



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Администрация Костомукшского  
городского округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 мая 2021 г.

№ 406

г.Костомукша

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Костомукшского городского округа

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства РФ от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», администрация Костомукшского городского округа, **постановляет:**

1. Создать в администрации Костомукшского городского округа (далее – администрация) систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).
2. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Костомукшского городского округа согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Управлению делами ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации и обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования «Костомукшский городской округ».
4. Начальникам структурных подразделений администрации, ответственных за реализацию настоящего постановления, обеспечить внесение соответствующих изменений в положения о структурных подразделениях и должностные инструкции муниципальных служащих администрации.
5. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и подлежит официальному опубликованию.

И. о. главы Костомукшского городского округа

С. Н. Новгородов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
**СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**  
**В АДМИНИСТРАЦИИ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Костомукшского городского округа (далее – Администрация) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства.
- 1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о защите конкуренции. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
  - 1.2.1. «антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;
  - 1.2.2. «антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;
  - 1.2.3. «антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;
  - 1.2.4. «доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации;
  - 1.2.5. «коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;
  - 1.2.6. «нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;
  - 1.2.7. «риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;
  - 1.2.8. «уполномоченное подразделение» - структурные подразделения Администрации, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в администрации антимонопольного комплаенса.

- 1.3. Целями антимонопольного комплаенса Администрации являются:
  - 1.3.1. обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
  - 1.3.2. профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.
- 1.4. Задачами антимонопольного комплаенса Администрации являются:
  - 1.4.1. выявление риска нарушения антимонопольного законодательства;
  - 1.4.2. управление риском нарушения антимонопольного законодательства;
  - 1.4.3. контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
  - 1.4.4. оценка эффективности организации антимонопольного комплаенса в Администрации.
- 1.5. При организации антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:
  - 1.5.1. заинтересованность руководства Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
  - 1.5.2. регулярность оценки риска нарушения антимонопольного законодательства;
  - 1.5.3. обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;
  - 1.5.4. непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;
  - 1.5.5. совершенствование антимонопольного комплаенса.

## **2. Организация антимонопольного комплаенса. Уполномоченное подразделение (должностное лицо), коллегиальный орган.**

- 2.1. Общий контроль за организацией антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется Главой Костомукшского городского округа, который:
  - 2.1.1. издает постановление об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает правовые акты, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
  - 2.1.2. применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими и работниками Администрации (далее - служащие Администрации) правового акта об антимонопольном комплаенсе;
  - 2.1.3. рассматривает материалы, отчеты и результаты периодической оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
  - 2.1.4. осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
  - 2.1.5. утверждает карту комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства;
  - 2.1.6. утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации;
  - 2.1.7. утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков в Администрации.
- 2.2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса распределяются между следующими структурными подразделениями Администрации (далее - уполномоченные структурные подразделения): управлением экономического развития, управлением делами администрации, юридическим отделом.

- 2.3. К компетенции управления экономического развития относятся следующие функции уполномоченного подразделения:
- 2.3.1. организация взаимодействия структурных подразделений Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
  - 2.3.2. информирование главы Костомукшского городского округа о правовых актах и иных документах Администрации, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;
  - 2.3.3. взаимодействие с территориальным антимонопольным органом и организация содействия ему в части вопросов, связанных с проводимыми проверками;
  - 2.3.4. определение и внесение на утверждение Главе Костомукшского городского округа ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;
  - 2.3.5. выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;
  - 2.3.6. выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;
  - 2.3.7. подготовка и внесение на утверждение Главе Костомукшского городского округа карты комплаенс-рисков Администрации;
  - 2.3.8. подготовка и внесение на утверждение Главе Костомукшского городского округа плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации;
  - 2.3.9. представление Главе Костомукшского городского округа на утверждение постановления об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в постановление об антимонопольном комплаенсе), а также иных документов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
  - 2.3.10. подготовка сводного проекта доклада об антимонопольном комплаенсе, на основании информации, предоставленной структурными подразделениями Администрации;
  - 2.3.11. координация взаимодействия с коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы коллегиального органа;
  - 2.3.12. иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.
- 2.4. К компетенции управления делами администрации относятся следующие функции уполномоченного подразделения:
- 2.4.1. выявление конфликта интересов в деятельности служащих Администрации, разработка предложений по их исключению;
  - 2.4.2. проведение проверок в порядке, установленном действующим законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции;
  - 2.4.3. ознакомление с настоящим Положением граждан, при поступлении на муниципальную службу или на работу в Администрацию;
  - 2.4.4. организация обучения служащих Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом и профилактике нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации;
- 2.5. К компетенции юридического отдела администрации относятся следующие функции уполномоченного подразделения:
- 2.5.1. участие в выявлении комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;
  - 2.5.2. участие в подготовке плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации;
  - 2.5.3. консультирование служащих Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

