

СБОРНИК



МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Пятница, 5 марта 2021 года № 8 (262)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
III СОЗЫВА LXIX заседание
РЕШЕНИЕ**

**от 25 февраля 2021 года № 560-СО/III
г. Костомукша**

О согласовании кандидатуры для назначения на должность директора муниципального унитарного предприятия «Теплосети Костомукшского городского округа»

На основании пункта 23 статьи 26 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», решения Совета Костомукшского городского округа от 30 октября 2014 года № 399-СО «Об утверждении Положения «О Порядке согласования назначения на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия Костомукшского городского округа», в целях обеспечения эффективной деятельности муниципального унитарного предприятия «Теплосети Костомукшского городского округа», Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Согласовать кандидатуру Аксеновой Светланы Евгеньевны для назначения на должность директора муниципального унитарного предприятия «Теплосети Костомукшского городского округа».

2. Настоящее решение вступает в силу с 26 февраля 2021 года и подлежит официальному опубликованию.

**Председатель Совета Костомукшского
городского округа В. Н. Сахнов**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
III СОЗЫВА LXIX заседание
РЕШЕНИЕ**

**от 25 февраля 2021 года № 562-СО/III
г. Костомукша**

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Костомукшский городской округ»

На основании Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», руководствуясь п. 5 ст. 3 Бюджетного кодекса Российской Федерации Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Костомукшский городской округ» в новой редакции (приложение).

2. Признать утратившими силу решение Совета Костомукшского городского округа от 30 ноября 2017 года № 148-СО/III «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Костомукшский городской округ»;

3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Председатель Совета Костомукшского
городского округа В. Н. Сахнов
И.о. главы Костомукшского городского округа
С. Н. Новгородов**

**Приложение к решению Совета
Костомукшского городского округа
от 25 февраля 2021 года № 562-СО
ПОЛОЖЕНИЕ**

о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Костомукшский городской округ»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Общие положения.

1. Настоящее «Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Костомукшский городской округ» (далее - Положение) регулирует отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее - бюджет) и контроля за его исполнением, а также в процессе осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом муниципаль-

ного образования «Костомукшский городской округ» (далее – муниципальное образование).

2. Бюджетный процесс в муниципальном образовании осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, муниципального образования.

Раздел II. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

Статья 2. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса на территории муниципального образования являются:

глава Костомукшского городского округа;

Совет Костомукшского городского округа (далее – Совет);

администрация Костомукшского городского округа (далее – администрация);

контрольно-счетный орган Костомукшского городского округа (далее – контрольно-счетный орган);

главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета; получатели бюджетных средств.

Статья 3. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Бюджетные полномочия Совета:

- рассматривает и утверждает бюджет муниципального образования и годовой отчет об исполнении бюджета;

- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе слушаний и в связи с депутатскими запросами;

- формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;

- устанавливает местные налоги в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- устанавливает размер и порядок поступления в бюджет части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

- устанавливает порядок организации бюджетного процесса в муниципальном образовании;

- устанавливает порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг) из бюджета;

- утверждает в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации план восстановления платежеспособности муниципального образования;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, муниципального образования.

2. Бюджетные полномочия главы Костомукшского городского округа:

- определяет основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики муниципального образования;

- представляет муниципальное образование в отношениях с органами государственной власти, при заключении соглашений, договоров о сотрудничестве и взаимодействии связанных с формированием бюджетных взаимоотношений, с органами местного самоуправления других муниципальных образований;

- подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом муниципального образования решение о бюджете, внесении изменений и дополнений в решение о бюджете и другие нормативные правовые акты, принятые Советом в соответствии с бюджетным законодательством;

- издает правовые акты о назначении публичных слушаний и проводит публичные слушания по обсуждению проекта бюджета и годового отчета об его исполнении;

- вносит проект бюджета с необходимыми документами и материалами в Совет;

- исполняет иные бюджетные полномочия в соответствии с действующим законодательством, решениями Совета.

3. Бюджетные полномочия администрации:

- устанавливает порядок составления проекта бюджета;

- составляет проект бюджета;

- обеспечивает и организует исполнение бюджета;

- представляет годовой отчет об исполнении бюджета на утверждение в Совет;

- обеспечивает управление муниципальным долгом;

- устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета;

- устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями;

- ведет муниципальную долговую книгу;

- устанавливает порядок разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития муниципального образования;

- разрабатывает прогноз социально-экономи-

ческого развития муниципального образования;

- одобряет (утверждает) прогноз социально-экономического развития муниципального образования;

- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств;

- устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями;

- устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервных фондов администрации;

- устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;

- утверждает муниципальные программы, порядок принятия решений о разработке муниципальных программ их формирования и сроки реализации;

- осуществляет функции главного администратора доходов бюджета;

- осуществляет функции главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

- составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета, вносит изменения в нее в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- составляет и ведет бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета вносит изменения в нее;

- осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса Российской Федерации и Уставом муниципального образования;

- предоставляет муниципальные гарантии в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета о бюджете, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- заключает кредитные договоры на привлечение кредитных ресурсов;

- ведет реестр муниципальных услуг;

- утверждает квартальные отчеты об исполнении бюджета;

- осуществляет исполнение судебных актов;

- устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

- составляет и представляет в Министерство финансов Республики Карелия ежемесячно отчет о кассовом исполнении бюджета;

- ведет сводный реестр расходных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств;

- устанавливает порядок и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета;

- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета, внесение изменений в нее и формирования лимитов бюджетных обязательств бюджета;

- устанавливает порядок составления и ведения бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета, внесение изменений в нее;

- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета;

- составляет и ведет кассовый план исполнения бюджета;

- устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств;

- ведет учет операций по лицевым счетам;

- устанавливает порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

- устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;

- ведет реестр главных распорядителей бюджетных средств;

- ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принcipипала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

4. Бюджетные полномочия контрольно-счетного органа:

- осуществляет контроль за исполнением бюджета;

- проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета с учетом внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;

- проводит экспертизу проектов решения Совета «0 бюджете муниципального образования «Костомукшский городской округ» на очередной финансовый год и на плановый период», проектов решений Совета о внесении изменений в бюджет;

- организует и осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета, а также средств, получаемых бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Карелия;

- осуществляет оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот, бюджетных кредитов за счет средств бюджета;

- осуществляет иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Республики Карелия, Уставом муниципального образования и нормативными правовыми актами Совета.

5. Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств:

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- полномочиями, предусмотренными пунктом 1 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- осуществляет контроль за исполнением муниципальными учреждениями муниципальных заданий.

5.2. Распорядитель бюджетных средств обладает бюджетными полномочиями, предусмотренными пунктом 2 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса

Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса в муниципальном образовании осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами муниципального образования.

Раздел III. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 4. Общие положения

1. Проект бюджета составляется на основе:

- основных положений послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- основных направлений бюджетной и налоговой политики Республики Карелия;

- основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования.

- прогноза социально-экономического развития муниципального образования (далее - прогноз социально-экономического развития) в целях финансового обеспечения расходных обязательств;

- муниципальных программ (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

2. Проект бюджета составляется в порядке, установленном администрацией, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации. Составление проекта бюджета - исключительно прерогатива администрации.

3. Проект бюджета составляется, и утверждаются сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период.

В случае если проект бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год, администрация разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план муниципального образования.

4. Изменение параметров планового периода бюджета при утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется путем утверждения измененных параметров планового периода утвержденного бюджета, являющихся предметом рассмотрения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 5. Прогноз социально-экономического развития

1. Прогноз социально-экономического развития разрабатывается администрацией на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией.

3. Прогноз социально-экономического развития выносится администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет.

4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

Раздел IV. ВНЕСЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА

Статья 6. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета.

1. Не позднее 24 часов 15 ноября текущего года глава Костомукшского городского округа, или лицо, исполняющее его обязанности, вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект решения о бюджете) на рассмотрение в Совет на бумажном носителе и в электронном виде. Одновременно с внесением проекта решения о бюджете администрация размещает проект решения о бюджете на официальном сайте муниципального образования и направляет его для официального опубликования.

Проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в течение

одного рабочего дня следующего за днем представления направляется Советом на экспертизу в контрольно-счетный орган, и в электронном виде всем депутатам Совета.

2. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Решением о бюджете утверждаются:

- нормативы распределения доходов в бюджет;
- перечень главных администраторов доходов бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- объем поступлений доходов в бюджет на очередной финансовый год и плановый период;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;
- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;
- общий объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- размер резервных фондов администрации на очередной финансовый год и плановый период;
- случаи и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;
- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), во второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

- источники финансирования дефицита бюджета очередной финансовый год и плановый период;
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;
- общий объем предоставляемых муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 7. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете

1. Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования;
 - предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;
 - прогноз социально-экономического развития муниципального образования;
 - прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета на очередной финансовый год и плановый период либо проект среднесрочного финансового плана;
 - пояснительная записка к проекту бюджета;
 - верхний предел внутреннего муниципального долга 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);
 - оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
 - предложенные Советом, контрольно-счетным органом проекты бюджетной сметы, представляемые в случае возникновения разногласий с администрацией в отношении указанной бюджетной сметы;
 - реестры источников доходов бюджета;
 - паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта);
 - иные документы и материалы.
- Статья 8. Рассмотрение проекта решения о бюджете, и его утверждение
1. Контрольно-счетный орган в течение 5 рабочих дней со дня предоставления проекта решения о бюджете и документов и материалов, предоставляемых одновременно с проектом решения о бюд-

жете, готовит заключение о соответствии представленных документов и материалов требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации и рекомендации о принятии проекта решения о бюджете к рассмотрению Советом либо о его возвращении администрации на доработку, в случае, если состав предоставленных документов и материалов не соответствует требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации. Заключение на проект решения о бюджете контрольно-счетным органом предоставляется одновременно в Совет и администрацию.

2. Совет рассматривает проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 календарных дней со дня предоставления контрольно-счетным органом заключения на проект решения о бюджете.

3. Администрация организует проведение публичных слушаний по проекту бюджета до принятия Советом решения о бюджете.

4. Решение о проведении публичных слушаний по проекту бюджета принимает глава Костомукшского городского округа, слушания проводятся в порядке, установленном Советом.

5. Председатель Совета со дня официального внесения главой Костомукшского городского округа проекта решения о бюджете организует его рассмотрение в постоянных комиссиях Совета с участием представителя администрации и контрольно-счетного органа.

6. Совет направляет решение о бюджете на официальное опубликование не позднее 10 дней после его подписания.

7. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Статья 9. Внесения изменений и дополнений в решение Совета о бюджете

1. Глава Костомукшского городского округа предоставляет в Совет подготовленный администрацией проект решения о внесении изменений в решение о бюджете в электронном виде.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете в Совет представляется пояснительная записка с обоснованием предполагаемых изменений в решение о бюджете.

3. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете и пояснительная записка к нему, в течение одного рабочего дня следующего за днем предоставления направляется Советом на экспертизу в контрольно-счетный орган, и в электронном виде всем депутатам Совета.

4. Контрольно-счетный орган готовит заключение на проект решения о внесении изменений в решение Совета о бюджете и направляет его в Совет и администрацию не позднее одного рабочего дня до даты проведения очередного заседания Совета.

Раздел V. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА.

Статья 10. Основы исполнения бюджета

1. Организация и исполнение бюджета обеспечивается и возлагается на администрацию.

Статья 11. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается администрацией.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главой Костомукшского городского округа.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и дополнительными основаниями, устанавливаемыми пунктами 3 и 4 настоящей статьи.

3. В соответствии с распоряжениями администрации дополнительно к основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета без внесения изменений в решение о бюджете по следующим основаниям:

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита местного бюджета в ходе исполнения местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

- в случае распределения остатков средств, образовавшихся в связи с неиспользованием по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия, потребность в использовании которых в текущем финансовом году подтверждена главным администратором межбюджетных трансфертов Республики Карелия, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета городского округа;

- в целях соблюдения порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации по отражению расходов местного бюджета, софинансирование которых осуществляется из вышестоящих бюджетов, в случае предоставления субсидий на решение вопросов местного значения путем изменения кода направления расходов в целевой статье расходов местного бюджета исходя из кода направления расходов, применяемого вышестоящими бюджетами;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований - в

пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств, в текущем финансовом году при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующей группе вида расходов не превышает 10 процентов;

4. Дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете могут также устанавливаться решением о бюджете.

Раздел VII. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 12. Составление и утверждения отчетов об исполнении бюджета

1. Администрация ежеквартально составляет отчет об исполнении бюджета, содержащий данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

2. Отчет об исполнении бюджета, за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией, и направляется в Совет и контрольно-счетный орган.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета, подлежащий утверждению решением Совета.

Статья 13. Составление и предоставление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители средств бюджета, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее – главные администраторы бюджетных средств) представляют сводную бюджетную отчетность, сформированную в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в администрацию в установленные администрацией сроки.

2. Администрация составляет бюджетную отчетность муниципального образования.

Статья 14. Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Главные администраторы бюджетных средств предоставляют годовую бюджетную отчетность в контрольно-счетный орган не позднее 01 марта текущего года. Подготовка заключения на годовую бюджетную отчетность главных администраторов бюджетных средств проводится контрольно-счетным органом в срок, не превышающий один месяц.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета, подписанный электронной цифровой подписью, направляется администрацией в контрольно-счетный орган, в электронном виде по электронной почте для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится контрольно-счетным органом в срок, не превышающий один месяц.

4. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется контрольно-счетным органом в Совет с одновременным направлением в администрацию.

Статья 15. Предоставление, рассмотрение и утверждения годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Совет не позднее 1 мая текущего года.

2. Администрация организует проведение публичных слушаний годового отчета по исполнению бюджета до принятия Советом решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета.

Раздел VIII. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 16. Органы муниципального финансово-го контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом.

2. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется администрацией.

Статья 17. Полномочия контрольно-счетного органа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетный орган обладает полномочиями по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о контрольно-счетном органе, утвержденным решением Совета Костомукшского городского округа от 28 февраля 2017 года № 65-СО/III (в редакции решения Совета Костомукшского городского округа от 26 мая 2020 года № 479-СО/III) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия и муниципального образования.

Статья 18. Полномочия администрации по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

1. Администрация обладает полномочиями по

осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и ведомственными правовыми актами (стандартами) администрации, обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
III созыва LXIX заседание
РЕШЕНИЕ
от 25 февраля 2021 года № 563-СО/III
г. Костомукша

Об утверждении условий приватизации муниципального имущества

В соответствии с законом РФ № 159-ФЗ от 22 июля 2008 года «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить условия приватизации муниципального имущества муниципального образования «Костомукшский городской округ»:

нежилые помещения, расположенные по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Мира, д. 15, кв. 12, 13, 14, площадью 117,7 кв.м, кадастровый номер объекта 10:04:0010202:120 (Приложение).

2. Администрации Костомукшского городского округа организовать и осуществить продажу вышеуказанного муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее решение вступает в силу с 25 февраля 2021 года и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета Костомукшского городского округа В.Н. Сахнов

Приложение к решению Совета
Костомукшского городского округа
от 25 февраля 2021 года № 563-СО/III
Условия приватизации объекта недвижимости - нежилые помещения, расположенные по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Мира, д. 15, кв. 12, 13, 14

1. Характеристика приватизируемого объекта составлена на основании технического паспорта (инв. № 258):

нежилые помещения, расположенные по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Мира, д. 15, кв. 12, 13, 14, площадью 117,7 кв.м., кадастровый номер объекта 10:04:0010202:120.

Приватизируемый объект является собственно-муниципального образования «Костомукшский городской округ», о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сделана запись регистрации № 10-10-04/006/2008-239 от 16 июня 2008 года.

2. Форма приватизации – преимущественное право на приобретение арендуемого имущества в соответствии с законом РФ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» № 159-ФЗ от 22 июля 2008 года.

3. Цена продажи определяется на основании рыночной оценки, произведенной независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и составляет 1 161 000 (Один миллион сто шестьдесят одна тысяча) рублей, без НДС.

Цена за объект продажи определена в соответствии с Отчетом № 028/02/2021 об оценке рыночной стоимости встроенных нежилых помещений. Оценщик: 000 «Оценка», дата определения стоимости 08 февраля 2021 года, дата составления отчета: 09 февраля 2021 года.

4. Средством платежа признается валюта Российской Федерации. Сроки платежа – единовременно или в рассрочку в соответствии с Федеральным законом № 159-ФЗ от 22 июля 2008 года.

5. Дополнительная информация: объект арендован индивидуальным предпринимателем Федуловой Н.Н. по договору аренды муниципального имущества от 27 июня 2018 года № 8-а. Срок действия договора: с 27 июня 2018 года по настоящее время.

6. Право на земельный участок оформляется в соответствии с действующим законодательством.

7. В случае утраты субъектом малого или среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение указанного выше имущества по основаниям, определенным частью 9 статьи 4 Федерального закона № 159-ФЗ от 22 июля 2008 года продажа объекта осуществляется в соответствии с Законом РФ «О приватизации государственного и муниципального имущества» № 178-ФЗ от 21 декабря 2001 года.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
III созыва LXIX заседание
РЕШЕНИЕ**

от 25 февраля 2021 года № 565-СО/III

Об определении Порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества Костомукшского городского округа, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональных доход»

В целях реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии с гражданским и земельным законодательством, на основании пункта 5 статьи 26 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», Совет Костомукшского городского округа:

РЕШИЛ:

1. Определить:

1.1. Порядок формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования «Перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональных доход» (приложение № 1);

1.2. Форму перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональных доход» для опубликования в средствах массовой информации, а также размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение № 2);

1.3. Виды муниципального имущества, которое используется для формирования перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональных доход» (приложение № 3);

1.4. Порядок и условия предоставления во владение и (или) в пользование имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональных доход». (приложение № 4).

5. Признать утратившим силу Решение Совета Костомукшского городского округа от 28 ноября 2019 года № 417-СО/III «Об определении Порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества Костомукшского городского округа, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Совета Костомукшского
городского округа В.Н. Сахнов
И.о. главы Костомукшского городского округа
С.Н. Новгородов**

**Приложение № 1 к решению Совета
Костомукшского городского округа
от 25 февраля 2021 года № 565-СО/III
ПОРЯДОК**

формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональных доход»

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет правила формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - Перечень), требования к имуществу, сведения о котором включаются в Перечень, в целях предоставления указанного имущества на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям (далее - МСП), образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее — организации инфраструктуры поддержки), и физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – физические лица, применяющие специальный налоговый режим).

2. Цели создания и ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня

2.1. В Перечень включаются сведения о муниципальном имуществе, свободном от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с ежегодным до 1 ноября текущего года дополнением такого перечня муниципальным имуществом предназначенным для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки с возможностью отчуждения на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.2. Установленный Перечень подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации, а также размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Костомукшского городского округа не позднее 10 дней со дня вступления в силу решения Совета Костомукшского городского округа о его утверждении.

2.3. В указанный перечень так же включаются земельные участки, предоставленные в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.4. Формирование Перечня осуществляется в целях:

2.4.1. Обеспечения доступности информации об имуществе, включенном в Перечень, для субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки;

2.4.2. Предоставления имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию «Костомукшский городской округ» во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе возмездно, безвозмездно и по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим;

2.4.3. Реализации полномочий муниципального образования «Костомукшский городской округ» в сфере оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим;

2.4.4. Повышения эффективности управления муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Костомукшский городской округ», стимулирования развития малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим на территории Костомукшского городского округа.

3. Формирование, ведение Перечня, внесение в него изменений, в том числе ежегодное дополнение Перечня

3.1. Перечень, изменения и ежегодное дополнение в него утверждаются решением Совета Костомукшского городского округа.

3.2. Формирование и ведение Перечня осуществляется администрацией Костомукшского городского округа в электронной форме, а также на бумажном носителе;

3.3. В Перечень вносятся сведения об имуществе, соответствующем следующим критериям:

3.3.1. Имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего пред-

принимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим);

3.3.2. В отношении имущества федеральными законами не установлен запрет на его передачу во временное владение и (или) пользование, в том числе в аренду на торгах или без проведения торгов;

3.3.3. Имущество не является объектом религиозного назначения;

3.3.4. Имущество не требует проведения капитального ремонта или реконструкции, не является объектом незавершенного строительства;

3.3.5. Имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

3.3.6. Имущество не включено в действующий в текущем году и на очередной период акт о планировании приватизации муниципального имущества, принятый в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также в перечень имущества муниципального образования «Костомукшский городской округ», предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям;

3.3.7. Имущество не относится к жилому фонду или объектам сети инженерно-технического обеспечения, к которым подключен объект жилищного фонда;

3.3.8. Земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;

3.3.9. Земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;

3.3.10. В отношении имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением, владеющим им соответственно на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее - балансодержатель), представлено предложение балансодержателя о включении указанного имущества в Перечень, а также письменное согласие администрации Костомукшского городского округа, уполномоченного на согласование сделки с соответствующим имуществом, на включение имущества в Перечень в целях предоставления такого имущества во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим;

3.3.11. Имущество не относится к вещам, которые теряют свои натуральные свойства в процессе использования (потребляемым вещам), к малоценному движимому имуществу, к имуществу, срок службы которого составляет менее пяти лет или его предоставление в аренду на срок пять и более лет в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускается, а также не является частью неделимой вещи.

3.4. Запрещается включение имущества, сведения о котором включены в Перечень, в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества или в проект дополнений в указанный акт.

3.5. Сведения об имуществе группируются в Перечне по видам имущества (недвижимое имущество, в том числе единый недвижимый комплекс, земельные участки, движимое имущество). В отношении имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием и муниципальным учреждением, в Перечне указывается наименование такого предприятия или учреждения и адрес для направления предложений о заключении договора аренды.

3.6. Внесение сведений об имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений об имуществе из Перечня осуществляются решением Совета Костомукшского городского округа на основании предложенной администрации Костомукшского городского округа, муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округ, предложенный балансодержателей, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, институтов развития в сфере малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим.

3.7. Рассмотрение предложений, поступивших от лиц, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня их поступления. По результатам рассмотрения указанных предложений администрация Костомукшского городского округа готовит и направляет в Совет Костомукшского городского округа проект одного из следующих решений:

3.7.1. О включении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень;

3.7.2. Об исключении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня;

3.8. Решение об отказе в учете поступивших предложений принимается администрацией и направляется лицам, указанным в пункте 3.6 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня их поступления.

3.9. Решение об отказе в учете предложения о включении имущества в Перечень принимается в следующих случаях:

3.9.1. Имущество не соответствует критериям, установленным пунктом 3.3 Настоящего Порядка.

3.9.2. В отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, отсутствует согласие на включение имущества в Перечень со стороны одного или нескольких перечисленных лиц: балансодержателя, администрации Костомукшского городского округа.

3.9.3. Отсутствуют индивидуально-определенные признаки движимого имущества, позволяющие заключить в отношении него договор аренды.

