округ» в течение 10 дней со дня получения уведомления получателя бюджетных средств.

3.3. Предоставленные средства субсидии, не использованные в течение финансового года, казенные предприятия возвращают в местный бюджет.

3.4. Невозвращенные средства субсидии подлежат взысканию главным распорядителем в соответствии с законодательством и условиями заключенных соглашений (договоров).

3.5. Контроль за исполнением настоящего порядка осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 декабря 2013 г. № 1087

г. Костомукша

Об утверждении Положения о порядке планирования и регулирования деятельности муниципальных казенных предприятий Костомукшского городского округа.

В соответствии с Федеральными законами от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ».

предприятиях» и от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке планирования и регулирования деятельности муниципальных казенных предприятий Костомукшского городского округа (Приложение № 1 к постановлению).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

3. Управлению экономического развития администрации Костомукшского городского округа (З.В. Бубнова) обеспечить реализацию данного Положения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по городскому хозяйству, градостроительству и землепользованию П.Г. Зелинского.

Глава администрации КГО А.Г. Лохно

Приложение № 1 к постановлению администрации Костомукшского городского округа от 17 декабря 2013 г. № 1087
ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке планирования и регулирования деятельности муниципальных казенных предприятий Костомукшского городского округа

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет особенности планирования и регулирования деятельности муниципальных казенных предприятий Костомукшского городского округа (далее – казенных предприятий), в том числе принципы финансирования деятельности казенных предприятий, распределения и использования полученных доходов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ».

1.3. Муниципальным казенным предприятием Костомукшского городского округа признается коммерческая организация, созданная на основе имущества, находящегося

6. Ответственность сторон.

6.1. В случае если Абонент в расчетном периоде, по показаниям приборов учета потребил более чем на 5 % количество питьевой воды, по сравнению с установленным настоящим договором лимитом (п. 3.1.1.), Абонент обязан оплатить ОВКХ все потребленное сверх согласованного количества питьевой воды, в десятикратном размере, не позднее 5 (пяти) дней с момента подписания Акта фактического потребления питьевой воды.

6.2. В случае нарушения Абонентом установленных настоящим договором сроков оплаты, Абонент обязан оплатить ОВКХ пени за каждый день просрочки платежа в размере 0,04 % на всю сумму просроченного платежа.

6.3. В случае непредоставления Абонентом Акта фактического потребления питьевой воды в сроки, установленные настоящим договором, ОВКХ имеет право ограничить или прекратить подачу питьевой воды Абоненту до полного урегулирования всех спорных вопросов.

6.4. В случае самовольного пользования Абонента сетями ОВКХ без предварительного согласования с ОВКХ или в случае пользования обводными линиями минуя узел учета, Абонент обязан оплатить весь объем потребленной питьевой воды с момента последней технической проверки сетей водоснабжения, рассчитанный в соответствии с требованиями п.4.6. настоящего договора.

6.5. В случае отсутствия или повреждения водосчетчиков или пломб на них, а также пломб на задвижках обводных линий и негерметичном закрытии задвижек обводных линий, а также в случае необеспечения Абонентом доступа представителю ОВКХ к водосчетчикам и непредставления журнала учета с суточными показаниями водосчетчиков Абонент обязан оплатить количество потребленной питьевой воды, рассчитанное в соответствии с требованиями п.4.6. настоящего договора

6.6. В случае если Абонент своевременно не уведомил ОВКХ о выходе приборов учета из строя, Абонент обязан оплатить количество потребленной питьевой воды, рассчитанное в соответствии с требованиями п.4.6. настоящего договора, с момента последней проверки приборов учета, в трехдневный срок с момента обнаружения неисправности приборов учета работниками ОВКХ.

6.7. В случае нарушения Абонентом размеров и сроков оплаты, предусмотренных настоящим договором, ОВКХ имеет право ограничить или полностью прекратить подачу питьевой воды Абоненту, в порядке установленном п.83 «Правил».

6.8. В случае если из-за нарушений Абонентом условий настоящего договора, было произведено отключение Абонента, возобновление подачи питьевой воды Абоненту возможно только после полного погашения Абонентом задолженности, пени рассчитанной в соответствии с п. 6.2. настоящего договора, предоставления дополнительных гарантий оплаты и оплаты дополнительных счетов за отключение и подключение Абонента по расценкам ОВКХ.

