



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Администрация Костомукшского
городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.18 № 999

Об утверждении Порядка санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Костомукшского городского округа, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 3.7 и 3.10 статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок санкционирования денежных обязательств бюджетных и автономных учреждений Костомукшского городского округа, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (Приложение № 1).
2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации Костомукшского городского округа.
3. Постановления администрации Костомукшского городского округа № 17 от 15.01.2018г. «Об утверждении порядка санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Костомукшского городского округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации» считать утратившим силу с момента официального опубликования данного постановления.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава
Костомукшского городского округа

А.В. Бендикова

Согласовано:

Управление делами: согласовано по электронной почте

Юридический отдел: согласовано по электронной почте

**Порядок
санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Костомукшского
городского округа, источником финансового обеспечения которых являются целевые
субсидии**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 3.7 и 3.10 статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает порядок санкционирования органом наделенным полномочиями санкционирования оплаты денежных обязательств бюджетных и автономных учреждений Костомукшского городского округа (далее при совместном упоминании - учреждение), лицевые счета которым открыты в УФК по Республике Карелия, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям, на основании решения Совета Костомукшского городского округа о бюджете муниципального образования «Костомукшский городской округ» на текущий финансовый год и на плановый период в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на иные цели, а также в соответствии статьями 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Костомукшского городского округа или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Костомукшского городского округа (далее - Порядок, целевые субсидии).

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете (далее - лицевой счет по иным субсидиям), открываемом учреждению в УФК по Республике Карелия в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3. Администрация Костомукшского городского округа, осуществляющая функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - Учредитель), до начала очередного финансового года представляет в УФК по Республике Карелия в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Перечень целевых субсидий по форме согласно приложению № 1 к Порядку, в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые учреждениям, находящимся в его ведении, в соответствующем финансовому году.

Перечень целевых субсидий формируется Учредителем в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с целевыми субсидиями (далее – код субсидии), по каждой целевой субсидии для последующего его доведения до УФК по Республике Карелия.

4. УФК по Республике Карелия проверяет Перечень целевых субсидий на соответствие установленной форме.

5. В случае если форма или информация, указанная в Перечне целевых субсидий, не соответствует требованиям, установленным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, УФК по Республике Карелия не позднее трех рабочих дней, следующих за днем предоставления Перечня целевых субсидий, направляет Учредителю, Протокол по форме согласно приложению № 2 к Порядку в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

6. В течение 10 рабочих дней с момента внесения изменений в Бюджетную роспись, Учредитель вносит изменения в Перечень целевых субсидий в части его дополнения, и предоставляет его в УФК по Республике Карелия согласно приложению №1 к Порядку с учетом внесенных изменений.

7. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), учреждением в УФК по Республике Карелия предоставляются Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению, по форме согласно приложению № 3 к Порядку (далее - Сведения), утвержденные Учредителем.

8. В Сведениях указываются по кодам классификации операций сектора государственного управления (далее-КОСГУ) планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии и по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения без подведения группировочных итогов.

УФК по Республике Карелия осуществляет контроль представленных учреждением Сведений на соответствие содержащейся в них информации данным, указанным в Перечне целевых субсидий, за исключением информации о неиспользованных на начало текущего финансового года остатках целевых субсидий.

9. Сведения формируются в форме электронного документа, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени учреждения (далее - электронная подпись уполномоченного лица) и представляются в УФК по Республике Карелия посредством системы электронного документооборота.

10. При внесении изменений в Сведения учреждение представляет в УФК по Республике Карелия Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений.

УФК по Республике Карелия не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в УФК по Республике Карелия Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на соответствие установленной форме, а также на не превышение фактических поступлений и кассовых выплат, отраженных на лицевом счете по иным субсидиям, показателям, содержащимся в Сведениях.

В случае уменьшения Учредителем, планируемых поступлений целевых субсидий сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, с учетом разрешенного к использованию остатка целевых субсидий.

11. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению Учредителя, подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), учреждением представляются в УФК по Республике Карелия Сведения, в которых указываются:

сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет в графе 6 Сведений;

код целевой субсидии в графе 2 Сведений, а также в графе 5 Сведений в случае, если коды целевой субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются.

Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые согласно решению Учредителя, подтверждена в течение текущего финансового года потребность в направлении их на те же цели, учреждением представляются в УФК по Республике Карелия Сведения, в которых указываются:

сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию, указывается в графе 8 Сведений;

код целевой субсидии в графе 2 Сведений, а также в графе 7, в случае, если коды целевой субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются.

