

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**Администрация Костомукшского  
городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 11 марта 2019 г. № 268**

Об утверждении Положения о порядке проведения и финансирования социально значимых мероприятий за счет средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ»

Руководствуясь п.14 ч.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях проведения социально значимых мероприятий, среди различных групп населения, предусмотренных муниципальной программой «Социальная поддержка граждан муниципального образования «Костомукшский городской округ» и обеспечения эффективного использования бюджетных средств администрация Костомукшского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения социально значимых мероприятий за счет средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» (Приложение).

2. Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия Костомукшского городского округа» (Т.А. Рюнтю) при планировании и исполнении расходов, связанных с реализацией социально значимых мероприятий, руководствоваться настоящим Положением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

Глава Костомукшского городского округа

А.В. Бендикова

Согласовано:

---

Зам. по социальным вопросам

О.А. Кережина

Начальник УД

О.А.Лидич

Начальник ЮО КГО

О.В. Петухова

Финансовое управление

Ж.В. Стременовская

Директор МКУ «ЦБ КГО»

Т.А. Рюнтю

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения и финансирования социально значимых мероприятий за**  
**счет средств бюджета муниципального образования**  
**«Костомукшский городской округ»**

**I. Общие положения**

1. Положение определяет порядок проведения и финансирования социально значимых мероприятий, включенных в План социально значимых мероприятий, финансируемых из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее – КГО) по разделу «Социальное обеспечение населения», в соответствии с муниципальной программой «Социальная поддержка граждан муниципального образования «Костомукшский городской округ» до 2021 года».

2. План мероприятий разрабатывается и утверждается администрацией КГО до начала соответствующего календарного года с учетом социально-значимых мероприятий, проводимых в Республике Карелия. Финансирование мероприятий, включённых в План мероприятий, может осуществляться как за счет средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», предусмотренных на эти цели, так и за счет иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3. Организаторами мероприятий, включённых в План мероприятий, являются:

3.1. администрация Костомукшского городского округа в лице специалиста по здравоохранению и социальной политике администрации Костомукшского городского округа (далее – Администрация);

3.2. общественные организации Костомукшского городского округа;

3.3. общественные организации Республики Карелия;

3.4. муниципальные учреждения, подведомственные администрации Костомукшского городского округа (далее – учреждения);

3.5. государственные учреждения, располагающиеся на территории Костомукшского городского округа, их филиалы и подразделения.

4. К участникам мероприятий относятся: члены общественных организаций, участники Великой Отечественной войны, участники боевых действий и иные категории граждан утверждённые Планом мероприятий.

5. Администрация имеет право вносить изменения в перечень заявленных в План социально значимых мероприятий, а также перераспределять средства, предусмотренные на них, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с нормативами финансирования социально значимых мероприятий Костомукшского городского округа, установленных настоящим Положением.

6. Нормативы финансирования социально значимых мероприятий Костомукшского городского округа утверждаются с учетом сложившихся на территории Костомукшского городского округа и Республики Карелия цен и действующих тарифов, обеспечивающих наиболее рациональное использование бюджетных средств.

7. Под термином «социально значимые» понимаются мероприятия направленные на социальную активность, повышение качества жизни граждан, укрепление здоровья населения, интеграцию лиц с ограниченными возможностями в общество, а также мероприятия с гражданами пожилого возраста, участниками Великой Отечественной войны, участниками боевых действий, общественными ветеранскими

организациями, включая подготовку и содействие в проведении мероприятий, посвященных Дню Победы, памятным датам, мероприятиям по сохранению памяти, праздничным датам, юбилеям, поздравлениям ветеранов Великой Отечественной войны с юбилейными днями рождения, (начиная с 90-летия, 95 лет, 100 лет и выше) с вручением персональных поздравлений Президента Российской Федерации во исполнение указания Президента Российской Федерации от 31 мая 2012 года № Пр-1438, и выездные (съезды, конференции, семинары и прочие) мероприятия, проводимые с участием общественных организаций, на территории Республики Карелия, Российской Федерации, за пределами Костомукшского городского округа.

