РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Администрация Костомукшского городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 4 апреля 2022 года № 177

г. Костомукша

Об утверждении ведомственного стандарта по осуществлению администрацией Костомукшского городского округа полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

Руководствуясь частью 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также Федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2020 г. № 95, от 6 февраля 2020 г. № 100, от 27 февраля 2020 г. № 208, от 17 августа 2020 г. № 1235, от 23 июля 2020 г. № 1095, от 17 августа 2020 г. № 1237, от 16 сентября 2020 г. № 1478, администрация Костомукшского городского округа **постановляет**

1. Утвердить прилагаемый ведомственный стандарт по осуществлению администрацией Костомукшского городского округа полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Костомукшского городского округа (http://kostomuksha-city.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Костомукшского городского округа по экономике и финансам - начальника финансового управления администрации Костомукшского городского округа Ж.В. Стременовскую.

Глава Костомушского городского округа С.Н. Новгородов

Рассылка: дело, ФУ, прокуратура всего 3 экз.
Исп. С.Ю. Жегалина, +7 911 427 21 68

Юр. отдел — согласовано по эл. почте 18.03.2022 г.

УД — согласовано по эл. почте 18.03.2022 г.

Приложение
к Постановлению администрации
Костомукшского городского округа
№ от 2022 г.

ВЕДОМСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ
по осуществлению администрацией Костомукшского городского округа полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

1. Общие положения

1.1. Ведомственный стандарт по осуществлению администрацией Костомукшского городского округа полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю (далее — Стандарт) разработан в целях установления требований к процедурам и документам при проведении контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в соответствии с:

- Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2020 г. № 95;
- Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2020 г. № 100;
- Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Планирование проверок, ревизий и обследований", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2020 г. № 208;
- Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 г. № 1235;
- Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 г. № 1095;
- Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 г. № 1237;
- Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1478.

1.2. Деятельность администрации Костомукшского городского округа (далее — орган контроля) по осуществлению полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля (далее — контрольная деятельность) возложена на финансовое управление администрации Костомукшского городского округа.

1.3. Должностным лицом органа контроля, осуществляющим контрольную деятельность является главный специалист финансового управления администрации Костомукшского городского округа.

1.4. Контрольная деятельность основывается на принципах, установленных Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2020 г. № 95.

1.5. Права и обязанности должностного лица органа контроля и объектов внутреннего муниципального финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля установлены Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2020 г. № 100.

2. Планирование контрольных мероприятий

2.1. Планирование контрольной деятельности органа контроля осуществляется в соответствии с Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Планирование проверок, ревизий и обследований", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2020 г. № 208.

2.2. Главный специалист финансового управления администрации Костомукшского городского округа формирует документ (план контрольных мероприятий), устанавливающий на очередной финансовый год перечень и сроки выполнения органом контроля контрольных мероприятий. План контрольных мероприятий содержит следующую информацию:

- темы контрольных мероприятий;
- наименования объектов внутреннего муниципального финансового контроля либо групп объектов контроля по каждому контрольному мероприятию;
- проверяемый период;
- период (дата) начала проведения контрольных мероприятий.

План контрольных мероприятий утверждается главой Костомукшского городского округа.

2.3. При определении значения критерия «вероятность допущения нарушения», помимо информации, установленной пунктом 9 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Планирование проверок, ревизий и обследований", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2020 г. № 208, также используется информация о количестве контрольных мероприятий, проведенных в отношении объекта контроля за последние пять лет.

3. Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов

3.1. Правила проведения плановых и внеплановых проверок, ревизий и обследований, а также порядок оформления их результатов в рамках реализации органом контроля полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля установлены Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 г. № 1235.

3.2. Способ проверки (сплошной, выборочный), объем выборки определяются уполномоченным на проведение контрольного мероприятия должностным лицом исходя из содержания проверяемого вопроса, объема документов финансово - хозяйственной деятельности, состояния бухгалтерского (бюджетного) учета, срока контрольного мероприятия и иных обстоятельств.

3.3. В соответствии с пунктом 8 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 г. № 1235, Стандартом устанавливаются формы следующих документов:

- запрос о предоставлении документов и (или) информации и материалов (Приложение № 1 к Стандарту);
- запрос о предоставлении пояснений (Приложение № 2 к Стандарту);
- запрос о предоставлении доступа к информационным системам (Приложение № 3 к Стандарту);
- акт о непредоставлении доступа к информационным системам, непредставлении (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном представлении информации, документов, материалов и пояснений (Приложение № 4 к Стандарту).

