

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**Администрация Костомукшского  
городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 20 января 2021г. № 16**

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента администраторов бюджетных средств, подведомственных администрации Костомукшского городского округа»

В соответствии с подпунктом 2 пункта 6, пунктом 7 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения качества управления средствами бюджета муниципального образования «Костомукшского городского округа», осуществляемого администраторами бюджетных средств, подведомственными администрации Костомукшского городского округа администрация Костомукшского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента администраторов бюджетных средств, подведомственных администрации Костомукшского городского округа».

2. Администраторам бюджетных средств, подведомственным администрации Костомукшского городского округа, у которых в соответствии с отчетом о результатах мониторинга качества финансового менеджмента оценка качества финансового менеджмента сложилась на уровне "удовлетворительно", "неудовлетворительно", необходимо принять меры по повышению качества финансового менеджмента.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на начальника финансового управления администрации Костомукшского городского округа.

И.о.Главы Костомукшского  
городского округа

С.Н.Новгородов

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА АДМИНИСТРАТОРОВ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,  
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ КОСТОМУКШСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента администраторов бюджетных средств, подведомственных администрации Костомукшского городского округа (далее - Порядок, подведомственные администраторы), разработан в соответствии с подпунктом 2 пункта 6, пунктом 7 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет процедуру проведения мониторинга качества финансового менеджмента администраторов бюджетных средств, подведомственных администрации Костомукшского городского округа (далее - мониторинг качества финансового менеджмента).

2. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится за отчетный финансовый год по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, в срок до 1 октября текущего года по направлениям, установленным согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится на основании бюджетной отчетности подведомственных администраторов, информации, представленной в администрацию Костомукшского городского округа (далее администрация) подведомственными администраторами, а также общедоступных (опубликованных в средствах массовой информации и (или) размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) сведений.

4. В целях проведения мониторинга качества финансового менеджмента подведомственные администраторы в срок не позднее 1 июля текущего года представляют в финансовое управление администрации Костомукшского городского округа (далее финансовое управление) информацию о выполнении показателей мониторинга качества финансового менеджмента согласно Приложению 2 к настоящему Порядку (далее - информация).

5. Финансовое управление в срок до 1 сентября после представления информации подведомственными администраторами осуществляет проверку представленной информации.

6. Финансовым управлением осуществляется расчет значений показателей качества финансового менеджмента путем суммирования баллов, установленных Приложением 1 к настоящему Порядку, возможное максимальное значение оценки ( $O_i$ ) составляет 18,0 балла, и анализ критериев мониторинга качества финансового менеджмента, значение оценки мониторинга которого менее максимального.

7. По результатам расчета и анализа показателей качества финансового менеджмента выставляется оценка качества финансового менеджмента. Значения оценки качества финансового менеджмента ранжируются следующим образом:

Интервалы оценок	Оценка качества финансового менеджмента
------------------	---

$O_i \geq 17,5$	"отлично"
$17,5 > O_i \geq 15,0$	"хорошо"
$15,0 > O_i \geq 13,0$	"удовлетворительно"
$O_i < 13,0$	"неудовлетворительно"

8. Финансовое управление в срок не позднее 1 октября текущего года на основании представленной информации формирует отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку (далее - Отчет) и направляет его главе Костомукшского городского округа.

9. Отчет направляется подведомственному администратору и размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложение 1  
к Порядку  
проведения мониторинга качества  
финансового менеджмента администраторов  
бюджетных средств, подведомственных  
администрации Костомукшского городского  
округа, утвержденному постановлением  
администрации КГО  
от №

**НАПРАВЛЕНИЯ И КРИТЕРИИ  
МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
АДМИНИСТРАТОРОВ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ  
АДМИНИСТРАЦИИ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

N п/п	Направления мониторинга качества финансового менеджмента	Критерии мониторинга качества финансового менеджмента	Значения оценки мониторинга качества финансового менеджмента	Документы, подтверждающие фактическое исполнение показателя
1	2	3	4	5
1.	Эффективное планирование и исполнение бюджетной сметы	1) Предложения по внесению изменений в доведенные бюджетные данные, в части уточнения показателей бюджетной сметы учреждения:  более 12 предложений в год	0	Информация подведомственных администраторов бюджетных средств (приказ о внесении изменений в бюджетную роспись, сводную бюджетную роспись)
		от 5 до 12 предложений в год	0,5	
		от 1 до 4 предложений в год	1	
		2) Расходование бюджетных средств:  менее 90%	0	Информация подведомственных администраторов бюджетных средств (годовая бюджетная отчетность получателя бюджетных средств)
		от 90% до 95%	0,5	
		100%	1	
		3) Просроченная дебиторская задолженность:  наличие задолженности	0	
		отсутствие задолженности	1	
		4) Просроченная кредиторская задолженность:		
		наличие задолженности	0	

