РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
III созыва

XXXIX заседание

Р Е Ш Е Н И Е

от 28 февраля 2019 года №____ -СО/III
г. Костомукша

О внесении изменений в решение
Совета Костомукшского городского
округа от 10 сентября 2013 года № 242-СО
«О создании и утверждении «Положения об
общественном Молодежном совете при
Совете Костомукшского городского округа»»

В целях повышения эффективности реализации молодёжной политики на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ», Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета Костомукшского городского округа от 10 сентября 2013 года № 242-СО «О создании и утверждении Положения об общественном Молодежном совете при Совете Костомукшского городского округа» (в редакции решений Совета Костомукшского городского округа от 28 августа 2014 года № 374-СО, от 30 марта 2015 года № 452-СО, от 17 ноября 2016 года № 32-СО/III, от 27 сентября 2018 года № 278-СО/III) следующие изменения:

Положение об общественном Молодежном совете при Совете Костомукшского городского округа (Приложение № 1) изложить в новой редакции.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Костомукшского городского округа	Глава Костомукшского городского округа
В.Н. Сахнов	А.В. Бендикова

Рассылка: дело, исполнитель, Молодежный совет, регистр, всего – 3 экз.
Исполнитель: Исп. Т.Л. Гаврилова, 89114049431

Приложение № 1
к решению Совета Костомукшского городского округа
от 28 февраля 2019 года № -СО/III

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном Молодежном совете при Совете Костомукшского городского округа

1. Общие положения

1.1. Общественный Молодежный совет при Совете Костомукшского городского округа (далее - Совет) является консультативно-совещательным органом по вопросам реализации молодёжной политики в муниципальном образовании «Костомукшский городской округ.

1.2. Совет создается с целью обеспечения эффективного взаимодействия Совета Костомукшского городского округа с представителями молодежи и создания условий для реализации молодёжных инициатив в различных сферах деятельности.

1.3. Совет не является юридическим лицом и осуществляет деятельность на общественных началах.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Карелия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Костомукшского городского округа, настоящим Положением.

1.5. Деятельность Совета основывается на принципах коллегиальности, гласности, независимости и равенства его участников.

1.6. Местонахождение Совета: Республика Карелия, город Костомукша, улица Строителей, дом № 5.

2. Основные задачи Совета

2.1. Участие в реализации молодёжной политики на территории Костомукшского городского округа.

2.2. Содействие решению социальных проблем молодёжи Костомукшского городского округа.

2.3. Содействие развитию общественной, социальной и гражданской активности молодёжи.

2.4. Участие в организации и подготовке мероприятий для молодёжи Костомукшского городского округа.

2.5. Сотрудничество с молодёжными общественными организациями, профсоюзами, ветеранскими движениями и иными организациями.

2.6. Подготовка информации для органов местного самоуправления Костомукшского городского округа по проблемам молодёжи.

2.7. Формирование общественного мнения по проблемам молодёжи и вопросам молодёжной политики через средства массовой информации.

2.8. Участие в подготовке и разработке планов и программ органов местного самоуправления Костомукшского городского округа в сфере реализации молодёжной политики.

3. Состав и порядок формирования Совета

3.1. Совет формируется на добровольной основе из числа граждан Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет включительно, постоянно проживающих на территории

Костомукшского городского округа. Общее число членов Совета не может быть менее 7 и более 18 человек.

3.2. Совет формируется из представителей общественных организаций и объединений, учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности.

3.3. Кандидаты в члены Совета избираются собраниями коллективов учреждений, предприятий и организаций всех форм собственности, общественными организациями или объединениями, возможно самовыдвижение.

3.4. Решение о формировании Совета нового созыва оформляется распоряжением председателя Совета Костомукшского округа, либо лица его замещающего. Прием документов от кандидатов в Совет осуществляется в течение 33 дней со дня опубликования распоряжения председателя Совета Костомукшского городского округа о формировании Совета нового созыва.

3.5. Регистрация кандидата производится специалистом аппарата Совета Костомукшского городского округа. Кандидат для регистрации предоставляет письменное заявление, анкету (приложения № 1 и 2), а в случае выдвижения организацией, предприятием или общественным движением соответствующее решение и анкету (приложение №2).

3.6. Если общее количество заявлений о самовыдвижении, от общественных организаций и объединений, учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности более 18, формируется конкурсная комиссия.

