РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
III созыва

XXXIX заседание

Р Е Ш Е Н И Е

от 28 февраля 2019 года №____ -СО/III
г. Костомукша

Об утверждении Положения «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Костомукшский городской округ»»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 4 ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, подпункта 5 части 1 статьи 26 Устава муниципального образования «Костомукшского городского округа», Совет Костомукшского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилого фонда муниципального образования «Костомукшский городской округ»» (Приложение № 1).

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета Костомукшского городского округа от 24 декабря 2009 года № 484-СО «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда».

- решение Совета Костомукшского городского округа от 25 апреля 2013 года № 214-СО «Об утверждении Положения о предоставлении служебных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «Костомукшский городской округ», медицинским работникам Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Карелия «Костомукшская городская больница».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Совета Костомукшского округа
В.Н. Сахнов

Глава
Костомукшского городского округа
А.В. Бендикова

Рассылка: дело, МКУ КУМС, администрация КГО, прокуратура г. Костомукши, ГБУЗ «Межрайонная больница №1», регистр, всего – 6 экз.
Исполнитель: В.В. Лузаков +79116679773

Приложение № 1
к решению Совета Костомукшского городского округа
от 28 февраля 2019 года №-СО/III

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Костомукшский городской округ»»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Конституцией Республики Карелия, иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ».

1.2. Субъектом права муниципальной собственности является муниципальное образование «Костомукшский городской округ» (далее по тексту «муниципальное образование»). Права собственника в отношении муниципального имущества от имени муниципального образования осуществляют Совет Костомукшского городского округа и администрация Костомукшского городского округа, в пределах предоставленных им полномочий.

1.3. Целью настоящего Положения является повышение эффективности использования жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Костомукшский городской округ».

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Костомукшский городской округ».

II. Состав и формирование специализированного жилищного фонда

2.1. Специализированный жилищный фонд муниципального образования «Костомукшский городской округ» состоит из:

- служебных жилых помещений;
- жилых помещений маневренного фонда;
- жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся, без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Специализированные жилые помещения формируются из числа:

- жилых помещений, приобретаемых муниципальным образованием «Костомукшский городской округ» для использования исключительно в целях предоставления по договорам специализированного найма;
- жилых помещений, построенных или реконструированных муниципальным образованием «Костомукшский городской округ», для использования исключительно в целях предоставления по договорам специализированного жилого помещения;
- жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «Костомукшский городской округ», освобожденных гражданами нанимателями по основаниям, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации при отсутствии лиц имеющих первоочередное право пользования такими помещениями;
- жилых помещений, являющихся выморочным имуществом, принятых в муниципальную собственность муниципального образования «Костомукшский городской округ»;
- иных жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Костомукшский городской округ».

2.3. Жилые помещения, находящиеся в собственности муниципального образования «Костомукшский городской округ» включаются в специализированный жилищный фонд и исключаются из него решением Совета Костомукшского городского округа.

III. Служебные жилые помещения

3.1. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее - служебные жилые помещения) предоставляются лицам, работающим в муниципальных казенных учреждениях, муниципальных бюджетных учреждениях, муниципальных казенных предприятиях и муниципальных унитарных предприятиях Костомукшского городского округа, а также медицинским работникам государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Карелия «Межрайонная больница № 1» (далее ГБУЗ «Межрайонная больница № 1») из числа наиболее востребованных на территории Костомукшского городского округа.

3.2. Служебные жилые помещения предоставляются лицам из числа работников учреждений и предприятий, указанных в пункте 3.1. настоящего положения на время их трудовых отношений с соответствующим учреждением или предприятием.