8. Социально значимые мероприятия, подразделяются:

8.1. Мероприятия, посвященные Дню Победы, памятным датам по сохранению памяти, праздничным датам, юбилеям;

8.2. Поздравление ветеранов Великой Отечественной войны с юбилейными днями рождения, (начиная с 90-летия, 95 лет, 100 лет и выше);

8.3. Мероприятия направленные на поддержку социальной активности общественных организаций:

1) выездные мероприятия, в части компенсации затрат членам общественных организаций на оплату поездки (билетов, суточных) за пределы Костомукшского городского округа (съезды, конференции, семинары и т.д.) для участия в социально значимых мероприятиях.

2) оплата мобильной связи председателям общественных организаций.

8.4. Мероприятия по интеграции детей, подростков, совершеннолетних граждан с ограниченными возможностями здоровья в общество:

1) Создание условий для посещения детьми с ограниченными возможностями здоровья городского аквапарка МУП «Синиранта»;

2) Интеграция детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья в общество (проведение мероприятий, в рамках ежегодной акции «Эстафета добрых дел» для детей с ограниченными возможностями здоровья, их родителей)

8.5. Мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний среди населения, в том числе проведение заключительной дезинфекции в очагах туберкулеза.

## **II. Мероприятия, посвященных Дню Победы, памятным датам по сохранению памяти, праздничным датам, юбилеям**

9. Норма расходования на одно мероприятие, посвященное Дню Победы, памятным датам по сохранению памяти, праздничным датам, юбилеям:

9.1. Сладкий чайный стол – до 3000 рублей;

9.2. Подарки (цветы, конфеты для вручения) – до 1100 рублей;

10. Обязательными документами являются:

10.1. План мероприятия;

10.2. Смета на проведение каждого социально значимого мероприятия в отдельности в рамках выделенных и согласованных объемов финансирования и норм, определенных настоящим Положением;

10.3. Обязательными документами при отчёте являются:

1) авансовые отчёты с приложением документов подтверждающих расходы (чеки, квитанции и пр.);

2) распоряжение Администрации о проведении мероприятия.

## **III. Мероприятия по организации поздравлений ветеранов Великой Отечественной войны с юбилейными днями рождения**

11. Норма расходования на одно поздравление ветерана Великой Отечественной войны с юбилейным днём рождения:

- 11.1. Подарки (цветы, конфеты для вручения) – до 1500 рублей;
- 12. Обязательными документами являются:
  - 12.1. План мероприятия;
  - 12.2. Смета на проведение каждого социально значимого мероприятия в отдельности в рамках выделенных и согласованных объемов финансирования и норм, определенных настоящим Положением;
  - 12.3. Обязательными документами при отчёте являются:
    - 1) авансовые отчёты с приложением документов подтверждающих расходы (чеки, квитанции и пр.);
    - 2) распоряжение Администрации о проведении мероприятия.

#### **IV. Мероприятия направленные на поддержку социальной активности общественных организаций**

- 13. Норма расходования на одно мероприятие направленное на поддержку социальной активности общественных организаций:
  - 13.1. Выездное мероприятие – до 5000 рублей;
  - 13.2. Оплата мобильной связи председателям общественных организаций являются) – до 900 рублей в год (компенсация за использование личных мобильных. 100 руб. за каждый месяц использования, за исключением летних месяцев);
- 14. Обязательными документами выездных мероприятий являются:
  - 14.1. План мероприятия, и (или) официальное письмо, приглашение, документ подтверждающий проведение мероприятия, регламентирующий порядок организации и проведения мероприятия;
  - 14.2. Смета на проведение каждого социально значимого мероприятия в отдельности в рамках выделенных и согласованных объемов финансирования и норм, определенных настоящим Положением;
- 15. Обязательными документами отчёта о поездке на мероприятие являются:
  - 15.1. авансовые отчёты с приложением документов подтверждающих расходы (проездные документы, справки о стоимости проезда, квитанции за размещение и пр.);
  - 15.2. реквизиты для перечисления средств на счёт представителя ветеранского общества.
  - 15.3. распоряжение Администрации о проведении мероприятия.
- 16. Обязательными документами для оплаты мобильной связи председателям общественных организаций являются:
  - 16.1. копия протокола об избрании председателем ветеранского общества;
  - 16.2. реквизиты для перечисления средств на счёт председателя председателем ветеранского общества.
  - 16.3. распоряжение Администрации о проведении мероприятия.

