СБОРНИК муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа

Учрежден Решением сессии Совета Костомукшского городского округа от 28.11.08 № 322-СО «Об учреждении печатного средства массовой информации - периодического ежемесячного издания «Сборник муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа»

Учредитель: АУ РК «Информационное агенство «Республика Карелия», администрация Костомукшского городского округа, Совет депутатов Костомукшского городского округа, ОАО «Карельский окатыш», ООО РИЦ «Вяйнола».
Издатель: «Муниципальный архив и Центральная библиотека Костомукшского городского округа», 186930, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Антикайнена, 13.
Отпечатано: МБУ МА и ЦБ, г. Костомукша, ул. Антикайнена, 13

Ответственная за выпуск: Виктория Толстихина
Верстка: Александр Масанин
Тираж 50 экз. Заказ № ____

Адрес редакции: 186930, РК, г. Костомукша, ул. Антикайнена, 13.
Телефоны: 7-34-17, e-mail: novosti-kosta@mail.ru

СБОРНИК муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа

Среда, 3 апреля 2013 года № 5 (56) часть 1

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва XIX заседание
Р Е Ш Е Н И Е
от «28» марта 2013 г. № 194-СО
г. Костомукша

Об утверждении положения и структуры администрации Костомукшского городского округа.

На основании Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 26, 34 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ» и в связи с изменением структуры администрации, Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить положение об администрации Костомукшского городского округа в новой редакции (Приложение № 1).

2. Утвердить структуру администрации Костомукшского городского округа, в новой редакции (Приложение № 2).

3. Решение Совета Костомукшского городского округа от 28.02.2008 г. № 189-СО «Об утверждении положения и структуры администрации Костомукшского городского округа», решение Совета Костомукшского городского округа от 19.02.2009 г. № 341-СО «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 28.02.2008 г. № 189-СО «Об утверждении положения и структуры администрации Костомукшского городского округа», решение от 24.06.2010 г. № 549-СО «О внесении дополнений в решение Совета Костомукшского городского округа от 28.02.2008 г. № 189-СО «Об утверждении положения и структуры администрации Костомукшского городского округа» (в редакции решения Совета от 19.02.2009 г. № 341-СО), решение от 30.11.2010 г. № 608-СО «О внесении дополнений в решение Совета Костомукшского городского округа от 28.02.2008 г. № 189-СО «Об утверждении положения и структуры администрации Костомукшского городского округа», решение от 26.09.2011 г. № 704 «О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 28.02.2008 г. № 189-СО «Об утверждении положения и структуры администрации Костомукшского городского округа» (в редакции решений Совета от 19.02.2009 г. № 341-СО, от 24.06.2010 г. № 549-СО, от 30.11.2010 г. № 608-СО) - считать утратившими силу с 01 июня 2013 года.

4. Решение вступает в силу с 01 июня 2013 года и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющая обязанности Главы
Костомукшского городского округа
Т. А. ОСИПОВА

Приложение № 1
к решению Совета городского округа
от «28» марта 2013 года № 194-СО

ПОЛОЖЕНИЕ
об администрации Костомукшского городского округа

1. Администрация Костомукшского городского округа (далее именуется - администрация) - исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления «Костомукшский городской округ», сформированный в соответствии со статьей 33 Устава муниципального образования и наделенный Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ» полномочиями по решению вопросов местного значения и для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Карелия.

2. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, законами Республики Карелия, указами и распоряжениями Главы Республики Карелия, решениями Совета Костомукшского городского округа, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Костомукшского городского округа, а также настоящим положением.

3. Положение об администрации и структура администрации утверждается представительным органом (Советом Костомукшского городского округа - далее Совет) по представлению главы администрации.

В структуру администрации входят Глава администрации Костомукшского городского округа (далее Глава администрации), два заместителя Главы администрации, структурные подразделения администрации, не обладающие правом юридического лица. В структуру администрации могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации.

4. Администрацией руководит Глава администрации на принципах единоначалия.

5. Структурные подразделения администрации осуществляют исполнительную и распорядительную деятельность, направленную на реализацию действующего законодательства в рамках своих полномочий, решений Совета Костомукшского городского округа, постановлений и распоряжений администрации Костомукшского городского округа.

6. Администрация реализует следующие полномочия по решению вопросов местного значения:

1) разработка и реализация комплексных планов социально-экономического развития территории Костомукшского городского округа;

2) участие в подготовке проекта бюджета;

3) подготовка проектов муниципальных правовых актов;

4) обеспечение обнародования муниципальных правовых актов;

5) обеспечение контроля за исполнением муниципальных правовых актов;

6) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Костомукшского городского округа в порядке, утверждённом Советом;

7) организация в границах Костомукшского городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

8) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в Костомукшском городском округе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

10) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Костомукшского городского округа;

11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Костомукшского городского округа;

12) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Костомукшского городского округа;

13) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

14) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Костомукшского городского округа;

15) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

16) создание условий для обеспечения жителей Костомукшского городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

17) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Костомукшского городского округа;

18) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

19) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, расположенных в границах Костомукшского городского округа;

20) обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Костомукшского городского округа;

21) создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

22) формирование и содержание муниципального архива;

23) организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

24) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации; организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Костомукшского городского округа, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

25) учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;

26) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

27) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Костомукшского городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;

28) организация разработки генеральных планов, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов Костомукшского городского округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным Кодексом РФ или иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Костомукшского городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования Костомукшского городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Костомукшского городского округа, резервирование земель и изъятие, в том числе путём выкупа земельных участков в границах Костомукшского городского округа для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель Костомукшского городского округа;

29) организация ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

30) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Костомукшского городского округа;

31) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Костомукшского городского округа;

32) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

33) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Костомукшского городского округа, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

34) представление граждан к награждению государственными наградами Российской Федерации и Республики Карелия;

35) награждение местными наградами;

36) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума и голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ городского округа, преобразования городского округа;

37) содействие в организации выборов в государственные органы власти, референдумов Российской Федерации и Республики Карелия в соответствии с действующим законодательством;

38) содействие в обеспечении призыва граждан на военную службу;

39) осуществление кадровой работы в соответствии с федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ, Законом Республики Карелия от 05.07.2007 г. № 1107-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Карелия», организация подготовки переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

40) учет и анализ обращений граждан, предложений общественных объединений и органов местного самоуправления;

41) обеспечение ведения делопроизводства в соответствии с единым порядком документирования, организация информационно - поисковых систем в работе с документами, обеспечение качественного выпуска документов на базе применения компьютерной техники, подготовка документов к передаче в архив;

42) создание условий для развития традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

43) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и

продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

44) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе;

45) осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

46) выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О Рекламе»;

47) выдача разрешений на право организации розничного рынка на территории Костомукшского городского округа;

48) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в Костомукшском городском округе, установление нумерации домов;

49) осуществление полномочий в области подготовки материалов в регулировании тарифов и установлении размера платы за жилищные услуги;

50) утверждение правил благоустройства территории Костомукшского городского округа, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения, установления порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории Костомукшского городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах Костомукшского городского округа;

51) заключение кредитных договоров на привлечение кредитных ресурсов для покрытия текущего дефицита бюджета;

52) осуществление мер по противодействию коррупции;

53)осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности;

54) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

55) создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация некоммерческих организаций в форме муниципальных учреждений и фондов;

56) утверждение порядка и условий применения стимулирующих компенсационных выплат в учреждениях, финансируемых из местного бюджета;

57) определение порядка оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров в учреждениях, финансируемых из местного бюджета;

58) осуществление муниципальных заимствований от имени муниципального образования «Костомукшский городской округ» в порядке, установленным Советом Костомукшского городского округа;

59) управление муниципальным долгом;

60) утверждение порядка принятия решения о разработке, формировании и реализации долгосрочных целевых программ, ведомственных целевых программ

61) иные вопросы, отнесённые к деятельности администрации в соответствии с действующим законодательством Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», решениями Совета.

8. Администрация имеет право на решение следующих вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городского округа:

1) создание музеев городского округа;

2) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории городского округа.

3) создание условий для развития туризма.

4) формирование списков граждан городского округа, подлежащих включению в списки присяжных заседателей по Республики Карелия.

5) создание муниципальной пожарной охраны.

9. Администрация исполняет отдельные государственные полномочия Российской Федерации, переданные федеральными законами и законами Республики Карелия органам местного самоуправления и отдельные государственные полномочия Республики Карелия, переданные законами Республики Карелия органам местного самоуправления.

Администрация исполняет следующие государственные полномочия:

государственные полномочия Республики Карелия в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции:

1.1) выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции;

1.2) ведение государственной регистрации выданных лицензий, лицензий, действие которых приостановлено, и аннулированных лицензий на территории муници-

Форма 5. Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе теплоснабжения

Наименование организации	ОАО «Карельский окатыш»
ИНН	1004001744
КПП	997550001
Местонахождение (адрес)	РК г.Костомукша, ул.Звездная, 52
Плановый период	факт 2012г.
Наименование	Показатель
Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения	нет
Количество исполненных заявок на подключение к системе теплоснабжения	нет
Количество заявок на подключение к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	нет
Резерв мощности системы теплоснабжения	по ЦК - 100 Гкал/час; по пропускной способности трубопровода Dy 500мм и установленному оборудованию на ТНС №1 резерв мощности отсутствует

к) Объем вырабатываемой тепловой энергии (тыс. Гкал)	611,424
л) Объем покупаемой тепловой энергии (тыс. Гкал)	0
м) Объем тепловой энергии, отпускаемой потребителям (тыс. Гкал), в том числе:	582,309
по приборам учета (тыс. Гкал)	250,918
по нормативам потребления (тыс. Гкал)	331,391
н) Технологические потери тепловой энергии при передаче по тепловым сетям (процентов)	2,74
о) Протяженность магистральных сетей и тепловых вводов (в однотрубном исчислении) (км)	24,057
п) Протяженность разводящих сетей (в однотрубном исчислении) (км)	37,925
р) Количество теплоэлектростанций (штук)	
с) Количество тепловых станций и котельных (штук)	1
т) Количество тепловых пунктов (штук)	138
у) Среднесписочная численность основного производственного персонала (человек)	35
ф) Удельный расход условного топлива на единицу тепловой энергии, отпускаемой в тепловую сеть (кг у. т./Гкал);	160,84
х) Удельный расход электрической энергии на единицу тепловой энергии, отпускаемой в тепловую сеть (тыс. кВт•ч/Гкал)	0,03722
ц) Удельный расход холодной воды на единицу тепловой энергии, отпускаемой в тепловую сеть (куб. м/Гкал).	2,27

Форма 2.1. Информация о расходах на топливо

Наименование организации	ОАО «Карельский окатыш»
ИНН	1 004 001 744
КПП	997 550 001
Местонахождение (адрес)	РФ, Республика Карелия, г.Костомукша, ул.Звездная, д.52
Плановый период	факт 2012г.

Наименование показателя	Показатель
Расходы на топливо всего, в том числе:	680 599,9
Мазут	
Расходы на мазут, тыс. руб.	680 599,9
Цена топлива (руб./т.), в том числе	9 955,68
Объем топлива (т)	68 363,0
способ приобретения	

Форма 3. Информация об основных потребительских характеристиках регулируемых товаров и услуг регулируемых организаций и их соответствии государственным и иным утвержденным стандартам качества за- 2012 год

Наименование организации	ОАО «Карельский окатыш»
ИНН	1004001744
КПП	997550001
Местонахождение (адрес)	РК г.Костомукша, ул.Звездная, 52

Наименование	Показатель
Количество аварий на системах теплоснабжения (единиц на км)	нет
Количество часов (суммарно за календарный год), превышающих допустимую продолжительность перерыва подачи тепловой энергии	нет
Количество потребителей, затронутых ограничениями подачи тепловой энергии	нет
Количестве часов (суммарно за календарный год) отклонения от нормативной температуры воздуха по вине регулируемой организации в жилых и нежилых отапливаемых помещениях	нет

пального района (городского округа);

1.3) переоформление, приостановление, возобновление, прекращение действия лицензий, аннулирование лицензий;

1.4) лицензионный контроль за розничной продажей алкогольной продукции;

1.5) составление протоколов об административных правонарушениях при осуществлении полномочий по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции.

2) государственные полномочия Республики Карелия по регулированию цен (тарифов) на следующие продукцию производственно-технического назначения, товары народного потребления и услуги:

2.1.) перевозки пассажиров и багажа общественным транспортом в городском сообщении;

2.2.) топливо твердое, топливо печное бытовое и керосин, реализуемые гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье;

2.3.) продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях.

3) государственные полномочия Республики Карелия по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных образований.

4) государственные полномочия Республики Карелия по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей, включая детей-сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации (за исключением детей, обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях и государственных образовательных учреждениях Республики Карелия), за исключением социального обслуживания указанных клиентов социальных служб в государственных учреждениях социального обслуживания.

5) государственные полномочия Республики Карелия по обеспечению предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений.

6) государственные полномочия Республики Карелия по организации и осуществлению деятельности органов опеки и попечительства.

7) государственные полномочия Республики Карелия по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий.

8) государственные полномочия Республики Карелия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом «г» части 1 статьи 7.4. Закона Республики Карелия от 15 мая 2008 года № 1191-ЗРК «Об административных правонарушениях».

9) государственные полномочия Республики Карелия по социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением детей, находящихся и (или) обучающихся в государственных учреждениях Республики Карелия и федеральных государственных образовательных учреждениях.

10) иные государственные полномочия Российской Федерации и Республики Карелия, переданные федеральными законами и законами Республики Карелия органам местного самоуправления.

11) Организация обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях в части полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

10. Администрация при реализации возложенных на нее полномочий по решению вопросов местного значения:

1) взаимодействует с Советом Костомукшского городского округа, с Финансовым органом Костомукшского городского округа, с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Республики Карелия, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Карелия (далее - органы местного самоуправления), с российскими, международными и иностранными организациями и объединениями;

2) исполняет поручения Совета Костомукшского городского округа;

3) ведет учет лиц, замещающих должности муниципальной службы и лиц, назначаемых на муниципальные должности, а также лиц, освобождаемых от указанных должностей;

4) запрашивает и получает в установленном порядке необходимую информацию от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также организаций;

5) осуществляет в соответствие с законодательством финансовое, кадровое, материально-техническое, организационное и иное обеспечение деятельности администрации;

6) обеспечивает единый порядок поступления, обработки и подготовки документов в администрацию и комплектования архивного фонда.

11. Глава администрации Костомукшского городского округа:

1) осуществляет общее руководство администрацией, руководит деятельностью структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации, организует и контролирует их исполнение;

2) заключает от имени администрации договоры в пределах своей компетенции;

3) является получателем бюджетных средств, в части исполнения сметы расходов по администрации;

4) вносит на утверждение Советом Костомукшского городского округа проекты планов и программ социально-экономического развития Костомукшского городского округа, проекты решений. Проекты решений, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета только по инициативе главы администрации или при наличии заключения главы администрации.

5) готовит предложения по структуре администрации;

6) устанавливает порядок работы структурных подразделений администрации, определяет вопросы, входящие в сферу их ведения, утверждает положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников администрации;

7) формирует штат администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на ее содержание, утверждает штатное расписание администрации;

8) назначает на должность и освобождает от должности заместителей Главы администрации, работников администрации, заключает с ними трудовые договоры на неопределенный срок по результатам проведения конкурса, либо на определенный срок (срочный трудовой договор), а также решает вопросы применения к ним мер поощрения или привлечения к дисциплинарной ответственности;

9) утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений;

10) заключает трудовые договоры с руководителями муниципальных учреждений и предприятий;

11) издает муниципальные правовые акты по вопросам, находящимся в сфере деятельности администрации;

12) утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, подписывает служебные удостоверения работникам администрации;

13) обеспечивает проведение в администрации конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, аттестации работников администрации, сдачу ими квалификационных экзаменов и присвоение квалификационных разрядов муниципальной службы;

14) распоряжается финансовыми средствами в соответствии со сметой расходов администрации, подписывает хозяйственные договоры, бухгалтерские, статистические отчеты и налоговые декларации;

15) организует исполнение решений Совета в части, касающейся полномочий администрации;

16) запрашивает и получает в установленном порядке необходимую информацию от органов исполнительной власти Республики Карелия, органов местного самоуправления, организаций;

17) представляет администрацию в отношениях с органами исполнительной власти Республики Карелия, органами местного самоуправления, иных органах и организациях, а также с гражданами;

18) утверждает перечень сведений, подлежащих засекречиванию в администрации;

19) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством, Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ».

12. В период временного отсутствия Главы администрации его полномочия исполняет один из заместителей Главы администрации по распоряжению главы администрации.

13. Администрация Костомукшского городского округа является правопреемником администрации муниципального образования «город Костомукша».

14. Администрация обладает правами юридического лица и действует на основании Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», имеет гербовую печать с использованием герба Республики Карелия и своим полным наименованием – администрация Костомукшского городского округа; другие печати, штампы и бланки установленного образца.

15. Администрация имеет лицевой счет в отделении управления Федерального казначейства.

16. Место нахождения администрации и почтовый адрес: 186931, Республика Карелия, город Костомукша, ул. Строителей, д. 5.

Приложение № 2
к решению Совета Костомукшского городского округа
от «28» марта 2013 г. № 194-СО

СТРУКТУРА
администрации Костомукшского городского округа

1. В структуру администрации Костомукшского городского округа входят: два заместителя Главы администрации Костомукшского городского округа и структурные подразделения: управление экономического развития; управление делами (в составе которого - отдел компью-

Количество заявок на подключение к системе водоотведения и объекту очистки сточных вод, по которым принято решение об отказе в подключении	нет
Резерв мощности системы водоотведения и (или) объекта сточных вод	

Форма 2. Информация об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности организации	
Наименование организации	ОАО «Карельский окатыш»
ИНН	1004001744
КПП	997550001
Местонахождение (адрес)	РФ, Республика Карелия, г.Костомукша, ул.Звездная, д. 52
Плановый период	факт 2012 г.

Наименование показателя	Показатель
а) Вид деятельности организации (производство, передача и сбыт тепловой энергии),	производство тепловой энергии в горячей воде
б) Выручка (тыс. рублей)	408 727,1
в) Себестоимость производимых товаров (оказываемых услуг) по регулируемому виду деятельности (тыс. рублей):	914 120,4
расходы на покупаемую тепловую энергию (мощность)	
расходы на топливо всего(см.табл.2.1)	680 599,9
расходы на электрическую энергию (мощность), потребляемую оборудованием, используемым в технологическом процессе	44 635,9
средневзвешенная стоимость 1кВт•ч	1,961
объем приобретения	22 757,6
расходы на приобретение холодной воды, используемой в технологическом процессе	21 989,8
расходы на химреагенты, используемы в технологическом процессе	
расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды основного производственного персонала	30 477,8
расходы на амортизацию основных производственных средств и аренду имущества, используемого в технологическом процессе	8 220,6
общепроизводственные (цеховые) расходы, в том числе:	17 911,2
расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды	8 110,5
общехозяйственные (управленческие расходы), в том числе:	
расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды	
расходы на ремонт (капитальный и текущий) основных производственных средств	33 396,9
расходы на услуги производственного характера, выполняемые по договорам с организациями на проведение регламентных работ в рамках технологического процесса	55 825,9
расходы на выполнение мероприятий по энергосбережнию и энергоэффективности	21 062,4
г) Валовая прибыль от продажи товаров и услуг (тыс. рублей)	2 914,5
д) Чистая прибыль (тыс. рублей), в том числе:	
размер расходования чистой прибыли на финансирование мероприятий, предусмотренных инвестиционной программой регулируемой организации по развитию системы теплоснабжения (тыс. рублей)	
е) Изменение стоимости основных фондов (тыс. рублей), в том числе:	8 984,5
за счет ввода (вывода) их из эксплуатации (тыс. рублей)	8 984,5
ж) Сведения об источнике публикации годовой бухгалтерской отчетности, включая бухгалтерский баланс и приложения к нему	
з) Установленная тепловая мощность (Гкал/ч)	496
и) Присоединенная нагрузка (Гкал/ч)	272

Местонахождение (адрес)	РФ, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Звездная, д. 52
	1 квартал 2013г
Наименование	Показатель
Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	нет
Количество исполненных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	нет
Количество заявок на подключение к системе холодного водоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	нет
Резерв мощности системы коммунальной инфраструктуры	по согласованию с ресурсоснабжающей организацией МУП «Горводоканал КГО»

Форма 5. Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе теплоснабжения	
Наименование организации	ОАО «Карельский окатыш»
ИНН	1004001744
КПП	997550001
Местонахождение (адрес)	РФ, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Звездная, д. 52
Плановый период	1 квартал 2013г
Наименование	Показатель
Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения	1
Количество исполненных заявок на подключение к системе теплоснабжения	1
Количество заявок на подключение к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	нет
Резерв мощности системы теплоснабжения	по ЦК - 100 Гкал/час; по пропускной способности трубопровода Dy 500мм и установленному оборудованию на ТНС №1 резерв мощности отсутствует

Форма 5. Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе водоотведения и (или) объекту очистки сточных вод	
Наименование организации	ОАО «Карельский окатыш»
ИНН	1004001744
КПП	997550001
Местонахождение (адрес)	РФ, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Звездная, д. 52
	1 квартал 2013г.
Наименование	Показатель
Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе водоотведения и объекту очистки сточных вод	нет
Количество исполненных заявок на подключение к системе водоотведения и объекту очистки сточных вод	нет

теризации и связи); отдел бухгалтерского учета и отчетности; отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе; юридический отдел; управление образования; управление культуры, спорта, молодежной и социальной политики; комиссия по делам несовершеннолетних; управление городского, коммунального хозяйства и строительства; управление градостроительства и землепользования.