3.7. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия, с численным составом не менее 5 человек, из числа депутатов Совета Костомукшского городского округа, специалистов аппарата Совета и администрации Костомукшского городского округа.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением председателя Совета Костомукшского городского округа.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Общее руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель комиссии, который организует деятельность комиссии, председательствует на заседаниях, распределяет обязанности между членами комиссии. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих полномочий, а также осуществляет по поручению председателя комиссии, иные полномочия.

Секретарь конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия – уполномоченный председателем член комиссии, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании комиссии, ведет протоколы заседания комиссии, выполняет другие действия, организационно обеспечивающие деятельность комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.

3.8. Конкурсная комиссия проводит собеседование с заявителями. По итогам собеседования путем голосования простым большинством голосов определяются члены Совета, результат работы конкурсной комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем конкурсной комиссии.

3.9. Состав Совета утверждается распоряжением председателя Совета Костомукшского городского округа:

а) в случае проведения конкурсного отбора - в соответствии с протоколом конкурсной комиссии;

б) без проведения конкурсного отбора - в соответствии с поступившими заявлениями о включении в члены общественного Молодежного совета при Совете Костомукшского городского округа.

3.10. Информация о составе Совета размещается на официальном сайте муниципального образования «Костомукшский городской округ».

3.11 Полномочия члена Совета прекращаются в случае:

- истечения срока его полномочий;
- достижения им 36-летнего возраста;
- подачи им заявления о выходе из состава Совета;
- неучастия в течение трёх и более месяцев подряд по неуважительным причинам либо по состоянию здоровья в работе Совета;
- признания его недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

3.12. Совет формируется сроком на два года. Оценку деятельности Совета осуществляет Совет Костомукшского городского округа.

3.13. Полномочия Совета прекращаются досрочно, если общее число членов Совета становится менее 7, в связи с сложением полномочий членов Совета по основаниям, указанным в пункте 3.11. Решение о роспуске Совета оформляется распоряжением председателя Совета Костомукшского городского округа и размещается на официальном сайте муниципального образования «Костомукшский городской округ».

4. Организация работы Совета

4.1. Организационной формой работы Совета является заседание. Заседание Совета проводится не реже одного раза в квартал. В случае необходимости может быть назначено внеочередное заседание Совета.

4.2. Дата заседания Совета назначается председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем.

4.3. Повестка дня заседания Совета формируется председателем Совета на основе решений Совета, предложений членов Совета, председателя Совета Костомукшского городского округа и главы Костомукшского городского округа.

4.4. Предложения в повестку дня заседания Совета имеют право вносить члены Совета; представители органов местного самоуправления Костомукшского городского округа; граждане, проживающие на территории округа; лица, представляющие интересы организаций, предприятий и учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории округа.

4.5. Заседание Совета является правомочным в случае участия в его работе не менее половины состава Совета.

4.6. Совет собирается на первое заседание в течение 30 рабочих дней со дня утверждения состава Совета.

4.7. Совет утверждает план работы на год и структуру в соответствии с настоящим Положением.

4.8. Решения Совета носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

4.9. Совет избирает из своего состава путём открытого голосования руководящую группу: председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

4.10. По отдельным вопросам и направлениям деятельности Совет вправе образовывать рабочие группы, возглавляемые членами Совета.

4.11. Заседания Совета проводятся гласно.

4.12. Материально-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется администрацией Костомукшского городского округа.

4.13. Распоряжением председателя Совета Костомукшского городского округа из числа депутатов Совета Костомукшского городского округа назначается Куратор Молодежного совета. Куратор координирует деятельность Совета, оказывает консультационную помощь его членам, обеспечивает взаимосвязь между Советом и органами местного самоуправления.

5. Права и обязанности Совета и его членов

5.1. Совет для осуществления возложенных на него задач имеет право:

– выступать с инициативами по различным проблемам молодёжи, вносить предложения в органы местного самоуправления Костомукшского городского округа;

– организовывать конференции, дискуссии и другие мероприятия для обсуждения проблем молодёжной политики в Костомукшском городском округе;

– привлекать для участия в работе Совета представителей органов местного самоуправления Костомукшского городского округа, учреждений, организаций и предприятий.