3.9.4. Решение об отказе в учете поступивших предложений принимается администрацией и направляется лицам, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня их поступления.

3.10. В случае принятия решения об отказе в учете предложения указанного в пункте 3.6. настоящего Порядка, администрация Костомукшского городского округа, не позднее десяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения или исключения сведений об имуществе в Перечень.

3.11. Сведения о муниципальном имуществе муниципального образования «Костомукшский городской округ» подлежат исключению из Перечня, в следующих случаях:

3.11.1. В отношении имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд муниципального образования «Костомукшский городской округ». В решении об исключении имущества из Перечня при этом указывается направление использования имущества и реквизиты соответствующего решения;

3.11.2. Право собственности муниципального образования «Костомукшский городской округ» на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке;

3.11.3. Прекращение существования имущества в результате его гибели или уничтожения;

3.11.4. Имущество признано в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для использования в результате его физического или морального износа, аварийного состояния;

3.11.5. Имущество приобретено его арендатором в собственность в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собствен-

ности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.12. Администрация Костомукшского городского округа уведомляет арендатора о намерении принять решение об исключении имущества из Перечня в срок не позднее трех рабочих дней с даты получения информации о наступлении одного из оснований, указанных в пункте 3.11. настоящего порядка, за исключением пункта 3.11.5.

4. Опубликование Перечня и предоставление сведений о включенном в него имуществе

4.1. Администрация Костомукшского городского округа:

4.1.1. Обеспечивает опубликование Перечня или изменения в средствах массовой информации, определенных Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ» в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения по форме согласно приложению № 2;

4.1.2. Осуществляет размещение Перечня на официальном сайте Костомукшского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в форме открытых данных) в течение 10 рабочих дней со дня утверждения Перечня или изменений в Перечень по форме согласно приложению № 2.

4.1.3. Предоставляет в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» сведения о Перечне и изменениях в него в порядке, по форме и в сроки, установленные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20 апреля 2016 года № 264 «Об утверждении порядка представления сведений об утвержденных перечнях государственного имущества и муниципального имущества, указанного в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

<1> Указывается адрес (местоположение) объекта (для недвижимого имущества адрес в соответствии с записью в Едином государственном реестре недвижимости, для движимого имущества — адресный ориентир, в том числе почтовый адрес, места его постоянного размещения, а при невозможности его указания — полный адрес места нахождения органа государственной власти либо органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия собственника такого объекта).

<2> Для объектов недвижимого имущества указывается вид: земельный участок, здание, сооружение, помещение, единый недвижимый комплекс; для движимого имущества указывается тип: транспорт, оборудование, инвентарь, иное движимое имущество.

<3> Указывается индивидуальное наименование объекта недвижимости согласно сведениям о нем в Кадастре недвижимости при наличии такого наименования, а при его отсутствии - наименование объекта в реестре государственного (муниципального) имущества. Если имущество является помещением, указывается его номер в здании. При отсутствии индивидуального наименования указывается вид объекта недвижимости. Для движимого имущества указывается его наименование согласно сведениям реестра государственного (муниципального) имущества или технической документации.

<4> Основная характеристика, ее значение и единицы измерения объекта недвижимости указываются согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости.

<5> Указывается кадастровый номер объекта недвижимости или его части, включаемой в перечень, при его отсутствии — условный номер или устаревший номер (при наличии).

<6> На основании документов, содержащих актуальные сведения о техническом состоянии объекта недвижимости, указывается одно из следующих значений: пригодно к эксплуатации; требует текущего ремонта; требует капитального ремонта (реконструкции, модернизации, иных видов работ для приведения в нормативное техническое состояние). В случае, если имущество является объектом незавершенного строительства указывается: объект незавершенного строительства.

<7>, <8> Для объекта недвижимости, включенного в перечень, указывается категория и вид разрешенного использования земельного участка, на котором расположен такой объект. Для движимого имущества данные строки не заполняются.

<9> Указывается краткое описание состава имущества, если оно является сложной вещью либо главной вещью, предоставляемой в аренду с другими вещами, предназначенными для ее обслуживания. В ином случае данная строчка не заполняется.

<10> Указывается «Да» или «Нет».

<11> Для имущества казны указывается наименование публично-правового образования, для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается наименование государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения, за которым закреплено это имущество.

<12> Для имущества казны указывается: «нет», для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается: «Право хозяйственного ведения» или «Право оперативного управления».

<13> ИНН указывается только для государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения.

<14>, <15> Указывается номер телефона и адрес электронной почты ответственного структурного подразделения или сотрудника правообладателя для с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам заключения договора аренды имущества.

Приложение № 3 к решению Совета Костомукшского городского округа от 25 февраля 2021 года № 565-СО/III

Виды муниципального имущества, которое используется для формирования перечня муниципального имущества муниципального образования Костомукшского городского округа, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим

1. Движимое имущество: оборудование, машины, механизмы, установки, инвентарь, инструменты, пригодные к эксплуатации по назначению с учетом их технического состояния, экономических характеристик и морального износа, срок службы которых превышает пять лет;

2. Объекты недвижимого имущества, подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения и имеющие доступ к объектам транспортной инфраструктуры;

3. Имущество, переданное субъекту малого и среднего предпринимательства по договору аренды, срок действия которого составляет не менее пяти лет;

4. Земельные участки, в том числе из земель сельскохозяйственного назначения, размеры которых соответствуют предельным размерам,

определенным в соответствии со статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе предназначенные для реализации инвестиционных проектов в соответствии с законодательством Российской Федерации об инвестиционной деятельности.

**Приложение № 4 к решению Совета
Костомукшского городского округа
от 25 февраля 2021 года № 565-СО/III**

Порядок и условия предоставления во владение и (или) в пользование имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим;

1. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, используется путем предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, либо отчуждения на возмездной основе в собственность субъектов МСП в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 N 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Факт отнесения лица, претендующего на приобретение во владение и (или) в пользование имущества, включенного в Перечень, к субъектам МСП подтверждается наличием сведений о таком лице в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

В этой связи для получения имущественной поддержки в форме предоставления государственного и муниципального имущества, включенного в Перечень, не требуется предоставления документов, подтверждающих отнесение лица, претендующего на получение такой поддержки, к субъектам МСП.

3. Факт отнесения физического лица, применяющего специальный налоговый режим, претендующего на приобретение во владение и (или) в пользование имущества, включенного в Перечень, к физическим лицам, применяющим специаль-

ный налоговый режим, подтверждается наличием справки о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим.

4. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, включенного в Перечень, осуществляется только по результатам проведения торгов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ «О защите конкуренции», а в отношении земельных участков в соответствии с подпунктом 12 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

5. В течение года с даты включения муниципального имущества в Перечень уполномоченный орган объявляет аукцион (конкурс) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, среди субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим принимает решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка среди субъектов малого и среднего предпринимательств или осуществляет предоставление такого имущества за заявленную указанных лиц в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ «О защите конкуренции» или Земельным Кодексом Российской Федерации.

6. В случае если в отношении имущества, включенного в Перечень, вне периода приема заявок на участие в аукционе поступает обращение потенциального арендатора о заключении договора аренды, Уполномоченный орган принимает меры по оценке рыночной арендной платы за имущество (в случае если отсутствует действующий отчет об оценке рыночной стоимости имущества) и заключает договор аренды или договор безвозмездного пользования с указанным лицом, если оно имеет право на заключение договора без проведения торгов в связи с предоставлением государственной или муниципальной преференции в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 19 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ «О защите конкуренции» в целях развития МСП.

7. Исполнительному органу при заключении с субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим, договоров аренды в отношении муниципального имущества, включенного в Перечень, предусматривать следу-

ющие условия:

7.1. Срок договора аренды имущества (за исключением земельных участков) составляет не менее чем 5 лет.

7.2. Срок договора аренды может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования.

7.3. При условии предоставления в аренду сроком на 5 лет и более (за исключением земельных участков), арендная плата вносится в следующем порядке:

в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;

во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;

в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;

в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы;

7.4. При условии предоставления в аренду сроком менее 5 лет в соответствии с пунктом 7.2. Порядка, арендная плата вносится в следующем порядке:

в первый год аренды - 60 процентов размера арендной платы;

во второй год аренды - 80 процентов размера арендной платы;

в третий год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы;

7.5. При досрочном расторжении договора аренды муниципального имущества по инициативе субъекта малого и среднего предпринимательства и физического лица, применяющего специальный налоговый режим, заключенного в соответствии с настоящим Порядком, в случае повторного обращения субъекта малого и среднего предпринимательства в течение 1-го календарного года со дня расторжения договора, арендная плата вносится следующим образом:

в первый год аренды - 95 процентов размера арендной платы;

далее - 100 процентов размера арендной платы.

8. Порядок и условия предоставления в аренду земельных участков, включенных в Перечень, устанавливаются в соответствии с гражданским и земельным законодательством Российской Федерации.

9. Реализация полномочий, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Костомукшский городской округ» на руководство и управление в сфере установленных функций.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
III созыва LXIX заседание
РЕШЕНИЕ
от 25 февраля 2020 года № 566-СО/III
г. Костомукша**

О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 31 мая 2018 года № 238-СО/III «Об утверждении Методики определения арендной платы за имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Костомукшский городской округ»

На основании пункта 12 решения Совета Костомукшского городского округа от 30 сентября 2015 года № 515-СО «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Костомукшский городской округ» Совет Костомукшского городского округа:

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета Костомукшского городского округа от 31 мая 2018 года № 238-СО/III «Об утверждении Методики определения арендной платы за имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Костомукшский городской округ» (в редакции решений от 25 октября 2018 года № 281-СО/III, от 20 декабря 2018 года № 311-СО/III, от 29 августа 2019 года № 380-СО/III, от 26 мая 2020 года № 482-СО/III, от 27 августа 2020 года № 502-СО/III, от 29 октября 2020 года № 522-СО/III) изложив пункт 21 приложения № 3 к Методике определения арендной платы за пользование нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности Костомукшского городского округа в следующей редакции:

№	Вид деятельности	Коэффициент
21.	Некоммерческие организации, за исключением государственных и муниципальных учреждений, осуществляющие в соответствии с учредительными документами благотворительную деятельность, деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства), деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности (а также содействие духовному развитию личности), деятельность в области охраны окружающей среды и защиты животных и общественные организации, осуществляющие деятельность по представлению и защите интересов пенсионеров, инвалидов, ветеранов ВОВ, граждан, подвергшихся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, участников боевых действий.	0

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Совета Костомукшского городского округа В. Н. Сахнов
И.о. главы Костомукшского городского округа С. Н. Новгородов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
III созыва LXIX заседание
РЕШЕНИЕ
от 25 февраля 2021 года № 567-СО/III
г. Костомукша

Об определении уполномоченного органа муниципального образования «Костомукшский городской округ»

В соответствии с пунктом 42 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», статьей 95 Закона Республики Карелия от 24 июля 2007 года № 1107-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Карелия», статьей 51 Закона Республики Карелия от 12 ноября 2007 года № 1128-ЗРК «О некоторых вопросах правового положения лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления в Республике Карелия», пунктом 40.13 части 1 статьи 35 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Определить Совет Костомукшского городского округа органом местного самоуправления муниципального образования «Костомукшский городской округ», уполномоченным на реализацию статьи 95 Закона Республики Карелия от 24 июля 2007 года № 1107-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Карелия», статьи 51 Закона Республики Карелия от 12 ноября 2007 года № 1128-ЗРК «О некоторых вопросах правового положения лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления в Республике Карелия».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Костомукшского городского округа В.Н. Сахнов

И.о. главы Костомукшского городского округа
С.Н. Новгородов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
III созыва LXIX заседание
РЕШЕНИЕ
от 25 февраля 2021 года № 568-СО/III
г. Костомукша

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Костомукшский городской округ»

На основании пункта 1 части 10 статьи 35, статьи 44 Федерального закона от 06 октября 2003

года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ» в соответствие с федеральными законами, Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав муниципального образования «Костомукшский городской округ»:

1.1. Пункт 1 статьи 2 изложить в следующей редакции: «1. Официальное наименование муниципального образования - муниципальное образование «Костомукшский городской округ» Республики Карелия. Сокращенное наименование муниципального образования - МО «Костомукшский городской округ» РК (далее – Костомукшский городской округ)».

1.2. Часть 1 статьи 8.1 дополнить пунктом 23 следующего содержания: «23. предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности».

1.3. Дополнить статью 12 пунктом 3.1 следующего содержания: «3.1) сход граждан»;.

1.4. Подпункт 2 пункта 3 статьи 13 изложить в новой редакции: «2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке, определенном федеральным законом, на уровне, соответствующем уровню местного референдума, или на более высоком уровне не позднее чем за один год до дня образования инициативной группы по проведению референдума»;.

1.5. Абзац 2 пункта 6 статьи 13 после слов «официально опубликованию (обнародованию)» дополнить словосочетанием: «не позднее десяти дней со дня голосования».

1.6. Пункт 2 статьи 15 изложить в новой редакции: «2. Основанием для отзыва депутата Совета Костомукшского городского округа является вступившее в законную силу решение суда, которым признаны противоправными его конкретные решения или действия (бездействие)».

1.7. Дополнить статью 15 пунктом 2.1 следующего содержания «2.1. Депутат Совета Костомукшского городского округа вправе давать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва».

1.8. Дополнить статьей 15.1 следующего содержания:

«15.1. Сход граждан

1. Сход граждан может проводиться:

1) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского

населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

2) в населенном пункте, входящем в состав Костомукшского городского округа по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

3) в соответствии с законом субъекта Российской Федерации на части территории населенного пункта, входящего в состав Костомукшского городского округа по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на части территории населенного пункта.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей сельского населенного пункта (либо части его территории) входящего в состав Костомукшского городского округа. В случае, если в сельском населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан

1.9. Пункт 6 статьи 18.1 дополнить подпунктами 5 и 6 следующего содержания:

«5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта»;

«6) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные настоящим Уставом и решениями Совета Костомукшского городского округа в соответствии с законом субъекта Российской Федерации».

1.10. Статью 27.1. дополнить пунктом 5.1. следующего содержания: «5.1. Депутату Совета Костомукшского городского округа для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период не более четырех рабочих дней в месяце».

1.11. Пункт 2 статьи 27.2 изложить в новой редакции: «Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов

лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законодательством».

1.12. Пункт 4 статьи 27.2 дополнить абзацем вторым, следующего содержания: «В случае обращения Главы Республики Карелия с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета Костомукшского городского округа днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет Костомукшского городского округа данного заявления.».

1.13. Статью 29 дополнить пунктом 8.1. следующего содержания: «8.1) Награждает местными наградами в соответствии с положением о наградах муниципального образования, утвержденным решением Совета Костомукшского городского округа».

1.14. Подпункт 4 пункта 2 статьи 30.1 изложить в новой редакции: «4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

1.15. Статью 46 изложить в следующей редакции: «Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета, главой Костомукшского городского округа, председателем контрольно-счетного органа, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан в порядке правотворческой инициативы, прокурором».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета Костомукшского городского округа Сахнов В.Н.

**И.о. главы Костомукшского городского округа
Новгородов С.Н**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
III СОЗЫВА LXIX заседания
РЕШЕНИЕ
от 25 февраля 2021 года № 569-СО/III
г. Костомукша**

Об утверждении Положения о реализации проекта «Народный бюджет» в муниципальном образовании «Костомукшский городской округ»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях вовлечения граждан в обсуждение и принятие решений по эффективному распределению части средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», содействия решению вопросов местного значения, внедрения механизмов инициативного бюджетирования, в соответствии с Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о реализации проекта «Народный бюджет» в муниципальном образовании «Костомукшский городской округ» (прилагается).

2. Администрации Костомукшского городского округа принять меры по реализации проекта «Народный бюджет» на территории Костомукшского городского округа в соответствии с указанным Положением.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на начальника управления экономического развития администрации Костомукшского городского округа (Бубнова З.В.).

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2021 года.

**Председатель Совета Костомукшского
городского округа В.Н. Сахнов
И.о. главы Костомукшского
городского округа С.Н. Новгородов**

**Приложение к решению Совета
Костомукшского городского округа
от 25 февраля 2021 года № 569-СО
ПОЛОЖЕНИЕ о реализации проекта «Народ-
ный бюджет» в муниципальном образовании
«Костомукшский городской округ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок реализации проекта «Народный бюджет» в муниципальном образовании «Костомукшский городской округ».

1.2. Под проектом «Народный бюджет» (далее – проект) понимается комплекс мероприятий, направленных на определение и реализацию социально значимых проектов на территории Костомукшского городского округа с привлечением граждан и организаций к деятельности органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения.

1.3. Целью проекта является обеспечение участия населения Костомукшского городского округа в решении вопросов местного значения, входящих в компетенцию органов местного самоуправления, посредством формирования заявок, содержащих описание проблем социально-экономического характера.

1.4. Задачи проекта:

1) вовлечение жителей в решение вопросов местного значения;

2) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне;

3) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления.

1.5. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

инициативная группа - жители, проживающие на территории Костомукшского городского округа, не являющиеся депутатами представительного органа местного самоуправления, муниципальными служащими и иными работниками органов местного самоуправления, в количестве не менее 9 человек, сформированные в списки, оформленные согласно приложению № 1 к настоящему Положению, которые подлежат передаче в экспертную комиссию;

модератор проекта (далее – модератор) – физическое лицо и/или представитель органа местного самоуправления, осуществляющий организацию и проведение проекта;

общественная экспертная комиссия (далее – экспертная комиссия) – представители органов исполнительной власти Республики Карелия, законодательной власти Республики Карелия, органов местного самоуправления, общественных организаций и движений, иные лица, осуществляющие рассмотрение и оценку инициативных предложений (по согласованию);

инициативное предложение – предложение по распределению средств на решение вопросов местного значения в рамках проекта, выдвинутое инициативной группой.

1.6. Проект включает в себя несколько этапов: информирование жителей о проекте, сбор инициативных предложений, отбор инициативных предложений, реализацию инициативного предложения, завершение реализации проекта.

2. Организаторы проекта

2.1. Организатором проекта является адми-

нистрация Костомукшского городского округа (далее – администрация).

2.2. Организатор проекта предоставляет помещение и осуществляет материально-техническое обеспечение проекта.

3. Информирование жителей о проекте

3.1. Информирование жителей осуществляется организатором проекта не менее чем за 15 календарных дней до срока окончания приема заявок.

3.2. Информирование осуществляется через средства массовой информации, официальный сайт муниципального образования «Костомукшский городской округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальные сети, а также распространения объявлений и прочие способы информирования жителей о проекте.

3.3. Информация о проекте должна содержать сведения о цели и задачах проекта, указанных в пунктах 1.3 и 1.4 настоящего Положения, в доступной для граждан форме, информацию об объеме планируемых к распределению бюджетных средств и контактные данные организатора проекта, с указанием сроков приема заявок на участие в проекте, почтового адреса, номера факса и адреса электронной почты, на которые можно направить заявку.

4. Отбор участников проекта

4.1. Инициативные группы представляют свои инициативные предложения, оформленные согласно приложению № 2 к настоящему Положению, в администрацию Костомукшского городского округа.

4.2. Инициативные предложения направляются в сроки, указанные в объявлении о начале приема заявок по форме согласно приложению № 2 к Положению, одним из следующих способов: по адресу: ул. Строителей, д. 5, г. Костомукша, администрация Костомукшского городского округа; по e-mail: economica@msu.kostomuksha-rk.ru

4.3. Экспертная комиссия не позднее 20 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок обеспечивает рассмотрение поступивших инициативных предложений от инициативных групп и направляет в письменном виде в администрацию экспертное положительное или отрицательное заключение. Заседание экспертной комиссии может проводиться дистанционно: в онлайн режиме или заочно.

Отрицательное экспертное заключение на инициативное предложение от инициативной группы выносится при наличии одного из следующих оснований:

мероприятия, предусмотренные инициативным предложением от инициативной группы, не относятся к полномочиям органов местного самоуправления, установленным законодательством Российской Федерации;

мероприятия, предусмотренные инициативным мероприятием от инициативной группы, дублируют мероприятия, финансовое обеспечение которых предусмотрено в местном бюджете на соответствующий финансовый год;

объект, подлежащий ремонту или реконструкции в рамках инициативного предложения от инициативной группы, не находится в собственности муниципального образования;

выгодополучателями инициативного предложения (группа населения, которая будет пользоваться результатами) не являются физические лица – жители Костомукшского городского округа;

реализация инициативного предложения окажет отрицательное воздействие на состояние окружающей среды;

срок реализации инициативного предложения выходит за рамки соответствующего финансового года.

Инициативные предложения от инициативных групп, в отношении которых вынесено отрицательное экспертное заключение, не подлежат дальнейшему рассмотрению.

Члены инициативных групп имеют право в случае отрицательного экспертного заключения инициативных предложений на письменные разъяснения причин отклонения и на личную встречу с членами экспертной комиссии.

5. Отбор инициативных предложений

5.1. Отбор инициативных предложений осуществляется путем проведения онлайн-голосования среди жителей муниципального образования «Костомукшский городской округ» на портале «Инициативное бюджетирование в Карелии».

5.2. Информация о периоде и времени онлайн-голосования, перечне инициативных предложений, представленных на голосование, размещается организатором проекта в средствах массовой информации, на официальном сайте муниципального образования «Костомукшский городской округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальных сетях, а также распространяются объявления и прочие способы информирования жителей о проекте не менее чем за пять дней до дня проведения онлайн-голосования.

5.3. Члены инициативных групп презентуют свои инициативные предложения, получившие положительные экспертные заключения, путем размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальных сетях, а также могут распространять афиши, информационные сообщения и иные способы информирования жителей о проекте.

5.4. В голосовании могут принимать участие граждане Российской Федерации, достигшие 16-летнего возраста, зарегистрированные на территории муниципального образования «Косто-

мукшский городской округ».

5.5. Инициативные предложения, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями и направляются модератором в администрацию Костомукшского городского округа для проработки включения их финансирования в бюджет муниципального образования «Костомукшский городской округ» на текущий финансовый год не позднее 10 календарных дней со дня, следующего за днем окончания онлайн-голосования.

При равенстве количества голосов, отданных за два или несколько инициативных предложений, приоритет отдается тому, которое представлено в администрацию Костомукшского городского округа раньше.

5.6. Сведения об итогах онлайн-голосования размещаются на официальном сайте муниципального образования «Костомукшский городской округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также местных и республиканских средствах массовой информации.

6. Права и обязанности членов инициативных групп

6.1. Члены инициативных групп имеют право на:

- выдвижение инициативных предложений;
- самостоятельное проведение агитации в поддержку своих инициативных предложений. Агитационный период начинается со дня опубликования решения о назначении онлайн-голосования;
- получение консультации соответствующих специалистов местной администрации, направление в местную администрацию предложения по реализации инициативного предложения, а также осуществление контроля за реализацией инициативного предложения.

