

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 июня 2021г.

№ 454

г. Костомукша

О внесении изменений в постановление администрации Костомукшского городского округа от 30 сентября 2019 года №1024 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ» (в редакции постановления от 03.02.2020 №77, от 15.04.2020 №290, от 20.05.2020 №372, от 29.12.2020 №1069)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Законом Республики Карелия от 03 июля 2008 г. № 1215 - ЗРК «О некоторых вопросах развития малого и среднего предпринимательства в Республике Карелия», Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», утвержденным решением Совета Костомукшского городского округа от 26 ноября 2020 года №529-СО/III «О бюджете муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», Постановлением администрации Костомукшского городского округа от 28.06.2019 г. №725 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Костомукшский городской округ», администрация Костомукшского городского округа постановляет:

1. Внести в постановление администрации Костомукшского городского округа от 30.09.2019г. № 1024 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ» следующие изменения:

1.1. Таблицу 4 приложения №1 к муниципальной программе изложить в новой редакции (Приложение № 1 к постановлению).

1.2. Утвердить Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» субъектам малого и среднего предпринимательства в новой редакции (Приложение № 2 к постановлению).

1.3. Утвердить порядок работы конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» субъектам малого и среднего предпринимательства согласно Приложению № 3 к постановлению.

1.4. Утвердить состав конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» субъектам малого и среднего предпринимательства в новой редакции согласно Приложению № 4 к постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и размещается на официальном сайте Костомукшского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления экономического развития администрации Костомукшского городского округа Бубнову З.В.

Исполняющий обязанности
главы Костомукшского городского округа

Ж.В.Стременовская

Согласовано:

Управление делами _____

Юридический отдел _____

Управление экономического развития _____

Финансовое управление _____

Таблица 4

СОГЛАСОВАНО
Соисполнитель
муниципальной программы

_____ (подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНО
Ответственный исполнитель
муниципальной программы

_____ (подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОСТОМУКШСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» НА 2021 ГОД

№ п/п	Наименование основного мероприятия и мероприятия	Исполнитель	Срок		Наименование и значение показателя непосредственного результата				Код бюджетной классификации			Расходы (тыс. руб.)
			начала реализации	окончания реализации	наименование	ед. измерения	Значение		раздел, подраздел	целевая статья	группа вида расходов	
							на год, предшествующий году начала реализации муниципальной программы	на 2021 год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Основное мероприятие 1. Мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства	УЭР администрации	январь	декабрь	Увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая	человек	3 634	3 739	04 12	08 0 01 00000		650,0

					индивидуальных предпринимателей							
Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»												
1.1.	Реализация мероприятий монопрофильным муниципальным образованием «Костомукшский городской округ» (разработана и реализована программа поддержки субъектов МСП в целях их ускоренного развития в моногороде)	УЭР администрации	январь	декабрь	Количество субъектов МСП и самозанятых граждан, получивших поддержку	единиц, нарастающим итогом	117	219	04 12	08 0 01 81014	810	300,0
									04 12	08 0 01 81014	610	350,0
Региональный проект «Расширение доступа субъектов МСП к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию»												
1.2.	Упрощение доступа к льготному финансированию, в том числе ежегодное увеличение объема льготных кредитов, выдаваемых субъектам малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей	УЭР администрации	январь	декабрь	Количество выданных Фондом по содействию кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Карелия микрозаймов субъектам МСП, осуществляющих деятельность на территории Костомукшского городского округа	единиц	5	6	X	X	X	0,0
Региональный проект «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности»												
1.3.	Улучшение условий ведения	УЭР администрации	январь	декабрь	Количество самозанятых	Тыс.чел ,	0	1	X	X	X	0,0

	предпринимательской деятельности	ации			граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых	нарастающим итогом							
1.3.1.	Расширение перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Костомукшского городского округа	МКУ КУМС	январь	декабрь	Дополнение принятого перечня	количество дополнений, единиц	0	1 раз в год	X	X	X	0,0	
Региональный проект «Популяризация предпринимательства»													
1.4.	Формирование положительного образа предпринимателя	УЭР администрации	январь	декабрь	Количество физических лиц – участников регионального проекта, занятых в сфере МСП по итогам участия в региональном проекте	тыс.чел	0,013	0,025	X	X	X	0,0	
			январь	декабрь	Количество вновь созданных субъектов МСП участниками	тыс.чел.		0,021	X	X	X	0,0	
			январь	декабрь	Количество обученных основам ведения бизнеса,	тыс.чел.		0,024	X	X	X	0,0	

Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и является приложением к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ».

