

## **Регламент работы контрольно-счетного органа Костомукшского муниципального округа**

### **Статья 1. Основание и предмет Регламента работы контрольно-счетного органа Костомукшского муниципального округа**

1.1 Регламент работы контрольно-счетного органа Костомукшского муниципального округа принят в соответствии с пунктом 12.1 Положения о контрольно-счетном органе Костомукшского муниципального округа, утвержденного решением Совета Костомукшского муниципального округа от 23 июня 2025 года № 377-СО/IV (далее – Положение о контрольно-счетном органе).

Регламент определяет вопросы деятельности контрольно-счетного органа, распределение обязанностей между должностными лицами контрольно-счетного органа, порядок ведения дел, порядок организации и проведения контрольной, экспертно-аналитической и иной деятельности.

### **Статья 2. Основы организации деятельности контрольно-счетного органа**

2.1 Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетного органа Костомукшского муниципального округа (далее – контрольно-счетный орган) основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, Уставом Костомукшского муниципального округа Республики Карелия, Положением о контрольно-счетном органе, иными нормативными правовыми актами Костомукшского муниципального округа.

В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетного органа осуществляется также законами Республики Карелия.

### **Статья 3. Внутренние нормативные документы контрольно-счетного органа**

3.1 Внутренними нормативными документами контрольно-счетного органа являются Регламент работы контрольно-счетного органа Костомукшского муниципального округа, стандарты контрольно-счетного органа, приказы (распоряжения) председателя контрольно-счетного органа.

Положения внутренних нормативных документов являются обязательными для исполнения должностными лицами контрольно-счетного органа.

3.2 Контрольно-счетный орган самостоятельно разрабатывает и утверждает в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации, стандарты, определяющие характеристики, правила и процедуры планирования, организации и осуществления различных видов деятельности контрольно-счетного органа и (или) требования к их результатам.

В контрольно-счетном органе действуют стандарты двух видов: стандарты организации деятельности контрольно-счетного органа и стандарты внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого контрольно-счетным органом. Стандарты организации деятельности контрольно-счетного органа определяют характеристики, правила и процедуры организации и осуществления в контрольно-счетном органе методологического обеспечения, планирования

работы и иных видов внутренней деятельности контрольно-счетного органа. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого контрольно-счетным органом, определяют общие требования, характеристики, правила и процедуры осуществления контрольно-счетным органом контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Республики Карелия. Стандарты внешнего государственного аудита (контроля) подлежат опубликованию на официальном сайте Костомукшского муниципального округа.

#### **4. Структура контрольно-счетного органа**

4.1 Контрольно-счетный орган образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счетного органа. В состав аппарата контрольно-счетного органа входят инспекторы. На инспекторов контрольно-счетного органа возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции контрольно-счетного органа.

#### **5. Председатель контрольно-счетного органа**

##### **5.1 Председатель контрольно-счетного органа:**

1) осуществляет руководство деятельностью контрольно-счетного органа и организует его работу;

2) утверждает планы работы контрольно-счетного органа;

3) утверждает годовые отчеты о деятельности контрольно-счетного органа;

4) утверждает программы контрольных мероприятий контрольно-счетного органа;

5) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетного органа;

6) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

7) подписывает представления и предписания контрольно-счетного органа;

8) по итогам года отчитывается перед Советом Костомукшского муниципального округа о деятельности контрольно-счетного органа и результатах, проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. После рассмотрения Советом Костомукшского муниципального округа указанный отчет публикуется в средствах массовой информации или размещается на официальном сайте Костомукшского муниципального округа Республики Карелия;

9) командировывает должностных лиц контрольно-счетного органа по запросам органов прокуратуры, правоохранительных органов и органов государственного финансового контроля для участия в проводимых ими контрольных мероприятиях;

10) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам деятельности контрольно-счетного органа;

