

к Положению об организации
и проведении комплекса мероприятий,
направленных
на работу с родительским сообществом,
утвержденному приказами
ФГБУ «Росдетцентр»
от «17» января 2020 г. № Д-0
Общероссийской общественно-
государственной детско-юношеской
организации «Российское
движение школьников»
от «17» января 2020 года № М-11/1

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении Всероссийского конкурса родительских комитетов «Лучший родительский комитет 2020»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, порядок проведения, программу, категории участников и условия участия во Всероссийском конкурсе родительских комитетов «Лучший родительский комитет 2020» (далее – Конкурс).

1.2. Организаторами Конкурса являются:

- федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский детско-юношеский центр» (далее – ФГБУ «Росдетцентр»);
- Общероссийская общественно-государственная детско-юношеская организация «Российское движение школьников» (далее – РДШ, Российское движение школьников).

2. Цель и задачи

2.1. Целью Конкурса является создание условий для сохранения и укрепления семейных ценностей, выявление лучших практик взаимодействия образовательных организаций и родительских комитетов в воспитании подрастающего поколения.

2.2. Задачи:

- стимулирование и поддержка родительских инициатив, популяризация взаимоотношений семьи и школы в воспитании обучающихся;
- содействие родителям и детям в повышении семейного творческого потенциала;

– формирование доверительных и доброжелательных отношений между педагогами, родителями и детьми.

3. Руководство Конкурса

3.1. Общее руководство подготовкой и проведением Конкурса осуществляется Организационным комитетом (далее – Оргкомитет), который сформирован из числа сотрудников ФГБУ «Росдетцентр», РДШ, ФГАУ «Фонд новых форм развития образования». Состав Оргкомитета Конкурса был утвержден на основании приказов ФГБУ «Росдетцентр» от 17.01.2020 г. № 2-о «Об организации и проведении комплекса мероприятий, направленного на работу с родительским сообществом», Российского движения школьников от 17.01.2020 г. № М – 11/1 «О содействии в организации и проведении комплекса мероприятий, направленных на работу с родительским сообществом».

3.2. Оргкомитет создается на период подготовки и проведения Конкурса для достижения цели и решения вытекающих из нее задач.

3.4. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения участниками Конкурса, а также всеми лицами, задействованными в организационно - подготовительной работе.

3.5. Оргкомитет имеет право:

- вносить Организаторам предложения по составу участников Конкурса;
- принимать решение по допуску участников к участию в Конкурсе;
- формировать экспертные комиссии для разработки образовательных материалов;
- в случае необходимости формировать предложения о привлечении дополнительных партнеров или спонсоров Конкурса;
- вносить предложения Организатору по продлению или изменению сроков Конкурса;
- координировать деятельность по продвижению Конкурса в средствах массовой информации или коммуникационно - информационной сети «Интернет»;
- выполнять иные задачи и функции, связанные с проведением и подготовкой Конкурса.

3.6. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от числа членов Оргкомитета.

3.7. Решения Оргкомитета принимаются голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Оргкомитета.

3.8. В случае равенства числа голосов, голос Председателя заседания Оргкомитета является решающим.

3.9. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе и подписываются Председателем и Секретарем заседания Оргкомитета.

3.10. Председатель и Секретарь Оргкомитета избираются простым большинством голосов на каждом заседании Оргкомитета.

3.11. Оргкомитет:

- утверждает состав экспертной комиссии Конкурса;
- формирует и утверждает список победителей Конкурса;
- принимает решение об учреждении специальных номинаций Конкурса и присуждении дополнительных призов участникам, призерам и победителям Конкурса;
- организует награждение победителей Конкурса.

4. Участники Конкурса

4.1. К участию в Конкурсе приглашаются родительские комитеты общеобразовательных организаций Российской Федерации.

4.2. Состав команды участников Конкурса от 15 человек.