- 2.5.4. информирование управления экономического развития о правовых актах и иных документах Администрации, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.
- 2.5.5. иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.
- 2.6. Коллегиальный орган – рабочая группа, осуществляющая оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.
- 2.6.1. К функциям коллегиального органа относятся:
- 2.6.1.1. рассмотрение и оценка мероприятий Администрации Костомукшского городского округа в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- 2.6.1.2. рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.
- 2.6.2. В состав рабочей группы входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены рабочей группы, являющиеся муниципальными служащими Администрации и депутаты Совета Костомукшского городского округа.
- 2.6.3. Решения принимаемые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколами. Протокол подписывается председателем рабочей группы, а в его отсутствие – заместителем председателя рабочей группы и секретарем.
- 2.6.4. Заседание рабочей групп считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа состава рабочей группы.
- 2.6.5. Решения рабочей группы считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины от общего количества членов рабочей группы, присутствовавших на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

### **3. Выявление и оценка комплаенс-рисков Администрации.**

- 3.1. В целях обеспечения соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства осуществляются выявление и оценка комплаенс-рисков.
- 3.2. В целях выявления комплаенс-рисков на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:
- 3.2.1. юридическим отделом Администрации проводится анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие 3 года, начиная с 2019 года, (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- 3.2.2. управлением экономического развития Администрации проводится анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;
- 3.2.3. анализ проектов нормативных правовых актов Администрации и действующих нормативно-правовых актов Администрации, относящихся к сферам деятельности Администрации, реализация которых связана с соблюдением требований антимонопольного законодательства, на предмет их соответствия антимонопольному законодательству;
- 3.2.4. мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства;
- 3.2.5. проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- 3.3. Анализ выявленных в Администрации нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) проводится не реже одного раза в год. Про проведении данного анализа юридическим отделом Администрации, а также управлением экономического развития в части анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров,

- работ, услуг для муниципальных нужд, реализуются следующие мероприятия:
- 3.3.1. получение сведений в структурных подразделениях Администрации о наличии нарушений антимонопольного законодательства, о наличии выявленных антимонопольными органами нарушений антимонопольного законодательства;
  - 3.3.2. составление перечня выявленных нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрации сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о принятых мерах, направленных Администрацией на недопущение повторения нарушения.
- 3.4. Анализ действующих нормативных правовых актов Администрации и проектов нормативных правовых актов Администрации на предмет соответствия их антимонопольному законодательству проводится не реже одного раза в год. При проведении анализа действующих нормативных правовых актов Администрации управлением делами Администрации реализуются следующие мероприятия:
- 3.4.1. разработка и размещение на официальном сайте муниципального образования «Костомукшский городской округ» в сети «Интернет» (далее – официальный сайт КГО) исчерпывающего перечня муниципальных нормативных правовых актов Администрации (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;
  - 3.4.2. размещение на официальном сайте КГО уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;
  - 3.4.3. осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;
  - 3.4.4. рассмотрение совместно с юридическим отделом Администрации вопросов необходимости внесения изменений в муниципальные нормативные правовые акты;
  - 3.4.5. представление Главе Костомукшского городского округа сводного отчета с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в действующие нормативные правовые акты Администрации.
- 3.5. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов реализуются следующие мероприятия на предмет соответствия их антимонопольному законодательству управлением делами Администрации реализуются следующие мероприятия:
- 3.5.1. размещение на официальном сайте КГО проекта муниципального нормативного правового акта;
  - 3.5.2. осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта, по итогам которой готовится справка о выявлении (отсутствии) в проекте акта Администрации положений противоречащих антимонопольному законодательству.

- 3.6. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации юридическим отделом реализуются следующие мероприятия:
- 3.6.1. осуществление сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации;
  - 3.6.2. подготовка один раз в год по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом 3.6.1 настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации;
- 3.7. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства управлением экономического развития и юридическим отделом администрации проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:
- 3.7.1. отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции;
  - 3.7.2. выдача Администрацией предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;
  - 3.7.3. возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;
  - 3.7.4. привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.
- 3.8. Выявляемые комплаенс-риски распределяются по уровням согласно приложению № 1 к настоящему Положению.
- 3.9. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства управлением экономического развития Администрации составляется карта комплаенс-рисков Администрации, по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.
- 3.10. В карту рисков включается:
- 3.10.1. выявленные риски (их описание), структурированные по уровню и направлениям деятельности;
  - 3.10.2. описание причин возникновения рисков;
  - 3.10.3. описание условий возникновения рисков;
  - 3.10.4. мероприятия по минимизации и устранению рисков;
  - 3.10.5. наличие (отсутствие) остаточных рисков;
  - 3.10.6. вероятность повторного возникновения рисков.
- 3.11. Карта комплаенс-рисков составляется один раз в год, утверждается главой Костомукшского городского округа и размещается на официальном сайте КГО.
- 3.12. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **4. Порядок ознакомления служащих Администрации с настоящим Положением**

- 4.1. При поступлении на муниципальную службу (работу) в Администрацию управлением делами организовывается ознакомление гражданина с настоящим Положением под роспись.

