РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
III созыва

LXIII заседание

Р Е Ш Е Н И Е

от 29 октября 2020 года № -СО/III
г. Костомукша

Об утверждении Правил компенсации расходов, работникам, заключившим трудовые договоры о работе в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» и членам их семей, прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации, а также в случае переезда работника и членов его семьи к новому месту жительства в связи с расторжением трудового договора работника с организацией, финансируемой из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ».

В соответствии со статьей 35 Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 года N 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях", статьей 326 Трудового Кодекса РФ, Совет Костомукшского городского округа:

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемые «Правила компенсации расходов, работникам, заключившим трудовые договоры о работе в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» и членам их семей, прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации, а также в случае переезда работника и членов его семьи к новому месту жительства в связи с расторжением трудового договора работника с организацией, финансируемой из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ»» (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета Костомукшского городского округа от 26 апреля 2005 года №395-ГС «О компенсации расходов, связанных с переездом».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

Председатель Совета
Костомукшского городского округа
В.Н. Сахнов

И.о. главы
Костомукшского городского округа
С.Н. Новгородов

Рассылка: в дело, прокуратура, регистр, МБУ ЦБ КГО, ФУ, администрация, всего – 6 экз.
Исп.

Приложение
к решению Совета Костомукшского городского округа
от 29 октября 2020 года № -СО/III

ПРАВИЛА

компенсации расходов, работникам, заключившим трудовые договоры о работе в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» и членам их семей, прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации, а также в случае переезда работника и членов его семьи к новому месту жительства в связи с расторжением трудового договора работника с организацией, финансируемой из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ»

1. Настоящие Правила компенсации расходов, работникам, заключившим трудовые договоры о работе в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» и членам их семей, прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации, а также в случае переезда работника и членов его семьи к новому месту жительства в связи с расторжением трудового договора работника с организацией, финансируемой из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее – Правила) определяют размер, условия и порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и стоимости провоза багажа работникам, заключившим трудовые договоры о работе в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее – Работник) и членам их семей, находящимся на их иждивении, прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации, а также в случае переезда работника и членов его семьи к новому месту жительства на территории Российской Федерации не относящейся к указанным районам и местностям (далее соответственно - новое место жительства, компенсация) в связи с расторжением трудового договора работника с организацией, финансируемой из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ».

2. Членами семьи, находящимися на иждивении Работника, в настоящих Правилах признаются нетрудоспособные супруг (супруга), а также дети (в том числе усыновленные (удочеренные), находящиеся под опекой (попечительством), не достигшие возраста 18 лет) (далее - члены семьи).

3. Работникам, заключившим трудовые договоры о работе в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» и членам их семей, прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации производятся следующие выплаты:

3.1. Выплата единовременного пособия в размере двух должностных окладов (месячных тарифных ставок) и единовременного пособия на каждого прибывающего с ним члена его семьи в размере половины должностного оклада (половины месячной тарифной ставки) Работника.

3.2. Оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней для обустройства на новом месте.

3.3. Компенсация произведенных расходов на оплату стоимости проезда Работника и членов семьи (в пределах Российской Федерации, по кратчайшему маршруту следования):

а) железнодорожным транспортом: не превышающих стоимости проезда в купейном вагоне всех категорий поездов (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей);

б) морским транспортом в каютах III категории судов транспортных линий, внутренним водным транспортом на местах III категории судов транспортных линий;

в) воздушным транспортом (при отсутствии железнодорожного сообщения либо при меньшей стоимости авиаперелета по сравнению со стоимостью проезда железнодорожным

транспортом): по тарифу салона экономического класса (включая оплату услуг по оформлению проездных документов);

г) автомобильным транспортом общего пользования в междугородном сообщении;

д) личным автомобильным транспортом.

3.4. Компенсация фактических произведенных расходов на оплату стоимости провоза багажа Работника железнодорожным, внутренним водным, морским, автомобильным транспортом (за исключением такси), весом не свыше пяти тонн на семью.

4. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда Работника и членов семьи к новому месту жительства личным автомобильным транспортом производится в размере фактически произведенных расходов на оплату стоимости израсходованного топлива (бензина, газа, топливной смеси или дизельного топлива), подтвержденных чеками автозаправочных станций, рассчитанной на основе норм расхода топлива, установленных для соответствующего автотранспортного средства и, исходя из кратчайшего маршрута следования к новому месту проживания.