6.9. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора, как-то: стихийные бедствия, пожары, взрывы, наводнения, военных действий любого характера, землетрясения, другие обстоятельства, которые нельзя было предвидеть или избежать и не зависящих от воли сторон и препятствующих выполнению сторонами своих обязательств по настоящему договору. Если подобные обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение обязательств сторон, то данное исполнение отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства. Сторона обязана немедленно по телефону, а затем и в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении форс-мажорных обстоятельств и предполагаемом сроке их действия и прекращения. Наличие указанных обстоятельств подтверждается справками компетентных органов.

4. Порядок учета
 4.1. Учет количества потребленной питьевой воды производится по показаниям прибора учета.
 4.2. Для организации учета водоснабжения, Абонент обязан установить на границе балансовой принадлежности с ОВКХ узел учета хозяйствственно-питьевой воды в соответствии с техническими требованиями, предъявляемыми ОВКХ. Проект узла учета питьевой воды в обязательном порядке согласовывается с ОВКХ. Ввод узла учета в эксплуатацию осуществляется в присутствии представителей ОВКХ, с составлением двухстороннего акта, подписываемого полномочными представителями сторон.
 4.3. Для учета потребления питьевой воды Абонент обязан завести «Журнал ежесуточного учета потребляемой питьевой воды», пронумеровать, прошить и скрепить печатью.
 4.4. Абонент обязан ежесуточно monthly заносить показания приборов учета в «Журнал ежесуточного учета потребляемой питьевой воды» и предоставлять журнал для проверки по первому требованию ОВКХ.
 4.5 При ремонте средств измерений на срок, согласованный с ОВКХ (но не более 30 дней), расчет фактического потребления питьевой воды и сброса сточных вод производится по среднемесячному показателю потребления за последние 6 месяцев, предшествующих расчетному периоду.(Добавить!)
 4.5. В случае временного отсутствия или неисправности приборов учета а также по истечении межповерочного срока, нарушения целости пломб на средствах измерений и на обводных линиях, количество израсходованной питьевой воды определяется по пропускной способности водопроводного ввода при скорости движения воды в нем 1,2 м/сек. и действием его полным сечением в течение 24 час/сутки в размере ____ куб.м/сутки.
 4.6. Для контроля за правильностью учета потребления питьевой воды Абонентом, ОВКХ имеет право установить собственные приборы учета, при этом, в случае разницы в показаниях приборов учета Абонента и ОВКХ, к расчету принимаются показания приборов ОВКХ.

5. Цена и порядок расчетов

5.1. Стоимость отпуска питьевой воды и приема сточных вод, устанавливается Государственным комитетом Республики Карелия по ценам и тарифам. Изменение цен производится путем утверждения нового тарифа, с момента утверждения нового тарифа старый прекращает свое действие.
 5.2. Расчет за потребление питьевой воды Абонент обязан производить ежемесячно, путем предварительной оплаты, не позднее 25-го числа месяца, предшествующего расчетному, в размере 100 % стоимости лимита потребления питьевой воды в расчетном периоде, установленными в п. 3.1.1. настоящего договора.
 5.3. Расчеты производятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет ОВКХ.
 5.4. За расчетный период по настоящему договору принимается один календарный месяц.
 5.5. Датой оплаты по настоящему договору считается дата поступления денежных средств на расчетный счет ОВКХ.
 5.6. Не позднее 25 последнего числа расчетного периода Абонент обязан составить Акт фактического потребления питьевой воды за расчетный период и предоставить его в ОВКХ. Акт фактического потребления питьевой воды является основанием для выставления счета-фактуры и окончательного расчета между Абонентом и ОВКХ. Счет-фактура может быть выставлена ОВКХ на основании факта потребления питьевой воды, согласно данным Абонента, отраженным в «Журнале ежесуточного учета потребляемой питьевой воды».
 5.7. Окончательный расчет за фактическое потребление питьевой воды в расчетном периоде Абонент обязан произвести не позднее 5-го числа месяца следующего за расчетным.
 5.8. Абонент обязан указать в платежных документах номер договора, точное наименование услуги и период, за который производится оплата.
 5.9. В случае если сумма предварительного платежа окажется больше стоимости фактического потребления питьевой воды Абонентом, то излишне оплаченная сумма учитывается при проведении Абонентом следующего предварительного платежа.
 5.10. В случае если сумма предварительного платежа окажется меньше стоимости фактического потребления питьевой воды, Абонент обязан оплатить недостающую сумму в сроки, установленные п. 5.7. настоящего договора.

