РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
III созыва

XXVI заседание

Р Е Ш Е Н И Е

от 29 марта 2018 года № 199-СО/III
г. Костомукша

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, работающих в сфере управления муниципальным имуществом, в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Костомукшский городской округ», в сфере осуществления бухгалтерского учета органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Костомукшского городского округа

В соответствии с п. 22 ст. 26 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», на основании решения Совета Костомукшского городского округа от 30 октября 2008 года № 301-СО «О внедрении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, работающих в сфере управления муниципальным имуществом, в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Костомукшский городской округ», в сфере осуществления бухгалтерского учета органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Костомукшского городского округа (Приложение № 1 к решению).
2. Контроль за исполнением решения возложить на администрацию Костомукшского городского округа.
3. Признать утратившим силу следующие решения Совета Костомукшского городского округа:

- № 308-СО от 26 ноября 2008 года «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, работающих в сфере управления муниципальным имуществом»;
- № 601-СО от 25 ноября 2010 года «О внесении изменений, дополнений в пункт II.1, пункт III.1 Приложения № 1 к Решению Совета Костомукшского городского округа от 26 ноября 2008 года № 308-СО «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, работающих в сфере управления муниципальным имуществом»;
- № 665-СО от 19 мая 2011 года «О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 26 ноября 2008 года № 308-СО «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, работающих в сфере управления муниципальным имуществом»;

- № 719-СО от 20 октября 2011 года «О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 26 ноября 2008 года № 308-СО «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, работающих в сфере управления муниципальным имуществом»;

- № 130-СО от 25 октября 2012 года «О внесении изменений в решение Совета КГО от 26 ноября 2008 года № 308-СО "Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, работающих в сфере управления муниципальным имуществом»;

- № 513-СО от 30 сентября 2015 года «О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 26 ноября 2008 года № 308-СО "Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, работающих в сфере управления муниципальным имуществом»;

- № 550-СО от 24 декабря 2015 года «О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 26 ноября 2008 года № 308-СО «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, работающих в сфере управления муниципальным имуществом, в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Костомукшский городской округ», в сфере осуществления бухгалтерского учета и аудита органов местного самоуправления Костомукшского городского округа»;

- № 620-СО от 26 мая 2016 года «О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 26 ноября 2008 года № 308-СО «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, работающих в сфере управления муниципальным имуществом, в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Костомукшский городской округ», в сфере осуществления бухгалтерского учета и аудита органов местного самоуправления Костомукшского городского округа»;

- № 155-СО/III от 30 ноября 2017 года «О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 26 ноября 2008 года № 308-СО «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, работающих в сфере управления муниципальным имуществом, в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Костомукшский городской округ», в сфере осуществления бухгалтерского учета и аудита органов местного самоуправления Костомукшского городского округа»;

- № 181-СО/III от 25 января 2018 года «О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 26 ноября 2008 года № 308-СО «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, работающих в сфере управления муниципальным имуществом, в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Костомукшский городской округ», в сфере осуществления бухгалтерского учета и аудита органов местного самоуправления Костомукшского городского округа».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Костомукшского городского округа	Глава Костомукшского городского округа
В. Н. Сахнов	А.В. Бендикова

Рассылка: дело, УЭР, ФУ, МКУ КУМС, МКУ Закупки, МКУ ЦБ КГО, прокуратура, регистр всего - 8 экз.
Исполнитель: Бубнова З.В. тел. 911 660 65 52

Приложение № 1 к решению
Совета Костомукшского городского округа
от 29 марта 2018 года № 199-СО/III

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, работающих в сфере управления муниципальным имуществом, в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Костомукшский городской округ», в сфере осуществления бухгалтерского учета органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Костомукшского городского округа

I. Общие положения

Настоящее положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений разработано в соответствие с решением Совета Костомукшского городского округа от 30 октября 2008 года № 301-СО «О внедрении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ».

Положение включает в себя:

- размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, по профессиональным квалификационным группам;
- размеры окладов рабочих в соответствии с Единым тарифно–квалификационным справочником работ и профессий рабочих;
- размеры повышающих коэффициентов к окладам и условия их применения;
- наименования, условия осуществления выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем выплат компенсационного характера;
- наименования, условия осуществления выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов стимулирующего характера за счет всех источников финансирования и критерии их установления;
- условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты к окладам, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается.

II. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности служащих.

1. Минимальные размеры должностных окладов (далее – оклады) работников на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ:

Профессиональная квалификационная группа:	Квалификационный уровень	Размер оклада руб.
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	первый квалификационный уровень	4 691
	второй квалификационный уровень	4 878

Общеотраслевые должности служащих второго уровня	первый квалификационный уровень	6 948
	второй квалификационный уровень	7 135
	третий квалификационный уровень	7 317
	четвертый квалификационный уровень	7 504
	пятый квалификационный уровень	7 696
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	первый квалификационный уровень	9 386
	второй квалификационный уровень	9 818
	третий квалификационный уровень	10 328
	четвертый квалификационный уровень	12 194
	пятый квалификационный уровень	13 448
Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня	второй квалификационный уровень	14 670

2. Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения может быть предусмотрено установление работникам надбавок к окладам. Решение о введении соответствующей надбавки принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Надбавки к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего финансового года.

Применение надбавки к окладу не образует новый оклад. На надбавку к окладу не начисляются выплаты стимулирующего и компенсационного характера, за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к нему местностях).

Надбавка к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении надбавки к окладу и его размере принимается руководителем учреждения в отношении конкретного работника.

