

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14 сентября 2018 г. № 825

Об утверждении порядка согласования решения о списании муниципального имущества (включая объекты незавершенного строительства) Костомукшского городского округа

На основании п. 2, п. 3, п. 4 статьи 298 Гражданского кодекса Российской Федерации, и в целях обеспечения комплекса действий, связанных с признанием муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), а также муниципального движимого имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также в случае невозможности установления его местонахождения, администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок согласования решения о списании муниципального имущества (включая объекты незавершенного строительства) Костомукшского городского округа (Приложение № 1).
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте Костомукшского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Костомукшского городского округа

А.В. Бендикова

Согласовано:

Управление делами:

Юридический отдел:

Управление городского
коммунального хозяйства и строительства:

**ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ РЕШЕНИЯ О СПИСАНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА (ВКЛЮЧАЯ ОБЪЕКТЫ НЕЗАВЕРШЕННОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА) КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Решение о списании объекта муниципального движимого имущества казенного учреждения Костомукшского городского округа, (далее – муниципальное движимое имущество) первоначальной (восстановительной) стоимостью до 100 000 рублей, а также муниципального движимого имущества, не являющегося особо ценным, закрепленного на праве оперативного управления за бюджетными, автономными муниципальными учреждениями Костомукшского городского округа принимается бюджетным, автономным, казенным учреждением Костомукшского городского округа (далее - учреждения) самостоятельно.

2. Решение о списании объекта муниципального движимого имущества казенного учреждения, первоначальной (восстановительной) стоимостью 100 000 рублей и выше, а также особо ценного движимого имущества бюджетного, автономного учреждения принимается администрацией Костомукшского городского округа (далее - Администрация).

3. Решение о списании объекта муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного на праве оперативного управления за бюджетными, автономными муниципальными учреждениями Костомукшского городского округа, муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) казенного учреждения Костомукшского городского округа (далее — муниципальное недвижимое имущество (включая объекты незавершенного строительства) принимается администрацией Костомукшского городского округа вне зависимости от первоначальной (восстановительной) стоимости.

4. В целях подготовки и принятия решения о списании муниципального движимого и недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) Администрацией создается постоянно действующая комиссия по принятию решения о списании муниципального имущества (включая объекты незавершенного строительства) (далее – Комиссия). Положение о такой комиссии, и ее состав утверждаются распоряжением Администрации.

5. Документы для согласования решения о списании объектов муниципального движимого и недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), направляются бухгалтерией Учреждения уполномоченному члену Комиссии для проведения экспертизы и проверки данных документов на соответствие перечням документов, определенным в приложениях № 1 и № 2 к настоящему Порядку, необходимых для согласования решения о списании муниципального движимого и недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства).

6. В случаях представления документов не в полном объеме либо ненадлежащего оформления таких документов уполномоченный член Комиссии возвращает их в Учреждение, направившее документы, с указанием причин возврата.

7. При представлении документов в полном объеме и надлежащем их оформлении уполномоченный член Комиссии назначает заседание Комиссии для рассмотрения документов и согласования решения о списании муниципального движимого и недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства).

8. По результатам заседания Комиссии подготавливается протокол в 3-х экземплярах о согласовании решения о списании муниципального движимого и недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), либо об отказе в таком согласовании. Один экземпляр протокола направляется в Учреждение, направившего комплект документов на согласование, один экземпляр доводится до Главы Костомукшского городского округа, один экземпляр остается в Комиссии.

9. Срок рассмотрения документов, необходимых для согласования решения о списании объектов муниципального движимого и недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), а также подготовки протокола заседания, не должен превышать 10 рабочих дней с даты первого заседания Комиссии.

10. Решение о списании объекта (объектов) муниципального имущества, в случае положительного согласования решения о списании муниципального движимого и недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), принимается Администрацией на основании протокола Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола членами Комиссии.

Приложение № 1
к порядку согласования решения о списании
муниципального имущества
(включая объекты незавершенного строительства)
Костомукшского городского округа

**Перечень документов, необходимых для согласования решения о списании
муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного
строительства), закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными
бюджетными, автономными учреждениями Костомукшского городского округа и
муниципального недвижимого имущества казенного учреждения Костомукшского
городского округа**

1. Для согласования решения о списании муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), Учреждения представляют, согласно порядку, установленного в п. 5 настоящего Порядка следующие документы:

- а) письмо на бланке Учреждения, подписанное руководителем Учреждения, с просьбой о согласовании решения о списании муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), с указанием причин списания;
- б) копию приказа о создании постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов с приложением положения о комиссии и ее состава, утвержденных приказом руководителя Учреждения, в случае, если такая комиссия создается впервые либо в случае, если в ее положение либо состав внесены изменения;
- в) копию протокола заседания комиссии по поступлению и выбытию активов Учреждения по вопросу списания объектов муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства);
- г) перечень объектов муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), решение о списании которых подлежит согласованию, подписанный главным бухгалтером и руководителем Учреждения, в котором указывается:
 - номер по порядку;
 - наименование объекта;
 - инвентарный номер объекта;
 - год ввода в эксплуатацию объекта;
 - балансовая стоимость объекта на момент принятия решения о списании;
 - остаточная стоимость объекта на момент принятия решения о списании;