Расстояние по кратчайшему маршруту следования к новому месту проживания определяется при помощи картографического сервиса **Карты Google**.

При компенсации расходов учитывается перевозка личного автотранспорта паромом в размере взыскиваемых платежей.

Фактические расходы на топливо по маршруту следования к новому месту проживания подтверждаются чеками АЗС, в которых должны быть указаны следующие обязательные реквизиты: номер кассового чека, наименование организации, ИНН, дата, время, цена за единицу объема топлива, общие объем и стоимость топлива. Если в чеке АЗС указаны не все реквизиты, к такому чеку необходимо приложить товарный чек АЗС с указанием отсутствующих в чеке реквизитов.

Размер компенсации стоимости топлива для конкретного автомобиля определяется как произведение расхода топлива, рассчитанного по норме расхода топлива по загородному циклу на основании документов, подтверждающих технические характеристики конкретного автомобиля, расстояния по кратчайшему маршруту следования к новому месту проживания, средней взвешенной стоимости одного литра израсходованного топлива по представленным чекам АЗС (формула для расчета средней взвешенной стоимости одного литра израсходованного топлива приведена ниже). В случае, если в технической документации на автомобиль отсутствует норма расхода топлива, для расчета возможно использовать данные автомобильных каталогов (справочников автомобилей), размещенных на сайтах: www.autonet.ru, www.auto-data.net и т.п.

Средняя взвешенная стоимость одного литра израсходованного топлива определяется по формуле:

$\underline{С} = (\underline{Л1} \times \underline{Ц1} + \underline{Л2} \times \underline{Ц2} + ... + \underline{Лн} \times \underline{Цн}) / (\underline{Л1} + \underline{Л2} + ... + \underline{Лн})$, где:

С – средняя взвешенная стоимость одного литра израсходованного топлива;

Л1, Л2, ..., Лн - количество литров топлива, приобретенного по определенной цене;

Ц1, Ц2, ..., Цн - цена одного литра топлива.

Расход топлива на проезд в отпуск и обратно определяется по формуле:

$$\mathbf{Q_н = 0{,}01 \times H_s \times S}, \text{ где:}$$

$Q_н$ - расход топлива, л;

H_s - норма расхода топлива по загородному циклу на пробег автомобиля, л/100 км;

S - расстояние по кратчайшему маршруту к новому месту проживания, км.

Размер компенсации стоимости топлива, определенный в вышеуказанном порядке, не может превышать сумму фактических расходов на топливо, подтвержденных чеками АЗС по маршруту следования к новому месту проживания.

5. Работнику организации, финансируемой из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» и членам семьи в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия, производится

компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа работника и членов семьи в соответствии с пунктами 3.3, 3.4.

6. Право на оплату стоимости проезда и стоимости провоза багажа членов семьи сохраняется в течение одного года со дня заключения Работником трудового договора в организации, финансируемой из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» или расторжения трудового договора при переезде из муниципального образования «Костомукшский городской округ». Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящими Правилами, предоставляются работнику организации, финансируемой из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», только по основному месту работы.

7. Заявление о компенсации Работник подает лично или через своего представителя по форме приложения к настоящим Правилам.

7.1. К заявлению о компенсации расходов при переезде представляются следующие документы:

а) удостоверяющие личность Работника, личность переехавших вместе с ним на новое место жительства членов семьи;

б) подтверждающие прекращение трудовой деятельности Работника или подтверждающие трудоустройство Работника в организации, финансируемой из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» (трудовой договор, трудовая книжка, справка, выдаваемая работодателем по последнему месту работы или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации);

в) подтверждающие регистрацию по новому месту жительства (паспорт, свидетельство о регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации, выданное органами регистрационного учета Российской Федерации);

г) удостоверяющие:

брачные (родственные) отношения Работника с членами семьи (свидетельство о браке, свидетельство о рождении детей);

факт усыновления (удочерения), установления опеки или попечительства Работника над членами семьи Работника (свидетельство об усыновлении (удочерении) члена семьи, удостоверение, выданное органом опеки и попечительства, а при его отсутствии - решение органа опеки и попечительства);

д) удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя (в случае представления интересов через представителя);

е) подтверждающий, что члены семьи работника, переехавшие вместе с ним на новое место жительства, находятся на его иждивении (трудовую книжку супруги(а) или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, свидетельство о рождении детей, свидетельство об усыновлении (удочерении) члена семьи);

