

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18 декабря 2019г. № 1281

Об утверждении Порядка составления,
утверждения и ведения бюджетных
смет казенных учреждений, подведомственных
администрации Костомукшского городского округа

В соответствии со статьями 158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений", администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных администрации Костомукшского городского округа.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Костомукшского городского округа от 01 июня 2018 г. № 495 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».
3. Начальнику финансового управлению администрации Костомукшского городского округа обеспечить размещение настоящего постановления с приложениями на официальном сайте Костомукшского городского округа Республики Карелия (www.kostomuksha-city.ru, в разделе «Органы местного самоуправления», «Администрация», «нормативно- правовые акты»).
4. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с момента опубликования.
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника финансового управления администрации Костомукшского городского округа.

И.о.Главы
Костомукшского городского округа

С.Н.Новгородов

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных администрации Костомукшского городского округа (далее Порядок) разработан в соответствии со статьями 158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н и устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) муниципальных казенных учреждений Костомукшского городского округа (далее – учреждение), подведомственных главному распорядителю бюджетных средств – администрации Костомукшского городского округа

II. Составление смет учреждений

2.1. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям) (далее - лимиты бюджетных обязательств). В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Смета учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по кодам аналитических показателей.

2.4. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период согласно [приложениям № 1 и 2](#) к настоящему Порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с [разделом III](#) настоящего Порядка.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии со сроками, установленными постановлением администрации Костомукшского городского округа о формировании проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств, установленным главным распорядителем бюджетных средств, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года (текущего финансового года и планового периода) в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

2.6. Смета составляется в рублях с двумя знаками после запятой.

III. Утверждение смет учреждений

3.1. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств. Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения или иным уполномоченным им лицом.

3.2. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения.

3.3. Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.4. Ответственность за составление, своевременное внесение изменений в смету, а также ее исполнение несут руководитель казенного учреждения, главный бухгалтер (руководитель централизованной бухгалтерии, осуществляющий бюджетный учет в соответствии с договором). Смета учреждения подписывается руководителем учреждения и главным бухгалтером, а также должностным лицом ответственным за составление сметы.

3.5. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются учреждением в администрацию Костомукшского городского округа (финансовое управление) не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

IV. Ведение смет учреждений

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

4.3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями [пункта 2.3.](#) настоящего Порядка

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с [пунктом 4.5](#) настоящего Порядка

4.4. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные [пунктом 3.3.](#) настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных [абзацами вторым - четвертым пункта 4.2.](#) настоящего Порядка

4.6. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются учреждением в администрацию Костомукшского городского округа (финансовое управление) не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

Приложение №2
к постановлению администрации
Костомукшского городского округа

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету;

наименование главного распорядителя бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20__ г.

**ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ*)**

" _____ " _____ 20__ г.

КОДЫ

Форма по ОКУД 0501012

Дата

по Сводному реестру

Глава по БК

по ОКГМО

по ОКЕИ 383

Получатель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб. _____

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя			Сумма		
							на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)*	на 20__ год (на второй год планового периода)*
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	тип средств	код субсидии	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7			
Всего									

СПРАВОЧНО: Лимиты бюджетных обязательств на исполнение публичных нормативных обязательств

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя			Сумма		
							на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)*	на 20__ год (на второй год планового периода)*
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	тип средств	код субсидии	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7			
Всего									

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" _____ " _____ 20__ г.

* В случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.