



# СБОРНИК

**муниципальных  
правовых актов  
Костомукшского городского  
округа**

---

**Пятница, 4 июня 2021 года  
№ 22-2 (276)**

---

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**  
**СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**III сессия LXXIII заседание**  
**РЕШЕНИЕ**  
**от 27 мая 2021 года № 586-СО/III**  
**г. Костомукша**

О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 19 декабря 2019 года № 429-СО/III «Об установлении мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, предоставляемых за счет средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ»

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 26 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», Совет Костомукшского городского округа

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета Костомукшского городского округа от 19 декабря 2019 года № 429-СО/III «Об установлении мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, предоставляемых за счет средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» (в редакции решений от 8 февраля 2021 года № 558-СО/III, от 29 апреля 2021 года № 576-СО/III) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Приложения «Меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, предоставляемые за счет средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее - Приложение) дополнить подпунктом 1.4. в редакции согласно приложению к данному решению.

1.2. Подпункт 3.3. пункта 3 Приложения признать утратившим силу.

1.3. Пункт 4 Приложения изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

**Председатель Совета Костомукшского городского округа В. Н. Сахнов**  
**И.о. главы Костомукшского городского округа С. Н. Новгородов**

Приложение к решению Совета Костомукшского городского округа от 27 мая 2021 года № 586-СО/III

№	Мера (мероприятие) социальной защиты (поддержки)	Вид меры (мероприятия) социальной защиты (поддержки)	Размер меры (мероприятия) социальной защиты (поддержки)	Категории граждан (населения)
1.	Ежемесячная адресная материальная помощь	1.4. Ежемесячная материальная помощь участникам Великой Отечественной войны	1000,00 руб.	- участники Великой Отечественной войны из числа лиц указанных в подпунктах «а» - «ж» и «и» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1995 № 5-ФЗ (ред. от 30.12.2020) «О ветеранах», постоянно проживающие на территории муниципально-го образования «Костомукшский городской округ» по месту постоянной регистрации и находящиеся на учете в Военном комиссариате города Костомукша Республики Карелия)

4. Льготы	4.1. Проезд по муниципальному маршруту регулярных сезонных (май-сентябрь) пассажирских перевозок по нерегулируемому тарифам автомобильным транспортом на территории Костомужского городского округа.	50 % от стоимости одной поездки (билета)	- граждане, имеющие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) на территории Костомужского городского округа, а именно: - инвалиды Великой Отечественной войны; - участники Великой Отечественной войны; - ветераны Великой Отечественной войны; - члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий; - инвалиды; - дети-инвалиды; - ветераны труда Российской Федерации; - ветераны труда Республики Карелия; - реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий
		45 процентов от стоимости месячного проездного билета	- обучающиеся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования
	4.2. Проезд по маршрутам регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на территории Костомужского городского округа	70 процентов от стоимости месячного проездного билета	- обучающиеся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, из семей, имеющих 3-х и более детей, из малообеспеченных семей и из семей социального риска;
	4.3. Содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях /или/ снижение размера платы на содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, группах дошкольного образования муниципальных общеобразовательных учреждений	100 процентов от стоимости месячного проездного билета по маршруту Контокки -Заречный  100 % от установленной родительской платы за присмотр и уход за детьми	- обучающиеся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающие в п. Заречный»  - родители, один из которых является инвалидом I или II группы
		50 % от установленной родительской платы за присмотр и уход за детьми	- родители, имеющие детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) - родители, имеющие трех и более несовершеннолетних детей, со среднедушевым совокупным доходом семьи ниже величины прожиточного минимума
		30% от установленной родительской платы за присмотр и уход за детьми	- родители, имеющие несовершеннолетних детей, со среднедушевым совокупным доходом семьи ниже величины прожиточного минимума

	4.4. Обеспечение питанием (продуктовый набор) обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего образования (1 - 4 классы)	100 % от установленной стоимости питания (продуктовый набор)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дети из малоимущих семей, обучающиеся по программам основного общего и среднего общего образования</li> <li>- Дети из семей граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, которым предоставлено временное убежище на территории Российской Федерации, проживающих на территории Костомужского городского округа, имеющих детей,</li> <li>- дети-инвалиды.</li> </ul>
	4.5. Обеспечение питанием (либо продуктовым набором) обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования (5 - 11 классы)	100 % от установленной стоимости питания (либо продуктовый набор)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дети из малоимущих семей, обучающиеся по программам основного общего и среднего общего образования</li> <li>- дети из семей граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, которым предоставлено временное убежище на территории Российской Федерации, проживающих на территории Костомужского городского округа, имеющих детей,</li> <li>- дети-инвалиды.</li> <li>- дети, находящиеся под опекой</li> <li>- Дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации</li> </ul>
	4.6. Предоставление путевок в каникулярный период в лагерь дневного пребывания и специализированные (профильные) лагеря	50% в лагере с дневным пребыванием детей продолжительностью не менее 14 календарных дней 70% в выездные специализированные (профильные) лагеря 100% в специализированные (профильные) лагеря в осенние, зимние, весенние каникулы продолжительность не менее 5 дней	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающиеся муниципальных общеобразовательных организаций в возрасте от 6,5 лет до 18 лет</li> <li>- обучающиеся муниципальных общеобразовательных организаций в возрасте от 6,5 лет до 18 лет</li> <li>- обучающиеся муниципальных общеобразовательных организаций в возрасте от 6,5 лет до 18 лет</li> </ul>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ  
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
III созыва LXXIII заседание  
РЕШЕНИЕ  
от 27 мая 2021 года № 587-СО/III  
г. Костомукша**

О внесении изменений и дополнений в решение Совета Костомукшского городского округа от 04 июля 2013 года № 228-СО «Об утверждении Правил благоустройства муниципального образования «Костомукшский городской округ»

В целях реализации положений Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пп. 8 п. 1 статьи 26 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», с учетом заключения о результатах публичных слушаний от 19 апреля 2021 года Совет Костомукшского городского округа

**РЕШИЛ:**

1. Внести в «Правила благоустройства муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее - Правила), утвержденные решением Совета Костомукшского городского округа от 04 июля 2013 года № 228-СО (в редакции решений от 30 октября 2014 года № 394-СО, от 27 октября 2016 года № 13-СО/III, от 15 декабря 2016 года № 44-СО/III, от 30 марта 2017 года № 79-СО/III, от 19 октября 2017 года № 139-СО/III, от 25 октября 2018 года № 286-СО/III, от 29 августа 2019 года № 387-СО/III) следующие изменения:

1.1. Статью 1.4 главы 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.4. В настоящих Правилах используются следующие понятия и термины:

- благоустройство территории округа – деятельность по реализации комплекса мероприятий, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории городского округа, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;

- элементы благоустройства территории - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части

благоустройства;

- территория предприятий, организаций, учреждений и иных хозяйствующих субъектов - часть городской территории, имеющая площадь, границы, местоположение, правовой статус и другие характеристики, переданная (закрепленная) целевым назначением юридическим или физическим лицам на правах, предусмотренных законодательством;

- прилегающая территория – территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой участок образован, границы, которой определены в соответствии с настоящими Правилами;

- уборка территорий - вид деятельности, связанный со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды;

- отходы производства и потребления (далее - отходы) - остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства или потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства;

- твердые коммунальные отходы (ТКО) - отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К твердым коммунальным отходам также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами;

- сухие отходы - виды ТКО, подлежащие утилизации, а именно: бумага, картон, пластик, полиэтилен, металл, стекло, годные к вторичной переработке, не загрязненные пищевыми отходами;

- смешанные отходы - виды ТКО, в том числе не подлежащие утилизации, такие как: пищевые отходы, загрязненная от пищевых продуктов упаковка, средства личной гигиены;

- строительные отходы - остатки сырья и материалов, образующиеся при строительстве, разрушении, сносе, разборке, реконструкции, ремонте зданий, строений, сооружений;

- крупногабаритные отходы (КГО) - ТКО (мебель, бытовая техника, отходы от текущего ремонта жилых помещений и др.), размер которых не позволяет осуществить их складирование в контейнерах;

- потребитель - собственник ТКО или уполно-

моченное им лицо, заключившее или обязанное заключить с региональным оператором по обращению с ТКО (далее - региональный оператор) договор на оказание услуг по обращению с ТКО, в зоне деятельности которого образуются ТКО и находятся места их накопления;

- оператор по обращению с ТКО - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, осуществляющие деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

- региональный оператор по обращению с ТКО (далее также - региональный оператор) - юридическое лицо, которое обязано заключить договор на оказание услуг по обращению с ТКО с собственником ТКО, которые образуются и места накопления которых находятся в зоне деятельности регионального оператора;

- раздельное накопление ТКО - раздельное складирование ТКО по видам отходов, группам отходов, группам однородных отходов;

- размещение отходов - хранение и захоронение отходов;

- хранение отходов - складирование отходов в специализированных объектах сроком более чем одиннадцать месяцев в целях утилизации, обезвреживания, захоронения;

- захоронение отходов - изоляция отходов, не подлежащих дальнейшей утилизации, в специальных хранилищах в целях предотвращения попадания вредных веществ в окружающую среду;

- контейнер - мусоросборник, предназначенный для складирования ТКО, за исключением КГО;

- контейнерная площадка - место (площадка) накопления ТКО, обустроенное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также правилами благоустройства муниципальных образований и предназначенное для размещения контейнеров и бункеров;

- бункер - мусоросборник, предназначенный для складирования КГО;

- урна - емкость для накопления ТКО объемом до 0,5 кубического метра;

- мусоровоз - транспортное средство категории N, используемое для перевозки ТКО;

- санитарная очистка территории - очистка территорий, сбор, вывоз и утилизация (обезвреживание) твердых коммунальных отходов (ТКО) и крупногабаритных отходов (КГО);

- несанкционированная свалка мусора - самовольный (несанкционированный) сброс (размещение) или складирование ТКО, КГО, отходов производства и строительства, другого мусора, обра-

зованного в процессе деятельности юридических или физических лиц;

- содержание дорог - комплекс работ по систематическому уходу за дорожными покрытиями, обочинами, сооружениями и полосой отвода автомобильной дороги в целях поддержания их в надлежащем порядке и чистоте для обеспечения сохранности дороги и беспрепятственного движения автомобилей в течение всего года;

- комбинированные противогололедные материалы - смесь фрикционных и химических материалов, в качестве химических добавок используется технический хлористый натрий (NaCl);

- наружное освещение - это совокупность элементов, предназначенных для освещения в темное время суток магистралей, улиц, площадей, парков, скверов, бульваров, дворов и пешеходных дорожек города;

- озеленение - элемент благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающий формирование среды муниципального образования с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды на территории муниципального образования;

- газон - территория, покрытая или предназначенная для плотного почвозащитного ковра из многолетних травянистых растений, на которых могут размещаться деревья, кустарники, цветочные растения и т.п., и ограниченная дорогами, тротуарами, проходами и проездами;

- придомовая озелененная территория - незамкнутое пространство, расположенное вдоль фасадов жилых домов и зданий и ограниченное, придомовыми проездами и тротуарами;

- бордюр - узкие полосы (бортовые камни, плиты) отделяющие проезжую часть дороги от тротуаров, проезжую часть от газонов или тротуары от газонов.

- усовершенствованное дорожное покрытие - твердое покрытие дорог: цементобетонное, асфальтобетонное, из щебня и гравия, обработанное вяжущими материалами;

- разукрупненное транспортное средство - транспортное средство, у которого отсутствует одна или несколько кузовных деталей, предусмотренных его конструкцией (капот, крышка багажника, дверь, пробка топливного бака, замок двери кузова или кабины, запор горловин цистерн, отсутствует одно или несколько стекол, колес, шин);

- штендеры - двусторонние выносные щитовые конструкции, не имеющие собственного подсвета, площадью одной стороны не превышающей 1,5 кв.м.

- организация, осуществляющая управление многоквартирным домом - управляющая органи-

зация, товарищество собственников недвижимости, товарищество собственников жилья, жилищный или иной потребительский кооператив, а при непосредственном управлении домом – собственники помещений;

- лицо, ответственное за содержание прилегающих территорий – юридическое или физическое лицо, являющееся собственником, иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка, а также иное лицо, ответственное за эксплуатацию здания, строения, сооружения (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов)».

1.2. Часть 2.1.8. статьи 2.1. главы 2 «Уборка территории» дополнить пунктом 14) в следующей редакции: «14) Запрещается размещение объявлений, листовок, плакатов, афиш на опорах электропередач, опорах уличного освещения, опорах контактной сети, коколях зданий, заборах и других сооружениях, на ограждениях любого типа, крышах домов (скатных кровлях)».

1.3. Пункт 2.3.3.2. части 2.3.3 статьи 2.3 главы 2 «Уборка территории» изложить в следующей редакции: «2.3.3.2. Запрещено формирование валов для складирования снега и льда к стенам зданий (строений, сооружений), на выездах с придомовых территорий, на колодцы инженерных сетей, на элементы благоустройства и древесно-кустарниковые насаждения».

1.4. Пункт 2.3.4.2. части 2.3.4 статьи 2.3 главы 2 «Уборка территории» изложить в следующей редакции: «2.3.4.2. Применение химических противогололедных реагентов для предотвращения зимней скользкости на магистральных и внутриквартальных дорогах, проездах, придомовых территориях запрещено. В случаях наступления неблагоприятных погодных условий на магистральных дорогах, создающих угрозу безопасности дорожного движения, жизни, здоровью и имуществу населения, если иным способом ликвидировать зимнюю скользкость не представляется возможным (образование снежно-ледяных отложений на проезжей части автомобильной дороги, которые не могут быть ликвидированы при помощи механизированной уборки проезжей частью автомобильной дороги специальной техникой, а также образование стекловидного льда на асфальтобетонном покрытии проезжей части автодороги, который не может быть ликвидирован при обработке фрикционными противогололедными материалами), допускается применение комбинированных противогололедных материалов (натрий хлор (NaCl) в количестве 20% по массе с фрикционным противогололедным материалом). Комбинированные противогололедные материалы

применяются на муниципальных магистральных дорогах только после согласования с администрацией Костомужского городского округа».

1.5. Пункт 2.3.4.4 части 2.3.4 статьи 2.3 главы 2 «Уборка территории» исключить.

1.6. Статью 2.4. главы 2 «Уборка территории» изложить в следующей редакции:

«2.4. Санитарное содержание.

2.4.1. С территории жилищного фонда вывоз твердых коммунальных отходов осуществляется ежедневно по графику, утвержденному оператором по обращению с ТКО.

Накопление ТКО в контейнерах, расположенных в мусороприемных камерах, осуществляется в многоквартирных жилых домах (далее - МКД), общественных зданиях, оборудованных соответствующим инженерным оборудованием (мусоропроводом).

В целях обеспечения безопасного накопления ТКО в контейнерах, расположенных в мусороприемных камерах, запрещается сбрасывать в мусоропровод горящие, раскаленные или горячие отходы, крупногабаритные отходы, снег и лед, осветительные приборы и электрические лампы, содержащие ртуть, батареи и аккумуляторы, медицинские отходы, а также иные отходы, которые могут причинить вред жизни и здоровью лиц, осуществляющих погрузку (разгрузку) таких контейнеров, или повредить контейнеры.

Мусоропровод, мусоросборные камеры и контейнеры для накопления ТКО должны содержаться в соответствии с требованиями действующих санитарных норм и правил. ТКО из камер должны удаляться ежедневно.

2.4.1.1. Гаражные кооперативы, гаражно-строительные кооперативы, гаражные некоммерческие партнерства, садово-огороднические товарищества, садовые некоммерческие товарищества и товарищества собственников недвижимости, обязаны:

- обеспечить устройство и содержание специальных контейнерных площадок для размещения контейнеров для сбора ТКО и (или) бункеров-накопителей для сбора КГО и другого мусора, с удобными подъездами для специального транспорта, соблюдение режимов их уборки, мытья, дезинфекции, ремонта и покраски;

- обеспечить сбор и вывоз твердых коммунальных, строительных и крупногабаритных отходов на полигон твердых коммунальных отходов;

- нести ответственность за санитарное состояние на земельном участке, в здании и (или) сооружении, расположенных на таких земельных участках.