5. Сроки и порядок проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится в период с 01 сентября по 22 ноября 2020 года в два этапа:

- региональный (заочный) – с 01 по 15 сентября 2020 года (решение о проведении регионального этапа принимает совет регионального отделения Российского движения школьников, при наличии финансирования);
- Всероссийский (заочный) – с 16 по 27 сентября 2020 года до 23:59 по московскому времени, принимаются заявка, документы и конкурсные материалы на электронную почту roditeli@rdcentr.ru, тема письма: Конкурс родительских комитетов/субъект Российской Федерации.

5.2. Конкурсные задания регионального этапа (с 01 по 15 сентября 2020 года) включают:

- электронное портфолио «Наш дружный комитет!» выполненное в программе PowerPoint, форматы файлов *.ppt, *.pptx, (10-12 слайдов с указанием субъекта Российской Федерации, названия образовательной организации, фотографии с описанием деятельности). Электронное портфолио включает в себя фотоальбом класса/комитета, рассказ о родительском комитете: когда создан, что сделано за период деятельности комитета (краткое описание общественно-значимых действий родительского комитета), награды (дипломы, грамоты, благодарственные письма);
- видео-визитка «Наш дружный комитет!». Видеоролики могут быть выполнены в любом видеоредакторе и представлены в электронном виде *.avi, *.wmv, *.mpeg; длительность ролика не более 2-х минут;
- видеоролик или флэш-презентация на тему «Семья и школа: воспитываем детей правильно» (по одному из направлений по выбору: «Здоровый образ жизни», «Трудовое воспитание», «Профориентация», «Родительский контроль», «Гражданская активность», «Социализация обучающихся»). Ответственность за соблюдение авторских прав работы (материалов, использованных в видеоролике/флэш-презентации) несут авторы, приславшие материалы.

По итогам регионального этапа оформляется протокол с оценками и подписями экспертов регионального этапа Конкурса.

5.3. Конкурсные задания Всероссийского этапа (с 16 по 27 сентября 2020 года) включают:

- электронное портфолио «Наш дружный комитет!» выполненное в программе PowerPoint, форматы файлов *.ppt, *.pptx, 10-12 слайдов с указанием субъекта Российской Федерации, названия образовательной организации, фотографии с описанием деятельности. Электронное портфолио включает в себя фото класса/комитета, рассказ о родительском комитете: когда создан, что сделано за период деятельности комитета (краткое описание общественно-значимых действий родительского комитета), план работы, наиболее значимые мероприятия (фотография и название мероприятия), награды (дипломы, грамоты, благодарственные письма), ссылка на группу «ВКонтакте» или страницу сайта образовательной организации;

- коллективно-творческое дело (совместная деятельность, направленная на сплочение коллектива), разработанное родительским комитетом по одному из направлений: благотворительность, художественно-эстетическое, познавательное, экологическое, краеведение. Разработка предоставляется в форматах файлов *.ppt, *.pptx (программа PowerPoint), 5-7 слайдов с указанием субъекта Российской Федерации названия образовательной организации, фотографии с описанием деятельности;

- видеоролик или флэш-презентация на тему «Семья и школа: воспитываем детей правильно», по одному из направлений по выбору: «Здоровый образ жизни», «Трудовое воспитание», «Профориентация», «Родительский контроль», «Гражданская активность», «Социализация обучающихся» (видеоролики могут быть выполнены в любом видеоредакторе и представлены в электронном виде *.avi, *.wmv, *.mpeg; длительность ролика не более 2-х минут; материалы на Конкурс предоставляются в виде ссылок со страницы или группе в социальной сети «ВКонтакте» под хештегами #РДШ #Лучшийродительскийкомитет2020 указываются в заявке Конкурса. На период проведения конкурса, страница или группа, где будут размещены видео или флэш-презентация должны быть открытыми. Ответственность за соблюдение авторских прав работы (материалов, использованных в видеоролике/флэш-презентации) несут авторы, приславшие материалы;

- видео-визитка «Наш дружный комитет!» (видеоролики могут быть выполнены в любом видеоредакторе и представлены в электронном виде *.avi, *.wmv, *.mpeg; длительность ролика не более 2-х минут; материалы на Конкурс предоставляются в виде ссылок размещенных на странице или в группе в социальной сети «ВКонтакте» под хештегами #РДШ #Лучшийродительскийкомитет2020 указываются в заявке

Конкурса. На период проведения конкурса, страница или группа, где будут размещены видео или флэш-презентация должны быть открытыми;

– флэш-презентация акции, реализованная родительским комитетом, приуроченная к проведению Года памяти и славы, (7-9 слайдов с указанием субъекта Российской Федерации, названия образовательной организации, фотографии с описанием деятельности). Ответственность за соблюдение авторских прав работы (материалов, использованных во флэш-презентации) несут авторы, приславшие материалы.