4. Реализация результатов проверок, ревизий и обследований

4.1. Правила реализации результатов проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе предусматривающих требования к содержанию представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа контроля, а также порядок продления срока исполнения представления (предписания) органа контроля, установлены Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 г. № 1095.

4.2. Акт проверки (ревизии), возражения объекта контроля на акт проверки (ревизии), заключение на возражения по акту проверки (ревизии), составленное в соответствии с Приложением № 5 к Стандарту, а также иные материалы проверки (ревизии) подлежат рассмотрению главой Костомукшского городского округа.

4.3. Решение главы Костомукшского городского округа, принятое по результатам рассмотрения акта проверки (ревизии), возражений объекта контроля на акт проверки (ревизии), заключения на возражения по акту проверки (ревизии), а также иных материалов проверки (ревизии), оформляется в виде распоряжения администрации Костомукшского городского округа о принятии решения по итогам проведения контрольного мероприятия.

4.4. Одновременно с направлением объекту контроля представления, предписания главный специалист финансового управления администрации Костомукшского городского округа направляет их копии в управление администрации Костомукшского городского округа, в ведении которого находится объект контроля.

4.5. Производство по делам об административных правонарушениях, направленных на реализацию результатов контрольных мероприятий, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Досудебное обжалование решений и действий (бездействий) органа контроля и их должностных лиц

5.1. Правила рассмотрения обращения объекта внутреннего муниципального финансового контроля или его уполномоченного представителя, в котором выражается несогласие с решением органа контроля (его должностных лиц), принятым по результатам осуществления им (ими)

полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, и действиями (бездействием) должностных лиц органа контроля при осуществлении ими полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю установлены Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 г. № 1237 .

5.2. Жалоба на решение органа контроля (его должностных лиц), а также действия (бездействие) должностных лиц органа контроля подается заявителем в администрацию Костомукшского городского округа на бумажном носителе.

Жалоба на бумажном носителе подается непосредственно в администрацию Костомукшского городского округа по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, д. 5.

5.3. Рассмотрение обращения объекта внутреннего муниципального финансового контроля или его уполномоченного представителя, в котором выражается несогласие с решением, принятым по результатам осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, и действиями (бездействием) должностного лица финансового управления администрации Костомукшского городского округа при осуществлении им полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю (далее - жалоба), осуществляется на коллегиальной основе комиссией органа контроля. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Костомукшского городского округа.

Решение, принятое комиссией на заседании, оформляется протоколом.

Протокол, жалоба, документы, имеющие отношение к предмету обжалования, направляются главе Костомукшского городского округа для принятия решений.

6. Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности

6.1. Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности органов внутреннего муниципального финансового контроля, предусматривающие в том числе форму отчета о результатах контрольной деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля, а также порядок его представления и опубликования установлены Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1478.

Приложение 1 к Стандарту

Запрос о представлении документов и (или) информации и материалов

"___"_____20___г. _____

(место составления)

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 3, 4 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 г. № 1235, в связи с проведением

_____

(тема, метод контрольного мероприятия, наименование объекта контроля)

назначенной распоряжением администрации Костомукшского городского округа от «___»_____ 20__ г. № _____, должностным лицом, проводящим контрольное мероприятие, в рамках исполнения полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля запрашиваются от объекта контроля следующие документы и (или) информация и материалы, заверенные в установленном порядке копии документов:

1. _____
2. _____

для камеральной проверки:

Данные документы и (или) информация и материалы, необходимые для проведения контрольного мероприятия по внутреннему муниципальному финансовому контролю, следует представить в орган контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения настоящего запроса в электронном виде и (или) на бумажном носителе;

для ревизии, выездной, встречной проверки, обследования:

Данные документы и (или) информация и материалы, необходимые для проведения контрольного мероприятия по внутреннему муниципальному финансовому контролю, следует представить уполномоченному на проведение контрольного мероприятия должностному лицу в форме электронного документа и (или) на бумажном носителе в срок до «___»_____ 20__ г.