7. Модератор проекта

7.1. Модератор, определяемый организатором проекта, не является членом инициативных групп и имеет следующие обязанности:

информационное освещение реализации проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

доведение информации до членов инициативных групп об изменениях, связанных с датой и временем проведения заседаний экспертной комиссии;

организация взаимодействия членов инициативных групп и представителей администрации Костомукшского городского округа.

7.2. Модератор не участвует в обсуждении инициативных предложений и не имеет права входить в экспертную комиссию.

8. Экспертная комиссия

8.1. Состав экспертной комиссии утверждает организатором проекта в целях обеспечения общественного обсуждения и оценки инициативных предложений.

8.2. В состав экспертной комиссии включаются по согласованию представители органов исполнительной власти Республики Карелия (в том числе куратор городского округа), законодательной власти Республики Карелия, органов местного самоуправления, общественных организаций и движений, иные лица, осуществляющие рассмотрение и оценку инициативных предложений.

8.3. Члены экспертной комиссии вправе привлекать представителей различных структурных подразделений администрации для определения возможности реализации инициативных предложений и выработки предложений по их совершенствованию.

8.4. Результатом работы экспертной комиссии является подготовка и направление в администрацию экспертного положительного или отрицательного заключения по каждому из инициативных предложений.

9. Реализация инициативного предложения

9.1. В целях реализации инициативных предложений, прошедших отбор, создается рабочая группа, состав которой утверждается муниципальным правовым актом администрации Костомукшского городского округа.

В состав рабочей группы входят специалисты администрации, члены инициативных групп, инициативные предложения которых прошли отбор.

9.2. Рабочая группа определяет основные сроки и способы реализации инициативных предложений, прошедших отбор, осуществляет контроль за их реализацией, а также информирует жителей муниципального образования «Костомукшский городской округ» о ходе реализации инициативных предложений.

9.3. Реализация инициативных предложений осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Костомукшский городской округ» на указанные цели.

В случае изменения величины предварительной сметной стоимости в ходе проведения мероприятий по реализации инициативного предложения, включенного в бюджет муниципального образования «Костомукшский городской округ», организаторами проекта собирается рабочая группа. Решение о дальнейшем направлении средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Костомукшский городской округ» на реализацию рассматриваемого инициативного предложения, принимается простым большинством голосов.

Приложение № 1 к Положению о реализации проекта «Народный бюджет» в муниципальном образовании «Костомукшский городской округ»
СПИСОК

инициативной группы на участие в проекте «Народный бюджет»

№	ФИО	Профессия, тип занятости	Адрес регистрации	Подпись*
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

* Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

**Приложение № 2 к Положению о реализации проекта «Народный бюджет»
в муниципальном образовании «Костомукшский городской округ»
ИНИЦИАТИВНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
по распределению части бюджетных средств**

от _____
(Ф.И.О. руководителя инициативной группы)

1. Предложение:

2. Краткое описание проблемы, на решение которой направлено предложение:

3. Мероприятия по реализации предложения (описание работ, которые необходимо провести для реализации предложения):

4. Ориентировочный бюджет предложения:

5. Ожидаемые результаты от реализации предложения:

6. Кто получит пользу от реализации предложения:

Список инициативной группы прилагается.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
III созыва LXIX заседание
РЕШЕНИЕ**

**от 25 февраля 2021 года № 561-СО/III
г. Костомукша**

О внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки Костомукшского городского округа

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом заключения о результатах публичных слушаний от 20 января 2021 года по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Костомукшского городского округа, Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Правила землепользования и застройки Костомукшского городского округа, утвержденные решением Совета Костомукшского городского округа от 28 марта 2013 года № 198-СО «Об утверждении правил землепользования и застройки Костомукшского городского округа» (в редакции решений Совета Костомукшского городского округа от 29 мая 2014 года № 358-СО, от 21 января 2015 года № 420-СО, от 27 августа 2015 года № 497-СО, от 25 февраля 2016 года № 569-СО, от 27 октября 2016 года № 28-СО/III, от 30 марта 2017 года № 78-СО/III, от 28 сентября 2017 года № 130-СО/III, от 21 декабря 2017 года № 167-СО/III, от 29 марта 2018 года № 201-СО/III, от 30 августа 2018 года № 262-СО/III, от 22 ноября 2018 года № 294-СО/III, от 31 января 2019 года № 324-СО/III, от 25 апреля 2019 года № 350-СО/III, от 29 августа 2019 года № 383-СО/III, от 27 февраля 2020 года № 445-СО/III, от 26 мая 2020 года № 478-СО/III, от 27 августа 2020 года № 498-СО/III, от 26 ноября 2020 года № 532-СО/III):

1.1. Статью 36.4 Градостроительный регламент зоны застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами (Ж-4) дополнить условным видом разрешенного использования «Гостиничное обслуживание» (код 4.7 по классификатору) (Приложение № 1).

1.2. В статье 25 на Карте градостроительного зонирования в части территории населенного пункта г. Костомукша изменить часть территориальной зоны лесопарков, лесов и активного отдыха (Р-2), территориальной зоны застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами (Ж-4) и зоны объектов транспортной инфраструк-

туры (Т-2) на территориальную зону застройки среднеэтажными жилыми домами (Ж-2) для земельного участка ориентировочной площадью 20 720 кв.м., расположенного по адресу Республика Карелия, г. Костомукша, блок Ж, под ЖК «Парковый родник» (Приложение № 2).

1.3. В статье 25 на Карте градостроительного зонирования в части территории населенного пункта г. Костомукша изменить часть промышленно-коммунальной зоны первого типа (П-1) на территориальную зону общественно-деловой застройки (ОД) для земельного участка с кадастровым номером 10:04:0010210:189, расположенного в Республике Карелия, г. Костомукша (Приложение № 3).

1.4. В статье 25 на Карте градостроительного зонирования в части территории населенного пункта г. Костомукша изменить территориальную зону лесопарков, лесов и активного отдыха (Р-2) на подзону застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами (Ж-4.1) для земельного участка ориентировочной площадью 250 кв.м., смежного с земельным участком с кадастровым номером 10:04:0010211:650, расположенного по адресу г. Костомукша, п. Звездный (Приложение № 4).

1.5. В статье 25 на Карте градостроительного зонирования Костомукшского городского округа изменить часть территориальной зоны лесопарков, лесов и активного отдыха (Р-2) на территориальную зону садоводств и дачных участков (СД) для земельного участка ориентировочной площадью 2 000 кв.м., смежного с земельным участком с кадастровым номером 10:04:0026502:137 и СОТ «Поляна-1»; для земельного участка ориентировочной площадью 1 500 кв.м., расположенного на оз. Каменное, в районе земельного участка с кадастровым номером 10:04:0026502:205 (Приложение № 5, 6).

1.6. В статье 25 на Карте градостроительного зонирования в части территории населенных пунктов д. Ладвозеро, д. Суднозеро, д. Толлорекка, д. Поньгауба, д. Вокнаволок изменить часть территориальной зоны лесопарков, лесов и активного отдыха (Р-2) на территориальную зону застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами (Ж-4) для земельного участка с кадастровым номером 10:04:0020102:25, расположенного в Республике Карелия, д. Вокнаволок; изменить часть территориальной зоны сельскохозяйственного производства (СХ) на территориальную зону застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами (Ж-4) для земельного участка с кадастровым номером 10:04:0020109:60, расположенного в Республике Карелия, д. Вокнаволок, район дома 3 по ул. Полевая (Приложения № 7, 8).

1.7. В статье 25 на Карте градостроительного зонирования в части территории населенных пун-

ктов д. Ладвозеро, д. Суднозеро, д. Толлорека, д. Поньгагуба, д. Вокнаволок изменить часть территориальной зоны лесопарков, лесов и активного отдыха (Р-2) на промышленно-коммунальную зону первого типа (П-1) для земельного участка с кадастровым номером 10:04:0020108:32, расположенного в д. Вокнаволок, стр. 5, стр. 7 (под овоцехранилищем); изменить часть территориальной зоны сельскохозяйственного производства (СХ) на промышленно-коммунальную зону первого типа (П-1) для земельного участка с кадастровым номером 10:04:0020108:31, расположенного в д. Вокнаволок. (Приложения № 9, 10).

1.8. В статье 25 на Карте градостроительного зонирования в части территории населенного пункта п. Заречный изменить территориальную зону парков, скверов, бульваров, набережных (Р-1) на зону объектов транспортной инфраструктуры (Т-2) для земельного участка под зданием с кадастровым номером 10:04:0000000:1145 (здание материального склада), расположенного в п. Заречный, ул. Заречная (Приложение № 11).

1.9. В статье 27 на Карте зон с особыми условиями использования территории Костомукшского городского округа отобразить санитарно-защитную зону для цеха переработки рыбы ООО «Кала я марьяпоят» с реестровым номером 10:04-6.274 (Приложение № 12).

Администрации Костомукшского городского округа обеспечить:

2.1. Направление настоящего решения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Карелия.

2.2. Размещение настоящего решения в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования (<http://fgis.economy.gov.ru>).

2.3. В срок не позднее 120 календарных дней со дня вступления в силу настоящего решения обеспечить подготовку документов, необходимых для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах, устанавливаемых (изменяемых) территориальных зон, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Костомукшского городского округа В.Н. Сахнов

И.о. главы Костомукшского городского округа С.Н. Новгородов

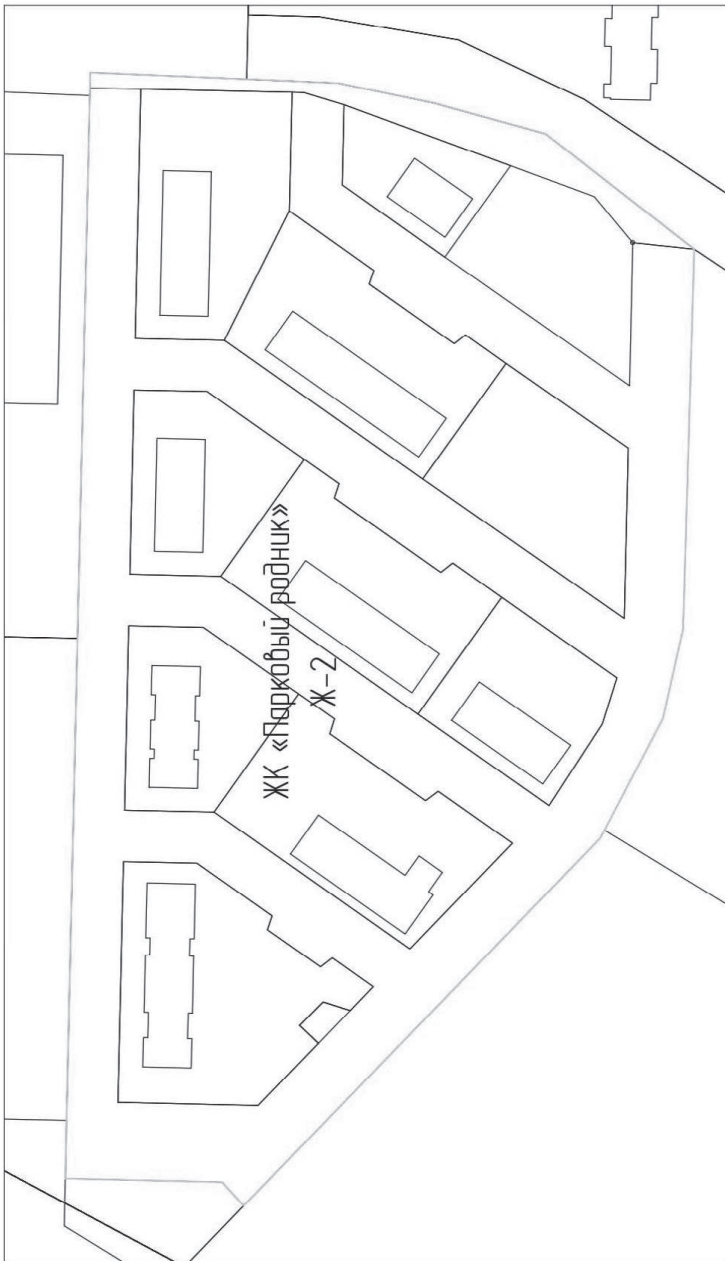
Приложение № 1 к решению Совета Костомукшского городского округа от 25 февраля 2021 года № 561-СО/III

Статья 36.4. Градостроительный регламент зоны застройки индивидуальных и блокированными жилыми домами (Ж-4)

1. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ:

ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОКС	В случае если земельный участок или объект капитального строительства расположен в границах зоны с особыми условиями использования территорий, ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ПРЕДЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОКС	Минимальные размеры земельного участка при востимости: - до 100 мест – 55 кв. м. на 1 чел.; - от 101 до 500 мест – 30 кв. м на 1 чел. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – 3 м. Пределное количество этажей – 3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 40 %.
ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОКС	Гостиничное обслуживание (код 4.7 по классификатору)

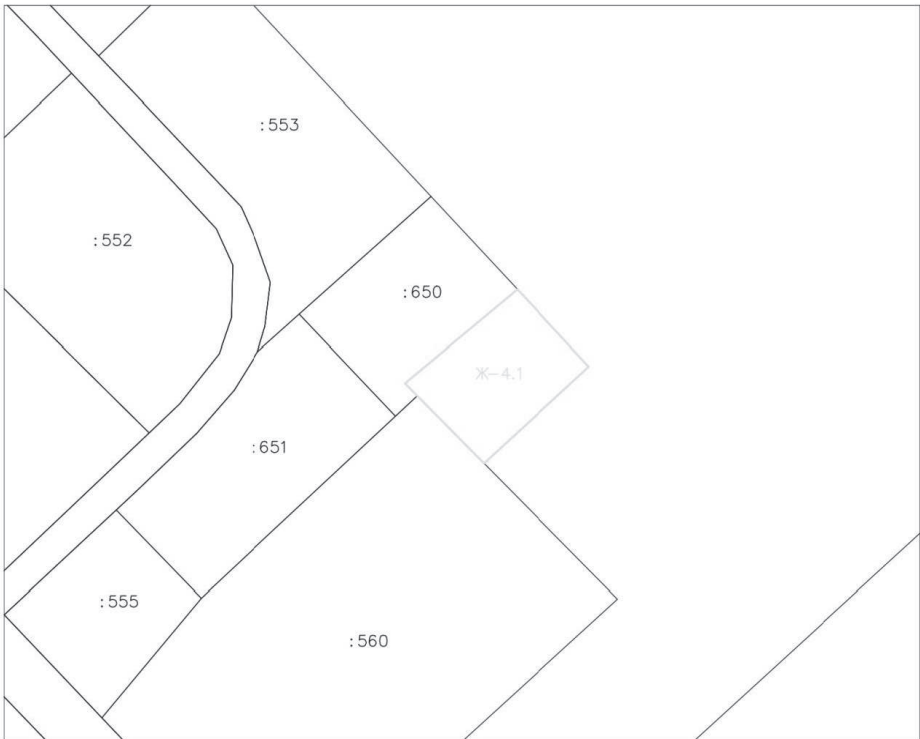
Приложение № 2 к решению Совета Костомужского городского округа
от 25 февраля 2021 года № 561-СО/Ш



Приложение № 3 к решению Совета Костомукшского городского округа
от 25 февраля 2021 года № 561-СО/III



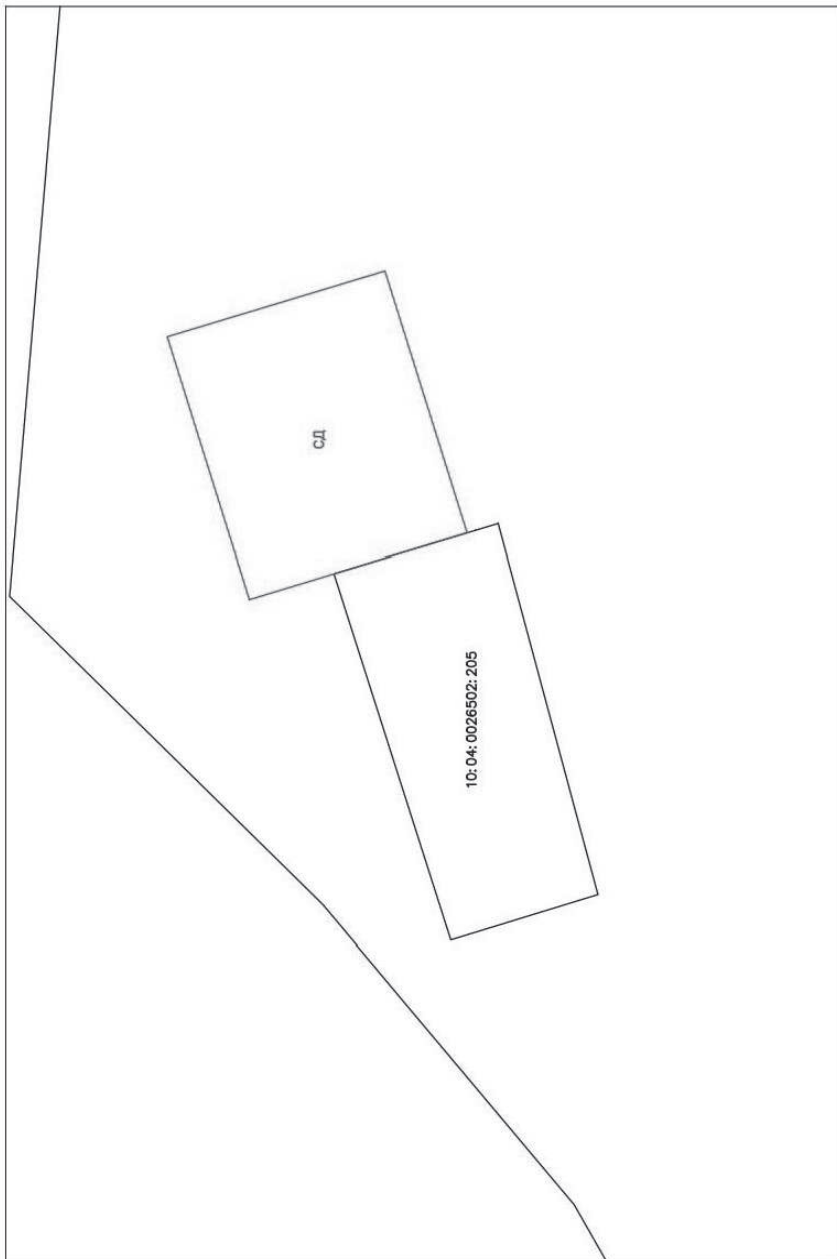
Приложение № 4 к решению Совета Костомукшского городского округа
от 25 февраля 2021 года № 561-СО/III



Приложение № 5 к решению Совета Костомушского городского округа
от 25 февраля 2021 года № 561-СО/III



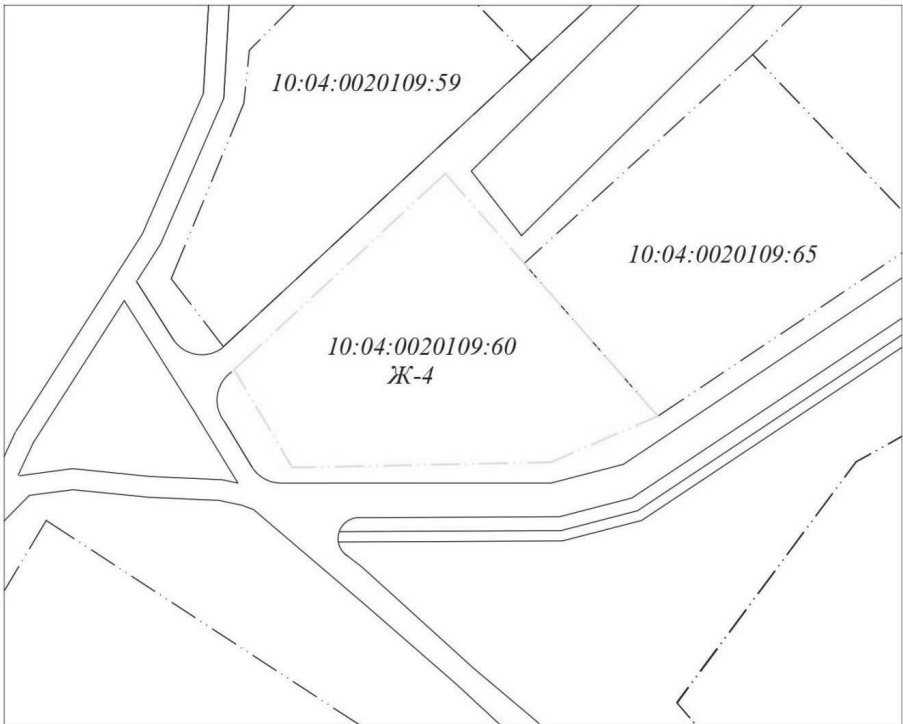
Приложение № 6 к решению Совета Костомуншского городского округа
от 25 февраля 2021 года № 561-СО/III



Приложение № 7 к решению Совета Костомужского городского округа
от 25 февраля 2021 года № 561-СО/III



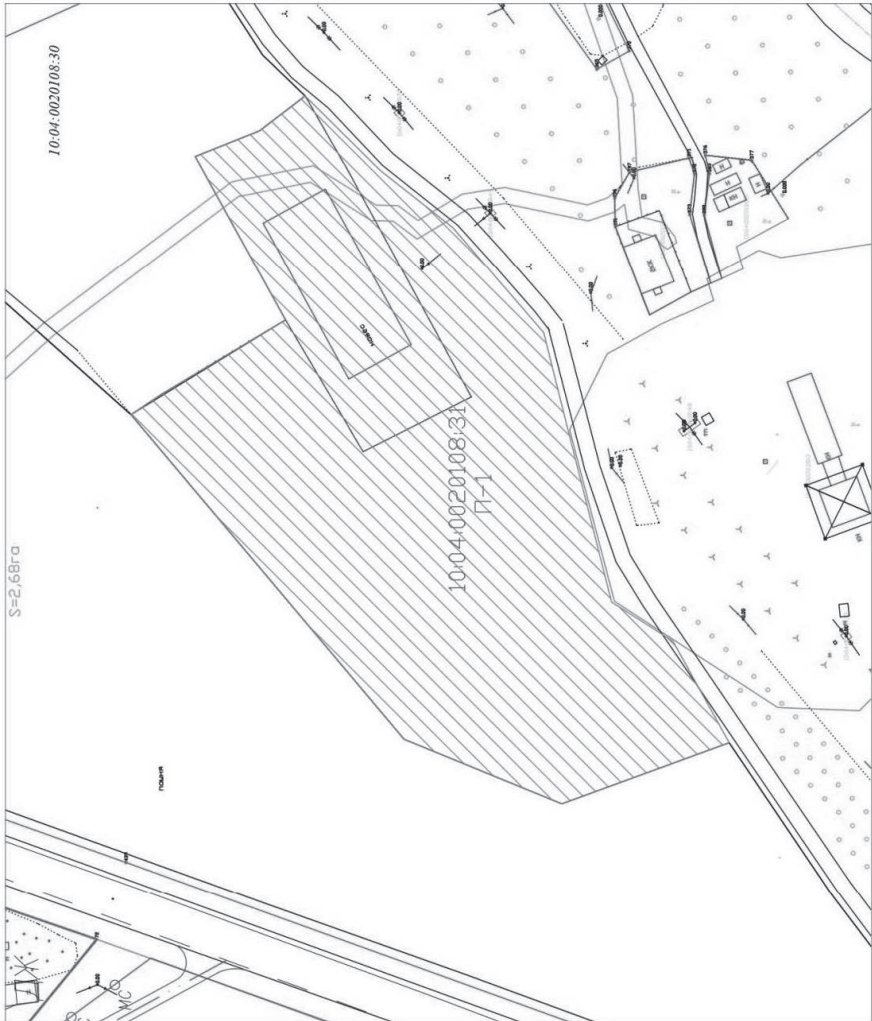
Приложение № 8 к решению Совета Костомукшского городского округа
от 25 февраля 2021 года № 561-СО/III