		отсутствие задолженности	1	
2.	Выплата заработной платы работникам учреждения	Соблюдение сроков выплаты заработной платы работникам учреждения, установленных трудовым законодательством:		Информация подведомственных администраторов бюджетных средств
		просрочка выплаты	0	
		отсутствие просрочки выплаты	1	
3.	Начисление и перечисление налогов и сборов	Правильность исчисления, соблюдение сроков перечисления налогов и сборов, установленных налоговым законодательством:		Информация подведомственных администраторов бюджетных средств
		наличие предъявленных штрафов, пени	0	
		отсутствие предъявленных штрафов, пени	1	
4.	Качество планирования закупок	1) Количество изменений, внесенных в план-график закупок		Информация подведомственных администраторов бюджетных средств (сайт <a href="http://zakupki.gov.ru">zakupki.gov.ru</a> в сети Интернет)
		более 15 изменений в год	0	
		от 10 до 15 изменений в год	0,5	
		от 1 до 9 изменений в год	1	
		2) Проведение обязательного общественного обсуждения закупок:		
		наличие фактов нарушения порядка (сроков) проведения общественного обсуждения закупок, в том числе общественное обсуждение закупок не проведено	0	
общественное обсуждение закупок	1			

		проведено в установленном порядке		
		3) Нарушение срока размещения в единой информационной системе в сфере закупок плана-графика закупок, вносимых в план изменений:		
		нарушение сроков размещения	0	
		своевременное размещение	1	
5.	Составление и представление статистической, налоговой и иной отчетности учреждения	Соблюдение сроков представления отчетности:		Информация подведомственных администраторов бюджетных средств
		нарушение сроков представления	0	
		своевременное представление	1	
6.	Составление и представление бюджетной отчетности как получателя бюджетных средств	1) Соблюдение сроков представления отчетности:		Информация финансового управления
		нарушение сроков представления	0	
		своевременное представление	1	
		2) Качество представленной отчетности: отчетность представлена в установленном объеме	0, если все условия, установленные настоящим пунктом, не выполнены; 0,5, если два условия, установленные данным пунктом, не выполняются; 1, если все	
		осуществляется внутридокументный и междокументный контроль форм отчетности на соответствие контрольным соотношениям		
		отсутствуют отчеты, возвращенные на доработку		

			условия, установленны е настоящим пунктом, выполнены	
7.	Проведение инвентаризации активов и обязательств	1) Соблюдение порядка проведения инвентаризации активов и обязательств учреждения:		Информация подведомственных администраторов бюджетных средств (годовая бюджетная отчетность получателя бюджетных средств)
		инвентаризация не проводилась	0	
		проведение инвентаризации перед составлением годовой бюджетной отчетности	1	
		2) Результат инвентаризации:		
		выявлены недостатки	0	
неподтвержденная задолженность	0,5			
		расхождений не установлено	1	
8.	Организация в учреждении системы контроля	Нарушения, выявленные по результатам проверок органов внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля:		Информация подведомственных администраторов бюджетных средств
		нарушения установлены	0	
		нарушения отсутствуют	1	
9.	Исполнение судебных актов	Наличие предъявленных исков по денежным обязательствам получателя средств бюджета:		Информация подведомственных администраторов бюджетных средств
		иски предъявлены	0	

		иски отсутствуют	1	
10.	Обеспечение информационной открытости учреждения	1) Поддержание актуальной информации на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> в сети Интернет:		Информация подведомственных администраторов бюджетных средств (сайт <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> в сети Интернет)
		информация неактуальная	0	
		информация актуальная	1	
		2) Наличие собственного Интернет-сайта и обеспечение его содержания в актуальном состоянии	1	Информация подведомственных администраторов бюджетных средств



