**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**
**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**
**III СОЗЫВА**

**____ заседание**

# Р Е Ш Е Н И Е

**от 29 августа 2019 года № ____ -СО/III**
**г. Костомукша**

Об утверждении правил компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ»

На основании пункта 31 части 1 статьи 26 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», Совет Костомукшского городского округа

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить «Правила компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» и членов их семей» согласно Приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета Костомукшского городского округа от 28 января 2016 года № 557-СО «Об утверждении правил компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ»;
- решение Совета Костомукшского городского округа от 15 июня 2017 года № 114-СО/III «О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 28 января 2016 года № 557-СО «Об утверждении правил компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ»»;
- решение Совета Костомукшского городского округа от 31 августа 2017 года № 122-СО/III «О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 28 января 2016 года № 557-СО «Об утверждении правил компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска

и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ»;

- решение Совета Костомукшского городского округа от 27 сентября 2018 года № 274-СО/III «О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 28 января 2016 года № 557-СО «Об утверждении правил компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ»;

- решение Совета Костомукшского городского округа от 31 января 2019 года № 319-СО/III «О внесении изменений и дополнений в решение Совета Костомукшского городского округа от 28 января 2016 года № 557-СО «Об утверждении правил компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Председатель Совета
Костомукшского городского округа

В.Н. Сахнов

Глава
Костомукшского городского округа

А.В. Бендикова

---

Рассылка: дело, УД, ФО, Регистр, Прокуратура, всего – 5 экз.
Исполнитель:

Приложение
к решению Совета Костомукшского городского округа
от 29 августа 2019 года № - СО/III

# ПРАВИЛА
## компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для работников организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» и членов их семей.

Настоящие правила устанавливают размер, условия и порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для работников организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», и членов их семей.

Правила разработаны в соответствии со статьей 325 Трудового Кодекса Российской Федерации, статьей 33 Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям».

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Лицо, работающее в организации, финансируемой из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее - работник), имеет право на компенсацию один раз в два года за счет средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно (далее - компенсация расходов) в пределах территории Российской Федерации и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси).

Работодатель также один раз в два года компенсирует расходы по проезду к месту отдыха и обратно членам семьи работника (далее – члены семьи).

К членам семьи, имеющим право на компенсацию расходов, относятся несовершеннолетние дети, а также дети достигшие возраста 18 лет, но обучающиеся в общеобразовательной школе.

Компенсации расходов также подлежат документально подтвержденные расходы по перевозке багажа весом не более 30 килограммов на работника и 30 килограммов на каждого члена семьи, включая количество багажа, разрешенного для бесплатного провоза по проездному документу на тот вид транспорта, которым следует работник или члены его семьи.

Компенсация расходов производится только по основному месту работы.

Реализация права на компенсацию расходов носит заявительный характер.

Под личным транспортом в настоящих Правилах понимается транспортное средство для личного пользования (авто и мототранспортное средство, разрешенная максимальная масса которого не превышает 3500 кг и число сидячих мест, помимо сиденья водителя, не превышает восьми), зарегистрированное за лицом, работающем в организации, финансируемой из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», либо используемое указанным лицом или членом его семьи на основании, предусмотренном законодательством Российской Федерации (доверенность, безвозмездное пользование, аренда, ином законном праве).

1.2. Право на компенсацию расходов за первый и второй годы работы возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данном учреждении.

В дальнейшем у работника возникает право на компенсацию расходов за третий и четвертый годы непрерывной работы в указанном учреждении – начиная с третьего года работы, за пятый и шестой годы – начиная с пятого и т.д.

Исчисление двухлетнего периода начинается от даты приема работника на работу в учреждение.

Право на компенсацию расходов у членов семьи возникает одновременно с возникновением такого права у работника и может быть реализовано как в период отпуска работника так и во внеотпускной период.

Компенсационные выплаты, предусмотренные настоящими Правилами являются целевыми и не суммируются в случае, когда работник и члены семьи не воспользовались своим правом в какой либо период.

В период нахождения работника в отпуске по уходу за ребенком, компенсация расходов не производится.

Компенсация расходов производится работнику при убытии и прибытии в следующие периоды:

- в течение отпуска;

- в выходные или праздничные дни, предшествующие дню начала отпуска, и возвращению в выходные или праздничные дни, следующие за днем окончания отпуска;

- нахождения в отпуске без сохранения заработной платы, в дополнительные выходные дни и (или) дополнительные дни отдыха, непосредственно предшествующие ежегодному оплачиваемому отпуску и возвращению в дни отпуска без сохранения заработной платы, в дополнительные выходные дни и (или) дополнительные дни отдыха, следующие за днем окончания ежегодного оплачиваемого отпуска;

- в нерабочее время, в дни, предшествующие ежегодному оплачиваемому отпуску, отпуску без сохранения заработной платы, выходным или праздничным дням, дополнительным выходным дням, дополнительным дням отдыха перед ежегодным оплачиваемым отпуском.