5.2. Совет для осуществления возложенных на него задач обязан:

– соблюдать законодательство Российской Федерации, Республики Карелия, Устав муниципального образования «Костомукшский городской округ», нормативные правовые акты органов местного самоуправления Костомукшского городского округа;

– предоставлять в установленном порядке заинтересованным государственным органам и организациям, а также органам местного самоуправления Костомукшского городского округа информацию о своей деятельности.

5.3. Председатель Совета:

– возглавляет руководящую группу Совет;

– осуществляет общее руководство деятельностью Совета;

– созывает заседания Совета;

– определяет время и место проведения заседания Совета;

– формирует повестку дня заседаний Совета;

– председательствует на заседаниях Совета;

– подписывает протоколы заседаний Совета;

– представляет Совет во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями Костомукшского городского округа.

5.4. Заместитель председателя Совета исполняет обязанности председателя Совета в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих полномочий, а также:

– принимает решение о направлении поступивших в Совет материалов на рассмотрение;

– осуществляет обеспечение членов Совета соответствующими материалами и информацией;

– обобщает предложения, поступившие в план работы Совета в проект повестки дня заседания Совета;

– осуществляет по поручению председателя Совета иные полномочия.

5.5. Секретарь Совета:

– оповещает членов Совета о дате заседания и повестке дня;

– готовит документы для рассмотрения членами Совета;

– вносит замечания и предложения по повестке дня работы Совета, по существу обсуждаемых вопросов;

– ведёт протоколы заседаний Совета;

– предоставляет информацию о деятельности Совета в установленном порядке заинтересованным государственным органам и организациям, а также органам местного самоуправления КГО;

– осуществляет по поручению председателя, заместителя председателя Совета иные полномочия.

5.6. Члены Совета имеют право:

– вносить предложения по организации работы Совета;

– получать необходимую информацию по вопросам, выносимым на заседания Совета;

– инициировать рассмотрение вопросов на заседании Совета;

– участвовать в обсуждении, высказывать особое мнение при рассмотрении вопросов и принятии решений Совета;

– участвовать путем голосования в принятии решений по вопросам, обсуждаемым Советом;

– обращаться по любым вопросам, связанным с деятельностью Совета, в органы местного самоуправления Костомукшского городского округа;

– выйти из состава Совета, подав заявление председателю Совета.

5.7. Члены Совета обязаны:

– регулярно посещать заседания Совета;

– своевременно выполнять поручения, полученные на заседаниях Совета;

– информировать о своей работе в Совете учреждение, организацию или предприятие, представителями которых они являются;

– активно содействовать решению стоящих перед Советом задач;

– не допускать действий, наносящих ущерб деятельности и интересам Совета и его членов.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится решением Совета Костомукшского городского округа.

6.2. Вопросы деятельности Совета, не урегулированные настоящим Положением, регулируются нормами действующего законодательства.

6.3. Деятельность Совета может быть приостановлена или прекращена по решению Совета Костомукшского городского округа.

Приложение № 1
к Положению об общественном Молодежном совете

при Совете Костомукшского городского округа

Председателю Совета
Костомукшского городского округа
_____

от_____
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в члены общественного Молодежного совета при Совете Костомукшского городского округа и обязуюсь выполнять требования Положения об общественном Молодежном совете при Совете Костомукшского городского округа.

Я, _____ (ФИО), выражаю согласие на использование моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и иных поданных на конкурс материалах, в целях проведения конкурсного отбора кандидатов в члены общественного Молодежного совета при Совете КГО.

_____ _____
Дата Подпись

Приложение № 2
к Положению об общественном Молодежном совете

при Совете Костомукшского городского округа

Анкета
кандидата в общественный Молодежный совет
при Совете Костомукшского городского округа

Фото:

Фамилия, имя, отчество: _____
Число, месяц, год рождения: _____

Место работы (учебы), должность (по настоящему / последнему месту работы при увольнении, дата увольнения):_____

_____

Образование и(или) квалификация: _____

Знание иностранного языка (начальный, средний, профессиональный уровень)_____

E-mail:_____

Контактный телефон: _____

Место регистрации, фактического проживания: _____

_____

Опыт участия в общественной деятельности, организации и (или) проведении мероприятий:

_____

Кем выдвинут в Молодёжный Совет_____

_____

Что Вы ожидаете от участия в общественном Молодежном совете при Совете Костомукшского городского округа? _____

_____