#### **V. Мероприятия по интеграции детей, подростков, совершеннолетних граждан с ограниченными возможностями здоровья в общество**

- 17. Норма расходования на одно мероприятие по интеграции детей, подростков, совершеннолетних граждан с ограниченными возможностями здоровья в общество получателей социальных услуг, находящихся на полустационарном обслуживании отделения социальной реабилитации граждан с ограниченными возможностями ГБУ РК «Центр социального обслуживания населения» г.Костомукша:
  - 17.1. Создание условий для посещения детьми, подростками до 18 лет с ограниченными возможностями здоровья городского аквапарка МУП «Синиранта», приобретение билетов на посещение бассейна из расчёта: группа 9-10 чел./1 занятие в неделю/9 месяцев (сентябрь/май) – до 327 билетов;
  - 17.2. Интеграция детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья

(проведение мероприятий, в рамках ежегодной акции «Эстафета добрых дел» для детей с ограниченными возможностями здоровья, их родителей) - приобретение призов, продуктов, сладостей, канцелярских товаров, материалов для рукоделия – до 28000 рублей в год.

18. Обязательными документами при отчёте являются:

18.1. Положение о проведении мероприятия, заявка, официальное письмо, документ подтверждающий проведение мероприятия, регламентирующий порядок организации и проведения мероприятия;

18.2. Смета на проведение каждого социально значимого мероприятия в отдельности в рамках выделенных и согласованных объемов финансирования и норм, определенных настоящим Положением;

18.3. Договор;

18.4. Счёт, счёт-фактура, товарная накладная.

## **VI. Мероприятия по профилактики инфекционных заболеваний среди населения, направленные на проведение заключительной дезинфекции в очагах туберкулёза.**

19. Норма расходования на одно мероприятие устанавливается в соответствии с Прейскурантом платных медицинских услуг на проведение истребления по дератизации, утвержденного Приказом Главного врача ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Карелия» в зависимости от площади очага туберкулёза.

20. Обязательными документами при отчёте являются:

20.1. План мероприятия, заявка, официальное письмо и (или) документ, подтверждающий необходимость проведения мероприятия;

20.2. Договор;

20.3. Счёт, счёт-фактура, акт выполненных работ.

## **VII. Материальное обеспечение и финансирование**

21. Целевые средства регионального и федерального бюджетов, если таковые участвуют в долевом финансировании мероприятий, включенных в План мероприятий, расходуются на проведение этих мероприятий в соответствии с настоящим Положением. Средства из внебюджетных источников (добровольные пожертвования, заявочные и стартовые взносы и др.) на проведение мероприятий расходуются в соответствии с утвержденными (согласованными) сметами.

22. Настоящим Положением устанавливаются нормы расходов на проведение социально значимых мероприятий.

23. Основаниями для финансового обеспечения социально значимых мероприятий являются:

23.1. План мероприятий, утверждаемый главой КГО, согласованный с начальником финансового управления, заместителем главы администрации по социальным вопросам и предусматривающий соответствующее мероприятие;

23.2. Распоряжение Администрации с указанием мест и сроков проведения мероприятий;

23.3. Смета расходов на проведение мероприятия.

24. Финансирование социально значимых мероприятий осуществляется по статьям расходов, предусмотренным настоящим Положением, за счет средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» в пределах ассигнований, предусмотренных по разделу «Социальное обеспечение населения».

25. Финансовое обеспечение социально значимых мероприятий предусматривается в пределах норм на расходы установленные настоящим положением.