УФК по Республике Карелия не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением Сведений, проверяет их на непревышение суммы разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, код которой указан в графе 2 Сведений (в графе 5, если код указанной целевой субсидии изменен в новом финансовом году), над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению в УФК по Республике Карелия.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются в УФК по Республике Карелия на лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению, без права расходования.

12. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 7-11 настоящего Порядка, УФК по Республике Карелия не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений в УФК по Республике Карелия, направляет Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

В случае соответствия представленных Сведений требованиям, установленным пунктами 7-11 настоящего Порядка, показатели Сведений отражаются УФК по Республике Карелия на лицевом счете по иным субсидиям, открытым учреждению.

13. Операции по целевым расходам, осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на лицевом счете по иным субсидиям.

Суммы, зачисленные на счет УФК по Республике Карелия, открытый в установленном законодательством Российской Федерации порядке в учреждении Центрального банка Российской Федерации на основании расчетных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются УФК по Республике Карелия на лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению, без права расходования.

Сумма, учтенная УФК по Республике Карелия на лицевом счете по иным субсидиям без права расходования, уточняется на основании Уведомления об уточнении операций клиента по форме согласно приложению № 4 к Порядку (код формы по КФД 0531852), представленного учреждением в УФК по Республике Карелия.

14. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением Заявок на кассовый расход (код формы по КФД 0531801), Заявок на кассовый расход (сокращенных (код формы по КФД 0531851) (далее при совместном упоминании – Заявка на кассовый расход), Заявок на получение наличных (код формы по КФД 0531802), Заявок на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243) (далее при совместном упоминании – Заявка на получение наличных денег).

15. В одной Заявке на кассовый расход (код формы по КФД 0531801), может содержаться несколько сумм кассовых выплат по целевым расходам по одному денежному

обязательству учреждения, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

16. В одной заявке на получение наличных денег может содержаться несколько сумм кассовых выплат по целевым расходам, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

17. УФК по Республике Карелия не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в УФК по Республике Карелия Заявки на кассовый расход или Заявки на получение наличных денег (далее при совместном упоминании – Заявка), проверяет их на соответствие установленной форме, оформленные в соответствии с настоящим Порядком.

18. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работы, оказанию услуги, аренде учреждение представляет в орган наделенный полномочиями санкционирования денежных обязательств, вместе с Заявкой на кассовый расход указанные в ней муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, соглашение, иные документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства (далее – документ-основание).

19. При санкционировании оплаты денежных обязательств, орган наделенный полномочиями санкционирования денежных обязательств осуществляет проверку Заявки по следующим направлениям:

1) наличие в Сведениях указанного в Заявке кода бюджетной классификации расходов бюджетов и кода субсидии;

2) соответствие указанного в Заявке кода бюджетной классификации расходов бюджетов коду бюджетной классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3) соответствие указанного в Заявке кода бюджетной классификации расходов бюджетов текстовому назначению платежа исходя из содержания текста назначения платежа в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4) соответствие содержания операции по оплате денежного обязательства на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды исходя из документа-основания коду бюджетной классификации расходов бюджета и содержанию текста назначения платежа, указанными в Заявке на кассовый расход;

5) не превышение суммы, указанной в Заявке, над суммой остатка кассовых выплат по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджетов и соответствующему коду субсидии, учтенным на лицевом счете по иным субсидиям;

б) соответствие информации, указанной в Заявке, Сведениям;

20. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 13-19 настоящего Порядка, орган наделенный полномочиями санкционирования денежных обязательств направляет Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата не позднее срока, установленного пунктом 17 настоящего Порядка.

21. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными Порядком, орган наделенный полномочиями санкционирования денежных обязательств исполняет Заявку не позднее второго рабочего дня, следующего за днем ее представления.

22. Положения подпункта 5 пункта 19 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов,

произведенных в связи с исполнением исполнительных документов за счет целевых субсидий, на основании Заявки на кассовый расход (код формы по КФД 0531801).

23. В случае если расходы автономного учреждения, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, осуществлены до поступления данной субсидии на лицевой счет по иным субсидиям, за счет средств автономного учреждения, полученных им от разрешенных видов деятельности, со счетов, открытых ему в кредитных организациях, или с лицевого счета автономного учреждения, открытого ему в УФК по Республике Карелия для учета операций со средствами, получаемыми автономным учреждением от приносящей доход деятельности, и со средствами, поступающими автономному учреждению из бюджета Республики Карелия в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, автономное учреждение вправе осуществлять возмещение указанных расходов за счет целевой субсидии.

24. В целях осуществления возмещения кассовых расходов автономное учреждение представляет в УФК по Республике Карелия заявление, подписанное руководителем автономного учреждения (иным уполномоченным им лицом) и согласованное Учредителем, с приложением копий соответствующих платежных документов и документов-оснований, подтверждающих произведенные расходы, подлежащие возмещению.