2. Руководство структурными подразделениями: управлением экономического развития, управлением делами, отделом по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе, отделом бухгалтерского учета и отчетности, юридическим отделом, непосредственно осуществляет глава администрации.

3. Заместитель Главы администрации по городскому хозяйству, градостроительству и землепользованию

Непосредственно осуществляет руководство структурными подразделениями администрации: управлением городского, коммунального хозяйства и строительства, управлением градостроительства и землепользования. Осуществляет координацию и контроль деятельности муниципальных учреждений и предприятий в рамках полномочий, переданных главой администрации городского округа.

Организует и осуществляет контроль по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

Организует и осуществляет контроль по вопросам жизнеобеспечения и развития муниципального образования в вопросах жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и озеленения, транспорта и связи, капитального строительства.

Организует и осуществляет контроль по вопросам регулирования земельно-градостроительных отношений.

Организует работу комиссий: по пожарной безопасности, по безопасности дорожного движения, жилищной, по регулированию земельных правоотношений.

Осуществляет выполнение иных полномочий, относящихся к деятельности администрации.

4. Заместитель Главы администрации по социальным вопросам

Организует и осуществляет контроль, управление и координацию деятельности в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики, организует работу по реализации отдельных государственных полномочий, осуществление которых возложено на администрацию. Разрабатывает и осуществляет политику развития социальной сферы, организует реализацию комплексных планов социально-экономического развития города в части развития комплекса социальной сферы.

Осуществляет непосредственное руководство структурными подразделениями: управлением образования, управлением культуры, спорта, молодежной и социальной политики, комиссией по делам несовершеннолетних.

Контролирует деятельность подведомственных учреждений.

Формирует, организует и осуществляет контроль за реализацией муниципальных целевых программ в социальной сфере, координирует организацию работ по реализации мероприятий федеральных и республиканских программ, международных программ в соответствии с закрепленными полномочиями, на территории городского округа.

Осуществляет координацию работы неправительственных общественных организаций, в том числе молодежных, женских, религиозных организаций, национально-культурных автономий, ветеранских общественных структур.

Организует работу комиссий: антинаркотической; по делам несовершеннолетних и защите их прав; санитарно-противоэпидемической; совета по реализации национальной политики и развитию государственно-конфессиональных отношений; совета ветеранских организаций города и других в сфере своих полномочий.

Осуществляет выполнение иных полномочий, относящихся к деятельности администрации.

5. Структурные подразделения администрации Костомукшского городского округа осуществляют решение вопросов по следующим направлениям:

Управление экономического развития

- организация работы по перспективному планированию устойчивого экономического развития округа;
- обеспечение координации работы по привлечению инвестиций и реализации программ социально-экономического развития территории;
- разработка краткосрочных прогнозов социально-экономического развития;
- разработка прогнозно-аналитических показателей по налогооблагаемой базе к бюджету, участие в подготовке проекта бюджета;
- подготовка материалов на рассмотрение Советом Костомукшского городского округа по установлению, изменению и отмене местных налогов;
- разработка нормативно-правовых актов по регулированию цен и тарифов на продукцию, товары народного потребления, работы и услуги, реализуемые, производимые, оказываемые на территории Костомукшского городского округа муниципальными предприятиями и учреждениями;
- создание условий для обеспечения жителей услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания, услугами связи;
- организация работы по выдаче разреше-

ний на право организации розничного рынка на территории городского округа;

- организация использования, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

- организация работы по реализации программ и проектов в области предпринимательской деятельности, малого и среднего бизнеса и содействию его развития;

- организация работы по созданию условий для развития туризма на территории муниципального образования;

- обеспечение координации внешнеэкономической деятельности, участие в подготовке и реализации международных экономических программ и проектов;

- создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

- осуществление муниципального лесного контроля;

- организация работы по осуществлению государственных полномочий Республики Карелия в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Костомукшского городского округа;

- выполнение мероприятий, связанных с исполнением государственных полномочий Республики Карелия по регулированию цен (тарифов) на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях;

- осуществление анализа экономической эффективности хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, организация работы комиссий по анализу эффективности деятельности муниципальных предприятий и учреждений;

- выполнение иных полномочий, относящихся к деятельности управления.

Управление делами (в составе управления - отдел компьютеризации и связи)

- организационное обеспечение работы администрации;

- осуществление кадровой работы в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ, Законом Республики Карелия от 05.07.2007 г. № 1107-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Карелия», организация подготовки переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих;

- учет и анализ обращений граждан, предложений общественных объединений и органов местного самоуправления;

- организация и ведение делопроизводства в администрации;

- связь с общественностью и информатизация деятельности администрации;

- организация представления к награждению наградами Российской Федерации и Республики Карелия;

- проведение мероприятий, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума и голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ городского округа, преобразования городского округа;

- содействие в организации выборов в государственные органы власти, референдумов Российской Федерации и Республики Карелия в соответствии с действующим законодательством;

- организация защиты информации в администрации;

- материально-техническое обеспечение администрации;

- участие в перспективном и оперативном планировании мероприятий органов местного самоуправления, формировании календарного плана работы органов местного самоуправления, обеспечении контроля за его исполнением.

Отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе

- организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- организация и содействие в создании аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований;

- организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке и бронированию муниципальных предприятий и учреждений;

- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

- выполнение функций режимно-секретного органа администрации;

- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;

- организация и контроль системы оповещения в границах городского округа;

- организация эвакуационных мероприятий в случае возникновения ЧС;

ИНН	1004001744
КПП	997550001
Местонахождение (адрес)	РФ, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Звездная, д. 52
	факт 2012 г.
Наименование	Показатель
Количество аварий на системах холодного водоснабжения (единиц на км)	0
Количество случаев подачи холодной воды по графику (менее 24 часов в сутки)	0
Доля потребителей, затронутых ограничениями подачи холодной воды	0
Общее количество проведенных проб, в том числе по показателям:	
мутность	
цветность	
хлор остаточный общий, в том числе:	
хлор остаточный связанный	
хлор остаточный свободный	
общие колиформные бактерии	
термолерантные колиформные бактерии	
Количество проведенных проб, выявивших несоответствие холодной воды санитарным нормам (предельно допустимой концентрации), в том числе по показателям:	
мутность	
цветность	
хлор остаточный связанный	
хлор остаточный свободный	
общие колиформные бактерии	
термолерантные колиформные бактерии	

Форма 5. Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к товарам и услугам организаций в сфере холодного водоснабжения, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	
Наименование организации	ОАО «Карельский окатыш»
ИНН	1004001744
КПП	997550001
Местонахождение (адрес)	РФ, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Звездная, д. 52
	факт 2012 г.
Наименование	Показатель
Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	0
Количество исполненных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	0
Количество заявок на подключение к системе холодного водоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	0
Резерв мощности системы коммунальной инфраструктуры	по согласованию с ресурсоснабжающей организацией МУП «Горводоканал КГО»

Форма 5. Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к товарам и услугам организаций в сфере холодного водоснабжения, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе холодного водоснабжения	
Наименование организации	ОАО «Карельский окатыш»
ИНН	1004001744
КПП	997550001

расходы на химреагенты, используемые в технологическом процессе	
расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды основного производственного персонала	2 045,2
расходы на амортизацию основных производственных средств и аренду имущества, используемого в технологическом процессе	989,5
общепроизводственные (цеховые) расходы, в том числе	605,6
расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды	360,5
общехозяйственные (управленческие) расходы, в том числе	
расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды	
расходы на ремонт (капитальный и текущий) основных производственных средств	110,9
расходы на услуги производственного характера, выполняемые по договорам с организациями на проведение регламентных работ в рамках технологического процесса	10,5
г) Валовая прибыль/убытки от продажи товаров и услуг (тыс. рублей)	-78,9
д) Чистая прибыли по регулируемому виду деятельности (тыс. рублей), в том числе:	
размер расходования чистой прибыли на финансирование мероприятий, предусмотренных инвестиционной программой регулируемой организации по развитию системы холодного водоснабжения (тыс. рублей)	
е) Изменение стоимости основных фондов (тыс. рублей), в том числе:	0,0
за счет ввода (вывода) их из эксплуатации (тыс. рублей)	0,0
ж) Сведения об источнике публикации бухгалтерской отчетности, включая бухгалтерский баланс и приложения к нему	
з) Объем поднятой воды (тыс. м3)	
и) Объем покупной воды (тыс. м3)	2350,387
к) Объем воды, пропущенной через очистные сооружения (тыс. м3)	
л) Объем отпущенной потребителям воды (тыс. м3)	сторонним потребителям 106,869
по приборам учета	103,872
по нормативам потребления (расчетным методом)	2,997
м) Потери воды в сетях (процентов)	0
н) Протяженность водопроводных сетей (в однотрубном исчислении) (км)	41,2
о) Количество скважин (штук)	0
п) Количество подкачивающих насосных станций (штук)	0
р) Среднесписочная численность основного производственного персонала (человек)	3
с) Удельный расход электроэнергии на подачу воды в сеть (тыс. кВт•ч/тыс. м3)	0
т) Расход воды на собственные, в том числе хозяйственно-бытовые, нужды (процентов)	95,5
у) Показатель использования производственных объектов (по объему перекачки) по отношению к пиковому дню отчетного года (процентов)	

Форма 3. Информация об основных потребительских характеристиках регулируемых товаров и услуг регулируемых организаций и их соответствии государственным и иным утвержденным стандартам качества за 2012 год	
Наименование организации	ОАО «Карельский окатыш»

- организация взаимодействия между администрацией и правоохранительными структурами;
- выполнение иных полномочий, относящихся к деятельности отдела.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности
- ведение бухгалтерского учета бюджетных средств в администрации и по другим разделам местного бюджета;
- ведение бухгалтерского учета внебюджетных средств;
- организация расчетно-кассовых операций в администрации;
- обеспечение своевременного составления и предоставления бюджетной отчетности;
- выполнение иных полномочий, относящихся к деятельности отдела.

Юридический отдел
- правовая экспертиза проектов нормативных и ненормативных правовых актов администрации;
- представление администрации городского округа в судебных органах всех инстанций;
- правовой анализ динамики действующего законодательства всех уровней;
- выполнение государственных полномочий Республики Карелия по обеспечению деятельности административной комиссии;
- выполнение иных полномочий, относящихся к деятельности управления.

Управление городского, коммунального хозяйства и строительства
- организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Костомукшского городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организация обеспечения малоимущих граждан жильем, проживающих в городском округе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, организация содержания муниципального жилищного фонда;
- организация благоустройства и озеленения территории городского округа;
- организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;
- организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;
- организация обустройства мест массового отдыха населения;
- организация работы по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- организация строительства и ремонтов объектов муниципальной собственности;
- организация строительства и ремонтов жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
- координация деятельности организаций по предоставлению услуг электро, тепло и водоснабжения населению, водоотведения, снабжения населения топливом;
- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа;
- координация деятельности в сфере предоставления ритуальных услуг и содержания мест захоронения;
- обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
- осуществление полномочий в области регулирования тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса в соответствии с частью 2 статьи 5 Федерального закона от 30.12.2004 г. № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса;
- выполнение иных полномочий, относящихся к деятельности управления.

Управление градостроительства и землепользования
- организация подготовки и утверждения документов территориального планирования городского округа;
- разработка местных нормативов градостроительного проектирования городского округа;
- участие в подготовке нормативных правовых актов администрации, связанных со строительством, планировкой, застройкой, благоустройством и озеленением;
- муниципальный контроль;
- регулирование земельно-градостроительных отношений;
- разработка нормативно-правовых актов в области землепользования;
- ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд;
- осуществление деятельности в присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в Костомукшском городском округе, установление нумерации домов;
- выдача разрешений на строительство и разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства;
- согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;
- выполнение иных полномочий, относящихся к деятельности управления.

Управление образования
- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразо-

вательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- организация отдыха детей в каникулярное время;
- содействие в обеспечении призыва граждан на военную службу;
- международные связи в сфере образования;
- исполнение переданных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности органов опеки и попечительства;
- выполнение иных полномочий, относящихся к деятельности управления.

Управление культуры, спорта, молодежной и социальной политики

- организация библиотечного обслуживания населения;
- организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью;
- обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;
- охрана, сохранение и популяризация объектов культурного наследия;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;
- создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий, оказание содействия национально-культурному развитию народов, реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений;
- создание условий для оказания медицинской помощи населению в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи;
- международные связи в области культуры, спорта и работы с молодежью;
- социальная поддержка населения и ветеранов, деятельности общественных объединений ветеранов;
- исполнение переданных государственных полномочий по социальному обслуживанию отдельных категорий граждан;
- международные связи в области реализации программ социальной поддержки;
- выполнение иных полномочий, относящихся к деятельности управления

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав

- осуществление переданных государственных полномочий по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва XIX заседание
Р Е Ш Е Н И Е
от «28» марта 2013 г. № 195-СО
г. Костомукша

Об определении специально отведенных мест для публичного выражения общественного мнения.

На основании закона Республики Карелия от 08.02.2013 г. № 1685-ЗРК «О внесении изменений в Закон Республики Карелия «О реализации отдельных положений Федерального закона «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Определить следующие специально отведенные места, приспособленные для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера:
   1. Площадь Культурно-спортивного центра «Дружба»;
   2. Площадь МУП « Синиранта»;
   3. Помещение актового зала Администрации Костомукшского городского округа;
   4. Кинозал МБУ «Дом молодежи и кино».
2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющая обязанности Главы
Костомукшского городского округа
Т. А. ОСИПОВА

микробиология	
Количество проведенных проб, выявивших несоответствие очищенных (частично очищенных) сточных вод санитарным нормам (предельно допустимой концентрации) на сбросе очищенных (частично очищенных) сточных вод, в том числе по показателям:	0
взвешенные вещества	
БПК5	
аммоний-ион	
нитрат-анион	
фосфаты (по Р)	
нефтепродукты	
микробиология	

Форма 5. Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе водоотведения и (или) объекту очистки сточных вод	
Наименование организации	ОАО «Карельский окатыш»
ИНН	1004001744
КПП	997550001
Местонахождение (адрес)	РФ, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Звездная, д. 52
	факт 2012 г.
Наименование	Показатель
Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе водоотведения и объекту очистки сточных вод	0
Количество исполненных заявок на подключение к системе водоотведения и объекту очистки сточных вод	0
Количество заявок на подключение к системе водоотведения и объекту очистки сточных вод, по которым принято решение об отказе в подключении	0
Резерв мощности системы водоотведения и (или) объекта сточных вод	по согласованию с ресурсоснабжающей организацией МУП «Горводоканал КГО»

Форма 2. Информация об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности организации	
Наименование организации	ОАО «Карельский окатыш»
ИНН	1004001744
КПП	997550001
Местонахождение (адрес)	РФ, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Звездная, д. 52
Отчетный период	факт 2012 г.
Наименование показателя	Показатель
а) Вид деятельности организации (поставка холодной воды, оказание услуг в сфере холодного водоснабжения - подъем воды, очистка воды, транспортировка воды)	транспортировка (поставка) холодной воды
б) Выручка (тыс. рублей)	1 871,0
в) Себестоимость производимых товаров (оказываемых услуг) (тыс. рублей):	42 189,0
расходы на оплату покупной холодной воды, приобретаемой для других организаций для последующей передачи потребителям	38 427,3
расходы на покупаемую электрическую энергию (мощность), потребляемую оборудованием, используемом в технологическом процессе	
средневзвешенная стоимость 1кВт•ч	
объем приобретения	

общепроизводственные (цеховые) расходы, в том числе	919,1
расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды	469,9
общехозяйственные (управленческие) расходы, в том числе	
расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды	
расходы на ремонт (капитальный и текущий) основных производственных средств	258,8
расходы на услуги производственного характера, выполняемые по договорам с организациями на проведение регламентных работ в рамках технологического процесса	24,5
г) Валовая прибыль/убытки от продажи товаров и услуг (тыс. рублей)	-323,6
д) Чистая прибыли по регулируемому виду деятельности (тыс. рублей), в том числе:	
размер расходования чистой прибыли на финансирование мероприятий, предусмотренных инвестиционной программой регулируемой организации по развитию системы водоотведения и (или) объектов по очистке сточных вод (тыс. рублей)	
е) Изменение стоимости основных фондов (тыс. рублей), в том числе:	0,0
за счет ввода (вывода) их из эксплуатации (тыс. рублей)	0,0
ж) Сведения об источнике публикации годовой бухгалтерской отчетности, включая бухгалтерский баланс и приложения к нему	
з) Объем сточных вод, принятых от потребителей оказываемых услуг (тыс. м3)	от сторонних организаций 69,245
и) Объем сточных вод, принятых от других регулируемых организаций в сфере водоотведения и (или) очистки сточных вод (тыс. м3)	0
к) Объем сточных вод, пропущенных через очистные сооружения (тыс. м3)	975,227 (через очист. сооруж. МУП «Горводоканал КГО»)
л) Протяженность канализационных сетей (в однотрубном исчислении) (км)	32 ,617
м) Количество насосных станций и очистных сооружений (штук)	Канализационных насосных станций 6
н) Среднесписочная численность основного производственного персонала (человек)	5

Форма 3. Информация об основных потребительских характеристиках регулируемых товаров и услуг регулируемых организаций и их соответствии государственным и иным утвержденным стандартам качества за 2012 год	
Наименование организации	ОАО «Карельский окатыш»
ИНН	1004001744
КПП	997550001
Местонахождение (адрес)	РФ, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Звездная, д. 52
	факт 2012 г.
Наименование	Показатель
Аварийность канализационных сетей (единиц на км)	0
Количество засоров для самотечных сетей (единиц на км)	0
Общее количество проведенных проб на сбросе очищенных (частично очищенных) сточных вод, в том числе по показателям:	0
взвешенные вещества	
БПК5	
аммоний-ион	
нитрат-анион	
фосфаты (по Р)	
нефтепродукты	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва XIX заседание
Р Е Ш Е Н И Е
от «28» марта 2013 г. № 196-СО
г. Костомукша

О согласовании кандидатуры для назначения на должность директора муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом Костомукшского городского округа».

На основании пункта 23 статьи 26 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», в целях обеспечения эффективной деятельности муниципальных учреждений и предприятий, Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Согласовать кандидатуру Шило Любовь Николаевны для назначения на должность директора муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом Костомукшского городского округа».

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 апреля 2013 года и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющая обязанности Главы
Костомукшского городского округа
Т. А. ОСИПОВА

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва XIX заседание
Р Е Ш Е Н И Е
от «28» марта 2013 г. № 197-СО
г. Костомукша

О согласовании кандидатуры для назначения на должность директора муниципального бюджетного учреждения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»

РЕШИЛ:

1. Согласовать кандидатуру Титовой Лидии Анатольевны для назначения на должность директора муниципального бюджетного учреждения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями».

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 апреля 2013 года и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющая обязанности Главы
Костомукшского городского округа
Т. А. ОСИПОВА

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва XIX заседание
Р Е Ш Е Н И Е
от «28» марта 2013 г. № 199-СО
г. Костомукша

Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ», для личных и бытовых нужд

В соответствии с п. 36 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 3 ст. 6, ч. 2 ст. 27 Водного кодекса РФ от 03.06.2006 г. № 74-ФЗ, руководствуясь Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», в целях обеспечения безопасности людей, охраны их жизни и здоровья, упорядочивания отношений по использованию водных объектов на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ», Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ», для личных и бытовых нужд (Приложение № 1).

2. Признать утратившим силу Решение Совета Костомукшского городского округа от 30 октября 2008 г. № 289-СО «Об утверждении правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ», для личных и бытовых нужд».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу администрации Костомукшского городского округа А. Г. Лохно.

Исполняющая обязанности Главы
Костомукшского городского округа
Т. А. ОСИПОВА

Приложение № 1 к решению
Совета Костомукшского городского округа
от 28 марта 2013 года № 199-СО

ПРАВИЛА
использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ», для личных и бытовых нужд

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со ст. 6, 27, 65 Водного кодекса Российской Федерации от 03.06.2006 г. № 74-ФЗ, ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, ст. 18 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом

благополучии населения» от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ, Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Республике Карелия и Правилами пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Республике Карелия (утверждены Постановлением Правительства Республики Карелия от 23.11.2010 г. № 259-П) и устанавливают порядок использования поверхностных водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории Костомукшского городского округа.

1.2. Настоящие Правила определяют требования, предъявляемые к забору (изъятию) воды для личных и бытовых нужд, купанию людей, отдыху, туризму, спорту, любительскому и спортивному рыболовству, водопою, водоотведению, и обязательны для населения и организаций любой формы собственности на территории Костомукшского городского округа.

2. Основные термины и определения

2.1. В настоящих Правилах применяются следующие термины и определения:

- водный объект - природный или искусственный водоем, водоток либо иной объект, постоянное или временное сосредоточение вод в котором имеет характерные формы и признаки водного режима;

- водный объект общего пользования - поверхностный водный объект, находящийся в государственной или муниципальной собственности, являющийся общедоступным для граждан, если иное не предусмотрено водным законодательством;

- водоотведение - любой сброс вод, в том числе сточных вод и (или) дренажных вод, в водные объекты;

- личные и бытовые нужды - личные, семейные, домашние нужды, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, включающие в себя купание, полив садовых, огородных, дачных земельных участков, ведение личного подсобного хозяйства, а также водопой, проведение работ по уходу за сельскохозяйственными животными, любительское и спортивное рыболовство, плавание и причаливание плавучих средств, находящихся в частной собственности физических лиц, а также водоотведение;

- водоохранная зона - территория, примыкающая к береговой линии водного объекта, на которой устанавливается специальный режим осуществления хозяйственной и иной деятельности в целях предотвращения загрязнения, засорения, заиления и истощения вод, а также сохранения среды обитания водных биологических ресурсов и других объектов животного и растительного мира. Ширина водоохранной зоны устанавливается Водным кодексом Российской Федерации;

- прибрежная защитная полоса - территория в границах водоохранных зон, на которой вводятся дополнительные ограничения хозяйственной и иной деятельности;

- береговая полоса - полоса земли вдоль береговой линии водного объекта общего пользования. Ширина береговой полосы водных объектов общего пользования составляет двадцать метров, за исключением береговой полосы каналов, а также рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более чем десять километров;

- использование водных объектов - использование различными способами водных объектов для удовлетворения потребностей Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, физических лиц, юридических лиц;

- сточные воды - воды, сброс которых в водные объекты осуществляется после их использования или сток которых осуществляется с загрязненной территории;

- дренажные воды - воды, отвод которых осуществляется дренажными сооружениями для сброса в водные объекты.