в собственности муниципального образования "Костомукшский городской округ" (далее - муниципальное имущество) и закрепленного за казенным предприятием в установленном законодательством порядке на праве оперативного управления.

1.4. Решение о создании казенного предприятия, его реорганизации и ликвидации, о согласовании казенному предприятию создания или ликвидации его филиалов, открытии или закрытии его представительств, распоряжении недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, принимается Советом Костомукшского городского округа.

1.5. Учредителем казенного предприятия от имени муниципального образования "Костомукшский городской округ" выступает администрация Костомукшского городского округа (далее - администрация). Правомочия Учредителя казенного предприятия предусмотрены пунктом 1 и пунктом 2 статьи 20 Федерального закона от 14.11.200 г. №161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

1.6. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью казенных предприятий осуществляется администрацией Костомукшского городского округа (учредитель) в рамках Комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Костомукшского городского округа, действующей на основании распоряжения администрации.

2. Планирование и регулирование деятельности казенного предприятия

2.1. Казенное предприятие осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с утвержденными учредителем программой деятельности и сметой доходов и расходов.

2.2. Руководитель казенного предприятия ежегодно, в срок до 1 августа, представляет учредителю (в управление экономического развития администрации, осуществляющее координацию финансово-экономической деятельности муниципальных унитарных предприятий) проект программы деятельности и сметы доходов и расходов на очередной финансовый год по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

2.3. Мероприятия программы деятельности казенного предприятия должны быть направлены на достижение целей, определенных учредителем и Уставом предприятия. Проект программы деятельности должен содержать технико-экономическое обоснование планируемых мероприятий, затрат на их реализацию с указанием ожидаемого эф-

фекта от их выполнения.

2.4. Смета доходов и расходов казенного предприятия составляется на основе программы деятельности. К смете доходов и расходов прилагаются расчеты по каждой статье затрат.

2.5. Проекты программы деятельности и сметы доходов и расходов на очередной финансовый год с учетом замечаний и предложений, рассматриваются в срок до 1 сентября на заседании Комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Костомукшского городского округа (далее - комиссия).

2.6. По результатам рассмотрения комиссия выносит решение о рекомендации согласования программы деятельности и сметы доходов и расходов или об их отклонении и возвращении на доработку по причинам несоответствия целям деятельности предприятия, показателям программы деятельности на очередной финансовый год или неточности и необоснованности расчетов. Документы должны быть доработаны в недельный срок со дня их возвращения.

В случае согласования программы деятельности и сметы доходов и расходов комиссия принимает решение о рекомендации к включению в проект бюджета муниципального образования на очередной финансовый год размера субсидии казенному предприятию, определенного в рамках заседания. Данное решение оформляется протоколом заседания комиссии.

2.7. Копии согласованных программы деятельности и сметы доходов и расходов, а также протокола заседания комиссии представляются в Финансовый орган Костомукшского городского округа в сроки, установленные для формирования проекта бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» на очередной финансовый год и плановый период.

2.8. По итогам утверждения Советом Костомукшского городского округа бюджета на очередной финансовый год и плановый период, распоряжением администрации Костомукшского городского округа (учредитель) утверждается программа деятельности и смета доходов и расходов казенного предприятия.

2.9. В случае если при осуществлении деятельности казенного предприятия выявлена возможность получения доходов или необходимость осуществления расходов, которые не были учтены при формировании сметы, либо если фактические расходы превысили запланированные, на рассмотрение комиссии руководителем предприятия в установленном порядке направляется корректировка соответ-

ствующих плановых показателей.

Изменения в утвержденную программу деятельности и смету доходов и расходов вносятся по итогам отчетного периода в сроки, установленные для предоставления отчетности.

Не позднее двух недель со дня направления измененной программы деятельности, сметы доходов и расходов на рассмотрение комиссии проводится ее заседание, на котором принимается решение об утверждении изменений или сохранении программы деятельности, сметы доходов и расходов без изменений.

2.10. В целях осуществления контроля за исполнением программы деятельности, руководитель казенного предприятия на рассмотрение комиссии представляет отчет об исполнении сметы доходов и расходов ежеквартально за отчетный период с приложением пояснительной записки и расшифровок фактически полученных доходов и произведенных расходов, бухгалтерскую отчетность, а также анализ исполнения показателей экономической эффективности деятельности предприятия с указанием отклонений от утвержденных показателей и причин их возникновения.

