

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Администрация Костомукшского
городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 июня 2019 г. № 725

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Костомукшский городской округ»

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в целях повышения эффективности бюджетных расходов, совершенствования программно-целевых методов бюджетного планирования, администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее – Порядок, муниципальных программ) (Приложение № 1 к постановлению).

2. Определить управление экономического развития администрации Костомукшского городского округа в качестве структурного подразделения, уполномоченного на осуществление методического руководства и координации разработки и реализации муниципальных программ.

3. Структурным подразделениям администрации Костомукшского городского округа и муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению муниципальной собственностью» в процессе разработки и реализации муниципальных программ руководствоваться утвержденным Порядком.

4. Постановление администрации Костомукшского городского округа от 22 августа 2018 года № 742 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Костомукшский городской округ» признать утратившим силу со дня вступления в действие настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы
Костомукшского городского округа

О.А. Кережина

Рассылка: дело, ФУ, УЭР, Зам. по соц.вопросам, УО, гл.спец по культуре, УГКХиС, ЦБ КГО, МКУ КУМС, всего – 9 экз.

Исп. З.В. Бубнова, тел. + 7 911 660 65 52

**Порядок
разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ муниципального образования
«Костомукшский городской округ»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их исполнения.

2. Муниципальная программа является документом стратегического планирования, содержащим комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям, ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Костомукшского городского округа (далее – муниципальное образование).

Муниципальная программа направлена на достижение приоритетов и целей в конкретной сфере социально-экономического развития муниципального образования.

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее пяти лет и включает в себя основные мероприятия и, в случае масштабности и сложности решаемых задач, подпрограммы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых задач, а также необходимости рациональной организации их реализации. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

В рамках основного мероприятия могут быть выделены мероприятия. Основные мероприятия и мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами муниципальной программы (подпрограммы).

4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ»: администрацией Костомукшского городского округа в лице структурных подразделений администрации, являющимся ответственным за реализацию функций в определенной сфере социально-экономического развития муниципального образования, и муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению муниципальной собственностью» (далее – ответственные исполнители) совместно с заинтересованными структурными подразделениями администрации Костомукшского городского округа, муниципальными учреждениями и предприятиями муниципального образования «Костомукшский городской округ» - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители).

5. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Костомукшского городского округа.

Муниципальная программа, предлагаемая к реализации начиная с очередного финансового года, подлежит утверждению до 01 октября года, предшествующего очередному финансовому году.

6. В Порядке используются следующие термины и определения:

сфера реализации муниципальной программы - сфера социально-экономического развития Костомукшского городского округа, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа;

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, целевые индикаторы, конечные результаты, показатели результатов, сроки их достижения, объем ресурсов, необходимых для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

проблема социально-экономического развития Костомукшского городского округа - противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

цель муниципальной программы - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития Костомукшского городского округа посредством реализации муниципальной программы, достигаемый за период ее реализации;

задача - совокупность взаимосвязанных основных мероприятий и мероприятий, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы);

подпрограмма - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам основных мероприятий и мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мероприятий, характеризующийся значительным вкладом в достижение цели муниципальной программы (подпрограммы);

мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий в рамках основного мероприятия, направленных на решение соответствующей задачи;

целевой индикатор - количественно выраженная характеристика достижения цели муниципальной программы за каждый год реализации муниципальной программы, за исключением года окончания реализации муниципальной программы;

конечный результат - количественно выраженная характеристика достижения цели муниципальной программы на дату окончания срока реализации муниципальной программы;

показатели результатов - количественно выраженная характеристика выполнения задачи муниципальной программы (подпрограммы) за каждый год реализации муниципальной программы (подпрограммы);

показатели непосредственных результатов - количественно выраженная характеристика выполнения основных мероприятий и мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), направленных на достижение конечного результата реализации муниципальной программы.