1.3. Письменное заявление об авансировании компенсации расходов представляется работником работодателю не позднее, чем за две недели до начала отпуска и должно включать в себя:

а) место использования отпуска работника и членов семьи;

б) копии документов, подтверждающих степень родства (в случае компенсации расходов членам семьи).

в) виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;

г) маршрут следования (пункт назначения);

д) примерная стоимость проезда.

Авансирование компенсации расходов производится учреждением исходя из примерной стоимости проезда не позднее, чем за три рабочих дня до начала отпуска.

Расчет фактической компенсации расходов производится работнику на основании представленных билетов или других предусмотренных настоящими Правилими документов.

В случае непредставления работником в двухмесячный срок с даты выхода на работу после отпуска подтверждающих документов, либо невозвращения подлежащих возврату денежных средств, полученных в качестве авансирования компенсации расходов, указанные денежные средства подлежат удержанию из заработной платы работника в соответствии с нормами трудового законодательства.

1.4. Если работник проводит отпуск в нескольких местах, в т.ч. с использованием различных транспортных средств (авиа, железнодорожный, автомобильный, водный), то компенсация расходов производится до одного избранного им места туда и обратно кратчайшим путем, при наличии проездных докуметов по всему маршруту следования с учетом норм настоящих Правил.

При остановке (пересадке) в промежуточном пункте следования к месту использования отпуска и обратно, компенсация расходов производится работнику и членам семьи независимо от времени нахождения в промежуточном пункте следования.

В случае когда работник использует туристическую путевку, компенсация расходов осуществляется: туда - до первого начального пункта маршрута, указанного в путевке; обратно - из конечного пункта маршрута.

1.5. При отсутствии именного проезного документа (билета), когда стоимость проезда включена в общую стоимость проезда группы, расходы по проезду компенсируются на основании справки, выданной организацией, организовавшей поездку указанной группы или транспортной организацией, осуществляющей перевозку**,** о стоимости проезда конкретного лица, включенной в общую стоимость проезда группы.

1.6. В случае, если работником или членами семьи проездные документы утрачены, компенсация расходов не производится.

## 2. ОСОБЕННОСТИ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА К МЕСТУ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОТПУСКА И ОБРАТНО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫМ ТРАНСПОРТОМ

2.1. Компенсация расходов работника и членов семьи к месту использования отпуска и обратно осуществляется в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставление в поезде постельных пренадлежностей и иных услуг, включенных в стоимость проездного документа).

2.2. При проведении отпуска за пределами Российской Федерации компенсируются расходы по проезду до ближайшей к государственной границе Российской Федерации железнодорожной станции и обратно на основании представленной справки транспортной организации или ее уполномоченного агента на дату приобретения билета о стоимости такого проезда, при наличии оригиналов проездных документов на оплату стоимости всего пути следования.

Стоимость справки о стоимости проезда работнику не возмещается.

2.3 При приобретении билета, оформленного в бездокументарной форме (электронная маршрут/квитанция электронного пассажирского билета (электронный билет) для поездок на территории Российской Федерации, помимо распечатки электронного документа на бумажном носителе, в котором указана стоимость проезда, подтверждающим является один из следующих документов:

- посадочный талон (купон), подтверждающий проезд по указанному в электронном билете маршруту, выданный соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку;
- подтверждение кредитной организации, в которой открыт банковский счет подотчетному лицу, предусматривающее совершение операции с использованием банковской карты об оплате электронного билета (при оплате банковской картой через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет») за период с момента приобретения электронного билета по истечении 30 дней с даты поездки;
- справка о ранее приобретенном, но несданном билете, выданная соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом на дату, не ранее дня следующего за днем поездки.

## 3. ОСОБЕННОСТИ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА К МЕСТУ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОТПУСКА И ОБРАТНО ВОЗДУШНЫМ ТРАНСПОРТОМ

3.1. При использовании воздушного транспорта компенсация расходов осуществляется по тарифу салона экономического класса. В случае использования салона самолета более высокого класса (бизнес-класса, первого класса) компенсация расходов осуществляется на основании справки о стоимости перелета по этому же маршруту в салоне экономического класса, выданной транспортной организацией, продавшей проездной документ (билет) или ее уполномоченным агентом при наличии оригиналов проездных документов.

Стоимость справки о стоимости проезда работнику не возмещается.

3.2. Подлежат возмещению расходы за проезд до аэропорта, если он находится за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы, при проезде автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) и аэроэкспрессом (за билет в вагоне эконом-класса).