Одновременно с годовым отчетом о деятельности предприятия, отчетом об исполнении сметы доходов и расходов и годовой бухгалтерской отчетностью за предыдущий финансовый год (заверенной налоговым органом по месту постановки предприятия на налоговый учет), руководитель казенного предприятия представляет предложения по уточнению размера части прибыли, подлежащей перечислению в местный бюджет, а также предложения по направлениям расходования части прибыли, остающейся после выполнения обязательств перед бюджетом, в том числе по направлениям инвестиционного характера.

На заседании комиссии по рассмотрению годового отчета казенного предприятия, руководствуясь решением Совета Костомукшского городского округа, определяется размер части прибыли, полученной по результатам работы в предыдущем году, подлежащей перечислению в местный бюджет, а также согласовываются направления расходования части прибыли, оставшейся после выполнения обязательств перед бюджетом.

На основании принятого комиссией решения направления расходования полученной казенным предприятием прибыли утверждаются распоряжением администрации Костомукшского городского округа.

2.11. Срок предоставления отчета об исполнении программы деятельности, сметы доходов и расходов за отчетный период – до 15-го числа месяца, следующего за от-

четным периодом.

Срок предоставления годового отчета – до 01 марта года, следующего за отчетным.

2.12. Отчетная документация, заверенная подписями руководителя и главного бухгалтера (экономиста) предприятия, представляется:

- председателю Комиссии;
- в управление экономического развития администрации;
- в Финансовый орган Костомукшского городского округа.

2.13. Руководитель казенного предприятия несет персональную ответственность за своевременное составление и представление учредителю программы деятельности, сметы доходов и расходов, отчетов об их исполнении в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и заключенным с ним трудовым договором.

3. Финансирование деятельности казенного предприятия

3.1. Финансирование деятельности казенного предприятия осуществляется за счет доходов от реализации производимой им продукции (работ, услуг) в соответствии со сметой доходов и расходов.

3.2. При недостаточности доходов казенного предприятия для покрытия расходов, предусмотренных сметой, учредителем рассматривается вопрос о целесообразности выделения средств (субсидии) из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» на финансирование целевых расходов, связанных с деятельностью казенного предприятия.

3.3. Порядок выделения казенному предприятию средств бюджета Костомукшского городского округа определяется Порядком предоставления из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» субсидий муниципальным казенным предприятиям Костомукшского городского округа.

3.4. Казенное предприятие представляет на рассмотрение комиссии отчет о целевом использовании выделенных субсидий в рамках ежеквартального отчета об исполнении программы деятельности и сметы доходов и расходов.

Приложение № 1 к Положению о порядке планирования и регулирования деятельности муниципальных казенных предприятий Костомукшского городского округа
от 17 декабря 2013 г. № 1087

2. Общие положения

2.1. Стороны руководствуются действующими «Правилами пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в Российской Федерации» (утверждеными Постановлением Правительства РФ от 12 февраля 1999 года № 167), именуемые в дальнейшем «Правилами».

2.2. При выполнении настоящего договора, а также по всем вопросам потребления питьевой воды не отраженных в настоящем договоре, стороны руководствуются Гражданским Кодексом РФ, Федеральными законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, решениями региональной и федеральной комиссий и другими нормативными актами, имеющими обязательную силу для обеих сторон.

2.3. Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности по сетям водоснабжения между ОВКХ и Абонентом является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 1). В случае отсутствия Акта разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности по сетям водоснабжения договор считается незаключенным.

3. Обязанности сторон

3.1. ОВКХ обязана:

3.1.1. Обеспечивать питьевой водой Абонента в размере установленного лимита в количестве м³/сут., м³/мес., м³/год, при условии отсутствия задолженности Абонента перед ОВКХ.

3.1.2. Поддерживать в точках присоединения Абонента к водопроводным сетям ОВКХ давление не менее кг/см². По согласованию с Абонентом, в определенные периоды суток и года, указанные в договоре расчетные напоры могут быть снижены для проведения ремонтов систем водоснабжения с предупреждением за сутки до проведения ремонтных работ.

3.1.3. Пересматривать лимиты при нарушении условий договора и изменениях технических возможностей ОВКХ.