3. Полномочия органов местного самоуправления в области водных отношений

3.1. К полномочиям администрации Костомукшского городского округа в отношении водных объектов, находящихся в муниципальной собственности округа, относятся:

1) владение, пользование, распоряжение такими водными объектами;

2) осуществление мер по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий;

3) осуществление мер по охране таких водных объектов;

4) установление ставок платы за пользование такими водными объектами, порядка расчета и взимания этой платы.

3.2. К полномочиям администрации Костомукшского городского округа в области водных отношений кроме полномочий собственника относится установление правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории городского округа, для личных и бытовых нужд.

3.3. В чрезвычайных ситуациях и других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, администрацией Костомукшского городского округа вводятся следующие ограничения на использование водных объектов общего пользования:

а) на забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственного водоснабжения;

б) на купание;

в) на использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах;

г) на рыболовство;

д) на водопой домашнего скота;

зованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства утвержденного постановлением Главы администрации от 18.01.2013 г. № 18

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении нарушений по результатам осуществления муниципального контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства

«__»_____ 20___ № _____

В порядке осуществления муниципального контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства мною, _____

(Ф.И.О., должность)

Проведена проверка соблюдения требований _____

(указать нормативный правовой акт и (или) технические нормы)

на объекте: _____

по адресу: _____

В объекте осуществляет деятельность _____

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица)

В результате проверки выявлены следующие нарушения _____

_____

Руководствуясь _____

(указать муниципальный нормативный правовой акт Костомукшского городского округа)

ОБЯЗЫВАЮ _____

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица)

_____

Устранить допущенное нарушение в срок до «___»_____ 20___ года

Информацию об исполнении предписания с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения, или ходатайство о продлении срока исполнения предписания с указанием причин и принятых мер по устранению нарушения, подтверждаемых соответствующими документами и другими материалами, представить в администрацию Костомукшского городского округа по адресу: _____

_____

Предписание вручено: _____

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица)

«__»_____ 20__ года

_____

(личная подпись)

Форма 2. Информация об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности организации	
Наименование организации	ОАО «Карельский окатыш»
ИНН	1004001744
КПП	997550001
Местонахождение (адрес)	РФ, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Звездная, д. 52
Отчетный период	факт 2012 г.
Наименование показателя	Показатель
а) Вид деятельности организации (водоотведение, очистка сточных вод, транспортирование стоков, обработка осадка, утилизация осадка сточных вод)	транспортирование стоков
б) Выручка (тыс. рублей)	1 342,7
в) Себестоимость производимых товаров (оказываемых услуг) (тыс. рублей):	22 550,1
расходы на оплату услуг по перекачке и очистке сточных вод другими организациями	15 646,9
расходы на покупаемую электрическую энергию (мощность), потребляемую оборудованием, используемым в технологическом процессе	2 085,7
средневзвешенная стоимость 1кВт•ч	2,0
объем приобретения	1 068,3
расходы на химреагенты, используемые в технологическом процессе	
расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды основного производственного персонала	2 666,3
расходы на амортизацию основных производственных средств и аренду имущества, используемого в технологическом процессе	948,8

Дата и время проведения проверки:
«__» ____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность ___
«__» ____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. Продолжительность ___
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)
Общая продолжительность проверки: _____ (рабочих дней/часов)
Акт составлен: _____
_____
(наименование органа муниципального контроля)
С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):
(заполняется при проведении выездной проверки) _____
_____
_____
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)
Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____
(заполняется в случае необходимости согласования проверки
_____
с органами прокуратуры)
Лицо(а), проводившее проверку: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
_____
должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку;
_____
в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)
При проведении проверки присутствовали: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
_____
должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или
_____
уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного при проведении мероприятий по проверке)
В ходе проведения проверки:
выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): ____
_____
_____
(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения) выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____
_____
_____
выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____
_____
_____
нарушений не выявлено _____
_____
Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):
_____ _____
(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):
_____ _____
(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
Прилагаемые к акту документы: _____
_____
Подписи лиц, проводивших проверку: _____
_____
С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность
_____
руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
«__»_____ 20__ г.
_____
(подпись)
Пометка об отказе от ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 6
к Административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за исполь-

е) другие ограничения, предусмотренные законодательством РФ.
4. Порядок использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд
4.1. Использование водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд общедоступно и осуществляется бесплатно, если иное не предусмотрено водным законодательством.
4.2. Береговая полоса предназначается для общего пользования. Каждый гражданин вправе пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосой водных объектов общего пользования для передвижения и пребывания около них, в том числе для осуществления любительского и спортивного рыболовства и причаливания плавучих средств.
4.3. Сроки купального сезона устанавливаются администрацией Костомукшского городского округа.
4.4. Юридические лица, физические лица или индивидуальные предприниматели при использовании водных объектов общего пользования должны соблюдать режим использования водоохранных зон и прибрежных защитных полос водных объектов.
В границах водоохранных зон запрещается:
а) использование сточных вод для удобрения почв;
б) размещение кладбищ, скотомогильников, мест захоронения отходов производства и потребления, радиоактивных, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ;
в) осуществление авиационных мер по борьбе с вредителями и болезнями растений;
г) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие.
В границах прибрежных защитных полос наряду с ограничениями, указанными выше, запрещаются:
а) распашка земель;
б) размещение отвалов размываемых грунтов;
в) выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн.
4.5. При использовании водных объектов общего пользования, в том числе береговой полосы водного объекта, устанавливаются следующие запреты, определенные СанПиН 2.1.5.980-00 «Гигиенические требования к охране поверхностных вод»:
- мойка автотранспортных средств и других механизмов в водных объектах и на их берегах;
- загрязнение и засорение водоемов и береговой полосы, размещение твердых и жидких бытовых отходов, мусора;
- совершение иных действий, угрожающих жизни и здоровью людей и наносящих вред окружающей среде.
4.6. Юридические лица, физические лица или индивидуальные предприниматели при использовании водных объектов общего пользования руководствуются законодательством Российской Федерации, в том числе Водным кодексом Российской Федерации, законодательством об особо охраняемых природных территориях, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, о водных биоресурсах, о природных лечебных ресурсах, устанавливающим, в частности, соответствующие режимы особой охраны для водных объектов:
- отнесенных к особо охраняемым водным объектам;
- входящих в состав особо охраняемых природных территорий;
- расположенных в границах зон, округов санитарной охраны водных объектов - источников питьевого водоснабжения;
- расположенных в границах рыбохозяйственных заповедных зон;
- содержащих природные лечебные ресурсы.
4.7. Юридические лица, физические лица или индивидуальные предприниматели при использовании водных объектов общего пользования соблюдают иные требования, установленные водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды.
4.8. Во избежание загрязнения, засорения и истощения вод запрещается хозяйственное использование озера Контокки.
5. Требования к водозабору для личных и бытовых нужд
5.1. Для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения должны использоваться водные объекты общего пользования, защищенные от загрязнения и засорения, пригодность которых для указанных целей определяется на основании санитарно-эпидемиологических заключений в соответствии с законодательством.
5.2. Водопользование на объектах общего пользования ограничивается в случаях:
- угрозы причинения вреда жизни и здоровью человека;
- возникновения чрезвычайных ситуаций;
- причинения вреда окружающей среде;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.
5.3. Запрещается забор воды для полива садовых, огородных, дачных земельных участков, ведения личного подсобного хозяйства, а также водопоя, проведения работ по уходу за сельскохозяйственными животными в количестве, наносящем ущерб другим водопользователям.
6. Требования к местам, отведенным для купания
6.1. Массовый отдых на прибрежной территории водных объектов общего пользова-

ния на территории Костомукшского городского округа осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Правилами охраны жизни людей на водных объектах в Республике Карелия (утверждены Постановлением Правительства Республики Карелия от 23.11.2010 г. № 259-П)

6.2. В соответствии с ГОСТ 17.1.5.02-80 «Гигиенические требования к зонам рекреации водных объектов» к зонам для купания людей устанавливаются следующие требования:

- соответствие качества воды и состояния территории требованиям санитарных норм;
- благоприятный гидравлический режим (отсутствие водоворотов, течений более 0,5 м/с, резких колебаний уровня воды);
- наличие или возможность устройства удобных и безопасных подходов к воде;
- безопасный рельеф дна (отсутствие ям, зарослей водных растений, острых камней и пр.);
- в случае отведения мест для купания, таковые должны быть размещены за пределами санитарно-защитных зон промышленных предприятий и с наветренной стороны по отношению к источникам загрязнения окружающей среды и источникам шума;
- места, отведенные для купания, должны быть удалены от портов и портовых сооружений, шлюзов, мест сброса сточных вод, стойбищ и водопоя сельскохозяйственных животных, а также других источников загрязнения.

6.3. При использовании водных объектов запрещается:

- купаться в местах, где выставлены щиты (аншлаги) с предупреждающими и запрещающими надписями;
- купаться в необорудованных, незнакомых местах;
- заплывать за буйки, обозначающие границы участка акватории водного объекта, отведенного для купания;
- подплывать к моторным, парусным судам, весельным лодкам и другим плавательным средствам;
- прыгать в воду с катеров, лодок, причалов, а также сооружений, не приспособленных для этих целей;
- подходить на маломерных моторных и парусных судах, гидроциклах, гребных, надувных лодках и байдарках к внешней границе зоны заплыва пляжей более чем на 50 метров;
- загрязнять и засорять водные объекты и прилегающую береговую территорию;
- распивать спиртные напитки, купаться в состоянии алкогольного опьянения;
- купать собак и других животных;
- играть в спортивные игры в не отведенных для этого местах, нырять в воду с захватом купающихся, подавать крики ложной тревоги и совершать другие действия, которые могут повлечь за собой несчастные случаи на водных объектах.
- плавать на несамоходных средствах, не предназначенных для данной цели и не гарантирующих безопасность на водных объектах.

7. Требования к выбору мест для любительского и спортивного рыболовства и для использования водных объектов общего пользования для плавания на маломерных плавательных средствах

7.1. Любительское и спортивное рыболовство на водных объектах общего пользования Костомукшского городского округа осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 20.12.2004 г. № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов».

7.2. Использование водных объектов общего пользования для плавания на маломерных средствах производится в соответствии с Правилами пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Республике Карелия, утвержденными постановлением Правительства Республики Карелия от 23.11.2010 г. № 259-П.

7.3. В нерестовый период на водных объектах общего пользования Костомукшского городского округа в целях сохранения и воспроизводства водных биоресурсов вводятся ограничения и запрет на лов рыбы, проведение всех видов работ, рыболовных и спортивных соревнований, использование маломерного моторного флота и других плавсредств на нерестовых участках водных объектов рыбохозяйственного значения.

8. Требования к выбору мест для водопоя сельскохозяйственных животных

8.1. Места водопоя сельскохозяйственных животных располагаются на расстоянии не менее 500 метров ниже по течению от зон отдыха и купания людей.

8.2. Запрещается устраивать водопой и купание сельскохозяйственных животных в местах, отведенных для купания людей.

8.3. Водопой сельскохозяйственных животных осуществляется под наблюдением пастуха.

9. Требования к водоотведению в водные объекты общего пользования

9.1. Водоотведение должно осуществляться в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.5.980-00 «Водоотведение населенных мест, санитарная охрана водных объектов. Гигиенические требования к охране поверхностных вод».

9.2. Запрещается сброс сточных вод и (или) дренажных вод в водные объекты:

- без решения о предоставлении водных объектов в пользование в установленном законодательством порядке;
- без очистки до требуемых экологических и санитарных норм;
- в отнесенные к особо охраняемым водным объектам (ООПТ).

Запрещается сброс сточных вод и (или) дренажных вод в водные объекты, располо-

расходах учреждения на выплату ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений за осуществление образовательного процесса на карельском, вепсском и финском языках, по утвержденной форме.

15. Сводный отчет о расходах по предоставлению выплат ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений за осуществление образовательного процесса на карельском, вепсском и финском языках, муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» предоставляет в Финансовый орган Костомукшского городского округа до 09 числа месяца, следующего за отчетным.

16. Финансовый орган Костомукшского городского округа (по согласованию) – предоставляет отчет о расходах по предоставлению выплат ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений за осуществление образовательного процесса на карельском, вепсском и финском языках в Министерство образования Республики Карелия, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Ответственность.

17. Средства иных межбюджетных трансфертов на предоставление выплат ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений за осуществление образовательного процесса на карельском, вепсском и финском языках, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29 марта 2013 № 239
г. Костомукша

О внесении дополнений в постановление от 18.01.2013 г. № 18 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства».

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с требованиями ст. 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294 -ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в редакции от 21.11.2011 г.)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести дополнения в действующий Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства, утвержденного постановлением Главы администрации Костомукшского городского округа от 18.01.2013 г. № 18 в форме приложений № 5 и № 6 к данному постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по экономике и городскому хозяйству П.Г. Зелинского.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в официальном печатном издании «Новости Костомукши» и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте Костомукшского городского округа www.kostomuksha-city.ru.

Глава администрации КГО
А.Г. ЛОХНО

Приложение № 5
к Административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства» утвержденного постановлением Главы администрации от 18.01.2013 г. № 18

«__»_____ 20__ г.

_____

_____

(дата составления акта) (место составления акта) (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ _____

По адресу/адресам: _____

(место проведения проверки)

На основании: _____

_____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

_____

(наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество

_____

(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

расходования субсидий местным бюджетам из бюджета Республики Карелия, Критериев отбора муниципальных образований для предоставления субсидий местным бюджетам из бюджета Республики Карелия и Методик распределения субсидий местным бюджетам из бюджета Республики Карелия между муниципальными образованиями»,

- Постановления Правительства Республики Карелия от 28 января 2013 года № 22-П;

- Рекомендаций Министерства образования Республики Карелия по обеспечению выплат ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных учреждений на осуществление образовательного процесса на карельском, вепсском и финском языках

- Соглашения № 1469/11/01-18/МО-и от 27.02.2013 г. между Министерством образования Республики Карелия и Администрацией Костомукшского городского округа о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия бюджету Костомукшского городского округа» стимулирование развития карельского, вепсского и финского языков, организации системы обучения этим языкам в муниципальных образовательных учреждениях, на 2013 год.

3. Ежемесячное денежное вознаграждение педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений за осуществление образовательного процесса на карельском, вепсском и финском языках, осуществляется из средств иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия.

4. Средства иных межбюджетных трансфертов на обеспечение ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Костомукшского городского округа за осуществление образовательного процесса на карельском, вепсском и финском языках, в 2013 году, предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Карелия бюджету муниципального образования «Костомукшский городской округ».

5. Управление образования Костомукшского городского округа организует и координирует исполнение расходных обязательств по предоставляемым из бюджета Республики Карелии иным межбюджетных трансфертам на обеспечение ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений за осуществление образовательного процесса на карельском, вепсском и финском языках.

6. Уполномоченными получателями средств из бюджета Республики Карелии иных межбюджетных трансфертов на обеспечение ежемесячного денежного вознаграждения являются муниципальные образовательные учреждения Костомукшского городского округа.

Порядок назначения и осуществления ежемесячного денежного вознаграждения.

7. Ежемесячное денежное вознаграждение педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений за осуществление образовательного процесса на карельском, вепсском и финском языках, выплачивается ежемесячно в установленные сроки выплаты заработной платы, на основании приказа руководителя образовательного учреждения.

8. Денежное вознаграждение педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений не повышают размеры должностных окладов и не формируют новых должностных окладов педагогических работников.

9. Размер ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений за осуществление образовательного процесса на карельском, вепсском и финском языках, устанавливается при утверждении штатных расписаний и тарификационных списков на учебный год.

10. Ежемесячное денежное вознаграждение педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений за осуществление образовательного процесса на карельском, вепсском и финском языках, устанавливается в размере: 1 000 тыс. рублей с применением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям

11. Ежемесячное денежное вознаграждение педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений за осуществление образовательного процесса на карельском, вепсском и финском языках, производятся на физическое лицо (без внешних совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера).

12. Ежемесячное денежное вознаграждение педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений за осуществление образовательного процесса на карельском, вепсском и финском языках, устанавливается по основному месту работы, с учетом доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, но не более 1000 тыс. рублей на физическое лицо.

13. Вознаграждение преподавателям карельского, вепсского, финского языков муниципальных образовательных учреждений учитывается при предоставлении педагогическим работникам гарантий, установленных статьей 114, частью 4 ст. 139, ст. 167, 183, 187 Трудового Кодекса Российской Федерации14. Образовательные учреждения ежемесячно, в срок о 07 числа месяца, следующего за отчетным, направляют отчет по форме, утвержденной Министерством образования Республики Карелия, в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» о

женные в границах:

- зон, округов санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

- в пределах второго пояса санитарной охраны источников хозяйственно-питьевого водоснабжения, если содержание в них загрязняющих веществ и микроорганизмов превышает установленные СанПиН 2.1.5.980-00 гигиенические нормативы;

- в местах туризма, спорта, массового отдыха населения, лечебно-оздоровительных территорий;

- рыбоохранных зон.

Запрещается использование сточных вод для удобрения почв в границах водоохранных зон.

9.3. Сброс сточных вод и (или) дренажных вод ограничивается, приостанавливается, или запрещается по основаниям и в порядке, которые установлены федеральными законами.

10. Меры безопасности на льду

10.1. При переходе водного объекта по льду необходимо пользоваться оборудованными ледовыми переправами или проложенными тропами, а при их отсутствии, прежде чем двигаться по льду, следует наметить маршрут и убедиться в прочности льда с помощью палки.

Если лед непрочен, необходимо прекратить движение и возвращаться по своим следам, делая первые шаги без отрыва ног от поверхности льда.

10.2. Во время движения по льду следует обращать внимание на его поверхность, обходить опасные места и участки, покрытые толстым слоем снега. Безопасным для перехода является лед с зеленоватым оттенком и толщиной не менее 7 см.

10.3. При переходе по льду необходимо следовать друг за другом на расстоянии 5-6 м и быть готовым оказать немедленную помощь идущему впереди.

Перевозка малогабаритных, но тяжелых грузов производится на санях или других приспособлениях с возможно большей площадью опоры на поверхность льда.

10.4. При организации устраиваемых на водных объектах площадок для катания на коньках владельцу необходимо:

1) согласовать место выбора площадки с Костомукшским инспекторским участком Центра ГИМС МЧС России по Республике Карелия;

2) организовать регулярные замеры льда (в период оттепелей – ежедневные).

10.5. Пользоваться площадками для катания на коньках, устраиваемыми на водных объектах, разрешается только после тщательной проверки прочности льда. Толщина льда должна быть не менее 12 см, а при массовом катании - не менее 25 см.

10.6. При переходе водного объекта по льду на лыжах необходимо пользоваться проложенной лыжней, а при ее отсутствии, прежде чем двигаться по целине, следует отстегнуть крепления лыж и снять петли лыжных палок с кистей рук. Если имеется рюкзак или ранец, необходимо их взять на одно плечо.

10.7. Коллективные выезды на подледный лов рыбы должны проводиться по согласованию с администрацией Костомукшского городского округа и Костомукшским инспекторским участком Центра ГИМС МЧС России по Республике Карелия.

Руководители организаций, осуществляющих такие выезды, назначают своими приказами ответственных лиц за обеспечение порядка в пути следования и на водных объектах и несут ответственность за организацию выезда на подледный лов рыбы.

Ответственные лица должны пройти инструктаж в Костомукшском инспекторском участке Центра ГИМС МЧС России по Республике Карелия и получить соответствующую справку.

Во время рыбной ловли нельзя пробивать много лунок на ограниченной площади, прыгать и бегать по льду, собираться большими группами.

Каждому рыболову необходимо иметь с собой спасательное средство в виде шнура длиной 12 - 15 м, на одном конце которого закреплен груз весом 400-500 граммов, на другом изготовлена петля.

10.8. Выезд на лед водных объектов автотранспортных и тракторных средств, в том числе для подледного лова, за исключением снегоходов промышленного и самодельного (на пневмоходу) изготовления, в местах, для этого не оборудованных, запрещается.

Выход и выезд на снегоходах промышленного и самодельного (на пневмоходу) изготовления на лед в местах, где выставлены запрещающие знаки, не допускается.

11. Оповещение населения и органов местного самоуправления

11.1. Об условиях осуществления общего водопользования или его запрещении население оповещается через средства массовой информации, а также специальными информационными знаками (знаками безопасности на водных объектах), устанавливаемыми вдоль берегов водных объектов, иными способами.

11.2. Об авариях и иных чрезвычайных ситуациях на водных объектах, расположенных на территории Костомукшского городского округа, граждане обязаны незамедлительно информировать органы местного самоуправления.

12. Ответственность за нарушение условий использования водных объектов общего пользования

12.1. Виновные в нарушении установленных условий использования водных объектов общего пользования несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва XIX заседание
Р Е Ш Е Н И Е
от «28» марта 2013 г. № 200-СО
г. Костомукша

О согласовании крупной сделки.