Заявление, подписанное автономным учреждением, должно содержать информацию о суммах произведенных в текущем финансовом году кассовых расходов, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, кодах бюджетной классификации расходов бюджетов и кодах субсидий по каждой целевой субсидии.

Операция по возмещению кассовых расходов автономного учреждения, подлежащих возмещению на основании заявления, за счет средств целевой субсидии осуществляется на основании представленной автономным учреждением в УФК по Республике Карелия Заявки на кассовый расход (код формы по КФД 0531801) на списание средств с лицевого счета по иным субсидиям, открытого автономному учреждению в УФК по Республике Карелия.

Санкционирование операции по возмещению кассовых расходов за счет целевой субсидии осуществляется органом наделенным полномочиями санкционирования денежных обязательств, при условии соответствия сумм, кодов бюджетной классификации расходов бюджетов и кода субсидии, указанных в Заявке на кассовый расход (код формы по КФД 0531801), суммам, кодам по бюджетной классификации и коду субсидии, указанным в представленном автономным учреждением заявлении.

Приложение № 2
к Порядку санкционирования денежных обязательств бюджетных и автономных учреждений Костомукшского городского округа, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, утвержденного постановлением Администрации Костомукшского городского округа от _____ 2018 г. № _____

ПРОТОКОЛ №
от " ____ " _____ 20__ г.

Откуда:

Федеральное казначейство,
орган Федерального казначейства

Куда:

Федеральное казначейство,
орган Федерального казначейства

Наименование документа

Наименование клиента

Наименование бюджета

Финансовый орган

Указание

(документ клиента принимается/аннулируется)

Примечание

Ответственный
исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

" _____ " _____

20 _____ г.

Номер страницы _____

	Коды
Форма по КФД	0531805
Дата	
по КОФК	
по КОФК	
Номер документа	
Дата документа	
по Сводному реестру	
Номер лицевого счета	
Дата	

Всего страниц _____

Приложение № 4
к Порядку санкционирования денежных обязательств бюджетных и автономных учреждений Костомукшского городского округа, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, утвержденного постановлением Администрации Костомукшского городского округа от _____ 2018 г. № _____

Уведомление об уточнении операций клиента № _____

от “ ____ ” _____ 20__ г.

Клиент _____

Орган Федерального казначейства _____

Единица измерения: руб.

Форма по КФД _____
Дата _____
по ОКПО _____
Номер лицевого счета _____
по КОФК _____
по ОКЕИ _____

Коды
0531852
383

1. Уточняемые реквизиты

№ п/п	Документ			Получатель			Код классификации и операции	Код цели	Сумма	Назначение платежа	Примечание
	наименование	номер	дата	наименование	ИНН	КПП					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

2. Уточненные реквизиты

№ п/п	Получатель			Код классификации и операции	Код цели	Сумма	Назначение платежа	Примечание
	наименование	ИНН	КПП					
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

“ ____ ” _____ 20__ г.

Номер страницы _____

Всего страниц _____

Отметки органа Федерального казначейства

Приложение
к Порядку
обеспечения

(рекоменду
ПЕРЕЧЕН

**ЦЕЛЕВЫХ
СУБСИДИЙ НА
20**

Г. Форма

от " _____

" 20 г. Да
по ОКПО

Орган, осуществляющий функции
и полномочия учредителя

Наименование органа, осуществляющего
ведение лицевых счетов по иным субсидиям

Наименование бюджета

Глава по БК

Глава по БК

по ОКТМО

Целевая субсидия

наименование

1

Номер стра
Всего стра

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОТМЕТКА

Руководитель
финансово-экономи-
ческой службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

О ПОЛУЧЕ

Ответстве

исполните

(должност

" " 20

Ответственный
исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

О ДОВЕДЕ

исполните

(должност

" " 20

" _____ "

20 _____ г.

Приложение №

к Порядку са

субсидии, утв

УТВЕРЖДАЮ

(наименовани

осуществляю

(подпись) (ра

" " 20 г.

КОДЫ

СВЕДЕНИЯ Ф

ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ ГОСУДАРСТВЕННОМУ (МУНИЦИПАЛЬНОМУ) УЧРЕЖДЕНИЮ НА

Наименование учреждения

Наименование обособленного подразделения

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

Наименование территориального органа Федерального казначейства, осуществляющего ведение лицевого счета

Единица измерения: руб.

Целевые субсидии

наименование	код субсидии
	номер
1	2
Итого по коду целевой субсидии	

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

Руководитель финансово-экономической службы

(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

Ответственный исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

" _____ " _____ 20 _____ г.