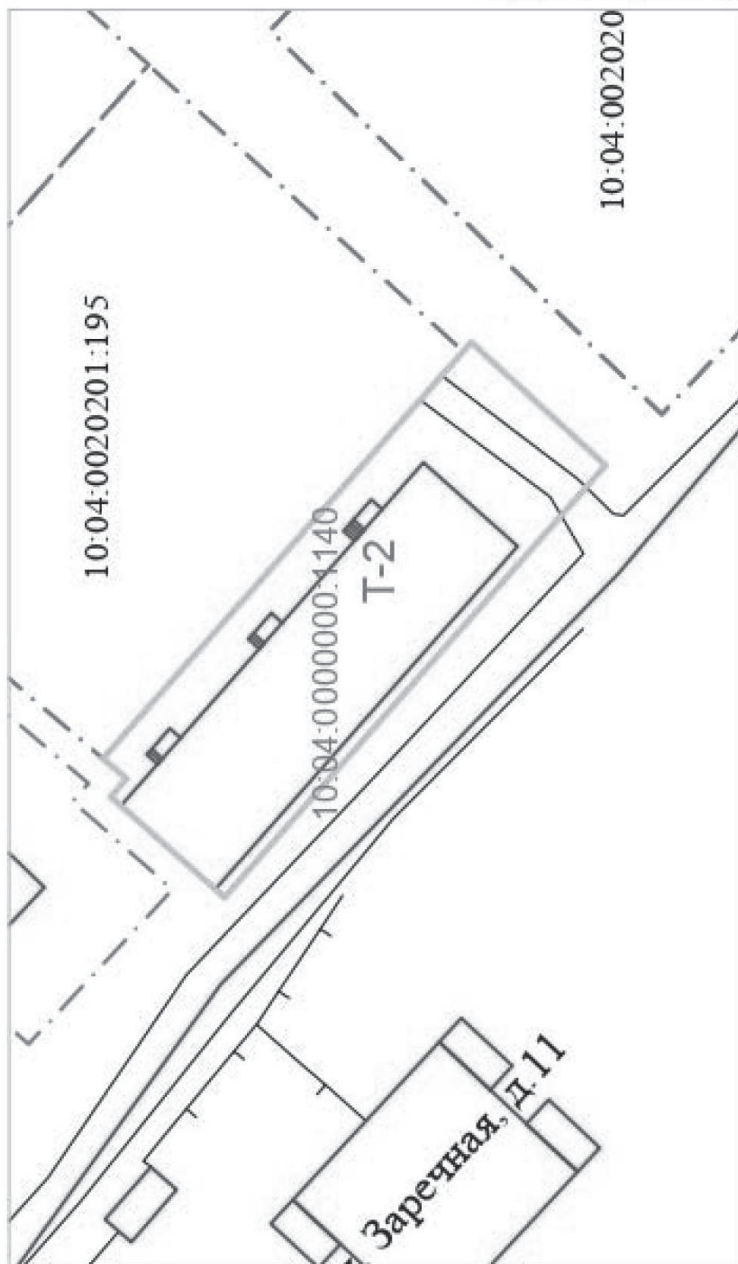


Приложение № 9 к решению Совета Костомужского городского округа
от 25 февраля 2021 года № 561-СО/III



Приложение № 10 к решению Совета Костомушского городского округа
от 25 февраля 2021 года № 561-С0/III



Приложение № 11 к решению Совета Костомужского городского округа
от 25 февраля 2021 года № 561-СО/III

Приложение № 12 к решению Совета Костомужского городского округа
от 25 февраля 2021 года № 561-СО/III

Санитарно-защитная зона для цеха переработки рыбы ООО «Кала я марьяпоят» (10:04-6.274)



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Глава Костомукшского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 01 марта 2021 г. № 12
г.Костомукша

О назначении и проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории участка с кадастровым номером 10:04:0010229:35, расположенного в блоке «Ж», г. Костомукша (шифр проекта 2014/115.00-ППТ)

В соответствии со статьями 5.1, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», на основании Порядка организации и проведения публичных слушаний в Костомукшском городском округе, утвержденного решением Совета Костомукшского городского округа от 27 сентября 2018 года № 275-СО/III, на основании постановления администрации Костомукшского городского округа от 28 сентября 2020 года № 772 «О подготовке документации по планировке территории», заявления Н.Н. Татарской от 26.01.2021 года № 75, в целях учета мнения и интересов жителей Костомукшского городского округа глава Костомукшского городского округа постановляет:

1. Назначить и провести публичные слушания по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории участка с кадастровым номером 10:04:0010229:35, расположенного в блоке «Ж» г. Костомукша (шифр проекта 2014/115.00-ППТ).

2. Проведение собрания участников публичных слушаний по проекту, указанному в пункте 1 настоящего постановления, назначить на 07 апреля 2021 года в 15 часов 30 минут.

3. Для проведения собрания участников публичных слушаний создать комиссию в следующем составе:

С.Н. Новгородов – и.о. главы Костомукшского городского округа (председатель публичных слушаний, лицо уполномоченное на подписание протокола, заключения о результатах публичных слушаний);

В.Н. Сахнов – председатель Совета Костомукшского городского округа (член комиссии публичных слушаний);

Т.В. Лукконен – начальник управления градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа (член комиссии публичных слушаний);

Л.Ю. Лаврентьева – начальник юридического отдела администрации Костомукшского городского

округа (член комиссии публичных слушаний);

Е.А. Жиртуева – главный специалист управления градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа (член комиссии публичных слушаний);

О.В. Пугачева – главный специалист управления градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа (секретарь комиссии публичных слушаний).

В случае отсутствия председателя публичных слушаний, лица уполномоченного на подписание протокола и заключения о результатах публичных слушаний, председателем публичных слушаний и лицом, уполномоченным на подписание протокола и заключения о результатах публичных слушаний, считать начальника Управления градостроительства и землепользования Администрации Костомукшского городского округа.

4. Утвердить текст оповещения о начале публичных слушаний (приложение № 1).

5. Установить, что организатором публичных слушаний является администрация Костомукшского городского округа.

6. Управлению градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа обеспечить размещение оповещения о начале публичных слушаний (приложение № 1) на информационном стенде, оборудованном в здании администрации Костомукшского городского округа (г. Костомукша, ул. Строителей, д. 5, в коридоре третьего этажа, возле каб. № 320).

7. Управлению делами администрации Костомукшского городского округа обеспечить опубликование в газете «Новости Костомукши» и (или) Сборнике муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа оповещения о начале публичных слушаний (приложение № 1) и проекта постановления администрации Костомукшского городского округа (приложение № 2) не позднее 05 марта 2021 года.

8. Управлению градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа подготовить протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний не позднее 14 апреля 2021 года.

9. Управлению градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Костомукшского городского округа Республики Карелия (www.kostomukhsa-city.ru) в разделе: «Деятельность», «Градостроительство и землепользование», «Градостроительство», «Планировка территории», «Проекты планировок и проекты межевания территории», «Проект внесения изменений в документацию по планировке территории участка с кадастровым номером 10:04:0010229:35 (шифр проекта 2014/115.00-ППТ):»

9.1. Оповещение о начале публичных слушаний (приложение № 1).

9.2. Проект постановления администрации Костомукшского городского округа и информационные материалы к нему (Проект внесения изменений в документацию по планировке территории участка с кадастровым номером 10:04:0010229:35 (шифр проекта 2014/115.00-ППТ)).

9.3. Заключение о результатах публичных слушаний не позднее 16 апреля 2021 года.

10. Управлению градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа обеспечить опубликование в газете «Новости Костомукши» и (или) Сборнике муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа заключения о результатах публичных слушаний.

11. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

**И.о. главы Костомукшского городского округа
С.Н. Новгородов**

**Приложение № 1 к постановлению Главы
Костомукшского городского округа
от 01.03.2021 г. № 114
ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ
СЛУШАНИЙ**

1. Администрация Костомукшского городского округа оповещает о проведении публичных слушаний.

2. Приглашаем всех заинтересованных лиц принять участие в публичных слушаниях.

3. Информация по вынесенному на публичные слушания проекту приведена ниже.

4. На основании распоряжения Главы Республики Карелия от 12 марта 2020 года № 127-р (ред. от 05.02.2021 года) установлено ограничение на проведение личных приемов граждан. В связи с этим рекомендуется мероприятия, указанные в пунктах 8, 9, 10, 11, осуществлять в следующем порядке:

1) ознакомиться с информацией в отношении данных публичных слушаний через официальный сайт органов местного самоуправления Костомукшского городского округа Республики Карелия (www.kostomuksha-city.ru) раздел: «Деятельность», «Градостроительство и землепользование», «Градостроительство», «Планировка территории», «Проекты планировок и проекты межевания территории», «Проект внесения изменений в документацию по планировке территории участка с кадастровым номером 10:04:0010229:35 (шифр проекта 2014/115.00-ППТ)»;
2) направлять заявления в Администрацию КГО в письменной форме:

- через виртуальную приемную на официальном сайте Костомукшского городского округа <https://www.kostomuksha-city.ru/virt>;
- по электронной почте adm-kos@msu.kostomuksha-rk.ru;

- почтовым отправлением (186931, г. Костомукша, ул. Строителей, д. 5);

1	Наименование проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	Проект внесения изменений в документацию по планировке территории участка с кадастровым номером 10:04:0010229:35 (шифр проекта 2014/115.00-ППТ).
2.	Перечень информационных материалов к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Проект внесения изменений в документацию по планировке территории участка с кадастровым номером 10:04:0010229:35 (шифр проекта 2014/115.00-ППТ).
3	Сроки проведения публичных слушаний	с 05.03.2021 года по 16.04.2021 года
4.	Территория, в пределах которой проводятся публичные слушания	Кадастровый квартал 10:04:0010229
5.	Организатор публичных слушаний	Администрация Костомукшского городского округа
6.	Лицо, председательствующее на публичных слушаниях, контактный телефон для получения дополнительной информации	С.Н. Новгородов – и.о. главы Костомукшского городского округа, (Т.В. Лукконен – начальник управления градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа) +79116692193
7.	Порядок проведения публичных слушаний	В соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в Костомукшском городском округе, утвержденном решением Совета Костомукшского городского округа от 27.09.2018 года № 275-СО/III.
8.	Место, дата открытия и срок проведения экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	В здании администрации Костомукшского городского округа по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, д. 5, в коридоре третьего этажа возле каб. № 320, с 05.03.2021 года по 07.04.2021 года

9.	Дни и часы, в которые возможно посещение указанной экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	С 05.03.2021 года по 06.04.2021 года с 8:18 до 12:30 часов, с 14:00 до 17:00 часов. 07.04.2021 года с 8:18 до 12:30, с 14:00 до 15:30.
10.	Срок внесения участниками публичных слушаний замечаний и предложений по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	В письменной форме с 05.03.2021 года по 06.04.2021 года с 8:18 до 12:30 часов, с 14:00 до 17:00 часов. 07.04.2021 года с 8:18 до 12:30, с 14:00 до 15:30, в ходе проведения собрания 07.04.2021 года
11.	Порядок внесения участниками публичных слушаний замечаний и предложений по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях (место, срок, дни и часы приема замечаний и предложений)	1) В письменной или устной форме в ходе проведения собрания 07.04.2021 по адресу: актовый зал, ул. Строителей, д. 5, г. Костомукша, Республика Карелия; 2) В письменной форме в адрес организатора публичных слушаний по адресу: ул. Строителей, д. 5, г. Костомукша, Республика Карелия, 186931; 3) Посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, д. 5 (в каб. № 320).
12.	Форма внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Форма размещена на официальном сайте органов местного самоуправления Костомукшского городского округа Республики Карелия (www.kostomuksha-city.ru) в разделе «Округ», «Порядок проведения публичных слушаний».
13.	Наименование и адрес официального сайта в сети Интернет (и (или) информационной системы), где размещаются проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и материалы к нему	Официальный сайт органов местного самоуправления Костомукшского городского округа Республики Карелия (www.kostomuksha-city.ru), раздел: «Деятельность», «Градостроительство и землепользование», «Градостроительство», «Планировка территории», «Проекты планировок и проекты межевания территории», «Проект внесения изменений в документацию по планировке территории участка с кадастровым номером 10:04:0010229:35 (шифр проекта 2014/115.00-ППТ)»
14.	Дата, место и время начала проведения собрания (собраний) участников публичных слушаний	07.04.2021 года в 15:30, по адресу: актовый зал, ул. Строителей, д. 5, г. Костомукша, Республика Карелия
15.	Дата, место и время начала проведения регистрации для участия в собраниях (собраниях) участников публичных слушаний	07.04.2021 года с 15:30, по адресу: актовый зал, ул. Строителей, д. 5, г. Костомукша, Республика Карелия

**Приложение № 2 к постановлению Главы
Костомукшского городского округа
от 01.03.2021 г. № 114****РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа
ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ**от _____ 20__ г. № __
г.Костомукша

Об утверждении (отклонении) проекта внесения изменений в документацию по планировке территории участка с кадастровым номером 10:04:0010229:35, расположенного в блоке «Ж» г. Костомукша (шифр проекта 2014/115.00-ППТ)

В соответствии со статьями 5.1, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Правил землепользования и застройки Костомукшского городского округа, утвержденных Решением Совета Костомукшского городского округа II созыва XIX заседания от 28 марта 2013 года № 198-СО «Об утверждении правил землепользования и застройки Костомукшского городского округа», на основании заключения о результатах публичных слушаний от 07 апреля 2021 года, заявления Н.Н. Татарской от 26.01.2020 № 75, в целях определения местоположения границ образуемых земельных участков, администрация Костомукшского городского округа постановляет:

1. Утвердить (отклонить) проект внесения изменений в документацию по планировке территории участка с кадастровым номером 10:04:0010229:35, расположенного в блоке «Ж» г. Костомукша (шифр проекта 2014/115.00-ППТ).

2. Управлению градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа:

2.1. В порядке межведомственного информационного электронного взаимодействия обеспечить направление настоящего постановления и документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления, в филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Карелия.

2.2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Костомукшского городского округа (www.kostomuksha-city.ru) в разделе: «Деятельность», «Градостроительство и землепользование», «Градостроительство», «Планировка территории», «Проекты планировки и проекты межевания территории», «Проект внесения изменений в документацию по планировке территории участка с кадастровым номером 10:04:0010229:35 (шифр проекта 2014/115.00-ППТ)».

3. Управлению делами администрации Костомукшского городского округа обеспечить опу-

бликование настоящего постановления в газете «Новости Костомукши» и (или) Сборнике муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**И.о. главы Костомукшского городского округа
С.Н. Новгородов****РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ****Глава Костомукшского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от 03 марта 2021 г. № 13
г. Костомукша

О внесении изменений в постановление Главы Костомукшского городского округа от 25.12.2020 г. № 80 «Об утверждении Перечня рабочих мест и объектов, расположенных на территории Костомукшского городского округа, для отбывания осужденными наказания в виде исправительных и обязательных работ, и Перечня видов работ для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ на 2021 год»

В соответствии со статьями 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, в целях актуализации перечня мест для отбывания осужденными наказания в виде обязательных и исправительных работ и видов работ для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ, по согласованию с Сеgezским МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Республике Карелия (дислокация г. Костомукша), руководствуясь п. 1 ст. 29 Устава Костомукшского городского округа, постановляет:

1. Внести изменения в Перечень рабочих мест и объектов, расположенных на территории Костомукшского городского округа, для отбывания осужденными наказания в виде исправительных и обязательных работ, изложив в новой редакции Приложение № 1 к постановлению Главы Костомукшского городского округа от 25.12.2020 г. № 80 «Об утверждении Перечня рабочих мест и объектов, расположенных на территории Костомукшского городского округа, для отбывания осужденными наказания в виде исправительных и обязательных работ, и Перечня видов работ для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ на 2021 год».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. Главы Костомукшского городского округа
С.Н. Новгородов**

Приложение №1 к постановлению Главы Костомукшского городского округа от _____ 2021 г. № _____
Перечень мест, расположенных на территории Костомукшского городского округа, для отбывания наказания в виде исправительных и обязательных работ

Наименование предприятия (виды деятельности)	ФИО руководителя	Юридический адрес
МКП «Городоканал»	Пирожкова Лиена Федоровна	г. Костомукша, ул. Первооткрывателей, д. 3
МУП «Центр муниципальных расчетов»	Откidyчев Вячеслав Владимирович	г. Костомукша, ул. Калевала, д. 13
МУП «Теплосети»	Аксенова Светлана Евгеньевна	г. Костомукша, ул. Первооткрывателей, д. 3
МКУ «КУМС»	Бжицких Виктория Владимировна	г. Костомукша, ул. Строителей, д. 5
000 «УК Инкод»	Кетов Сергей Владимирович	г. Костомукша, ул. Октябрьская, д. 12
000 «АЕК»	Орениус Микко, Антти Олави	г. Костомукша, шоссе Горняков, д. 34
000 «Карелиан Вуд Кампани»	Коктомова Виктория Сергеевна (Начальник отдела кадров)	г. Костомукша, проспект Горняков, д. 201, а/я 31
000 «ТЕКОМ»	Буцук Александр Вениаминович	г. Костомукша, ул. Парковая, д. 50
000 «Лан-И»	Михайлов Анатолий Евгеньевич	г. Костомукша, ул. Надежды д. 12, офис 25
000 «БМП-Сервис»	Молчанов Антон Викторович	г. Костомукша, ул. Карельская, д. 1
000 «КСК»	Елистратов Дмитрий Викторович	г. Костомукша, шоссе Горняков, д. 90
000 «Элемент Костомукша»	Федоркова Ольга Евгеньевна	г. Костомукша, шоссе Горняков, д. 153

Приложение №2 к постановлению администрации Костомукшского городского округа от _____ 2021 г. № _____
Перечень видов работ для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ

1. Благоустройство, очистка, озеленение, устройство тротуаров и проездных путей.
2. Восстановление и сохранение зон отдыха, обрезка деревьев, скашивание травы. Уборка территорий кладбищ.
3. Восстановление лесов после пожаров, лесопосадка вырубленных лесов, уход за деревьями.
4. Разноска и выдача документов.
5. Очистка делянок от порубочных остатков.
6. Очистка от снега объектов (в том числе крыш) социально-культурного, жилищно-коммунального и иного назначения.
7. Работа по подготовке к отопительному сезону (ремонт производственных объектов и жилого фонда, заготовка дров и др.).
8. Благоустройство и уборка помещений.
9. Эксплуатация жилищно-коммунального хозяйства:
 - уборка придомовых территорий, чердачных и подвальных помещений, помещений общего пользования;
 - ремонт систем водоснабжения, канализации и иных объектов коммунального хозяйства;
 - санитарная очистка территорий и от мусора, сбор бытовых и прочих отходов, ликвидация несанкционированных свалок.
10. Выполнение других работ, не связанных с применением специальных знаний и умений.

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26 февраля 2021 г. № 141
г. Костомукша

Об отмене постановления администрации Костомукшского городского округа № 91 от 10 февраля 2020 г. «О подготовке документации по планировке территории»

В соответствии со статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Костомукшского городского округа постановляет:

1. Постановление администрации Костомукшского городского округа от 10 февраля 2020 года № 91 «О подготовке документации по планировке территории» – отменить.

2. Управлению делами администрации Костомукшского городского округа обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Новости Костомукши» и (или) Сборнике муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа.

3. Управлению градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Костомукшского городского округа Республики Карелия (www.kostomuksha-city.ru) в разделе: «Деятельность», «Градостроительство и землепользование», «Градостроительство», «Планировка территории», «Проекты планировок и проекты межевания территории», «Проекты планировок и межевания линейных объектов», «Документация по планировке территории для реконструкции линейного объекта с кадастровым номером 10:04:0010204:57».

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

И.о. Главы Костомукшского городского округа
С.Н. Новгородов

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 01 марта 2021 г. № 142
г.Костомукша

Об утверждении информационного сообщения «О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества»

В соответствии со статьей 17.1. Федерального Закона от 26.07.2006. № 135-ФЗ «О защите кон-

куренции», Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 и Положением о порядке передачи движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Костомукшский городской округ», в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление или на ином праве, предусматривающем переход прав владения и (или) пользования имуществом», утвержденным решением Совета Костомукшского городского округа от 29.05.2014 № 357-СО (в редакции решений от 29.08.2019 № 375-СО/III; от 31.10.2019 № 405-СО/III; от 26.05.2020 № 485-СО/III), в целях организации аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, администрация Костомукшского городского округа постановляет:

1. Поручить муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа» (Бжицких В.В.) организовать проведение аукциона на право заключения договора аренды, открытый по составу участников и форме подачи предложений, следующего муниципального имущества:

- нежилое помещение, общей площадью 12,1 кв.м., расположенное на 1-м этаже жилого девятиэтажного дома по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, просп. Горняков, д. 2В, пом. 1- Лот № 1;

- нежилое помещение, общей площадью 12,1 кв.м., расположенное на 1-м этаже жилого девятиэтажного дома по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, просп. Горняков, д. 2В, пом. 4 – Лот № 2;

- нежилое помещение, общей площадью 12,1 кв.м., расположенное на 1-м этаже жилого девятиэтажного дома по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, просп. Горняков, д. 2В, пом. 10 – Лот № 3;

- нежилое помещение, общей площадью 22,7 кв.м., расположенное на 1-м этаже жилого девятиэтажного дома по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, просп. Горняков, д. 2Г, пом. 75, 76 – Лот № 4;

- нежилые помещения, общей площадью 139,9 кв.м., расположенные по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, просп. Горняков, д. 2Г, пом. 930 – Лот № 5.

2. Сформировать комиссию по проведению открытого аукциона в следующем составе:

Председатель комиссии: В.В. Бжицких – директор муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению муниципальной соб-

ственностью Костомукшского городского округа».

Заместитель председателя комиссии: Н.А. Пацукевич – главный экономист муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа».

Члены комиссии:

- И.В. Соломка – ведущий юрисконсульт муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа»;

- К.В. Мохирева – экономист по договорной и претензионной работе I категории муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа»;

- представитель Совета Костомукшского городского округа (по согласованию).