На основании статьи 23 Федерального закона Российской Федерации «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ, в связи с поступившим обращением директора Муниципального унитарного предприятия «Общежития Костомукшского городского округа» О.Б. Коршуновой от 14.01.2013 года № 01-14, Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Согласовать Муниципальному унитарному предприятию «Общежития Костомукшского городского округа» совершение крупной сделки или взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением имущества на общую сумму 1500000 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей для приобретения жилого недвижимого имущества по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, в целях пополнения муниципального жилого фонда.

2. Муниципальному унитарному предприятию «Общежития Костомукшского городского округа» (О.Б. Коршуновой) после совершения сделок по приобретению жилого недвижимого имущества, передать копии правоустанавливающих документов в Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа» для внесения сведений в Реестр муниципальной собственности.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 апреля 2013 года и подлежит официальному опубликованию

Исполняющая обязанности Главы
Костомукшского городского округа
Т. А. ОСИПОВА

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва XIX заседание
Р Е Ш Е Н И Е
от «28» марта 2013 г. № 201-СО
г. Костомукша

Об утверждении перечня государственного имущества Республики Карелия, передаваемого в муниципальную собственность муниципального образования «Костомукшский городской округ».

На основании обращений Министерства Культуры Республики Карелия от 07.02.2013 г. № 509/11.1-13/МНи и Бюджетного учреждения «Национальная библиотека Республики Карелия» от 18.12.2012 года № 1.1-07/272 о приеме в муниципальную собственность муниципального образования «Костомукшский городской округ» государственного имущества Республики Карелия, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения «Национальная библиотека Республики Карелия», относящегося к иному движимому имуществу, в соответствии с требованиями Закона Республики Карелия от 02 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность», Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень государственного имущества Республики Карелия, передаваемого от Бюджетного учреждения «Национальная библиотека Республики Карелия» в муниципальную собственность муниципального образования «Костомукшский городской округ» (Приложения № 1).

2. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа» направить в Государственный комитет Республики Карелия по управлению государственным имуществом и размещению заказов для государственных нужд перечень государственного имущества Республики Карелия, передаваемого от Бюджетного учреждения «Национальная библиотека Республики Карелия» в муниципальную собственность муниципального образования «Костомукшский городской округ».

3. Поручить администрации Костомукшского городского округа осуществить прием государственного имущества Республики Карелия в муниципальную собственность муниципального образования «Костомукшский городской округ» в установленном законом порядке.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01 апреля 2013 года и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющая обязанности Главы
Костомукшского городского округа
Т. А. ОСИПОВА

Приложение № 1 к решению Совета
Костомукшского городского округа
от «28» марта 2013 г. № 201-СО
П Е Р Е Ч Е Н Ь
имущества, передаваемого в муниципальную собственность муниципального образования «Костомукшский городской округ»

пальных образовательных учреждений за осуществление образовательного процесса на карельском, вепсском и финском языках.

В целях стимулирования развития карельского, вепсского и финского языков, организации системы обучения в образовательных учреждениях на карельском, вепсском и финском языках, на основании

- Закона Республики Карелия от 18 декабря 2012 года № 1660-ЗРК «О бюджете Республики Карелия на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», постановления Правительства Республики Карелия от 28 января 2013 года № 22-П;

- Рекомендаций Министерства образования Республики Карелия по обеспечению выплат ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных учреждений на осуществление образовательного процесса на карельском, вепсском и финском языках;

- Соглашения № 1469/11/01-18/МО-и от 27.02.2013 г. между Министерством образования Республики Карелия и Администрацией Костомукшского городского округа о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия бюджету Костомукшского городского округа» стимулирование развития карельского, вепсского и финского языков, организации системы обучения этим языкам в муниципальных образовательных учреждениях, на 2013 год; администрация Костомукшского городского округа

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок предоставления выплат ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений за осуществление образовательного процесса на карельском, вепсском и финском языках (приложение № 1).

2. Руководителям муниципальных бюджетных образовательных учреждений совместно с муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования (Карху Т.Н.) обеспечить

2.1. достижение целевых показателей результативности предоставления иных межбюджетных трансфертов согласно пункту 1.4. Соглашения между Министерством образования Республики Карелия и администрацией Костомукшского городского округа о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия бюджету Костомукшского городского округа» на стимулирование развития карельского, вепсского и финского языков, организации системы обучения этим языкам в муниципальных образовательных учреждениях, на 2013 год.

2.2. соблюдение процедур установленных Трудовым кодексом Российской Федерации по прекращению действия условий Порядка предоставления выплат ежемесячного денежного вознаграждения, состоящим в штате муниципальных образовательных учреждений, педагогическим работникам за осуществление образовательного процесса на карельском, вепсском и финском языках в соответствии с учебным планом в 2012 году.

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013 г.

4. Постановление администрации Костомукшского городского округа от 11.12.2012 г. № 1460 «О мерах по реализации Соглашения от 23.11.2012 г. между Министерством образования Республики Карелия и Администрацией Костомукшского городского округа о софинансировании расходных обязательств и взаимодействии при предоставлении субвенции из бюджета Республики Карелия бюджету муниципального образования «Костомукшский городской округ» на выплату ежемесячного денежного вознаграждения состоящим в штате муниципальных образовательных учреждений педагогическим работникам за осуществление образовательного процесса на карельском, вепсском и финском языках в 2012 году» считать утратившим силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации Костомукшского городского округа.

Глава администрации КГО
А.Г. ЛОХНО

Приложение №1
к постановлению администрации
от 25 марта 2013 г. № 202
ПОРЯДОК
предоставления выплат ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений за осуществление образовательного процесса на карельском, вепсском и финском языках.

1. Настоящий Порядок регулирует размер и условия выплаты ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Костомукшского городского округа за осуществление образовательного процесса на карельском, вепсском и финском языках.

2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Закона Республики Карелия от 18 декабря 2012 года № 1660-ЗРК «О бюджете Республики Карелия на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»,

- Постановления Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2011 года № 388-П «Об утверждении Условий предоставления и

дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа им. Г.А. Вавилова»;

- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа им. Л. Ланкинена»;

- муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования (повышения квалификации) «Центр развития образования».

Порядок назначения и осуществления дополнительных выплат.

6. Дополнительные денежные выплаты к заработной плате педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования детей устанавливаются в размере 1000 рублей с применением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

7. Дополнительные денежные выплаты к заработной плате педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования детей не повышают размеры должностных окладов и не формируют новых должностных окладов педагогических работников.

8. Дополнительные денежные выплаты к заработной плате педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования детей, на основании Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 216н от 05.05.2008 г. «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

9. Дополнительные денежные выплаты к заработной плате педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования детей устанавливаются при утверждении штатных расписаний и тарификационных списков на учебный год.

10. Дополнительные денежные выплаты к заработной плате педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования детей производятся на физическое лицо (без внешних совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера).

11. Дополнительные денежные выплаты к заработной плате педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования детей устанавливаются педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования детей по основному месту работы и выплачиваются ежемесячно, на основании приказа руководителя, в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

12. Дополнительные денежные выплаты к заработной плате педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования детей учитываются при предоставлении педагогическим работникам гарантий, установленных статьей 114, частью 4 ст. 139, ст. 167, 183, 187 Трудового Кодекса Российской Федерации.

13. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования», муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры», муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования (повышения квалификации) «Центр развития образования» ежемесячно, в срок до 07 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в финансовый орган Костомукшского городского округа отчет о выполнении мероприятий, произведенных расходах учреждения за счет средств, предоставленных на дополнительные денежные выплаты к заработной плате педагогическим работникам, и о выполнении целевых показателей результативности предоставления и эффективности использования указанных средств по форме, установленной Министерством образования Республики Карелия.

14. Отчет о расходах бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» по предоставлению дополнительных денежных выплат к заработной плате педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования детей на территории Костомукшского городского округа Финансовый орган Костомукшского городского округа предоставляет в Министерство образования Республики Карелия ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным., по итогам 2013 года - не позднее 25 декабря 2013 года.

Ответственность.

15. Средства на предоставление дополнительной денежной выплаты к заработной плате педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования детей Костомукшского городского округа носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

16. Уполномоченные получатели средств на обеспечение дополнительных денежных выплат к заработной плате педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования детей Костомукшского городского округа осуществляют возврат в бюджет Костомукшского городского округа остатка неиспользованных средств субсидии (при наличии на 1 января очередного финансового года), потребность в котором не сохраняется в очередном финансовом году.

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского городского округа
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 25 марта 2013 г. № 202
г. Костомукша

Об утверждении Порядка предоставления выплат ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам муници-

№	Идентификационный код предприятия в ОКПО (включая КЧ)	Коды признаков: Министерства (ведомства) в ОКОГУ	Коды признаков: Территория в ОКАТО	Коды признаков: Отрасли н/х в ОКВЭД	Полное наименование предприятия, имущества / Ф.И.О. руководителя, тел. руководителя	Кол-во, шт.	Балансовая стоимость на дату принятия к учету, рублей	Юридический адрес предприятия, местонахождение имущества
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	02186782	23310	86401000000	92.51	Бюджетное учреждение «Национальная библиотека Республики Карелия» Директор И.А. Добрынина тел.:(8142)782875 Имущество:			185610, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Пушкинская, д.5, тел.:(8142)782875, факс: (8142)782876
					1. Большая Российская энциклопедия. Т. 17.	3	3675,00	
					2. Большая Российская энциклопедия. Т. 18.	3	3675,00	
					3. Православная энциклопедия. т. 24	3	2250,00	
					4. Православная энциклопедия. т. 25	3	2250,00	
					5. Православная энциклопедия. т. 26	3	2250,00	
					6. Православная энциклопедия. т. 6	1	769,00	
					7. Православная энциклопедия. т. 7	1	769,00	
					8. Православная энциклопедия. т. 9	2	1538,00	
					9. Православная энциклопедия. т. 10	1	769,00	
					10. Православная энциклопедия. т. 11	1	769,00	
					11. Православная энциклопедия. т. 12	1	769,00	
					12. Православная энциклопедия. т. 13	1	769,00	
					13. Православная энциклопедия. т. 14	1	770,00	
					14. Мальми В. Все о танце	3	450,00	
					15. Макаров А. П.С. Прокконен: жизнь - Карелии!	6	4800,00	
					16. Фарутин А. Зерна рода	7	788,27	
					Итого:	40	27060,27	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва XIX заседание
Р Е Ш Е Н И Е
от «28» марта 2013 г. № 202-СО
г. Костомукша

Об утверждении перечня государственного имущества Республики Карелия, передаваемого в муниципальную собственность муниципального образования «Костомукшский городской округ».

На основании обращения Министерства образования Республики Карелия от 11.01.2013 г. № 103/13-11/МО-и о приеме в муниципальную собственность муниципального образования «Костомукшский городской округ» государственного имущества Республики Карелия, поступившего в министерство для организации дистанционного обучения детей-инвалидов, в соответствии с требованиями Закона Республики Карелия от 02 октября 1995 года № 78-ЗРК «О порядке передачи объектов государственной собственности Республики Карелия в муниципальную собственность», Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень государственного имущества Республики Карелия, передаваемого от Министерства образования Республики Карелия в муниципальную собственность муниципального образования «Костомукшский городской округ» (Приложения № 1).

2. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа» направить в Государственный комитет Республики Карелия по управлению государственным имуществом и размещению заказов для государственных нужд перечень государственного имущества Республики Карелия, передаваемого от Министерства образования Республики Карелия в муниципальную собственность муниципального образования «Костомукшский городской округ».

3. Поручить администрации Костомукшского городского округа осуществить прием государственного имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Костомукшский городской округ» в установленном законом порядке.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01 апреля 2013 года и подлежит официальному опубликованию

Исполняющая обязанности Главы
Костомукшского городского округа
Т. А. ОСИПОВА

Приложение № 1 к решению
Совета Костомукшского городского округа
от «28» марта 2013 г. № 202-СО

П Е Р Е Ч Е Н Ь
имущества, передаваемого в муниципальную собственность муниципального образования «Костомукшский городской округ»

№	Идентификационный код предприятия в ОКПО (включая КЧ)	Коды признаков: Министерства (ведомства) в ОКОГУ	Коды признаков: Территория в ОКАТО	Коды признаков: Отрасли н/х в ОКВЭД	Полное наименование предприятия, имущества; Ф.И.О. руководителя, тел.руководителя	Кол-во, шт.	Балансовая стоимость на дату принятия к учету, рублей	Юридический адрес предприятия, местонахождение имущества
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	00078976		86401000000		Министерство образования Республики Карелия Министр И.Б. Кувшинова тел.:(8142)717301 Имущество:			185610, Республика Карелия, г. Петрозаводск, пр. Ленина, д.24, тел.:(8142)717301, факс: (8142)78-53-22
					1.Базовое рабочее место педагогического работника образовательного учреждения начального общего образования в составе:	2	259289,62	

Приложение № 1
к постановлению администрации Костомукшского городского округа
от 25 марта 2013 г. № 201

Порядок
предоставления дополнительной денежной выплаты к заработной плате педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования детей Костомукшского городского округа

Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления дополнительной денежной выплаты к заработной плате педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования детей регулирует механизм осуществления выплаты денежных средств (далее – дополнительные денежные выплаты) к заработной плате работникам муниципальных учреждений дополнительного образования детей.

1. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Закона Республики Карелия от 18 декабря 2012 года № 1660-ЗРК «О бюджете Республики Карелия на 2013 год на плановый период 2013 и 2014 годов»
- постановления Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2011 года № 388-П «Об утверждении Условий предоставления и расходования субсидий местным бюджетам из бюджета Республики Карелия, Критериев отбора муниципальных образований для предоставления субсидий местным бюджетам из бюджета Республики Карелия и Методик распределения субсидий местным бюджетам из бюджета Республики Карелия между муниципальными образованиями»,
- рекомендаций Министерства образования Республики Карелия по обеспечению выплат ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных учреждений на обеспечение дополнительной денежной выплаты к заработной плате педагогическим работникам государственных и муниципальных учреждений дополнительного образования детей
- Соглашения № 2033/11/01-18/МО-и от 18.03.2013 г. между Министерством образования Республики Карелия и Администрацией Костомукшского городского округа о софинансировании расходных обязательств и взаимодействии при предоставлении субсидии из бюджета Республики Карелия бюджету Костомукшского городского округа на дополнительную поддержку развития дополнительного образования, на 2013 год.

2. Дополнительные денежные выплаты к заработной плате педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования детей осуществляются на условиях софинансирования из средств субсидии бюджета Республики Карелия и средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ».

В соответствии с пп. 1.2, 1.3. Соглашения № 2033/11/01-18/МО-и от 18.03.2013 г. между Министерством образования Республики Карелия и Администрацией Костомукшского городского округа о софинансировании расходных обязательств и взаимодействии при предоставлении субсидии из бюджета Республики Карелия бюджету Костомукшского городского округа на дополнительную поддержку развития дополнительного образования, на 2013 год» (далее Соглашение), уровень софинансирования за счет средств бюджета Республики Карелия составляет 50% от общего объема средств; за счет средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» - 50% от общего объема средств.

3. Субсидия из бюджета Республики Карелия на обеспечение дополнительных денежных выплат к заработной плате педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования детей предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Карелия бюджету муниципального образования «Костомукшский городской округ», дополнительные денежные выплаты к заработной плате педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования детей из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» - в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ».

4. Управление образования Костомукшского городского округа организует и координирует исполнение расходных обязательств по предоставляемой из местного бюджета и бюджета Республики Карелии субсидии на обеспечение дополнительных денежных выплат к заработной плате педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования детей.

5. Уполномоченными получателями средств на дополнительные денежные выплаты к заработной плате педагогическим работникам являются муниципальные бюджетные образовательные учреждения дополнительного образования детей Костомукшского городского округа:

- муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей - «Центр внешкольной работы»;
- муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 1»;
- муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 2»;
- муниципальное бюджетное учреждение

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского городского округа
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 25 марта 2013 г. № 201
г. Костомукша

Об утверждении Порядка предоставления дополнительной денежной выплаты к заработной плате педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования детей.

В соответствии с Законом Республики Карелия от 18 декабря 2012 года № 1660-ЗРК «О бюджете Республики Карелия на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»,

- Постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2011 года № 388-П «Об утверждении Условий предоставления и расходования субсидий местным бюджетам из бюджета Республики Карелия, Критериев отбора муниципальных образований для предоставления субсидий местным бюджетам из бюджета Республики Карелия и Методик распределения субсидий местным бюджетам из бюджета Республики Карелия между муниципальными образованиями»,

- Постановлением Правительства Республики Карелия от 28 января 2013 года № 22-П «О распределении субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов на дополнительную поддержку развития дополнительного образования на 2013 год»;

- Рекомендациями Министерства образования Республики Карелия по обеспечению выплат ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных учреждений на обеспечение дополнительной денежной выплаты к заработной плате педагогическим работникам государственных и муниципальных учреждений дополнительного образования детей

- Соглашением № 2033/11/01-18/МО-и от 18.03.2013 г. между Министерством образования Республики Карелия и Администрацией Костомукшского городского округа о софинансировании расходных обязательств и взаимодействии при предоставлении субсидии из бюджета Республики Карелия бюджету Костомукшского городского округа на дополнительную поддержку развития дополнительного образования, на 2013 год; администрация Костомукшского городского округа

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной денежной выплаты к заработной плате педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования детей Костомукшского городского округа (приложение № 1).

2. Директорам муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей: МБУДОД ««Центр внешкольной работы» (Коптяев В.А.); МБУДОД «Детско-юношеская спортивная школа № 1» (Богданов А.А.); МБУДОД «Детско-юношеская спортивная школа № 2» (Токарчук А.Н.); МАОУ ДО (ПК) «Центр развития образования» (Ларькина С.Н.); МБУДОД «Детская музыкальная школа им. Г.А.Вавилова» (Мухамадиева А.М.); МБУДОД «Детская художественная школа им. Л.Ланкинена» (Добрынина Л. А.) совместно с муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования (Карху Т.Н.), муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры (Харченко Т.А.), обеспечить достижение целевых показателей результатов использования субсидий согласно пп. 1.5, 1.6. Соглашения № 2033/11/01-18/МО-и от 18.03.2013 г. между Министерством образования Республики Карелия и Администрацией Костомукшского городского округа о софинансировании расходных обязательств и взаимодействии при предоставлении субсидии из бюджета Республики Карелия бюджету Костомукшского городского округа на дополнительную поддержку развития дополнительного образования, на 2013 год».

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013 г.

4. Постановление администрации Костомукшского городского округа от 03.12.2012 г. № 1418 «О мерах по реализации Соглашения от 24.10.2012 г. № 5 между Министерством по делам молодежи, физической культуре, спорту и туризму Республики Карелия и Администрацией Костомукшского городского округа о предоставлении в 2012 году из бюджета Республики Карелия целевой субсидии на обеспечение дополнительных выплат к заработной плате тренеров-преподавателей детско-юношеских спортивных школ» считать утратившим силу.

5. Директорам муниципальных бюджетных образовательных учреждений МБУДОД «Детско-юношеская спортивная школа № 1» (Богданов А.А.); МБУДОД «Детско-юношеская спортивная школа № 2» (Токарчук А.Н.) осуществить соблюдение процедур, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации по прекращению действия условий Порядка предоставления дополнительных выплат к заработной плате тренеров-преподавателей муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей детско-юношеских спортивных школ, утвержденного постановлением администрации Костомукшского городского округа от 03 декабря 2012 года № 1418.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации Костомукшского городского округа.