2. Субсидии, в том числе гранты в форме субсидий, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории Костомукшского городского округа и являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства, участники отбора, получатели субсидии).

Понятие «субъекты малого и среднего предпринимательства» используется в значении, определенном Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Субсидии (гранты) предоставляются Администрацией Костомукшского городского округа по результатам отбора в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Костомукшский городской округ» на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий (грантов) из бюджета муниципального образования является администрация Костомукшского городского округа.

4. Информация о предоставлении субсидии (гранта) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>) (при формировании проекта решения о бюджете муниципального образования «Костомукшский городской округ» (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования «Костомукшский городской округ»)) (далее – единый портал).

5. Субсидия (грант) предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и состоящим на учете в налоговых органах на территории Костомукшского городского округа, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

6. Субсидии (гранты) предоставляются на следующие цели:

а) предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела (далее в настоящем Порядке – грант);

б) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением специализированных автомагазинов для осуществления торговой деятельности в удаленных и труднодоступных населенных пунктах Республики Карелия;

в) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных

организациях, на оплату фактически понесенных расходов на приобретение и (или) модернизацию основных средств и (или) пополнение оборотных средств, в том числе по кредитам, полученным для рефинансирования таких кредитов;

г) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением новых объектов основных средств в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

д) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным с российскими лизинговыми организациями;

е) возмещение затрат субъектам малого предпринимательства на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

ж) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающих услуги в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта, отдыха и развлечений, бытовых и социальных услуг, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, формируемый в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия» (далее в настоящем Порядке – социальные предприятия);

з) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с доставкой товаров, входящих в перечень отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут допускаться предельно допустимые розничные цены, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2010 года № 530 (далее в настоящем Порядке – товары первой необходимости), в населенные пункты Республики Карелия, определенные постановлением Правительства Республики Карелия от 20 ноября 2006 года № 163-П «Об утверждении Перечня отдаленных или труднодоступных местностей на территории Республики Карелия, в которых организации и индивидуальные предприниматели вправе не применять контрольно-кассовую технику при осуществлении расчетов» (далее в настоящем Порядке – отдаленные населенные пункты);

и) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования и программного обеспечения для маркировки товаров средствами идентификации и вывода из оборота маркированных товаров;

к) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение, изготовление и монтаж вывесок на карельском, вепсском и финском языках;

л) компенсация затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на электрическую энергию, тепловую энергию, водоснабжение, водоотведение;

м) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения расходов, связанных с продвижением субъектами малого и среднего предпринимательства товаров собственного производства, выполняемых ими работ и оказываемых услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

н) субсидирование части затрат на арендную плату за пользование помещениями, не относящимися к жилищному фонду;

о) возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение древесного топлива.

7. Направления затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии (гранты) и условия их предоставления:

а) предоставление грантов осуществляется при соблюдении следующих требований:

грант предоставляется только впервые зарегистрированному и действующему менее 1 года (на дату подачи заявления о предоставлении гранта) субъекту малого предпринимательства;

размер гранта не может превышать 500 000 рублей на одного субъекта малого предпринимательства;

грант предоставляется в случае подтверждения субъектом малого предпринимательства вложения собственных средств в размере не менее 15% от общей стоимости бизнес-проекта, на

реализацию которого предоставляется грант;

расходование собственных средств на реализацию бизнес-проекта должно осуществляться только в безналичной форме посредством их перечисления с расчетного счета, открытого субъектом малого предпринимательства в кредитной организации;

наличие бизнес-проекта, который может предусматривать следующие затраты:

- аренда помещений, не относящихся к жилищному фонду, на срок не менее 1 года;
- приобретение основных средств, за исключением недвижимого имущества, относящегося к жилищному фонду, земельных участков, легковых автомобилей.

Основные средства, приобретенные за счет средств гранта, не могут быть отчуждены в течение срока действия соглашения о предоставлении гранта, заключенного между администрацией Костомукшского городского округа и субъектом малого предпринимательства. Срок действия такого соглашения не может быть менее 2 лет.

б) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением специализированных автомагазинов для осуществления торговой деятельности в удаленных и труднодоступных населенных пунктах Республики Карелия, осуществляется при соблюдении следующих условий:

размер субсидии не может превышать 1 000 000 рублей из расчета не более 80% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии;

осуществление субъектом малого и среднего предпринимательства торговой деятельности с использованием специализированных автомагазинов в удаленных и труднодоступных населенных пунктах Республики Карелия, определяемых администрацией Костомукшского городского округа, в течение 3 лет после получения субсидии.

в) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на оплату фактически понесенных расходов на приобретение и (или) модернизацию основных средств и (или) пополнение оборотных средств, в том числе по кредитам, полученным для рефинансирования таких кредитов, осуществляется при соблюдении следующих требований:

размер субсидии не может превышать 2 000 000 рублей из расчета не более 60% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии.

г) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением новых объектов основных средств в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), осуществляется при соблюдении следующих условий:

субсидия предоставляется на приобретение следующих видов новых объектов основных средств: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, санитарно-гигиенические модули, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам по Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

размер субсидии не может превышать 4 000 000 рублей из расчета не более 70% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии. При этом расчет размера субсидии для субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость (далее в настоящем Порядке – НДС), осуществляется на основании документально подтвержденных затрат без учета НДС, для субъектов малого и среднего предпринимательства, не являющихся плательщиками НДС, – на основании документально подтвержденных затрат с учетом НДС.

д) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным с российскими лизинговыми организациями, осуществляется при соблюдении следующих условий:

субсидированию подлежат фактически понесенные расходы по лизинговым платежам на оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых

автомобилей), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй – десятой амортизационным группам в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

размер субсидии не может превышать 2 000 000 рублей из расчета не более 60% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии. При этом расчет размера субсидии для субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся плательщиками НДС, осуществляется на основании документально подтвержденных затрат без учета НДС, для субъектов малого и среднего предпринимательства, не являющихся плательщиками НДС, – на основании документально подтвержденных затрат с учетом НДС.

е) возмещение затрат субъектам малого предпринимательства на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) осуществляется при соблюдении следующих условий:

возмещение затрат осуществляется после прохождения субъектом малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии бизнес-проекта. Прохождение субъектом малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для субъектов малого предпринимательства (индивидуальных предпринимателей или учредителя(ей) юридического лица), имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профессиональной переподготовке), а также получивших высшее образование, в программе которого предусмотрено изучение дисциплин экономической направленности (экономическая теория, основы предпринимательской деятельности, управление производством, микроэкономика и другие) общей продолжительностью не менее 72 часов;

размер субсидии не может превышать 500 000 рублей из расчета не более 90% произведенных субъектом малого предпринимательства соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии.

ж) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающих услуги в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта, отдыха и развлечений, бытовых и социальных услуг, а также социальных предприятий осуществляется при соблюдении следующих требований:

субсидированию подлежат фактически понесенные расходы по следующим направлениям:

- на оплату оказанных услуг по аренде помещений, не относящихся к жилищному фонду (за исключением расходов на арендную плату за пользование помещениями, сданными в субаренду, а также обеспечительных платежей);

- на оплату оказанных коммунальных услуг;

- на оплату оказанных услуг по предоставлению спортивного зала, чаши бассейна, спортивного инвентаря, хранению спортивного инвентаря по договорам возмездного оказания услуг;

- на приобретение оборудования для осуществления предпринимательской деятельности;

- на рекламу и вывески;

- на оплату услуг по прохождению обучения по осуществляемому виду экономической деятельности;

размер субсидии не может превышать 1 000 000 рублей из расчета не более 70% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии.

з) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные населенные пункты, осуществляется при соблюдении следующих требований:

осуществление субъектом малого и среднего предпринимательства предпринимательской деятельности на территории Костомукшского городского округа;

наличие транспортных средств, принадлежащих субъекту малого и среднего предпринимательства на праве собственности или ином законном праве, предназначенных для перевозки товаров первой необходимости;

определение размера затрат субъекта малого и среднего предпринимательства

осуществляется на основании справки-расчета, в которой содержится следующая информация:

- дата доставки товаров первой необходимости;
- марка, модель транспортного средства;
- регистрационный знак транспортного средства;
- наименование товаров первой необходимости;
- пробег транспортного средства, км;
- норма расхода горюче-смазочных материалов, л/100 км;
- цена горюче-смазочных материалов, руб./л;
- расход горюче-смазочных материалов, руб.;

субсидия предоставляется в размере не более 70% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии.

и) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования и программного обеспечения для маркировки товаров средствами идентификации и вывода из оборота маркированных товаров осуществляется при соблюдении следующего требования:

субсидия предоставляется в размере не более 100 000 рублей из расчета не более 70% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии.

к) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение, изготовление и монтаж вывесок на карельском, вепском и финском языках осуществляется при соблюдении следующего требования:

субсидия предоставляется в размере не более 70% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на приобретение вывесок, их изготовление, в том числе проектирование, перевод текста на карельский, вепский и финский языки, и монтаж в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии.

л) компенсация затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на электрическую энергию, тепловую энергию, водоснабжение, водоотведение осуществляется при соблюдении следующих условий:

субсидия предоставляется на оплату фактически потребленной электрической энергии, тепловой энергии, понесенных расходов на водоснабжение, водоотведение при осуществлении следующих видов экономической деятельности:

- производство пищевых продуктов;
- производство изделий народных художественных промыслов;
- производство текстильных изделий;
- производство одежды;

размер субсидии не может превышать 1 000 000 рублей из расчета не более 50% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии.

м) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения расходов, связанных с продвижением субъектами малого и среднего предпринимательства товаров собственного производства, выполняемых ими работ и оказываемых услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», осуществляется при соблюдении следующих условий:

субсидия предоставляется на оплату фактически понесенных расходов:

- на услуги по созданию и поддержке веб-сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимого для продвижения субъектами малого и среднего предпринимательства товаров собственного производства, выполняемых ими работ и оказываемых услуг;

- на приобретение нового, не бывшего в употреблении или эксплуатации транспортного средства для осуществления услуг по доставке товаров;

- на продвижение товаров, работ, услуг на торговых площадках по продажам товаров, работ, услуг, на сервисах по доставке продуктов питания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень которых утверждается Министерством экономического развития и промышленности Республики Карелия;

размер субсидии не может превышать 300 000 рублей из расчета не более 90%

произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии.

н) субсидирование части затрат на арендную плату за пользование помещениями, не относящимися к жилищному фонду, осуществляется при соблюдении следующих условий:

субсидия предоставляется начинающим субъектам малого предпринимательства однократно за первые три месяца аренды таких помещений (за исключением расходов на арендную плату за пользование помещениями, сданными в субаренду, а также обеспечительных платежей);

размер субсидии не может превышать 100 000 рублей из расчета не более 50% произведенных субъектом малого предпринимательства соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии.

о) возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение древесного топлива предоставляется при соблюдении следующих условий:

субсидия предоставляется при наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства оборудования, принадлежащего ему на праве собственности или ином законном праве, используемого при производстве пищевых продуктов, для функционирования которого в качестве топлива применяется древесное топливо;

субсидированию подлежат фактически понесенные расходы на приобретение древесного топлива, использованного при производстве пищевых продуктов, подтвержденные данными бухгалтерского учета, (оборотные ведомости по 10, 20 счету бухгалтерского учета в разрезе субсчетов за год, предшествующий году подачи документов на предоставление субсидии);

определение размера затрат субъекта малого и среднего предпринимательства осуществляется на основании справки-расчета, в которой содержится следующая информация:

- количество древесного топлива, используемого при производстве 1 тонны продукции, куб. м;

- объем произведенной продукции за год, предшествующий году подачи документов на предоставление субсидии, тонн;

- сумма фактической оплаты за древесное топливо за год, предшествующий году подачи документов на предоставление субсидии, руб.;

- объем приобретенного древесного топлива за год, предшествующий году подачи документов на предоставление субсидии, куб. м;

- размер субсидии не может превышать 1 000 000 рублей из расчета не более 50% произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства соответствующих затрат в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии.

8. Отбор получателей субсидии проводится в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявка, отбор).

Субсидия предоставляется по итогам отбора с использованием критериев, указанных в пункте 22 настоящего Порядка.

9. Для проведения отбора Администрация Костомукшского городского округа создает конкурсную комиссию (далее – Комиссия), утверждает порядок ее работы и состав.