3.2. Абонент обязан:

3.2.1. Соблюдать договорные лимиты и режим потребления питьевой воды.

3.2.2. Производить оплату потребляемой питьевой воды в полном объеме, в порядке и в сроки, установленные настоящим договором.

3.2.3. Иметь следующую документацию:

- Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности по сетям водоснабжения.

- Технические условия на подключение к водопроводным сетям ОВКХ.

- Схему подключения к водопроводным сетям ОВКХ с указанием границ обслуживания сетей.

3.2.4. Установить приборы учета хозяйствственно-питьевой воды на границе балансовой принадлежности. Приборы учета приобретаются Абонентом и находятся на его балансе. Ответственность за исправное состояние приборов учета возлагается на Абонента.

3.2.5. Обеспечивать сохранность и безопасность эксплуатируемых сетей водоснабжения до границы балансовой принадлежности с ОВКХ.

3.2.6. Обеспечивать беспрепятственный доступ в любое время суток работникам ОВКХ к средствам и приборам учета систем водоснабжения для осуществления контрольных функций и обследования, оказывать им в этом содействие.

3.2.7. Вводить временные ограничения потребления из сетей водоснабжения по указанию ОВКХ.

3.2.8. Немедленно извещать ОВКХ (в письменной форме, в суточный срок) о переходе права собственности на объекты, принадлежащие Абоненту, об изменении условий водоснабжения.

3.2.9. Предоставлять заявки в случае пересмотра лимита на потребление питьевой воды на следующий год до 1 августа. При не предоставлении заявки в установленный настоящим договором срок, ОВКХ ориентируется на установленный лимит текущего года (п. 3.1.1.) с учетом фактического потребления Абонента в текущем периоде.

3.2.10. Незамедлительно (в суточный срок с момента обнаружения) сообщать в ОВКХ обо всех нарушениях и изменениях схем водоснабжения, а также неисправностях приборов учета.

3.2.11. Производить своевременную поверку приборов учета в сроки, установленные паспортом.

3.2.12. Приглашать представителя ОВКХ на техническое освидетельствование, испытание, промывку, дезинфекцию, прием в эксплуатацию реконструируемых, вновь построенных, смонтированных систем водоснабжения.

3.2.13. Ответственным лицом за эксплуатацию систем водоснабжения, сохранность приборов учета хозяйствственно-питьевой воды и пломб на нем Абонент назначает:

заполнить (ФИО, телефон)

Фамилия, имя, отчество руководителя регулируемой организации	Генеральный директор ОАО "Карельский ока-тыш" - директор Филиала ЗАО "Северсталь-Ресурс" в городе Костомукша Воробьев Максим Александрович
Основной государственный регистрационный номер, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение о регистрации, в соответствии со свидетельством о государственной регистрации в качестве юридического лица	ОГРН 1021000879316 Дата присвоения: 25 июля 2002 г. Дата гос.регистрации: 15 марта 2002 г. МРИ МНС РФ №3 по РК
Почтовый адрес регулируемой организации	дом 52, улица Звездная, город Костомукша, Республика Карелия, Российская Федерация, 186930
Адрес фактического местонахождения органов управления регулируемой организации	дом 52, улица Звездная, город Костомукша, Республика Карелия, Российская Федерация, 186930
Контактные телефоны	(81459) 3-58-00
Факс	(81459) 3-56-66
Официальный сайт регулируемой организации в сети "Интернет"	http://www.kostomuksha.ru/rus/disclosure/index.shtml
Адрес электронной почты регулируемой организации	post@kostomuksha.ru
Режим работы регулируемой организации (абонентских отделов, сбытовых подразделений), в том числе часы работы диспетчерских служб	8:30 - 17:00
Вид регулируемой деятельности	хозяйственно-питьевое водоснабжение
Протяженность водопроводных сетей (в однотрубном исчислении) км	23
Количество скважин (шт)	0
Количество подкачивающих насосных станций (шт)	0

Форма 1.1. Информация о тарифе на питьевую воду на 2014г.

Наименование организации	ОАО "Карельский окатыш"		
Наименование регулирующего органа, принялшего решение	Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам		
Атрибуты решения по принятому тарифу на холодную воду (наименование, дата, номер)	Постановление от 19.12.2013г № 359 "О тарифах открытого акционерного общества "Карельский окатыш" на услуги холодного водоснабжения и водоотведения"		
Тариф на холодную воду, руб/м3	17,39	20,78	
Срок действия принятого тарифа	c 01.01.2014 по 30.06.2014	c 01.07.2014 по 31.12.2014	
Источник опубликования	Газета "Карелия" № 100 (2450) от 24 декабря 2013 г.		