11) распоряжается в соответствии с бюджетной сметой бюджетными ассигнованиями, предусмотренными в бюджете Костомукшского муниципального округа Республики Карелия;

12) является представителем нанимателя для работников контрольно-счетного органа, утверждает штатное расписание контрольно-счетного органа, должностные инструкции работников контрольно-счетного органа;

13) без доверенности представляет контрольно-счетный орган с полным объемом прав в отношениях с гражданами, юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, действует на основании Устава Костомукшского муниципального округа Республики Карелия и Положения о контрольно-счетном органе;

14) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Карелия, Уставом Костомукшского муниципального округа

Республики Карелия, Положением о контрольно-счетном органе, иными муниципальными правовыми актами Совета.

## **6. Инспектор контрольно-счетного органа**

### **6.1. Инспектор контрольно-счетного органа:**

- непосредственно проводит контрольные и экспертно-аналитические мероприятия в соответствии с планом работы контрольно-счетного органа;
- составляет программы проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и направляет их на утверждение председателю контрольно-счетного органа;
- осуществляет контроль за исполнением представлений и предписаний контрольно-счетного органа, готовит информационные письма в адрес главы Костомукшского муниципального округа и Совета Костомукшского муниципального округа;
- по результатам проведенных контрольных мероприятий и экспертно-аналитических мероприятий дает предложения по формированию плана работы контрольно-счетного органа на очередной год;
- проводит экспертизу проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Костомукшского муниципального округа, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);
- участвует в подготовке ежегодного отчета о деятельности контрольно-счетного органа и результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетного органа;
- проводит оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Костомукшского муниципального округа, устанавливающих новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Костомукшского муниципального округа обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе подготовку заключения об оценке регулирующего воздействия, экспертизу муниципальных нормативных правовых актов Костомукшского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, в порядке, установленном решением Совета Костомукшского муниципального округа в соответствии с Законом Республики Карелия;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Карелия, Уставом Костомукшского муниципального округа Республики Карелия, Положением о контрольно-счетном органе, иными муниципальными правовыми актами Совета Костомукшского муниципального округа.

## **7. Планирование работы контрольно-счетного органа**

7.1 Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

Планирование деятельности контрольно-счетного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета Костомукшского муниципального округа, предложений главы Костомукшского муниципального округа.

Правила и процедура планирования работы контрольно-счетного органа устанавливаются стандартом организации деятельности контрольно-счетного органа, утверждаемым председателем контрольно-счетного органа.

## **8. Контрольная и экспертно-аналитическая деятельность контрольно-счетного органа**

8.1 Контрольная и экспертно-аналитическая деятельность контрольно-счетного органа осуществляется путем проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в форме проверок, оперативного анализа и контроля, экспертизы, мониторинга.

8.2 Порядок подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, действия должностных лиц контрольно-счетного органа при проведении контрольных и

экспертно-аналитических мероприятий, оформления результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также подготовка и принятие решений по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий определяются стандартами внешнего муниципального финансового контроля, утверждаемыми председателем контрольно-счетного органа.

## **9. Основы проведения и оформления результатов контрольных мероприятий**

9.1 Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с планом работы контрольно-счетного органа, утвержденным распоряжением председателя контрольно-счетного органа.

9.2 По результатам контрольного мероприятия, в срок не позднее трех рабочих дней по окончании мероприятия на объекте контроля, составляется соответствующий акт, который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.

9.3 В случае несогласия ответственных должностных лиц объекта контроля с фактами, изложенными в акте, данные лица имеют право подписать акт с указанием на наличие возражений (замечаний). Возражения (замечания) излагаются в письменном виде сразу или направляются в контрольно-счетный орган в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем представления акта для ознакомления.

9.4 В случае поступления от ответственных должностных лиц проверяемого объекта письменных возражений (замечаний), должностное лицо контрольно-счетного органа в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем их поступления, готовит заключение на представленные возражения (замечания), и направляет его в адрес проверяемого объекта.