2.4.2. Ответственность за приобретение и надлежащее состояние контейнеров, обустройство и надлежащее содержание контейнерных площадок для ТКО (в том числе их раздельного накопления)

и специальных площадок для складирования КГО несут:

а) органы местного самоуправления в границах муниципальных образований, за исключением случаев, указанных в подпунктах «б», «в», «г», «д», «е» настоящего пункта;

б) в зависимости от выбранного и реализуемого способа управления многоквартирным домом:

- собственники помещений в многоквартирном доме - в случае, если управление многоквартирным домом осуществляется непосредственно собственниками помещений в многоквартирном доме и указанные площадки расположены на придомовой территории, входящей в состав общего имущества собственников помещений в доме;

- управляющие организации - в случае, если в установленном порядке выбран способ управления многоквартирным домом управляющей организацией;

- товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив - в случае, если управление общим имуществом в многоквартирном доме осуществляется непосредственно товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом;

в) правообладатели земельных участков, на территории которых образуются твердые коммунальные отходы;

г) юридические лица и индивидуальные предприниматели при архитектурно-строительном проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте зданий, сооружений и иных объектов, в процессе эксплуатации которых образуются отходы;

д) садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества, на территории которых образуются твердые коммунальные отходы;

е) региональный оператор в соответствии с Основами ценообразования в области обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 мая 2016 года № 484.

2.4.3. Придомовые территории должны содержаться в чистоте, уборка и очистка во дворах должна производиться ежедневно.

Запрещается накапливать отходы на придомовых территориях, загромождать и засорять их металлическим ломом, строительным и бытовым мусором и другими материалами. Вывоз крупногабаритных отходов осуществляется по графику, утвержденному оператором по обращению с ТКО.

2.4.4. Требования к контейнерам:

2.4.4.1. Контейнер для раздельного накопления сухих отходов представляет собой опорожняемый металлический контейнер, в том числе сетчатый, емкостью 0,7 - 1,2 куб.м., который выгружается с

помощью мусоровозов.

2.4.4.2. В целях недопущения частичного изъятия ТКО, накапливаемых раздельно, контейнер для сухих отходов оборудуется замком или запирающим устройством.

2.4.4.3. Контейнер для раздельного накопления ТКО имеет маркировку, соответствующую разработанному единому стандарту оформления системы раздельного накопления ТКО на территории субъекта Российской Федерации, с содержанием информации о видах ТКО, подлежащих накоплению в соответствующем контейнере.

2.4.4.4. Необходимое количество контейнеров на контейнерной площадке и их вместимость определяются исходя из численности населения, использующих контейнеры, и нормативов накопления отходов. Количество контейнеров на контейнерных площадках определяется с учетом норм законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и допускается не более 10 контейнеров для накопления ТКО, в том числе для раздельного накопления ТКО, и 2 бункеров для накопления КГО.

2.4.4.5. Количество и объем контейнеров могут быть изменены по заявлению собственников помещений в МКД и частных домовладельцев либо уполномоченным собственниками лицом, осуществляющим управление многоквартирным домом, при этом уменьшение количества контейнеров для несортированных ТКО допускается только при условии осуществления такими лицами раздельного накопления ТКО.

2.4.4.6. Количество контейнеров, необходимых для накопления ТКО (в том числе раздельного накопления), образуемых юридическими и физическими лицами, определяется исходя из установленных нормативов накопления ТКО и в соответствии с условиями договора об оказании услуг по обращению с ТКО.

2.4.4.7. Контейнер для смешанных отходов представляет собой опорожняемый контейнер емкостью 0,7 - 1,2 куб.м., который выгружается с помощью мусоровозов. При выборе контейнеров для смешанных видов отходов соблюдаются требования законодательства РФ в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения:

- наличие крышек для предотвращения распространения запахов, растаскивания отходов животными и птицами, распространения инфекций, сохранения ресурсного потенциала отходов, предотвращения обводнения отходов;

- оснащение колесами, что позволяет выкачивать контейнер для опорожнения при вывозе мусороуборочной техникой;

- прочность, огнеупорность, сохранение прочности в холодный период года.

Контейнеры должны быть закрыты, находиться



ся в исправном состоянии. При накоплении ТКО на территориях муниципальных образований в контейнерах, в том числе при раздельном сборе отходов, должна быть исключена возможность попадания отходов из контейнера на площадку его накопления.

Хозяйствующим субъектам необходимо обеспечить проведение промывки и дезинфекции контейнеров. Не допускается промывка контейнеров на контейнерных площадках.

2.4.4.8. Контейнер для смешанных отходов имеет маркировку, соответствующую разработанному единому стандарту оформления системы раздельного накопления ТКО на территории субъекта Российской Федерации согласно приложению, с содержанием информации о видах ТКО, подлежащих накоплению в соответствующем контейнере.

2.4.4.9. Переполнение контейнеров и бункеров не допускается.

2.4.4.10. Накопление ТКО допускается исключительно в контейнерах. Не допускается накопление ТКО на покрытии контейнерной площадки, а также на прилегающей к ней территории.

2.4.5. Требования к контейнерным площадкам и площадкам для установки бункеров:

2.4.5.1. Все контейнерные площадки, расположенные на территории МКД субъекта Российской Федерации, приводятся в соответствие с требованиями законодательства РФ в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также Региональным стандартом оформления системы раздельного накопления ТКО на территории субъекта РФ<sup>1</sup>.

2.4.5.2. Контейнерные площадки должны иметь твердое водонепроницаемое бетонное или асфальтовое покрытие с уклоном в сторону проезжей части, удобным для выкатывания контейнеров к мусоровозам, а также для удобства подъезда к контейнерам маломобильных групп населения и для отведения талых и сточных вод. Также необходимо наличие подъездного пути с твердым покрытием (бетон, асфальт, асфальтовая крошка) для автотранспорта.

2.4.5.3. Расстояние от контейнерных площадок до жилых зданий, границы индивидуальных земельных участков под индивидуальную жилую застройку, территорий детских и спортивных площадок, дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и мест массового отдыха населения не менее 20 м, но не более 100 м; до территорий медицинских организаций - не менее 25 м.

В случае раздельного накопления отходов расстояние от контейнерных и (или) специальных площадок до многоквартирных жилых домов,

индивидуальных жилых домов, детских игровых и спортивных площадок, зданий и игровых, прогулочных и спортивных площадок организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи должно быть не менее 8 метров, но не более 100 метров; до территорий медицинских организаций в городских населенных пунктах - не менее 10 метров, в сельских населенных пунктах - не менее 15 метров.

2.4.5.4. Обустройство контейнерной площадки включает в себя:

- ограждение с 3-х сторон высотой не менее 1,5 метра темного цвета (профнастил, сетка или смешанное: профнастил/сетка (от уровня крышки контейнера до крыши);

- крышу для минимизации попадания атмосферных осадков.

2.4.5.5. Оформление контейнерных площадок (брендирование табличек, баннеров и пр.) осуществляется в соответствии с Региональным стандартом оформления системы раздельного накопления ТКО на территории субъекта РФ с содержанием информации о видах ТКО, подлежащих накоплению на соответствующей контейнерной площадке, а также имеет сведения о сроках (графике) вывоза ТКО, КГО, сведения об организации, осуществляющей транспортирование отходов от места их накопления.

2.4.5.6. Хозяйствующим субъектам необходимо обеспечивать уборку, дезинсекцию и дератизацию собственной контейнерной площадки.

2.4.5.7. Площадку для установки бункера необходимо разместить от жилых зданий, территорий дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций на расстояние не менее 20 м, до территорий медицинских организаций - не менее 25 м.

2.4.6. Вывоз оставшегося после текущего и капитального ремонта зданий и сооружений строительного мусора, крупногабаритных отходов осуществляется собственниками (владельцами) зданий и сооружений, либо иными организациями по мере накопления, но не реже одного раза в неделю.

2.4.7. На вокзалах, рынках, парках, зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового пребывания людей, на остановках городского пассажирского транспорта, у входа в торговые объекты собственниками (владельцами) данных объектов должны быть установлены урны в достаточном количестве. Обязательна установка урн в местах остановки городского транспорта.

2.4.8. Урны следует очищать систематически, по мере их наполнения, но не реже 1 раза в сутки.

<sup>1</sup> В соответствии с Методическими рекомендациями для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по осуществлению раздельного накопления и сбора твердых коммунальных отходов.

2.4.9. За содержание урн в чистоте несут ответственность организации, осуществляющие уборку закрепленных за ними территорий».

1.7. Часть 3.1.1 статьи 3.1 главы 3 «Содержание зданий, сооружений, строительных объектов, элементов внешнего благоустройства» дополнить абзацем следующего содержания:

«Для размещения нестационарных торговых объектов в границах земельных участков, находящихся в частной собственности, собственник земельного участка обязан согласовать в администрации Костомукшского городского округа эскизный проект нестационарного торгового объекта на предмет соответствия архитектурному облику сложившейся застройки города».

1.8. Подпункт 10) части 3.1.8 статьи 3.1 главы 3 «Содержание зданий, сооружений, строительных объектов, элементов внешнего благоустройства» изложить в следующей редакции:

«10) На территории Костомукшского городского округа знаки переадресации должны иметь единый унифицированный характер, цветовое решение, а также шрифт, размер аншлага. Требования к внешнему виду знака адресации:

1) Знак адресации предназначен для размещения на всех объектах адресации независимо от форм собственности, расположенных на территории Костомукшского городского округа.

2) Для написания наименований и номеров домов используется шрифт «Arial». Для написания дополнительной информации, например, «улица», «проспект», «корпус» используется шрифт «Arial» с разряженным межзнаковым интервалом.

3) Допускается указывать корпус здания через символ «/».

4) Цвет знака адресации – белый, цвет букв и контур – черный, форма – прямоугольная.

5) Знак адресации должен быть четким, хорошо различимым для транспортного и пешеходного движения.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Совета Костомукшского городского округа В.Н. Сахнов**  
**И.о. главы Костомукшского городского округа С.Н. Новгородов**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**  
**СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**III созыва LXXIII заседание**  
**РЕШЕНИЕ**  
**от 27 мая 2021 года № 588-СО/III**  
**г. Костомукша**

О включении жилых помещений в специализированный муниципальный жилищный фонд

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 92, статьи 98.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, в связи с приобретением в муниципальную собственность квартиры, Совет Костомукшского городского округа

#### **РЕШИЛ:**

1. Включить жилое помещение общей площадью 30,7 кв. метров - однокомнатную квартиру, расположенную по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, улица Строителей, дом 7, кв. 98 (кадастровый номер объекта: 10:04:0010216:748) в специализированный муниципальный жилищный фонд – «жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2. Настоящее решение вступает в силу с 27 мая 2021 года.

**Председатель Совета Костомукшского городского округа В.Н. Сахнов**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**  
**СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**III созыва LXXIII заседание**  
**РЕШЕНИЕ**  
**от 27 мая 2021 года № 589-СО/III**  
**г. Костомукша**

Об утверждении перечня государственного имущества Республики Карелия, предлагаемого для передачи в муниципальную собственность муниципального образования «Костомукшский городской округ»

В соответствии с частью 11 статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет Костомукшского городского округа

#### **РЕШИЛ:**

1. Утвердить перечень государственного имущества Республики Карелия, предлагаемого для передачи в муниципальную собственность муниципального образования «Костомукшский городской округ» (Приложение).

2. Поручить администрации Костомукшского городского округа:

- направить в Министерство имущественных и

земельных отношений Республики Карелия перечень государственного имущества Республики Карелия, предлагаемого для передачи в муниципальную собственность муниципального образования «Костомукшский городской округ».

- осуществить прием государственного имущества Республики Карелия в муниципальную собственность муниципального образования «Костомукшский городской округ» в установленном законом порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Председатель Совета Костомукшского городского округа В.Н. Сахнов**

**Приложение к решению Совета Костомукшского городского округа от 27 мая 2021 года № 589-СО/III ПЕРЕЧЕНЬ**

**объектов государственной собственности Республики Карелия, предлагаемых для передачи в муниципальную собственность муниципального образования «Костомукшский городской округ»**

п/п	Полное наименование организации	Адрес местонахождения организации, ИНН	Наименование имущества	Адрес местонахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1	2	3	4	5	6
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия «Костомукшский политехнический колледж»	186931 Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Мира, д. 13 ИНН 1004002949	Нежилое здание стрелкового тира	186931 Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Мира, д. 13	Кадастровый номер 10:04:000000:901 площадь 358,1 кв.м.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ  
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
III созыва LXXIII заседание  
РЕШЕНИЕ**

**от 27 мая 2021 года № 590-СО/III  
г. Костомукша**

О внесении дополнений в решение Совета Костомукшского городского округа от 29 октября 2020 года № 517-СО/III «Об утверждении плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2021 год»

На основании пункта 1 статьи 51 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Совет Костомукшского городского округа

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение Совета Костомукшского городского округа от 29 октября 2020 года № 517-СО/III «Об утверждении плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2021 год» изложив план приватизации муниципального имущества муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2021 год в редакции Приложения к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

**Председатель Совета Костомукшского городского округа В.Н. Сахнов**

**Приложение к решению Совета Костомукшского городского округа от 27 мая 2021 года № 590-СО/III**

**План приватизации муниципального имущества муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2021 год**

1. Продажа муниципального имущества на аукционе в электронном виде

№	Наименование объекта	Местонахождение объекта	Срок приватизации, квартал
1	Нежилое помещение № 13	г. Костомукша, ул. Антикайнена, д. 21	III
2	Нежилое помещение № 15	г. Костомукша, ул. Антикайнена, д. 21	III

3	Нежилое одноэтажное здание с земельным участком	г. Костомукша, ул. Звездная, д. 2А	III
4	Нежилое помещение № 5 (10:04:0010202:250) площадь 13,6 кв.м.	г. Костомукша, ул. Мира, д. 17	III
5	Нежилое помещение № 6 (10:04:0010202:227) площадь 13,4 кв.м.	г. Костомукша, ул. Мира, д. 17	III
6	Нежилое помещение № 8, 9, 10, 11 (10:04:0010202:226) площадь 112,7 кв.м.	г. Костомукша, ул. Мира, д. 17	III
7	Нежилое здание фермы крупного рогатого скота (10:04:0020108:249) с земельным участком 10:04:0020108:30	д. Вокнаволок, ул. Перттунена, д. 17А	IV
8	Нежилое здание (10:04:0010301:347)	г. Костомукша, ш. Приграничное, д. 14	IV

2. Преобразование унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью

№	Наименование объекта	Местонахождение объекта	Срок приватизации, квартал
1.	Муниципальное унитарное предприятие «Центр муниципальных расчетов муниципального образования «Костомукшский городской округ»	г. Костомукша, ул. Калевала, д. 13	IV

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**  
**СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**III созыва LXXIII заседание**  
**РЕШЕНИЕ**  
**от 27 мая 2021 года № 591-СО/III**  
**г. Костомукша**

Об утверждении условий приватизации муниципального имущества

В соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Совета Костомукш-

ского городского округа от 29 октября 2020 года № 517-СО/III «Об утверждении плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2021 год», Совет Костомукшского городского округа

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить условия приватизации муниципального имущества муниципального образования «Костомукшский городской округ»:

- нежилое здание с земельным участком, расположенное по адресу: г. Костомукша, ул. Звездная, д. 2А (Приложение № 1);

- нежилое помещение, расположенное по адресу: г. Костомукша, ул. Антикайнена, д. 21 пом. 13 (Приложение № 2);

- нежилое помещение, расположенное по адресу: г. Костомукша, ул. Антикайнена, д. 21 пом. 15 (Приложение № 3).

2. Администрации Костомукшского городского округа организовать и осуществить продажу вышеуказанного муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Совета Костомукшского городского округа В.Н. Сахнов**

**Приложение № 1 к решению Совета Костомукшского городского округа**  
**от 27 мая 2021 года № 591-СО/III**

Условия приватизации объекта недвижимости - нежилое здание с земельным участком, расположенное по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Звездная, д. 2А

1. Наименование и характеристика объекта приватизации:

нежилое здание, общей площадью 205,9 кв.м., адрес (местонахождение) объекта: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Звездная, д. 2А, кадастровый номер 10:04:0000000:746, дата постановки на кадастровый учет: 22 ноября 2011 года.

Приватизируемый объект является собственностью муниципального образования «Костомукшский городской округ», о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сделана запись регистрации № 10:04:0000000:746-10/034/2020-3 от 05 февраля 2020 года.

2. Начальная цена за объект приватизации составляет:

2 461 000 (Два миллиона четыреста шестьдесят одна тысяча) рублей, в том числе НДС.

Начальная цена за объект приватизации определена в соответствии с Отчетом № 121/05/2021 об оценке рыночной стоимости нежилого здания с земельным участком. Оценщик: ООО «Оценка», дата определения стоимости 20 мая 2021 года,

дата составления отчета: 24 мая 2021 года.

3. Средством платежа признается валюта Российской Федерации.

Срок платежа – единовременный выкуп в течение 10 (десяти) дней со дня подписания договора купли-продажи.

4. Способ приватизации объекта – аукцион в электронном виде.

5. В случае признания аукциона не состоявшимся, администрация Костомукшского городского округа, в сроки, позволяющие обеспечить приватизацию объекта, в соответствии с планом приватизации, повторно объявляет аукцион в соответствии с настоящими условиями.