7. Разработка муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

формирования муниципальных программ на основе долгосрочных целей социально-экономического развития Костомукшского городского округа и показателей их достижения;

учета положений стратегических документов, утвержденных Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Правительством Республики Карелия, Советом Костомукшского городского округа;

наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития Костомукшского городского округа и бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования

«Костомукшский городской округ»;

установления для муниципальных программ измеримых результатов их реализации;

определения структурного подразделения администрации Костомукшского городского округа, ответственного за реализацию муниципальной программы (достижение конечных результатов);

наличия у ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальной программы полномочий, необходимых и достаточных для достижения цели муниципальной программы;

проведения регулярной оценки эффективности реализации муниципальных программ с возможностью их корректировки или досрочного прекращения.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

8. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

- 8.1. паспорт муниципальной программы, согласно приложению №1 к настоящему Порядку;
- 8.2. текстовая часть муниципальной программы;
- 8.3. приложения к текстовой части муниципальной программы согласно таблицам 1, 2, 3, 4, 5 приложения № 3 к настоящему Порядку;
- 8.4. план реализации муниципальной программы;

9. Текстовая часть муниципальной программы должна содержать:

- характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Костомукшского городского округа, которая предусматривает проведение анализа ее текущего (действительного) состояния, содержащего основные показатели уровня и описание потенциала развития соответствующей сферы социально-экономического развития городского округа.

- приоритеты и цели муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Костомукшского городского округа;

- описание основных целей и задач муниципальной программы;

- перечень и характеристики основных мероприятий и мероприятий муниципальной программы (подпрограмм), сроки их реализации и ожидаемые непосредственные результаты, а также сведения о взаимосвязи результатов выполнения основных мероприятий и мероприятий с показателями результатов муниципальной программы (подпрограммы);

- прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Костомукшского городского округа, содержащий описание планируемых макроэкономических показателей по итогам реализации муниципальной программы, а также прогноз конечных результатов, характеризующих (в зависимости от специфики муниципальной программы) изменение состояния уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

- описание рисков реализации муниципальной программы, в том числе не достижения целевых показателей, а также описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации.

Приоритеты и цели муниципальной политики определяются стратегическими документами, утвержденными Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации и Республики Карелия, Стратегией социально-экономического

развития Республики Карелия и Стратегией социально-экономического развития Костомукшского городского округа.

Цель муниципальной программы должна соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, отражать конечные результаты реализации муниципальной программы и обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы.

Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо сформировать целевые индикаторы и показатели результатов, характеризующие достижение цели или решение задачи.

В текстовой части муниципальной программы должно содержаться обоснование:

- соответствия целей и задач муниципальной программы целям и задачам в соответствующих сферах социально-экономического развития Костомукшского городского округа;

- возможности достижения значительных улучшений при реализации муниципальной программы. Рекомендуется приводить сравнение значений показателей, характеризующих развитие сферы реализации муниципальной программы со среднероссийскими или средними по Республике Карелия.

Набор основных мероприятий и мероприятий, включенных в муниципальную программу (подпрограмму), должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы).

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за ходом выполнения муниципальной программы (подпрограммы), но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы (подпрограмм). Не допускается формирование основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной

цели (задачи) муниципальной программы (подпрограммы).

Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи муниципальной программы (подпрограммы). На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий.

В рамках одного основного мероприятия могут объединяться различные по характеру мероприятия, в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), разработке мер нормативного правового регулирования и другие.

Работа по формулировке основных мероприятий должна осуществляться с учетом их отражения отдельными строками в решении о бюджете муниципального образования «Костомукшский городской округ» посредством обособленной кодировки основных мероприятий в составе целевых статей расходов бюджета.

В качестве факторов риска реализации муниципальной программы рассматриваются такие события, условия, тенденции, оказывающие существенное, приводящее к изменению сроков и (или) ожидаемых результатов реализации муниципальной программы не менее чем на 20% от планового уровня, влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы, на которые ответственный исполнитель (соисполнители) муниципальной программы не могут оказать непосредственного влияния.

В составе обоснования предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы могут приводиться мероприятия, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг, оценку влияния рисков и внешних факторов, минимизацию их негативного влияния.

10. Приложение к текстовой части муниципальной программы согласно таблицы 1 приложения № 3 к настоящему Порядку содержит перечень и значения целевых индикаторов и показателей результатов муниципальной программы и подпрограмм по годам реализации муниципальной программы.

Количество целевых индикаторов и показателей результатов формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения цели и решения задач муниципальной программы (подпрограммы).

Предлагаемый целевой индикатор (показатель результата) должен являться количественной характеристикой результата достижения цели (решения задачи) муниципальной программы (подпрограммы). В качестве наименования целевого индикатора (показателя результата) используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

В составе целевых индикаторов и показателей результатов муниципальной программы (подпрограммы) учитываются показатели:

- характеризующие общественно значимые результаты и уровень удовлетворенности потребителей оказываемыми муниципальными услугами (выполняемыми работами), их объемом и качеством;
- предусмотренные Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов", постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317 "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов", Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года".