3.3. В случае использования работником отпуска за пределами Российской Федерации, в том числе по туристической путевке, производится компенсация расходов по проезду воздушным транспортом до границы Российской Федерации или ближайшего к месту пересечения компенсации расходов, кроме перевозочных документов, является копия заграничного паспорта границы Российской Федерации аэропорта с учетом положений, установленных настоящими Правилами.

При этом основанием для компенсации расходов, кроме перевозочных документов, является копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации (отметка органа пограничного контроля при пересечении границ стран СНГ не требуется).

При следовании к месту проведения отпуска за пределы территории Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту, по решению работника компенсация расходов производится с применением значений ортодромических расстояний согласно приложению к настоящим Правилам (при условии перелета по туристической путевке, дополнительно необходимо предъявить справку от туристического агентства (туристического оператора) о стоимости перелета включенного в стоимость туристической путевки) либо работником представляется одна из следующих справок, выданная траспортной организацией, осуществившей перевозку или ее уполномоченным агентом:

- о стоимости перелёта по территории Российской Федерации, включенной в стоимость перевозочного документа (билета);
- о процентном отношении перелёта (расстояния) по территории Российской Федерации к общему перелёту (расстоянию);
- о стоимости перелёта до ближайшего к границе аэропорта на территории Российской Федерации по маршруту воздушного судна, которым следовал работник к месту отдыха и обратно, на дату перелёта.

3.4. Для компенсации расходов по проезду к месту отпуска и обратно воздушным транспортом могут быть представлены электронные проездные документы.

Расходы на авиабилет в электронном виде подтверждаются маршрут/квитанцией на бумажном носителе направляемой пассажиру в электронном виде и посадочным талоном с указанием фамилии пассажира и маршрута следования.

## 4. ОСОБЕННОСТИ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА К МЕСТУ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОТПУСКА

## И ОБРАТНО ВОДНЫМ ТРАНСПОРТОМ

4.1. При использовании для проезда к месту проведения отпуска и обратно водного транспорта производится компенсация расходов, но не выше стоимости проезда в каютах: V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, II категории речного судна всех линий сообщения и I категории судна паромной переправы.

При проезде в каюте морского (речного) паромного судна более высоких категорий расходы компенсируются на основании представленной справки агентства морского (речного) паромного сообщения, продавшего проездной документ (билет), о стоимости проезда по этому маршруту в каютах: V группы – на морском транспорте, II категории - на речном транспорте и I категории - на паромной переправе.

4.2. При использовании для проезда к месту проведения отпуска за пределами РФ туда и обратно водного транспорта расходы компенсируются путем частичной оплаты стоимости проездного документа (билета) на международной судоходной линии от российского порта выхода судна до ближайшего курса следования приграничного порта РФ, открытого для международных сообщений на основании справки транспортной организации или ее уполномоченного агента.

Стоимость справки о стоимости проезда работнику не возмещается.

## 5. ОСОБЕННОСТИ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА К МЕСТУ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОТПУСКА И ОБРАТНО АВТОТРАНСПОРТОМ (КРОМЕ ТАКСИ)

5.1. При использовании для проезда к месту проведения отпуска и обратно автобусов всех типов междугородного и пригородного сообщений, а также в случае проезда указанным видом транспорта при следовании к месту проведения отпуска и обратно к пунктам отправления или пунктам прибытия авиационного, железнодорожного, водного транспорта, расположенным вне населенных пунктов, являющихся местом жительства работника и членов семьи или местом проведения отпуска, расходы, связанные с проездом, компенсируются исходя из фактической стоимости проезда в автобусах всех типов.

5.2. При использовании для проезда к месту проведения отпуска за пределами Российской Федерации туда и обратно автобусов всех типов компенсация расходов производится на основании справки транспортной организации, осуществляющей перевозку или ее уполномоченным агентом, о стоимости проезда до места пересечения государственной границы Российской Федерации.

Стоимость справки о стоимости проезда работнику не возмещается.

## 6. ОСОБЕННОСТИ КОМПЕСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА К МЕСТУ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОТПУСКА И ОБРАТНО АВТОТРАНСПОРТОМ РАБОТНИКА

6.1. Компенсация расходов при проезде работника и членов семьи к месту использования отпуска и обратно личным транспортом производится при документальном подтверждении пребывания работника и членов семьи в месте использования отпуска на основании фактически произведенных расходов на оплату стоимости израсходованного топлива, подтвержденных чеками автозаправочных станций, рассчитанной на основе норм расхода топлива, установленных для соответствующего автотранспортного средства и, исходя из кратчайшего маршрута следования к месту отдыха и обратно.

Расстояние по кратчайшему маршруту следования к месту отдыха и обратно определяется при помощи картографического сервиса **Карты Google**, за исключением Республики Крым.

При проезде к месту использования отдыха и обратно в Республике Крым, для расчета суммы компенсации используется расстояние по маршруту через Крымский мост.