6. При продаже приватизируемого объекта одновременно производится продажа земельного участка, на котором он расположен.

Характеристика земельного участка: общая площадь 547 кв.м., кадастровый номер 10:04:0010211:25, дата постановки на кадастровый учет: 16 ноября 2006 года, адрес: г. Костомукша, ул. Звездная, д. 2А, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для обслуживания административного здания.

Стоимость земельного участка, определена в соответствии с его кадастровой стоимостью, дата определения стоимости 01 января 2018 года, и составляет 144 245 (Сто сорок четыре тысячи двести сорок пять) рублей 54 копейки, НДС не облагается.

### **Приложение № 2 к решению Совета Костомукшского городского округа от 27 мая 2021 года № 591-СО/III**

Условия приватизации объекта недвижимости – нежилое помещение, расположенное на втором этаже здания по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Антикайнена, д. 21 пом. 13

1. Наименование и характеристика объекта приватизации:

нежилое помещение, общей площадью 60,4 кв.м., адрес (местонахождение) объекта: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Антикайнена, д. 21 пом. 13, кадастровый номер 10:04:0010220:918, дата постановки на кадастровый учет: 20 августа 2013 года.

Приватизируемый объект является собственностью муниципального образования «Костомукшский городской округ», о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 15 марта 2011 года сделана запись регистрации № 10-10-04/001/2011-272.

2. Начальная цена за объект приватизации составляет:

744 667 (Семьсот сорок четыре тысячи шестьсот шестьдесят семь) рублей, в том числе НДС.

Начальная цена за объект приватизации опре-

делена в соответствии с Отчетом № 119/05/2021 об оценке рыночной стоимости нежилого помещения, общей площадью 60,4 кв.м., расположенного на втором этаже здания по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Антикайнена, д. 21, пом. 13. Оценщик: ООО «Оценка», дата определения стоимости 20 мая 2021 года, дата составления отчета: 24 мая 2021 года.

3. Средством платежа признается валюта Российской Федерации.

Срок платежа – единовременный выкуп в течение 10 (десяти) дней со дня подписания договора купли-продажи.

4. Способ приватизации объекта – аукцион в электронном виде.

5. В случае признания аукциона не состоявшимся администрация Костомукшского городского округа в сроки, позволяющие обеспечить приватизацию объекта в соответствии с планом приватизации, повторно объявляет аукцион в соответствии с настоящими условиями.

### **Приложение № 3 к решению Совета Костомукшского городского округа от 27 мая 2021 года № 591-СО/III**

Условия приватизации объекта недвижимости – нежилое помещение, расположенное на втором этаже здания по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Антикайнена, д. 21 пом. 15

1. Наименование и характеристика объекта приватизации:

нежилое помещение, общей площадью 67,6 кв.м., адрес (местонахождение) объекта: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Антикайнена, д. 21 пом. 15, кадастровый номер 10:04:0010220:919, дата постановки на кадастровый учет: 20 августа 2013 года.

Приватизируемый объект является собственностью муниципального образования «Костомукшский городской округ», о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 19 декабря 2013 года сделана запись регистрации № 10-10-04/012/2013-355.

2. Начальная цена за объект приватизации составляет:

983 168 (Девятьсот восемьдесят три тысячи сто шестьдесят восемь) рублей, в том числе НДС.

Начальная цена за объект приватизации определена в соответствии с Отчетом № 120/05/2021 об оценке рыночной стоимости нежилого помещения, общей площадью 67,6 кв.м., расположенного на втором этаже здания по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Антикайнена, д. 21, пом. 15. Оценщик: ООО «Оценка», дата определения стоимости 20 мая 2021 года, дата составления отчета: 24 мая 2021 года.

3. Средством платежа признается валюта Российской Федерации.

Срок платежа – единовременный выкуп в течение 10 (десяти) дней со дня подписания договора купли-продажи.

4. Способ приватизации объекта – аукцион в электронном виде.

5. В случае признания аукциона не состоявшимся, администрация Костомукшского городского округа, в сроки, позволяющие обеспечить приватизацию объекта в соответствии с планом приватизации, повторно объявляет аукцион в соответствии с настоящими условиями.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ  
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
III созыва LXXIII заседание  
РЕШЕНИЕ  
от 27 мая 2021 года № 592-СО/III  
г. Костомукша**

О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 28 ноября 2013 года № 285-СО «О создании муниципального дорожного фонда Костомукшского городского округа»

В соответствии со статьей 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 5 пункта 1 статьи 8 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов в границах Костомукшского городского округа Совет Костомукшского городского округа:

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Костомукшского городского округа, утвержденного решением Совета Костомукшского городского округа от 28 ноября 2013 года № 285-СО «О создании муниципального дорожного фонда Костомукшского городского округа» следующие изменения:

1.1 Подпункт 3 пункта 3 изложить в новой редакции:

«3) поступлений в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия, направленных на финансовое обеспечение дорожной деятельности, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка».

1.2. Подпункт 6 пункта 3 изложить в новой редакции:

«6) поступлений от налоговых доходов бюджета Костомукшского городского округа, зачисляемых в бюджеты городских округов, за исключением доходов, указанных в подпунктах 1 настоящего пункта, в объеме, не превышающем 13 процентов».

2. Настоящее решение вступает в силу 27 мая 2021 года и подлежит официальному опубликованию.

**Председатель Совета Костомукшского  
городского округ В.Н. Сахнов  
И.о. главы Костомукшского городского округа  
С.Н. Новгородов**

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ  
Глава Костомукшского городского округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 28 мая 2021 г. № 32  
г. Костомукша**

О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект межевания территории «Квартал блокированных жилых домов в г. Костомукша Республики Карелия, блок Ж (шифр проекта:013.11-МП)»

В соответствии со статьями 5.1, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», Порядком организации и проведения публичных слушаний в Костомукшском городском округе, утвержденного решением Совета Костомукшского городского округа от 27 сентября 2018 года № 275-СО/III, постановлением Администрации Костомукшского городского округа от 22 ноября 2019 года № 1214 «О подготовке документации по планировке территории», на основании заявления генерального директора «Славяне Про» И.П. Самохвалова (вх. № 3059 от 04.05.2021 г.), в целях учета мнения и интересов жителей Костомукшского городского округа постановляю:

1. Назначить и провести публичные слушания по проекту внесения изменений в проект межевания территории «Квартал блокированных жилых домов в г. Костомукша Республики Карелия, блок Ж (шифр проекта:013.11-МП)», шифр проекта 04-ПК/19-ПМ.

2. Проведение собрания участников публичных слушаний по проекту, указанному в пункте 1 настоящего постановления, назначить на 07 июля 2021 года в 15 часов 30 минут.

3. Для проведения собрания участников публичных слушаний создать комиссию в следующем составе:

С.Н. Новгородов – исполняющий обязанности главы администрации Костомукшского городского округа (председатель публичных слушаний, лицо, уполномоченное на подписание протокола, заключения о результатах публичных слушаний);

Т.В. Лукконен – начальник управления градостроительства и землепользования Администрации Костомукшского городского округа (член комиссии публичных слушаний);

Л.Ю. Лаврентьева – начальник юридического отдела администрации Костомукшского городского округа (член комиссии публичных слушаний);

Л.С. Железняк – начальник управления городского коммунального хозяйства администрации Костомукшского городского округа (член комиссии публичных слушаний);

О.В. Пугачева - главный специалист управления градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа (член комиссии публичных слушаний);

Е.А. Жиртуева - главный специалист управления градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа (член комиссии публичных слушаний);

О.А. Пекшуева – главный специалист управления градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа (член комиссии публичных слушаний, секретарь публичных слушаний).

В случае отсутствия председателя публичных слушаний, лица уполномоченного на подписание протокола и заключения о результатах публичных слушаний, председателем публичных слушаний и лицом, уполномоченным на подписание протокола и заключения о результатах публичных слушаний, считать начальника Управления градостроительства и землепользования Администрации Костомукшского городского округа.

4. Утвердить текст оповещения о начале публичных слушаний (приложение № 1).

5. Установить, что организатором публичных слушаний является администрация Костомукшского городского округа.

6. Управлению градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа обеспечить размещение оповещения о начале публичных слушаний (приложение № 1) на информационном стенде, оборудованном в здании администрации Костомукшского городского округа (г. Костомукша, ул. Строителей, д. 5, в коридоре третьего этажа, возле каб. № 320).

7. Управлению делами администрации Костомукшского городского округа обеспечить опубликование в газете «Новости Костомукши» и (или) Сборнике муниципальных правовых актов

Костомукшского городского округа оповещения о начале публичных слушаний (приложение № 1) и проекта постановления администрации Костомукшского городского округа (приложение № 2) не позднее 04 июня 2021 года.

8. Управлению градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа подготовить протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний не позднее 16 июля 2021 года.

9. Управлению градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Костомукшского городского округа Республики Карелия ([www.kostomuksha-city.ru](http://www.kostomuksha-city.ru)) в разделе: «Деятельность», «Градостроительство и землепользование», «Градостроительство», «Планировка территории», «Проекты планировок и проекты межевания территории», «Документация по планировке территории «Парковый родник»:

9.1. Оповещение о начале публичных слушаний (приложение № 1);

9.2. Проект постановления администрации Костомукшского городского округа (приложение № 2);

9.3. Заключение о результатах публичных слушаний.

10. Управлению градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа обеспечить опубликование в газете «Новости Костомукши» и (или) Сборнике муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа заключения о результатах публичных слушаний

11. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

**И.о. главы Костомукшского городского округа  
С.Н. Новгородов**

**Приложение № 1 к постановлению Главы  
Костомукшского городского округа  
от 28.05. 2021 г. № 32  
ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ  
СЛУШАНИЙ**

1. Администрация Костомукшского городского округа оповещает о проведении публичных слушаний.

2. Приглашаем всех заинтересованных лиц принять участие в публичных слушаниях.

3. Информация по вынесенному на публичные слушания проекту приведена ниже.

1	Наименование проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	Проект внесения изменений в проект межевания территории «Квартал блокированных жилых домов в г. Костомукша республики Карелия (шифр проекта: 013.11-МП), шифр проекта 04-ПК/19-ПМ.
2.	Перечень информационных материалов к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Проект внесения изменений в проект межевания территории «Квартал блокированных жилых домов в г. Костомукша Республики Карелия (шифр проекта: 013.11-МП), шифр проекта 04-ПК/19-ПМ.
3	Сроки проведения публичных слушаний	с 07.06.2021 года по 16.07.2021 года
4.	Территория, в пределах которой проводятся публичные слушания	Кадастровый квартал: 10:04:0010228
5.	Организатор публичных слушаний	Администрация Костомукшского городского округа
6.	Лицо, председательствующее на публичных слушаниях, контактный телефон для получения дополнительной информации	С.Н. Новгородов – Исполняющий обязанности главы Администрации Костомукшского городского округа, тел. +79116608626 (Т.В. Лукконен – начальник управления градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа)
7.	Порядок проведения публичных слушаний	В соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в Костомукшском городском округе, утверждённом решением Совета Костомукшского городского округа от 27.09.2018 года № 275-СО/III.
8.	Место, дата открытия и срок проведения экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	В здании администрации Костомукшского городского округа по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, д. 5, в коридоре третьего этажа возле каб. № 320, с 28.05.2021 года по 09.07.2021 года.
9.	Дни и часы, в которые возможно посещение указанной экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	С 07.06.2021 года по 06.07.2021 года с 8:18 до 12.30 часов, с 14:00 до 17:00 часов. 07.07.2021 года с 8:18 до 15.30.
10.	Срок внесения участниками публичных слушаний замечаний и предложений по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	В письменной форме с 07.06.2021 года по 06.07.2021 года с 8:18 до 12.30 часов, с 14:00 до 17:00 часов, 07.07.2021 года с 8:18 до 15.30, в ходе проведения собрания 07.07.2021 года (с 15:30 до 15:45 часов).
11.	Порядок внесения участниками публичных слушаний замечаний и предложений по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях (место, срок, дни и часы приема замечаний и предложений)	1) В письменной или устной форме в ходе проведения собрания 07.07.2021 года (с 15:30 до 15:45 часов) по адресу: актовый зал, ул. Строителей, д. 5, г. Костомукша, Республика Карелия; 2) В письменной форме в адрес организатора публичных слушаний по адресу: ул. Строителей, д. 5, г. Костомукша, Республика Карелия, 186931; 3) Посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, д. 5 (в каб. № 320).
12.	Форма внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Форма размещена на официальном сайте органов местного самоуправления Костомукшского городского округа Республики Карелия ( <a href="http://www.kostomukshacity.ru">www.kostomukshacity.ru</a> ) в разделе «Округ», «Порядок проведения публичных слушаний».



13.	Наименование и адрес официального сайта в сети Интернет (и (или) информационной системы), где размещаются проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и материалы к нему	Официальный сайт органов местного самоуправления Костомукшского городского округа Республики Карелия ( <a href="http://www.kostomuksha-city.ru">www.kostomuksha-city.ru</a> ), раздел: «Деятельность», «Градостроительство и землепользование», «Градостроительство», «Планировка территории», «Проекты планировок и проекты межевания территории», «Документация по планировке территории «Парковый родник».
14.	Дата, место и время начала проведения собрания (собраний) участников публичных слушаний	07.07.2021 года в 15:30, по адресу: актовый зал, ул. Строителей, д. 5, г. Костомукша, Республика Карелия
15.	Дата, место и время начала проведения регистрации для участия в собрании (собраниях) участников публичных слушаний	07.07.2021 года с 15:30, по адресу: актовый зал, ул. Строителей, д. 5, г. Костомукша, Республика Карелия

**Приложение № 2 к постановлению Главы  
Костомукшского городского округа  
от 28.05.2021 г. № 32  
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ  
Администрация Костомукшского  
городского округа  
ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_  
г. Костомукша**

Об утверждении проекта внесения изменений в проект межевания территории «Квартал блокированных жилых домов в г. Костомукша Республики Карелия, блок Ж (шифр проекта 013.11-МП)»

В соответствии со статьями 5.1, 43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 17, 16, 20 Правил землепользования и застройки Костомукшского городского округа, утвержденных Решением Совета Костомукшского городского округа II созыва XIX заседания от 28 марта 2013 года № 198-СО «Об утверждении правил землепользования и застройки Костомукшского городского округа», на основании заключения о результатах публичных слушаний от 30 июня 2021 года, в целях установления красных линий, администрация Костомукшского городского округа постановляет:

1. Утвердить (отклонить) проект внесения изменений в проект межевания территории «Квартал блокированных жилых домов в г. Костомукша Республика Карелия, блок Ж (шифр проекта 013.11-МП), шифр проекта: 04-ПК/19-МП.

2. Управлению градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа:

2.1. В порядке межведомственного информационного электронного взаимодействия обеспечить направление настоящего постановления и документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления, в филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Феде-

ральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Карелия.

2.2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Костомукшского городского округа ([www.kostomuksha-city.ru](http://www.kostomuksha-city.ru)).

3. Управлению делами администрации Костомукшского городского округа обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Новости Костомушки» и (или) Сборнике муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**И.о. главы Костомукшского городского округа  
С.Н. Новгородов**

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ  
Администрация Костомукшского  
городского округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 20 мая 2021 г. № 406  
г. Костомукша**

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Костомукшского городского округа

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства РФ от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», администрация Костомукшского городского округа, постановляет:

1. Создать в администрации Костомукшко-

го городского округа (далее – администрация) систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

2. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Костомукшского городского округа согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Управлению делами ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации и обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования «Костомукшский городской округ».

4. Начальникам структурных подразделений администрации, ответственных за реализацию настоящего постановления, обеспечить внесение соответствующих изменений в положения о структурных подразделениях и должностные инструкции муниципальных служащих администрации.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и подлежит официальному опубликованию.

**И. о. главы Костомукшского городского округа  
С. Н. Новгородов**

**Приложение № 1 к постановлению администрации Костомукшского городского округа  
20.05.2021 года**

#### **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В АДМИНИСТРАЦИИ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Костомукшского городского округа (далее – Администрация) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о защите конкуренции. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.2.1. «антимонопольное законодательство» – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Феде-

рального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

1.2.2. «антимонопольный комплаенс» – совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

1.2.3. «антимонопольный орган» – федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

1.2.4. «доклад об антимонопольном комплаенсе» – документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации;

1.2.5. «коллегальный орган» – совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

1.2.6. «нарушение антимонопольного законодательства» – недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

1.2.7. «риски нарушения антимонопольного законодательства» – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

1.2.8. «уполномоченное подразделение» – структурные подразделения Администрации, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в администрации антимонопольного комплаенса.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса Администрации являются:

1.3.1. обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

1.3.2. профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

1.4. Задачами антимонопольного комплаенса Администрации являются:

1.4.1. выявление риска нарушения антимонопольного законодательства;

1.4.2. управление риском нарушения антимонопольного законодательства;

1.4.3. контроль за соответствием деятельности

Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

1.4.4. оценка эффективности организации антимонопольного комплаенса в Администрации.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

1.5.1. заинтересованность руководства Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

1.5.2. регулярность оценки риска нарушения антимонопольного законодательства;

1.5.3. обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

1.5.4. непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;

1.5.5. совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса. Уполномоченное подразделение (должностное лицо), коллегияльный орган.