Целевые индикаторы и показатели результатов должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность - показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

точность - погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы (подпрограммы);

объективность - не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей муниципальной программы (подпрограммы) к искажению результатов реализации муниципальной программы (подпрограммы);

достоверность - способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки реализации муниципальной программы (подпрограммы);

однозначность - определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения;

экономичность - получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации;

сопоставимость - выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм;

своевременность и регулярность - отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования.

Показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы. Следует привести обоснование состава и значений показателей и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение.

Целевые индикаторы (показатели результата) должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам, или определяться на основе данных государственного статистического наблюдения, иной отраслевой и ведомственной отчетности с указанием ссылки на способ и алгоритм их расчета.

11. Приложение к текстовой части муниципальной программы согласно таблицы 2 Приложения № 3 к настоящему Порядку содержит информацию по объему бюджетных ассигнований, направляемых на финансовое обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия, с распределением средств по подпрограммам, основным мероприятиям и мероприятиям, а также по годам реализации муниципальной программы.

12. Если в реализации муниципальной программы участвуют организации и физические лица, предполагается привлечение средств федерального бюджета и бюджета Республики Карелия, то в муниципальной программе должна содержаться прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, бюджета Республики Карелия, бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», включая расходы за счет средств организаций и физических лиц, участвующих в реализации муниципальной программы, на реализацию целей муниципальной программы, в виде приложения к текстовой части муниципальной программы согласно таблицы 3 Приложения № 3 к настоящему Порядку.

13. Приложение к текстовой части муниципальной программы согласно таблицы 4 Приложения № 3 к настоящему Порядку формируется в случае если в бюджете муниципального образования «Костомукшский городской округ» предусмотрены публичные нормативные обязательства.

14. Приложение к текстовой части муниципальной программы согласно таблицы 5 Приложения № 3 к настоящему Порядку формируется в случае реализации в рамках муниципальной программы инвестиционных проектов и содержит перечень бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности с отражением объемов финансирования по годам реализации муниципальной программы (подпрограммы).

15. План реализации муниципальной программы составляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и содержит перечень всех основных мероприятий и мероприятий и достигаемый по каждому из них непосредственный результат на очередной финансовый год с указанием сроков их выполнения (наступления), исполнителей и финансового обеспечения. План реализации муниципальной программы на очередной финансовый год является первичным документом, в котором детально отражаются все основные мероприятия (направления) и входящие в них мероприятия.

III. Требования к разработке и содержанию подпрограммы муниципальной программы

16. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы. Задачи подпрограммы направлены на достижение цели реализации муниципальной программы.

17. Подпрограмма имеет следующую структуру:

18.1. паспорт подпрограммы;

18.2. текстовая часть подпрограммы.

18. Паспорт подпрограммы разрабатывается по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

19. Текстовая часть подпрограммы должна содержать:

- приоритеты и цели муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, в сфере реализации подпрограммы;

- описание основных целей и задач подпрограммы;

IV. Основание и этапы разработки муниципальной программы

20. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ муниципального образования, утверждаемого правовым актом администрации Костомукшского городского округа (далее - Перечень) и содержащего:

наименования муниципальных программ;
направления реализации муниципальных программ;
основных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм.

21. Проект Перечня формируется управлением экономического развития в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы местного значения, а также с учетом предложений ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ.

При этом направления реализации и состав соисполнителей муниципальной программы могут уточняться в процессе подготовки проекта и корректировки муниципальной программы с учетом необходимости реализации тех или иных мероприятий для достижения целей муниципальной программы.

22. Внесение изменений в Перечень в части дополнения (исключения) муниципальных программ и направлений реализации муниципальных программ, изменения наименований муниципальных программ, годов реализации, ответственных исполнителей и/или соисполнителей муниципальных программ осуществляется управлением экономического развития на основании предложений ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ ежегодно не позднее 1 сентября текущего года.

23. Проект муниципальной программы разрабатывается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с настоящим Порядком.

24. Проект муниципальной программы до его утверждения подлежит обязательному согласованию с управлением экономического развития и финансовым управлением в указанной последовательности.