Секретарь комиссии: Л.В. Пидгайна – экономист по договорной и претензионной работе I категории муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа».

3. Утвердить текст Информационного сообщения о проведении аукциона на право заключения договора аренды вышеуказанного муниципального имущества (Приложение №1) и документацию об открытии аукционе на право заключения договора аренды (Приложение №2).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы Костомукшского городского округа С.Н. Новгородов

**Приложение № 1 к Постановлению администрации Костомукшского городского округа от 01 марта 2021 г. № 142
ИЗВЕЩЕНИЕ**

о проведении аукциона на право заключения договора аренды Муниципального имущества

В соответствии со статьей 17.1. Федерального Закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», постановлением администрации Костомукшского городского округа от «__» ____ 2021 г. № ____ «О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества»,

администрация Костомукшского городского округа проводит аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества открытый по составу участников и форме подачи предложений.

1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона:

Организатор аукциона - Администрация Костомукшского городского округа

Почтовый адрес и место нахождения: 186931, Республика Карелия, город Костомукша, ул. Строителей, дом 5, тел. +7(911)6642021 факс. (81459)51010

Официальный сайт Муниципального образования «Костомукшский городской округ» в сети «Интернет»: www.kostomuksha-city.ru.

Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников, открытый по форме подачи предложения. Электронная форма участия в аукционе не предусмотрена.

Адрес электронной почты: mku-kums@mail.ru

Контактные лица: Пацукевич Надежда Анатольевна 89114300161, Пидгайна Любовь Викторовна – 89116625339.

2. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества:

Лот № 1 - нежилое помещение, общей площадью 12,1 кв.м., расположенное на 1-м этаже жилого девятиэтажного дома по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, просп. Горняков, д. 2В, пом. 1

Характеристика Лота № 1:

Площадь помещения – 12,1 кв.м;

Является частью объекта муниципальной собственности с кадастровым номером: 10:04:0010220:1750;

Технические характеристики – электроосвещение, центральное отопление, водоснабжение, канализация, полы линолеум, окна. Состояние помещения – хорошее.

При заключении договоров с ресурсоснабжающими организациями необходимо выполнить их технические условия;

Целевое назначение – нежилое помещения; Разрешенное использование – для размещения офиса.

Разрешенное использование помещения - не арестован, свободен от прав третьих лиц.

Лот № 2 - нежилое помещение, общей площадью 12,1 кв.м., расположенное на 1-м этаже жилого девятиэтажного дома по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, просп. Горняков, д. 2В, пом. 4

Характеристика Лота № 2:

Площадь помещения – 12,1 кв.м;

Является частью объекта муниципальной собственности с кадастровым номером: 10:04:0010220:1750;

Техническая характеристика – электроосвещение, центральное отопление, водоснабжение, канализация, полы линолеум, окна. Состояние помещения – хорошее.

При заключении договоров с ресурсоснабжающими организациями необходимо выполнить их технические условия;

Целевое назначение – нежилое помещения;

Разрешенное использование – для размещения офиса, косметического кабинета, парикмахерской.

Разрешенное использование помещения - не арестован, свободен от прав третьих лиц.

Лот № 3 – нежилое помещение, общей площадью 12,1 кв.м., расположенное на 1-м этаже жилого девятиэтажного дома по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, просп. Горняков, д. 2В, пом. 10

Характеристика Лота № 3:

Площадь помещения – 12,1 кв.м;

Является частью объекта муниципальной собственности с кадастровым номером: 10:04:0010220:1750;

Техническая характеристика – электроосвещение, центральное отопление, водоснабжение, канализация, полы линолеум, окна. Состояние помещения – хорошее.

При заключении договоров с ресурсоснабжающими организациями необходимо выполнить их технические условия;

Целевое назначение – нежилое помещения;

Разрешенное использование – для размещения офиса.

Разрешенное использование помещения - не арестован, свободен от прав третьих лиц.

Лот № 4 – нежилое помещение, общей площадью 22,7 кв.м., расположенное на 1-м этаже жилого девятиэтажного дома по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, просп. Горняков, д. 2Г, пом. 75, 76

Характеристика Лота № 4:

Площадь помещения – 22,7 кв.м;

Кадастровый номер: 10:04:0010220:2859;

Техническая характеристика – электроосвещение, центральное отопление, водоснабжение, канализация, полы линолеум, окна. Состояние помещения – хорошее.

При заключении договоров с ресурсоснабжающими организациями необходимо выполнить их технические условия;

Целевое назначение – нежилое помещения;

Разрешенное использование – для размещения офиса.

Разрешенное использование помещения - не арестован, свободен от прав третьих лиц.

Лот № 5 – нежилые помещения, общей площадью 139,9 кв.м., расположенное по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, просп. Горняков, д. 2Г, пом. 930.

Характеристика Лота № 5:

Площадь помещения – 139,9 кв.м;

Кадастровый номер: 10:04:0010220:1354;

Техническая характеристика – электроосвещение, центральное отопление, водоснабжение, канализация. Состояние помещений – хорошее.

При заключении договоров с ресурсоснабжающими организациями необходимо выполнить их технические условия;

Целевое назначение – нежилые помещения;

Разрешенное использование – для размещения офиса.

Разрешенное использование помещения - не арестован, свободен от прав третьих лиц.

3. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) аренды в размере ежегодного платежа за право владения и пользования недвижимым имуществом:

Лот № 1 – 101 041 (Сто одна тысяча сорок один) руб. 80 коп. в год, без учета НДС;

Лот № 2 – 113 630 (Сто тринадцать тысяч шестьсот тридцать) руб. 64 коп. в год, без учета НДС;

Лот № 3 – 101 041 (Сто одна тысяча сорок один) руб. 80 коп. в год, без учета НДС;

Лот № 4 – 158 125 (Сто пятьдесят восемь тысяч сто двадцать пять) руб. 44 коп. в год, без учета НДС;

Лот № 5 – 1 497 540 (Один миллион четыреста девяносто семь тысяч пятьсот сорок) руб. в год, без учета НДС.

Налог на добавленную стоимость, начисленный на арендную плату по ставке, утвержденной налоговым законодательством на дату срока уплаты, Арендатор перечисляет на соответствующий раздел и параграф бюджета Российской Федерации в порядке, определенном главой 21 Налогового кодекса Российской Федерации.

4. Договор аренды муниципального имущества по итогам аукциона заключается на срок на 5 лет.

5. С документацией об аукционе можно ознакомиться в муниципальном казенном учреждении «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа» (далее – МКУ КУМС) по адресу: г. Костомукша, ул. Строителей 5, кабинет 105, с 05 марта 2021 года в рабочие дни – с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00 часов по 31 марта 2021 года, а также на официальном сайте торгов <http://torgi.gov.ru>, и официальном сайте муниципального образования «Костомукшский городской округ» www.kostomukshacity.ru, телефон для справок: +7(911)662-53-39, +7 (911)4300161.

Документация об аукционе предоставляется на основании заявления, которое любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа в адрес МКУ КУМС (г. Костомукша, ул. Строителей, д. 5, каб. 105), либо на адрес электронной почты:

mku-kums@mail.ru, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, без взимания платы.

На бумажном носителе документация об аукционе представляется по месту нахождения МКУ КУМС: 186931, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, дом 5, кабинет 105, в рабочие дни – с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00 часов с момента опубликования настоящей документации (с 05 марта 2021 по 31 марта 2021 года).

6. Размер задатка составляет 10% от начальной цены договора аренды:

Лот № 1 – 10 104 (Десять тысяч сто четыре) руб. 18 коп., без НДС;

Лот № 2 – 11 363 (Одиннадцать тысяч триста шестьдесят три) рубля 06 копеек, без НДС;

Лот № 3 – 10 104 (Десять тысяч сто четыре) руб. 18 коп., без НДС;

Лот № 4 – 15 812 (Пятнадцать тысяч восемьсот двенадцать) руб. 54 коп., без НДС.

Лот № 5 – 149 754 (Сто сорок девять тысяч семьсот пятьдесят четыре) руб., без НДС.

Сумма задатка вносится по 31 марта 2021 года
Банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

Наименование учреждения: Администрация Костомукшского городского округа (Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа», л/с 05063008840)

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ – НБ РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ//УФК по Республике Карелия, г. Петрозаводск

Казначейский счет (банк. счет): 0323 2 643 86706000 0600

Единый казначейский счет (кор.счет.): 401028109453700000073

БИК 018602104 ИНН 1004010322; КПП 100401001; ОКТМО 86 706 000

Назначение платежа – «задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества – Лот № _____, без НДС».

7. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения открытого аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8. Заявки на участие в аукционе принимаются по установленной форме (форма заявки размещена на официальном сайте торгов <http://torgi.gov.ru> и официальном сайте муниципального образования «Костомукшский городской округ» www.kostomuksha-city.ru) с 05 марта 2021 года по 31 марта 2021 года в рабочие дни с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00 часов по адресу: 186930, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, дом 5, кабинет 105.

9. Дата рассмотрения заявок на участие в аук-

ционе: 02 апреля 2021 года в 11.00 часов по адресу: 186930, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, дом 5, кабинет 203.

10. Аукцион проводится 06 апреля 2021 года в 11.00 часов по адресу: 186930, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, дом 5, актовый зал.

Приложение №2 к Постановлению администрации Костомукшского городского округа от 01 марта 2021 г. № 142

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ на право заключения договора аренды муниципального имущества

Документация об открытом аукционе по продаже права на заключение договора аренды муниципального имущества разработана в соответствии со ст.17.1. Федерального закона № 135-ФЗ от 26.07.2006 года «О защите конкуренции» и Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов арендодателя, адрес его официального сайта в сети «Интернет»:

Организатор аукциона - Администрация Костомукшского городского округа

Почтовый адрес и место нахождения: 186931, Республика Карелия, город Костомукша, ул. Строителей, дом 5, тел. +7 (911)6642021 факс. (81459)51010.

Официальный сайт Муниципального образования «Костомукшский городской округ» в сети «Интернет»: www.kostomuksha-city.ru.

Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников, открытый по форме подачи предложения. Электронная форма участия в аукционе не предусмотрена.

Адрес электронной почты: mku-kums@mail.ru
Контактные лица: Пацкевич Надежда Анатольевна +7(911)4300161, Пидгайна Любовь Викторовна – +7(911)6625339.

2. Место расположения, состав, описание, назначение и техническая характеристика объекта договора аренды:

Лот № 1 - нежилое помещение, общей площадью 12,1 кв.м., расположенное на 1-м этаже жилого пятиэтажного дома по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, просп. Горняков, д. 2В, пом. 1.

Характеристика Лота № 1:

Площадь помещения – 12,1 кв.м;

является частью объекта муниципальной собственности с кадастровым номером: 10:04:0010220:1750.

Технические характеристики – электроосвещение, центральное отопление, водоснабжение, канализация, полы линолеум, окна. Состояние помещения – хорошее.

При заключении договоров с ресурсоснабжающими организациями необходимо выполнить их технические условия;

Целевое назначение – нежилое помещения;

Разрешенное использование – для размещения офиса.

Разрешенное использование помещения - не арестован, свободен от прав третьих лиц.

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) аренды в размере ежегодного платежа за право владения и пользования недвижимым имуществом:

Лот № 1 – 101 041 (Сто одна тысяча сорок один) рубль 80 коп. в год, без учета НДС.

Договор аренды муниципального имущества по итогам аукциона заключается на срок на 5 лет.

Лот № 2 - нежилое помещение, общей площадью 12,1 кв.м., расположенное на 1-м этаже жилого девятиэтажного дома по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, просп. Горняков, д. 2В, пом. 4.

Характеристика Лота № 2:

Площадь помещения – 12,1 кв.м;

является частью объекта муниципальной собственности с кадастровым номером: 10:04:0010220:1750.

Технические характеристики – электроосвещение, центральное отопление, водоснабжение, канализация, полы линолеум, окна. Состояние помещения – хорошее.

При заключении договоров с ресурсоснабжающими организациями необходимо выполнить их технические условия;

Целевое назначение – нежилое помещения;

Разрешенное использование – для размещения офиса, косметического кабинета, парикмахерской.

Разрешенное использование помещения - не арестован, свободен от прав третьих лиц.

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) аренды в размере ежегодного платежа за право владения и пользования недвижимым имуществом:

Лот № 2 – 113 630 (Сто тринадцать тысяч шестьсот тридцать) рублей 64 коп. в год, без учета НДС.

Договор аренды муниципального имущества по итогам аукциона заключается на срок на 5 лет.

Лот № 3 - нежилое помещение, общей площадью 12,1 кв.м., расположенное на 1-м этаже жилого девятиэтажного дома по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, просп. Горняков, д. 2В, пом. 10.

Характеристика Лота № 3:

Площадь помещения – 12,1 кв.м;

является частью объекта муниципальной собственности с кадастровым номером: 10:04:0010220:1750;

Технические характеристики – электроосвещение, центральное отопление, водоснабжение, канализация, полы линолеум, окна. Состояние помещения – хорошее.

При заключении договоров с ресурсоснабжающими организациями необходимо выполнить их технические условия;

Целевое назначение – нежилое помещения;

Разрешенное использование – для размещения офиса.

Разрешенное использование помещения - не арестован, свободен от прав третьих лиц.

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) аренды в размере ежегодного платежа за право владения и пользования недвижимым имуществом:

Лот № 3 – 101 041 (Сто одна тысяча сорок один) рубль 80 коп. в год, без учета НДС.

Договор аренды муниципального имущества по итогам аукциона заключается на срок на 5 лет.

Лот № 4- нежилое помещение, общей площадью 22,7 кв.м., расположенное на 1-м этаже жилого девятиэтажного дома по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, просп. Горняков, д. 2Г, пом. 75, 76.

Характеристика Лота № 4:

Площадь помещения – 22,7 кв.м;

Кадастровый номер: 10:04:0010220:2859;

Технические характеристики – электроосвещение, центральное отопление, водоснабжение, канализация, полы линолеум, окна. Состояние помещения – хорошее.

При заключении договоров с ресурсоснабжающими организациями необходимо выполнить их технические условия;

Целевое назначение – нежилое помещения;

Разрешенное использование – для размещения офиса.

Разрешенное использование помещения - не арестован, свободен от прав третьих лиц.

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) аренды в размере ежегодного платежа за право владения и пользования недвижимым имуществом:

Лот № 4 – 158 125 (Сто пятьдесят восемь тысяч сто двадцать пять) рублей 44 коп. в год, без учета НДС.

Договор аренды муниципального имущества по итогам аукциона заключается на срок на 5 лет.

Лот № 5 – нежилые помещения, общей площадью 139,9 кв.м., расположенные по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, просп. Горняков, д. 2Г, пом. 930.

Характеристика Лота № 5:

Площадь помещения – 139,9 кв.м;

Кадастровый номер: 10:04:0010220:1354;

Технические характеристики – электроосвещение, центральное отопление, водоснабжение, канализация. Состояние помещений – хорошее.

При заключении договоров с ресурсоснабжающими организациями необходимо выполнить их технические условия;

Целевое назначение – нежилые помещения;

Разрешенное использование – для размещения офиса.

Разрешенное использование помещения - не арестован, свободен от прав третьих лиц.

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) аренды в размере ежегодного платежа за право владения и пользования недвижимым имуществом:

Лот № 5 – 1 497 540 (Один миллион четыреста девяносто семь тысяч пятьсот сорок) рублей в год, без учета НДС.

Договор аренды муниципального имущества по итогам аукциона заключается на срок на 5 лет.

3. Требования к участникам аукциона. Условия допуска к участию в аукционе.

3.1. Участие субъектов малого и среднего предпринимательства:

Участниками аукциона могут быть любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, претендующее на заключение договора, в том числе индивидуальный предприниматель.

3.2. Претендент должен соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством РФ и настоящей документации об аукционе к лицам, осуществляющим прием в аренду нежилого помещения, являющегося предметом аукциона.

3.3. В отношении претендента не должно быть решений:

- о ликвидации юридического лица,
- о признании Претендента банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него;

- о приостановлении деятельности Претендента на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

3.4. Организатор аукциона или аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 3.3, настоящей документации, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе. При этом организатор аукциона или аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать

соответствие данным требованиям.

3.5. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктами 5 настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 3.1.-3.4. настоящей документации;

3) невнесения задатка для обеспечения заявки на участие в аукционе;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены предмета торгов;

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе или заявки на участие в аукционе;

3.6. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 3.5 настоящей документации, не допускается.

3.7. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 5.1. настоящей документации, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

4. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) аренды в размере ежегодного платежа за право владения и пользования недвижимым имуществом:

Лот № 1 – 101 041 (Сто одна тысяча сорок один) рубль 80 коп. в год, без учета НДС;

Лот № 2 – 113 630 (Сто тринадцать тысяч шестьсот тридцать) рублей 64 коп. в год, без учета НДС;

Лот № 3 – 101 041 (Сто одна тысяча сорок один) рубль 80 коп. в год, без учета НДС;

Лот № 4 – 158 125 (Сто пятьдесят восемь тысяч сто двадцать пять) рублей 44 коп. в год, без учета НДС;

Лот № 5 – 1 497 540 (Один миллион четыреста девяносто семь тысяч пятьсот сорок) рублей в год, без учета НДС.

Налог на добавленную стоимость, начисленный на арендную плату по ставке, утвержденной налоговым законодательством на дату срока уплаты,

Арендатор перечисляет на соответствующий раздел и параграф бюджета Российской Федерации в порядке, определенном главой 21 Налогового кодекса Российской Федерации.

5. Требование к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявитель подает заявку на участие в аукционе по форме, согласно приложению №1 к настоящей документации, в 2-х экземплярах. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со ст.438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на каждый лот.

5.1. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель).

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна

содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) документ или копии документа подтверждающего внесение задатка (платежное поручение подтверждающее перечисление задатка).

3) опись переданных документов в 2-х экземплярах

5.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

6. Отзыв или изменение заявки.

6.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней со дня поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

6.2. Изменение заявки на участие в аукционе или уведомление о ее отзыве считается действительным, если такое изменение или уведомление поступило в аукционную комиссию до истечения срока предоставления заявок на участие в аукционе.

7. Заявки на участие в аукционе принимаются по установленной настоящей документацией об аукционе форме (форма заявки - приложение №

1 к настоящей документации) с 05 марта 2021 года по 31 марта 2021 года в рабочие дни с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00 часов по адресу: 186930, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, дом 5, кабинет 105.

8. Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе: 02 апреля 2021 года в 11.00 часов по адресу: 186930, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, дом 5, кабинет 303.

9. Размер задатка составляет 10% от начальной цены договора аренды:

Лот № 1 – 10 104 (Десять тысяч сто четыре) рубля 18 копеек, без НДС;

Лот № 2 – 11 363 (Одиннадцать тысяч триста шестьдесят три) рубля 06 копеек, без НДС;

Лот № 3 – 10 104 (Десять тысяч сто четыре) рубля 18 копеек, без НДС;

Лот № 4 – 15 812 (Пятнадцать тысяч восемьсот двенадцать) рублей 54 копейки, без НДС.

Лот № 5 – 149 754 (Сто сорок девять тысяч семьсот пятьдесят четыре) рубля, без НДС.

Сумма задатка вносится по 31 марта 2021 года. Банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

Наименование учреждения: Администрация Костомукшского городского округа (Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа», л/с 05063008840)

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ – НБ РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ//УФК по Республике Карелия, г. Петрозаводск

Казначейский счет (банк. счет): 0323 2 643 86706000 0600

Единый казначейский счет (кор.счет.): 40102810945370000073

БИК 018602104 ИНН 1004010322; КПП 100401001; ОКТМО 86 706 000

Назначение платежа – «задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества – Лот № ____, без НДС».

10. Порядок возврата задатка.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) претендентам, отозвавшим в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок - не позднее 5 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе - в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

в) претендентам, подавшим заявки позднее даты окончания приема заявок, а также участникам аукциона, допущенным к аукциону, но не победившим в нем - в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона;

г) участнику, сделавшему последнее предложение о цене договора в течении пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона

д) в случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим последнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается;

е) задаток, уплаченный участником аукциона и ставшим его победителем, перечисляется в счет арендной платы.

11. Порядок разъяснения положений документации об аукционе.

11.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа с пометкой: «для МКУ КУМС СРОЧНО», организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

11.2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

12. Внесение изменений в документацию об аукционе.

Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен

быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

13. Величина повышения начальной цены договора («Шаг аукциона»).

Шаг аукциона составит 5% начальной (минимальной) цены договора:

Лот № 1 – 5052 (Пять тысяч пятьдесят два) рубля 00 копеек, без НДС;

Лот № 2 – 5682 (Пять тысяч шестьсот восемьдесят два) рубля 00 копеек, без НДС;

Лот № 3 – 5052 (Пять тысяч пятьдесят два) рубля, без НДС;

Лот № 4 – 7 906 (Семь тысяч девятьсот шесть) рублей 00 копеек, без НДС;

Лот № 5 – 74 877 (Семьдесят четыре тысячи восемьсот семьдесят семь) рублей 00 копеек, без НДС.

14. Аукцион проводится 06 апреля 2021 года в 11.00 часов по адресу: 186930, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, дом 5, актовый зал.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается, на официальном сайте торгов, в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

15. Заключение договора по результатам аукциона.

15.1. Срок, в течение которого с победителем аукциона должен быть подписан проект договора, составляет не менее 10 (десяти) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона, либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

15.2. При заключении и исполнении договора аренды, изменения условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению и в одностороннем порядке не допускается.

15.3. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача

заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

15.4. В случае перемены собственника или обладателя имущества действие договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

15.5. Договор заключается с победителем аукциона на условиях, указанных в аукционной документации, по цене сложившейся по итогам аукциона.

В случае признания аукциона несостоявшимся, по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, договор заключается на условиях и по цене, которые предусмотрены в аукционе и документацией об аукционе, но не менее начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

15.6. Передача права пользование и владения объектом, являющимся предметом договора аренды, заключенного по итогам аукциона, третьим лицам не допускается.

16. Форма, сроки и порядок оплаты по договору аренды.

16.1. Годовая арендная плата устанавливается по итогам проведенного аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества.

При перечислении арендной платы в платежных документах Арендатором указывается номер договора аренды и период, за который производится оплата.

Объект аренды передается Арендатору по акту приема-передачи. Арендная плата начисляется с момента передачи объекта.

16.2. Оплата арендных платежей осуществляется ежемесячно равными суммами от годового размера арендной платы, установленной по итогам аукциона до 10 числа текущего месяца.

16.3. Размер арендной платы не может быть пересмотрен в сторону уменьшения.

16.4. Увеличение арендной платы производится Арендодателем в одностороннем порядке без согласования с Арендатором в порядке индексации исходя из уровня инфляции, установленного федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, но не чаще одного раза в год.

Уведомление об изменении арендной платы направляется арендатору по почте заказным письмом и считается полученным им по истечении шести дней со дня направления заказного письма.

16.5. Форма договора аренды муниципального имущества:

по Лоту № 1, 2, 3 – Приложение №2 к настоящей документации;

по Лотам № 4, 5 – Приложение № 3 к настоящей документации.