## **5. Мероприятия по снижению комплаенс-рисков («дорожная карта»)**

- 5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства управлением экономического развития Администрации на основе карты комплаенс-рисков Администрации обеспечивается разработка плана мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс - рисков Администрации (далее – Дорожная карта) по форме согласно приложения № 3 к настоящему Положению.
- 5.2. Дорожная карта разрабатывается не реже одного раза в год и утверждается главой Костомукшского городского округа.
- 5.3. Управлением экономического развития обеспечивается размещение Дорожной карты на официальном сайте КГО и на постоянной основе осуществляется мониторинг исполнения Дорожной карты.
- 5.4. Информация об утверждении и исполнении Дорожной карты включается в доклад о антимонопольном комплаенсе.

## **6. Ключевые показатели и порядок оценки эффективности функционирования системы обеспечения антимонопольных требований**

- 6.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляет собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которого происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода.
- 6.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как отдельно для уполномоченных подразделений Администрации, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, так и для Администрации в целом.
- 6.3. Ключевые показатели для уполномоченных подразделений Администрации, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, устанавливаются в целях оценки эффективности мероприятий, осуществляемых ими.
- 6.4. Ключевые показатели для Администрации в целом, устанавливаются в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства в процессе деятельности Администрации по результатам выявления и оценки рисков с учетом уровней рисков, приведенных в Приложении № 1 к настоящему Положению.
- 6.5. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются управлением экономического развития Администрации и утверждаются Главой Костомукшского городского округа.
- 6.6. Управлением экономического развития Администрации ежегодно проводится оценка достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса. При необходимости так же проводит актуализацию ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.
- 6.7. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад о антимонопольном комплаенсе.
- 6.8. Оценка эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом в порядке, установленном правовыми актами Администрации Костомукшского городского округа, по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.
- 6.9. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:
  - 6.9.1. Карту комплаенс-рисков Администрации, утвержденную главой Костомукшского городского округа;
  - 6.9.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного законодательства утвержденные главой Костомукшского городского округа;



6.9.3. План мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков Администрации, утвержденную главой Костомукшского городского округа.

## **7. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

- 7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:
  - 7.1.1. о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков Администрации;
  - 7.1.2. об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрации;
  - 7.1.3. о достижении ключевых показателей эффективности системы обеспечения антимонопольных требований.
- 7.2. Управлением экономического развития осуществляется подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе, на основании информации, предоставленной структурными подразделениями Администрации. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен представляться в коллегиальный орган (рабочую группу) на утверждение не реже одного раз в год до 01 марта.
- 7.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом (рабочей группой), размещается управлением экономического развития на официальном сайте КГО в сети «Интернет» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его утверждения, а также направляется в Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Карелия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его утверждения коллегиальным органом (рабочей группой).

Приложение № 1  
к Положению  
об организации системы внутреннего  
обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства  
в Администрации Костомукшского городского округа

**УРОВНИ РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА (КОМПЛАЕНС-РИСКОВ)**

| Уровень риска  | Описание риска  |
|----------------|---|
| Низкий         | Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждений, возбуждения дел о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафов отсутствуют |
| Незначительный | Возможность выдачи Администрации предупреждения   |
| Существенный   | Возможность выдачи Администрации предупреждения и возбуждения в отношении Администрации дела о нарушении антимонопольного законодательства  |
| Высокий        | Возможность выдачи Администрации предупреждения и (или) возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и (или) привлечение к Администрации административной ответственности (штраф, дисквалификация)                                      |

Приложение № 2  
к Положению  
об организации системы внутреннего  
обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства  
в Администрации Костомукшского городского округа

**ФОРМА КАРТЫ РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА (КОМПЛАЕНС-РИСКОВ)**

| № | Уровень риска | Вид и описание рисков | Причины и условия возникновения рисков | Мероприятия по минимизации и устранению рисков | Наличие (отсутствие) остаточных рисков | Вероятность повторного возникновения рисков |
|---|---------------|-----------------------|--|--|--|---|
|   |               |                       |  |  |  |   |

Приложение № 3  
к Положению  
об организации системы внутреннего  
обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства  
в Администрации Костомукшского городского округа

**ФОРМА ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНОЙ КАРТЫ») ПО СНИЖЕНИЮ  
РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА  
(КОМПЛАЕНС-РИСКОВ)**

| № | Мероприятия по минимизации и устранению рисков | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|---|--|---------------------------|-----------------|
|---|--|---------------------------|-----------------|

СОГЛАСОВАНО:

Юридический отдел: \_\_\_\_\_ /Л. Ю. Лаврентьева/

Управление экономического развития \_\_\_\_\_ /З. В. Бубнова/