ж) подтверждающие фактически произведенные расходы на оплату стоимости проезда (проездные документы, посадочные талоны, чеки автозаправочных станций, иные документы, выданные в соответствии с законодательством Российской Федерации транспортными организациями независимо от их организационно-правовой формы);

з) справка или иной документ, подтверждающие стоимость и категорию проезда по соответствующему маршруту на дату осуществления проезда, выданные транспортными организациями или их агентами в установленном порядке, в случае если работник и члены семьи осуществили проезд по более высокой категории стоимости проезда, чем установлено пунктом 3.3 настоящих Правил (стоимость справки не возмещается) или документы, подтверждающие, что Работник и члены семьи осуществили проезд к новому месту жительства личным транспортом и работником фактически произведены расходы на оплату стоимости указанного проезда

(правоустанавливающие документы на транспортное средство, чеки автозаправочных станций на оплату топлива);

к) подтверждающие, что Работник и члены семьи осуществили провоз багажа к новому месту жительства и работником фактически произведены расходы на оплату услуг по провозу багажа, включая услуги по погрузке и выгрузке багажа (багажная, грузобагажная квитанция, грузовая накладная, заявка на перевозку грузов с отметкой об их принятии, кассовый чек, подтверждающий оплату провоза багажа, контейнеров, почтовых посылок, и другие документы, содержащие сведения о весе (массе) и стоимости провоза багажа, выданные организациями, осуществившими его перевозку);

л) справка, подтверждающая стоимость провоза багажа по соответствующему маршруту, выданная транспортными организациями, осуществляющими перевозку багажа, если фактически произведенные Работником расходы на оплату стоимости провоза багажа работника и членов семьи превышают размеры, установленные пунктом 3.4 настоящих Правил (стоимость справки не возмещается).

Приложение
к Правилам компенсации расходов, работникам, заключившим трудовые договоры о работе в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» и членам их семей, прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации, а также в случае переезда работника и членов его семьи к новому месту жительства в связи с расторжением трудового договора работника с организацией, финансируемой из

_____
(наименование организации, финансируемой из бюджета МО «КГО»)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

дата рождения _____
(число, месяц, год рождения)

Данные документа, удостоверяющего личность, _____

_____
(наименование, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи)

Адрес нового места жительства на территории Российской Федерации по которому работник и члены его семьи зарегистрированы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, _____
(почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города,

_____
иного населенного пункта, улицы, номер дома, квартиры)

Номер телефона _____ адрес электронной почты _____

З А Я В Л Е Н И Е

о компенсации расходов, связанных с переездом

В соответствии со статьей 35 Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», прошу предоставить _____
(мне, мне и членам моей семьи – указать нужное)
компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и стоимости провоза багажа, связанных с переездом к новому месту жительства на территории Российской Федерации.

Дата моего выезда и членов моей семьи к новому месту жительства на территории Российской Федерации

_____
(число, месяц, год)

Дата моего приезда и членов моей семьи к новому месту жительства на территории Российской Федерации

_____
(число, месяц, год)

Сведения о членах семьи, находящихся на моем иждивении и переехавших вместе со мной

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Брачные (родственные) отношения	Дата рождения
1			
2			
3			
4			
5			

Маршрут моего проезда и проезда членов моей семьи и провоза багажа к новому месту

жительства на территории Российской Федерации _____

(виды транспорта,

_____

станции отправления,

_____

станции назначения)

«___» _____ 20___ г. _____ _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Выплату компенсации прошу произвести путем перечисления на мой лицевой счет

№ _____ в _____

_____

(наименование и иные реквизиты кредитной организации)

Сведения о представителе (при наличии) _____

_____

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____

(число, месяц, год рождения)

Адрес места жительства _____

(почтовый индекс,

_____

наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта,

_____

улицы, номер дома, квартиры)

Данные документа, удостоверяющего личность представителя, _____

_____

(наименование, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи)

Данные документа, подтверждающего полномочия представителя, _____

_____

(наименование, серия и номер документа (при наличии),

_____

кем выдан документ, дата его выдачи)

К заявлению прилагаю:

документы (копии документов), подтверждающие произведенные мною расходы на оплату стоимости проезда и стоимости провоза багажа к новому месту жительства

№ п/п	Наименование проездного	Маршрут проезда и провоза багажа	Вид транспорта	Стоимость проезда и провоза

	(перевозочного) документа			багажа (рублей)

иные документы (копии документов)

№ п/п	Наименование документа	Серия, номер (при наличии)	Наименование организации, выдавшей документ