- адрес месторасположения и площадь объекта;
 - обоснование причин списания объекта имущества с указанием перечня прилагаемых документов;
 - срок полезного использования, установленный для данного объекта, и срок фактического использования на момент принятия решения о списании;
- д) оформленные комиссией по поступлению и выбытию активов Учреждения проекты актов о списании объектов муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) в одном экземпляре, содержащие информацию о состоянии имущества, а именно: непригодности данного имущества к дальнейшему использованию, невозможности и неэффективности восстановления, невозможности использования отдельных конструкций и материалов от такого имущества. Акт о списании утверждается руководителем Учреждения только после получения от Администрации письменного решения о списании объекта (объектов) муниципального имущества;
- е) копию инвентарной карточки учета объекта муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), подлежащего списанию;
- ж) копию технического заключения эксперта либо экспертной организации о состоянии объекта муниципального недвижимого имущества, подтверждающего его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию, в котором указываются наименование, тип, инвентарный, регистрационный номер, год постройки, дата закрепления за учреждением, дата ввода в эксплуатацию, цели и условия использования объекта недвижимости, подробное описание основных дефектов, причины их возникновения, техническое состояние основных конструктивных элементов, с приложением фотографий объектов недвижимости, а также копий документов, подтверждающих полномочия эксперта либо экспертной организации, представивших заключение, на осуществление соответствующей деятельности на территории Российской Федерации;
- з) при списании объектов муниципального недвижимого имущества в связи с новым их строительством, реконструкцией и сносом старых в актах на списание необходима ссылка на соответствующий распорядительный акт Правительства Российской Федерации и проектную документацию (выписку из нее), предусматривающую снос объекта недвижимости в целях нового строительства, прошедшую экспертизу;
- и) копии технической документации на объект муниципального недвижимого имущества, подлежащий списанию;

- к) копию кадастрового паспорта земельного участка, расположенного под объектом муниципального имущества, подлежащим списанию;
- л) выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющие государственную регистрацию возникновения или перехода прав на недвижимое имущество, выданные не ранее чем за один месяц до их направления в комиссию, содержащие сведения о зарегистрированном праве собственности Российской Федерации и вещном праве на земельный участок, расположенный под объектом муниципального недвижимого имущества, подлежащим списанию, и о зарегистрированном праве собственности Российской Федерации и праве оперативного управления организации на объект муниципального недвижимого имущества либо копию документа, подтверждающего возникновение права оперативного управления данного учреждения, вещного права на земельный участок и права собственности Российской Федерации на объект недвижимости и земельный участок под ним, - в случае, если соответствующие права на объекты недвижимого имущества и земельный участок возникли до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним"
- м) копию выписки из реестра муниципального имущества;
- н) информацию, подтверждающую наличие или отсутствие обременений, установленных в отношении списываемого объекта (объектов) муниципального недвижимого имущества, в том числе документы о возбуждении исполнительного производства (при его наличии);
- о) копию решения межведомственной комиссии о признании жилого здания (жилых зданий) аварийным и подлежащим сносу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции" (в случае принятия решения о списании жилого здания (жилых зданий), находящегося в аварийном состоянии и подлежащего сносу);
- п) справку уполномоченного органа об отсутствии граждан, зарегистрированных для проживания по адресу местонахождения предлагаемого к списанию жилого здания (жилых зданий), в случае принятия решения о списании жилого здания (жилых зданий);
- р) в случае списания объекта незавершенного строительства, кроме документов, перечисленных в пунктах "а" - "п" настоящего Перечня, дополнительно прилагается

справка с подробным обоснованием причин списания объекта незавершенного строительства с приложением копий документов, являющихся составной частью проектной документации;

- с) в случае списания объектов недвижимости, пришедших в негодность в результате чрезвычайных происшествий и стихийных бедствий, кроме документов, перечисленных в пунктах "а" - "р" настоящего Перечня, дополнительно прилагаются: копия акта о причиненных повреждениях;

копия справки уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или муниципального образования, подтверждающей факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций, с перечнем объектов основных средств, пострадавших от таких ситуаций, с краткой характеристикой ущерба;

справка Учреждения о стоимости нанесенного ущерба;

- т) в случае списания объектов недвижимости в результате причинения ущерба, кроме документов, перечисленных в пунктах "а" - "с" настоящего Перечня, дополнительно прилагаются:

– копия акта проверки, проведенной Учреждением, о ненадлежащем использовании или хранении объекта муниципального недвижимого имущества (с указанием виновных лиц или копия материалов инвентаризации (ревизии, проверки);

– информация о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение (утрату) объекта муниципального недвижимого имущества, с приложением копий подтверждающих документов (копия заключения о результатах проверки или выписка из приказа руководителя Учреждения о результатах инвентаризации (ревизии, проверки), копия приказа руководителя Учреждения о мерах, принятых в отношении виновных лиц, при их наличии);

– документы о принятии мер по защите интересов Учреждения и возмещению причиненного ущерба, или копия постановления о возбуждении или прекращении уголовного дела, или копия решения суда (при наличии);

– справка Учреждения о размере нанесенного объекту муниципального недвижимого имущества ущерба в результате уничтожения или порчи, подписанная руководителем Учреждения;

– справка Учреждения о возмещении ущерба виновными лицами, если таковые установлены компетентными органами или самим Учреждением, за которыми имущество закреплено, либо страховом покрытии убытков, если имущество было застраховано, подписанная руководителем Учреждения с приложением копий подтверждающих документов;

- справка Учреждения с подробными пояснениями причин, вызвавших списание объектов муниципального недвижимого имущества до истечения срока полезного использования (в случае отсутствия или невозможности выявления виновных лиц);
- у) в случае списания объектов муниципального недвижимого имущества, пришедших в негодное состояние в результате пожара, кроме документов, перечисленных в пунктах "а" - "т" настоящего Перечня, дополнительно прилагаются копии решений следственного или судебного органа - при недостатке, повреждении или преждевременном выведении из строя муниципального имущества в результате пожара с приложением:

- плана объекта, на котором возник пожар, с указанием расположения объектов муниципального недвижимого имущества;
- фотоснимков с места пожара;
- копии акта о пожаре, выданного Государственной противопожарной службой.

2. Все представляемые копии документов должны быть заверены подписью руководителя либо лица, исполняющего его обязанности, и печатью Учреждения.

3. В представляемых документах не допускается наличие помарок, подчисток, исправлений.

Приложение № 2
к порядку согласования решения о списании
муниципального имущества
(включая объекты незавершенного строительства)
Костомукшского городского округа

**Перечень документов, необходимых для согласования решения о списании
муниципального движимого имущества, закрепленного на праве оперативного
управления за бюджетными, автономными муниципальными учреждениями
Костомукшского городского округа, муниципального движимого имущества казенного
учреждения Костомукшского городского округа**

1. Для согласования решения о списании муниципального движимого имущества, Учреждения представляют, согласно порядку, установленного в п. 5 настоящего Порядка следующие документы:

а) письмо Учреждения на бланке, подписанное руководителем Учреждения, с просьбой о согласовании решения о списании муниципального движимого имущества (в том числе особо ценного движимого имущества) (далее - муниципальное имущество) с указанием причин списания;

б) перечень представляемых на Комиссию документов;

в) копию приказа о создании постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов с приложением положения о комиссии и ее состава, утвержденных приказом руководителя, в случае, если такая комиссия создается впервые либо в случае, если в ее положение либо состав внесены изменения;

г) копию протокола заседания комиссии по поступлению и выбытию активов по вопросу списания муниципального имущества;

д) перечень объектов муниципального движимого имущества, решение о списании которых подлежит согласованию, подписанный главным бухгалтером и руководителем Учреждения, в котором указывается:

- номер по порядку;
- наименование объекта;
- инвентарный номер объекта, в случае его присвоения;
- год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта;
- балансовая стоимость объекта на момент принятия решения о списании;
- остаточная стоимость объекта на момент принятия решения о списании;

- государственный регистрационный знак объекта (при списании транспортных средств);
- идентификационный номер объекта (при списании транспортных средств);
- срок полезного использования, установленный для данного объекта, и срок фактического использования на момент принятия решения о списании;
- обоснование причин списания объекта;

е) оформленные комиссией по поступлению и выбытию Учреждения проекты актов о списании объектов муниципального движимого имущества в одном экземпляре, содержащие информацию о состоянии данного имущества, а именно: непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности и неэффективности восстановления, невозможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от муниципального имущества. Акт о списании утверждается руководителем Учреждения только после получения от Администрации письменного согласования решения о списании объекта (объектов) муниципального имущества;

ж) копию инвентарной карточки учета объекта муниципального движимого имущества, подлежащего списанию;

з) копию выписки из реестра муниципального движимого имущества;

и) копии документов о проведении технической экспертизы (экспертное заключение и (или) акт технической экспертизы) эксперта либо экспертной организации о состоянии объекта муниципального имущества, подтверждающей его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию (скрепленное печатью эксперта или организации (при наличии)), с указанием:

- места проведения технической экспертизы;
- наименования, типа, марки, модели;
- инвентарного номера;
- заводского номера;
- государственного регистрационного знака (при списании транспортных средств);
- года выпуска;
- даты ввода в эксплуатацию и даты закрепления за территориальным органом (организацией);
- условий использования;

- технического состояния объекта муниципального имущества, его основных узлов, частей, деталей (с описанием основных дефектов и причин их возникновения);
- данных (расчета) об эффективности восстановительного ремонта (с приложением фотографий в случае списания транспортных средств).