9.5 По результатам проведенного контрольного мероприятия должностным лицом контрольно-счетного органа в срок не позднее семи рабочих дней после урегулирования возражений и (или) замечаний по акту проведения контрольного мероприятия, составляется отчет с выводами и предложениями, который направляется на рассмотрение и утверждение председателю контрольно-счетного органа.

9.6 В срок не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения председателем контрольно-счетного органа отчета о результатах контрольного мероприятия, в адрес главы Костомукшского муниципального округа и председателя Совета Костомукшского муниципального округа направляется информация о нарушениях и недостатках, выявленных в ходе контрольного мероприятия.

9.7 Порядок подготовки и проведения контрольных мероприятий, действия должностных лиц контрольно-счетного органа при проведении контрольных мероприятий, оформления результатов контрольных мероприятий, а также подготовка и принятие решений по результатам контрольных мероприятий определяются стандартом внешнего муниципального финансового контроля, утверждаемым председателем контрольно-счетного органа.

## **10. Реализация материалов контрольных мероприятий**

10.1 Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления, организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Костомукшскому муниципальному округу Республики Карелия или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

10.2 Органы местного самоуправления, организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетный орган о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах. Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

10.3 В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений контрольно-счетного органа, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетного органа контрольных мероприятий направляет в органы местного самоуправления, организации и их должностным лицам предписание.

10.4 Предписание контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

10.5 В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Костомукшского муниципального округа Республики Карелия, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетный орган в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

10.6 При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений контрольно-счетный орган направляет не позднее 30 календарных дней со дня окончания контрольного мероприятия уведомление о применении бюджетных мер принуждения в администрацию Костомукшского муниципального округа.

## **11. Проведение совместных и (или) параллельных контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий**

11.1 Контрольно-счетный орган в процессе своей работы может проводить совместные и (или) параллельные контрольные мероприятия в соответствии с заключенными соглашениями о взаимодействии (направленными в установленном порядке поручениями) с органами государственной исполнительной власти, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами.

11.2 Контрольно-счетный орган по письменному обращению Контрольно-счетной палаты Республики Карелия и контрольно-счетных органов муниципальных образований Республики Карелия может принимать участие в проводимых ими контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятиях.

11.3 Порядок организации и проведения совместных и (или) параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с Контрольно-счетной палатой Республики Карелия и контрольно-счетными органами муниципальных образований Республики Карелия определяется в стандарте, утверждаемом распоряжением председателя контрольно-счетного органа.

## **12. Основы организации и проведения экспертно-аналитических мероприятий**

12.1 Экспертно-аналитические мероприятия проводятся в соответствии с планом работы контрольно-счетного органа, утвержденным распоряжением председателя контрольно-счетного органа.

12.2 Экспертно-аналитические мероприятия проводятся в форме экспертизы, оперативного анализа и контроля, мониторинга.

12.3 Объектами экспертно-аналитического мероприятия являются органы местного самоуправления, муниципальные учреждения, муниципальные предприятия, а также иные организации, на которые в рамках предмета экспертно-аналитического мероприятия распространяются полномочия, установленные Положением о контрольно-счетном органе.

12.4 Экспертно-аналитическое мероприятие проводится должностными лицами контрольно-счетного органа на основании распоряжения председателя контрольно-счетного органа.

12.5 По результатам экспертно-аналитического мероприятия оформляется заключение (отчет) о результатах экспертно-аналитического мероприятия, которое (который) подлежит утверждению председателем контрольно-счетного органа.

12.6 Порядок подготовки и проведения экспертно-аналитических мероприятий, действия должностных лиц контрольно-счетного органа при проведении экспертно-аналитических

мероприятий, оформления результатов экспертно-аналитических мероприятий, а также подготовка и принятие решений по результатам экспертно-аналитических мероприятий определяются стандартами внешнего муниципального финансового контроля, утверждаемыми председателем контрольно-счетного органа.