3.3. Право на получение служебного жилого помещения работниками учреждений и предприятий, указанных в пункте 3.1. настоящего положения возникает при соблюдении следующих условий:

- у работника и членов его семьи, за исключением совершеннолетних детей, отсутствуют в собственности какие-либо жилые помещения на территории Костомукшского городского округа;
- работнику и членам его семьи, за исключением совершеннолетних детей, не предоставлено жилое помещение по договору социального найма, а также по договорам служебного найма связанным с трудовой деятельностью супруга или супруги работника на территории Костомукшского городского округа;
- работник и члены его семьи, за исключением совершеннолетних детей, не получают денежную компенсацию за аренду жилого помещения на территории Костомукшского городского округа от работодателя или иных лиц, связанных с их трудовой деятельностью.

3.4. Решение о предоставление служебных жилых помещений принимает глава Костомукшского городского округа или лицо, его замещающее на дату принятия решения, из числа лиц соответствующим требованиям настоящего положения.

3.5. Для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения в адрес администрации Костомукшского городского округа направляются следующие документы:

- ходатайство руководителя учреждения или предприятия, указанного в пункте 3.1. настоящего положения (в ходатайстве указывается номер, дата и срок действия трудового договора);
- заявление работника учреждения или предприятия, указанного в пункте 3.1. настоящего положения;
- копии документов, удостоверяющих личность работника и членов его семьи;
- копия свидетельства о заключении брака (для лиц, состоящих в зарегистрированном браке);
- справка (уведомление) Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии об отсутствии или наличии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о наличии жилых помещений в собственности у работника и членов его семьи на территории Костомукшского городского округа, за исключением детей достигших совершеннолетия;
- справка с места работы супруга или супруги работника об отсутствии денежной компенсации со стороны работодателя за съем или аренду жилого помещения;
- справка с места работы супруга или супруги работника об отсутствии жилого помещения предоставленного по договору служебного найма.

3.6. Документы, указанные в пункте 3.5. настоящего положения с визой Главы Костомукшского городского округа направляются в течение 3 (Трёх) рабочих дней в муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округ» (далее МКУ КУМС).

3.7. МКУ КУМС проверяет поступившие документы на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящего положения. При соответствии поступивших документов указанным требованиям МКУ КУМС, подготавливает и направляет на согласование и подписание в администрацию Костомукшского городского округа проект договора найма служебного жилого помещения. Срок подготовки и направления проекта договора найма служебного жилого помещения не должен превышать 10 рабочих дней с даты, поступления документов в МКУ КУМС.

3.8. Срок рассмотрения вопроса о предоставлении или об отказе в предоставление служебных жилых помещений не должен превышать одного календарного месяца с даты, поступления соответствующего заявления в адрес администрации Костомукшского городского округа.

3.9. Договор найма служебного жилого помещения подготавливается по утвержденной постановлением правительства Российской Федерации типовой форме на дату подписания договора.

3.10. Служебные жилые помещения передаются по акту приема-передачи в сроки, установленные договором найма служебного жилого помещения.

3.11. Служебные жилые помещения подлежат освобождению, а договор найма служебного жилого помещения расторжению в следующих случаях:

- по заявлению работника о расторжении договора найма служебного жилого помещения;

- в случае прекращения работником трудовых отношений с учреждением или предприятием указанном в пункте 3.1. настоящего положения;

- в случае несоблюдения одного из условий указанном в пункте 3.3. настоящего положения после предоставления работнику служебного жилого помещения;

- в случае выявления администрацией Костомукшского городского округа не законного пользования служебным жилым помещением.

3.12. При расторжении договора найма служебного жилого помещения, служебное помещение передается администрации Костомукшского городского округа по акту приема-передачи.

3.13. Руководитель учреждения или предприятия указанного в пункте 3.1. настоящего положения при расторжении трудового договора с работником, которому предоставлено служебное жилое помещение, в течение одного рабочего дня обязан сообщить администрации Костомукшского городского округа о прекращении трудовых отношений с работником.

3.14. Подготовку проектов соглашений о расторжении договоров найма служебного жилого помещения и актов приема-передачи жилых помещений осуществляет МКУ КУМС.

IV. Жилые помещения маневренного фонда

4.1. Жилые помещения маневренного фонда муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее жилые помещения маневренного фонда) предоставляются гражданам для временного проживания.