Управление экономического развития согласовывает проект муниципальной программы в части соответствия целей и целевых индикаторов программы (подпрограммы) целям стратегического плана социально-экономического развития Костомукшского городского округа, Стратегии социально-экономического развития Республики Карелия и целевым показателям национальных проектов Российской Федерации; в части формулировок целевых индикаторов и показателей результатов, характеризующих достижение цели или решение задачи, и способов расчета количественных значений целевых индикаторов (показателей результата).

Финансовое управление согласовывает проект муниципальной программы в части соответствия финансового обеспечения и наименования программы, подпрограммы, основного мероприятия, направления бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ».

25. Проект муниципальной программы, согласованный с управлением экономического развития и финансовым управлением, до его утверждения нормативным правовым актом администрации Костомукшского городского округа направляется ответственным исполнителем в электронном виде в Контрольно-счетный орган Костомукшского городского округа для осуществления экспертизы.

26. При наличии замечаний Контрольно-счетного органа ответственный исполнитель в течение пяти дней рассматривает их и направляет доработанный проект муниципальной программы в управление экономического развития и финансовое управление для согласования, одновременно информируя Контрольно-счетный орган о результатах проведенной работы.

27. Согласованный проект муниципальной программы подлежит утверждению постановлением администрации Костомукшского городского округа и размещается на

официальном сайте Администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

V. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

28. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период (далее - бюджетные ассигнования), а также средств внебюджетных источников в соответствии с действующим законодательством.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвержденной программой.

29. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

30. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

31. В целях формирования плановых бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период ответственный исполнитель направляет предложения руководителю муниципального учреждения, руководителю органа местного самоуправления для включения в проект бюджетной сметы расходов с детальной расшифровкой расходов в сроки, определенные нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ».

VI. Внесение изменений в муниципальную программу (подпрограммы)

32. В случае несоответствия объемов финансового обеспечения в муниципальной программе объемам бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы ответственный исполнитель в сроки, установленные пунктом 29 настоящего Порядка, вносит соответствующие изменения в муниципальную программу, касающиеся ее финансового обеспечения, целевых индикаторов, показателей результатов, перечня мероприятий на текущий и последующие годы.

33. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется посредством подготовки ответственным исполнителем проекта постановления Администрации Костомукшского городского округа.

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

34. При внесении изменений в муниципальную программу ответственными исполнителями в управление экономического развития и финансовое управление представляется пояснительная записка, которая должна содержать:

- 1) причины вносимых изменений в муниципальную программу;
- 2) обоснование необходимости внесения изменений в муниципальную программу;

3) информацию о влиянии предлагаемых изменений муниципальной программы на целевые индикаторы муниципальной программы;

4) обоснование потребности в финансовых ресурсах для реализации новых либо измененных мероприятий.

VII. Управление и контроль реализации муниципальной программы

35. Текущее управление муниципальной программой и её реализацию осуществляет ответственный исполнитель.

36. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы на очередной финансовый год (далее - план реализации), который является составной частью муниципальной программы и составляется по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

37. В целях осуществления контроля за реализацией муниципальной программы и предупреждения возникновения проблем в ходе ее реализации на постоянной основе осуществляется мониторинг реализации муниципальной программы.

38. Ответственный исполнитель муниципальной программы составляет совместно с соисполнителями и представляет в управление экономического развития и финансовое управление отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы в соответствии с таблицей 6 Приложения № 5 к настоящему Порядку по состоянию на 1 июля - до 01 августа текущего года.

39. Координация исполнения и рассмотрение результатов мониторинга реализации муниципальных программ осуществляется заместителями Главы администрации Костомукшского городского округа в соответствии с распределением компетенции.

40. Ответственный исполнитель муниципальной программы составляет совместно с соисполнителями и представляет в управление экономического развития и финансовое управление годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет).

Подготовка годового отчета производится в соответствии с таблицами 1, 2, 3, 4, 5, 6 Приложения № 5 к настоящему Порядку.

41. Годовой отчет содержит:

1) сведения об основных результатах реализации муниципальной программы за отчетный год;

2) сведения о достижении плановых значений целевых индикаторов и показателей результатов, достигнутых за отчетный период;

3) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных в установленные сроки (с указанием причин);

4) анализ факторов, повлиявших на ход и результаты реализации муниципальной программы;

5) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

6) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу.

42. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы направляется исполнителем муниципальной программы в финансовое управление в срок до 02 февраля года, следующего за отчетным годом.

43. Финансовое управление в течение 5 рабочих дней со дня представления ответственным исполнителем годового отчета подготавливает заключение по объему бюджетных ассигнований на муниципальную программу в отчетном году.

44. После получения заключения финансового управления ответственный исполнитель муниципальной программы в случае несоответствия отчета бюджетным ассигнованиям в течение 5 рабочих дней после получения заключения от финансового управления направляет уточненный годовой отчет в финансовое управление и в управление экономического развития.

45. В целях осуществления оценки эффективности реализации муниципальной программы управление экономического развития организует проведение балансовой комиссии по каждой программе, итогом проведения которой является заключение по оценке эффективности реализации муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Порядку.

46. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы администрация Костомукшского городского округа может принять решение об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) объемов финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

Приложение №1
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ муниципального образования
«Костомукшский городской округ»

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
муниципального образования «Костомукшский городской округ»**

Наименование муниципальной программы																																																	
Правовая основа муниципальной программы																																																	
Ответственный исполнитель муниципальной программы																																																	
Соисполнители муниципальной программы																																																	
Подпрограммы муниципальной программы																																																	
Цели муниципальной программы																																																	
Задачи муниципальной программы																																																	
Целевые индикаторы муниципальной программы																																																	
Конечные результаты муниципальной программы																																																	
Показатели результатов муниципальной программы																																																	
Этапы и сроки реализации муниципальной программы																																																	
Финансовое обеспечение муниципальной программы (ПЛАН) с указанием источников с разбивкой по этапам и годам реализации	(тыс.руб)																																																
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Источники финансирования:</th> <th>год</th> <th>год</th> <th>год</th> <th>год</th> <th>год</th> <th>год</th> <th>Итого по годам</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Местный бюджет</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Бюджет Республики Карелия</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Федеральный бюджет</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Внебюджетные источники</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ВСЕГО</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Источники финансирования:	год	год	год	год	год	год	Итого по годам	Местный бюджет								Бюджет Республики Карелия								Федеральный бюджет								Внебюджетные источники								ВСЕГО							
	Источники финансирования:	год	год	год	год	год	год	Итого по годам																																									
	Местный бюджет																																																
	Бюджет Республики Карелия																																																
	Федеральный бюджет																																																
	Внебюджетные источники																																																
ВСЕГО																																																	

Приложение № 2
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ муниципального образования
«Костомукшский городской округ»

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
муниципального образования «Костомукшский городской округ»**

Наименование подпрограммы																																																	
Ответственный исполнитель подпрограммы																																																	
Соисполнители подпрограммы																																																	
Цели подпрограммы																																																	
Задачи подпрограммы																																																	
Ожидаемые конечные результаты подпрограммы																																																	
Этапы и сроки реализации подпрограммы																																																	
Финансовое обеспечение подпрограммы (ПЛАН) с указанием источников с разбивкой по этапам и годам реализации	(тыс.руб)																																																
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Источники финансирования</th> <th style="width: 5%;">год</th> <th style="width: 5%;">год</th> <th style="width: 5%;">год</th> <th style="width: 5%;">год</th> <th style="width: 5%;">год</th> <th style="width: 5%;">год</th> <th style="width: 10%;">Итого по годам</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Местный бюджет</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>Бюджет Республики Карелия</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>Федеральный бюджет</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>Внебюджетные источники</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>ВСЕГО</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table>	Источники финансирования	год	год	год	год	год	год	Итого по годам	Местный бюджет								Бюджет Республики Карелия								Федеральный бюджет								Внебюджетные источники								ВСЕГО							
	Источники финансирования	год	год	год	год	год	год	Итого по годам																																									
	Местный бюджет																																																
	Бюджет Республики Карелия																																																
	Федеральный бюджет																																																
	Внебюджетные источники																																																
ВСЕГО																																																	

Таблица 1

**Сведения
о показателях (индикаторах) муниципальной программы _____, подпрограмм
муниципальной программы и их значениях**

№ п/п	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей (ПЛАН)						Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному
				отчетный год	текущий год	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа										
1.	Цель	Целевой индикатор								
1.1.	Задача	Показатель результата								
....							
Подпрограмма 1										
	Цель 1:	Целевой индикатор								
1.1.1.	Задача 1:	Показатель результата	...							
Подпрограмма 2										
	Цель 2:	Целевой индикатор								
2.1.1.	Задача 1:	Показатель результата	...							

