



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
III созыва**

LIV заседание

Р Е Ш Е Н И Е

**от 27 февраля 2020 года № -СО/III
г. Костомукша**

Об утверждении Положения о порядке согласования назначения на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия Костомукшского городского округа»

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 5 и 275 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 23 статьи 26 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке согласования назначения на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия Костомукшского городского округа» (Приложение).
2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу Костомукшского городского округа.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета
Костомукшского городского округа

В.Н. Сахнов

Глава
Костомукшского городского округа

А. В. Бендикова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке согласования назначения на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия Костомукшского городского округа»

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 5 и 275 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 23 статьи 26 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ» и устанавливает порядок согласования назначения на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия Костомукшского городского округа.

Статья 1. Понятия, используемые в настоящем Положении

1.1. Согласование - процедура рассмотрения Советом Костомукшского городского округа (далее – Совет) представления о назначении лица на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия, в ходе которого Совет выражает свое согласие или несогласие на назначение соответствующего лица на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия путем принятия или не принятия решения о согласовании кандидатуры на должность руководителя муниципального предприятия или учреждения».

1.2. Представление – официальная информация в письменной форме, содержащая информацию о лице, подлежащем согласованию, и предложение согласовать указанное лицо на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия.

1.3. Согласие - одобрение Советом назначения лица на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия.

1.4. Несогласие - отклонение Советом назначения лица на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия (непринятие решения о согласовании кандидатуры).

Статья 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности руководителя муниципального учреждения или предприятия.

2.1. Лицо назначается руководителем муниципального учреждения или предприятия исключительно после согласования его назначения Советом в установленном настоящим Положением порядке, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

2.3. Лицо, согласованное для назначения на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия, назначается на должность не позднее 3 месяцев после получения главой округа заверенной копии соответствующего решения Совета.

2.4. В указанный срок глава округа обязан подписать трудовой договор с соответствующим лицом и издать распоряжение о назначении лица на соответствующую должность.

Статья 3. Внесение представления о назначении лица на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия.

3.1. Представление о назначении лица на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия вносится в Совет главой Костомукшского городского округа (далее - глава округа) вместе с проектом решения Совета о согласовании кандидатуры для назначения на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия.

3.2. Представление о назначении лица на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия должно содержать:

- краткую биографию кандидатуры на должность руководителя;
- характеристику кандидатуры на должность руководителя;
- выписку из протокола аттестационной комиссии о соответствии или не соответствии кандидатуры на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством РФ.

3.3. На должность руководителя муниципального учреждения или предприятия назначаются граждане, отвечающие квалификационным требованиям установленным федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В случае отсутствия нормативно-правового регулирования указанных требований в актах Российской Федерации, руководитель муниципального учреждения или предприятия должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

- наличие высшего образования по специализации учреждения или предприятия, либо по специальностям «Управление», «Экономика», «Финансы», «Юриспруденция»;
- возраст не менее 18 лет;
- опыт работы на руководящей должности не менее 5 лет.

3.4. Совет, председатели постоянных депутатских комиссий Совета вправе запрашивать дополнительные материалы, связанные с рассмотрением представления.

3.5. Представление на одно и то же лицо для назначения на должность руководителя одного и того же муниципального учреждения или предприятия не может быть внесено главой округа в Совет более двух раз в период срока полномочий главы округа.

3.6. Представление о назначении лица на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия оглашается главой округа или иным уполномоченным им лицом в присутствии лица представленного к согласованию. Рассмотрение вопроса о согласовании назначения лица на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия Советом в отсутствие лица представленного к согласованию не допускается. Указанному лицу депутатами Совета могут задаваться вопросы и по его просьбе предоставляется слово для выступления. Обсуждение представления о назначении на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия проводится в порядке, установленном Регламентом Совета для обсуждения вопросов, включенных в повестку дня в раздел «Основные вопросы».

Статья 4. Отзыв представления.

4.1. Глава округа вправе отозвать внесенное им представление о согласовании назначения лица на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия до проведения Советом голосования по данному представлению.

4.2. Представление, отозванное главой округа в порядке, установленном пунктом 5.1 настоящего Положения, для целей настоящего Положения считается не вносившимся для рассмотрения Советом.

Статья 5. Рассмотрение представления

5.1. Представление рассматривается Советом на ближайшем заседании, на которое оно может быть вынесено с учетом требований Регламента Совета.

Статья 6. Выражение согласия или несогласия на назначение лица на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия.

6.1. Совет выражает свое согласие или несогласие на назначение лица на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия путем принятия или не принятия решения в порядке, установленном Регламентом Совета для принятия решений по вопросам, включенным в повестку дня в раздел «Основные вопросы», а также настоящим Положением.

Статья 7. Результаты согласования

7.1. Назначение лица на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия считается согласованным при наличии решения Совета о согласовании соответствующего лица.

7.2. Назначение лица на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия считается не согласованным в случае, если решение о согласовании соответствующего лица не принято. В случае если решение о согласовании соответствующего лица не принято, представление на это лицо может быть повторно рассмотрено Советом в порядке, установленном статьей 8 настоящего Положения.

Статья 8. Процедура повторного согласования.

8.1. Повторное согласование назначения лица на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия проводится по письменному обращению главы округа, поступившему в Совет в течение одного месяца со дня предыдущего несогласования.

8.2. Повторное согласование назначения лица на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

8.3. Повторное несогласование Советом назначения лица на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия считается окончательным.

Статья 9. Сообщение о результатах согласования

9.1. Председатель Совета в трехдневный срок со дня принятия решения о согласовании (не согласовании) кандидатуры для назначения на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия направляет главе округа письменное сообщение о результатах согласования с приложением заверенной копии соответствующего решения Совета (выписки из протокола заседания Совета).

Статья 10. Временное исполнение обязанностей

10.1. Глава округа до согласования с Советом назначения лица на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия назначает соответствующее должностное лицо данной организации (в соответствии с ее Уставом и внутренними организационно-распорядительными документами организации имеющим право на временное замещение должности руководителя) на должность исполняющего обязанности руководителя соответствующего муниципального учреждения или предприятия без согласования с Советом.

В целях реализации требований пункта 10.1 Положения, глава округа издает распоряжение о временном исполнении обязанностей руководителя муниципального учреждения или предприятия. Срок действия данного распоряжения не может превышать 2 месяцев с момента возложения обязанностей.

Двукратное (более двух раз подряд) возложение исполнения обязанностей руководителя муниципального учреждения или предприятия либо их продление за пределами двух месячного срока, в отношении одного и того же работника, не допускается.

10.2. Глава округа до согласования с Советом назначения лица на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия назначает это лицо (не осуществляющее до даты назначения трудовой деятельности в данном предприятии или учреждении) на должность руководителя соответствующего муниципального учреждения или предприятия без согласования с Советом. При этом указанное лицо должно быть назначено на должность руководителя соответствующего муниципального учреждения или предприятия исключительно на условиях срочного трудового договора, заключенного на срок не более двух месяцев.

10.3. Заключение указанного в пункте 10.2 настоящего Положения срочного договора с одним и тем же лицом для выполнения работы в качестве руководителя одного и того же муниципального учреждения или предприятия более одного раза в период срока полномочия главы округа запрещается.

Статья 11. Последствия неисполнения требований настоящего Положения.

В случае назначения (заключения трудового договора) руководителя муниципального учреждения или предприятия в нарушение требований настоящего Положения, данные трудовые правоотношения подлежат прекращению в соответствии с требованиями пункта 11 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.