К документам о проведении технической экспертизы должны быть приложены копии документов, подтверждающих полномочия эксперта либо экспертной организации на осуществление соответствующей деятельности на территории Российской Федерации;

к) копии документов технического учета, паспорт изделия (при списании транспортного средства - копия технического паспорта транспортного средства, копия свидетельства о регистрации автотранспортного средства, копия документа о прохождении последнего техосмотра);

л) справку об экономической (технико-экономической) необходимости и целесообразности списания объекта муниципального имущества, подписанную руководителем Учреждения, с приложением информации о стоимости работ по утилизации.

2. Для согласования решения о списании объектов муниципального движимого имущества, пришедших в негодное состояние в результате умышленного уничтожения, порчи или хищения, а также в результате пожаров, аварий, дорожно-транспортных происшествий, стихийных бедствий или иных чрезвычайных ситуаций, а также в случае невозможности установления местонахождения имущества и (или) по которому срок фактической эксплуатации на момент принятия решения о списании не превышает срока полезного использования (при досрочном списании), дополнительно к документам, указанным в пункте 1 настоящего Перечня, Учреждения представляют:

а) копию акта проверки, проведенной Учреждением, о ненадлежащем использовании или хранении объекта муниципального имущества с указанием виновных лиц или копию материалов инвентаризации (ревизии, проверки);

б) информацию о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение (утрату) объекта муниципального движимого имущества, с приложением копий подтверждающих документов (копию заключения о результатах проверки или выписку из приказа руководителя Учреждения о результатах инвентаризации (ревизии, проверки), копию приказа руководителя Учреждения о мерах, принятых в отношении виновных лиц, при их наличии);

в) документы о принятии мер по защите интересов Учреждения и возмещению причиненного ущерба, или копия постановления о возбуждении или прекращении уголовного дела, или копия решения суда (при наличии);

г) справку Учреждения о размере нанесенного объекту муниципального движимого имущества в результате уничтожения, порчи или хищения (а также в случае невозможности установления местонахождения имущества) ущерба, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения;

д) справку Учреждения о возмещении ущерба виновными лицами, если таковые установлены компетентными органами или самим Учреждением, за которыми имущество закреплено, либо страховом покрытии убытков, если имущество было застраховано, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, с приложением копий подтверждающих документов;

е) справку Учреждения с подробными пояснениями причин, вызвавших списание объектов муниципального имущества до истечения срока полезного использования (в случае отсутствия или невыявления виновных лиц);

ж) в случае списания муниципального движимого имущества, пришедшего в негодное состояние в результате пожара, Учреждения дополнительно представляют копии решений следственного или судебного органа - при недостатке, повреждении или преждевременном выведении из строя муниципального имущества в результате пожара, с приложением:

- плана объекта, на котором возник пожар, с указанием расположения объектов муниципального имущества;
- фотоснимков с места пожара;
- копии ведомости инвентаризации муниципального имущества после пожара;
- копии ведомости муниципального имущества, уничтоженного в результате пожара;
- копии акта о пожаре, выданного Государственной противопожарной службой;

з) в случае списания транспортных средств вследствие аварии, дорожно-транспортного происшествия Учреждения дополнительно представляют:

- акт об аварии, выданный уполномоченным органом;
- акт о дорожно-транспортном происшествии, выданный уполномоченным органом;
- документы о регистрации аварии, выданные Государственной инспекцией безопасности дорожного движения;
- документы о регистрации дорожно-транспортного происшествия, выданные Государственной инспекцией безопасности дорожного движения;
- справку Учреждения о стоимости нанесенного ущерба;

- постановление о возбуждении уголовного дела, постановление о прекращении уголовного дела или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба;
- постановление об административном правонарушении;
- приказ о принятии мер в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта муниципального движимого имущества;

и) в случае списания муниципального движимого имущества, пришедшего в негодность в результате стихийных бедствий или иных чрезвычайных ситуаций, Учреждения дополнительно представляют:

- копию акта о причиненных повреждениях;
- копию справки уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или муниципального образования, подтверждающей факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций, с перечнем объектов основных средств, пострадавших от таких ситуаций, с краткой характеристикой ущерба.

3. Все представляемые копии документов должны быть заверены подписью руководителя либо лица, исполняющего его обязанности, и печатью Учреждения.

4. В представляемых документах не допускается наличие помарок, подчисток, исправлений.