2.1. Общий контроль за организацией антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется Главой Костомукшского городского округа, который:

2.1.1. издает постановление об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает правовые акты, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

2.1.2. применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими и работниками Администрации (далее - служащие Администрации) правового акта об антимонопольном комплаенсе;

2.1.3. рассматривает материалы, отчеты и результаты периодической оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

2.1.4. осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

2.1.5. утверждает карту комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2.1.6. утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации;

2.1.7. утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков в Администрации.

2.2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса распределяются между следующими структурными подразделениями Администрации (далее - уполномоченные структурные подразделения): управлением эко-

номического развития, управлением делами администрации, юридическим отделом.

2.3. К компетенции управления экономическое развития относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

2.3.1. организация взаимодействия структурных подразделений Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

2.3.2. информирование главы Костомукшского городского округа о правовых актах и иных документах Администрации, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

2.3.3. взаимодействие с территориальным антимонопольным органом и организация содействия ему в части вопросов, связанных с проводимыми проверками;

2.3.4. определение и внесение на утверждение Главе Костомукшского городского округа ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

2.3.5. выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

2.3.6. выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков при осуществлении закупок товаров, работу, услуг для муниципальных нужд;

2.3.7. подготовка и внесение на утверждение Главе Костомукшского городского округа карты комплаенс-рисков Администрации;

2.3.8. подготовка и внесение на утверждение Главе Костомукшского городского округа плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации;

2.3.9. представление Главе Костомукшского городского округа на утверждение постановления об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в постановление об антимонопольном комплаенсе), а также иных документов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2.3.10. подготовка сводного проекта доклада об антимонопольном комплаенсе, на основании информации, предоставленной структурными подразделениями Администрации;

2.3.11. координация взаимодействия с коллегияльным органом, а также функции по обеспечению работы коллегияльного органа;

2.3.12. иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.4. К компетенции управления делами администрации относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

2.4.1. выявление конфликта интересов в деятельности служащих Администрации, разработка

предложений по их исключению;

2.4.2. проведение проверок в порядке, установленном действующим законодательством о муниципальной службе и противодействию коррупции;

2.4.3. ознакомление с настоящим Положением граждан, при поступлении на муниципальную службу или на работу в Администрацию;

2.4.4. организация обучения служащих Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом и профилактике нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации;

2.5. К компетенции юридического отдела администрации относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

2.5.1. участие в выявлении комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

2.5.2. участие в подготовке плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации;

2.5.3. консультирование служащих Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

2.5.4. информирование управления экономического развития о правовых актах и иных документах Администрации, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

2.5.5. иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.6. Коллегиальный орган – рабочая группа, осуществляющая оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

2.6.1. К функциям коллегиального органа относятся:

2.6.1.1. рассмотрение и оценка мероприятий Администрации Костомукшского городского округа в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2.6.1.2. рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

2.6.2. В состав рабочей группы входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены рабочей группы, являющиеся муниципальными служащими Администрации и депутаты Совета Костомукшского городского округа.

2.6.3. Решения принимаемые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколами. Протокол подписывается председателем рабочей группы, а в его отсутствие – заместителем председателя рабочей группы и секретарем.

2.6.4. Заседание рабочей групп считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3

от общего числа состава рабочей группы.

2.6.5. Решения рабочей группы считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины от общего количества членов рабочей группы, присутствовавших на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

3. Выявление и оценка комплаенс-рисков Администрации.

3.1. В целях обеспечения соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства осуществляются выявление и оценка комплаенс-рисков.

3.2. В целях выявления комплаенс-рисков на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

3.2.1. юридическим отделом Администрации проводится анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие 3 года, начиная с 2019 года, (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

3.2.2. управлением экономического развития Администрации проводится анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

3.2.3. анализ проектов нормативных правовых актов Администрации и действующих нормативно-правовых актов Администрации, относящихся к сферам деятельности Администрации, реализация которых связана с соблюдением требований антимонопольного законодательства, на предмет их соответствия антимонопольному законодательству;

3.2.4. мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства;

3.2.5. проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

3.3. Анализ выявленных в Администрации нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) проводится не реже одного раза в год. Проведении данного анализа юридическим отделом Администрации, а также управлением экономического развития в части анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, реализуются следующие мероприятия:

3.3.1. получение сведений в структурных подразделениях Администрации о наличии нарушений антимонопольного законодательства, о наличии выявленных антимонопольными органами нарушений антимонопольного законодательства;

3.3.2. составление перечня выявленных нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрации сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о принятых мерах, направленных Администрацией на недопущение повторения нарушения.

3.4. Анализ действующих нормативных правовых актов Администрации и проектов нормативных правовых актов Администрации на предмет соответствия их антимонопольному законодательству проводится не реже одного раза в год. При проведении анализа действующих нормативных правовых актов Администрации управлением делами Администрации реализуются следующие мероприятия:

3.4.1. разработка и размещение на официальном сайте муниципального образования «Костомукшский городской округ» в сети «Интернет» (далее – официальный сайт КГО) исчерпывающего перечня муниципальных нормативных правовых актов Администрации (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

3.4.2. размещение на официальном сайте КГО уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

3.4.3. осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

3.4.4. рассмотрение совместно с юридическим отделом Администрации вопросов необходимости внесения изменений в муниципальные нормативные правовые акты;

3.4.5. представление Главе Костомукшского городского округа сводного отчета с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в действующие нормативные правовые акты Администрации.

3.5. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов реализуются следующие мероприятия на предмет соответствия их антимонопольному законодательству управлением делами Администрации реализуются следующие мероприятия:

3.5.1. размещение на официальном сайте КГО проекта муниципального нормативного правового

акта;

3.5.2. осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта, по итогам которой готовится справка о выявлении (отсутствии) в проекте акта Администрации положений противоречащих антимонопольному законодательству.

3.6. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации юридическим отделом реализуются следующие мероприятия:

3.6.1. осуществление сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации;

3.6.2. подготовка один раз в год по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом 3.6.1 настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации;

3.7. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства управлением экономического развития и юридическим отделом администрации проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

3.7.1. отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции;

3.7.2. выдача Администрацией предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

3.7.3. возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

3.7.4. привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

3.8. Выявляемые комплаенс-риски распределяются по уровням согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.9. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства управлением экономического развития Администрации составляется карта комплаенс-рисков Администрации, по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.10. В карту рисков включается:

3.10.1. выявленные риски (их описание), структурированные по уровню и направлению деятельности;

3.10.2. описание причин возникновения рисков;

3.10.3. описание условий возникновения рисков;

3.10.4. мероприятия по минимизации и устранению рисков;

3.10.5. наличие (отсутствие) остаточных рисков;

3.10.6. вероятность повторного возникновения

рисков.

3.11. Карта комплаенс-рисков составляется один раз в год, утверждается главой Костомукшского городского округа и размещается на официальном сайте КГО.

3.12. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Порядок ознакомления служащих Администрации с настоящим Положением

4.1. При поступлении на муниципальную службу (работу) в Администрацию управлением делами организовывается ознакомление гражданина с настоящим Положением под роспись.

5. Мероприятия по снижению комплаенс-рисков («дорожная карта»)

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства управлением экономического развития Администрации обеспечивается разработка плана мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации (далее – Дорожная карта) по форме согласно приложения № 3 к настоящему Положению.

5.2. Дорожная карта разрабатывается не реже одного раза в год и утверждается главой Костомукшского городского округа.

5.3. Управлением экономического развития обеспечивается размещение Дорожной карты на официальном сайте КГО и на постоянной основе осуществляется мониторинг исполнения Дорожной карты.

5.4. Информация об утверждении и исполнении Дорожной карты включается в доклад о антимонопольном комплаенсе.

6. Ключевые показатели и порядок оценки эффективности функционирования системы обеспечения антимонопольных требований

6.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляет собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которого происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода.

6.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как отдельно для уполномоченных подразделений Администрации, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, так и для Администрации в целом.

6.3. Ключевые показатели для уполномоченных подразделений Администрации, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, устанавливаются в целях оценки эффективности мероприятий, осуществляемых ими.

6.4. Ключевые показатели для Администрации в целом, устанавливаются в целях снижения

рисков нарушения антимонопольного законодательства в процессе деятельности Администрации по результатам выявления и оценки рисков с учетом уровней рисков, приведенных в Приложении № 1 к настоящему Положению.

6.5. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются управлением экономического развития Администрации и утверждаются Главой Костомукшского городского округа.

6.6. Управлением экономического развития Администрации ежегодно проводится оценка достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса. При необходимости так же проводит актуализацию ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

6.7. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад о антимонопольном комплаенсе.

6.8. Оценка эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом в порядке, установленном правовыми актами Администрации Костомукшского городского округа, по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

6.9. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

6.9.1. Карту комплаенс-рисков Администрации, утвержденную главой Костомукшского городского округа;

6.9.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного законодательства утвержденные главой Костомукшского городского округа;

6.9.3. План мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков Администрации, утвержденную главой Костомукшского городского округа.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

7.1.1. о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков Администрации;

7.1.2. об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрации;

7.1.3. о достижении ключевых показателей эффективности системы обеспечения антимонопольных требований.

7.2. Управлением экономического развития осуществляется подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе, на основании информации, предоставленной структурными подразделениями

ми Администрации. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен представляться в коллегиальный орган (рабочую группу) на утверждение не реже одного раз в год до 01 марта.

7.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом (рабочей группой), размещается управлением экономического развития на официальном сайте КГО в сети «Интернет» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его утверждения, а также направляется в Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Карелия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его утверждения коллегиальным органом (рабочей группой).

**Приложение № 1 к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Костомукшского городского округа  
УРОВНИ РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА (КОМПАЕНС-РИСКОВ)**

Уровень риска	Описание риска
Низкий	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждений, возбуждения дел о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафов отсутствуют
Незначительный	Возможность выдачи Администрации предупреждения
Существенный	Возможность выдачи Администрации предупреждения и возбуждения в отношении Администрации дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий	Возможность выдачи Администрации предупреждения и (или) возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и (или) привлечение к Администрации административной ответственности (штраф, дисквалификация)

**Приложение № 2 к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Костомукшского городского округа  
ФОРМА КАРТЫ РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА (КОМПАЕНС-РИСКОВ)**

№	Уровень риска	Вид и описание рисков	Причины и условия возникновения рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

**Приложение № 3 к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Костомукшского городского округа  
ФОРМА ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНОЙ КАРТЫ») ПО СНИЖЕНИЮ РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА (КОМПАЕНС-РИСКОВ)**

№	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Ответственный исполнитель	Срок исполнения

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ  
Администрация Костомукшского городского округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 мая 2021 г. № 434  
г. Костомукша

О мерах по подготовке объектов жизнеобеспечения Костомукшского городского округа к работе в отопительный период 2021/2022 годов

Во исполнение Распоряжения Правительства Республики Карелия № 379р-П от 25.05.2021 г. и в целях обеспечения надежности работы жилищно-коммунального хозяйства Костомукшского городского округа в осенне-зимний период 2021/2022 года, администрация Костомукшского городского округа постановляет:

1. Создать комиссию по подготовке и проведению отопительного периода 2021/2022 года в следующем составе:

С.Н. Новгородов - председатель комиссии, Первый заместитель главы администрации Костомукшского городского округа

Л.С. Железняк - заместитель председателя комиссии, начальник Управления городского коммунального хозяйства администрации Костомукшского городского округа  
члены комиссии:

Я.С. Голякова - главный специалист управле-

ния городского коммунального хозяйства администрации Костомукшского городского округа, секретарь комиссии

Л.С. Железняк - начальник управления городского коммунального хозяйства администрации Костомукшского городского округа

- начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации Костомукшского городского округа

В.Ф. Степанушко - главный энергетик МКУ «КУМС» (по согласованию)

А.Ю. Попов - начальник энергоуправления – главный энергетик АО «Карельский окатыш» (по согласованию)

С.Е. Аксенова - директор МУП «Теплосети Костомукшского городского округа» (по согласованию)

Л.Ф. Пирожкова - директор МКП «Горводоканал Костомукшского городского округа» (по согласованию)

А.С. Трушев - директор МУП «Городские электрические сети» (по согласованию)

М.А. Безбородов - начальник Костомукшского электросетевого участка АО «Прионежская сетевая компания» (по согласованию)

Н.Н. Ласица - директор ООО «Жилремстрой», ООО «УК Формат» (по согласованию)

В.В. Откидычев - директор МУП «Центр муниципальных расчетов МО «Костомукшский городской округ» (по согласованию)

С.В. Кетов - директор ООО «УК Инкод», ООО «Управдом» (по согласованию)

М.В. Худякова - директор ООО «Северная» (по согласованию)

И.А. Фофанов - директор ООО «УК Стройдом» (по согласованию)

О.В. Андрейчук - директор ООО «Универсал» (по согласованию)

С.А. Козин - директор ООО «Теплоком-альфа» (по согласованию)

2. С целью обеспечения постоянного контроля за ходом подготовительных работ и целевым использованием выделенных средств, заседания комиссии по подготовке и проведению отопительного периода - проводить не реже двух раз в месяц.

3. Управлению городского коммунального хозяйства администрации Костомукшского городского округа (Л.С. Железняк):

3.1. подвести итоги прохождения отопительного периода 2021/2022 года;

3.2. разработать и утвердить планы мероприятий по подготовке объектов жизнеобеспечения к работе в осенне-зимний период 2021/2022г., в срок до 31 мая 2021 года;

3.3. обеспечить выполнение утвержденных планов мероприятий по подготовке объектов жизнеобеспечения Костомукшского городского округа к работе в отопительный период.

4. Управляющим организациям, обеспечива-

ющим обслуживание жилищного фонда, товариществам собственников жилья, собственникам избравшим непосредственный способ управления:

4.1. До 15 сентября 2021 года обеспечить выполнение всех строительных, ремонтных и подготовительных работ в объемах, необходимых для начала отопительного сезона и надежной работы в осенне-зимний период инженерных коммуникаций и установленного оборудования, создать необходимый запас материалов и оборудования.

4.2. Обеспечить контроль за собираемостью платежей.

4.3. Обеспечить расчеты с поставщиками энергоресурсов (тепло, вода, стоки).

4.4. Оформить паспорта готовности к отопительному периоду жилищного фонда, в срок до 1 сентября 2021 года.

5. Рекомендовать АО «Карельский окатыш» (М.А. Воробьев), МУП «Теплосети» (И.Н. Павленко):

5.1. Создать неснижаемый аварийный запас материалов и оборудования для проведения аварийно-восстановительных работ, провести противоаварийные и противопожарные тренировки эксплуатационного персонала.

5.2. Разработать и утвердить в срок до 01 июля 2021 года график ограничения отпуска тепловой энергии при возникновении аварийных ситуаций и недостатке тепловой мощности теплоисточника.

5.3. Провести пробную топку котельной перед началом отопительного периода.

5.4. Обеспечить нормативный запас основного и резервного топлива.

6. Рекомендовать организациям, обеспечивающим водо- и электроснабжение (ОАО «ПСК» (М.А. Безбородов), МКП «Горводоканал» (Л.Ф. Пирожкова):

6.1. разработать и утвердить в срок до 20 сентября 2021 года график ограничения отпуска электрической энергии при возникновении аварийных ситуаций.

6.2. обеспечить подготовку объектов коммунального хозяйства муниципального образования в соответствии с утвержденными планами мероприятий к началу отопительного периода.

6.3. создать неснижаемый аварийный запас материалов и оборудования для проведения аварийно-восстановительных работ, провести противоаварийные и противопожарные тренировки эксплуатационного персонала.

6.4. обеспечить надлежащую подготовку к осенне-зимнему периоду оборудования головных сооружений водозабора, обратив внимание на выполнение противошумовых мероприятий, станции азрации, насосных станций, пожарных гидрантов, а также технических средств по ликвидации повреждений.

7. Рекомендовать организациям, осуществляю-



щим содержание объектов дорожного хозяйства Костомукшского городского округа, заготовить противогололедные материалы в объемах, необходимых для качественного выполнения работ в соответствии с действующим законодательством, подготовить снегоуборочную и другую технику к работе в зимних условиях.

