

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

**Администрация Костомукшского
городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 декабря 2018 г. № 1285

Об утверждении Положения о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отношении руководителя муниципального учреждения, учредителем которого является администрация Костомукшского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отношении руководителя муниципального учреждения, учредителем которого является администрация Костомукшского городского округа.
2. Управлению делами Администрации Костомукшского городского округа обеспечить размещение настоящего постановления в газете «Новости Костомукши» и (или) Сборнике муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

И.о. главы Костомукшского
городского округа

С.Н. Новгородов

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Подпись	Дата	ФИО
Начальник Управления делами администрации Костомукшского городского округа	_____	_____	О.А. Лидич
Начальник Юридического отдела администрации Костомукшского городского округа	_____	_____	О.В. Петухова

Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отношении руководителя муниципального учреждения, учредителем которого является администрация Костомукшского городского округа
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

- процедуру уведомления руководителем муниципального учреждения, учредителем которого является администрация Костомукшского городского округа (далее - администрация), работодателя о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения;

- порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работодателем в отношении руководителя муниципального учреждения.

1.2. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность руководителя муниципального учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя муниципального учреждения и правами и законными интересами муниципального учреждения, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации данной организации.

1.3. Под личной заинтересованностью руководителя муниципального учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения руководителем муниципального учреждения при исполнении трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Процедура уведомления работодателя о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения

2.1. Руководитель муниципального учреждения обязан уведомлять работодателя в лице главы Костомукшского городского округа (далее – Глава округа) о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.2. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) оформляется в соответствии с Приложением 1 настоящего Порядка в двух экземплярах на имя Главы округа.

Первый экземпляр уведомления руководитель муниципального учреждения передает в –управление делами администрации (далее – управление делами). Руководитель муниципального учреждения обязан уведомить Главу округа незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

Второй экземпляр уведомления, с отметкой о получении сотрудника управления делами, остается у руководителя муниципального учреждения в качестве подтверждения факта предоставления уведомления.

2.3. В случае если руководитель муниципального учреждения не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес администрации заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

3. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Уведомление регистрируется в день поступления в управлении делами.

3.2. Регистрация уведомлений производится сотрудником управления делами в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - журнал), листы которого должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью Главы округа и печатью.

Журнал оформляется в соответствии с Приложением 2 настоящего Порядка «Форма журнала регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения».

3.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указывается дата поступления и порядковый номер.

3.4. После регистрации уведомления в журнале оно передается на рассмотрение Главе округа не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

4. Порядок принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

4.1. В течение трех рабочих дней Глава округа рассматривает поступившее уведомление и принимает решение о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) руководителя муниципального учреждения, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей, в установленном порядке. Также урегулирование конфликта интересов может состоять в отказе руководителя муниципального учреждения от его выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов. Кроме того, могут быть приняты иные меры по решению Главы округа.

4.2. Решение о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов принимается в форме правового акта. Контроль за реализацией данного правового акта осуществляется лицом, назначенным Главой округа.

4.3. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу руководителя муниципального учреждения.

Главе Костомукшского городского округа

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О., должность руководителя
муниципального учреждения)

**Уведомление
о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю о том, что:

1.

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность руководителя
муниципального учреждения влияет или может повлиять на надлежащее
исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может
возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя
муниципального учреждения и правами и законными интересами муниципального
учреждения, работником которого он является, способное привести
к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации
данной организации)

2.

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно
повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность руководителя
муниципального учреждения)

3.

(дополнительные сведения)

(личная подпись руководителя
муниципального учреждения)

"__" _____ 20__ года

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации
уведомлений о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

"__" _____ г. за № _____

(Ф.И.О. ответственного лица)

Форма журнала регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

N п/п	Дата и время принятия уведомления	Ф.И.О. работника, обратившегося с уведомлением	Дата и время передачи уведомления работодателю	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление	Примечание