17. Дата, время, график проведения осмотра объектов права по которому передаются по договору.

Осмотр объекта аренды производится, начиная с 05 марта 2021 года по 31 марта 2021 г. включительно в любое время в течение рабочего дня, предварительно согласовав осмотр с контактным лицом. Осмотр объекта осуществляется без взимания платы.

18. Требования к техническому состоянию объекта, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора.

В случае прекращения или расторжения договора аренды передать в трехдневный срок Арендодателю объект в том же объеме и в том же техническом состоянии, в котором оно было получено, с учетом нормального износа, проведенного ремонта и неотделимых улучшений.

19. Требования к порядку использования муниципального имущества.

19.1.Муниципальное имущество передается по договору аренды для использования исключительно по целевому назначению.

19.2.В период действия договора аренды Арендатор обязан:

19.2.1.Содержать арендуемый объект в полной исправности и образцовом санитарном и противопожарном состоянии, выделять для этих целей необходимые ассигнования. Аналогичные требования распространяются на прилегающую и закрепленную за объектом территорию.

19.2.2.Не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Договора заключить на срок его действия с организациями, оказывающими соответствующие виды услуг, договоры:

- на потребление электрической и тепловой энергии;

- на коммунальные услуги, техническое обслуживание, вывоз и складирование мусора;

а также представить в десятидневный срок копии заключенных договоров Арендодателю и своевременно производить оплату услуг по указанным договорам.

19.2.3.Неотделимые улучшения объекта производятся Арендатором только с письменного разрешения Арендодателя.

19.2.4.Содержать арендуемые помещения в соответствии с правилами технической эксплуатации, санитарными и противопожарными нормами, содержать в чистоте и порядке прилегающую территорию в соответствии с «Правилами благоустройства Костомукшского городского округа», утвержденными решением Совета Костомукшского городского округа.

19.2.5.Изготовить и установить за свой счет у входа в арендуемое помещение вывеску, которая должна содержать наименование фирмы-аренда-

тора, ее организационно-правовую форму и профиль использования объекта.

19.2.6.Обеспечивать в случаях необходимости беспрепятственный доступ работников аварийных служб, полномочных представителей Арендодателя, работников по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям в арендуемый объект.

19.2.7.Ежегодно производить за свой счет текущий ремонт арендуемого объекта, сантехнического и другого оборудования.

19.2.8. Не позднее десяти рабочих дней от даты заключения договора провести его государственную регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия.

19.2.9.Осуществить за счет собственных средств расходы, связанные с государственной регистрацией Договора, изменений и дополнений к нему.

19.2.10.По истечении срока договора, а также при досрочном его прекращении, при возврате объекта Арендодателю передать все произведенные в арендуемом помещении перепланировки, а также все улучшения, составляющие принадлежность помещений с технической документацией по акту приема-передачи.

20. Порядок предоставления документации об аукционе.

Документация об аукционе предоставляется на основании заявления, которое любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа в адрес МКУ КУМС (г. Костомукша, ул. Строителей, д. 5, каб. 105), либо на адрес электронной почты: mku-kums@mail.ru, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, без взимания платы.

На бумажном носителе документация об аукционе предоставляется по месту нахождения МКУ КУМС: 186931, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, дом 5, кабинет 105, в рабочие дни – с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00 часов с момента опубликования настоящей документации (с 05 марта 2021 года по 31 марта 2021 года).

С документацией об аукционе можно ознакомиться в МКУ КУМС по адресу: г. Костомукша, ул. Строителей 5, кабинет 105, с 05 марта 2021 года в рабочие дни – с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00 часов по 31 марта 2021, а также на официальном сайте торгов <http://torgi.gov.ru>, и официальном сайте муниципального образования «Костомукшский городской округ» www.kostomuksha-city.ru, телефон для справок: +7(911)4300161, +7(911)6625339.

Приложение № 1 к документации об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

г. Костомукша «__» _____ 2021 г.

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица подающего заявку),

именуемый далее «Претендент», в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность) действующего на основании _____

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества: по Лоту № ____ - _____, для размещения на данной площади _____

Обязуется:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона и документации об аукционе, размещенной «__» _____ в сети «Интернет» на официальном сайте Муниципального образования «Костомукшский городской округ»: www.kostomukshacity.ru, на официальном сайте торгов: <http://torgi.gov.ru>.

2) в случае признания победителем аукциона подписать договор аренды муниципального имущества по истечении 10 дней со дня подведения итогов аукциона.

Со сведениями и условиями, изложенными в информационном сообщении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, ознакомлен и согласен _____

(подпись заявителя)

Информация о Претенденте (для юридического лица):

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____, рег. № _____, дата регистрации «__» _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию Место выдачи _____

ИНН _____ Место нахождения Претендента _____

Почтовый адрес Претендента: _____

Фактический адрес Претендента _____

Контактный телефон _____ Факс _____

Адрес электронной почты _____

Информация о Претенденте (для физического лица):

Место жительства Претендента: _____

Почтовый адрес Претендента: _____

Контактный телефон _____ Факс _____

Адрес электронной почты _____

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____

(Ф.И.О.) _____

«__» _____ 2020 г.

М.П.

Приложения:

1.Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или нотариально заверенные копии таких выписок.

2.Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении руководителя, доверенность на осуществление действий, если от имени заявителя действует иное лицо).

3.Копии учредительных документов.

4.Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (либо копия), если установлено требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки и если для заявителя заключение договора аренды, внесение задатка или обеспечение исполнения договора аренды являются крупной сделкой.

5.Заявление об отсутствии решения о ликвидации, об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя.

6.Копия платежного документа, подтверждающего внесение задатка.

Банковские реквизиты (для возврата задатка):

Получатель: _____

Р/с: _____ К/с: _____

Наименование банка: _____

БИК: _____

ИНН/КПП банка: _____

ИНН/КПП заявителя: _____

«__» _____

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Заявка принята Организатором аукциона:

_____ час. _____ мин. «__» _____ 2021 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона _____

(должность, Ф.И.О.) _____

Приложение № 2 к документации об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ для ЛОТ № 1, ЛОТ № 2, ЛОТ № 3

муниципального недвижимого имущества Костомукшского городского округа
Российская Федерация
Республика Карелия «__» _____
город Костомукша две тысячи двадцать первого года

Администрация Костомукшского городского округа, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице и.о. главы Костомукшского городского округа _____, действующего на основании _____, в соответствии с Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», с одной стороны, и «Арендатор», в лице _____, действующий на основании _____, (Устава, положения, доверенности и т.п.), с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании _____

(наименование протокола, являющегося основанием для заключения договора) _____ от «__» _____ 2021 года, заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Лот № 1: «Арендодатель обязуется предоставить, а Арендатор принять, во временное владение и пользование за плату, на условиях, определяемых Договором, по акту приема-передачи нежилое помещение 1, общей площадью 12,1 кв.м., расположенное на 1-м этаже жилого девятиэтажного дома по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, просп. Горняков, д. 2В, (является частью объекта муниципальной собственности с кадастровым номером 10:04:0010220:1750), балансовой стоимостью 22 518,46 (двадцать две тысячи пятьсот восемнадцать рублей 46 копеек) с электрооборудованием, системами отопления, водоснабжения, канализации, (далее именуемое «Объект») для размещения на данной площади офиса.

Лот № 2: «Арендодатель обязуется предоставить, а Арендатор принять, во временное владение и пользование за плату, на условиях, определяемых Договором, по акту приема-передачи нежилое помещение 4, общей площадью 12,1 кв.м., расположенное на 1-м этаже жилого девятиэтажного дома по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, просп. Горняков, д. 2В (является частью объекта муниципальной собственности с кадастровым номером 10:04:0010220:1750), балансовой

стоимостью 22 518,46 (двадцать две тысячи пятьсот восемнадцать рублей 46 копеек) с электрооборудованием, системами отопления, водоснабжения, канализации, (далее именуемое «Объект»), для размещения на данной площади офиса, косметического кабинета, парикмахерской.

Лот № 3: «Арендодатель обязуется предоставить, а Арендатор принять, во временное владение и пользование за плату, на условиях, определяемых Договором, по акту приема-передачи нежилое помещение 10, общей площадью 12,1 кв.м., расположенное на 1-м этаже жилого девятиэтажного дома по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, просп. Горняков, д. 2В, (является частью объекта муниципальной собственности с кадастровым номером 10:04:0010220:1750), балансовой стоимостью 22 518,46 (двадцать две тысячи пятьсот восемнадцать рублей 46 копеек) с электрооборудованием, системами отопления, водоснабжения, канализации, (далее именуемое «Объект»), для размещения на данной площади офиса.

1.2. На момент заключения Договора объект, сдаваемый в аренду, принадлежит Арендодателю на праве собственности, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сделана запись регистрации № 10:04:0010220:1750-10/034/2020-1 от 25.03.2020, кадастровый номер 10:04:0010220:1750).

1.3. Состояние Объекта, передаваемого Арендатору, отражается в Акте приема-передачи помещения, являющемся неотъемлемой частью Договора (Приложение № 2).

2. ПРАВА СТОРОН

2.1. Арендодатель имеет право осуществлять проверки состояния имущества, а также соблюдения Арендатором порядка использования имущества в соответствии с условиями Договора.

2.2. В случае обнаружения повреждения имущества или ненадлежащего использования Объекта письменно уведомить Арендатора о своем несогласии, с указанием срока для устранения обнаружения недостатков.

2.3. Арендатор не имеет права:

2.3.1. Сдавать Объект (частично или полностью) в субаренду, передавать его в пользование иным лицам по любым иным договорам без письменного разрешения Арендодателя.

2.3.2. Использовать право аренды помещения в качестве вклада в акционерные, хозяйственные общества, товарищества, союзы и т.д.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. Со дня подписания настоящего Договора передать Арендатору Объект (Помещение) по Акту приема-передачи.

3.1.2. Предоставить Арендатору Объект в состоянии, пригодном для использования в соответ-

ствии с целями использования, предусмотренными настоящим Договором;

3.1.3. Воздержаться от любых действий, создающих для Арендатора препятствия в пользовании Объекта.

3.1.4. По истечении срока либо при прекращении настоящего Договора по иным основаниям принять Объект от Арендатора по акту приема-передачи в трехдневный срок.

3.2. Арендатор обязуется:

3.2.1. Принять Объект по Акту приема-передачи.

3.2.2. Использовать Объект в соответствии с п.п. 1.1 Договора и установленными, законодательством нормами и правилами использования зданий (помещений), в том числе санитарными нормами и правилами, правилами пожарной безопасности.

3.2.3. Своевременно и полностью выплачивать Арендодателю установленную Договором арендную плату за пользование Объектом в порядке, предусмотренном главой 4 Договора «Платежи и расчеты по Договору».

3.2.4. Не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Договора заключить на срок его действия с организациями, оказывающими соответствующие виды услуг, договоры:

- на потребление тепловой энергии;
- на вывоз и складирование мусора;
- на техническое обслуживание, содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

Представить копии заключенных договоров Арендодателю и своевременно производить оплату по данным договорам.

3.2.5. Не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Договора заключить на срок его действия с МКУ КУМС договор на возмещение затрат за пользование электроэнергией, водоснабжением и водоотведением.

3.2.6. Содержать Объект и прилегающую к нему территорию в соответствии с правилами технической эксплуатации, санитарными и противопожарными нормами, а также Правилами благоустройства Костомукшского городского округа, утвержденными решением Совета Костомукшского городского округа.

3.2.7. Обеспечивать в случаях необходимости беспрепятственный доступ работников аварийных служб, полномочных представителей Арендодателя, сотрудников органов по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям в арендуемые помещения.

3.2.8. Изготовить и установить за свой счет у входа в арендуемое помещение вывеску, которая должна содержать наименование фирмы-арендатора, ее организационно-правовую форму и профиль использования помещений (офис, магазин, мастерская, склад и т.д.).

3.2.9. Обеспечить сохранность указанных в акте приема-передачи Объекта инженерных сетей, коммуникаций и оборудования.

3.2.10. Сообщить Арендодателю в письменной форме не позднее, чем за один месяц о предстоящем освобождении арендуемых помещений как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при намерении досрочного его прекращения. Уведомить о досрочном прекращении Договора контрагентов по договорам, заключенным в соответствии с п. 3.2.4 Договора, и до даты сдачи Объекта Арендодателю осуществить необходимые расчеты по указанным договорам.

3.2.11. После прекращения Договора в трехдневный срок освободить объект и передать Арендодателю по Акту приема-передачи в том состоянии, в котором Арендатор его получил, со всеми неотделимыми улучшениями, с учетом нормального износа.

3.2.12. Не позднее десяти рабочих дней от даты заключения договора провести его государственную регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия.

3.2.13. В случае изменения адреса и иных реквизитов в недельный срок письменно уведомить об этом Арендодателя.

4. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. За пользование указанным в п.1 Договора Объектом (Помещением) Арендатор выплачивает Арендодателю арендную плату в размере _____ (_____) рублей _____ копеек в месяц (без учета НДС).

Стоимость коммунальных услуг и налогов в размер арендной платы не включается и оплачивается Арендатором отдельно. Исчисление и уплата налога на добавленную стоимость производится Арендатором самостоятельно в соответствии с Налоговым Кодексом РФ.

4.2. Арендная плата подлежит перечислению Арендатором в безналичном порядке без выставления счета ежемесячно до десятого числа текущего месяца в бюджет соответствующего муниципального образования, от имени которого выступает администрация Костомукшского городского округа, на счет главного администратора доходов в лице муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа» (далее – МКУ КУМС) по следующим реквизитам:

УФК по Республике Карелия (Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа», л/с 04063008840) Отделение – НБ Республика Карелия // УФК по Республике Карелия г. Петрозаводск, БИК 018602104; Казначейский счет (банк. счет): 0310 0 643 0000001 0600; Единый казначейский счет (кор.сч.т.):

40102810945370000073; ИНН 1004010322; КПП 100401001; ОКТМО 86 706 000 (КБК 044 111 050 74 04 0010 120).

При этом в платежных документах в обязательном порядке указывается номер и дата Договора аренды и месяц, в счет которого вносится арендная плата.

4.3. Обязательство по арендной плате возникает у Арендатора с момента подписания акта приема-передачи Объекта и прекращается с момента возврата Арендатором Объекта, оформленного соответствующим актом приема-передачи.

4.4. Увеличение арендной платы производится Арендодателем в одностороннем порядке без согласования с Арендатором в порядке индексации исходя из уровня инфляции, установленного федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Уведомление об изменении арендной платы направляется арендатору по почте заказным письмом и считается полученным им по истечении шести дней со дня направления заказного письма.

4.5. При несвоевременном внесении арендной платы, установленной настоящим договором, Арендатору Арендодатель начисляет пени из расчета 0,2 % от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа. Пени Арендодатель начисляет, начиная со следующего за сроком платежа дня. На день погашения задолженности Арендодатель пени не начисляет.

Денежные средства (пени) перечисляются на следующие реквизиты:

УФК по Республике Карелия (Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомужского городского округа», л/с 04063008840); Отделение - НБ Республика Карелия// УФК по Республике Карелия, г. Петрозаводск; Казначейский счет (банк.счет): 0310 0 643 00000001 0600 (казначейский счет для учета и распределения поступлений); Единый казначейский счет (кор. счет) № 40102810945370000073; БИК 018602104; ИНН 1004010322; КПП 100401001; ОКТМО 86 706 000; КБК 044 116 070 900 40213 140.

4.6. В случае, если после прекращения Договора Арендатор не освободил объект в трехдневный срок и не передал Арендодателю по Акту приема-передачи Арендатор вносит установленную настоящим Договором арендную плату за все время фактического использования (со дня расторжения договора до момента освобождения объекта и передачи его Арендодателю по акту приема-передачи). При несвоевременном внесении арендной платы за фактическое пользование объектом, Арендатору Арендодатель начисляет пени из расчета 0,2 % от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НАРУШЕНИЕ

УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору виновная Сторона возмещает причиненные ею убытки.

5.2. Уплата неустойки (штрафа), установленной настоящим договором, не освобождает Арендатора от устранения выявленных нарушений.

5.3. Если Объект выбывает из строя ранее полного амортизационного срока службы по вине Арендатора, то последний возмещает Арендодателю причитающуюся за период до истечения срока действия настоящего Договора арендную плату, а также компенсирует ему нанесенный ущерб.

5.4. В случае ухудшения первоначального состояния переданного в аренду объекта на момент его возвращения по окончании срока действия настоящего договора, Арендатор возмещает Арендодателю нанесенный им ущерб.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Арендодатель в соответствии с Договором имеет право расторгнуть его в одностороннем порядке в случаях:

6.1.1. ухудшения Арендатором состояния арендуемого объекта;

6.1.2. использования Арендатором арендуемого объекта не по назначению;

6.1.3. однократного невнесения Арендатором арендной платы по истечении установленного срока проведения платежа;

6.1.4. невыполнения условий договоров, заключение которых предусмотрено п.3.2.4;

6.1.5. невыполнения Арендатором п.п. 3.2.3., 3.2.5 Договора;

6.1.6. невыполнения ремонтных работ, предусмотренных условиями Договора;

6.1.7. невыполнения требований Управления государственного пожарного надзора, Центра гигиены и эпидемиологии в Республике Карелия;

6.1.9. передачи арендуемого объекта третьим лицам.

В указанных случаях Арендатор обязуется освободить арендуемый объект в месячный срок с момента направления ему посредством почтовой связи (заказным письмом) соответствующего уведомления о расторжении Договора.

6.2. Прекращение Договора не влечёт прекращение обязательств по уплате арендной платы и пени, а также по исполнению иных обязанностей, установленных Договором, которые не исполнены Сторонами на момент прекращения Договора.

6.3. В случае смерти арендатора его права и обязанности по договору не переходят к наследникам (пункт для случая заключения договора с гражданином и ИП).

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор заключается сроком на 5 лет. Срок действия договора аренды исчисляется со дня его подписания Сторонами.

7.2. Стороны договорились о том, что продление Договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Об изменении юридического или почтового адресов, расчетного счета в банке, смене руководителя Стороны обязаны уведомить друг друга в письменной форме в недельный срок.

8.2. Договор составлен в трех экземплярах – по одному для Арендодателя, Арендатора и Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия.

8.3. Претензии сторон друг к другу рассматриваются в течение 30-ти дней со дня их получения. Все споры по исполнению, изменению, дополнению и расторжению Договора рассматриваются в судебном порядке.

8.4. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

Свидетельство, выданное соответствующей торговой палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

9.1. Нижеперечисленные приложения являются неотъемлемой частью Договора:

Приложение № 1: Копия протокола, являющегося основанием для заключения договора аренды.

Приложение № 2: Акт приема-передачи объекта.

Приложение № 3: Схема расположения помещений (или кадастровый паспорт).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p>10.1.Арендодатель: Администрация Костомукшского городского округа Юридический/почтовый адрес: 186930, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, д.5 Тел. +7 911 664 2021, факс - 8(81459) 51010 E-mail: mku-kums@mail.ru ОГРН 1021000880779 ОКПО 24791704 ОКАТО 86406000000 ОКТМО 86706000 ИНН 1004002554 КПП 100401001 УФК по Республике Карелия (Администрация Костомукшского городского округа, л/с 04063024040) Отделение – НБ Республика Карелия// УФК по Республике Карелия, г. Петрозаводск Казначейский счет (банк. счет): 0310 0 643 00000001 0600 (казначейский счет для учета и распределения поступлений) Единый казначейский счет (кор. счет.): 40102810945370000073 БИК: 018602104</p>	<p>10.2.Арендатор:</p>
<p>от имени Арендодателя: И.о. главы Костомукшского городского округа _____/_____/_____ подпись</p>	<p>от имени Арендатора: Руководитель организации / ИП _____/ (ФИО)/ подпись</p>

Приложение №1 к Договору аренды муниципального недвижимого имущества Костомукшского городского округа

от _____ года № _____

А К Т

приема – передачи Объекта

Республика Карелия «__» _____

город Костомукша

Администрация Костомукшского городского округа, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, в соответствии с Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», _____, с одной стороны, передает, а «Арендатор» (Победитель аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества), именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, принимает:

Лот № 1 – «нежилое помещение 1, общей площадью 12,1 кв.м., расположенное на 1-м этаже жилого девятиэтажного дома по адресу:

Республика Карелия, г. Костомукша, просп. Горняков, д. 2В, (является частью объекта муниципальной собственности с кадастровым номером 10:04:0010220:1750), балансовой стоимостью 22 518,46 (двадцать две тысячи пятьсот восемнадцать рублей 46 копеек) с электрооборудованием, системами отопления, водоснабжения, канализации».

Лот № 2 – «нежилое помещение 4, общей площадью 12,1 кв.м., расположенное на 1-м этаже жилого девятиэтажного дома по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, просп. Горняков, д. 2В, (является частью объекта муниципальной собственности с кадастровым номером 10:04:0010220:1750), балансовой стоимостью 22 518,46 (двадцать две тысячи пятьсот восемнадцать рублей 46 копеек) с электрооборудованием, системами отопления, водоснабжения, канализации».

Лот № 3 – «нежилое помещение 10, общей площадью 12,1 кв.м., расположенное на 1-м этаже жилого девятиэтажного дома по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, просп. Горняков, д. 2В, (является частью объекта муниципальной собственности с кадастровым номером 10:04:0010220:1750), балансовой стоимостью 22 518,46 (двадцать две тысячи пятьсот восемнадцать рублей 46 копеек) с электрооборудованием, системами отопления, водоснабжения, канализации».

Помещения находятся в удовлетворительном состоянии, соответствуют требованиям их эксплуатации, пригодны для использования по назначению. Претензий к состоянию помещений Арендатор не имеет.

Передал:

от имени Арендодателя

И.о. главы Костомукшского городского округа

_____/_____/

Подпись ФИО

Принял:

Арендатор

_____/_____/

подпись ФИО

Приложение № 3 к документации об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ для ЛОТа № 4, ЛОТ № 5

муниципального недвижимого имущества Костомукшского городского округа

Российская Федерация

Республика Карелия «____»_____

город Костомукша две тысячи двадцать первого года

Администрация Костомукшского городского

округа, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице и.о. главы Костомукшского городского округа _____, действующего на основании _____, в соответствии с Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», с одной стороны, и «Арендатор», в лице _____, действующий на основании _____, (Устава, положения, доверенности и т.п.), с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании _____ (наименование протокола, являющегося основанием для заключения договора) _____ от «__» _____ 2021 года, заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Лот № 4: «Арендодатель обязуется предоставить, а Арендатор принять, во временное владение и пользование за плату, на условиях, определяемых Договором, по акту приема-передачи нежилое помещение, общей площадью 22,7 кв.м., кадастровый номер 10:04:0010220:2859, расположенное на 1-м этаже жилого девятиэтажного дома по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, просп. Горняков, д. 2Г, пом. 75, 76 балансовой стоимостью 42 245,18 (сорок две тысячи двести сорок пять рублей 18 копеек) с электрооборудованием, системами отопления, водоснабжения, канализации, (далее именуемое «Объект»), для размещения на данной площади офиса.