Таблица 3

**Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка средств расходов бюджета муниципального образования
«Костомукшский городской округ» с учетом средств федерального бюджета, бюджета Республики Карелия, расходов за счет средств
организаций и физических лиц на реализацию целей муниципальной программы _____
(тыс. руб.)**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Источники финансового обеспечения		Оценка расходов (ПЛАН) (тыс. руб.), годы			
				очеред- ной год	первый год плано- вого периода	второй год плано- вого периода	...
1	2	3		4	5	6	7
Муниципаль- ная программа		Всего					
		бюджет муниципального образования	средства бюджета муниципального образования				
			средства, поступающие в бюджет муниципального образования из бюджетов других уровней				
		другие источники (юридические лица и др.)					
Подпрограмм а 1 (Основное мероприятие 1) <1>		Всего					
		бюджет муниципального образования	средства бюджета муниципального образования				
			средства, поступающие в бюджет муниципального образования из бюджетов других уровней				
		другие источники (юридические лица и др.)					

<1> В случае отсутствия подпрограмм.

Таблица 4

**Расчет объемов бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования
на исполнение публичных нормативных обязательств в соответствии с законодательством отдельным категориям граждан по
муниципальной программе**

№ п/п	Наименование	Нормативный акт	Код классификации расходов бюджетов (ГРБС, Рз, Пр, Цср, Вр.)	Показатели	Годы, ПЛАН			
					очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
1	2		3	4	5	6	7	8
				Размер выплаты (тыс. руб./чел.)				
				Оценка численности получателей (чел.)				
				Объем бюджетных ассигнований на исполнение ПНО <1> (тыс. руб.)				

<1> ПНО - публичное нормативное обязательство.

ПЕРЕЧЕНЬ
бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования
«Костомукшский городской округ»

N п/п	Наименование объекта	Вид собственности	Местонахождение объекта	Сметная стоимость (остаточная сметная стоимость по переходящим объектам) в ценах текущего года, тыс. руб.	Объем финансирования (ПЛАН), тыс. руб.			
					Первый год реализации	Второй год реализации	Третий год реализации	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Объект 1, всего							
	За счет средств федерального бюджета							
	За счет средств бюджета Республики Карелия							
	За счет средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ»							
	...							
	Объект 2, всего							
	За счет средств федерального бюджета							

	За счет средств бюджета Республики Карелия							
	За счет средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ»							
	...							
	Объект 3, всего							
	За счет средств федерального бюджета							
	За счет средств бюджета Республики Карелия							
	За счет средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ»							
	...							

Примечание: в случае наличия в муниципальной программе подпрограмм, информация заполняется в разрезе подпрограмм.

Основное мероприятие												
Мероприятие												
...												
Итого по муниципальной программе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Примечание: в случае наличия в муниципальной программе подпрограмм, информация заполняется в разрезе подпрограмм.

Таблица 1

Сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. измерения	Значения показателя (индикатора) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы			Обоснование отклонений фактических значений показателя (индикатора) от планового значения
			год, предшествующий отчетному<1>	отчетный год		
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа						
1	Целевой индикатор					
2	Показатель результата					
...	...					
Подпрограмма муниципальной программы						
....	Целевой индикатор					
...	Показатель результата					
...					

<1> Приводится фактическое значение индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному.

Таблица 2

Отчет
об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ»
на реализацию муниципальной программы _____ (тыс.руб)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители,	Код бюджетной классификации				Расходы за _____ год, тыс. руб.)		
			ГРБС	Раздел, подраздел	Целевая статья	Группа вида расходов	Сводная бюджетная роспись на отчетную дату	Исполнено	% исполнения (ст9/ст8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа		всего	X	X	X	X			
		ответственный исполнитель муниципальной программы (ГРБС)		X	X	X			
		Соисполнитель (ГРБС)		X	X	X			
Подпрограмма 1		всего		X	X	X			
		ответственный исполнитель подпрограммы (ГРБС)		X	X	X			
		Соисполнитель (ГРБС)		X	X	X			
Основное мероприятие 1.1		исполнитель основного мероприятия							
...							