8. Управлению образования (А.Н. Ланкина), Управлению культуры, здравоохранения, спорта, молодежной и социальной политики (Н.Л. Король) установить контроль за подготовкой к осенне-зимнему периоду объектов образования, культуры, спорта и социального развития.

9. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию.

10. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Костомукшского городского округа  
С.Н. Новгородов**

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**  
**Администрация Костомукшского**  
**городского округа**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 28 мая 2021 г. № 448**  
**г. Костомукша**

О проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», на основании Порядка организации и проведения публичных слушаний в Костомукшском городском округе, утвержденного решением Совета Костомукшского городского округа от 27 сентября 2018 года № 275-СО/III, заявления Чернявского А.Е. (вх. № 668 от 18.05.2021 г.), в целях учета мнения и интересов жителей Костомукшского городского округа, администрация Костомукшского городского округа постановляет:

1. Провести публичные слушания по проекту решения: «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования: «Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках» для земельного участка с кадастровым номером 10:04:0025701:302, площадью 3 395 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Карелия, г. Костомукша, территория Карельский садовод, участок 3Б».

2. Назначить на 25 июня 2021 года в 15 часов 30 минут по адресу: г. Костомукша, ул. Строителей, д. 5, актовый зал администрации, проведение собрания участников публичных слушаний по проекту, указанному в пункте 1 настоящего постановления.

3. Утвердить текст оповещения о начале публичных слушаний (приложение № 1).

4. Назначить организатором публичных слушаний управление градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа (далее – организатор публичных слушаний).

5. Для проведения публичных слушаний создать комиссию в следующем составе:

С.Н. Новгородов – и.о. главы администрации Костомукшского городского округа (председатель комиссии);

Т.В. Лукконен – начальник управления градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа (член комиссии);

О.В. Пугачева – главный специалист управления градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа (член комиссии);

О.А. Пекшуева – главный специалист по архитектуре, градостроительству и землепользованию управления градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа (член комиссии);

Е.А. Жиртуева – главный специалист по градостроительству управления градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа (секретарь комиссии).

В случае отсутствия председателя публичных слушаний, лица уполномоченного на подписание протокола и заключения о результатах публичных слушаний, председателем публичных слушаний и лицом, уполномоченным на подписание протокола и заключения о результатах публичных слушаний, считать начальника управления градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа.

6. Организатору публичных слушаний обеспечить размещение оповещения о начале публичных слушаний (приложение № 1) на информационном стенде, оборудованном в здании администрации Костомукшского городского округа (г. Костомукша, ул. Строителей, д. 5, в коридоре третьего этажа, около каб. № 320).

7. Управлению делами администрации Костомукшского городского округа не позднее 4 июня 2021 года обеспечить опубликование оповещения о начале публичных слушаний (приложение № 1), настоящего постановления в газете «Новости Костомукши» и (или) Сборнике муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа.

8. Организатору публичных слушаний подготовить протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний не позднее 2 июля 2021 года.

9. Установить, что лицом, уполномоченным на подписание протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний, является председатель комиссии публичных слушаний.

10. Организатору публичных слушаний обеспечить размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Костомукшского городского округа Республики Карелия ([www.kostomuksha-city.ru](http://www.kostomuksha-city.ru)) в разделе: «Деятельность», «Градостроительство и землепользование», «Градостроительство», «Градостроительное зонирование», «Разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства», «Публичные слушания по проекту решения «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования: «Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках» для земельного участка с кадастровым номером 10:04:0025701:302»:

10.1. Оповещение о начале публичных слушаний (приложение № 1) не позднее 4 июня 2021 года.

10.2. Проект решения о предоставлении раз-

решения на условно разрешенный вид использования земельного участка (приложение № 2) и информационные материалы к нему не позднее 4 июня 2021 года.

10.3. Заключение о результатах публичных слушаний не позднее 2 июля 2021 года.

Организатору публичных слушаний обеспечить опубликование в газете «Новости Костомукши» и (или) Сборнике муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа заключение о результатах публичных слушаний не позднее 2 июля 2021 года.

12. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**И.о. главы Костомукшского городского округа  
С.Н. Новгородов**

**Приложение № 1 к постановлению Главы  
Костомукшского городского округа  
от 28.05.2021 г. № 448  
ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ  
СЛУШАНИЙ**

1. Администрация Костомукшского городского округа оповещает о проведении публичных слушаний.

2. Приглашаем всех заинтересованных лиц принять участие в публичных слушаниях.

3. Информация по вынесенному на публичные слушания проекту приведена ниже.

1.	Наименование проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	Проект решения: «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования: «Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках» для земельного участка с кадастровым номером 10:04:0025701:302, площадью 3 395 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Карелия, г. Костомукша, территория Карельский садовый, участок 3Б»
2.	Перечень информационных материалов к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории.
3.	Сроки проведения публичных слушаний	с 04.06.2021 года по 02.07.2021 года
4.	Территория, в пределах которой проводятся публичные слушания	Кадастровый квартал 10:04:0025701
5.	Организатор публичных слушаний	Администрация Костомукшского городского округа
6.	Лицо, председательствующее на публичных слушаниях, контактный телефон для получения дополнительной информации	С.Н. Новгородов – и.о. главы Костомукшского городского округа, (Т.В. Лукконен – начальник управления градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа) +79116692193
7.	Порядок проведения публичных слушаний	В соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в Костомукшском городском округе, утверждённом решением Совета Костомукшского городского округа от 27.09.2018 года № 275-СО/III.

8.	Место, дата открытия и срок проведения экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	В здании администрации Костомукшского городского округа по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, д. 5, в коридоре третьего этажа возле каб. № 320, с 05.03.2021 года по 07.04.2021 года
9.	Дни и часы, в которые возможно посещение указанной экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	С 04.06.2021 года по 24.06.2021 года с 8:18 до 12.30 часов, с 14:00 до 17:00 часов. 25.06.2021 года с 8:18 до 12:30, с 14:00 до 15:30.
10.	Срок внесения участниками публичных слушаний замечаний и предложений по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	В письменной форме с 04.06.2021 года по 24.06.2021 года с 8:18 до 12.30 часов, с 14:00 до 17:00 часов. 25.06.2021 года с 8:18 до 12:30, с 14:00 до 15:30, в ходе проведения собрания 25.06.2021 года
11.	Порядок внесения участниками публичных слушаний замечаний и предложений по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях (место, срок, дни и часы приема замечаний и предложений)	В письменной или устной форме в ходе проведения собрания 25.04.2021 по адресу: актовый зал, ул. Строителей, д. 5, г. Костомукша, Республика Карелия; В письменной форме в адрес организатора публичных слушаний по адресу: ул. Строителей, д. 5, г. Костомукша, Республика Карелия, 186931; 3) Посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, д. 5 (в каб. № 320).
12.	Форма внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Форма размещена на официальном сайте органов местного самоуправления Костомукшского городского округа Республики Карелия ( <a href="http://www.kostomuksha-city.ru">www.kostomuksha-city.ru</a> ) в разделе «Округ», «Порядок проведения публичных слушаний».
13.	Наименование и адрес официального сайта в сети Интернет (и (или) информационной системы), где размещаются проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и материалы к нему	Официальный сайт органов местного самоуправления Костомукшского городского округа Республики Карелия ( <a href="http://www.kostomuksha-city.ru">www.kostomuksha-city.ru</a> ), раздел: «Деятельность», «Градостроительство и землепользование», «Градостроительство», «Градостроительное зонирование», «Разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства», «Публичные слушания по проекту решения «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования: «Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках» для земельного участка с кадастровым номером 10:04:0025701:302»
14.	Дата, место и время начала проведения собрания (собраний) участников публичных слушаний	25.06.2021 года в 15:30, по адресу: актовый зал, ул. Строителей, д. 5, г. Костомукша, Республика Карелия
15.	Дата, место и время начала проведения регистрации для участия в собрании (собраниях) участников публичных слушаний	25.06.2021 года с 15:30, по адресу: актовый зал, ул. Строителей, д. 5, г. Костомукша, Республика Карелия

**Приложение № 2 к постановлению Главы  
Костомукшского городского округа  
от 28.05.2021 г. № 448**

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**Администрация Костомукшского городского округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
г. Костомукша

О предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Правил землепользования и застройки Костомукшского городского округа, утвержденных Решением Совета Костомукшского городского округа от 28 марта 2013 года № 198-СО «Об утверждении правил землепользования и застройки Костомукшского городского округа», на основании заявления Чернявского А.Е (вх. № 668 от 18.05.2021 г.), заключения о результатах публичных слушаний, администрация Костомукшского городского округа постановляет:

1. Предоставить (отказать в предоставлении) Чернявскому Александру Евгеньевичу разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка «Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках» для земельного участка с кадастровым номером 10:04:0025701:302, площадью 3 395 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Карелия, г. Костомукша, территория Карельский садовый, участок 3Б».

2. Управлению делами администрации Костомукшского городского округа обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Новости Костомукши» и (или) Сборнике муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа.

3. Управлению градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа обеспечить:

3.1. Направление настоящего постановления в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Карелия.

3.2. Размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Костомукшского городского округа Республики Карелия ([www.kostomuksha-city.ru](http://www.kostomuksha-city.ru)) в разделе «Деятельность», «Градостроительство и землепользование», «Градостроительство», «Градостроительное зонирование», «Разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства», «Публичные слушания по проекту решения О предоставлении

разрешения на условно разрешенный вид использования: «Объекты административно-делового назначения (отделения связи, почты, офисы и иные подобные объекты)» для земельного участка с кадастровым номером 10:04:0025701:3, площадью 4895 кв. м., расположенного по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша. Земельный участок расположен в северной части кадастрового квартала 10:04:02 57 01 СОТ «Карельский садовый»:

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**И.о. главы Костомукшского городского округа  
С.Н. Новгородов**

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**Администрация Костомукшского  
городского округа  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 мая 2021 г. № 450  
г. Костомукша

О внесении изменений в постановление от 16 апреля 2021 года № 289 «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка»

В соответствии со статьей 11 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ, в связи с допущенной технической ошибкой, администрация Костомукшского городского округа постановляет:

1. Внести изменения в постановление Администрации Костомукшского городского округа от 16 апреля 2021 года № 289 «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка». Пункт 1 указанного постановления в следующей редакции:

«1. Предоставить разрешение № 10-RU10302000-06-2021 на условно разрешенный вид использования «Коммунальное обслуживание» для образуемого земельного участка, площадью 252 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Карелия, Костомукшский городской округ, город Костомукша, улица Строителей (согласно проекту межевания улицы Строителей, города Костомукша, образуемый земельный участок № 6, шифр проекта 017.15-ПМ), территориальная зона Ж-4 «Зона застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами».

2. Управлению градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Костомукшского городского округа ([www.kostomuksha-city.ru](http://www.kostomuksha-city.ru)) в разделе: «Деятельность», «Градостроительство и землепользование», «Градостроительство», «Градостроительное зониро-

вание», «Разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства», «Публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования образуемого земельного участка, площадью 300 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Карелия, Костомукшский городской округ, город Костомукша, улица Строителей».

3. Управлению делами администрации Костомукшского городского округа обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Новости Костомукши» и (или) Сборнике муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности главы Костомукшского городского округа С.Н. Новгородов**

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**  
**Администрация Костомукшского**  
**городского округа**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 1 июня 2021 г. № 454**  
**г. Костомукша**

О внесении изменений в постановление администрации Костомукшского городского округа от 30 сентября 2019 года №1024 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ» (в редакции постановления от 03.02.2020 №77, от 15.04.2020 №290, от 20.05.2020 №372, от 29.12.2020 №1069)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 03 июля 2008 г. № 1215 - ЗРК

«О некоторых вопросах развития малого и среднего предпринимательства в Республике Карелия», Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», утвержденным решением Совета Костомукшского городского округа от 26 ноября 2020 года №529-СО/III «О бюджете муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», Постановлением администрации Костомукшского городского округа от 28.06.2019 г. №725 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Костомукшский городской округ», администрация Костомукшского городского округа постановляет:

1. Внести в постановление администрации Костомукшского городского округа от 30.09.2019 г. № 1024 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ» следующие изменения:

1.1. Таблицу 4 приложения №1 к муниципальной программе изложить в новой редакции (Приложение № 1 к постановлению).

1.2. Утвердить Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» субъектам малого и среднего предпринимательства в новой редакции (Приложение № 2 к постановлению).

1.3. Утвердить порядок работы конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» субъектам малого и среднего предпринимательства согласно Приложению № 3 к постановлению.

1.4. Утвердить состав конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» субъектам малого и среднего предпринимательства в новой редакции согласно Приложению № 4 к постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и размещается на официальном сайте Костомукшского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления экономического развития администрации Костомукшского городского округа Бубнову З.В.

**Исполняющий обязанности главы Костомукшского городского округа Ж.В. Стременовская**

Приложение № 1 к постановлению администрации Костомужского городского округа от 01.06.2021 г № 454  
Таблица 4

СОГЛАСОВАНО

Соисполнитель муниципальной программы  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО

Ответственный исполнитель муниципальной программы  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОСТОМУЖСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» НА 2021 ГОД**

№	Наименование основного мероприятия и мероприятия	Исполнитель	Срок	Наименование и значение показателя непосредственного результата			Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.)	
				начала реализации	окончания реализации	ед. измерения	Значение	на год, предшествующий году начала реализации муниципальной программы	на 2021 год	раздел, подраздел		целевая статья
1.	Основное мероприятие 1. Мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства	УЗР администрации	4 январь	5 декабрь	6 Увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей	7 человек	8 3 634	9 3 739	10 04 12	11 08 0 01 00000	12 650,0	13
Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»												
1.1.	Реализация мероприятий монопрофильным муниципальным образованием «Костомужский городской округ» (разработка и администрирования программа поддержки субъектов МСП в целях их устойчивого развития в моногороде)	УЗР администрации	4 январь	5 декабрь	6 Количество субъектов МСП и самозанятых граждан, получивших поддержку	7 единиц нарастающим итогом	8 117	9 219	10 04 12	11 08 0 01 81014	12 810 610	13 300,0 350,0

Региональный проект «Расширение доступа субъектов МСП к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию»										
1.2.	Упрощение доступа к льготному финансированию, в том числе ежегодное увеличение объема льготных кредитов, УЭР выдаваемых субъектам малого административного предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей	январь	декабрь	Количество выданных Фондом по содействию кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Карелия микрозаймов субъектам МСП, осуществляющих деятельность на территории Костомужского городского округа	5	6	X	X	0,0	
		январь	декабрь							
Региональный проект «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности»										
1.3.	Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности	УЭР администрации	январь	декабрь	Количество самозанятых граждан, зафиксированных своей статистикой, с учетом введения налогового режима для самозанятых	0	1	X	X	0,0
1.3.1.	Расширение перечня муниципального имущества, преданного для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Костомужского городского округа	МКУ КУМС	январь	декабрь	Дополнение принятого перечня	количество дополнений, 0 единиц	1 раз в год	X	X	0,0
Региональный проект «Популяризация предпринимательства»										

1.4. Формирование положительного образа предпринимателя	УЭР администрации	Количество физических лиц – участников регионального проекта, занятых в сфере МСП по итогам участия в региональном проекте	тыс. чел	0,013	0,025	X	X	0,0
		Количество вновь созданных субъектов МСП участниками	тыс. чел.		0,021	X	X	0,0
		Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности	тыс. чел.		0,024	X	X	0,0
		Количество физических лиц - участников проекта	тыс. чел.		0,121	X	X	0,0
		Количество субъектов МСП, принявших участие в мероприятиях проекта	тыс. чел.		0,004	X	X	0,0
Региональный проект «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»								
1.5. Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации	УЭР администрации	Количество вновь созданных крестьянских фермерских хозяйств	единиц	1	0	X	X	0,0
		Итого по муниципальной программе		X	X	X	X	650,0



**Приложение № 2 к постановлению администрации Костомукшского городского округа от 01.06.2021 г. № 454**

Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и является приложением к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ».

2. Субсидии, в том числе гранты в форме субсидий, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории Костомукшского городского округа и являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты малого и среднего предпринимательства, участники отбора, получатели субсидии).

Понятие «субъекты малого и среднего предпринимательства» используется в значении, определенном Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Субсидии (гранты) предоставляются Администрацией Костомукшского городского округа по результатам отбора в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Костомукшский городской округ» на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий (грантов) из бюджета муниципального образования является администрация Костомукшского городского округа.

4. Информация о предоставлении субсидии (гранта) размещается на едином портале бюджет-

ной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>) (при формировании проекта решения о бюджете муниципального образования «Костомукшский городской округ» (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования «Костомукшский городской округ»)) (далее – единый портал).