Форма 2.11. Информация об условиях, на которых осуществляется поставка хозяйственно-питьевой воды.

1. Предмет договора
1.1. ОВКХ обязуется производить Абоненту отпуск питьевой воды в количестве согласованном сторонами в п. 3.1.1. настоящего договора, также производить обслуживание магистральных водопроводных сетей, а Абонент обязуется потреблять питьевую воду и производить оплату за оказанные ОВКХ услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.
1.2. Отпуск питьевой воды производится по ____ вводу диаметром ____ мм из водовода Организации водопроводно-канализационного хозяйства Абоненту согласно выданным техническим условиям.

ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Сведения о предприятии

1	Полное официальное наименование предприятия
2	Отрасль
3	Основной вид деятельности
4	Свидетельство о внесении в реестр муниципального имущества: реестровый номер дата присвоения реестрового номера
5	Балансовая стоимость недвижимого имущества, переданного в оперативное управление предприятия
6	Юридический адрес (местонахождение)
7	Почтовый адрес
8	Телефон (факс)
9	Адрес электронной почты
10	Сведения о руководителе предприятия Ф.И.О. руководителя предприятия дата, номер трудового договора наименование отраслевого органа, заключившего трудовой договор начало действия трудового договора, заключенного с руководителем предприятия окончание действия трудового договора, заключенного с руководителем предприятия

Раздел I. Краткая характеристика хода реализации программы деятельности в предыдущем и текущем финансовых годах

11

(указывается информация о выполнении программы деятельности в предыдущем финансовом году, о ходе реализации программы деятельности и ожидаемых результатах ее выполнения в текущем финансовом году)

12

(анализ причин отклонения ожидаемых показателей деятельности предприятия от утвержденных)

1.3. _____

(указываются основные мероприятия по достижению целей и выполнению задач, определенных стратегией развития предприятия, а также планируемые значения показателей деятельности)

Раздел II. Мероприятия по развитию предприятия

тыс. руб.

1.	Развитие деятельности по закупке материалов, сырья для производства продукции (работ, услуг)					
2.	Развитие транспортно-складского хозяйства					
3.	Развитие прочих видов деятельности и привлечение новых категорий потребителей					
ИТОГО по I разделу, в том числе за счет:						
	чистой прибыли		x	x	x	
	амortизационных отчислений		x	x	x	
	местного бюджета		x	x	x	
	займов (кредитов)		x	x	x	
	прочих источников		x	x	x	
II. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ СФЕРА						
1.	Техническое оснащение и перевооружение производства					
2.	Совершенствование действующих технологий производства и внедрение новых					
3.	Снижение материалаомкости, энергоемкости и фондоемкости производства					
4.	Обеспечение охраны труда и экологической безопасности производства					
ИТОГО по II разделу, в том числе за счет:						
	чистой прибыли		x	x	x	
	амортизационных отчислений		x	x	x	
	местного бюджета		x	x	x	
	займов (кредитов)		x	x	x	
	прочих источников		x	x	x	
III. ФИНАНСОВО-ИНВЕСТИЦИОННАЯ СФЕРА						
1.	Снижение издержек					
2.	Совершенствование налогового планирования и оптимизация налогообложения					
3.	Совершенствование учетной политики					
4.	Практика привлечения и использования кредитных ресурсов					
ИТОГО по III разделу, в том числе за счет:						
	чистой прибыли		x	x	x	
	амортизационных отчислений		x	x	x	
	местного бюджета		x	x	x	
	займов (кредитов)		x	x	x	
	прочих источников		x	x	x	
IV. СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА						
1.	Совершенствование действующих систем социального обеспечения работников и членов их семей					
ИТОГО по IV разделу, в том числе за счет:						
	чистой прибыли		x	x	x	
	амортизационных отчислений		x	x	x	

5.	Затраты на социальное обеспечение и здравоохранение, тыс. руб.		
6.	Затраты на реализацию экологических программ, тыс. руб.		
7.	Прибыль / убыток от основных видов деятельности, тыс.руб.		
8.	Совокупные долговые обязательства, тыс.руб.		