Лот № 5: «Арендодатель обязуется предоставить, а Арендатор принять, во временное владение и пользование за плату, на условиях, определяемых Договором, по акту приема-передачи нежилые помещения, общей площадью 139,9 кв.м., кадастровый номер 10:04:0010220:1354, расположенные по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, просп. Горняков, д. 2Г, пом. 930, балансовой стоимостью 260 358,08 (Двести шестьдесят тысяч триста пятьдесят восемь рублей 08 копеек) с электрооборудованием, системами отопления, водоснабжения, канализации, (далее именуемое «Объект»), для размещения на данной площади офиса.

1.2. На момент заключения Договора объект, сдаваемый в аренду, принадлежит Арендодателю на праве собственности:

Лот № 4 (о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сделана запись регистрации № 10:04:0010220:2859-10/034/2020-1 от 26.03.2020, кадастровый номер 10:04:0010220:2859).

Лот № 5 (о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сделана запись регистрации № 10-10-04/014/2010-389 от 16.11.2010, кадастровый номер 10:04:0010220:1354).

1.3. Состояние Объекта, передаваемого Арендатору, отражается в Акте приема-передачи помеще-

ния, являющегося неотъемлемой частью Договора (Приложение № 2).

2. ПРАВА СТОРОН

2.1. Арендодатель имеет право осуществлять проверки состояния имущества, а также соблюдения Арендатором порядка использования имущества в соответствии с условиями Договора.

2.2. В случае обнаружения повреждения имущества или ненадлежащего использования Объекта письменно уведомить Арендатора о своем несогласии, с указанием срока для устранения обнаруженных недостатков.

2.3. Арендатор не имеет права:

2.3.1. Сдавать Объект (частично или полностью) в субаренду, передавать его в пользование иным лицам по любым иным договорам без письменного разрешения Арендодателя.

2.3.2. Использовать право аренды помещения в качестве вклада в акционерные, хозяйственные общества, товарищества, союзы и т.д.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. Со дня подписания настоящего Договора передать Арендатору Объект (Помещение) по Акту приема-передачи.

3.1.2. Предоставить Арендатору Объект в состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями использования, предусмотренными настоящим Договором;

3.1.3. Воздержаться от любых действий, создающих для Арендатора препятствия в пользовании Объекта.

3.1.4. По истечении срока либо при прекращении настоящего Договора по иным основаниям принять Объект от Арендатора по акту приема-передачи в трехдневный срок.

3.2. Арендатор обязуется:

3.2.1. Принять Объект по Акту приема-передачи.

3.2.2. Использовать Объект в соответствии с п.п. 1.1 Договора и установленными законодательством нормами и правилами использования зданий (помещений), в том числе санитарными нормами и правилами, правилами пожарной безопасности.

3.2.3. Своевременно и полностью выплачивать Арендодателю установленную Договором арендную плату за пользование Объектом в порядке, предусмотренном главой 4 Договора «Платежи и расчеты по Договору».

3.2.4. Не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Договора заключить на срок его действия с организациями, оказывающими соответствующие виды услуг, договоры:

- на потребление электрической и тепловой энергии;
- вывоз и складирование мусора.
- на водоснабжение, водоотведение;
- на техническое обслуживание, содержание

и ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

Предоставить копии заключенных договора Арендодателю и своевременно производить оплату по данным договорам.

3.2.5. Содержать Объект и прилегающую к нему территорию в соответствии с правилами технической эксплуатации, санитарными и противопожарными нормами, а также Правилами благоустройства Костомукшского городского округа, утвержденными решением Совета Костомукшского городского округа.

3.2.6. Обеспечивать в случаях необходимости беспрепятственный доступ работников аварийных служб, полномочных представителей Арендодателя, сотрудников органов по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям в арендуемые помещения.

3.2.7. Изготовить и установить за свой счет у входа в арендуемое помещение вывеску, которая должна содержать наименование фирмы-арендатора, ее организационно-правовую форму и профиль использования помещений (офис, магазин, мастерская, склад и т.д.).

3.2.8. Обеспечить сохранность указанных в акте приема-передачи Объекта инженерных сетей, коммуникаций и оборудования.

3.2.9. Сообщить Арендодателю в письменной форме не позднее, чем за один месяц о предстоящем освобождении арендуемых помещений как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при намерении досрочного его прекращения. Уведомить о досрочном прекращении Договора контрагентов по договорам, заключенным в соответствии с п. 3.2.4 Договора, и до даты сдачи Объекта Арендодателю осуществить необходимые расчеты по указанным договорам.

3.2.10. После прекращения Договора в трехдневный срок освободить объект и передать Арендодателю по Акту приема-передачи в том состоянии, в котором Арендатор его получил, со всеми неотделимыми улучшениями, с учетом нормального износа.

3.2.11. Не позднее десяти рабочих дней от даты заключения договора провести его государственную регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия.

3.2.12. В случае изменения адреса и иных реквизитов в недельный срок письменно уведомить об этом Арендодателя.

4. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. За пользование указанным в п.1 Договора Объектом (Помещением) Арендатор выплачивает Арендодателю арендную плату в размере _____ (_____) рублей копеек в месяц (без учета НДС).

Стоимость коммунальных услуг и налогов в раз-

мер арендной платы не включается и оплачивается Арендатором отдельно. Исчисление и уплата налога на добавленную стоимость производится Арендатором самостоятельно в соответствии с Налоговым Кодексом РФ.

4.2. Арендная плата подлежит перечислению Арендатором в безналичном порядке без выставления счета ежемесячно до десятого числа текущего месяца в бюджет соответствующего муниципального образования, от имени которого выступает администрация Костомукшского городского округа, на счет главного администратора доходов в лице муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа» (далее – МКУ КУМС) по следующим реквизитам:

УФК по Республике Карелия (Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа», л/с 04063008840) Отделение – НБ Республика Карелия // УФК по Республике Карелия г. Петрозаводск, БИК 018602104; Казначейский счет (банк. счет): 0310 0 643 00000001 0600; Единый казначейский счет (кор.счет.): 40102810945370000073; ИНН 1004010322; КПП 100401001; ОКТМО 86 706 000 (КБК 044 111 050 74 04 0010 120).

При этом в платежных документах в обязательном порядке указывается номер и дата Договора аренды и месяц, в счет которого вносится арендная плата.

4.3. Обязательство по арендной плате возникает у Арендатора с момента подписания акта приема-передачи Объекта и прекращается с момента возврата Арендатором Объекта, оформленного соответствующим актом приема-передачи.

4.4. Увеличение арендной платы производится Арендодателем в одностороннем порядке без согласования с Арендатором в порядке индексации исходя из уровня инфляции, установленного федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Уведомление об изменении арендной платы направляется арендатору по почте заказным письмом и считается полученным им по истечении шести дней со дня направления заказного письма.

4.5. При несвоевременном внесении арендной платы, установленной настоящим договором, Арендатору Арендодатель начисляет пени из расчета 0,2 % от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа. Пеня Арендодатель начисляет, начиная со следующего за сроком платежа дня. На день погашения задолженности Арендодатель пени не начисляет.

Денежные средства (пени) перечисляются на следующие реквизиты:

УФК по Республике Карелия (Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению

муниципальной собственностью Костомукшского городского округа», л/с 04063008840); Отделение - НБ Республика Карелия// УФК по Республике Карелия, г. Петрозаводск; Казначейский счет (банк. счет): 0310 0 643 00000001 0600 (казначейский счет для учета и распределения поступлений); Единый казначейский счет (кор. счет) № 40102810945370000073; БИК 018602104; ИНН 1004010322; КПП 100401001; ОКТМО 86 706 000; КБК 044 116 070 900 40213 140.

4.6. В случае, если после прекращения Договора Арендатор не освободил объект в трехдневный срок и не передал Арендодателю по Акту приема-передачи Арендатор вносит установленную настоящим Договором арендную плату за все время фактического использования (со дня расторжения договора до момента освобождения объекта и передачи его Арендодателю по акту приема-передачи). При несвоевременном внесении арендной платы за фактическое пользование объектом, Арендатору Арендодатель начисляет пени из расчета 0,2 % от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НАРУШЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору виновная Сторона возмещает причиненные ею убытки.

5.2. Уплата неустойки (штрафа), установленной настоящим договором, не освобождает Арендатора от устранения выявленных нарушений.

5.3. Если Объект выбывает из строя ранее полного амортизационного срока службы по вине Арендатора, то последний возмещает Арендодателю причитающуюся за период до истечения срока действия настоящего Договора арендную плату, а также компенсирует ему нанесенный ущерб.

5.4. В случае ухудшения первоначального состояния переданного в аренду объекта на момент его возвращения по окончании срока действия настоящего договора, Арендатор возмещает Арендодателю нанесенный им ущерб.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Арендодатель в соответствии с Договором имеет право расторгнуть его в одностороннем порядке в случаях:

6.1.1. ухудшения Арендатором состояния арендуемого объекта;

6.1.2. использования Арендатором арендуемого объекта не по назначению;

6.1.3. однократного невнесения Арендатором арендной платы по истечении установленного срока проведения платежа;

6.1.4. невыполнения условий договоров, заключение которых предусмотрено п.3.2.4;

6.1.5. невыполнения Арендатором п.п. 3.2.3., 3.2.5 Договора;

6.1.6. невыполнения ремонтных работ, предусмотренных условиями Договора;

6.1.7. невыполнения требований Управления государственного пожарного надзора, Центра гигиены и эпидемиологии в Республике Карелия;

6.1.9. передачи арендуемого объекта третьим лицам.

В указанных случаях Арендатор обязуется освободить арендуемое объект в месячный срок с момента направления ему посредством почтовой связи (заказным письмом) соответствующего уведомления о расторжении Договора.

6.2. Прекращение Договора не влечёт прекращение обязательств по уплате арендной платы и пени, а также по исполнению иных обязанностей, установленных Договором, которые не исполнены Сторонами на момент прекращения Договора.

6.3. В случае смерти арендатора его права и обязанности по договору не переходят к наследникам (пункт для случая заключения договора с гражданином и ИП).

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор заключается сроком на 5 лет. Срок действия договора аренды исчисляется со дня его подписания Сторонами.

7.2. Стороны договорились о том, что продление Договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Об изменении юридического или почтового адресов, расчетного счета в банке, смене руководителя Стороны обязаны уведомить друг друга в письменной форме в недельный срок.

8.2. Договор составлен в трех экземплярах – по одному для Арендодателя, Арендатора и Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия.

8.3. Претензии сторон друг к другу рассматриваются в течение 30-ти дней со дня их получения. Все споры по исполнению, изменению, дополнению и расторжению Договора рассматриваются в судебном порядке.

8.4. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

Свидетельство, выданное соответствующей торговой палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

9.1. Нижеперечисленные приложения являются неотъемлемой частью Договора:

Приложение № 1: Копия протокола, являющегося основанием для заключения договора аренды.

Приложение № 2: Акт приема-передачи объекта.

Приложение № 3: Схема расположения помещений (или кадастровый паспорт).

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p>10.1. Арендодатель: Администрация Костомукшского городского округа Юридический/почтовый адрес: 186930, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, д-5 Тел. +7 911 664 2021, факс - 8(81459) 51010 E-mail: mku-kums@mail.ru ОГРН 1021000880779 ОКПО 24791704 ОКАТО 86406000000 ОКТМО 86706000 ИНН 1004002554 КПП 100401001 УФК по Республике Карелия (Администрация Костомукшского городского округа, л/с 04063024040) Отделение – НБ Республика Карелия// УФК по Республике Карелия, г. Петрозаводск Казначейский счет (банк. счет): 0310 0 643 00000001 0600 (казначейский счет для учета и распределения поступлений) Единый казначейский счет (кор.счет.): 40102810945370000073 БИК: 018602104</p>	<p>10.2. Арендатор:</p>
<p>от имени Арендодателя: Исполняющий обязанности главы Костомукшского городского округа _____/_____/_____ подпись</p>	<p>от имени Арендатора: Руководитель организации / ИП _____/ (ФИО)/ подпись</p>

Приложение № 1 к Проекту договора аренды для ЛОТ № 4, ЛОТ № 5 муниципального недвижимого имущества Костомукшского городского округа от _____ года № _____

А К Т

приема – передачи Объекта

Республика Карелия « _____ » _____

город Костомукша

Администрация Костомукшского городского округа, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, в соответствии с Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», _____, с одной стороны, передает, а «Арендатор» (Победитель аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества), именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, принимает:

Лот № 4 – «нежилое помещение, общей площадью 22,7 кв.м., кадастровый номер 10:04:0010220:2859, расположенное на 1-м этаже жилого девятиэтажного дома по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, просп. Горняков, д. 2Г, пом. 75, 76 балансовой стоимостью 42 245,18 (сорок две тысячи двести сорок пять рублей 18 копеек) с электрооборудованием, системами отопления, водоснабжения, канализации».

Лот № 5 – «нежилые помещения, общей площадью 139,9 кв.м., кадастровый номер 10:04:0010220:1354, расположенные по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, просп. Горняков, д. 2Г, пом. 930, балансовой стоимостью 260 358,08 (Двести шестьдесят тысяч триста пятьдесят восемь рублей 08 копеек) с электрооборудованием, системами отопления, водоснабжения, канализации».

Помещения находятся в удовлетворительном состоянии, соответствуют требованиям их эксплуатации, пригодны для использования по назначению. Претензий к состоянию помещений Арендатор не имеет.

Передал:

от имени Арендодателя

Исполняющий обязанности главы

Костомукшского городского округа

_____/_____/

подпись ФИО

Принял:

Арендатор

_____/_____/

подпись ФИО

Заключение о результатах публичных слушаний

1. Дата оформления заключения о результатах публичных слушаний: 26 февраля 2021 года

2. Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях: Проект решения о предоставлении Чернявскому Александру Евгеньевичу разрешения на условно разрешенный вид использования: «Объекты административно-делового назначения (отделения связи, почты, офисы и иные подобные объекты)» для земельного участка с кадастровым номером 10:04:0025701:3, расположенного по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша. Земельный участок расположен в северной части кадастрового квартала 10:04:02 57 01 С0Т «Карельский садовод».

3. Сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях: 4 человека.

4. Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний: протокол публичных слушаний от 26.02.2021 г.

5. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, постоянных проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: Предложения и замечания участников публичных слушаний отсутствуют.

6. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний: Предложения и замечания иных участников публичных слушаний отсутствуют.

7. Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний: отсутствуют.

8. Выводы по результатам публичных слушаний: предоставить Чернявскому Александру Евгеньевичу разрешения на условно разрешенный вид использования: «Объекты административно-делового назначения (отделения связи, почты, офисы и иные подобные объекты)» для земельного участка с кадастровым номером 10:04:0025701:3, расположенного по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша. Земельный участок расположен в северной части кадастрового квартала 10:04:02 57 01 С0Т «Карельский садовод» Председатель публичных слушаний:

И.о. главы администрации Костомукшского городского округа С.Н. Новгородов

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Глава Костомукшского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 04 марта 2021 г. № 14
г. Костомукша

О награждении Почетной грамотой главы Костомукшского городского округа

Руководствуясь положением о Почетной грамоте главы Костомукшского городского округа и Почетных званиях муниципального образования «Костомукшский городской округ», утвержденным решением Совета Костомукшского городского округа от 27 октября 2016 г. № 29-СО/III, учитывая рекомендации комиссии по наградам Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За многолетний и добросовестный труд, большой личный вклад в систему здравоохранения на территории округа и в связи с юбилейной датой со дня рождения наградить Почетной грамотой главы Костомукшского городского округа:

- Никулину Наталью Вадимовну - заведующего отделением – врача – трансфузиолога отделения переливания крови ГБУЗ «Межрайонная больница №1».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Новости Костомукши».

И.о. главы Костомукшского городского округа
Новгородов С.Н.

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 04 марта 2021 г. № 156
г. Костомукша

Об утверждении административного регламента администрации Костомукшского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Прием документов от граждан в целях формирования списков молодых семей для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законода-

тельные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.10.2017 № 1243 «О реализации мероприятий федеральных целевых программ, интегрируемых в отдельные государственные программы Российской Федерации» администрация Костомукшского городского округа постановляет:

1. Утвердить Административный регламент администрации Костомукшского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Прием документов от граждан в целях формирования списков молодых семей для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Костомукшского городского округа от 02.05.2017 № «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием документов от граждан в целях формирования списков молодых семей для участия в федеральной целевой программе «Жилище» по подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей».

3. Настоящее Постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. главы Костомукшского городского округа
С.Н. Новгородов

Утвержден Постановлением администрации
Костомукшского городского округа
от _____ № _____
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ АДМИНИСТРАЦИИ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ГРАЖДАН В ЦЕЛЯХ ФОРМИРОВАНИЯ СПИСКОВ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ ДЛЯ УЧАСТИЯ В МЕРОПРИЯТИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАН В ОБЕСПЕЧЕНИИ ЖИЛЬЕМ И ОПЛАТЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ» ГОСУДАР-

СТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ И КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент администрации Костомукшского городского округа (далее - Администрация) по предоставлению муниципальной услуги «Прием документов от граждан в целях формирования списков молодых семей для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результата предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей муниципальной услуги, определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. В процессе предоставления муниципальной услуги в целях получения необходимых документов и сведений осуществляется взаимодействие Администрации с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия, Государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» (отдел предоставления услуг № 15 по Костомукшскому городскому округу), Государственным казенным учреждением социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы г. Костомукши», Государственным казенным учреждением Республики Карелия «Агентство занятости населения города Костомукши» по согласованию с ними.

1.3. Предметом регулирования Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги являются порядок и стандарты предоставления муниципальной услуги.

1.4. В настоящем Административном регламенте под понятием молодая семья понимается семья, состоящая из супругов, находящихся в браке, в том числе где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, или молодого родителя с одним или более детьми (неполная семья), являющегося гражданином Российской Федерации, возраст которого не превышает 35 лет.

1.5. Заявителями муниципальной услуги (далее - заявители) являются молодые семьи, соответствующие следующим требованиям, установленным Правилами предоставления молодым семьям

социальных выплат на приобретение (строительства) жилья и их использования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - Правила):

- возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Министерством строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия решения о включении молодой семьи - участницы в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - Основное мероприятие) в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

- молодая семья принята на учет в качестве нуждающейся в жилом помещении до 01.03.2005 либо признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с Административным регламентом Администрации по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

- наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

От имени молодой семьи заявление и документы могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

1.6. Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги организуется следующим образом:

- индивидуальное информирование;
 - публичное информирование.
- Информирование проводится в форме:
- устного информирования;
 - письменного информирования.

Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения информации:

- на официальном сайте Администрации www.kostomuksha-city.ru;
- на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия;

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) <http://gosuslugi.ru>;
- на стендах, расположенных около кабинета № 110 в Администрации.

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио, телевидения (далее - СМИ), путем публикации информационных материалов:

- в СМИ, на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия, размещения на официальном сайте Администрации (www.kostomuksha-city.ru), а также путем использования информационных стендов, размещенных в управлении жилищного коммунального хозяйства Администрации (далее - Управление).

Индивидуальное устное информирование заявителей осуществляется специалистами Управления при обращении за информацией:

- при личном обращении;
- по телефону.

1.6.1. Специалист Управления, осуществляющий устное информирование и консультирование по телефону, подробно и в вежливой форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам.

1.6.2. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании подразделения Администрации, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего звонок. При невозможности самостоятельно дать ответ на поставленный вопрос специалист, которому поступил звонок, должен сообщить абоненту номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

1.6.3. Специалист Управления должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, а в случае необходимости с привлечением других специалистов. Индивидуальное устное информирование каждого заявителя специалист Управления осуществляет не более 15 минут. В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, заявителям может быть дана рекомендация направить письменное обращение или предложено другое время для устной консультации.

1.6.4. При консультировании по письменным обращениям, в том числе по электронной почте, ответ на обращение направляется способом, указанным в обращении, в адрес заявителей и в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации письменного обращения в Администрации. Ответ на письменное обращение дается в простой, четкой и понятной форме, за подписью Главы Костомукшского городского округа, либо заместителя главы Администрации.

1.6.5. Письменная информация обратившимся

предоставляется при наличии письменного обращения (примерная форма приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту). В любое время с момента приема заявления на предоставление муниципальной услуги заявители имеют право на получение сведений о прохождении рассмотрения документов по телефону или посредством личного обращения в Управление. Для получения сведений о прохождении рассмотрения документов заявители указывают (называют) дату подачи заявления. Заявителям предоставляются сведения о том, на каком этапе предоставления муниципальной услуги находится представленное ими заявление. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом Управления при непосредственном обращении заявителей и при обращении заявителей с использованием почтовой, электронной либо телефонной связи.

1.6.6. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности получения заявителями результата предоставления муниципальной услуги сообщается заявителям в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.6.7. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном сайте Администрации (www.kostomuksha-city.ru), а также путем использования информационных стендов, размещенных в Управлении.

1.7. Информация о месте нахождения Администрации и Управления:

Место нахождения Администрации и Управления:

185910, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, д. 5, каб. 112.

График работы Администрации и Управления: понедельник-пятница с 08 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин.

перерыв на обед с 12 час. 30 мин. до 14 час. 00 мин.

Выходные - суббота, воскресенье.

В предпраздничные дни продолжительность работы Управления сокращается на 1 час.

Контактный телефон специалистов Управления, по которому можно получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги: 8 (911) 660 64 04, адрес электронной почты: ugkh@msu.kostomuksha-rk.ru.

1.8. Консультация, прием заявлений и документов от заявителей для получения муниципальной услуги осуществляются специалистом Управления в отведенные для приема часы: каждый вторник с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

Консультации предоставляются заявителям по следующим вопросам:

- о порядке включения в состав участников Основного мероприятия;

- о сроке рассмотрения заявления на предоставление муниципальной услуги;

- о порядковом номере в списке молодых семей - участников Основного мероприятия;

- о сроках и порядке предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Прием документов от граждан в целях формирования списков молодых семей для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

2.2. Орган, предоставляющий муниципальную услугу - Администрация в лице Управления.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения о включении молодой семьи в список молодых семей - участников Основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, или отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в 10-дневный срок со дня поступления заявления в Администрацию. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом местного самоуправления в 5-дневный срок с момента принятия решения.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Жилищный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 12.10.2017 № 1243 «О реализации мероприятий федеральных целевых программ, интегрируемых в отдельные государственные программы Российской Федерации»;

- Закон Республики Карелия от 18.01.2010 № 1359-ЗРК «О государственной молодежной политике в Республике Карелия»;

- постановление Правительства Республики Карелия от 26.11.2014 № 351-П «Об утверждении государственной программы Республики Карелия «Обеспечение доступным и комфортным жильем и жилищно-коммунальными услугами»;

- приказ Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики РК от 03.08.2016 № 197 «Об утверждении Порядка формирования органом местного самоуправления списка молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году»;

- приказ Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия от 03.08.2016 № 198 «Об утверждении Порядка и условий признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства»;

- постановление администрации Костомукшского городского округа от 13.05.2019 № 515 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

- постановление Администрации Костомукшского городского округа от 30.09.2019 № 1022 «Об утверждении муниципальной программы Костомукшского городского округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан, проживающих на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ».