Глава администрации КГО
А.Г. ЛОХНО

					1.1.Черно-белый лазерный принтер HP LaserJet Pro P1102w	2	14647,20	
					1.2. Сетевой фильтр-удлинитель Гарнизон EHW-15 5.0M	2	516,96	
					1.3. Графический планшет Wacom Bamboo с программным обеспечением для распознания рукописного текста Wacom Bamboo Scribe и для рисования ArtRage	2	8590,00	
					1.4.Микрофон VRN-MIC3	2	3159,20	
					1.5. Сканер HP Scanjet G3110	2	8328,80	
					1.6. Веб-камера QUMO WCQ-107	2	4192,00	
					1.7. Наушники GAL SLR-650	2	2728,00	
					1.8. Программное обеспечение для дистанционного управления компьютерами учащихся Apple Remote Desktop 3.5.2.Unlimited Managed Systems	2	9245,54	
					1.9. Интерактивная творческая среда для образовательных учреждений начального общего образования, направленная на поддержку освоения и развития грамотности, развития речи, освоения математических моделей, развития коммуникативных навыков и творческих способностей обучающихся ИНТ ПервоЛого 3.0. (Интегрированная творческая среда для начальной школы). Лицензия на одно рабочее место	2	4526,28	
					1.10. Специализированный программно-технический комплекс педагогического работника в составе: компьютер Apple MacBook Pro 13'' Dual-Core i5 2.5GHz/4GB/500GB/HD Graphics/SD/, пульт дистанционного управления Apple Remote, USB-хаб Axiom HUB 7-port.	2	171361,56	
					1.11. Колонки TopDevice TDS-501 Wood	2	4480,32	
					1.12. Цифровое устройство для просмотра микропрепаратов микроскоп MicroLife ML-12-1.3	2	11717,76	
					1.13. Цифровая камера Canon A3300 IS. Карта памяти Transcend SD 4GB	2	15796,00	
					2. Базовое рабочее место педагогического работника образовательного учреждения основного общего образования в составе:	10	1432466,00	
					2.1. Программное обеспечение для проведения самостоятельных практических занятий: интерактивного моделирования, исследования и анализа широкого круга задач при изучении геометрии, стереометрии, алгебры, тригонометрии, математического анализа, построения и исследования геометрических чертежей и проведения различных расчетов ИНТ Живая Математика 4.3. (Виртуальный конструктор по математике). Лицензия на одно рабочее место	10	43654,40	

					2.2. Программное обеспечение для проведения самостоятельных практических занятий: создания моделей физических явлений и проведения численных экспериментов ИНТ Живая Физика 4.3. (Виртуальный конструктор по физике). Лицензия на одно рабочее место	10	40208,00		
					2.3. Программное обеспечение для проведения самостоятельных практических занятий: интерактивной работы с пространственной информацией, цифровыми географическими картами мира и России ИНТ Живая География. Школьная геоинформационная система. ГИС-оболочка. Лицензия на одно рабочее место Живая География 2.0. Лицензия на одно рабочее место Живая География 2.0. Комплект цифровых исторических карт. Лицензия на одно рабочее место Живая География 2.0. Коллекция космических снимков России. Лицензия на одно рабочее место	10	50662,10		
					2.4. Черно-белый лазерный принтер HP LaserJet Pro P1102w	10	73236,00		
					2.5. Сетевой фильтр-удлинитель Гарнизон EHW-15 5.0M	10	2584,80		
					2.6. Графический планшет Wacom Bamboo с программным обеспечением для распознания рукописного текста Wacom Bamboo Scribe и для рисования ArtRage	10	42950,00		
					2.7.Микрофон VRN-MIC3	10	15796,00		
					2.8. Сканер HP Scanjet G3110	10	41644,00		
					2.9.Интерактивная творческая среда для образовательных учреждений основного общего образования, направленная на развитие у обучающихся навыков работы с мультимедийными функциями, помогающая решать вопросы обучения детей программированию и навыкам алгоритмического мышления, а также вопросы компьютерного моделирования и последующего практикума с использованием этих моделей ИНТ ЛогоМиры 3.0. (Интегрированная творческая среда). Лицензия на одно рабочее место	10	24124,80		
					2.10. Веб-камера QUMO WCQ-107	10	20960,00		
					2.11. Наушники GAL SLR-650	10	13640,00		
					2.12. Программное обеспечение для дистанционного управления компьютерами учащихся Apple Remote Desktop 3.5.2.Unlimited Managed Systems	10	46227,70		
					2.13. Специализированный программно-технический комплекс педагогического работника в составе: компьютер Apple MacBook Pro 13'' Dual-Core i5 2.5GHz/4GB/500GB/ HD Graphics/SD/ с ПО, пульт дистанционного управления Apple Remote, USB-хаб Axiom HUB 7-port.	10	856807,80		
					2.14. Колонки TopDevice DS-501 Wood	10	22401,60		

5	Формирование единого информационного пространства для пропаганды и распространения идей толерантности, гражданской солидарности, уважения к различным религиям и культурам, внедрение социокультурных технологий преодоления негативных этнических стереотипов, противодействия экстремизму и формирования толерантного сознания в обществе.	Январь 2013	Декабрь 2013									
5.1	Организация брифингов, «прямой линии» в средствах массовой информации с участием представителей НКА и НОО Костомукшского городского округа	Январь 2013	декабрь 2013	УКЗС и МП, МБУ МА и ЦБ					0	1	1	
5.2	Подготовка и выпуск радио- и телепередач по актуальным вопросам межнациональных отношений.								0	1	1	1
5.3	Выпуск информационных материалов (статьи, пресс-релизы, аналитические материалы) в муниципальных средствах массовой информации: «Новости Костомукши», местное радиовещание; официальный сайт КГО; телекомпания «Синема»				2,0	2,0	2,0		6	6	8	10
6	Проведение мониторингов в сфере национально-культурного и духовно-нравственного развития населения путем организации социальных исследований 1 раз в квартал	Январь 2013	Декабрь 2013	УКЗС и МП, МБУ МА и ЦБ				Процент удовлетворенности граждан реализацией своих этнополитических, этносоциальных и этнокультурных прав на территории КГО _____ %		90	90	90
	ИТОГО				100,0	100,0	100,0					

2.4	Комплектование МБУ МА и ЦБ литературой по теме «Культурное взаимодействие в борьбе с экстремизмом», литературой народов, проживающих на территории Костомукшского городского округа	Апрель 2013	Апрель 2013	МБУ МА и ЦБ	15,0	15,0	15,0					
3	Развитие взаимодействия с национальными общественными объединениями, ориентированного на поддержание межэтнической стабильности, профилактику экстремизма.	Январь 2013	Декабрь 2013									
4	Организация мероприятий, направленных на развитие и сохранение культуры народов, проживающих на территории Костомукшского городского округа, с привлечением молодежи.											
4.1	Международный фестиваль национальной культуры «Соммело»	Февраль 2013	Февраль 2013	МБУ «КМЦ»	7,0	7,0	7,0					
4.2	«Добром да любовью» пасхальный вечер для национальных сообществ религиозных объединений, молодёжных организаций	Апрель 2013	Апрель 2013	МБУ «КМЦ»	4,0	4,0	4,0					
4.3	Ругоевские чтения	Июнь 2013	Июнь 2013	МБУ «КМЦ»	7,0	7,0	7,0					
4.4	Спектакль по произведению Я.Ругоева, в исполнении фольклорного коллектива «Хете»	Апрель 2013	Апрель 2013	МБУ «КМЦ»	6,0	6,0	6,0					
4.5	День карельского языка конкурс «Люби и знай родной язык»	Апрель 2013	Апрель 2013	МБУ «КМЦ»	8,0	8,0	8,0					
4.6	Межнациональное мероприятие «Россия. Родина. Любовь»	12 июля 2013	12 июля 2013	МБУ «КМЦ»	18,0	18,0	18,0					
4.7	Празднование Петрунпяйва (Петрова дня) в д. Аконлахти 12 июля	12 июля 2013	12 июля 2013	МБУ «КМЦ»	4,0	4,0	4,0					
4.8	Празднование Маковейнпяйва (Ягодного спаса) в д. Ладвозеро	14 августа 2013	14 августа 2013	МБУ «КМЦ»	4,0	4,0	4,0					
4.9	День народного единства	Ноябрь 2013	Ноябрь 2013	МБУ «КМЦ»	17,0	17,0	17,0					
4.10	Покрова Пресвятой Богородицы. Открытие дней национальной культуры в Храме Покрова Пресвятой Богородицы.	Октябрь 2013	Октябрь 2013	МБУ «КМЦ»	5,0	5,0	5,0					

					2.15. Цифровое устройство для просмотра микропрепаратов микроскоп MicroLife ML-12-1.3	10	58588,80	
					2.16. Цифровая фотокамера Canon A3300 IS. Карта памяти Transcend SD 4GB	10	78980,00	
					3. Базовое рабочее место обучающегося образовательного учреждения начального общего образования, ограничения здоровья которого позволяют использовать стандартные инструменты клавиатурного ввода, управления и зрительного восприятия с экрана в составе:	2	311232,66	
					3.1. Комплект цифрового учебного оборудования, позволяющий осуществлять простейшие физические и физиологические наблюдения, а также наблюдения за природными явлениями, в составе: датчик частоты сокращения сердца Fourier Systems DT155A, датчик температуры Fourier Systems DT029, датчик дыхания Fourier Systems DT037, регистратор данных Fourier Systems USBLink (в комплекте кабель DT011)	2	36072,32	
					3.2. Специализированный программно-технический комплекс ученика с ограниченными возможностями здоровья: компьютер Apple Mac mini Dual-Core i5 2.3GHz/2GB/500GB/HD Graphics с ПО, концентратор Axiom HUB 7-port, клавиатура Apple Keyboard, привод для записи двухслойных оптических дисков DVD Axiom AX-5960, координатно-указательное устройство ARCTIC M111, монитор AOC 919Vwa+	2	152590,50	
					3.3. Черно-белый лазерный принтер HP LaserJet Pro P1102w	2	14647,20	
					3.4. Сетевой фильтр-удлинитель Гарнизон EHW-15 5.0M	2	516,96	
					3.5. Программное обеспечение для программирования роботов с функцией обучения конструированию и программированию LEGO Mindstorms Edicotion NXT Soft wore v.2.1.6 and NXT User Guide.	2	6110,08	
					3.6.Графический планшет Wacom Bamboo Pen с программным обеспечением для распознания рукописного текста Wacom Bamboo Scribe и для рисования ArtRage	2	8590,00	
					3.7. Конструктор по началам прикладной информатики и робототехники LEGO Mindstorms Edicotion. Базовый набор (9797v.95)	2	37777,24	
					3.8.Микрофон VRN-MIC3	2	3159,20	
					3.9. Сканер HP Scanjet G3110	2	8328,80	
					3.10. Веб-камера QUMO WCQ-107	2	4192,00	
					3.11. Наушники GAL SLR-650	3	2728,00	

					3.12. Интегрированная творческая среда для образовательных учреждений начального общего образования, направленная на поддержку освоения и развития грамотности, развития речи, освоения математических моделей, развития коммуникативных навыков и творческих способностей обучающихся ИНТ ПервоЛого 3.0. (Интегрированная творческая среда для начальной школы). Лицензия на одно рабочее место	2	4526,28	
					3.13. Колонки TopDevice TDS-501 Wood	2	4480,32	
					3.14. Цифровое устройство для просмотра микропрепаратов микроскоп MicroLife ML-12-1.3	2	11717,76	
					3.15. Цифровая фотокамера Canon A3300 IS. Карта памяти Transcend SD 4GB	2	15796,00	
					4. Базовое рабочее место обучающегося образовательного учреждения основного общего образования, ограничения здоровья которого позволяют использовать стандартные инструменты клавиатурного ввода, управления и зрительного восприятия с экрана в составе::	1	191416,15	
					4.1. Программное обеспечение для проведения самостоятельных практических занятий: интерактивного моделирования, исследования и анализа широкого круга задач при изучении геометрии, стереометрии, алгебры, тригонометрии, математического анализа, построения и исследования геометрических чертежей и проведения различных расчетов ИНТ Живая Математика 4.3. (Виртуальный конструктор по математике). Лицензия на одно рабочее место	1	4272,75	
					4.2. Программное обеспечение для проведения самостоятельных практических занятий: создания моделей физических явлений и проведения численных экспериментов ИНТ Живая Физика 4.3. (Виртуальный конструктор по физике). Лицензия на одно рабочее место	1	3936,14	
					4.3. Программное обеспечение для проведения самостоятельных практических занятий: интерактивной работы с пространственной информацией, цифровыми географическими картами мира и России ИНТ Живая География. Школьная геоинформационная система. ГИС-оболочка. Лицензия на одно рабочее место Живая География 2.0. Лицензия на одно рабочее место Живая География 2.0. Комплект цифровых исторических карт. Лицензия на одно рабочее место Живая География 2.0. Коллекция космических снимков России. Лицензия на одно рабочее место	1	4959,47	

№	Наименование и содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия		Ответственный за выполнение	Расходы на мероприятие (тыс. рублей)			Показатель реализации мероприятия				
		с (месяц/год)	по (месяц/год)		очередной финансовый год (2013)	плановый год 1 (2014)	плано вый год 2 (2015)	наименование показателя	базовое значение (до реализации программы)	значение - очередной финансовый год (2012)	значение - плановый год 1 (2013)	значение - плановый год 2 (2014)
1	Повышение уровня жизни населения, путем информирования граждан о возможностях развития предпринимательской деятельности, государственных субсидиях и государственных курсах повышения квалификации. Работа со службой занятости.	Январь 2013	Декабрь 2013	УКЗС и МП, УО, МБУ МА и ЦБ, служба занятости КГО								
2	Повышение профессиональной и социальной компетентности специалистов и населения в сфере национально-культурного и духовно-нравственного развития народов, социально-культурной адаптации мигрантов, профилактики экстремизма на территории Костомукшского городского округа	Январь 2013	Декабрь 2013	УКЗС и МП, УО, МБУ МА и ЦБ								
2.1	Подготовка и проведение «круглого стола» для специалистов муниципальных учреждений и лидеров общественных объединений с участием представителей Костомукшского межмуниципального отдела МВД России «Костомукшский» (по согласованию) по вопросам профилактики экстремизма на территории Костомукшского городского округа.	Апрель 2013	Апрель 2013	УКЗС и МП, УО, межмуниципальный отдел МВД России «Костомукшский» (по согласованию)								
2.2	Подготовка и проведение городского семинара для специалистов муниципальных учреждений по вопросам взаимодействия с национальными общественными объединениями	Март 2013	Март 2013	УКЗС и МП, УО	3,0	3,0	3,0					
2.3	Проведение в образовательных учреждениях «круглых столов» по разъяснению основ законодательства РФ в сфере межнациональных отношений и противодействия экстремистской деятельности.	Январь 2013	Декабрь 2013	УО								

Показатели экономической эффективности реализации МВП	-	-

Структурные подразделения, ответственные за выполнение задач МВП

Наименование задач ВП, МВП	Наименование структурных подразделений, ответственных за выполнение задач
Задача 1: Минимизация возможности совершения экстремистских акций на территории Костомукшского городского округа.	Управление культуры, здравоохранения, спорта и молодёжной политики, Управление образования, ГКУ «Костомукшский городской центр занятости населения»
Задача 2: Повышение профессиональной и социальной компетентности специалистов и населения в сфере национально-культурного и духовно-нравственного развития народов, социально-культурной адаптации мигрантов, профилактики экстремизма на территории Костомукшского городского округа	Управление культуры, здравоохранения, спорта и молодёжной политики, Управление образования, МБУ «Дом молодёжи и кино», МБУ «Культурно-музейный центр», МБУ «Муниципальный архив и Центральная библиотека Костомукшского городского округа», МБУ «Центр психологической помощи семье и детям «Надежда».
Задача 3: Развитие взаимодействия с национальными общественными объединениями, ориентированного на поддержание межэтнической стабильности, профилактику экстремизма.	МБУ «Культурно-музейный центр», МБУ «Муниципальный архив и Центральная библиотека Костомукшского городского округа», МБУ «Дом молодёжи и кино»
Задача 4: Организация мероприятий, направленных на развитие и сохранение культуры народов, проживающих на территории Костомукшского городского округа, с привлечением молодежи.	МБУ «Культурно-музейный центр», МБУ «Муниципальный архив и Центральная библиотека Костомукшского городского округа», МУ «Дом молодёжи и кино», МБУ «Центр психологической помощи семье и детям «Надежда».
Задача 5: Формирование единого информационного пространства для пропаганды и распространения идей толерантности, гражданской солидарности, уважения к различным религиям и культурам, внедрение социокультурных технологий преодоления негативных этнических стереотипов, противодействия экстремизму и формирования толерантного сознания в обществе.	МБУ «Культурно-музейный центр», МБУ «Муниципальный архив и Центральная библиотека Костомукшского городского округа», МБУ «Дом молодёжи и кино», МБУ «Центр психологической помощи семье и детям «Надежда».
Задача 6: проведение мониторингов в сфере национально-культурного и духовно-нравственного развития населения	Управление культуры, здравоохранения, спорта и молодёжной политики, МБУ «Культурно-музейный центр», МБУ «Муниципальный архив и Центральная библиотека Костомукшского городского округа»

Приложение № 3
к Порядку разработки, утверждения и реализации ведомственных и межведомственных целевых программ, муниципального образования Костомукшский городской округ

Утверждаю
«__» ____________ _____ г.
____
Руководитель УКЗСиМП администрации Костомукшского городского округа Пушкина Т.М.

Наименование структурного подразделения администрации Костомукшского городского округа	УКЗСиМП
Наименование межведомственной программы (МВП)	«Этнокультурное развитие и профилактика экстремизма на территории Костомукшского городского округа»
Код МВП	

МЕРОПРИЯТИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ, МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

					4.4. Специализированный программно-технический комплекс ученика с ограниченными возможностями здоровья: компьютер Apple Mac mini Dual-Core i5 2.3GHz/2GB/500GB/HD Graphics с ПО, концентратор Axiom HUB 7-port, клавиатура Apple Keyboard, привод для записи двухслойных оптических дисков DVD Axiom AX-5960, координатно-указательное устройство ARCTIC M111, монитор AOC 919Vwa+	1	74690,11	
					4.5. Цифровая фотокамера Canon A3300 IS. Карта памяти Transcend SD 4GB	1	7731,45	
					4.6. Черно-белый лазерный принтер HP LaserJet Pro P1102w	1	7169,15	
					4.7. Сетевой фильтр-удлинитель Гарнизон EHW-15 5.0M	1	252,70	
					4.8. Колонки TopDevice TDS-501 Wood	1	2192,31	
					4.9. Программное обеспечение для программирования роботов с функцией обучения конструированию и программированию LEGO Mindstorms Edicotion NXT Soft wore v.2.1.6 and NXT User Guide.	1	2990,92	
					4.10. Комплект цифрового учебного оборудования для проведения физических испытаний и физиологических наблюдений в домашних условиях, в составе: датчик pH-метр с pH электродом Fourier Systems DT016A, датчик освещенности для измерения интенсивности света Fourier Systems DT009-4, датчик для измерения температуры в вводных и других химических растворах Fourier Systems DT029, датчик дыхания для измерения объема воздуха, поглощаемого легкими человека в единицу времени Fourier Systems DT037, датчик частоты измерения сердца Fourier Systems DT155A, датчик для измерения влажности Fourier Systems DT014, датчик для измерения расстояния от места установки датчика до объекта Fourier Systems DT020-1, датчик для измерения абсолютного давления газов Fourier Systems DT015-1, регистратор данных Fourier Systems USBLink (в комплекте кабель DT011)	1	38574,32	
					4.11. Цифровое устройство для просмотра микропрепаратов микроскоп MicroLife ML-12-1.3	1	5734,93	
					4.12. Графический планшет Wacom Bamboo Pen с программным обеспечением для распознания рукописного текста Wacom Bamboo Scribe и для рисования ArtRage	1	4204,27	
					4.13. Конструктор по началам прикладной информатики и робототехники LEGO Mindstorms Edicotion. Базовый набор (9797v.95)	1	20242,98	
					4.14.Микрофон VRN-MIC3	1	1546,10	
					4.15. Сканер HP Scanjet G3110	1	7169,15	
					4.16. Веб-камера QUMO WCQ-107	1	2052,46	

	4.17. Наушники GAL SLR-650	1	1335,84				
	4.18. Интегрированная творческая среда для образовательных учреждений основного общего образования, направленная на развития у обучающихся навыков работы с мультимедийными функциями, помогающая решать вопросы обучения детей программированию и навыкам алгоритмического мышления, а также вопросы компьютерного моделирования и последующего практикума с использованием этих моделей ИНТ ЛогоМиры 3.0. (Интегрированная творческая среда). Лицензия на одно рабочее место	1	2361,10				
	Итого:	15	2194404,43				

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва XIX заседание
Р Е Ш Е Н И Е
от «28» марта 2013 г. № 203-СО
г. Костомукша

О направлении обращения Председателю Правительства РФ Д.А. Медведеву по вопросу внесения дополнений в «Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 г. № 354

Рассмотрев проект обращения Совета Костомукшского городского округа к Председателю Правительства РФ Д.А. Медведеву по вопросу внесения дополнений в «Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 г. № 354, Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Принять и направить текст обращения Председателю Правительства РФ Д.А. Медведеву (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу с 01 апреля 2013 года и подлежит опубликованию в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по жилищной политике, городскому и коммунальному хозяйству.

Исполняющая обязанности Главы
Костомукшского городского округа
Т.А. ОСИПОВА

Приложение к решению Совета Костомукшского городского округа
от 28 марта 2013 г. №203 - СО

ОБРАЩЕНИЕ

Совета Костомукшского городского округа Республики Карелии к Председателю Правительства Российской Федерации Д. А. Медведеву по вопросу внесения дополнений в «Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 (далее - Правила предоставления коммунальных услуг, а также Постановление № 354)

Уважаемый Дмитрий Анатольевич!

Установленную Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов методику расчета объемов коммунальных ресурсов, предоставляемых на обще-

Управление культуры, здравоохранения, спорта и молодежной политики

Порядок организации работы по реализации МВП	В ходе реализации Программы Управление культуры, здравоохранения, спорта и молодежной политики обеспечивает координацию деятельности исполнителей программы, осуществляет контроль за ходом реализации мероприятий и эффективным использованием средств местного бюджета. Управление культуры, здравоохранения, спорта и молодежной политики, с учетом выделяемых на реализацию Программы финансовых средств, ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации Программы. К реализации Программы привлекаются заинтересованные учреждения, организации и предприятия, независимо от их правовых форм собственности, городские общественные организации (по согласованию).
Ответственный за мониторинг реализации МВП и составление форм отчетности о реализации МВП	Управление культуры, здравоохранения, спорта и молодежной политики МБУ «Культурно-музейный центр»
Сроки мониторинга и формирования отчета о реализации МВП	Мониторинг – ежеквартально до 01 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
Порядок установления форм мониторинга: отчетности о реализации мероприятий МВП и форм отчетности о реализации показателей МВП	Мониторинг включает отчет об использовании финансовых средств программы, контроль целевых показателей

Оценка рисков реализации МВП

Внутренние риски реализации МВП	- в процессе реализации Программы возможны отклонения в достижении результатов из-за несоответствия влияния отдельных мероприятий Программы на ситуацию, их ожидаемой эффективности, а также недостаточной координации деятельности исполнителей Программы на различных стадиях ее реализации
Внешние риски реализации МВП	- изменение федерального законодательства в части перераспределения полномочий между Российской Федерации, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями; - возможность недофинансирования или несвоевременного финансирования расходов на реализацию программных мероприятий из бюджета Костомукшского городского округа
Возможные косвенные последствия реализации МВП, носящие отрицательный характер	- создание благоприятного фона отношений к приезжим может способствовать неконтролируемому увеличению количества мигрантов, вследствии чего средняя заработная плата населения может снизиться

Методика оценки экономической и общественной эффективности реализации МВП и по возможности плановое значение экономической и общественной эффективности реализации МВП

Показатели общественной эффективности реализации МВП	Повышение толерантности в обществе. Формирование уважительного отношения к этнокультурным и конфессиональным различиям	Уменьшение количества правонарушений на почве этнокультурных, национальных и конфессиональных различий.
	Упрочнение единства и дружбы народов. Воспитание чувства общероссийского патриотизма.	
	Совершенствование системы профилактических мер антиэкстремистской направленности.	

