Пояснительная записка

к проекту решения «Об утверждении Положения «О Порядке согласования назначения на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия Костомукшского городского округа»

Часть предложений о внесении изменений в Положение о порядке согласования назначения на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия Костомукшского городского округа поступили в порядке правотворческой инициативы от Прокуратуры г. Костомукши. Администрацией и Советом предложены дополнительные изменения, поэтому подготовлен проект решения «Об утверждении Положения «О Порядке согласования назначения на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия Костомукшского городского округа» в новой редакции.

Сравнительная таблица

Действующая редакция	Предлагаемая редакция
1.1. Согласование - процедура рассмотрения Советом Костомукшского городского округа (далее – Совет) представления о назначении лица на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия, в ходе которого Совет выражает свое согласие или несогласие на назначение соответствующего лица на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия.	1.1. Согласование - процедура рассмотрения Советом Костомукшского городского округа (далее – Совет) представления о назначении лица на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия, в ходе которого Совет выражает свое согласие или несогласие на назначение соответствующего лица на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия **путем принятия/не принятия решения о согласовании кандидатуры на должность руководителя муниципального предприятия или учреждения».**
2.3. Лицо, согласованное для назначения на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия, принимается **на работу в течение трех рабочих дней** после получения главой администрации официального сообщения о результатах согласования с приложением заверенной копии соответствующего решения Совета.	2.3. Лицо, согласованное для назначения на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия, **назначается на должность не позднее 3 месяцев** после получения главой округа заверенной копии соответствующего решения Совета

3.1. Представление о назначении лица на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия вносится в Совет главой администрации Костомукшского городского округа.	3.1. Представление о назначении лица на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия вносится в Совет главой Костомукшского городского округа вместе с проектом решения Совета о согласовании кандидатуры для назначения на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия»;
3.2. Представление рассматривается при наличии в нем основания для назначения данного лица на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия, а именно: - сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в виде копии справки установленного образца, заверенной кадровым подразделением администрации) – для лиц, претендующих на должность руководителя муниципального учреждения; - характеристик (при их наличии) и биографии лица; - справки, содержащей объективную информацию о лице и его трудовой деятельности (готовится администрацией).	3.2. Представление о назначении лица на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия должно содержать: - краткую биографию кандидатуры на должность руководителя; - характеристику кандидатуры на должность руководителя; - выписку из протокола аттестационной комиссии о соответствии или не соответствии кандидатуры на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством РФ.
3.3. На должность руководителя муниципального учреждения или предприятия назначаются граждане, отвечающие следующим квалификационным требованиям: - наличие высшего образования по специализации учреждения или предприятия, либо по специальностям «Управление», «Экономика», «Финансы», «Юриспруденция»; - возраст не менее 18 лет; - опыт работы на руководящей должности не менее 3 лет.	3.3. На должность руководителя муниципального учреждения или предприятия назначаются граждане, **отвечающие квалификационным требованиям установленным федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.** **В случае отсутствия нормативно-правого регулирования указанных требований в актах Российской Федерации, руководитель муниципального учреждения или предприятия должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:** - наличие высшего образования по специализации учреждения или предприятия, либо по специальностям

	«Управление», «Экономика», «Финансы», «Юриспруденция»; - возраст не менее 18 лет; - опыт работы на руководящей должности не менее 5 лет.
3.6. Представление о назначении лица на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия оглашается ~~председательствующим на заседании Совета~~ в присутствии ~~соответствующего~~ лица. Рассмотрение вопроса о согласовании назначения лица на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия Советом в отсутствии ~~соответствующего~~ лица не допускается. Указанному лицу предоставляется слово для выступления ~~перед депутатами Совета~~. Обсуждение представления о назначении на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия проводится в порядке, установленном Регламентом Совета для обсуждения вопросов, включенных в повестку дня в раздел «Основные вопросы».	3.6. Представление о назначении лица на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия оглашается **главой округа или иным уполномоченным им лицом** в присутствии лица **представленного к согласованию**. Рассмотрение вопроса о согласовании назначения лица на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия Советом в отсутствии лица **представленного к согласованию** не допускается. Указанному лицу депутатами Совета могут задаваться вопросы и по его просьбе предоставляется слово для выступления. Обсуждение представления о назначении на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия проводится в порядке, установленном Регламентом Совета для обсуждения вопросов, включенных в повестку дня в раздел «Основные вопросы».
5.1. Представление рассматривается Советом на ближайшем заседании, на которое оно может быть вынесено с учетом требований Регламента Совета, ~~после поступления в Совет всех документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения~~.	5.1. Представление рассматривается Советом на ближайшем заседании, на которое оно может быть вынесено с учетом требований Регламента Совета.
6.1. Совет выражает свое согласие или несогласие на назначение лица на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия путем принятия ~~соответствующего~~ решения в порядке, установленном Регламентом Совета для принятия решений по вопросам, включенным в повестку дня в	6.1. Совет выражает свое согласие или несогласие на назначение лица на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия путем принятия **или не принятия** решения в порядке, установленном Регламентом Совета для принятия решений по вопросам, включенным в повестку дня в