5.4. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Лучший родительский комитет 1- 4 классов»;
- «Лучший родительский комитет 2020».

5.5. Для участия в Конкурсе необходимо предоставить следующие документы:

- Заявка (Приложение № 1 к Положению);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2 к Положению);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3 к Положению);
- список обучающихся образовательных организаций Российской Федерации и их родителей, из числа участников родительского комитета (Приложение № 4 к Положению);
- протокол регионального этапа Конкурса (сканированный документ с оценками и подписями экспертов Конкурса) при наличии;
- электронное портфолио;
- презентация коллективно-творческого дела;
- флэш-презентация акции;
- ссылка на видео или флэш-презентация на тему «Семья и школа: воспитываем детей правильно» размещается в Заявке;
- ссылка на видео-визитку размещается в Заявке.

6. Порядок подачи заявки, документов и конкурсных материалов

6.1. Заявка, согласие и конкурсные материалы на участие во Всероссийском этапе направляется региональным органом управления образования по форме (Приложения № 1, 2, 3, 4 к Положению) одним письмом на электронную почту roditeli@rdcentr.ru, тема письма: Конкурс родительских комитетов/субъект Российской Федерации нет позднее 27 сентября (включительно) 2020 года.

6.2. Заявка подается в формате *.doc и в формате *.pdf (сканированный документ) (Приложение № 1 к Положению).

- 6.3. Согласие на обработку персональных данных подается в формате *.pdf (сканированный документ) (Приложение № 2 к Положению).
- 6.4. Согласие на обработку персональных данных подается в формате *.pdf (сканированный документ) (Приложение № 3 к Положению).
- 6.5. Список родительского комитета и обучающихся подается в формате *.doc и в формате *.pdf (сканированный документ) (Приложение № 4 к Положению).
- 6.6. Оргкомитет присваивает каждой заявке порядковый номер.
- 6.7. Заявка может быть отозвана посредством письменного обращения к Оргкомитету до окончания срока приема заявок. Редактирование заявок не допускается;
- 6.8. Заявка, документы и конкурсные материалы, не соответствующие требованиям установленные настоящим Положением, не рассматриваются.
- 6.9. От образовательных организаций может быть направлена заявка от одного родительского комитета на участие в одной номинации, указанной в п. 5.4. Положения.

7. Критерии оценивания

7.1. Электронное портфолио:

- содержание: наличие визитки, целеполагание, направления деятельности, план работы, мероприятия, наличие наград и ссылок (от 0 до 5 баллов);
- оформление: структурированность и культура оформления, соответствие качества материалов в содержании, грамотность, аккуратность и эстетичность оформления, страницы портфолио оформлены в соответствии с общепринятыми требованиями (единообразие шрифта, количество цветов, отформатированность текста) (от 0 до 5 баллов);
- технические требования: портфолио выполнено в программе PowerPoint, форматы файлов *.ppt, *.pptx, количество слайдов не превышает 12 (от 0 до 5 баллов).

Максимальное количество баллов – 15.

7.2. Видео-визитка (творческий номер):

- содержание: творческое новаторство, оригинальность художественного замысла, сплоченность, единый стиль, разноплановость, артистичность (от 0 до 5 баллов);
- технические требования: минимальное разрешение видео-визитки – 480x360 для 4:3, 480x272 для 16:9, не ниже 240 px (пикселей), ориентация видео – горизонтальная, продолжительность записи видео-визитки не более 2-х минут (от 0 до 5 баллов).

Максимальное количество баллов – 10.