5. Субсидия (грант) предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и состоящим на учете в налоговых органах на территории Костомукшского городского округа, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6. Субсидии (гранты) предоставляются на следующие цели:

а) предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела (далее в настоящем Порядке – грант);

б) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением специализированных автомаггазинов для осуществления торговой деятельности в удаленных и труднодоступных населенных пунктах Республики Карелия;

в) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на оплату фактически понесенных расходов на приобретение и (или) модернизацию основных средств и (или) пополнение оборотных средств, в том числе по кредитам, полученным для рефинансирования таких кредитов;

г) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением новых объектов основных средств в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

д) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по оплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным с российскими лизинговыми организациями;

е) возмещение затрат субъектам малого предпринимательства на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

ж) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающих услуги в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта, отдыха и развлечений, бытовых и социальных услуг, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, вклю-

ченных в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, формируемый в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия» (далее в настоящем Порядке – социальные предприятия);

з) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с доставкой товаров, входящих в перечень отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут допускаться предельно допустимые розничные цены, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2010 года № 530 (далее в настоящем Порядке – товары первой необходимости), в населенные пункты Республики Карелия, определенные постановлением Правительства Республики Карелия от 20 ноября 2006 года № 163-П «Об утверждении Перечня отдаленных или труднодоступных местностей на территории Республики Карелия, в которых организации и индивидуальные предприниматели вправе не применять контрольно-кассовую технику при осуществлении расчетов» (далее в настоящем Порядке – отдаленные населенные пункты);

и) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования и программного обеспечения для маркировки товаров средствами идентификации и вывода из оборота маркированных товаров;

к) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение, изготовление и монтаж вывесок на карельском, вепском и финском языках;

л) компенсация затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на электрическую энергию, тепловую энергию, водоснабжение, водоотведение;

м) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения расходов, связанных с продвижением субъектами малого и среднего предпринимательства товаров собственного производства, выполняемых ими работ и оказываемых услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

н) субсидирование части затрат на арендную плату за пользование помещениями, не относящимися к жилищному фонду;

о) возмещение части затрат субъектов малого и

среднего предпринимательства на приобретение древесного топлива.

7. Направления затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии (гранты) и условия их предоставления:

а) предоставление грантов осуществляется при соблюдении следующих требований:

грант предоставляется только впервые зарегистрированному и действующему менее 1 года (на дату подачи заявления о предоставлении гранта) субъекту малого предпринимательства;

размер гранта не может превышать 500 000 рублей на одного субъекта малого предпринимательства;

грант предоставляется в случае подтверждения субъектом малого предпринимательства вложения собственных средств в размере не менее 15% от общей стоимости бизнес-проекта, на реализацию которого предоставляется грант;

расходование собственных средств на реализацию бизнес-проекта должно осуществляться только в безналичной форме посредством их перечисления с расчетного счета, открытого субъектом малого предпринимательства в кредитной организации;

наличие бизнес-проекта, который может предусматривать следующие затраты:

- аренда помещений, не относящихся к жилищному фонду, на срок не менее 1 года;
- приобретение основных средств, за исключением недвижимого имущества, относящегося к жилищному фонду, земельных участков, легковых автомобилей.

Основные средства, приобретенные за счет средств гранта, не могут быть отчуждены в течение срока действия соглашения о предоставлении гранта, заключенного между администрацией Костомужского городского округа и субъектом малого предпринимательства. Срок действия такого соглашения не может быть менее 2 лет.

б) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением специализированных автомагистров для осуществления торговой деятельности в удаленных и труднодоступных населенных пунктах Республики Карелия, осуществляется при соблюдении следующих условий:

размер субсидии не может превышать 1 000 000 рублей из расчета не более 80% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии;

осуществление субъектом малого и среднего предпринимательства торговой деятельности с использованием специализированных автомагистров в удаленных и труднодоступных населенных пунктах Республики Карелия, определяемых

администрацией Костомукшского городского округа, в течение 3 лет после получения субсидии.

в) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на оплату фактически понесенных расходов на приобретение и (или) модернизацию основных средств и (или) пополнение оборотных средств, в том числе по кредитам, полученным для рефинансирования таких кредитов, осуществляется при соблюдении следующих требований:

размер субсидии не может превышать 2 000 000 рублей из расчета не более 60% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии.

г) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением новых объектов основных средств в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), осуществляется при соблюдении следующих условий:

субсидия предоставляется на приобретение следующих видов новых объектов основных средств: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, санитарно-гигиенические модули, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам по Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

размер субсидии не может превышать 4 000 000 рублей из расчета не более 70% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии. При этом расчет размера субсидии для субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость (далее в настоящем Порядке – НДС), осуществляется на основании документально подтвержденных затрат без учета НДС, для субъектов малого и среднего предпринимательства, не являющихся плательщиками НДС, – на основании документально подтвержденных затрат с учетом НДС.

д) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным с российскими лизинговыми организациями, осуществляется

при соблюдении следующих условий:

субсидированию подлежат фактически понесенные расходы по лизинговым платежам на оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй – десятой амортизационным группам в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

размер субсидии не может превышать 2 000 000 рублей из расчета не более 60% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии. При этом расчет размера субсидии для субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся плательщиками НДС, осуществляется на основании документально подтвержденных затрат без учета НДС, для субъектов малого и среднего предпринимательства, не являющихся плательщиками НДС, – на основании документально подтвержденных затрат с учетом НДС.

е) возмещение затрат субъектам малого предпринимательства на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) осуществляется при соблюдении следующих условий:

возмещение затрат осуществляется после прохождения субъектом малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии бизнес-проекта. Прохождение субъектом малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для субъектов малого предпринимательства (индивидуальных предпринимателей или учредителя(ей) юридического лица), имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профессиональной переподготовке), а также получивших высшее образование, в программе которого предусмотрено изучение дисциплин экономической направленности (экономическая теория, основы предпринимательской деятельности, управление производством, микроэкономика и другие) общей продолжительностью не менее 72 часов;

размер субсидии не может превышать 500 000 рублей из расчета не более 90% произведенных субъектом малого предпринимательства соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии.

ж) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающих услуги в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта, отдыха и развлечений, бытовых и социальных услуг, а также социальных предприятий осуществляется при соблюдении следующих требований:

субсидированию подлежат фактически понесенные расходы по следующим направлениям:

- на оплату оказанных услуг по аренде помещений, не относящихся к жилищному фонду (за исключением расходов на арендную плату за пользование помещениями, сданными в субаренду, а также обеспечительных платежей);
- на оплату оказанных коммунальных услуг;
- на оплату оказанных услуг по предоставлению спортивного зала, чаши бассейна, спортивного инвентаря, хранению спортивного инвентаря по договорам возмездного оказания услуг;
- на приобретение оборудования для осуществления предпринимательской деятельности;
- на рекламу и вывески;
- на оплату услуг по прохождению обучения по осуществляемому виду экономической деятельности;

размер субсидии не может превышать 1 000 000 рублей из расчета не более 70% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии.

з) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные населенные пункты, осуществляется при соблюдении следующих требований:

осуществление субъектом малого и среднего предпринимательства предпринимательской деятельности на территории Костомукшского городского округа;

наличие транспортных средств, принадлежащих субъекту малого и среднего предпринимательства на праве собственности или ином законном праве, предназначенных для перевозки товаров первой необходимости;

определение размера затрат субъекта малого и среднего предпринимательства осуществляется на основании справки-расчета, в которой содержится следующая информация:

- дата доставки товаров первой необходимости;
- марка, модель транспортного средства;
- регистрационный знак транспортного средства;
- наименование товаров первой необходимости;
- пробег транспортного средства, км;
- норма расхода горюче-смазочных материалов, л/100 км;
- цена горюче-смазочных материалов, руб./л;

- расход горюче-смазочных материалов, руб.;

субсидия предоставляется в размере не более 70% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии.

и) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования и программного обеспечения для маркировки товаров средствами идентификации и вывода из оборота маркированных товаров осуществляется при соблюдении следующего требования:

субсидия предоставляется в размере не более 100 000 рублей из расчета не более 70% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии.

к) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение, изготовление и монтаж вывесок на карельском, вепском и финском языках осуществляется при соблюдении следующего требования:

субсидия предоставляется в размере не более 70% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на приобретение вывесок, их изготовление, в том числе проектирование, перевод текста на карельский, вепский и финский языки, и монтаж в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии.

л) компенсация затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на электрическую энергию, тепловую энергию, водоснабжение, водоотведение осуществляется при соблюдении следующих условий:

субсидия предоставляется на оплату фактически потребленной электрической энергии, тепловой энергии, понесенных расходов на водоснабжение, водоотведение при осуществлении следующих видов экономической деятельности:

- производство пищевых продуктов;
- производство изделий народных художественных промыслов;
- производство текстильных изделий;
- производство одежды;

размер субсидии не может превышать 1 000 000 рублей из расчета не более 50% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии.

м) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения расходов, связанных с продвижением субъектами малого и среднего предпринимательства товаров собственного производства,

выполняемых ими работ и оказываемых услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», осуществляется при соблюдении следующих условий:

субсидия предоставляется на оплату фактически понесенных расходов:

- на услуги по созданию и поддержке веб-сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимого для продвижения субъектами малого и среднего предпринимательства товаров собственного производства, выполняемых ими работ и оказываемых услуг;

- на приобретение нового, не бывшего в употреблении или эксплуатации транспортного средства для осуществления услуг по доставке товаров;

- на продвижение товаров, работ, услуг на торговых площадках по продажам товаров, работ, услуг, на сервисах по доставке продуктов питания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень которых утверждается Министерством экономического развития и промышленности Республики Карелия;

- размер субсидии не может превышать 300 000 рублей из расчета не более 90% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии.

н) субсидирование части затрат на арендную плату за пользование помещениями, не относящимися к жилищному фонду, осуществляется при соблюдении следующих условий:

- субсидия предоставляется начинающим субъектам малого предпринимательства однократно за первые три месяца аренды таких помещений (за исключением расходов на арендную плату за пользование помещениями, сданными в субаренду, а также обеспечительных платежей);

- размер субсидии не может превышать 100 000 рублей из расчета не более 50% произведенных субъектом малого предпринимательства соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии.

- о) возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение древесного топлива предоставляется при соблюдении следующих условий:

- субсидия предоставляется при наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства оборудования, принадлежащего ему на праве собственности или ином законном праве, используемого при производстве пищевых продуктов, для функционирования которого в качестве топлива применяется древесное топливо;

- субсидированию подлежат фактически понесенные расходы на приобретение древесного топлива, использованного при производстве

пищевых продуктов, подтвержденные данными бухгалтерского учета, (оборотно-сальдовые ведомости по 10, 20 счету бухгалтерского учета в разрезе субсчетов за год, предшествующий году подачи документов на предоставление субсидии);

- определение размера затрат субъекта малого и среднего предпринимательства осуществляется на основании справки-расчета, в которой содержится следующая информация:

- количество древесного топлива, используемого при производстве 1 тонны продукции, куб. м;

- объем произведенной продукции за год, предшествующий году подачи документов на предоставление субсидии, тонн;

- сумма фактической оплаты за древесное топливо за год, предшествующий году подачи документов на предоставление субсидии, руб.;

- объем приобретенного древесного топлива за год, предшествующий году подачи документов на предоставление субсидии, куб. м;

- размер субсидии не может превышать 1 000 000 рублей из расчета не более 50% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии.

8. Отбор получателей субсидии проводится в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявка, отбор).

Субсидия предоставляется по итогам отбора с использованием критериев, указанных в пункте 22 настоящего Порядка.

9. Для проведения отбора Администрация Костомукшского городского округа создает конкурсную комиссию (далее – Комиссия), утверждает порядок ее работы и состав.

10. Администрация Костомукшского городского округа принимает решение о проведении отбора и в течение 5 рабочих дней после принятия муниципального правового акта о приеме заявок для проведения отбора размещает на едином портале и своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kostomuksha-city.ru/>) объявление о проведении отбора с указанием:

- а) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- б) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации Костомукшского городского округа;

- в) целей и результатов предоставления субсидии

дии в соответствии с настоящим Порядком;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам отбора и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с настоящим Порядком;

ж) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

з) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение), и условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

л) даты размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Администрации Костомукшского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kostomuksha-city.ru/>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Прием документов осуществляется Администрацией Костомукшского городского округа в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения информации о приеме заявок на едином портале и официальном сайте Администрации Костомукшского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kostomuksha-city.ru/>).

12. На дату подачи заявки участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать недоимка по налогам и страховым взносам, в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по налогам и страховым взносам) превышающая 3000 рублей;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Костомукшский городской округ» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования

«Костомукшский городской округ»;

участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, или об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающий раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке;

у участника отбора должна отсутствовать задолженность по выплате заработной платы работникам;

участник отбора не должен быть подвергнут административному наказанию, за совершение правонарушения, предусмотренного статьей 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

13. Участник отбора подтверждает соответствие указанным требованиям в заявке на предоставление субсидии, направленной в Администрацию Костомукшского городского округа по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

Администрация Костомукшского городского округа в отношении участника отбора оформляет выписку из Единого государственного реестра

юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей с сайта Федеральной налоговой службы (<http://nalog.ru>), которая входит в состав заявки.

Администрация Костомукшского городского округа запрашивает информацию у налогового органа о наличии/отсутствии недоимки по налогам и страховым взносам у участника отбора по состоянию на дату подачи заявки с использованием каналов системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ3).

14. Участники отбора представляют в Администрацию Костомукшского городского округа документы, предусмотренные Приложением 2 к настоящему Порядку. При подаче заявки участник отбора вправе представить дополнительные документы.

На каждый вид затрат документы предоставляются отдельно. В случае поступления от одного участника отбора нескольких заявок по одному виду затрат, к рассмотрению принимается заявка, поступившая первой, остальные заявки к рассмотрению не принимаются.

15. Участники отбора несут ответственность за достоверность и подлинность представленных ими документов и сведений для получения субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Минимальная сумма запрашиваемой субсидии субъектом малого и среднего предпринимательства должна составлять 10 000 рублей. Заявки на меньшие суммы к рассмотрению не принимаются.

17. Поданные участниками отбора заявки регистрируются в журнале учета заявок в порядке очередности их поступления в Администрацию Костомукшского городского округа.

18. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

В случае если подана одна заявка и участник отбора соответствует требованиям настоящего Порядка, он объявляется победителем отбора.

19. Отзыв заявки возможен до даты проведения заседания Комиссии в случае письменного обращения участника отбора в Администрацию Костомукшского городского округа.

20. Комиссия в течение 30 календарных дней со дня завершения приема документов для участия в отборе:

проверяет соответствие участников отбора, а также представленных ими документов для участия в отборе требованиям, установленным настоящим Порядком;

в случае наличия оснований для отклонения, принимает решение об отклонении заявок;

в соответствии с критериями оценки, указанными в пункте 22 настоящего Порядка, оценивает участников отбора, а также представленные ими документы для участия в отборе;

принимает решение о победителях отбора, которое оформляется протоколом.

21. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

несоответствие заявки и документов участника отбора требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

22. Все заявки, соответствующие требованиям настоящего Порядка, оцениваются в соответствии со следующими критериями оценки:

а) участник отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории монопрофильного муниципального образования Республики Карелия - 50 баллов;

б) количество созданных рабочих мест для инвалидов - 10 баллов за каждое созданное рабочее место, но не более 100 баллов;

в) размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи документов - 0 баллов;

до 2 999 999 руб. включительно - 0 баллов;  
от 3 000 000 до 9 999 999 руб. включительно - 50 баллов;

от 10 000 000 до 14 999 999 руб. включительно - 75 баллов;

от 15 000 000 руб. и более - 100 баллов;

г) количество созданных участником отбора рабочих мест на дату подачи документов - 10 баллов за каждое созданное рабочее место, но не более 100 баллов;

д) участник отбора имеет право на использование знака «Сделано в Карелии» - 50 баллов;

е) участник отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории муниципальных образований Республики Карелия, отнесенных к Арктической зоне Российской Федерации - 50 баллов;

ж) участник отбора получал финансовую помощь на организацию предпринимательской деятельности от органов службы занятости и успешно осуществляет деятельность в течение 4-х и более лет - 50 баллов.

23. Размер субсидии определяется по следующему

щей формуле:

$$S_{\text{subi}} = \frac{S_i \times K1_i}{\sum S_i \times K1_i} \times V_{\text{bud}},$$

где:

$S_{\text{subi}}$  - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

$S_i$  - максимальный размер субсидии для данного получателя субсидии, исходя из документально подтвержденных затрат, подлежащих возмещению в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, рублей;

$K1_i$  - коэффициент корректировки размера субсидии;

$\sum S_i$  - совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидий, рублей;

$V_{\text{bud}}$  - объем лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии Костомукшскому городскому округу, рублей.

В случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидии, меньше объема лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии Костомукшскому городскому округу, размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{subi}} = S_i \times K1_i.$$

24. Коэффициент корректировки размера субсидии ( $K1_i$ ) равен:

0,75 - если количество баллов, набранных субъектом малого и среднего предпринимательства по результатам отбора, составляет от 0 до 49 баллов включительно;

0,8 - если количество баллов, набранных субъектом малого и среднего предпринимательства по результатам отбора, составляет от 50 до 99 баллов включительно;

0,85 - если количество баллов, набранных субъектом малого и среднего предпринимательства по результатам отбора, составляет от 100 до 149 баллов включительно;

0,9 - если количество баллов, набранных субъектом малого и среднего предпринимательства по результатам отбора, составляет от 150 до 199 баллов включительно;

0,95 - если количество баллов, набранных субъектом малого и среднего предпринимательства по результатам отбора, составляет от 200 до 249 баллов включительно;

1 - если количество баллов, набранных субъектом малого и среднего предпринимательства по результатам отбора, составляет 250 и более баллов.

25. Предоставление грантов, указанных в подпункте «а» пункта 7 настоящего Порядка осуществляется в размере не более 10% от общей сум-

мы предоставленной бюджету муниципального образования «Костомукшский городской округ» субсидии.

В случае если общий размер запрашиваемых субъектами малого предпринимательства грантов составляет 10% и более от размера предоставленной бюджету муниципального образования «Костомукшский городской округ» субсидии, то 90% такой субсидии должно быть распределено по всем направлениям, указанным в подпунктах «б» - «о» пункта 7 настоящего Порядка, пропорционально размерам запрашиваемых субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства при условии соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка.

В случае если общий размер запрашиваемых субъектами малого предпринимательства грантов составляет менее 10% от размера предоставленной бюджету муниципального образования «Костомукшский городской округ» субсидии, то такая субсидия должна быть распределена по всем направлениям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, пропорционально размерам запрашиваемых субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства, при условии соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка.

26. Решение о победителях отбора принимается Комиссией путем голосования. При равенстве голосов право решающего голоса остается за председателем Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 3 календарных дней со дня заседания Комиссии.

27. Выписка из протокола Комиссии по результатам проведения отбора размещается на едином портале и официальном сайте Костомукшского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kostomuksha-city.ru/>) в течение 14 рабочих дней со дня его подписания с указанием:

а) даты, времени и места оценки заявок участников отбора;

б) информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

г) последовательности оценки заявок участников отбора, присвоенных заявкам участников отбора значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятого на основании результатов оценки указанных заявок решения о присвоении таким заявкам порядковых номеров;



д) наименования получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размера предоставляемой субсидии.

28. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Протокол является основанием для принятия Администрацией Костомукшского городского округа решения о предоставлении субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии.

30. Не подлежат возмещению затраты по сделкам между аффилированными лицами, а также по операциям, произведенным в форме взаимозачета.

31. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Администрацией Костомукшского городского округа и получателем субсидии, которое в том числе предусматривает согласие получателя субсидии на осуществление проверок Администрацией Костомукшского городского округа и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению заключаются в соответствии с типовой формой, установленной администрацией Костомукшского городского округа.

32. Соглашение заключается не позднее 10-го рабочего дня со дня размещения на едином портале и официальном сайте Костомукшского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kostomuksha-city.ru/>) выписки из протокола Комиссии по результатам проведения отбора и (или) не позднее 10 декабря текущего финансового года. В случае отказа от заключения соглашения в течение указанного срока получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

33. Соглашение заключается при соблюдении следующих условий:

принятия получателем субсидии обязательств по достижению установленных Администрацией Костомукшского городского округа в соглашении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель, результат);

включения в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией Костомукшского городского округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

34. В течение 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале и официальном сайте

Костомукшского городского округа) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kostomuksha-city.ru/>) выписки из протокола Комиссии по результатам проведения отбора Администрацией Костомукшского городского округа направляет два экземпляра проекта соглашения получателю субсидии.

Администрация Костомукшского городского округа в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, подписанного получателем субсидии, подписывает указанное соглашение и направляет один экземпляр соглашения получателю субсидии.

35. Перечисление субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, производится одновременно не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией Костомукшского городского округа решения о предоставлении субсидии.

36. В случае отказа получателя субсидии от получения субсидии или его уклонения от заключения соглашения Комиссия в течение 14 календарных дней со дня такого отказа (уклонения от заключения соглашения) принимает решение о перераспределении высвободившихся средств субсидии между получателями субсидии, прошедшими отбор и получившими сумму менее запрашиваемого размера субсидии.

37. Общий размер предоставляемой субсидии с учетом перераспределенных средств не должен превышать размер максимальной суммы субсидии, рассчитанной для каждого получателя субсидии на основании представленных им документов в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

38. Решение о предоставлении субсидии с учетом перераспределенных средств оформляется протоколом Комиссии, в котором указываются:

список получателей субсидии, которым увеличен размер субсидии;

размер предоставляемой субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств.

39. Протокол размещается на едином портале и официальном сайте Костомукшского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kostomuksha-city.ru/>) в течение 5 рабочих дней со дня его подписания и является основанием для принятия Администрацией Костомукшского городского округа решения о заключении соглашений.

40. Результатом предоставления субсидии (далее – результат) является вовлечение различных категорий граждан, включая самозанятых, в сектор малого и среднего предпринимательства, в том числе посредством создания (регистрации) новых юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

В случае, если размер субсидии составляет менее 1 000 000 рублей, показателями результата предоставления субсидии (далее - показатель результата) являются:

численность работников, которым обеспечено сохранение занятости,  
непрекращение деятельности в течение 2 лет с момента предоставления субсидии.

В случае если размер субсидии составляет 1 000 000 рублей и более, показателями результата являются:

создание одного рабочего места, созданного получателем субсидии,  
непрекращение деятельности в течение 2 лет с момента предоставления субсидии.

41. Отчетность о достижении результата, показателя получатель субсидии представляет в Администрации Костомукшского городского округа ежегодно до 20-го числа месяца, следующего за отчетным годом по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной администрацией Костомукшского городского округа.

42. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Администрацией Костомукшского городского округа в соглашении.

43. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Администрацией Костомукшского городского округа и органом муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством.

Администрация Костомукшского городского округа и орган муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

44. В случае установления факта недостижения показателей получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения требования Администрации Костомукшского городского округа возвращает средства субсидии в бюджет муниципального образования «Костомукшский городской округ». Размер средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования «Костомукшский городской округ» (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$\text{Ввозврата} = \text{Vсубсидии} \times k \times m / n,$$

где:

Vсубсидии – размер субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM}D_i / m,$$

где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя ( $D_i$ ), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение i-го показателя на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение i-го показателя, установленное соглашением.

Возврат средств субсидии в бюджет муниципального образования «Костомукшский городской округ» осуществляется по коду доходов бюджетной классификации, указанному в соглашении.

45. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией Костомукшского городского округа и органом муниципального финансового контроля, получатель субсидии возвращает средства субсидии в бюджет муниципального образования «Костомукшский городской округ» в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Администрации Костомукшского городского округа.

## Приложение 1 к Порядку

### ЗАЯВКА

на предоставление субсидии

Информация о получателе субсидии:

Полное наименование \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактического места нахождения \_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

адрес эл. почты \_\_\_\_\_

Основной вид деятельности по ОКВЭД:

\_\_\_\_\_, дополнительный вид деятельности по ОКВЭД: \_\_\_\_\_

Прошу предоставить \_\_\_\_\_

(вид финансовой поддержки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

для реализации бизнес-проекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (заполняется при предоставлении бизнес-проекта)

\_\_\_\_\_ (далее - затраты) в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Описание понесенных затрат \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Размер произведенных затрат \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ рублей. \_\_\_\_\_ составил

\_\_\_\_\_

Система налогообложения \_\_\_\_\_.

Численность работающих на момент подачи заявления составляет \_\_\_\_\_ человек, в том числе численность работающих инвалидов составляет \_\_\_\_\_ человек.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии \_\_\_\_\_.

На дату подачи заявки подтверждаю следующее:

у участника отбора отсутствует недоимка по налогам и страховым взносам, в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по налогам и страховым взносам) превышающая 3000 рублей;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Костомукшский городской округ» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Костомукшский городской округ»;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом, или об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государством или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получал средства из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящей заявке;

у участника отбора отсутствует задолженность по выплате заработной платы работникам;

участник отбора не был подвергнут административному наказанию, за совершение правонарушения, предусмотренного статьей 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(должность, подпись, Ф.И.О.)

#### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
зарегистрированный (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи)

\_\_\_\_\_

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю администрации Костомукшского городского округа согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» субъектам малого и среднего предпринимательства. Указанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(подпись, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

## Приложение 2 к Порядку

### ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела:

заявка на предоставление субсидии;

заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку на предоставление субсидии, на подачу такой заявки (оставим так или как было у нас подробно расписано);

бизнес-проект<sup>1</sup>, включающий инвестиционный план с указанием источников финансирования (собственные средства, заемные средства и средства муниципальной поддержки).

заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих собственные вложения в бизнес-проект в размере не менее 15 процентов от суммы гранта (договоры, счета, платежные поручения, счета-фактуры, товарные накладные, товарные чеки, иные документы).

копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенные получателем субсидии (при наличии);

копия действующего сертификата соответствия системе добровольной сертификации «Сделано в Карелии» или Лицензионного договора о предоставлении права на использование товарного знака (неисключительная лицензия) «Сделано в Карелии» (при наличии);

приказ об оказании единовременной финансовой помощи при предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, акт о результатах использования единовременной финансовой помощи на организацию собственного дела при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фер-

мерского) хозяйства (при наличии).

2. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением специализированных автомагазинов для осуществления торговой деятельности в удаленных и труднодоступных населенных пунктах Республики Карелия:

заявка на предоставление субсидии;

заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку на предоставление субсидии, на подачу такой заявки;

копии договоров о приобретении специализированных автомагазинов, копии документов, подтверждающих прием-передачу специализированных автомагазинов, заверенные получателем субсидии;

заверенные получателем субсидии копии счетов или счетов-фактур, накладных, документов, подтверждающих оплату по договорам приобретения специализированных автомагазинов;

копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенные получателем субсидии (при наличии);

копия действующего сертификата соответствия системе добровольной сертификации «Сделано в Карелии» или Лицензионного договора о предоставлении права на использование товарного знака (неисключительная лицензия) «Сделано в Карелии» (при наличии);

приказ об оказании единовременной финансовой помощи при предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, акт о результатах использования единовременной финансовой помощи на организацию собственного дела при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии).

3. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на оплату фактически понесенных расходов на приобретение и (или) модернизацию основных средств и (или) пополнение оборотных средств, в том числе по кредитам, полученным для рефинан-

<sup>1</sup> Бизнес-проект должен содержать подробные расчеты всех показателей, указанных в заявлении, за весь период реализации бизнес-проекта, в том числе с отражением значений за первый и последний месяцы реализации бизнес-проекта, и включать в себя следующие разделы:

а) резюме; б) описание компании; в) описание проекта; г) анализ положения дел в отрасли; д) анализ рынков сбыта продукции и закупок сырья; е) организационный план; ж) финансовый план; з) анализ рисков; и) приложения к бизнес-проекту.

Все результаты расчетов следует оформлять в виде таблиц.

сирования таких кредитов:

заявка на предоставление субсидии;

заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку на предоставление субсидии, на подачу такой заявки;

копии кредитных договоров с приложениями, включая график платежей, заверенные получателем субсидии;

копии заверенных получателем субсидии платежных поручений и (или) выписка из расчетного счета, подтверждающие сумму фактически уплаченных процентов по кредитным договорам в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии;

справка кредитной организации, подтверждающая сумму фактически уплаченных процентов по кредитному договору в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии;

копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенные получателем субсидии (при наличии);

копия действующего сертификата соответствия системе добровольной сертификации «Сделано в Карелии» или Лицензионного договора о предоставлении права на использование товарного знака (неисключительная лицензия) «Сделано в Карелии» (при наличии);

приказ об оказании единовременной финансовой помощи при предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, акт о результатах использования единовременной финансовой помощи на организацию собственного дела при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии).

4. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением новых объектов основных средств в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг):

заявка на предоставление субсидии;

заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку на предоставление субсидии, на подачу такой заявки;

копии договоров о приобретении оборудования, копии документов, подтверждающих прием-передачу объектов основных средств, заверенные получателем субсидии;

заверенные получателем субсидии копии счетов или счетов-фактур, накладных, документов,

подтверждающих оплату по договорам приобретения объектов основных средств;

данные из регистра бухгалтерского учета основных средств (при наличии);

копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенные получателем субсидии (при наличии);

копия действующего сертификата соответствия системе добровольной сертификации «Сделано в Карелии» или Лицензионного договора о предоставлении права на использование товарного знака (неисключительная лицензия) «Сделано в Карелии» (при наличии);

приказ об оказании единовременной финансовой помощи при предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, акт о результатах использования единовременной финансовой помощи на организацию собственного дела при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии).

5. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным с российскими лизинговыми организациями:

заявка на предоставление субсидии;

заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку на предоставление субсидии, на подачу такой заявки;

копии договоров финансовой аренды (лизинга) с приложениями, включая график лизинговых платежей, акт приема-передачи предмета лизинга, заверенные получателем субсидии;

копии заверенных получателем субсидии платежных поручений и (или) выписка из расчетного счета, подтверждающие сумму фактически уплаченных лизинговых платежей в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии;

копия заверенного получателем субсидии паспорта транспортного средства, самоходной машины и других видов техники, в случае если предметом лизинга выступают транспортные средства или самоходная техника, заверенная получателем субсидии;

справка лизингодателя, подтверждающая сумму фактически уплаченных лизинговых платежей в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии;

копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период

не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенные получателем субсидии (при наличии);

копия действующего сертификата соответствия системе добровольной сертификации «Сделано в Карелии» или Лицензионного договора о предоставлении права на использование товарного знака (неисключительная лицензия) «Сделано в Карелии» (при наличии);

приказ об оказании единовременной финансовой помощи при предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, акт о результатах использования единовременной финансовой помощи на организацию собственного дела при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии).

6. Возмещение затрат субъектам малого предпринимательства на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос):

заявка на предоставление субсидии;

заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку на предоставление субсидии, на подачу такой заявки;

копии договоров по передаче прав на франшизу (договоров коммерческой концессии), зарегистрированных в установленном порядке и заверенных получателем субсидии;

заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих оплату по договорам на передачу прав на франшизу (договоров коммерческой концессии);

копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенные получателем субсидии (при наличии);

копия действующего сертификата соответствия системе добровольной сертификации «Сделано в Карелии» или Лицензионного договора о предоставлении права на использование товарного знака (неисключительная лицензия) «Сделано в Карелии» (при наличии);

приказ об оказании единовременной финансовой помощи при предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, акт о результатах использования единовременной финансовой помощи на организацию собственного дела при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии).

7. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающих услуги в сфере образования, здравоохранения,

культуры, спорта, отдыха и развлечений, бытовых и социальных услуг, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в перечень социальных предприятий;

заявка на предоставление субсидии;

заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку на предоставление субсидии, на подачу такой заявки;

копии договоров аренды (субаренды с предоставлением выписки из договоров аренды с собственником недвижимого имущества или копии договоров аренды с собственником недвижимого имущества) нежилого помещения, здания; возмездного оказания услуг по предоставлению спортивного зала, чаши бассейна, спортивного инвентаря; копии договоров и (или) дополнительных соглашений о предоставлении коммунальных услуг и (или) о возмещении расходов на коммунальные услуги; копии договоров на приобретение оборудования для осуществления предпринимательской деятельности; на оказание услуг по рекламе, изготовлению рекламной продукции, вывески, по установке рекламных конструкций, вывески; на прохождение обучения по виду деятельности;

копии документов, подтверждающих прием-передачу оборудования для осуществления предпринимательской деятельности, акты о выполнении работ (оказании услуг);

заверенные получателем субсидии копии счетов или счетов-фактур, накладных, документов, подтверждающих оплату по договорам аренды нежилого помещения, здания; возмездного оказания услуг по предоставлению спортивного зала, чаши бассейна, спортивного инвентаря; о предоставлении коммунальных услуг и (или) о возмещении расходов на коммунальные услуги; на приобретение оборудования для осуществления предпринимательской деятельности; на оказание услуг по рекламе, изготовлению рекламной продукции, вывески, по установке рекламных конструкций, вывески; на прохождение обучения по виду деятельности;

копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенные получателем субсидии (при наличии);

копия действующего сертификата соответствия системе добровольной сертификации «Сделано в Карелии» или Лицензионного договора о предоставлении права на использование товарного знака (неисключительная лицензия) «Сделано в Карелии» (при наличии);

приказ об оказании единовременной финансовой помощи при предоставлении государственной

услуги по содействию самозанятости безработных граждан, акт о результатах использования единовременной финансовой помощи на организацию собственного дела при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии).

8. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные населенные пункты:

заявка на предоставление субсидии;

заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку на предоставление субсидии, на подачу такой заявки;

справка-расчет<sup>1</sup> о расходах в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии;

заверенные получателем субсидии копии счетов или счетов-фактур, накладных, документов, подтверждающих приобретение и оплату горюче-смазочных материалов;

копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенные получателем субсидии (при наличии);

копия действующего сертификата соответствия системе добровольной сертификации «Сделано в Карелии» или Лицензионного договора о предоставлении права на использование товарного знака (неисключительная лицензия) «Сделано в Карелии» (при наличии);

приказ об оказании единовременной финансовой помощи при предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, акт о результатах использования единовременной финансовой помощи на организацию собственного дела при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии).

9. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования и программного обеспечения для маркировки товаров средствами идентификации и вывода из оборота маркированных товаров:

заявка на предоставление субсидии;

заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, под-

писавшего заявку на предоставление субсидии, на подачу такой заявки;

копии договоров о приобретении оборудования и программного обеспечения для маркировки товаров средствами идентификации и вывода из оборота маркированных товаров, копии документов, подтверждающих прием-передачу оборудования и программного обеспечения для маркировки товаров средствами идентификации и вывода из оборота маркированных товаров, заверенные получателем субсидии;

заверенные получателем субсидии копии счетов или счетов-фактур, накладных, документов, подтверждающих оплату по договорам приобретения оборудования и программного обеспечения для маркировки товаров средствами идентификации и вывода из оборота маркированных товаров; копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенные получателем субсидии (при наличии);

копия действующего сертификата соответствия системе добровольной сертификации «Сделано в Карелии» или Лицензионного договора о предоставлении права на использование товарного знака (неисключительная лицензия) «Сделано в Карелии» (при наличии);

приказ об оказании единовременной финансовой помощи при предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, акт о результатах использования единовременной финансовой помощи на организацию собственного дела при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии).

10. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение, изготовление и монтаж вывесок на карельском, вепском и финском языках:

заявка на предоставление субсидии;

заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку на предоставление субсидии, на подачу такой заявки;

заверенные получателем субсидии копии договоров на приобретение, изготовление, в том числе проектирование, перевод на карельский, вепский и финский языки, и монтаж вывесок на карельском, вепском и финском языках;

заверенные получателем субсидии копии

<sup>1</sup>Справка-расчет должна содержать следующую информацию: дата доставки товаров первой необходимости; марка, модель транспортного средства; регистрационный знак транспортного средства; наименование товаров первой необходимости; пробег транспортного средства, км; норма расхода горюче-смазочных материалов, л/100 км; цена горюче-смазочных материалов, руб./л; расход горюче-смазочных материалов, руб.

платежных поручений, накладных, документов, подтверждающих оплату приобретения, изготовления, в том числе проектирования, перевод на карельский, вепсский и финский языки, и монтажа вывесок на карельском, вепсском и финском языках;

фотомонтаж размещаемой вывески с обзором размещенных рядом существующих вывесок и иных информационных конструкций;

графическое масштабное изображение фрагмента фасада с размещаемой вывеской, с указанием используемых материалов, а также её габариты: длина x ширина x глубина;

копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенные получателем субсидии (при наличии);

копия действующего сертификата соответствия системе добровольной сертификации «Сделано в Карелии» или Лицензионного договора о предоставлении права на использование товарного знака (неисключительная лицензия) «Сделано в Карелии» (при наличии);

приказ об оказании единовременной финансовой помощи при предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, акт о результатах использования единовременной финансовой помощи на организацию собственного дела при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии).

11. Компенсация затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на электрическую энергию, тепловую энергию, водоснабжение, водоотведение:

заявка на предоставление субсидии;

заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку на предоставление субсидии, на подачу такой заявки;

копии договоров и (или) дополнительных соглашений, заключенных с организацией, оказывающей услуги электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, и (или) копии договоров и (или) дополнительных соглашений по возмещению расходов на электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение при пользовании зданием (нежилым помещением) на законном праве, заверенные получателем субсидии;

заверенные получателем субсидии копии счетов или счетов-фактур, накладных, документов, подтверждающих оплату по договорам оказания услуг энергоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенные получателем субсидии (при наличии);

копия действующего сертификата соответствия системе добровольной сертификации «Сделано в Карелии» или Лицензионного договора о предоставлении права на использование товарного знака (неисключительная лицензия) «Сделано в Карелии» (при наличии);

приказ об оказании единовременной финансовой помощи при предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, акт о результатах использования единовременной финансовой помощи на организацию собственного дела при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии).

12. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения расходов, связанных с продвижением субъектами малого и среднего предпринимательства товаров собственного производства, выполняемых ими работ и оказываемых услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

заявка на предоставление субсидии;

заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку на предоставление субсидии, на подачу такой заявки;

заверенные получателем субсидии копии договоров, счетов или счетов-фактур, накладных, документов, подтверждающих оплату по договорам по созданию и поддержке веб-сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимого для реализации товаров собственного производства, выполняемых работ и оказываемых услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; копии договоров об оказании услуг на торговых площадках по продажам товаров, работ, услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и документов, подтверждающих оплату по таким договорам; копии договоров, подтверждающих приобретение, прием-передачу и оплату нового транспортного средства для осуществления доставки товаров собственного производства, выполняемых работ и оказываемых услуг;

копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенные получателем субсидии (при наличии);



копия действующего сертификата соответствия системе добровольной сертификации «Сделано в Карелии» или Лицензионного договора о предоставлении права на использование товарного знака (неисключительная лицензия) «Сделано в Карелии» (при наличии);

приказ об оказании единовременной финансовой помощи при предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, акт о результатах использования единовременной финансовой помощи на организацию собственного дела при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии).

13. Субсидирование части затрат на арендную плату за пользование помещениями, не относящимися к жилищному фонду:

заявка на предоставление субсидии;

заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку на предоставление субсидии, на подачу такой заявки;

заверенные получателем субсидии копии договоров аренды (субаренды с предоставлением выписки из договоров аренды с собственником недвижимого имущества или копии договоров аренды с собственником недвижимого имущества) нежилого помещения;

заверенные получателем субсидии копии счетов и документов, подтверждающих оплату по договорам аренды помещений, не относящихся к жилищному фонду;

акты об оказании услуг (если иное не предусмотрено договором);

копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенные получателем субсидии (при наличии);

копия действующего сертификата соответствия системе добровольной сертификации «Сделано в Карелии» или Лицензионного договора о предоставлении права на использование товарного знака (неисключительная лицензия) «Сделано в Карелии»;

приказ об оказании единовременной финансовой помощи при предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, акт о результатах использования единовременной финансовой помощи на организацию

собственного дела при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии).

14. Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение древесного топлива:

заявка на предоставление субсидии;

заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку на предоставление субсидии, на подачу такой заявки;

заверенная получателем субсидии документы, подтверждающие использование оборудования (принадлежащего на праве собственности или ином законном праве), используемого при производстве пищевых продуктов, для функционирования которого в качестве топлива применяется древесное топливо;

заверенная получателем субсидии регистры бухгалтерского учета (оборотно-сальдовые ведомости по 10, 20 счету бухгалтерского учета в разрезе субсчетов за год, предшествующий году подачи документов на предоставление субсидии); справка-расчет<sup>1</sup> о произведенных расходах в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии;

заверенные получателем субсидии копии договоров о приобретении древесного топлива;

заверенные получателем субсидии копии счетов или счетов-фактур, накладных, документов, подтверждающих передачу и оплату древесного топлива;

копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенные получателем субсидии (при наличии);

копия действующего сертификата соответствия системе добровольной сертификации «Сделано в Карелии» или Лицензионного договора о предоставлении права на использование товарного знака (неисключительная лицензия) «Сделано в Карелии» (при наличии);

приказ об оказании единовременной финансовой помощи при предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, акт о результатах использования единовременной финансовой помощи на организацию собственного дела при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуаль-

<sup>1</sup> Справка-расчет должна содержать следующую информацию: количество древесного топлива, используемого при производстве 1 тонны продукции, куб. м; объем произведенной продукции за год, предшествующий году подачи документов на предоставление субсидии, тонн; сумма фактической оплаты за древесное топливо за год, предшествующий году подачи документов на предоставление субсидии, руб.; объем приобретенного древесного топлива за год, предшествующий году подачи документов на предоставление субсидии, куб. м;

ного предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии).

**Приложение № 3 к постановлению администрации Костомукшского городского округа от 01.06.2021 г. № 454**

**Порядок работы конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ»**

1. Основными принципами деятельности конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее – Комиссия) являются создание равных условий для участников отбора, а также единство требований, предъявляемых к ним, всесторонность и полнота исследований представляемых документов, объективность выставляемых оценок.

2. Комиссия состоит из председателя, секретаря, членов Комиссии.

3. Заседание Комиссии открывает и ведет председательствующий. Председательствующим является председатель Комиссии или по поручению председателя один из членов Комиссии.

4. Председательствующий Комиссии: руководит деятельностью Комиссии; принимает решения по процедурным вопросам; осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений;

подписывает протокол заседания Комиссии.

5. Секретарь Комиссии: осуществляет подготовку заседаний Комиссии; по согласованию с председателем определяет место, дату и время проведения заседаний;

информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания;

обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

оформляет протокол заседания Конкурсной комиссии.

5. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

6. Все решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

7. В ходе заседания членам Комиссии предоставляется для проверки конкурсная заявка (перечень документов) участника отбора.

8. Комиссия при необходимости организует

приглашение на заседания экспертов для оценки представляемых заявок.

9. После рассмотрения всех вопросов повестки дня председательствующий закрывает заседание Комиссии.

**Приложение № 4 к постановлению администрации Костомукшского городского округа от 01.06.2021 г. № 454**

**Состав конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ»**

Председатель конкурсной комиссии:

Новгородов Сергей Николаевич – и.о. главы Костомукшского городского округа (или лицо, его замещающее);

Члены Конкурсной комиссии:

Сахнов Виктор Николаевич – председатель Совета Костомукшского городского округа (по согласованию);

Ахтямов Евгений Викторович – депутат Совета Костомукшского городского округа (по согласованию);

Новикова Любовь Анатольевна – депутат Совета Костомукшского городского округа (по согласованию);

Андрюша Татьяна Николаевна – депутат Совета Костомукшского городского округа (по согласованию);

Горяев Алексей Сергеевич – председатель Костомукшского городского общества предпринимателей, депутат Совета Костомукшского городского округа (по согласованию);

Бубнова Зоя Васильевна – начальник управления экономического развития администрации Костомукшского городского округа, секретарь Комиссии;

Лаврентьева Людмила Юрьевна – начальник юридического отдела администрации Костомукшского городского округа;

Рагулина Юлия Александровна – главный специалист управления экономического развития администрации;

Бжицких Виктория Владимировна – директор МКУ «Комитет по управлению муниципальной собственностью»;

Рюнтю Татьяна Александровна – директор МКУ «Централизованная бухгалтерия Костомукшского городского округа»;

Бабунашвили Елена Андреевна – руководитель ГКУ РК «Центр занятости населения Республики Карелия» Агентство занятости населения г. Костомукша (по согласованию).

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**  
**Администрация Костомукшского**  
**городского округа**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 1 июня 2021 г. № 460**  
**г. Костомукша**

О внесении изменений в постановление администрации Костомукшского городского округа от 10 декабря 2020 г. № 989 «Об утверждении перечня кодов целевых статей классификации расходов бюджета муниципального образования Костомукшский городской округ» и порядка их применения»

В соответствии со статьями 9 и 21 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и пунктом 3 статьи 3 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Костомукшский городской округ», утвержденного решением Совета Костомукшского городского округа от 25.02.2021 г. № 562-СО/III, администрация Костомукшского городского округа постановляет:

1. Внести в Порядок применения целевых статей классификации расходов бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее – Порядок), утвержденный постановлением администрации Костомукшского городского округа от 10 декабря 2020 г. № 989 «Об утверждении перечня кодов целевых статей классификации расходов бюджета муниципального образования Костомукшский городской округ» и порядка их применения», следующие изменения:

1.1 раздел 2 Приложения №1 дополнить направлением расходов следующего содержания:  
«- 61005 Адресная материальная помощь участникам Великой Отечественной войны.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», связанные с обеспечением публичных обязательств.

1.2. Перечень кодов целевых статей расходов бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» - Приложение №2, после строки:

03.0.03.61001	Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, указанных в подпункте 8 пункта 1 статьи 14 Федерального Закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»
---------------	--

дополнить строкой следующего содержания:

03.0.03.61001	Адресная материальная помощь участникам Великой Отечественной войны
---------------	---

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 27 мая 2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации Костомукшского городского округа.

**Исполняющий обязанности главы Костомукшского городского округа Ж.В. Стременовская**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

№ 586-СО/III от 27 мая 2021 года «О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 19 декабря 2019 года № 429-СО/III «Об установлении мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, предоставляемых за счет средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ».....2	2
№ 587-СО/III от 27 мая 2021 года «О внесении изменений и дополнений в решение Совета Костомукшского городского округа от 04 июля 2013 года № 228-СО «Об утверждении Правил благоустройства муниципального образования «Костомукшский городской округ».....5	5
№ 588-СО/III от 27 мая 2021 года «О включении жилых помещений в специализированный муниципальный жилищный фонд».....10	10
№ 589-СО/III от 27 мая 2021 года «Об утверждении перечня государственного имущества Республики Карелия, предлагаемого для передачи в муниципальную собственность муниципального образования «Костомукшский городской округ».....10	10
№ 590-СО/III от 27 мая 2021 года «О внесении дополнений в решение Совета Костомукшского городского округа от 29 октября 2020 года № 517-СО/III «Об утверждении плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2021 год».....11	11
№ 591-СО/III от 27 мая 2021 года «Об утверждении условий приватизации муниципального имущества».....12	12
№ 592-СО/III от 27 мая 2021 года «О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 28 ноября 2013 года № 285-СО «О создании муниципального дорожного фонда Костомукшского городского округа».....14	14
№ 32 от 28 мая 2021 г. «О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект межевания территории «Квартал блокированных жилых домов в г. Костомукша Республики Карелия, блок Ж (шифр проекта:013.11-МП)».....14	14
№ 406 от 20 мая 2021 г. «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Костомукшского городского округа».....17	17
№ 434 от 27 мая 2021 г. «О мерах по подготовке объектов жизнеобеспечения Костомукшского городского округа к работе в отопительный период 2021/2022 годов».....23	23
№ 448 от 28 мая 2021 г. «О проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка».....25	25
№ 450 от 28 мая 2021 г. «О внесении изменений в постановление от 16 апреля 2021 года № 289 «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка».....28	28
№ 454 от 1 июня 2021 г. «О внесении изменений в постановление администрации Костомукшского городского округа от 30 сентября 2019 года №1024 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ» (в редакции постановления от 03.02.2020 №77, от 15.04.2020 №290, от 20.05.2020 №372, от 29.12.2020 №1069).....29	29
№ 460 от 1 июня 2021 г. «О внесении изменений в постановление администрации Костомукшского городского округа от 10 декабря 2020 г. № 989 «Об утверждении перечня кодов целевых статей классификации расходов бюджета муниципального образования Костомукшский городской округ» и порядка их применения».....51	51

Адрес редакции: 186930, г. Костомукша, ул. Антикайнена, 13. Телефон: 8(814-59)7-38-74

**Учредитель:** Совет Костомукшского городского округа, администрация Костомукшского городского округа. **Издатель, редакция и отпечатано:** Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальный архив и Центральная библиотека Костомукшского городского округа» (адрес: 186930, г. Костомукша, ул. Антикайнена, 13).

**Подписано в печать:** по графику/фактически – 04.06.2021 года в 15:00 час.

**Ответственная за выпуск и вёрстка:** Ольга Лаврентьева.

**СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА** учрежден Решением сессии Совета Костомукшского городского округа от 28.11.08 г. № 322-СО «Об учреждении печатного средства массовой информации – периодического еженедельного издания «Сборник муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа»

Тираж  
25 экз.