		4) Просроченная кредиторская задолженность: наличие/отсутствие	
2.	Выплата заработной платы работникам учреждения	Соблюдение сроков выплаты заработной платы работникам учреждения, установленных трудовым законодательством: своевременно/просрочено	
3.	Начисление и перечисление налогов и сборов	Правильность исчисления, соблюдение сроков перечисления налогов и сборов, установленных налоговым законодательством: наличие/отсутствие предъявленных требований	
4.	Качество планирования закупок	1) Количество изменений, внесенных в план-график закупок: количество изменений в год	
		2) Проведение обязательного общественного обсуждения закупок: нарушения порядка (сроков) проведения общественного обсуждения / общественное обсуждение проведено в установленном порядке	
		3) Нарушение срока размещения в единой информационной системе в сфере закупок плана-графика закупок, вносимых в план изменений: нарушение сроков / своевременное размещение	
5.	Составление и представление статистической, налоговой и иной отчетности учреждения	Соблюдение сроков представления отчетности: наличие/отсутствие предъявленных уведомлений	
6.	Составление и представление бюджетной отчетности как получателя бюджетных средств	1) Соблюдение сроков представления отчетности: наличие/отсутствие предъявленных уведомлений	x
		2) Качество представленной отчетности: отчетность представлена в установленном объеме	x

		осуществляется внутридокументный и междокументный контроль форм отчетности на соответствие контрольным соотношениям	x
		отсутствуют отчеты, возвращенные на доработку	x
7.	Проведение инвентаризации активов и обязательств	1) Соблюдение порядка проведения инвентаризации активов и обязательств учреждения:  инвентаризация не проводилась / проведение инвентаризации перед составлением годовой бюджетной отчетности	
8.	Организация в учреждении системы контроля	Нарушения, выявленные по результатам проверок органов внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля:  наличие/отсутствие	
9.	Исполнение судебных актов	Предъявленные иски по денежным обязательствам получателя средств бюджета:  наличие/отсутствие	
10.	Обеспечение информационной открытости учреждения	1) Поддержание достоверной информации на сайте www.bus.gov.ru в сети Интернет:  наличие неактуальной, недостоверной информации	
		2) Наличие собственного Интернет-сайта и обеспечение его содержания в актуальном состоянии	

Приложение 3  
к Порядку  
проведения мониторинга качества  
финансового менеджмента администраторов  
бюджетных средств, подведомственных  
администрации Костомукшского городского  
округа, утвержденному постановлением  
администрации КГО  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Отчет  
о результатах мониторинга качества финансового менеджмента  
администраторов бюджетных средств, подведомственных  
администрации Костомукшского городского округа

---

(наименование подведомственного учреждения)

---

(период)



		количество изменений в год	
		5) Проведение обязательного общественного обсуждения закупок: нарушения порядка (сроков) проведения общественного обсуждения / общественное обсуждение проведено в установленном порядке	
		6) Нарушение срока размещения в единой информационной системе в сфере закупок плана-графика закупок, вносимых в план изменений:  нарушение сроков / своевременное размещение	
5.	Составление и представление статистической, налоговой и иной отчетности учреждения	Соблюдение сроков представления отчетности:  наличие/отсутствие предъявленных уведомлений	
6.	Составление и представление бюджетной отчетности как получателя бюджетных средств	1) Соблюдение сроков представления отчетности:  наличие/отсутствие предъявленных уведомлений	
		2) Качество представленной отчетности:  отчетность представлена в установленном объеме	
		осуществляется внутридокументный и междокументный контроль форм отчетности на соответствие контрольным соотношениям	
		отсутствуют отчеты, возвращенные на доработку	
7.	Проведение инвентаризации активов и обязательств	2) Соблюдение порядка проведения инвентаризации активов и обязательств учреждения:  инвентаризация не проводилась / проведение инвентаризации перед составлением годовой бюджетной отчетности	

8.	Организация в учреждении системы контроля	Нарушения, выявленные по результатам проверок органов внутреннего муниципального финансового контроля, внешнего муниципального финансового контроля:  наличие/отсутствие	
9.	Исполнение судебных актов	Предъявленные иски по денежным обязательствам получателя средств бюджета:  наличие/отсутствие	
10.	Обеспечение информационной открытости	1) Поддержание достоверной информации на сайте www.bus.gov.ru в сети Интернет:  наличие неактуальной, недостоверной информации	
		2) Наличие собственного Интернет-сайта и обеспечение его содержания в актуальном состоянии	
Результат мониторинга качества финансового менеджмента			

Оценка качества финансового менеджмента

\_\_\_\_\_

—

Глава Костомукшского городского округа

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Начальник финансового управления

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---