Таблица 3

**Информация о расходах бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ»
с учетом средств федерального бюджета, бюджета Республики Карелия, расходов за счет средств организаций и физических лиц на
реализацию муниципальной программы**

(тыс. руб.)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия и мероприятия	Источники финансового обеспечения	ПЛАН (сводная бюджетная роспись на отчетную дату)	Исполнено (кассовые расходы)
1	2	3	4	5
Муниципальная программа		Всего		
		бюджет муниципального образования	средства бюджета муниципального образования	
			средства, поступающие в бюджет муниципального образования из бюджетов других уровней	
		другие источники (юридические лица и др.)		
Подпрограмма 1 (Основное мероприятие)		Всего		
		бюджет муниципального образования	средства бюджета муниципального образования	
			средства, поступающие в бюджет муниципального образования из бюджетов других уровней	
		другие источники (юридические лица и др.)		

Таблица 4

**Отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования
на исполнение публичных нормативных обязательств в соответствии с законодательством отдельным категориям граждан по
муниципальной программе**

№ п/п	Наименование	Нормативный акт	Код классификации расходов бюджетов (ГРБС, Рз, Пр, Цср, Вр.)	Показатели	ПЛАН	Исполнено, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7
				Размер выплаты (тыс. руб./чел.)		
				Оценка численности получателей (чел.)		
				Объем бюджетных ассигнований на исполнение ПНО <1> (тыс. руб.)		

<1> ПНО - публичное нормативное обязательство.

**Отчет об использовании
бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального образования
«Костомукшский городской округ»**

№ п/п	Наименование объекта	Вид собственности	Местонахождение объекта	Сметная стоимость (остаточная сметная стоимость по переходящим объектам) в ценах текущего года, тыс. руб.	ПЛАН, тыс.руб	Исполнено, тыс.руб
1	2	3	4	5	6	7
	Объект 1, всего					
	За счет средств федерального бюджета					
	За счет средств бюджета Республики Карелия					
	За счет средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ»					
	...					

Основное мероприятие															
Мероприятие															
...															
Итого по муниципальной программе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

Примечание: в случае наличия в муниципальной программе подпрограмм, информация заполняется в разрезе подпрограмм.

Исполнитель

ФИО, должность, телефон, электронная почта

_____ (подпись) «_____» _____ 20 г.

Методика оценка эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в целях контроля, прогноза достижения результатов реализации и своевременного принятия мер по повышению эффективности расходования бюджетных средств.

2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ ежегодно осуществляется балансовой комиссией на основе годовых отчетов о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы.

3. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы).

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений по формуле:

$$СДЦ = \frac{\sum_{i=1}^n СДЦ_i}{n}, \text{ где}$$

СДЦ - степень достижения целей (решения задач муниципальной программы);

$СДЦ_i$ - степень достижения i -го целевого индикатора (показателя результатов) муниципальной программы (подпрограммы);

n - количество индикаторов (показателей) муниципальной программы (подпрограммы).

Степень достижения i -го целевого индикатора (показателя результатов) муниципальной программы (подпрограммы) (СДЦ $_i$) может рассчитываться по формуле:

$$СДЦ_i = \frac{ЗФ_i}{ЗП_i}, \text{ где}$$

$ЗФ_i$ - фактическое значение i -го целевого индикатора (показателя результатов) муниципальной программы (подпрограммы);

$ЗП_i$ - плановое значение i -го целевого индикатора (показателя результатов) муниципальной программы (подпрограммы) (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или

$$СДЦ_i = \frac{3\Pi_i}{3\Phi_i}, \text{ где}$$

(для целевых индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы).

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы), определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) по формуле:

$$УФ = \frac{\Phi\Phi}{\Phi\Pi}, \text{ где:}$$

УФ - уровень финансирования реализации муниципальной программы (подпрограммы);

ΦΦ - фактический объем расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) за отчетный год;

ΦΠ – плановый объем расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году.

4. Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) (ЭП) рассчитывается по следующей формуле:

$$ЭП = СДЦ \times УФ.$$

5. По результатам ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ управление экономического развития составляет рейтинг эффективности муниципальных программ в отчетном году и присваивает муниципальным программам соответствующие ранги:

Уровень эффективности реализации муниципальной программы	Численное значение эффективности реализации муниципальной программы (ЭП)	Ранг
Неэффективная	менее 0,5	четвертый
Уровень эффективности удовлетворительный	0,5 - 0,79	третий
Эффективная	0,8 - 1	второй
Высокоэффективная	более 1	первый