7.3. Видеоролик/флэш-презентация:

- новизна (новый подход к решению воспитательных задач, творческая адаптация уже имеющихся в практике материалов к региональным особенностям социокультурной среды) (от 0 до 5 баллов);
- видеоролик/флэш-презентация полностью соответствует выбранной теме (от 0 до 5 баллов);
- интерпретация темы глубока и самостоятельна, примеры убедительны, видеоролик/флэш-презентацию интересно смотреть (от 0 до 5 баллов);
- видеоролик/ флэш-презентация яркие и эмоциональные (от 0 до 5 баллов);
- целостность представленных материалов, гармоничность содержания презентации (видеоролика), музыкального и художественного оформления и тематического замысла (от 0 до 5 баллов);
- логика изложения и качество оформления (степень соответствия содержания презентации (видеоролика) современным тенденциям развития воспитания, логичность, грамотность изложения, соблюдение авторских прав при использовании других источников) (от 0 до 5 баллов);
- оригинальность, перспективность и выразительность подачи материала: динамичный видеоряд, содержательно озвученный закадровый текст, наличие видеофрагментов из практики: мероприятия (от 0 до 5 баллов).

Максимальное количество баллов – 25.

7.4. Коллективно-творческое дело (КТД):

- соответствие цели, задачам и выбранному направлению (от 0 до 5 баллов);
- разработаны все этапы реализации (от 0 до 5 баллов);
- продуман механизм возникновения идеи (от 0 до 5 баллов);
- актуально, интересно (способствует самореализации и развитию способностей) (от 0 до 5 баллов);
- составлено грамотно, доступно, интересно (от 0 до 5 баллов).

Максимальное количество баллов – 25.

7.5. Флэш-презентация по направлениям:

- новизна (новый подход к решению воспитательных задач) (от 0 до 10 баллов);
- флэш-презентация полностью соответствует выбранной теме (от 0 до 10 баллов);
- интерпретация темы глубока и самостоятельна, примеры убедительны, флэш-презентацию интересно смотреть (от 0 до 10 баллов);
- флэш-презентация яркая и эмоциональная (от 0 до 10 баллов);

– наличие анимации и других эффектов, повышающих наглядность (от 0 до 10 баллов).

Максимальное количество баллов – 25.

8. Экспертный совет Конкурса

8.1. Для оказания содействия в оценке выполнения участниками работ Оргкомитетом создается и утверждается состав Экспертного совета Конкурса (далее – Экспертный Совет).

8.2. В состав Экспертного Совета могут быть включены специалисты в области воспитания, педагогики и психологии, представители органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений, образовательных и научных организаций, творческих союзов и центров, специалисты в предметных областях Конкурса.

8.3. Экспертный Совет:

– оценивает выполнение работ участников в соответствии с критериями п. 7. настоящего Положения, путем подсчета баллов каждой команды;

– формирует и направляет в Оргкомитет результаты своей оценки, итоговый список победителей.

– вносит предложения в Оргкомитет по содержанию, составу участников Конкурса.

8.4. Протокол заседания Экспертного Совета подписывается каждым членом Экспертного Совета.

8.5. Решения Экспертного Совета принимаются голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Экспертного Совета. В случае равенства числа голосов, голос Председателя заседания Экспертного Совета является решающим.

8.6. Председатель Экспертного Совета избирается простым большинством голосов на заседании Экспертного Совета.

9. Подведение итогов, награждение участников и победителей Конкурса

9.1. По каждому из критериев, указанных в п.7 (7.1., 7.2., 7.3., 7.4., 7.5.) настоящего Положения, конкурсные материалы оцениваются членами Экспертного Совета Конкурса.

9.2. В случае, если несколько родительских комитетов набрали одинаковое количество баллов, то предпочтение отдается участнику, конкурсные материалы которого поступили ранее других.

9.3. Все участники Всероссийского этапа Конкурса награждаются дипломами.