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Для участия в Основном мероприятии в целях приобретения жилого помещения или строительства жилого дома:

а) Заявление, утвержденное постановлением Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», по форме согласно приложению №

1 к настоящему Административному регламенту и приложенные к нему документы:

- копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи и уполномоченного представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя;

- копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

- документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях. Указанный документ подлежит представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и может быть представлен заявителями по собственной инициативе.

б) Заявление о признании молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (примерная форма приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту), а также один или несколько документов, подтверждающих наличие достаточных доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств или возможности их привлечения для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты:

- документ, подтверждающий наличие у члена (членов) молодой семьи вкладов в кредитных организациях;

- документ, подтверждающий наличие у родителей члена (членов) молодой семьи или других родственников вкладов в кредитных организациях, и их письменное согласие о готовности предоставить молодой семье денежные средства на приобретение (строительство) жилья;

- справку банка о максимально возможной сумме кредита (займа), которую банк может предоставить члену (членам) молодой семьи для приобретения (строительства) жилья;

- копию государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, либо иной документ, содержащий сведения о сумме материнского капитала на дату подачи заявления;

- копию отчета об оценке рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности членов (члена) молодой семьи, выполненного оценщиком в соответствии с требованиями и порядком, установленными законодательством Российской Федерации;

- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах членов (члена) молодой семьи на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимого имущества, о зарегистрированных ограничениях (обременениях) прав, правопритязаниях, правах требования, заявленных в судебном порядке.

В случае если молодая семья не представила указанного документа самостоятельно, специалист Управления запрашивает его в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- копию отчета об оценке рыночной стоимости транспортных средств, находящихся в собственности членов (члена) молодой семьи, выполненного оценщиком в соответствии с требованиями и порядком, установленными законодательством Российской Федерации, а также копии технических паспортов указанных транспортных средств;

- иные документы, подтверждающие наличие у члена (членов) молодой семьи денежных средств или возможности их привлечения в качестве заемных средств для приобретения (строительства) жилья.

Указанные документы необходимо повторно представить молодой семье - претенденту Основного мероприятия в Управление на момент оформления и получения свидетельства.

Указанные документы представляются в виде оригиналов либо копий документов, заверенных в установленном законом порядке. Допускается заверение копий документов уполномоченными специалистами Управления при предъявлении оригиналов документов.

2.6.2. Для участия в Основном мероприятии в целях погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам:

- копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи и уполномоченного представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя;

- копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

- копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа). При незавершенном строительстве жилого дома представляются документы на строительство (договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома - при незавершенном строительстве жилого дома);

- копия кредитного договора (договора займа);

- документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в установленном порядке на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте 2.4 настоящего пункта. Указанный документ подлежит представлению в рамках межведомственного информаци-

онного взаимодействия и может быть представлен заявителями по собственной инициативе;

- справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия. Указанный документ подлежит представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и может быть представлен заявителями по собственной инициативе.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Документы не поддаются прочтению, исполнены карандашом либо имеют серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно толковать их содержание.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- несоответствие молодой семьи требованиям пункта 1.5 настоящего Административного регламента;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

- отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, предоставление документов не в полном объеме;

- ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.10. Не допускается требовать от заявителей:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, муниципальными нормативными правовыми актами Костомукшского городского округа находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, и (или) иных подведомственных органу местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги.

2.11. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

2.13. Срок регистрации заявления заявителей о предоставлении муниципальной услуги - в течение рабочего дня в день подачи заявления.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Требования к местам для ожидания:

- центральный вход в здание должен быть оборудован осветительными приборами, информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании и графике работы Администрации, а также пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

- у входа в здание Администрации обеспечи-

вместе необходимое количество парковочных мест для личного транспорта, в том числе мест для специальных автотранспортных средств инвалидов;

- специалистами, предоставляющими муниципальную услугу, иными работниками Администрации обеспечивается сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, оказание им помощи;

- обеспечивается допуск в здание собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяют федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- обеспечивается надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- специалисты, предоставляющие муниципальную услугу, иные работники Администрации оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

- помещения для работы с заявителями должно соответствовать установленным санитарным и противопожарным требованиям и должно быть оборудовано стульями, столами;

- при организации рабочих мест специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, должна быть предусмотрена возможность беспрепятственной эвакуации всех заявителей и специалистов Управления из помещения в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

- рабочее место лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано компьютером с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, к информационно-справочным и правовым системам;

- в помещениях, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение заявителями информации о предоставлении муниципальной услуги. Информационные стенды должны располагаться в месте, доступном для просмотра. Информация должна размещаться в удобной для восприятия форме;

- места для ожидания в очереди на представление или получение документов должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, должны быть оборудованы стульями. В местах предоставления муниципальной услуги предус-

матривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды граждан.

Дополнительные требования к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги не предъявляются;

- прием заявителей для оказания муниципальной услуги осуществляется в кабинетах специалистов Управления согласно графику работы Управления, указанному в пункте 1.8 настоящего Административного регламента.

2.14.2. Требования к местам для информирования, получения информации и заполнения необходимых документов.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами с образцами заполнения документов, бланками заявлений и письменными принадлежностями;

- стульями и столами (стойками) для возможности оформления документов.

Информационные стенды, столы (стойки) размещаются в местах, обеспечивающих доступ к ним.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей муниципальной услуги, должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества специалиста Управления, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним специалистом Управления не допускается.

2.15. Показатели доступности предоставления муниципальной услуги:

- обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

- расположенность помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

- наличие полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, размещающихся в Управлении, на официальном сайте Администрации, на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Карелия

и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

- простота и ясность изложения информационных материалов;

- наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляются прием и выдача документов, в целях соблюдения установленных настоящим Административным регламентом сроков предоставления муниципальной услуги;

- максимальный срок ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут.

Качественной предоставляемая муниципальная услуга признается при предоставлении муниципальной услуги в сроки, определенные пунктом 2.4 настоящего Административного регламента, и при отсутствии обоснованных жалоб со стороны заявителей на нарушение требований стандарта предоставления муниципальной услуги.

2.16. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.17. Предоставление муниципальной услуги может осуществляться на базе государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» (отдел предоставления услуг № 15 по Костомужскому городскому округу) в соответствии с законодательством Российской Федерации и соглашением о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» и Администрацией.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления, документов для предоставления муниципальной услуги;

- рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

- оформление учетного дела;
- включение молодой семьи в список молодых семей - участников Основного мероприятия;
- формирование и направление списка моло-

дых семей - участников Основного мероприятия в Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия.

3.3. Последовательность и сроки выполнения административных процедур, а также требования к порядку их выполнения.

3.3.1. Прием и регистрация заявления, документов для предоставления муниципальной услуги при личном.

Основанием для начала данной административной процедуры является обращение заявителей в письменной форме. Заявители собственноручно заполняют заявление в 2-х экземплярах и представляют необходимые документы, определенные пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

Специалист Управления, ответственный за прием документов, устанавливает личность заявителей, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов. Проверяет полномочия заявителей, в том числе полномочия представителя действовать от имени заявителей, наличие всех необходимых документов согласно перечню документов. Один экземпляр заявления возвращается заявителям с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, специалист Управления уведомляет заявителей о наличии препятствий к принятию документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Срок исполнения административной процедуры - 15 минут.

3.3.2. Прием заявления и документов может осуществляться в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг <http://gosuslugi.ru> и виртуальную приемную, размещенную на сайте www/kostomukhsacity.ru, но при этом специалист Управления, после получения данных документов, вызывает заявителя на личный прием для административной процедуры, указанной в подпункте 3.3.1. настоящего Административного регламента, не запрашивая повторно копии документов, указанные в пункте 2.6.

При приеме заявления и документов в электронном виде специалист Управления направляет уведомление заявителю о принятии документов на рассмотрение, либо мотивированный отказ на основании не предоставления документов, указанных в пункте 2.6.

3.3.3. Рассмотрение представленных докумен-

тов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги и уведомление заявителей о принятом решении.

Специалист Управления проводит проверку сведений, содержащихся в представленных документах, в целях определения соответствия данных документов требованиям законодательства Российской Федерации.

Результатом административной процедуры является выявление специалистом факта соответствия или несоответствия представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации. Срок принятия решения – 10 дней.

В случае установления факта соответствия заявителей требованиям Основного мероприятия и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Административного регламента, специалист готовит проект постановления Администрации о включении молодой семьи в число участников Основного мероприятия (далее – Постановление) и, после согласования с начальником Управления, Юридическим отделом Администрации, Управлением делами Администрации, отдает на подпись Главе Костомужского городского округа или лицу, исполняющему его обязанности.

Специалист Управления в течение 5 дней со дня подписания Постановления направляет по адресу, указанному в заявлении, уведомление о предоставлении муниципальной услуги.

При наличии оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, специалист Управления в течение 5 дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляет уведомление и направляет заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении или выдает ему лично либо его уполномоченному представителю.

Срок исполнения административной процедуры – 15 дней с момента регистрации обращения.

3.3.4. Оформление учетного дела.

На основании постановления Администрации о включении молодой семьи в число участников Основного мероприятия специалистом Управления формируется учетное дело молодой семьи в срок, не превышающий письменного уведомления молодой семьи о включении в состав участников Основного мероприятия.

3.3.5. Включение молодой семьи в список молодых семей - участников Основного мероприятия.

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения жилищной комиссией о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о заявителях и порядковый номер очередности вносятся в список молодых семей - участников Основного мероприятия, изъявивших

желание получить социальную выплату в планируемом году, в срок, не превышающий письменного уведомления молодой семьи о включении в состав участников Основного мероприятия.

3.3.6. Формирование и направление списка молодых семей - участников Основного мероприятия в Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия.

Управление до 1 июня года, предшествующего планируемому, формирует список молодых семей - участников Основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и предоставляет этот список в Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется путем проведения:

а) текущих проверок соблюдения и исполнения специалистами и должностными лицами Администрации настоящего Административного регламента;

б) плановых проверок соблюдения и исполнения специалистами и должностными лицами Администрации настоящего Административного регламента;

в) внеплановых проверок соблюдения и исполнения специалистами и должностными лицами Администрации настоящего Административного регламента, осуществляемых по обращениям физических и юридических лиц, по поручениям Главы Костомужского городского округа, на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушение настоящего Административного регламента.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при предоставлении муниципальной услуги, осуществляется начальником Управления.

4.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется постоянно начальником Управления непосредственно в ходе предоставления специалистом Управления муниципальной услуги.

4.4. Целью проведения плановых и внеплановых проверок является контроль за качеством предоставления муниципальной услуги, в том числе своевременности рассмотрения уведомлений, обоснованности и законности принятия по ним решений.

4.5. Плановые проверки за соблюдением последовательности действий, определенных админи-

стративными процедурами при предоставлении муниципальной услуги, проводятся уполномоченными сотрудниками Администрации при принятии ими решения о проведении проверки и включении ее в план проведения проверок, но не реже одного раза в три года.

4.6. Внеплановые проверки проводятся уполномоченными сотрудниками Администрации по мере необходимости в следующих случаях:

а) при поступлении жалобы со стороны заявителей;

б) при получении представления органа прокуратуры, иного органа.

4.7. Формой контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги является осуществление проверок, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

4.8. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

4.9. Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут ответственность за непредоставление муниципальной услуги заявителям либо предоставление муниципальной услуги заявителям с нарушением установленных настоящим Административным регламентом сроков в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность специалистов и должностных лиц Администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.10. Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги.

4.11. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Администрацию, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего Административного регламента, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителям решений и действий (бездействия), принятых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, а также ее должностных лиц.

5.2. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба на действия (бездействия) специалиста Управления, иного муниципального служащего Администрации и принятых (осуществляемых) ими решений в ходе предоставления муниципальной услуги, поступившая в Администрацию.

5.4. Заявители могут обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

5.4.1. нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

5.4.2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.4.3. требование у заявителей документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом;

5.4.4. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Административным регламентом, у заявителей;

5.4.5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

5.4.6. затребование с заявителей при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом;

5.4.7. отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации, через государственное бюджетное учреждение Республики Карелия «Многофункциональный центр Республики Карелия» в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также может быть принята при личном приеме заявителей.

5.6. Жалоба должна содержать:

5.6.1. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

5.6.2. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителям;

5.6.3. сведения об обжалуемых решениях и

действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

5.6.4. доводы, на основании которых заявители не согласны с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителями могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителей, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителей либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.9. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается по результатам рассмотрения жалобы.

5.10. Администрация принимает одно из следующих решений:

5.10.1. удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителям денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также в иных формах;

5.10.2. отказывает в удовлетворении жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем рассмотрения жалобы, указанного в пункте 5.7, заявителям в письменной форме и по желанию заявителей в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или

муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

5.11.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, в судебном порядке, обратившись с соответствующим заявлением в суд в установленном законом порядке.

Приложение № 1 к Административному регламенту Администрации Костомукшского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Прием документов от граждан в целях формирования списков молодых семей для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

В администрацию Костомукшского городского округа

_____ (орган местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» молодую семью в составе:

супруг _____, (ф.и.о., дата рождения)
 паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
 _____ « ____ » _____ 20__ г.,
 проживает по адресу: _____

_____ ;

супруга _____, (ф.и.о., дата рождения)
 паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
 _____ « ____ » _____ 20__ г.,
 проживает по адресу: _____

_____ ;

дети:
 _____ (ф.и.о., дата рождения)
 свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)
 паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
 _____ « ____ » _____ 20__ г.,
 проживает по адресу: _____

_____ ;

(ф.и.о., дата рождения)
 свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
 _____ (ненужное вычеркнуть)
 паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
 _____ « ____ » _____ 20__ г.,
 проживает по адресу: _____

_____ .

С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг»

государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) _____ (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата)

2) _____ (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата)

3) _____ (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата)

4) _____ (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____ .
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (должность лица, принявшего заявление)

_____ (подпись, дата)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Административному регламенту Администрации Костомукшского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Прием документов от граждан в целях формирования списков молодых семей для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

В администрацию Костомукшского городского округа

_____ (орган местного самоуправления)

Заявление

Прошу признать мою семью платежеспособной для включения в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в составе:

супруг _____
 (Ф.И.О., дата рождения)
 Паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
 «___» _____ Г.,
 проживает по адресу _____;

супруга _____
 (Ф.И.О., дата рождения)
 Паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
 «___» _____ Г.,
 проживает по адресу _____;

дети:
 _____,
 (Ф.И.О., дата рождения)
 Свидетельство о рождении: серия _____ № _____, выданный _____
 «___» _____ Г.,
 проживает по адресу _____;

 (Ф.И.О., дата рождения)
 Свидетельство о рождении: серия _____ № _____, выданный _____
 «___» _____ Г.,
 проживает по адресу _____;

 (Ф.И.О., дата рождения)
 Свидетельство о рождении: серия _____ № _____, выданный _____
 «___» _____ Г.,
 проживает по адресу _____;

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. н/п: Копия извещения ПАО «Сбербанк» о максимально возможной сумме кредита.

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

«___» _____ 20__ г.

_____ (должность лица, принявшего заявление)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку персональных данных моей семьи третьими лицами, в соответствии с Федеральным Законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ

_____ ;
 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

_____ ;
 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3 к Административному регламенту Администрации Костомукшского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Прием документов от граждан в целях формирования списков молодых семей для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Заявление

Прошу сообщить следующую информацию по мероприятию по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»:

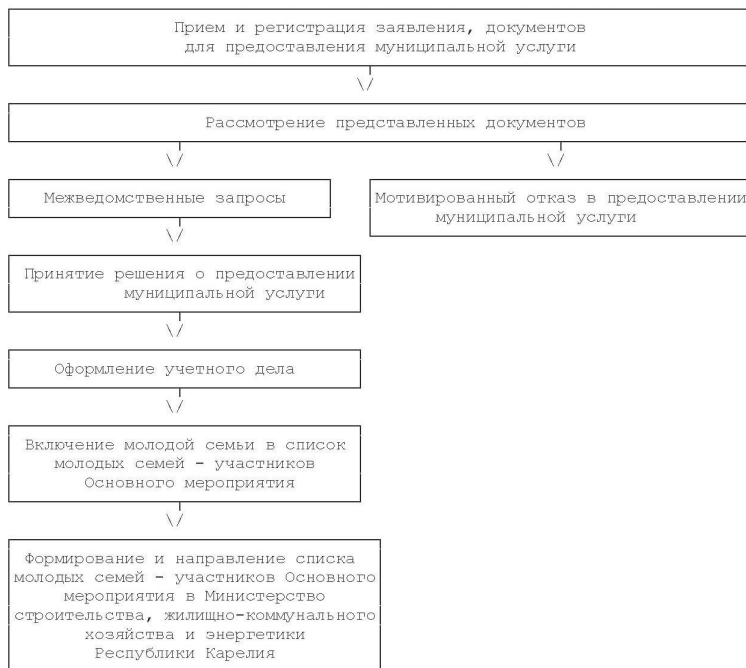
_____ (дата) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Даю согласие на обработку персональных данных нашей семьи третьими лицами в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение № 4 к Административному регламенту Администрации Костомукшского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Прием документов от граждан в целях формирования списков молодых семей для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



ОГЛАВЛЕНИЕ

№ 560-СО/III от 25 февраля 2021 г. "О согласовании кандидатуры для назначения на должность директора муниципального унитарного предприятия «Теплосети Костомукшского городского округа»...	1
№ 562-СО/III от 25 февраля 2021 г. «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Костомукшский городской округ».....	1
Приложение к решению «Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Костомукшский городской округ».....	1
№ 563-СО/III от 25 февраля 2021 г. «Об утверждении условий приватизации муниципального имущества».....	8
Приложение к решению «Условия приватизации объекта недвижимости - нежилые помещения, расположенные по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Мира, д. 15, кв. 12, 13, 14».....	8
№ 565-СО/III от 25 февраля 2021 г. «Об определении Порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования и опубликования перечня муниципального имущества Костомукшского городского округа, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональных доход».....	9
Приложение № 1 к решению «Порядок формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональных доход».....	9
Приложение № 2 к решению «Форма перечня муниципального имущества муниципального образования Костомукшский городской округ, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим».....	12
Приложение № 3 к решению «Виды муниципального имущества, которое используется для формирования перечня муниципального имущества муниципального образования Костомукшского городского округа, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим».....	14
Приложение № 4 к решению «Порядок и условия предоставления во владение и (или) в пользование имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим».....	15
№ 566-СО/III от 25 февраля 2020 г. «О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 31 мая 2018 года № 238-СО/III «Об утверждении Методики определения арендной платы за имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Костомукшский городской округ».....	16
№ 567-СО/III от 25 февраля 2021 г. «Об определении уполномоченного органа муниципального образования «Костомукшский городской округ».....	17
№ 568-СО/III от 25 февраля 2021 г. «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Костомукшский городской округ».....	17
№ 569-СО/III от 25 февраля 2021 г. «Об утверждении Положения о реализации проекта «Народный бюджет» в муниципальном образовании «Костомукшский городской округ».....	19
Приложение к решению «Положение о реализации проекта «Народный бюджет» в муниципальном образовании «Костомукшский городской округ».....	19
№ 561-СО/III от 25 февраля 2021 г. "О внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки Костомукшского городского округа».....	25
Приложение № 1 к решению «Статья 36.4. Градостроительный регламент зоны застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами (Ж-4)».....	26
Приложение № 2.....	27

Приложение № 3	28
Приложение № 4	29
Приложение № 5	30
Приложение № 6	31
Приложение № 7	32
Приложение № 8	33
Приложение № 9	34
Приложение № 10	35
Приложение № 11	36
Приложение № 12 «Санитарно-защитная зона для цеха переработки рыбы ООО «Кала я марьяпят» (10:04-6.274)».....	37
№ 12 от 01 марта 2021 г. «О назначении и проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории участка с кадастровым номером 10:04:0010229:35, расположенного в блоке «Ж», г. Костомукша (шифр проекта 2014/115.00-ППТ)».....	38
Приложение № 1 «Оповещение о начале публичных слушаний».....	39
Приложение № 2 «Проект постановления».....	41
№ 13 от 03 марта 2021 г. «О внесении изменений в постановление Главы Костомукшского городского округа от 25.12.2020 г. № 80 «Об утверждении Перечня рабочих мест и объектов, расположенных на территории Костомукшского городского округа, для отбывания осужденными наказания в виде исправительных и обязательных работ, и Перечня видов работ для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ на 2021 год».....	41
Приложение №1 «Перечень мест, расположенных на территории Костомукшского городского округа, для отбывания наказания в виде исправительных и обязательных работ».....	42
Приложение №2 «Перечень видов работ для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ».....	42
№ 141 от 26 февраля 2021 г. «Об отмене постановления администрации Костомукшского городского округа № 91 от 10 февраля 2020 г. «О подготовке документации по планировке территории».....	43
№ 142 от 01 марта 2021 г. «Об утверждении информационного сообщения «О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества».....	43
Приложение № 1 «Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды Муниципального имущества».....	44
Приложение № 2 «Документация об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества».....	46
Заключение о результатах публичных слушаний 26 февраля 2021 года «Объекты административно-делового назначения (отделения связи, почты, офисы и иные подобные объекты)» для земельного участка с кадастровым номером 10:04:0025701:3, расположенного по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша. Земельный участок расположен в северной части кадастрового квартала 10:04:02 57 01 С0Т «Карельский садовод»».....	62
№ 14 от 04 марта 2021 г. «О награждении Почетной грамотой главы Костомукшского городского округа».....	63
№ 156 от 04 марта 2021 г. «Об утверждении административного регламента администрации Костомукшского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Прием документов от граждан в целях формирования списков молодых семей для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».....	63
Административный регламент администрации Костомукшского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «прием документов от граждан в целях формирования списков молодых семей для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы российской федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».....	63

Адрес редакции: 186930, г. Костомукша, ул. Антикайнена, 13. Телефон: 8(814-59)7-38-74

Учредитель: Совет Костомукшского городского округа, администрация Костомукшского городского округа. **Издатель, редакция и отпечатано:** Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальный архив и Центральная библиотека Костомукшского городского округа» (адрес: 186930, г. Костомукша, ул. Антикайнена, 13).

Подписано в печать: по графику/фактически – 05.03.2021 года в 15:00 час.

Ответственная за выпуск: Ольга Лаврентьева. **Вёрстка:** Алексей Сушицкий.

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА учрежден Решением сессии Совета Костомукшского городского округа от 28.11.08 г. № 322-СО «Об учреждении печатного средства массовой информации – периодического еженедельного издания «Сборник муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа»

Тираж
25 экз.