Описание состава задач МВП	Задача 1: Минимизация возможности совершения экстремистских акций на территории Костомукшского городского округа. Задача 2: Повышение профессиональной и социальной компетентности специалистов и населения в сфере национально-культурного и духовно-нравственного развития народов, социально-культурной адаптации мигрантов, профилактики экстремизма на территории Костомукшского городского округа Задача 3: Развитие взаимодействия с национальными общественными объединениями, ориентированного на поддержание межэтнической стабильности, профилактику экстремизма. Задача 4: Организация мероприятий, направленных на развитие и сохранение культуры народов, проживающих на территории Костомукшского городского округа, с привлечением молодежи. Задача 5: Формирование единого информационного пространства для пропаганды и распространения идей толерантности, гражданской солидарности, уважения к различным религиям и культурам, внедрение социокультурных технологий преодоления негативных этнических стереотипов, противодействия экстремизму и формирования толерантного сознания в обществе. Задача 6: проведение мониторингов в сфере национально-культурного и духовно-нравственного развития населения

Описание показателей конечных и непосредственных результатов, МВП и методик их расчета и (или) получения

Наименование показателей конечных результатов	
Повышение уровня жизни населения, путем информирования граждан о возможностях развития предпринимательской деятельности, государственных субсидиях и государственных курсах повышения квалификации. Работа со службой занятости.	Увеличение занятости населения. Развитие предпринимательской деятельности в Костомукшском городском округе.
Проведение семинаров, лекций , «круглых столов» для специалистов, представителей общественных объединений и населения	Применение знаний в дальнейшей реализации программ по профилактике экстремизма.
Создание и поддержка общественных объединений и некоммерческих организаций, реализующих социально значимую деятельность	Увеличение количества и развитие существующих общественных объединений и некоммерческих организаций, реализующих социально значимую деятельность
Организация и проведение традиционных праздников, фестивалей, концертов, выставок, дней культур и других мероприятий	Увеличение качества проведения традиционных праздников, фестивалей, концертов, выставок, дней культур и других мероприятий, показателем которого будет являться привлечение большего количества горожан.
Размещение информационных материалов (статьи, пресс-релизы, аналитические материалы) в муниципальных средствах массовой информации: газета «Новости Костомукши»; местное радиовещание; официальный сайт КГО; телекомпания «Синема»	Повышение осведомленности коренного населения в области традиций, устоев и обычаев многонационального общества республики Карелия. Вследствии чего, повышение толерантности к этнокультурным и конфессиональным различиям.
Социологический опрос граждан удовлетворенностью реализацией своих этнополитических, этносоциальных и этнокультурных прав на территории Республики Карелия	Повышение осведомленности специалистов, представителей общественных объединений и населения в области реализации программы «Этнокультурное развитие и профилактика экстремизма на территории Костомукшского городского округа». Своевременное выявление нарушений гражданских прав на почве этнокультурных, национальных и конфессиональных различий.

Порядок управления МВП (описание механизма ее реализации), формы и порядокосуществления мониторинга реализации МВП, сроки и порядок формирования отчета о реализации МВП

Ответственный за реализацию МВП в целом

домовые нужды ругает даже ленивый.

В нашем же обращении мы касаемся этого вопроса постольку, поскольку он связан с «дискриминацией» показаний приборов учета, специально предназначенных для цели определения объемов электроэнергии на общедомовые нужды напрямую без всяких косвенных расчетов, что позволяет получить истинную картину о величине этого объема.

Дело в том, что при определении объема потребления коммунальной услуги, предоставленной за расчетный период на общедомовые нужды Правила предоставления коммунальных услуг исходят из положения, что многоквартирный дом может быть оснащен не более чем двумя видами приборов учета подаваемого коммунального ресурса: коллективным прибором учета и индивидуальными приборами учета. Вместе с тем, они не рассматривают ситуацию с приборами учета которая имеет место быть в нашем городе, где около 75% многоквартирных домов возведены финскими фирмами по строительному проекту, согласованному с отечественным институтом - проектировщиком города (далее - дома финской застройки). Каждый из этих домов на 100% оснащен не двумя, а тремя видами приборов учета электрической энергии различного назначения, а именно:

1) коллективным (общедомовым) прибором учета, установленным на границе балансовой принадлежности внешних и внутренних электрических сетей и предназначенным для определения общего объема электроэнергии, поданной в многоквартирный дом;

2) индивидуальными приборами учета с целью определения объемов потребления электроэнергии каждым жилым и нежилым помещением;

3) прибором учета, предназначенным для непосредственного определения объемов электроэнергии, потребленной на общедомовые нужды (освещение мест общего пользования, работа лифтов, вентиляционных установок, циркуляционных насосов тепловых пунктов) установленными в подвальных помещениях многоквартирных домов (далее - прибор учета электроэнергии на общедомовые нужды).

Причем, все три вида указанных приборов соответствуют законодательству Российской Федерации об обеспечении единства измерений.

На протяжении ряда лет объем электроэнергии, израсходованный за расчетный период в местах общего пользования многоквартирных домов финской застройки, определялся гарантирующим поставщиком в лице ОАО «Карельская энергосбытовая компания» (далее - ОАО «КЭСК») напрямую, то есть исходя из показаний приборов учета электроэнергии на общедомовые нужды. Размер начисляемой платы за данную электроэнергию при таком подходе ни у кого возражений не вызывал, поскольку в основу его расчета были положены достоверные объемы потребления предоставленной коммунальной услуги.

С вводом в действие с 1 сентября 2012 года Правил предоставления коммунальных услуг размер платы за электроэнергию на общедомовые нужды в многоквартирных домах финской застройки возрос в разы по сравнению с 2011 годом, что вызывает недовольство и возмущение граждан, и на то есть серьезные основания.

Действительно, в соответствие с пунктом 44 Правил предоставления коммунальных услуг и формулой 12 приложения № 2 к указанным Правилам в многоквартирном доме, оборудованном коллективным прибором учета при оснащении всех жилых и нежилых помещений индивидуальными приборами учета объем электрической энергии, предоставленный за расчетный период на общедомовые нужды являет собой разницу между объемом потребленной электроэнергии, определенным по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета электроэнергии и суммарным объемом электроэнергии, потребленным жилыми и нежилыми помещениями, определенным исходя из показаний индивидуальных приборов учета электроэнергии.

Таким образом, объем электроэнергии, израсходованный на общедомовые нужды (далее - электроэнергия на ОДН), приходится определять косвенным путем, поскольку разработчики Правил предоставления коммунальных услуг, по-видимому, не учли или не предполагали, что указанный объем можно определять не только по остаточному принципу, но и непосредственно с помощью приборов учета, специально установленных для этих целей.

Данное обстоятельство позволяет ОАО «КЭСК» игнорировать наличие этого вида приборов и заявлять, что использование их показаний при расчете размера платы за электроэнергию, предоставленную на общедомовые нужды, не предусмотрено действующим законодательством.

Подобная позиция ресурсоснабжающей организации (ОАО «КЭСК») легко объяснима, если учесть, что по результатам мониторинга, проведенного в многоквартирных домах финской застройки, объем электроэнергии, предоставленный на ОДН и рассчитанный в соответствие с формулой 12 приложения № 2 к Правилам, в среднем в 2,2 раза превышает реальное ее потребление, фиксируемое приборами учета данной электроэнергии. Этот факт свидетельствует о том, что суммарный расход электроэнергии по жилым и нежилым помещениям многоквартирного дома, получаемый исходя из показаний индивидуальных приборов учета меньше, чем это имеет место в действительности. То есть часть объемов потребленной электроэнергии жилыми и нежилыми помещениями оказываются неучтенными. Но это обстоятельство нисколько не волнует ресурсоснабжающую организацию, ибо о ее благополучии «позаботились» Правила предоставления

коммунальных услуг, благодаря которым несанкционированно потребленная электроэнергия при существующей расчетной модели воплощается в платежных документах в дополнительный объем общедомовой электроэнергии, бремя расходов за который перекладывается на плечи законопослушных граждан, нарушая их права и законные интересы на справедливый размер платы за эту коммунальную услугу.

Такое положение вполне устраивает и управляющие организации, которые самоустранились от выявления случаев незаконного потребленных объемов электроэнергии. Данные объемы, будучи списанными на ОДН, освобождают исполнителя от всяких претензий со стороны ресурсоснабжающей организации в части дисбаланса между объемом электроэнергии, поставленным в многоквартирный дом согласно показаниям коллективного прибора учета и объемом электроэнергии, предъявленным к оплате потребителям, поскольку оба объема теперь всегда практически равны между собой.

Единственной стороной, права и законные интересы которой на справедливый размер платы за общедомовую электроэнергию остались вне поля зрения Правил предоставления коммунальных услуг являются, как видим, добросовестные потребители. По нашему мнению, для устранения нарушения прав граждан необходимо придать показаниям, установленным в нашем городе приборам учета электроэнергии на ОДН, официальный статус. Ведь от того, что эти приборы не относятся ни к коллективным, ни к индивидуальным приборам учета электроэнергии, а занимают некое промежуточное положение между ними, отнюдь не означает, что их показания нельзя использовать для определения достоверных объемов потребления общедомовой электроэнергии за расчетный период.

Тем более что статья 157 Жилищного кодекса не содержит каких-либо ограничений на применение приборов учета для прямого определения объемов потребленных коммунальных услуг на общедомовые нужды. Поэтому фактический запрет на использование их показаний при расчете размера платы за коммунальные услуги на общедомовые нужды противоречит, по нашему мнению, статье 157 Жилищного кодекса.

На основании изложенного и с целью устранения вышеуказанного противоречия между Постановлением № 354 и Жилищным кодексом Совет Костомукшского округа обращается к Вам с просьбой внести дополнение в Постановление № 354, предусмотрев в нем возможность определения объема коммунальной услуги по электроснабжению, предоставленной на общедомовые нужды, с использованием показаний приборов учета, специально установленных для этих целей.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва XIX заседание
Р Е Ш Е Н И Е
от «28» марта 2013 г. № 204-СО
г. Костомукша

О досрочном прекращении полномочий депутата Совета Костомукшского городского округа по избирательному округу № 3.

На основании справки о смерти от 21 марта 2013 года № 5.2-43-274, руководствуясь пунктом 1 части 10 статьи 40 Федерального закона Российской Федерации от 06 ноября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Досрочно прекратить полномочия депутата Совета Костомукшского городского округа по избирательному округу № 3 – Васильева Владимира Александровича.

2. Данное решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющая обязанности Главы
Костомукшского городского округа
Т. А. ОСИПОВА

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва XIX заседание
Р Е Ш Е Н И Е
от «28» марта 2013 г. № 205-СО
г. Костомукша

О присвоении звания «Почетный гражданин муниципального образования «Костомукшский городской округ» Гетало Игорю Александровичу.

На основании ходатайства Совета ветеранов «Карельский окатыш», рекомендации комиссии по наградам Костомукшского городского округа, в соответствии с решением Совета Костомукшского городского округа от 19 июня 2008 года № 244-СО «О Почетной грамоте Главы Костомукшского городского округа и почетных званиях муниципального образования «Костомукшский городской округ» (в редакции решений Совета Костомукшского городского округа от 28.08.2008 г. № 254-СО; от 26.01.2012 г. № 28-СО; от 16.02.2012 г. № 39-СО, от 31.01.2013 г. № 180-СО), Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Присвоить Гетало Игорю Александровичу, первому генеральному директору строящегося Костомукшского горно–обогатительного комбината, за большой личный вклад в развитие и укрепление производственного

Задача 6: проведение мониторингов в сфере национально-культурного и духовно-нравственного развития населения	Социологический опрос граждан удовлетворенностью реализацией своих этнополитических, этносоциальных и этнокультурных прав на территории Республики Карелия	Процент удовлетворенности граждан реализацией своих этнополитических, этносоциальных и этнокультурных прав на территории КГО _____%	90	90	90

Сроки и расходы на МВП

	Очередной финансовый год (№)	Плановый год 1 (№ + 1)	Плановый год 2 (№ + 2)
Сроки реализации	2013	2014	2015

Объем расходов бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» на реализацию МВП

Источники финансирования на очередной финансовый год	Очередной финансовый год (2013)	Плановый год 1 (2014)	Плановый год 2 (2015)
Местный бюджет муниципального образования «Костомукшский городской округ»	100,0 тыс. руб.	100,0 тыс.руб.	100 тыс.руб.

Приложение № 2
к Порядку разработки, утверждения и реализации ведомственных и межведомственных целевых программ, муниципального образования Костомукшский городской округ

Утверждаю
«__» _____ ____ г.
_____
Руководитель УКЗСиМП администрации Костомукшского городского округа Пушкина Т.М.

Наименование структурного подразделения администрации Костомукшского городского округа	Управление культуры, здравоохранения, спорта и молодежной политики администрации Костомукшского городского округа
Наименование межведомственной программы	«Этнокультурное развитие и профилактика экстремизма на территории Костомукшского городского округа»

Характеристика цели и задач, на достижение которых направлена МВП

Характеристика состояния развития сферы	Обладая многоплановостью, проявления экстремизма в современных условиях постоянно изменяются, существенно поднимается уровень материального и морального ущерба для граждан, всего общества, расширяется спектр этого ущерба. Прямые или косвенные деструктивные последствия экстремистской деятельности затрагивают все основные сферы общественной жизни: политическую, экономическую, социальную, духовную. Поэтому необходимо формировать и развивать эффективную систему мер, направленную на профилактику экстремизма. Этнокультурное развитие народов, проживающих на территории Костомукшского городского округа, опираясь на культурные достижения и систему традиционных ценностей, будет способствовать формированию у населения городского округа толерантного мировоззрения. Данный подход позволит обеспечить стабильность межнационального диалога и создать условия, препятствующие развитию экстремизма на территории Костомукшского городского округа.
Описание проблем и цели МВП	Целью Программы является обеспечение сбалансированного этнокультурного развития, сохранение этнополитической стабильности, а также принятие мер по профилактике экстремизма и предупреждению экстремистских проявлений на территории Костомукшского городского округа.

Наименование структурного подразделения администрации Костомукшского городского округа	Управление культуры, здравоохранения, спорта и молодежной политики администрации Костомукшского городского округа
Наименование межведомственной программы (далее – МВП)	«Этнокультурное развитие и профилактика экстремизма на территории Костомукшского городского округа»
Наименование получателя бюджетных средств	МБУ «Культурно-музейный центр»
Источники финансирования	Местный бюджет муниципального образования «Костомукшский городской округ»

ПАСПОРТ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Ожидаемые конечные результаты реализации МВП					
Наименование	Показатели оценки	Единица измерения	Очередной финансовый год (2013)	Плановый год (2014)	Плановый год 2 (2015)
Целью Программы является обеспечение сбалансированного этнокультурного развития, сохранение этнополитической стабильности, а также принятие мер по профилактике экстремизма и предупреждению экстремистских проявлений на территории Костомукшского городского округа.					
Задача 1: Миниманизация возможности совершения экстремистских акций на территории Костомукшского городского округа.	Повышение уровня жизни населения, путем информирования граждан о возможностях развития предпринимательской деятельности, государственных субсидиях и государственных курсах повышения квалификации. Работа со службой занятости.	Количество семинаров, лекций, «круглых столов»	4	4	4
Задача 2: Повышение профессиональной и социальной компетентности специалистов и населения в сфере национально-культурного и духовно-нравственного развития народов, социально-культурной адаптации мигрантов, профилактики экстремизма на территории Костомукшского городского округа	Проведение семинаров, лекций, «круглых столов» для специалистов, представителей общественных объединений и населения	Количество семинаров, лекций, «круглых столов»	4	4	4
Задача 3: Развитие взаимодействия с национальными общественными объединениями, ориентированное на поддержание межэтнической стабильности, профилактику экстремизма.	Создание и поддержка общественных объединений и некоммерческих организаций, реализующих социально значимую деятельность	Количество созданных общественных организаций в городском округе	7	8	9
Задача 4: Организация мероприятий, направленных на развитие и сохранение культуры народов, проживающих на территории Костомукшского городского округа, с привлечением молодежи.	Организация и проведение традиционных праздников, фестивалей, концертов, выставок, дней культур и других мероприятий	Количество мероприятий	36	38	40
Задача 5: Формирование единого информационного пространства для пропаганды и распространения идей толерантности, гражданской солидарности, уважения к различным религиям и культурам, внедрение социокультурных технологий преодоления негативных этнических стереотипов, противодействия экстремизму и формирования толерантного сознания в обществе.	Размещение информационных материалов МУ «Культурно-музейный центр» и его социальных партнеров (статьи, пресс-релизы, аналитические материалы) в муниципальных средствах массовой информации: газета «Новости Костомукши» местное радиовещание; официальный сайт КГО; телекомпания «Синема»	Количество тематических материалов, опубликованных в средствах массовой информации.	10	12	14

потенциала города Костомукша звание «Почетный гражданин муниципального образования «Костомукшский городской округ».

2. Решение вступает в силу с 01 апреля 2013 года и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющая обязанности Главы Костомукшского городского округа Т. А. ОСИПОВА

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва XIX заседание
Р Е Ш Е Н И Е
от «28» марта 2013 г. № 206-СО
г. Костомукша

О присвоении звания «Почетный гражданин муниципального образования «Костомукшский городской округ» Бигуну Николаю Никифоровичу.

На основании ходатайства администрации Костомукшского городского округа, рекомендации комиссии по наградам Костомукшского городского округа, в соответствии с решением Совета Костомукшского городского округа от 19 июня 2008 года № 244-СО «О Почетной грамоте Главы Костомукшского городского округа и почетных званиях муниципального образования «Костомукшский городской округ» (в редакции решений Совета Костомукшского городского округа от 28.08.2008 г. № 254-СО; от 26.01.2012 г. № 28-СО; от 16.02.2012 г. № 39-СО, от 31.01.2013 г. № 180-СО), Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Присвоить Бигуну Николаю Никифоровичу, первому председателю исполкома поселкового совета народных депутатов, начальнику отдела развития территории администрации Костомукшского городского округа за большой личный вклад в развитие и становление города Костомукша, за развитие побратимских связей Костомукши с городами Российской Федерации и других стран, звание «Почетный гражданин муниципального образования «Костомукшский городской округ».

2. Решение вступает в силу с 01 апреля 2013 года и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющая обязанности Главы Костомукшского городского округа Т. А. ОСИПОВА

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II СОЗЫВА XIX заседание
Р Е Ш Е Н И Е
от «28» марта 2013 г. № 207-СО
г. Костомукша

О внесении дополнений в решение Совета Костомукшского городского округа от 27 сентября 2012 года № 110-СО «Об установлении размера платежей от прибыли муниципальных унитарных предприятий Костомукшского городского округа на 2013 год».

Руководствуясь статьей 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на основании Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Дополнить пункт 4 решения Совета Костомукшского городского округа от 27 сентября 2012 года № 110-СО «Об установлении размера платежей от прибыли муниципальных унитарных предприятий Костомукшского городского округа на 2013 год» следующим словосочетанием «и уменьшаются на сумму перечисленного муниципальным предприятием благотворительного взноса на создание скульптурной композиции – памятника А.Н.Косыгину и У.К.Кекконену».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющая обязанности Главы Костомукшского городского округа Т. А. ОСИПОВА

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва XIX заседание
Р Е Ш Е Н И Е
от «28» марта 2013 г. № 208-СО
г. Костомукша

Об утверждении порядка предоставления лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения Костомукшского городского округа, а так же руководителям муниципальных учреждений Костомукшского городского округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации и п.2 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления лицом, поступающим на работу на

должность руководителя муниципального учреждения Костомукшского городского округа, а также руководителям муниципальных учреждений Костомукшского городского округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее по тексту – Порядок).

2. Утвердить к Порядку справку предоставления лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения Костомукшского городского округа, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1).

3. Утвердить к Порядку справку предоставления руководителем муниципального учреждения Костомукшского городского округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 2).

4. Утвердить к Порядку справку предоставления лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения Костомукшского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 3).

5. Утвердить к Порядку справку предоставления руководителем муниципального учреждения Костомукшского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 4).

6. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Исполняющая обязанности Главы Костомукшского городского округа Т. А. ОСИПОВА

Утвержден решением Совета Костомукшского городского округа от «28» марта 2013 года № 208-СО

ПОРЯДОК

предоставления лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения Костомукшского городского округа, а так же руководителям муниципальных учреждений Костомукшского городского округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Лицо, поступающее на работу, на должность руководителя муниципального учреждения Костомукшского городского округа (далее – муниципальное учреждение), а также руководитель муниципального учреждения обязаны представлять работодателю в письменной и электронной форме сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера). Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в виде справок по формам согласно приложениям № 1-4 к настоящему Порядку.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителем муниципального учреждения по утвержденным формам справок ежегодно, не позднее 31 мая года, следующего за отчетным.

3. Лицо, поступающее на работу, на должность руководителя муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу, на должность руководителя (на отчетную дату) в виде справки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число для поступления на работу, на должность руководителя (на отчетную дату) в виде справки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Руководитель муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера

2.2.	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	444	01	03	01	00	00	0000	800	8 332,8
	Погашение бюджетами городских округов, кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	444	01	03	01	00	04	0000	810	8 332,8
3.	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	444	01	05	00	00	00	0000	000	37 233,74
3.1.	Увеличение остатков средств бюджетов	444	01	05	00	00	00	0000	500	839 840,40
	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	444	01	05	02	00	00	0000	500	839 840,40
	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	444	01	05	02	01	00	0000	510	839 840,40
	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	444	01	05	02	01	04	0000	510	839 840,40
3.2.	Уменьшение остатков средств бюджетов	444	01	05	00	00	00	0000	600	877 074,14
	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	444	01	05	02	00	00	0000	600	877 074,14
	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	444	01	05	02	01	00	0000	610	877 074,14
	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	444	01	05	02	01	04	0000	610	877 074,14
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита									84 412,2

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского городского округа
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 07.03.2013 г. № 153
г. Костомукша

Об утверждении межведомственной целевой программы «Этнокультурное развитие и профилактика экстремизма на территории Костомукшского городского округа» на 2013 год.