раздел «Основные вопросы», а также настоящим Положением.	раздел «Основные вопросы», а также настоящим Положением.
8.1. Повторное согласование назначения лица на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия проводится по письменному ~~требованию~~ главы администрации, поступившему в Совет в течение ~~10 дней~~ со дня несогласования ~~лица, указанного в соответствующем представлении~~.	8.1. Повторное согласование назначения лица на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия проводится по письменному **обращению** главы округа, поступившему в Совет в течение **одного месяца** со дня **предыдущего** несогласования.
9.1. Председатель Совета ~~после рассмотрения вопроса о согласовании назначения лица на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия~~ в трехдневный срок со дня принятия ~~окончательного~~ решения либо ~~со дня истечения срока подачи требования о повторном согласовании~~ направляет главе ~~администрации~~ письменное сообщение о результатах согласования с приложением заверенной копии соответствующего решения Совета.	9.1. Председатель Совета в трехдневный срок со дня принятия решения **о согласовании (не согласовании)** кандидатуры для назначения на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия направляет главе **округа** письменное сообщение о результатах согласования с приложением заверенной копии соответствующего решения Совета **(выписки из протокола заседания Совета)**.
10.1. Глава округа до согласования с Советом назначения лица на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия назначает соответствующее должностное лицо данной организации (в соответствии с ее Уставом и внутренними организационно-распорядительными документами организации имеющим право на временное замещение должности руководителя) на должность исполняющего обязанности руководителя соответствующего муниципального учреждения или предприятия без согласования с Советом.	10.1. Глава округа до согласования с Советом назначения лица на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия назначает соответствующее должностное лицо данной организации (в соответствии с ее Уставом и внутренними организационно-распорядительными документами организации имеющим право на временное замещение должности руководителя) на должность исполняющего обязанности руководителя соответствующего муниципального учреждения или предприятия без согласования с Советом.

В целях реализации требований пункта 10.1 Положения, глава округа издает распоряжение о временном исполнении обязанностей руководителя муниципального учреждения или предприятия. Срок действия данного распоряжения не может превышать 2 месяцев с момента возложения обязанностей. ~~Возложение исполнения обязанностей руководителя муниципального учреждения или предприятия допускается только при наличии письменного согласия работника.~~ Двукратное (более двух раз подряд) возложение исполнения обязанностей руководителя муниципального учреждения или предприятия либо их продление за пределами двух месячного срока, в отношении одного и того же работника, не допускается.	В целях реализации требований пункта 10.1 Положения, глава округа издает распоряжение о временном исполнении обязанностей руководителя муниципального учреждения или предприятия. Срок действия данного распоряжения не может превышать 2 месяцев с момента возложения обязанностей. Двукратное (более двух раз подряд) возложение исполнения обязанностей руководителя муниципального учреждения или предприятия либо их продление за пределами двух месячного срока, в отношении одного и того же работника, не допускается.
10.2. Глава округа до согласования с Советом назначения лица на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия назначает это ~~же~~ лицо (не осуществляющее трудовой деятельности в данном предприятии или учреждении) на должность руководителя соответствующего муниципального учреждения или предприятия без согласования с Советом. При этом указанное лицо должно быть назначено на должность руководителя соответствующего муниципального учреждения или предприятия исключительно на условиях срочного трудового договора, заключенного на срок не более двух месяцев.	10.2. Глава округа до согласования с Советом назначения лица на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия назначает это лицо (не осуществляющее **до даты назначения** трудовой деятельности в данном предприятии или учреждении) на должность руководителя соответствующего муниципального учреждения или предприятия без согласования с Советом. При этом указанное лицо должно быть назначено на должность руководителя соответствующего муниципального учреждения или предприятия исключительно на условиях срочного трудового договора, заключенного на срок не более двух месяцев.