### **13. Проведение оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Костомукшского муниципального округа, устанавливающих новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Костомукшского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности**

13.1 Контрольно-счетным органом, как уполномоченным органом, проводится оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Костомукшского муниципального округа, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, и экспертиза муниципальных правовых актов Костомукшского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

13.2 Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Костомукшского муниципального округа, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, и экспертизы муниципальных правовых актов Костомукшского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утверждается решением Совета Костомукшского муниципального округа в соответствии с законом Республики Карелия.

### **14. Проведение аудита в сфере закупок для муниципальных нужд**

14.1 Аудит в сфере закупок осуществляется в соответствии со статьей 98 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

14.2 Аудит в сфере закупок включает анализ и оценку результатов закупок, достижения целей осуществления закупок для муниципальных нужд Костомукшского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе.

14.3 Для достижения указанных целей контрольно-счетный орган осуществляет экспертно-аналитическую, информационную и иную деятельность посредством проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам.

14.4 Порядок организации и проведения аудита в сфере закупок определяется стандартом внешнего муниципального финансового контроля, утверждаемым распоряжением председателя контрольно-счетного органа.

### **15. Обязанности должностных лиц контрольно-счетного органа при проведении контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий, обеспечение безопасности должностных лиц контрольно-счетного органа при выполнении ими должностных обязанностей**

15.1 Должностные лица контрольно-счетного органа перед началом контрольного мероприятия на проверяемом объекте знакомятся с режимом работы, порядком закрытия служебных помещений, согласовывают на месте организацию работы на проверяемом объекте, и сообщают председателю контрольно-счетного органа об обеспечении их на проверяемом объекте оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адрес и телефон проверяемого объекта.

15.2 В ходе проведения контрольных мероприятий должностные лица контрольно-счетного органа действуют в соответствии с Положением о контрольно-счетном органе, Этическим кодексом должностных лиц контрольно-счетного органа, утверждаемым распоряжением председателя контрольно-счетного органа, настоящим Регламентом.

15.3 Должностные лица контрольно-счетного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

15.4 Должностные лица контрольно-счетного органа не могут использовать свой официальный статус в личных целях и должны избегать отношений, которые прямо или косвенно могут привести их к нарушению законодательства о противодействии коррупции и (или) ставить под сомнение их объективность и независимость.

15.5 Должностные лица контрольно-счетного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях контрольно-счетного органа.

15.6 Должностные лица контрольно-счетного органа в соответствии с законодательством Российской Федерации несут дисциплинарную ответственность вплоть до увольнения за несанкционированное предание гласности окончательных или промежуточных результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых контрольно-счетным органом либо с его участием.

15.7 Должностные лица контрольно-счетного органа обязаны в установленном порядке уведомлять обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также, принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при исполнении возложенных на них обязанностей.

## **16. Порядок составления протоколов об административной ответственности**

16.1 Порядок исполнения полномочий по составлению протоколов об административной ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, законодательством Республики Карелия об административных правонарушениях, определяется стандартом организации деятельности контрольно-счетного органа, утверждаемым распоряжением председателя контрольно-счетного органа.

## **17. Обеспечение открытости деятельности контрольно-счетного органа**

17.1 Контрольно-счетный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности использует официальный сайт Костомукшского муниципального округа, размещает на нем информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о вынесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

17.2 Контрольно-счетный орган ежегодно, в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Совет Костомукшского муниципального округа отчет о своей деятельности и результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

После рассмотрения Советом Костомукшского муниципального округа данный отчет размещается на официальном сайте Костомукшского муниципального округа.

#### **18. Порядок работы с обращениями граждан, направленными в контрольно-счетный орган**

18.1 Обращения граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступившие в контрольно-счетный орган, рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

18.2 Личный прием граждан проводится председателем контрольно-счетного органа в соответствии с Положением об организации личного приема граждан, утверждаемым распоряжением председателя контрольно-счетного органа.