На основании решения Совета Костомукшского городского округа от 22.11.2012 г. № 142-СО в соответствии со статьей 8 пункт 7.1. Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ» и в целях обеспечения сбалансированного этнокультурного развития, сохранения этнополитической стабильности, а также принятия мер по профилактике экстремизма и предупреждению экстремистских проявлений на территории Костомукшского городского округа, администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить межведомственную целевую программу муниципального образования Костомукшского городского округа «Этнокультурное развитие и профилактика экстремизма на территории Костомукшского городского округа» на 2013 год (Приложение № 1, № 2, № 3).

2. Утвердить общий объем финансирования по межведомственной целевой программе «Этнокультурное развитие и профилактика экстремизма на территории Костомукшского городского округа» на 2013 год в размере 100,0 тысяч рублей.

3. Контроль за исполнением межведомственной целевой программы «Этнокультурное развитие и профилактика экстремизма на территории Костомукшского городского округа» на 2013 год возложить на заместителя Главы администрации по социальным вопросам.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013 г.

И. о. Главы администрации Н. А. МАТКОВСКАЯ

Приложение № 1 к Порядку разработки, утверждения и реализации ведомственных и межведомственных целевых программ, муниципального образования Костомукшский городской округ

Утверждаю
«__» _____ ____ г.
_____
Руководитель УКЗСиМП администрации Костомукшского городского округа Пушкина Т.М.

Приложение № 13 к решению Совета Костомукшского городского округа от 28 марта 2013 г. № 209-СО

Перечень расходов по подразделу 0111 «Резервные фонды» на 2013 год

тыс. руб.

№	Наименование	Сумма
1	Резервный фонд	100
	ИТОГО	100

Перечень на 2013 год

тыс. руб.

№	Наименование	Сумма
1	МУ «Строительное жилищное агентство»	11 943,60
2	МУ «КУМС»	10 748,00
3	Реализация полномочий по управлению муниципальной собственностью	5 927,20
4	Проведение городских мероприятий	851,50
5	Представительские расходы	500,00
6	Участие в международных экономических проектах	2 100,00
7	Расходы на судебные издержки администрации	40,00
8	Взносы в ассоциацию городов Северо-запада	40,00
9	Взносы в ассоциацию муниципальных образований РК	40,00
10	Сувенирная продукция, приобретение буклетов, карт, информационных брошюр	276,00
11	Безвозмездное перечисление в форме гранта по установке памятника в Костомукше Председателю Совета Министров СССР А.Н.Косыгину и Президенту Финляндской Республики У. Кекконену.	20 000,00
12	Реализация социальных проектов конкурса среди обучающихся «Если бы мэром был я…»	300,00
	ИТОГО	52 766,30

Приложение № 17 к решению Совета Костомукшского городского округа от 28 марта 2013 г. № 209-СО

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» в 2013 году

(тыс. руб.)

№	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджетов	Код бюджетной классификации								Сумма
		Администратор	Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Программа	Эк. кл.	
1	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	444	01	02	00	00	00	0000	000	45 511,3
1.1.	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	444	01	02	00	00	00	0000	700	97 768,0
	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	444	01	02	00	00	04	0000	710	97 768,0
1.2.	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	444	01	02	00	00	00	0000	800	52 256,7
	Погашение бюджетами городских округов кредитов, от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	444	01	02	00	00	04	0000	810	52 256,7
2.	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	444	01	03	00	00	00	0000	000	1 667,2
2.1.	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	444	01	03	01	00	00	0000	700	10 000,0
	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	444	01	03	01	00	04	0000	710	10 000,0

по состоянию на конец отчетного периода в виде справки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода в виде справки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в управление делами администрации Костомукшского городского округа.

6. В случае, если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

7. В случае непредставления по объективным причинам руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в установленные сроки, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей подлежат предоставлению в месячный срок после окончания обстоятельств, явившихся причиной их не предоставления.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, а так же руководителям муниципальных учреждений, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителям муниципальных учреждений в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Непредставление лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения Костомукшского городского округа, а также руководителем муниципального учреждения Костомукшского городского округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, или представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим отказ в поступлении на работу, на должность руководителя муниципального учреждения Костомукшского городского округа, или увольнение руководителя муниципального учреждения Костомукшского городского округа.

11. Настоящий Порядок не распространяется на лиц, исполняющих обязанности временно отсутствующего руководителя муниципального учреждения в течение не более трёх календарных месяцев (в совокупном исчислении) в календарном году.

Приложение № 1
к Порядку предоставления лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения Костомукшского городского округа, а также руководителям муниципальных учреждений Костомукшского городского округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

(форма)

В _____
(указывается наименование государственного органа Республики Карелия)

СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на работу, на должность руководителя муниципального учреждения Костомукшского городского округа

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
_____
_____
_____,
(основное место работы, в случае отсутствия основного места работы – род занятий)
проживающий по адресу:
_____
(адрес места жительства)
_____,
сообщаю сведения о своих доходах, об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

№ дохода (руб.)	Вид дохода <2>	Величина
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической деятельности	
3.	Доход от научной деятельности	
4.	Доход от иной творческой деятельности	
5.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7.	Иные доходы (указать вид дохода):	
	1)	
	2)	
	3)	
8.	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период.
<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ площади кв.метров	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)
1.	Земельные участки <2>:		
	1)		
	2)		
	3)		
2.	Жилые дома:		
	1)		
	2)		
	3)		
3.	Квартиры:		
	1)		
	2)		
	3)		
4.	Дачи:		
	1)		
	2)		
	3)		
5.	Гаражи:		
	1)		
	2)		
	3)		
6.	Иное недвижимое имущество:		
	1)		
	2)		
	3)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (ф.и.о. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения администрации Костомукшского городского округа, представляющего сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

2.2. Транспортные средства

№ места регистрации	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>

Субсидия на обеспечение молоком (заменяющими его продуктами) обучающихся на ступени начального общего образования	10	04	530 10 00		2 262,0	0,0	0,0	2 262,0
Социальные выплаты	10	04	530 10 00	005	2 262,0			2 262,0
Субсидия на развитие дошкольного образования	10	04	530 06 00		511,0	222,0	0,0	289,0
Денежные выплаты малообеспеченным гражданам, имеющих детей в возрасте от 1,5-3-х лет, не получившими направления в сад	10	04	530 06 00	822	511,0	222,0		289,0
Физическая культура и спорт	11	00			4 454,6	4 454,6	0,0	0,0
Физическая культура и спорт	11	01			2 115,4	2 115,4	0,0	0,0
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	01	512 00 00	000	2 115,4	2 115,4	0,0	0,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11	01	512 97 00	000	2 115,4	2 115,4	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	11	01	512 97 00	130	2 115,4	2 115,4		
Массовый спорт	11	02			2 339,2	2 339,2	0,0	0,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	11	02	338 00 00		2 339,2	2 339,2	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	11	02	338 00 00	003	2 339,2	2 339,2		
Средства массовой информации	12	00			777,8	777,8	0,0	0,0
Телевидение и радиовещание	12	01			777,8	777,8	0,0	0,0
мероприятия в сфере массовой информации	12	01	450 00 00		777,8	777,8	0,0	0,0
Выполнения функций органами местного самоуправления	12	01	450 00 00	110	777,8	777,8		
Обслуживание государственного и муниципального долга	13	00			15 000,0	15 000,0	0,0	0,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01			15 000,0	15 000,0	0,0	0,0
Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	065 03 00		15 000,0	15 000,0	0,0	0,0
Прочие расходы	13	01	065 03 00	013	15 000,0	15 000,0		
Итого					816 484,6	537 591,2	1 718,4	277 175,0

Социальные выплаты	10	03	532 02 00	005	2 000,0				2 000,0
Питание учащихся, из семей социального риска, обучающихся по основным образовательным программам (публично-нормативное обязательство)	10	03	532 02 00	803	749,9	749,9			
Целевые программы муниципальных образований	10	03	795 00 00		1 900,0	1 900,0	0,0		0,0
Иные субсидии	10	03	795 00 00	523	269,2	269,2			
Субсидия на обеспечение жильем молодых семей (публично-нормативное обязательство)	10	03	795 00 00	801	300,0	300,0			
Льгота на проезд на пригородном транспорте отдельным категориям граждан (публично-нормативное обязательство)	10	03	795 00 00	805	150,0	150,0			
Адресная материальная помощь по оплате ЖКУ до 100% с учетом федеральных льгот (публично-нормативное обязательство)	10	03	795 00 00	806	445,0	445,0			
Выплаты материальной помощи жителям города Костомукши, находящихся в трудной жизненной ситуации и многодетным семьям (публично-нормативное обязательство)	10	03	795 00 00	817	590,0	590,0			
Финансовая поддержка общественных ветеранских организаций (публично-нормативное обязательство)	10	03	795 00 00	820	145,8	145,8			
Охрана семьи и детства	10	04			31 974,0	2 087,0	0,0		29 887,0
Субвенция на осуществление гос. полномочий РК по социальной поддержке детей- сирот, детей, оставшихся без попечения родителей(за исключением ст. 6 части 3 закона - жилье детям-сиротам)	10	04	004 01 00		11 990,0	0,0	0,0		11 990,0
Социальные выплаты	10	04	004 01 00	005	11 990,0				11 990,0
Субвенция на осуществление государственных полномочий РК по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	10	04	004 06 00		890,0				890,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	10	04	004 06 00	110	890,0				890,0
Субвенция на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	10	04	004 07 00		9 452,0				9 452,0
Социальные выплаты	10	04	004 07 00	005	9 452,0				9 452,0
Субвенция на обеспечение жилой площадью по договорам социального найма детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и не имеющих закрепленного за ними жилого помещения	10	04	505 21 04		6 869,0	1 865,0	0,0		5 004,0
Социальные выплаты	10	04	505 21 04	005	6 869,0	1 865,0	0,0		5 004,0

1.	Автомобили легковые:	
	1)	
	2)	
2.	Автомобили грузовые:	
	1)	
	2)	
3.	Автоприцепы:	
	1)	
	2)	
4.	Мототранспортные средства:	
	1)	
	2)	
5.	Сельскохозяйственная техника:	
	1)	
	2)	
6.	Водный транспорт:	
	1)	
	2)	
7.	Воздушный транспорт:	
	1)	
	2)	
8.	Иные транспортные средства:	
	1)	
	2)	

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (ф.и.о. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения Костомукшского городского округа, представляющего сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (рублей)
1.					
2.					
3.					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета.
<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (рублей)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (рублей)	Общее количество	Общая стоимость <2> (рублей)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей),

_____.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

№	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

№	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник)<3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (рублей)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Оплата стоимости проезда в пределах тер. РФ к месту использования отпуска и обратно (публично-нормативное обязательство)	10	02	004 03 00	813	224,0					224,0
Учреждения социального обслуживания населения	10	02	507 99 00		6,0	6,0	0,0	0,0		0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	10	02	507 99 00		6,0	6,0	0,0	0,0		0,0
Меры соц. поддержки работникам прожив. за пределами городов	10	02	507 99 00	821	6,0	6,0				
Субвенция на осуществление госполномочий РК по предоставлению социальной поддержки социальных работников муниципальных уч-й, проживающих и работающих за пределами городов	10	02	505 95 06		12,0					12,0
Социальные выплаты	10	02	505 95 06	005	12,0					12,0
Целевые программы муниципальных образований	10	02	795 00 00		12,8	12,8	0,0	0,0		0,0
Выполнения функций органами местного самоуправления	10	02	795 00 00	110	12,8	12,8				
Социальное обеспечение населения	10	03			8 793,7	6 773,7	0,0	0,0		2 019,9
Субсидия на обеспечение жильем молодых семей (РФ)	10	03	100 88 20		1 251,1	1 251,1	0,0	0,0		0,0
Социальные выплаты	10	03	100 88 20	005	1 251,1	1 251,1				
Субсидия на обеспечение жильем молодых семей (РК)	10	03	522 11 01		2 540,2	2 540,2	0,0	0,0		0,0
Социальные выплаты	10	03	522 11 01	005	2 540,2	2 540,2				
Субвенция на осуществление гос. полномочий РК, предусмотренных законом № 874-ЗРК «Об образовании» по социальной поддержке социального обслуживания инвалидов, предусмотренных пунктом 7 ст. 3 закона (соц. поддержка и соц. обслуживание инвалидов) и частью 2-1 ст. 5 закона (компенсация затрат родителей на проезд до места учебы детей-инвалидов)	10	03	505 85 02		19,9	0,0	0,0	19,9		
Социальные выплаты	10	03	505 85 02	005	19,9					19,9
Выплаты социального пособия на погребение и возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению за счет средств субъектов РФ и местных бюджетов	10	03	505 86 00		332,5	332,5	0,0	0,0		0,0
Публично-нормативное обязательство	10	03	505 86 00	802	332,5	332,5				
Прочие субсидии на реализацию программы «Адресная социальная помощь»	10	03	532 02 00		2 749,9	749,9	0,0	0,0		2 000,0

Выполнение функций казенных учреждений	08	04	452 99 00	120	3 335,9	3 335,9		
Оплата стоимости проезда в пределах тер. РФ к месту использования отпуска и обратно (публично-нормативное обязательство)	08	04	452 99 00	813	68,0	68,0		
Здравоохранение	09				1 445,0	1 445,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области здравоохранения	09	09			1 445,0	1 445,0	0,0	0,0
Целевые программы муниципальных образований	09	09	795 00 00		1 445,0	1 445,0	0,0	0,0
Иные субсидии	09	09	795 00 00	523	815,0	815,0		
Приобретение противоклещевого иммуноглобулина (публично-нормативное обязательство)	09	09	795 00 00	808	50,0	50,0		
Приобретение антирабической вакцины (публично-нормативное обязательство)	09	09	795 00 00	809	10,0	10,0		
Приобретение средств самоконтроля уровня сахара крови для детей больных ИЗСД 1 типа (публично-нормативное обязательство)	09	09	795 00 00	810	40,0	40,0		
Приобретение средств экспресс- диагностики (тест-полоски) на предмет содержания наркот. средств в организме человека (публично-нормативное обязательство)	09	09	795 00 00	811	30,0	30,0		
Компенсация расходов отдельным категориям граждан по проезду на консультации и лечение в республиканские ЛПУ г. Петрозаводска по направлениям врачей МЛПУ КГБ (публично-нормативное обязательство)	09	09	795 00 00	816	500,0	500,0		
Социальная политика	10				75 650,5	10 570,6	0,0	65 079,9
Пенсионное обеспечение	10	01			1 691,0	1 691,0	0,0	0,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	491 01 00		1 691,0	1 691,0	0,0	0,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	491 01 00		1 691,0	1 691,0	0,0	0,0
Публично-нормативное обязательство	10	01	491 01 00	819	1 691,0	1 691,0		
Социальное обслуживание населения	10	02			33 191,8	18,8	0,0	33 173,0
Субвенция на осуществление гос. полномочий РК по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов	10	02	004 03 00		33 161,0	0,0	0,0	33 161,0
Выполнения функций органами местного самоуправления	10	02	004 03 00	110	398,0			398,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	10	02	004 03 00	130	31 776,0			31 776,0
Иные субсидии	10	02	004 03 00	523	763,0			763,0

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г.

_____

(подпись лица, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения Костомукшского городского округа)

_____

(ф.и.о. и подпись лица, принявшего справку)

Приложение № 2 к Порядку предоставления лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения Костомукшского городского округа, а также руководителям муниципальных учреждений Костомукшского городского округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

(форма)

В _____

(указывается наименование государственного органа Республики Карелия)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения Костомукшского городского округа

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающий по адресу:

_____

(адрес места жительства)

_____,

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г., об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

№ дохода (руб.)	Вид дохода <2>	Величина
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической деятельности	
3.	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7.	Иные доходы (указать вид дохода):	
	1)	
	2)	
	3)	
8.	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период.
<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

№ площади кв.метров	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)
1.	Земельные участки <2>:		
	1)		
	2)		
	3)		
2.	Жилые дома:		
	1)		
	2)		
	3)		
3.	Квартиры:		
	1)		
	2)		
	3)		
4.	Дачи:		
	1)		
	2)		
	3)		
5.	Гаражи:		
	1)		
	2)		
	3)		
6.	Иное недвижимое имущество:		
	1)		
	2)		
	3)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (ф.и.о. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля руководителя муниципального учреждения Костомукшского городского округа, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

2.2. Транспортные средства

№ места регистрации	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>
1.	Автомобили легковые:	
	1)	
	2)	
2.	Автомобили грузовые:	
	1)	
	2)	
3.	Автоприцепы:	
	1)	
	2)	
4.	Мототранспортные средства:	
	1)	
	2)	
5.	Сельскохозяйственная техника:	
	1)	
	2)	
6.	Водный транспорт:	
	1)	
	2)	
7.	Воздушный транспорт:	
	1)	
	2)	

Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	442 99 00		15 568,5	15 568,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	08	01	442 99 00	130	15 422,7	15 422,7		
Меры соц. поддержки работникам прожив. за пределами городов	08	01	442 99 00	821	2,0	2,0		
Оплата стоимости проезда в пределах тер. РФ к месту использования отпуска и обратно (публично-нормативное обязательство)	08	01	442 99 00	813	143,8	143,8		
Целевые программы муниципальных образований	08	01	795 00 00		116,2	116,2	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	08	01	795 00 00	110	16,2	16,2		
Иные субсидии	08	01	795 00 00	523	100,0	100,0		
Кинематография	08	02			7 468,3	7 468,3	0,0	0,0
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	02	440 00 00		7 410,9	7 410,9	0,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	02	440 99 00		7 410,9	7 410,9	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	08	02	440 99 00	130	7 224,4	7 224,4		
Иные субсидии	08	02	440 99 00	523	0,0			
Оплата стоимости проезда в пределах тер. РФ к месту использования отпуска и обратно (публично-нормативное обязательство)	08	02	440 99 00	813	186,5	186,5		
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	08	02	338 00 00		45,0	45,0	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	08	02	338 00 00	110	45,0	45,0		
Целевые программы муниципальных образований	08	02	795 00 00		12,5	12,5	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	08	02	795 00 00	110	12,5	12,5		
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			3 403,9	3 403,9	0,0	0,0
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	08	04	452 00 00		3 403,9	3 403,9	0,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	04	452 99 00		3 403,9	3 403,9	0,0	0,0

Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	432 00 00		582,5	582,5	0,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	07	07	432 00 00	130	582,5	582,5			
Другие вопросы в области образования	07	09			18 637,0	18 413,6	0,0	223,4	
Учебно-методические кабинеты, центральные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки	07	09	452 00 00		18 128,7	18 128,7	0,0	0,0	
обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	09	452 99 00		18 128,7	18 128,7	0,0	0,0	
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	07	09	452 99 00	140	10 025,3	10 025,3			
Оплата стоимости проезда в пределах тер. РФ к месту использования отпуска и обратно (публично-нормативное обязательство)	07	09	452 99 00	813	175,8	175,8			
Книгоиздательская продукция (публично-нормативное обязательство)	07	09	452 99 00	814	14,4	14,4			
Стипендии одаренным детям (публично-нормативное обязательство)	07	09	452 99 00	815	38,5	38,5			
Выполнение функций казенных учреждений	07	09	452 99 00	120	7 874,7	7 874,7			
Субсидия на развитие дополнительного образования	07	09	530 09 00		490,3	266,9	0,0	223,4	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	07	09	530 09 00	130	490,3	266,9		223,4	
Целевые программы муниципальных образований	07	09	795 00 00		18,0	18,0	0,0	0,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	09	795 00 00	110	18,0	18,0			
Культура, кинематография	08				40 708,2	40 708,2	0,0	0,0	
Культура	08	01			29 836,0	29 836,0	0,0	0,0	
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры	08	01	440 00 00		14 151,3	14 151,3	0,0	0,0	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	440 99 00		14 151,3	14 151,3	0,0	0,0	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	08	01	440 99 00	130	14 013,3	14 013,3			
Меры соц. поддержки работникам прожив. за пределами городов	08	01	440 99 00	821	2,4	2,4			
Оплата стоимости проезда в пределах тер. РФ к месту использования отпуска и обратно (публично-нормативное обязательство)	08	01	440 99 00	813	135,6	135,6			
Библиотеки	08	01	442 00 00		15 568,5	15 568,5	0,0	0,0	

8.	Иные транспортные средства:	
	1)	
	2)	

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (ф.и.о. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля руководителя муниципального учреждения Костомукшского городского округа, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (рублей)
1.					
2.					
3.					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета.
<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (рублей)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).
<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.
<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (рублей)	Общее количество	Общая стоимость <2> (рублей)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях».
<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей),

____.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

№	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.
<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).
<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.
<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

№	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (рублей)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.
«__» ____________ 20__ г.