Непредставление или несвоевременное представление в муниципальный орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный контроль (надзор), сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление таких сведений (информации) не в полном объеме или в искаженном виде, влечет ответственность, предусмотренную статьей 19.7. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

_____	_____	_____
(наименование должности)	*(подпись)*	*(фамилия, инициалы)*

Запрос о представлении документов и (или) информация и материалов получил:

_____

(фамилия, инициалы, должность представителя объекта контроля, получившего настоящий запрос)

_____	_____
(подпись)	*(дата)*

Приложение № 2 к Стандарту

Запрос о представлении пояснений

"___"_____20___г. _____

(место составления)

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 3, 5 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 г. № 1235, в связи с проведением

_____

(тема, метод контрольного мероприятия, наименование объекта контроля)

назначенной распоряжением администрации Костомукшского городского округа от «___»_____ 20__ г. № _____, должностным лицом, проводящим контрольное мероприятие, в рамках исполнения полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля запрашиваются от объекта контроля следующие пояснения:

_____

_____

Данные пояснения, необходимые для проведения контрольного мероприятия по внутреннему муниципальному финансовому контролю, следует представить уполномоченному на проведение контрольного мероприятия должностному лицу до «___»_____ 20___ г.:

- в финансовое управление администрации Костомукшского городского округа по адресу: ул. Калевала, д.13;
- на адрес электронной почты finanse@kostamail.ru.

Непредставление или несвоевременное представление в муниципальный орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный контроль (надзор), сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление таких сведений (информации) не в полном объеме или в искаженном виде, влечет ответственность, предусмотренную статьей 19.7. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

_____	_____	_____
(наименование должности)	*(подпись)*	*(фамилия, инициалы)*

Запрос о представлении документов и (или) информация и материалов получил:

_____

(фамилия, инициалы, должность представителя объекта контроля, получившего настоящий запрос)

_____	_____
(подпись)	*(дата)*

Приложение № 3 к Стандарту

Запрос о предоставлении доступа к информационным системам

"___"_____20___г. _____

(место составления)

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 3, 6 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 г. № 1235, в связи с проведением

_____

(тема, метод контрольного мероприятия, наименование объекта контроля)

назначенной распоряжением администрации Костомукшского городского округа от «___»_____ 20__ г. № _____, должностным лицом, проводящим контрольное мероприятие, в рамках исполнения полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля запрашиваются предоставление доступа к информационным системам:

_____

(наименование информационных систем)

Доступ к данным информационным системам, необходимый для проведения контрольного мероприятия по внутреннему муниципальному финансовому контролю, следует представить в срок до «___»_____ 20___ г. следующему уполномоченному на проведение контрольного мероприятия должностному лицу:

_____

(должность, фамилия, инициалы должностного лица)

Непредставление или несвоевременное представление в муниципальный орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный контроль (надзор), сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление таких сведений (информации) не в полном объеме или в искаженном виде, влечет ответственность, предусмотренную статьей 19.7. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

_____	_____	_____
(наименование должности)	*(подпись)*	*(фамилия, инициалы)*

Запрос о предоставлении доступа к информационным системам получил:

_____

(фамилия, инициалы, должность представителя объекта контроля, получившего настоящий запрос)

_____	_____
(подпись)	*(дата)*

Приложение № 4 к Стандарту

Акт о непредоставлении доступа к информационным системам,
непредставлении (представлении не в полном объеме) или несвоевременном представлении
информации, документов, материалов и пояснений

"___"_____20___г. _____

(место составления)

Мною _____

(должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица)

в присутствии_____

(должности, фамилии, инициалы сотрудников финансового управления администрации Костомукшского городского округа)

_____

(должность, фамилия, инициалы представителя объекта контроля)

составлен акт о том, что по запросу от «____»_____ 20__ г. о предоставлении доступа к информационным системам, представлении документов и (или) информации и материалов, пояснений *(выбрать нужное),* указанным в запросе объекту контроля по сроку представления до «___»_____ 20__ г. по состоянию на «___»_____ 20__ г. не предоставлен доступ к информационным системам, не представлены (представлены не в полном объеме) или несвоевременно представлены *(выбрать нужное)* следующие запрошенные документы и (или) информация и материалы, пояснения:

_____

_____

Настоящий акт составил:

_____

(должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица)

Копию акта получил:

_____

(должность, фамилия, инициалы представителя объекта контроля)

Приложение № 5 к Стандарту

Заключение на возражения (пояснения)

_____

(наименование объекта контроля)

_____

(реквизиты акта (заключения), тема контрольного мероприятия)

№№ п/п	Выдержка из текста акта (заключения)	Возражения, пояснения	Заключение
1	2	3	4

Уполномоченное на проведение
контрольного мероприятия должностное лицо _____ _____

(подпись) *(фамилия, инициалы)*

Согласовано:

Руководитель структурного подразделения,
обеспечивающего полномочия по осуществлению
внутреннего муниципального финансового контроля _____ _____

(подпись) *(фамилия, инициалы)*

Дата