3. Прогноз показателей экономической эффективности деятельности на плановый период

(наименование предприятия)

тыс. руб.

№	Показатели	год	год
1	Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за вычетом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей)		
2	Чистая прибыль (убыток)		
3	Чистые активы		
4	Часть прибыли, подлежащая перечислению в местный бюджет <**>		

<**> Указывается часть прибыли предприятия, подлежащая перечислению в местный бюджет по итогам деятельности предприятия за предыдущий финансовый год.

Примечание:

Прогноз показателей экономической эффективности деятельности предприятия на плановый период определяются, исходя из ожидаемого эффекта реализации мероприятий программы деятельности.

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 декабря 2013 г. № 1105
г. Костомукша

О внесении изменений в постановление администрации от 22 апреля 2011 года № 406 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Костомукшского городского округа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Костомукшского городского округа и внесения в них изменений», утвержденный постановлением администрации от 22 апреля 2011 года № 406 следующее изменение:

1.1. Пункт 4. Порядка изложить в следующей редакции «4. Решение о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципального учреждения принимается администрацией Костомукшского городского округа и оформляется постановлением».

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации КГО А.Г. Лохно

Форма 2.1. Общая информация о регулируемой организации.	
Фирменное наименование юридического лица (согласно уставу регулируемой организации)	Открытое акционерное общество "Карельский окатыш"
Сокращенное фирменное наименование	ОАО "Карельский окатыш"
Полное наименование управляющей организации	Закрытое акционерное общество "Северсталь-Ресурс"

1.4.	Прочие доходы	тыс. руб.				
	в т.ч. по статьям					
	...					
1.5.	Прочие расходы	тыс. руб.				
	в т.ч. по статьям					
	...					
1.6.	ЧИСТАЯ ПРИБЫЛЬ / УБЫТОК	тыс. руб.				
2.	БЮДЖЕТНОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ					
2.1.	Остаток бюджетных средств на начало периода	тыс. руб.				
2.2.	Поступление средств из бюджета	тыс. руб.				
2.3.	Использование бюджетных средств	тыс. руб.				
2.4.	Остаток бюджетных средств на конец периода	тыс. руб.				
2.5.	Чистая прибыль на конец периода	тыс. руб.				
25.1.	Прибыль, подлежащая перечислению в бюджет	тыс. руб.				
	норматив	%				
25.2.	Прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия в том числе по направлениям использования	тыс. руб.				
	...					
<*> Примечание:						
Отчет об экономической эффективности деятельности предприятия дополняется следующими приложениями, раскрывающими плановые показатели:						
- смета затрат на производство (в разрезе видов товаров, работ, услуг);						
- калькуляции себестоимости товаров, работ, услуг;						
- план по труду;						
- инвестиционный план (в том числе план капитального строительства и реконструкции);						
- план возникновения и погашения обязательств (дебиторская/ кредиторская задолженность);						
- прочие дополнительные расшифровки и расчеты.						

2. Дополнительные показатели деятельности

 (наименование предприятия)
 на год

№	Показатели	Год	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
1.	Объем производства основных видов продукции в натуральном выражении					
1.1.	...					
2.	Объем реализации основных видов продукции в натуральном выражении (выполненных работ, оказанных услуг в действующих ценах)					
2.2.	...					
3.	Среднесписочная численность, чел.					
4.	Среднемесячная заработка плата, руб.					

местного бюджета	x	x	x
займов (кредитов)	x	x	x
прочих источников	x	x	x
ИТОГО по всем мероприятиям, в том числе за счет:			
чистой прибыли	x	x	x
амортизационных отчислений	x	x	x
местного бюджета	x	x	x
займов (кредитов)	x	x	x
прочих источников	x	x	x