____
(подпись руководителя муниципального учреждения Костомукшского городского округа)

____

(ф.и.о. и подпись лица, принявшего справку)

Приложение № 3 Порядку предоставления лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения Костомукшского городского округа, а также руководителям муниципальных учреждений Костомукшского городского округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (форма)

Книгоиздательская продукция (публично-нормативное обязательство)	07	02	530 01 00	814	319,5			319,5
Субсидия на развитие дополнительного образования	07	02	530 09 00		4 870,8	2 568,2	0,0	2 302,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	07	02	530 09 00	130	4 870,8	2 568,2		2 302,6
Межбюджетные трансферты на стимулирование развития карельского, вепсского и финского языков, организации системы обучения этим языкам в муниципальных образовательных учреждениях	07	02	530 14 00		275,0	0,0	0,0	275,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	07	02	530 14 00	130	275,0			275,0
Прочие субсидии на реализацию программы «Адресная социальная помощь»	07	02	532 02 00		1 091,9	1 091,9	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	07	02	532 02 00	130	1 091,9	1 091,9		
Целевые программы муниципальных образований	07	02	795 00 00		4 172,8	4 172,8	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	02	795 00 00	110	315,8	315,8		
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности бюджетным учреждениям	07	02	795 00 00	162	1 597,0	1 597,0		
Иные субсидии	07	02	795 00 00	523	2 260,0	2 260,0		
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			100,0	100,0	0,0	0,0
Переподготовка и повышение квалификации кадров	07	05	434 00 00		100,0	100,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	07	05	434 00 00	140	100,0	100,0		
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			3 245,5	1 882,5	0,0	1 363,0
Целевые программы муниципальных образований	07	07	795 00 00		1 300,0	1 300,0	0,0	0,0
Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи	07	07	795 00 00	447	0,0			
Иные субсидии	07	07	795 00 00	523	1 300,0	1 300,0		
Субсидия на организацию отдыха детей в каникулярное время	07	07	530 12 00		1 363,0	0,0	0,0	1 363,0
Иные субсидии	07	07	530 12 00	523	1 363,0			1 363,0

Иные субсидии	07	02	423 99 00	523	170,0	170,0					
Оплата стоимости проезда в пределах тер. Рф к месту использования отпуска и обратно (публично-нормативное обязательство)	07	02	423 99 00	813	559,6	559,6					
Книгоиздательская продукция (публично-нормативное обязательство)	07	02	423 99 00	814	121,2	121,2					
обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	424 99 00		718,4	0,0	718,4	0,0			
Выполнение функций казенных учреждений	07	02	424 99 00	120	718,4		718,4				
Субвенция на осуществление гос. полномочий РК по социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей(за исключением ст. 6 части 3 закона - жилье детям-сиротам)	07	02	004 01 00		10 905,0	0,0	0,0	10 905,0			
Выполнение функций казенных учреждений	07	02	004 01 00	120	10 905,0			10 905,0			
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	07	02	338 00 00		37,0	37,0	0,0	0,0			
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	02	338 00 00	110	37,0	37,0					
Субвенция по предоставлению социальной поддержки по оплате жилой площади с отоплением и освещением педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, работающим и проживающим за пределами городов, предусмотренных ч. 3 ст. 6 закона	07	02	505 85 01		70,0	0,0	0,0	70,0			
Социальные выплаты	07	02	505 85 01	005	70,0			70,0			
Субвенция на осуществление гос. полномочий РК, предусмотренных законом № 874-ЗРК «Об образовании» по социальной поддержке социального обслуживания инвалидов, предусмотренных пунктом 7 ст. 3 закона (соц. поддержка и соц. обслуживание инвалидов) и частью 2-1 ст. 5 закона (компенсация затрат родителей на проезд до места учебы детей-инвалидов)	07	02	505 85 02		222,1	0,0	0,0	222,1			
Социальные выплаты	07	02	505 85 02	005	222,1			222,1			
Субвенция на финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования (в части классного руководства)	07	02	520 09 00		3 720,0	0,0	0,0	3 720,0			
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	07	02	520 09 00	130	3 720,0			3 720,0			
Субвенция на финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования	07	02	530 01 00		174 803,0	0,0	0,0	174 803,0			
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	07	02	530 01 00	130	174 483,5			174 483,5			

В _____
(указывается наименование государственного органа Республики Карелия)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения Костомукшского городского округа <1>

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
_____
_____
_____,
(основное место работы, в случае отсутствия основного места работы – род занятий)
проживающий по адресу:
_____
(адрес места жительства)
_____,
сообщаю сведения о доходах моей (моего)
_____
(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)
_____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
_____,
(основное место работы или службы, занимаемая должность, случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)
об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах
имущественного характера.

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого
из несовершеннолетних детей лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения администрации Костомукшского городского округа, представляющего сведения.

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

№ дохода (руб.)	Вид дохода <2>	Величина
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической деятельности	
3.	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7.	Иные доходы (указать вид дохода):	
	1)	
	2)	
	3)	
8.	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период.
<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе
2.1. Недвижимое имущество

№ площади кв.метров	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)
1.	Земельные участки <2>:		
	1)		
	2)		
	3)		
2.	Жилые дома:		
	1)		
	2)		
	3)		
3.	Квартиры:		
	1)		
	2)		
	3)		
4.	Дачи:		
	1)		
	2)		
	3)		

5.	Гаражи:		
	1)		
	2)		
	3)		
6.	Иное недвижимое имущество:		
	1)		
	2)		
	3)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (ф.и.о. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля руководителя муниципального учреждения Костомукшского городского округа, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

2.2. Транспортные средства

№ места регистрации	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>
1.	Автомобили легковые:	
	1)	
	2)	
2.	Автомобили грузовые:	
	1)	
	2)	
3.	Автоприцепы:	
	1)	
	2)	
4.	Мототранспортные средства:	
	1)	
	2)	
5.	Сельскохозяйственная техника:	
	1)	
	2)	
6.	Водный транспорт:	
	1)	
	2)	
7.	Воздушный транспорт:	
	1)	
	2)	
8.	Иные транспортные средства:	
	1)	
	2)	

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (ф.и.о. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля руководителя муниципального учреждения Костомукшского городского округа, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (рублей)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

Субвенция на финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования	07	01	530 01 00		164,0				164,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	07	01	530 01 00	130	164,0				164,0
Межбюджетные трансферты на стимулирование развития карельского, вепсского и финского языков, организации системы обучения этим языкам в муниципальных образовательных учреждениях	07	01	530 14 00		69,0	0,0	0,0		69,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	07	01	530 14 00	130	69,0				69,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	07	01	338 00 00		60,0	60,0	0,0		0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	01	338 00 00	110	60,0	60,0			
Целевые программы муниципальных образований	07	01	795 00 00		722,1	722,1	0,0		0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	01	795 00 00	110	122,1	122,1			
Иные субсидии	07	01	795 00 00	523	600,0	600,0			
Общее образование	07	02			291 221,3	98 205,2	718,4		192 297,7
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	07	02	421 00 00		29 282,1	29 282,1	0,0		0,0
обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	421 99 00		29 282,1	29 282,1	0,0		0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	07	02	421 99 00	130	27 605,7	27 605,7			
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности бюджетным учреждениям	07	02	421 99 00	162	0,0	0,0			
Приобретение проездных билетов для проезда на пригородном транспорте для учащихся общеобразовательных учреждений (публично-нормативное обязательство)	07	02	421 99 00	807	522,9	522,9			
Оплата стоимости проезда в пределах тер. РФ к месту использования отпуска и обратно (публично-нормативное обязательство)	07	02	421 99 00	813	1 103,5	1 103,5			
Иные субсидии	07	02	421 99 00	523	50,0	50,0			
Учреждения по внешкольной работе с детьми	07	02	423 00 00		61 053,2	61 053,2	0,0		0,0
обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	423 99 00		61 053,2	61 053,2	0,0		0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	07	02	423 99 00	130	60 202,4	60 202,4			

Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	05	03	338 00 00		859,8	859,8	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	338 00 00	110	859,8	859,8		
Целевые программы муниципальных образований	05	03	795 00 00		1 319,3	1 319,3	0,0	0,0
Выполнения функций органами местного самоуправления	05	03	795 00 00	110	1 319,3	1 319,3		
Образование	07				513 698,3	301 958,8	718,4	211 021,1
Дошкольное образование	07	01			200 494,5	183 357,5	0,0	17 137,0
Детские дошкольные учреждения	07	01	420 00 00		164 149,9	164 149,9	0,0	0,0
обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	01	420 99 00		164 149,9	164 149,9	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	07	01	420 99 00	130	162 254,4	162 254,4		
Оплата стоимости проезда в пределах тер. РФ к месту использования отпуска и обратно (публично-нормативное обязательство)	07	01	420 99 00	813	1 594,7	1 594,7		
Книгоиздательская продукция (публично-нормативное обязательство)	07	01	420 99 00	814	300,8	300,8		
Субвенция на осуществление гос. полномочий РК, предусмотренных законом № 874-ЗРК «Об образовании» по социальной поддержке социального обслуживания инвалидов, предусмотренных пунктом 7 ст. 3 закона (соц. поддержка и соц. обслуживание инвалидов) и частью 2-1 ст. 5 закона (компенсация затрат родителей на проезд до места учебы детей-инвалидов)	07	01	505 85 02		465,0	465,0	0,0	465,0
Социальные выплаты	07	01	505 85 02	005	465,0	465,0		465,0
Субсидия на развитие дошкольного образования	07	01	530 06 00		11 432,0	0,0	0,0	11 432,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	07	01	530 06 00	130	11 432,0	11 432,0		11 432,0
Субсидия на дополнительную поддержку на реализацию мер, предусмотренных Указом Президента РФ от 7 мая 2012 года № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики» (дошкольное образование) на 2013 год.	07	01	530 13 00		13 432,6	8 425,6	0,0	5 007,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	07	01	530 13 00	130	13 432,6	8 425,6		5 007,0
Прочие субсидии на социально- экономическое развитие территории	07	01	530 07 00		10 000,0	10 000,0	0,0	0,0
Выполнения функций органами местного самоуправления	07	01	530 07 00	110	10 000,0	10 000,0		

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№	Наименование и организационно- правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (рублей)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (рублей)	Общее количество	Общая стоимость <2> (рублей)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), и за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей),

_____.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

№	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

№	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (рублей)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.
«__» ____________ 20__ г.

____
(подпись лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения Костомукшского городского округа, представляющего сведения)

____
(ф.и.о. и подпись лица, принявшего справку)

Приложение № 4 Порядку предоставления лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения Костомукшского городского округа, а также руководителям муниципальных учреждений Костомукшского городского округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (форма)

В ____________________________
(указывается наименование государственного органа Республики Карелия)

СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения Костомукшского городского округа <1>

Я, ____________________________
____________________________,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
проживающий по адресу:

____
(адрес места жительства)
____________________________,
сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. моей (моего)

____
(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

____________________________,
(основное место работы или службы, занимаемая должность, в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату).

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения Костомукшского городского округа, который представляет сведения.

2.1. Недвижимое имущество

Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	338 00 00	110	19,0	19,0		
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	360 03 00		1 280,0	1 280,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат	05	01	360 03 00	006	1 280,0	1 280,0		
Коммунальное хозяйство	05	02			2 420,0	2 420,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	05	02	102 01 02		420,0	420,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам	05	02	102 01 02	006	420,0	420,0		
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	05	02	338 00 00		2 000,0	2 000,0	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	338 00 00	110	2 000,0	2 000,0		
Благоустройство	05	03			25 804,4	25 804,4	0,0	0,0
Благоустройство	05	03	600 00 00		23 625,3	23 625,3	0,0	0,0
Уличное освещение	05	03	600 01 00		7 841,3	7 841,3	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат	05	03	600 01 00	006	7 510,4	7 510,4		
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 01 00	110	330,9	330,9		
Озеленение	05	03	600 03 00		1 847,7	1 847,7	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 03 00	110	1 847,7	1 847,7		
Организация и содержание мест захоронения	05	03	600 04 00		2 496,4	2 496,4	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 04 00	110	2 496,4	2 496,4		
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	600 05 00		11 439,9	11 439,9	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 05 00	110	4 620,6	4 620,6		
Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат	05	03	600 05 00	006	6 819,3	6 819,3		

Выполнение функций органами местного самоуправления	04	09	338 00 00	110	1 568,1	1 568,1		
Целевые программы муниципальных образований	04	09	795 00 00		2 941,3	2 941,3	0,0	0,0
Выполнения функций органами местного самоуправления	04	09	795 00 00	110	2 941,3	2 941,3		
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			1 500,0	1 500,0	0,0	0,0
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	338 00 00		500,0	500,0	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	338 00 00	110	500,0	500,0		
Реализация государственных функций в области национальной экономики	04	12	340 00 00		700,0	700,0	0,0	0,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	340 03 00		700,0	700,0	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	340 03 00	110	700,0	700,0		
Целевые программы муниципальных образований	04	12	795 00 00		300,0	300,0	0,0	0,0
Выполнения функций органами местного самоуправления	04	12	795 00 00	110	300,0	300,0		
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				37 544,9	37 544,9	0,0	0,0
Жилищное хозяйство	05	01			9 320,5	9 320,5	0,0	0,0
Целевые программы муниципальных образований	05	01	795 00 00		2 218,0	2 218,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат	05	01	795 00 00	006	570,0	570,0		
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	795 00 00	110	1 648,0	1 648,0		
Прочие субсидии на социально-экономическое развитие территории	05	01	530 07 00		5 503,5	5 503,5	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	530 07 00	110	5 503,5	5 503,5		0,0
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	05	01	350 02 00		300,0	300,0	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	350 02 00	110	300,0	300,0		
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	05	01	338 00 00		19,0	19,0	0,0	0,0

№ площади кв.метров	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)
1.	Земельные участки <2>:		
	1)		
	2)		
	3)		
2.	Жилые дома:		
	1)		
	2)		
	3)		
3.	Квартиры:		
	1)		
	2)		
	3)		
4.	Дачи:		
	1)		
	2)		
	3)		
5.	Гаражи:		
	1)		
	2)		
	3)		
6.	Иное недвижимое имущество:		
	1)		
	2)		
	3)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (ф.и.о. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля руководителя муниципального учреждения Костомукшского городского округа, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

2.2. Транспортные средства

№ места регистрации	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>
1.	Автомобили легковые:	
	1)	
	2)	
2.	Автомобили грузовые:	
	1)	
	2)	
3.	Автоприцепы:	
	1)	
	2)	
4.	Мототранспортные средства:	
	1)	
	2)	
5.	Сельскохозяйственная техника:	
	1)	
	2)	
6.	Водный транспорт:	
	1)	
	2)	
7.	Воздушный транспорт:	
	1)	
	2)	
8.	Иные транспортные средства:	
	1)	
	2)	

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (ф.и.о. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля руководителя муниципального учреждения Костомукшского городского округа, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (рублей)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета.
<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах
4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№	Наименование и организационно- правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (рублей)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).
<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.
<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

№	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (рублей)	Общее количество	Общая стоимость <2> (рублей)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях».
<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей),

Реализация государственных функций,связанных с общегосударственным управлением	01	13	092 00 00		30 074,7	30 074,7	0,0	0,0		
Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.	01	13	092 03 00	008	20 000,0	20 000,0				
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	13	092 03 00	110	10 074,7	10 074,7				
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				786,0	786,0	0,0	0,0		
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			786,0	786,0	0,0	0,0		
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время	03	09	219 01 00		500,0	500,0	0,0	0,0		
Выполнения функций органами местного самоуправления	03	09	219 01 00	110	500,0	500,0				
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	219 02 00		280,0	280,0	0,0	0,0		
Выполнения функций органами местного самоуправления	03	09	219 02 00	110	280,0	280,0				
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	03	09	338 00 00		6,0	6,0	0,0	0,0		
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	09	338 00 00	110	6,0	6,0				
Национальная экономика	04				24 642,5	24 642,5	0,0	0,0		
Транспорт	04	08			200,0	200,0	0,0	0,0		
Возмещение части затрат по организации перевозок пассажиров и багажа общественным транспортом	04	08	353 00 00		200,0	200,0	0,0	0,0		
Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат	04	08	353 00 00	006	200,0	200,0				
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			22 942,5	22 942,5	0,0	0,0		
Строительство, ремонт, содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений	04	09	600 02 00		18 433,1	18 433,1	0,0	0,0		
Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат	04	09	600 02 00	006	16 418,0	16 418,00				
Выполнения функций органами местного самоуправления	04	09	600 02 00	110	2 015,1	2 015,10				
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	09	338 00 00		1 568,1	1 568,1	0,0	0,0		

Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	004 10 00	110	456,0					456,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			11 039,3	11 039,3	0,0	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	06	002 00 00		11 039,3	11 039,3	0,0	0,0
Центральный аппарат	01	06	002 04 00		11 039,3	11 039,3	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	06	002 04 00	110	10 835,3	10 835,3		
Оплата стоимости проезда в пределах тер. РФ к месту использования отпуска и обратно (публично-нормативное обязательство)	01	06	002 04 00	813	204,0	204,0		
Реформирование муниципальных финансов	01	06	530 99 01		0,0	0,0	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	06	530 99 01	110	0,0			
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			216,4	216,4	0,0	0,0
Проведение выборов и референдумов	01	07	020 00 00		216,4	216,4	0,0	0,0
Проведение выборов в представительный орган	01	07	020 00 02		216,4	216,4	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	020 00 02	110	216,4	216,4		
Резервные фонды	01	11			100,0	100,0	0,0	0,0
Резервные фонды	01	11	070 00 00		100,0	100,0	0,0	0,0
Резервные фонды местных администраций	01	11	070 05 00		100,0	100,0	0,0	0,0
Прочие расходы	01	11	070 05 00	013	100,0	100,0		
Другие общегосударственные вопросы	01	13			52 766,3	51 766,3	1 000,0	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	13	002 00 00		22 691,6	21 691,6	1 000,0	0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	01	13	002 99 00		22 691,6	21 691,6	1 000,0	0,0
Выполнение функций казенных учреждений	01	13	002 99 00	120	22 409,1	21 409,1	1 000,0	
Оплата стоимости проезда в пределах тер. РФ к месту использования отпуска и обратно (публично-нормативное обязательство)	01	13	002 99 00	813	282,5	282,5		

_____.

Рздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

№	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

№	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (рублей)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указывается основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г.

_____

(подпись руководителя муниципального учреждения Костомукшского городского округа, который представляет сведения)

_____.

(ф.и.о. и подпись лица, принявшего справку)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
II созыва XIX заседание
РЕШЕНИЕ
от «28» марта 2013 года № 209-СО
г. Костомукша

О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 22 ноября 2012 года № 142-СО «О бюджете муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2013 год и плановый период 2014-2015 г.г.».

Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета Костомукшского городского округа от 22 ноября 2012 года № 142-СО «О бюджете муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2013 год и плановый период 2014-2015 гг.» (в редакции решения от 20 декабря 2012 года № 160-СО, от 31 января 2013 года № 169-СО, от 28 февраля 2013 года № 190-СО) следующие изменения:

1.1. В пункте 1 подпункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1.Основные характеристики бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2013 год:

1) Общий объем доходов бюджета муниципального образования в сумме 732 072,4

тыс. руб. в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 277 893,4 тыс. руб., из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Республики Карелия в сумме 277 175,0 тыс. руб.;

2) Общий объем расходов бюджета муниципального образования в сумме 816 484,6 тыс. руб.;

3) Дефицит бюджета муниципального образования в сумме 84 412,2 тыс. руб.»

1.2. Внести изменения в пункт 5 «Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2013 год и плановый период 2014-2015 гг.»:

1) в подпункте 5.1. приложение № 5 изложить в новой редакции;

2) в подпункте 5.2. приложение № 7 изложить в новой редакции;

3) в подпункте 5.5. приложение № 13 изложить в новой редакции;

1.3. Внести изменения в пункт 9 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2013 год и плановый период 2014-2015 гг.»:

1) изложить в новой редакции приложение № 17.

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющая обязанности Главы Костомукшского городского округа Т. А. ОСИПОВА

Приложение № 7 к решению Совета Костомукшского городского округа от 28 марта 2013 года № 209-СО

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов по бюджету муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2013 год

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Всего расходов на 2013 год			
					ИТОГО	расходы за счет средств местного бюджета	расходы за счет средств предпринимательской деятельности	расходы за счет средств финансовой помощи
Общегосударственные вопросы	01				101 776,9	99 702,9	1 000,0	1 074,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 874,4	1 874,4	0,0	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00		1 874,4	1 874,4	0,0	0,0
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00		1 874,4	1 874,4	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	002 03 00	110	1 874,4	1 874,4		
Функционирование законодательных (представительных)органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2 220,2	2 220,2	0,0	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	03	002 00 00		2 220,2	2 220,2	0,0	0,0
Центральный аппарат	01	03	002 04 00		2 220,2	2 220,2	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	03	002 04 00	110	2 152,2	2 152,2		
Оплата стоимости проезда в пределах тер. РФ к месту использования отпуска и обратно (публично-нормативное обязательство)	01	03	002 04 00	813	68,0	68,0		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			33 560,3	32 486,3	0,0	1 074,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		32 486,3	32 486,3	0,0	0,0
Центральный аппарат	01	04	002 04 00		30 968,5	30 968,5	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 04 00	110	30 747,5	30 747,5		
Оплата стоимости проезда в пределах тер. РФ к месту использования отпуска и обратно (публично-нормативное обязательство)	01	04	002 04 00	813	221,0	221,0		
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01	04	002 08 00		1 517,8	1 517,8	0,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 08 00	110	1 517,8	1 517,8		
Субвенции на осуществление государственных полномочий РК по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности таких комиссий	01	04	004 04 00		460,0	460,0		460,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	004 04 00	110	450,0	450,0		450,0
Оплата стоимости проезда в пределах тер. РФ к месту использования отпуска и обратно (публично-нормативное обязательство)	01	04	004 04 00	813	10,0	10,0		10,0
Субвенция на осуществление госполномочий РК по регулированию цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров, услуг	01	04	004 05 00		39,0	39,0		39,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	004 05 00	110	39,0	39,0		39,0
Субвенция на осуществление госполномочий РК в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции	01	04	004 09 00		119,0	119,0		119,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	004 09 00	110	119,0	119,0		119,0
Субвенция на осуществление госполномочий РК по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы	01	04	004 10 00		456,0	456,0		456,0