Компенсации подлежит стоимость израсходованного топлива (бензина, газа, топливной смеси или дизельного топлива) при проезде по кратчайшему расстоянию от пункта выезда до пункта прибытия.

При компенсации расходов учитывается перевозка личного автотранспорта паромом в размере взыскиваемых платежей.

Не подлежат компенсации расходы, связанные с транспортировкой личного автотранспорта из мест, где автомобильное сообщение отсутствует.

Фактические расходы на топливо по маршруту следования к месту проведения отдыха и обратно подтверждаются чеками АЗС, в которых должны быть указаны следующие обязательные реквизиты: номер кассового чека, наименование организации, ИНН, дата, время, цена за единицу объема топлива, общие объем и стоимость топлива, датированными не ранее последнего рабочего дня, предшествующего отпуску работника, и не позднее даты, предшествующей выходу работника из отпуска. Если в чеке АЗС указаны не все реквизиты, к такому чеку необходимо приложить товарный чек АЗС с указанием отсутствующих в чеке реквизитов.

Размер компенсации стоимости топлива для конкретного автомобиля определяется как произведение расхода топлива, рассчитанного по норме расхода топлива по загородному циклу на основании документов, подтверждающих технические характеристики конкретного автомобиля, расстояния по кратчайшему маршруту следования к месту проведения отдыха и обратно (формула для расчета расхода топлива приведена ниже), средней взвешенной стоимости одного литра израсходованного топлива по представленным чекам АЗС (формула для расчета средней взвешенной стоимости одного литра израсходованного топлива приведена ниже). В случае, если в технической документации на автомобиль отсутствует норма расхода топлива, для расчета возможно использовать данные автомобильных каталогов (справочников автомобилей), размещенных на сайтах: www.autonet.ru, www.auto-data.net и т.п.

Средняя взвешенная стоимость одного литра израсходованного топлива определяется по формуле:

С = (Л1 х Ц1 + Л2 х Ц2 + ... + Лн х Цн) / (Л1 + Л2 + ... + Лн), где:

С – средняя взвешенная стоимость одного литра израсходованного топлива;

Л1, Л2, ..., Лн - количество литров топлива, приобретенного по определенной цене;

Ц1, Ц2, ..., Цн - цена одного литра топлива.

Расход топлива на проезд в отпуск и обратно определяется по формуле:

$$\mathbf{Q_н = 0{,}01 \times H_s \times S}, \text{ где:}$$

$Q_н$ - расход топлива, л;

$H_s$ - норма расхода топлива по загородному циклу на пробег автомобиля, л/100 км;

S - расстояние по кратчайшему маршруту к месту проведения отдыха и обратно, км.

Размер компенсации стоимости топлива, определенный в вышеуказанном порядке, не может превышать сумму фактических расходов на топливо, подтвержденных чеками АЗС по маршруту следования к месту проведения отдыха и обратно.

К авансовому отчету о компенсации расходов при проезде к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно личным автотранспортом предоставляются копии: паспорта транспортного средства (или свидетельства о

регистрации автомобиля), свидетельства о регистрации брака (если автомобиль зарегистрирован на супруга (супругу)).

## 7. ОСОБЕННОСТИ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА К МЕСТУ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОТПУСКА И ОБРАТНО НА ТЕРРИТОРИЮ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ И ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ СЕВАСТОПОЛЯ

7.1. Маршрут прямого следования до территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя и обратно может включать в себя пересадку в городах: Анапа, Краснодар, Новороссийск и в пунктах осуществления перевозки морским транспортом (паромом).

7.2. Стоимость транзитного перелета или проезда по территории иностранных государств к одному из мест отдыха на территории Республики Крым или в г. Севастополе компенсируется полностью с учетом ограничений, предусмотренных настоящими Правилами.

7.3. Квитанция разных сборов ОАО "РЖД" (талон, дающий право на получение услуги по организации перевозки автомобильным и морским транспортом (паромом) для проезда в Республику Крым), билет, электронный проездной документ оплачиваются полностью, в том числе и перевозка транспорта, находящегося в пользовании работника.

7.4. Требования, содержащиеся в других статьях Правил, применяются при оплате стоимости проезда к месту использования отпуска (отдыха) и обратно на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя в части, не противоречащей настоящей статье.

## 8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С КОМПЕНСАЦИЕЙ ОПЛАТЫ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА И ПРОВОЗА БАГАЖА К МЕСТУ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОТПУСКА И ОБРАТНО

Расходы, связанные с выплатой компенсации на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, производятся за счет средств работодателя.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Ответственность за несоблюдение настоящих Правил несут руководители (работодатели) организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ».

Приложение
к «Правилам компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» и членов их семей»

**Значения ортодромических расстояний от международных аэропортов Российской Федерации до зарубежных аэропортов**

(можно ознакомиться по ссылке
http://dspk.cs.gkovd.ru/library/data/ortodrom051314.pdf)