9.4. Призеры в каждой номинации (не более 55 человек: родительский комитет, обучающиеся, члены семьи родительского комитета), занявшие 2 и 3 места

на Всероссийском этапе Конкурса награждаются памятными подарками (брендированной сувенирной продукцией). Команды-призеры (четыре родительских комитета) награждаются дипломами и кубками.

9.5. Победители в каждой номинации (по 55 человек: из них 28 человек – совершеннолетние участники (родители, один педагог); 27 – несовершеннолетние участники (обучающиеся, члены семьи родительского комитета) занявшие 1 место на Всероссийском этапе Конкурса (родительский комитет, обучающиеся, классный руководитель) награждаются памятными подарками (брендированная сувенирная продукция) и поездкой в другой регион этого же федерального округа Российской Федерации, откуда будет команда победителей (20 – 22 ноября 2020 г.). Команды-победители (два родительских комитета) награждаются дипломами и кубками.

9.6. Список победителей Конкурса по каждой номинации утверждается Оргкомитетом.

9.7. Результаты Конкурса публикуются на сайте РДШ (рдш.рф), в официальной группе «ВКонтакте» Российское движение школьников (vk.com/skm_gus), Учительская РДШ (vk.com/skm_teacher).

10. Финансирование Конкурса

10.1. Организация и проведение Конкурса в части: обеспечения участников (победителей и призеров) дипломами, памятными подарками (брендированная сувенирная продукция) производятся за счет ФГБУ «Росдетцентр»;

10.2. Организация и проведение Конкурса в части: транспортного обслуживания (поездки) победителей в другой регион Российской Федерации, из столицы субъекта или города областного значения до места назначения и обратно, питание во время поездки, проживание, экскурсионная программа, производятся за счет ФГБУ «Росдетцентр»;

10.3. Расходы, связанные с организацией транспортного обслуживания участников (проезда) до столицы субъекта или города областного значения производятся за счет участников Конкурса.

11. Контактная информация

11.1. 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, телефон: + 7 (495) 122 21 26 доб.113; Шуст Людмила Владимировна, специалист аналитического сектора информационно-аналитического отдела Российского движения школьников, e-mail: roditeli@rdcentr.ru.

Приложение № 1
к Положению об организации
и проведении Всероссийского
конкурса родительских комитетов
«Лучший родительский комитет 2020»,
Положение об организации
и проведении комплекса мероприятий,
направленных на работу с родительским
сообществом, утвержденное приказами
ФГБУ «Росдетцентр»
от «17» января 2020 г. № 2-0
Общероссийской общественно-
государственной детско-юношеской
организации «Российское
движение школьников»
от «17» января 2020 года № М-11/1

ЗАЯВКА

на участие во Всероссийском конкурсе родительских комитетов
«Лучший родительский комитет 2020»

Номинация _____

1. Образовательная организация (название полностью и сокращенно согласно Уставу учреждения);
2. Адрес, номер телефона и e-mail образовательной организации;
3. Класс (если участие принимает родительский комитет класса; если участие принимает общешкольный родительский комитет, то данный пункт заявки не заполняется);
4. ФИО классного руководителя (если участие принимает родительский комитет класса; если участие принимает общешкольный родительский комитет, то данный пункт заявки не заполняется);
5. ФИО председателя родительского комитета;
6. ФИО ответственного лица (организатора) регионального этапа Конкурса (при наличии);
7. Номер телефона и e-mail ответственного лица (организатора) регионального этапа Конкурса;
8. Ссылка на видео или флэш-презентация на тему «Семья и школа: воспитываем детей правильно»;
9. Ссылка на видео-визитку.

_____ (подпись)*

_____ (расшифровка)

_____ (дата)

*Подпись председателя родительского комитета

Приложение № 2
к Положению об организации и
проведении Всероссийского конкурса
родительских комитетов
«Лучший родительский комитет 2020»,
Положение об организации
и проведении комплекса мероприятий,
направленных на работу с родительским
сообществом, утвержденное приказами
ФГБУ «Росдетцентр»
от «__» _____ 2020 г. № ____
Общероссийской общественно-
государственной детско-юношеской
организации «Российское
движение школьников»
от «__» _____ 2020 года № ____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Исполнительному директору Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4.