Раздел III. Бюджет предприятия на _____ год (смета доходов и расходов)						
Код	Наименование статьи	Сумма				
		Год	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
1. ДОХОДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ						
10000	Доходы предприятия					
11000	Остатки средств на счетах на начало финансового года					
12000	Доходы от обычных видов деятельности					
12100	Выручка (нетто) от реализации продукции (работ, услуг)					
	в том числе по потребителям					
13000	Прочие поступления					
13100	Проценты к получению:					
13110	по облигациям, депозитам, государственным ценным бумагам					
13120	за предоставление в пользование денежных средств					
13130	за использование кредитной организацией денежных средств, находящихся на счете предприятия в этой кредитной организации					
13200	Доходы от участия в других организациях					
13300	Прочие доходы:					
13310	прибыль, полученная (подлежащая получению) в результате совместной деятельности (по договору простого товарищества)					
13320	сумма вознаграждения за переданное в общее владение и (или) пользование имущество или возврат имущества при его разделе сверх величины вклада (в части денежных средств)					
13330	сумма дохода, определенная к получению в соответствии с условиями договора продажи основных средств и иных активов					
13340	штрафные санкции и возмещение причиненных организаций убытков					
13350	выявленная в плановом периоде прибыль прошлых лет					
13360	суммы кредиторской и депонентской задолженности, по которым истек срок исковой давности					
13370	курсовые разницы, суммы дооценки активов, принятие к учету излишнего имущества					
13380	безвозмездное получение активов					
13390	чрезвычайные доходы					
13400	Кредиты и займы (кредитные договоры)					
13500	Доходы от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление					

13600	Бюджетные ассигнования и иное целевое финансирование				
13700	Иные поступления - по мере образования (выявления)				
2. РАСХОДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ					
20000	Расходы предприятия				
	2.1. Капитальные расходы				
	2.1.1. Направления расходов				
21000	Капитальные расходы, в том числе				
	в снабженческо-сбытовой сфере				
	в производственной сфере				
	в финансово-инвестиционной сфере				
21100	в социальной сфере				
	Расходы на создание либо приобретение имущества, в том числе				
	в снабженческо-сбытовой сфере				
	в производственной сфере				
	в финансово-инвестиционной сфере				
21200	в социальной сфере				
	Расходы на проведение реконструкции и модернизации, в том числе				
	в снабженческо-сбытовой сфере				
	в производственной сфере				
	в финансово-инвестиционной сфере				
21300	в социальной сфере				
	Финансовые вложения, в том числе				
	в снабженческо-сбытовой сфере				
	в производственной сфере				
	в финансово-инвестиционной сфере				
2.1.2. Источники финансирования капитальных расходов (справочно)					
21000	Капитальные расходы, осуществляемые за счет:				
	чистой прибыли				
	амортизационных отчислений				
	местного бюджета				
	займов (кредитов)				
	прочих источников				
2.2. Текущие расходы					
22000	Текущие расходы				
22100	Расходы на производство товаров, работ, услуг, всего				
	в том числе по статьям				
22200	Коммерческие расходы, всего				
	в том числе по статьям				
22300	Управленческие расходы, всего				
	в том числе по статьям				
22400	Прочие расходы				

22410	проценты к уплате				
22411	расходы, связанные с предоставлением за плату во временное пользование активов организации				
22412	расходы, связанные с предоставлением за плату прав, возникающих из патентов на изобретения, промышленные образцы и другие виды интеллектуальной собственности				
22413	штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров, возмещение причиненных организацией убытков				
22414	расходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций				
22415	расходы, связанные с продажей, выбытием и прочим списанием основных средств и иных активов, отличных от денежных средств				
22416	расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями				
22417	убытки прошлых лет, признанные в отчетном году				
22418	суммы дебиторской задолженности, в отношении которой истек срок исковой давности, и прочие долги, нереальные для взыскания				
22419	сумма ученыи активов				
22420	перечисление средств, связанных с благотворительной деятельностью, расходы на осуществление спортивных мероприятий, отдыха, развлечений, мероприятий культурно-просветительного характера и иных аналогичных мероприятий				
22421	иные расходы, по мере образования				
22422	чрезвычайные расходы				
22500	Расчеты с бюджетом (не включенные в себестоимость)				
22510	отчисления от прибыли в местный бюджет				
22600	Выплаты по кредитам и займам				
30000	Профицит (дефицит) бюджета				
31000	Остатки средств на счетах на конец финансового года				

Раздел IV. Показатели деятельности предприятия**1. Показатели экономической эффективности деятельности**

(наименование предприятия)

на год

№	Наименование показателя	Ед. изм.	в том числе по кварталам			
			Всего	I квартал	II квартал	III квартал
1. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ						
1.1.	ДОХОДЫ от реализации, всего	тыс. руб.				
	в т.ч. по видам товаров, работ, услуг					
	по потребителям					
1.2.	РАСХОДЫ на производство (себестоимость), всего	тыс. руб.				
	в т.ч. по статьям					
	...					
1.3.	ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ от основной деятельности	тыс. руб.				