Размер надбавки к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на установленный коэффициент, который не может быть выше 0,3.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются для работников учреждения, занимающих общеотраслевые должности служащих, в процентах к должностным окладам согласно разделу V и разделу VI настоящего положения.

III. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

1. Минимальные размеры окладов рабочих учреждения устанавливаются на основе отнесения профессий рабочих к ПКГ:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Размер оклада руб.
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	первый квалификационный уровень	3 386

	второй квалификационный уровень	3 568
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	первый квалификационный уровень	5 263
	второй квалификационный уровень	5 637
	третий квалификационный уровень	6 261
	четвертый квалификационный уровень	6 880

2. Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения может быть предусмотрено установление рабочим надбавок к окладам. Решение о введении соответствующей надбавки принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Надбавки к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего финансового года.

Применение надбавки к окладу не образует новый оклад. На надбавку к окладу не начисляются выплаты стимулирующего и компенсационного характера, за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к нему местностях).

Надбавка к окладу устанавливается рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении надбавки к окладу и его размере принимается руководителем учреждения в отношении конкретного работника.

Размер надбавки к окладу определяется путем умножения размера оклада рабочего на установленный коэффициент, который не может быть выше 0,3.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются для рабочих учреждения в процентах к должностным окладам согласно разделу V и разделу VI настоящего положения.

IV. Условия оплаты руководителя учреждения, его заместителя, главного бухгалтера.

Заработная плата руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в размере до пяти размеров среднего оклада работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для которых создано учреждение. Порядок установления размера должностного оклада руководителю утверждается Постановлением администрации Костомукшского городского округа.

Должностной оклад заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливается на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются для руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам согласно разделу V и разделу VI настоящего положения.

V. Выплаты компенсационного характера.

Выплаты компенсационного характера работникам учреждения устанавливаются согласно перечню выплат компенсационного характера, утвержденного Постановлением главы администрации Костомукшского городского округа:

1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда.

2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

2.1. Молодежи (лицам в возрасте до 30 лет), прожившей не менее одного года в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, вступающей в трудовые отношения путем заключения трудового договора с муниципальным учреждением муниципального образования «Костомукшский городской округ», устанавливается дополнительная компенсационная выплата к месячной заработной плате, предусматривающая доплату до полного размера процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.1.1. Дополнительная компенсационная выплата устанавливается в виде процентной надбавки к месячной заработной плате и рассчитывается как разница между полным размером процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (80%) и размером процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленной Правительством Российской Федерации для данной категории лиц.

2.1.2. Размер процентной надбавки к месячной заработной плате подлежит периодическому уменьшению в зависимости от стажа работы с учетом увеличения размера процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленной Правительством Российской Федерации для данной категории лиц.

2.1.3. Дополнительная компенсационная выплата к месячной заработной плате молодежи (лицам в возрасте до 30 лет), прожившей не менее одного года в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, устанавливается с первого дня работы в муниципальном учреждении.

3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируется в трудовых договорах работников.

3.1. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается:

- в размере одинарной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

- в размере двойной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной части должностного оклада за день или час работы в выходной или нерабочий праздничный день, а день отдыха оплате не подлежит.

Если работник берет выходной в текущем месяце, то за ним сохраняется заработная плата в полном объеме и производится оплата в одинарном размере части должностного оклада за день или час работы в выходной или нерабочий праздничный день.

Если работник берет выходной день в последующие месяцы, то за ним сохраняется заработная плата в полном объеме в том месяце, в котором предоставляется неоплачиваемый выходной день, а в месяце работы производится оплата в одинарном размере части должностного оклада за день или час работы в выходной или нерабочий праздничный день.

VI. Выплаты стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются согласно перечню выплат стимулирующего характера, утвержденного Постановлением администрации Костомукшского городского округа:

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.
2. Выплаты за качество выполняемых работ.
3. Премиальные выплаты по итогам работы (месячная, квартальная, годовая премия).
4. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

Выплаты за стаж непрерывной работы, за выслугу лет устанавливается работнику в зависимости от общего количества лет, проработанных в бюджетных учреждениях, в следующих размерах:

- при выслуге лет от 1 года до 3 лет – до 5 % от должностного оклада работника;
- при выслуге лет от 3 лет до 5 лет – до 10 % от должностного оклада работника;
- при выслуге лет свыше 5 лет – до 15 % от должностного оклада работника.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы: успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде; инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса; участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

Решение о введении стимулирующих выплат принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в Положении об оплате труда работников муниципального учреждения.

Материальная помощь работникам учреждения выплачивается из фонда оплаты труда на основании письменного заявления работника. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения.

VII. Заключительные положения.

В случае, если начисленная месячная заработная плата работника (без учета районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям) ниже размера минимальной заработной платы в Республике Карелия при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени, установленная законодательством Российской Федерации, и выполнены нормы труда (трудовые обязанности), работнику устанавливается доплата.

Доплата устанавливается к начисленной месячной заработной плате работника без учета доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, совмещение профессий, расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ и выплачивается в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

Размер доплаты устанавливается пропорционально отработанному времени и включается в расчет среднего заработка.

Доплата устанавливается в абсолютной величине к начисленной месячной заработной плате. Размер доплаты работнику определяется по формуле:

Д = Рм – Рн, где:

Д – размер доплаты;

Рм – размер минимальной заработной платы, установленный Соглашением о минимальной заработной плате в Республике Карелия;

Рн – размер начисленной месячной заработной платы работнику, отработавшему месячную норму рабочего времени и исполнившему свои трудовые обязанности (нормы труда).