4.2. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются гражданам в случаях:

- проведение капитального ремонта или реконструкции дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

- гражданам, у которых единственное жилое помещение признано не пригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

- иным гражданам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Решение о предоставление жилого помещения маневренного фонда принимает глава Костомукшского городского округа или лицо, его замещающее на дату принятия решения, лицам, указанным в пункте 4.2. настоящего положения.

4.4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения маневренного фонда гражданин направляет в администрацию Костомукшского городского округа следующие документы:

- заявление гражданина, с указанием состава его семьи;

- документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи;

- справку паспортного стола с указанием места регистрации заявителя и членов его семьи;

- свидетельство о регистрации брака (для лиц, состоящих в зарегистрированном браке);

- справку (уведомление) Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии об отсутствии или наличии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о наличии жилых помещений в собственности у работника и членов его семьи на территории Костомукшского городского округа;

- справку, выданную уполномоченным на то органом, подтверждающую проведение капитального ремонта или реконструкции дома, в жилом помещении которого гражданин и члены его семьи проживают по договору социального найма (*данная справка предоставляется в случае проведения капитального ремонта или реконструкции дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма*);

- справку, выданную компетентным органом, подтверждающую, что его жилое помещение не пригодно для проживания в результате чрезвычайной ситуации, а также документ, подтверждающий отсутствия возмещения понесенного ущерба гражданином в результате чрезвычайной ситуации со стороны государства или иных лиц (*данная справка предоставляется гражданами, у которых единственное жилое помещение признано не пригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств*);

- иной документ, подтверждающий право гражданина на получение жилого помещения маневренного фонда.

4.5. Договор найма жилого помещения маневренного фонда прекращается в связи с:

- завершением капитального ремонта или реконструкции дома;

- завершением расчетов с гражданами по возмещению за единственное жилое помещение которое стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

- утратой Нанимателем права на жилое помещение в результате обращения взыскания на данное жилое помещение;

- тем, что Наниматель не может вести расчеты за жилое помещение, признанное негодным;

- тем, что Договор прекратился из-за чрезвычайных обстоятельств;

- утратой (разрушением) жилого помещения;

- смертью Нанимателя.

V. Заключительные положения

6.1. МКУ КУМС ведет учет жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Костомукшский городской округ».

6.2. При принятии решения Советом Костомукшского городского округа об исключении жилых помещений из специализированного жилищного фонда муниципального образования «Костомукшский городской округ» администрация Костомукшского городского округа определяет порядок распределения таких жилых помещений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на дату принятия соответствующего решения.

6.3. Договоры найма специализированного жилищного фонда муниципального образования «Костомукшский городской округ» подготавливаются по утвержденной постановлением правительства Российской Федерации типовой форме на дату подписания договора.

Приложение № 1
к «Положению о порядке предоставления служебных
жилых помещений специализированного жилого фонда
муниципального образования «Костомукшский городской округ»»

Главе Костомукшского городского округа

_____

от _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу: _____
_____
телефон: _____
адрес электронной почты: _____

Заявление

В соответствии с «Положением о порядке предоставления специализированного жилого фонда, муниципального образования «Костомукшский городской округ»» прошу предоставить мне и членам моей семьи служебное жилое помещение.

Приложения.

1. Ходатайство руководителя учреждения или предприятия о предоставлении служебного жилого помещения.
2. Копии документов, удостоверяющих личность работника и членов его семьи;
3. Копия свидетельства о заключении брака (для лиц, состоящих в зарегистрированном браке).
4. Выписка из ЕГРН об отсутствии жилых помещений в собственности заявителя и членов его семьи на территории Костомукшского городского округа.
5. Справка с места работы супруга или супруги работника об отсутствии денежной компенсации со стороны работодателя за съем или аренду жилого помещения;
6. Справка с места работы супруга или супруги работника об отсутствии жилого помещения предоставленного по договору служебного найма.

"__"_____ ____ г.

_____
(подпись)