Директору федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4.

от _____,
проживающего по адресу _____

паспорт серии _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, являюсь участником мероприятий Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр» (далее – Организация), несовершеннолетним участником старше 14 лет либо совершеннолетним (нужное подчеркнуть), в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих персональных данных, необходимых Организации в связи с отношениями, возникающими между участником мероприятий Организации и Организацией.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Организации на обработку:

- сведения о документах, удостоверяющих личность участника мероприятий Организации (свидетельство о рождении и/или паспорт);
- сведения о составе семьи;
- сведения о месте проживания;
- сведения о моем месте работы или учебы.

Я даю согласие на обработку Организацией своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на публикацию моих видео-, фото-изображений с моей фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации, и моих работ, представленных на конкурс, проходящий в рамках мероприятий Организации, в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях в Интернете и на официальном сайте Организации: рдш.рф, а также на объектах наружной рекламы (баннерах, билбордах, афишах и пр.), на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии со ст.14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись

ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись

ФИО

Приложение № 3
к Положению об организации и
проведении Всероссийского конкурса
родительских комитетов
«Лучший родительский комитет 2020»,
Положение об организации
и проведении комплекса мероприятий,
направленных на работу с родительским
сообществом, утвержденное приказами
ФГБУ «Росдетцентр»
от «17» января 2020 г. № 2-0
Общероссийской общественно-
государственной детско-юношеской
организации «Российское
движение школьников»
от «17» января 2020 года № М-11/1

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Исполнительному директору Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4.

Директору федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр», 119048, г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4.

от _____,
проживающего по адресу _____

паспорт серии _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, являюсь родителем несовершеннолетнего _____ в возрасте старше 14 лет, малолетнего (нужное подчеркнуть) принимающего участие в мероприятиях Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», федерального государственного бюджетного учреждения «Российский детско-юношеский центр» (далее – Организация), в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих персональных данных, необходимых Организации в связи с отношениями, возникающими между участником мероприятий Организации и Организацией.

Перечень моих, моего ребенка персональных данных, передаваемых Организации на обработку:

- сведения о документах, удостоверяющих личность участника мероприятий Организации (свидетельство о рождении и/или паспорт);
- сведения о составе семьи;
- сведения о месте проживания;
- сведения о моем месте работы или учебы.

Я даю согласие на обработку Организацией своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на публикацию моих видео-, фото-изображений с моей фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации, и моих работ, представленных на конкурс, проходящий в рамках мероприятий Организации, в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях в Интернете и на официальном сайте Организации: рдш.рф, а также на объектах наружной рекламы (баннерах, билбордах, афишах и пр.), на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии со ст.14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

« ____ » _____ 20 ____ г.

 Подпись

 ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г.

 Подпись

 ФИО

Приложение № 4
к Положению об организации и
проведении Всероссийского конкурса
родительских комитетов
«Лучший родительский комитет 2020»,
Положение об организации
и проведении комплекса мероприятий,
направленных на работу с родительским
сообществом, утвержденное приказами
ФГБУ «Росдетцентр»
от «17» января 2020 г. № 2-0
Общероссийской общественно-
государственной детско-юношеской
организации «Российское
движение школьников»
от «17» января 2020 года № М-11/1

СПИСОК РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА И ОБУЧАЮЩИХСЯ

Номинация _____

Образовательная организация (название полностью и сокращенно
согласно Уставу образовательной организации)

№	ФИО родителя (полностью)	Дата рождения	Контактный телефон (сотовый)	E-mail	ФИО ребенка (полностью)	Дата рождения ребенка
1	Иванов Иван Иванович	01.01.1975	+79999999999	555@mail.ru	Иванов Петр Иванович	01.01.2005
2						
3						
	ФИО председателя родительского комитета (полностью)	Дата рождения	Место работы, должность		Контактный телефон (сотовый)	E-mail
	ФИО	Дата рождения	Место работы, должность		Контактный телефон	E-mail

	классного руководителя (полностью)			(СОТОВЫЙ)	

(подпись)
МП

(расшифровка)

(дата)