10. Администрация Костомукшского городского округа принимает решение о проведении отбора и в течение 5 рабочих дней после принятия муниципального правового акта о приеме заявок для проведения отбора размещает на едином портале и своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kostomuksha-city.ru/>) объявление о проведении отбора с указанием:

а) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации Костомукшского городского округа;

в) целей и результатов предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам отбора и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с настоящим Порядком;

ж) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

з) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение), и условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

л) даты размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Администрации Костомукшского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kostomuksha-city.ru/>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Прием документов осуществляется Администрацией Костомукшского городского округа в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения информации о приеме заявок на едином портале и официальном сайте Администрации Костомукшского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kostomuksha-city.ru/>).

12. На дату подачи заявки участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать недоимка по налогам и страховым взносам, в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по налогам и страховым взносам) превышающая 3000 рублей;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Костомукшский городской округ» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Костомукшский городской округ»;

участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, или об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке;

у участника отбора должна отсутствовать задолженность по выплате заработной платы работникам;

участник отбора не должен быть подвергнут административному наказанию, за совершение

правонарушения, предусмотренного статьей 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

13. Участник отбора подтверждает соответствие указанным требованиям в заявке на предоставление субсидии, направленной в Администрацию Костомукшского городского округа по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

Администрация Костомукшского городского округа в отношении участника отбора оформляет выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей с сайта Федеральной налоговой службы (<http://nalog.ru>), которая входит в состав заявки.

Администрация Костомукшского городского округа запрашивает информацию у налогового органа о наличии/отсутствии недоимки по налогам и страховым взносам у участника отбора по состоянию на дату подачи заявки с использованием каналов системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ3).

14. Участники отбора представляют в Администрацию Костомукшского городского округа документы, предусмотренные Приложением 2 к настоящему Порядку. При подаче заявки участник отбора вправе представить дополнительные документы.

На каждый вид затрат документы предоставляются отдельно. В случае поступления от одного участника отбора нескольких заявок по одному виду затрат, к рассмотрению принимается заявка, поступившая первой, остальные заявки к рассмотрению не принимаются.

15. Участники отбора несут ответственность за достоверность и подлинность представленных ими документов и сведений для получения субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Минимальная сумма запрашиваемой субсидии субъектом малого и среднего предпринимательства должна составлять 10 000 рублей. Заявки на меньшие суммы к рассмотрению не принимаются.

17. Поданные участниками отбора заявки регистрируются в журнале учета заявок в порядке очередности их поступления в Администрацию Костомукшского городского округа.

18. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

В случае если подана одна заявка и участник отбора соответствует требованиям настоящего Порядка, он объявляется победителем отбора.

19. Отзыв заявки возможен до даты проведения заседания Комиссии в случае письменного обращения участника отбора в Администрацию Костомукшского городского округа.

20. Комиссия в течение 30 календарных дней со дня завершения приема документов для участия в отборе:

проверяет соответствие участников отбора, а также представленных ими документов для участия в отборе требованиям, установленным настоящим Порядком;

в случае наличия оснований для отклонения, принимает решение об отклонении заявок;

в соответствии с критериями оценки, указанными в пункте 22 настоящего Порядка, оценивает участников отбора, а также представленные ими документы для участия в отборе;

принимает решение о победителях отбора, которое оформляется протоколом.

21. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

несоответствие заявки и документов участника отбора требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

22. Все заявки, соответствующие требованиям настоящего Порядка, оцениваются в соответствии со следующими критериями оценки:

а) участник отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории монопрофильного муниципального образования Республики Карелия - 50 баллов;

б) количество созданных рабочих мест для инвалидов - 10 баллов за каждое созданное

рабочее место, но не более 100 баллов;

в) размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи документов:

до 2 999 999 руб. включительно - 0 баллов;

от 3 000 000 до 9 999 999 руб. включительно - 50 баллов;

от 10 000 000 до 14 999 999 руб. включительно - 75 баллов;

от 15 000 000 руб. и более - 100 баллов;

г) количество созданных участником отбора рабочих мест на дату подачи документов - 10 баллов за каждое созданное рабочее место, но не более 100 баллов;

д) участник отбора имеет право на использование знака "Сделано в Карелии" - 50 баллов;

е) участник отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории муниципальных образований Республики Карелия, отнесенных к Арктической зоне Российской Федерации - 50 баллов;

ж) участник отбора получал финансовую помощь на организацию предпринимательской деятельности от органов службы занятости и успешно осуществляет деятельность в течение 4-х и более лет – 50 баллов.

23. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{subi}} = \frac{S_i \times K1_i}{\sum S_i \times K1_i} \times V_{\text{bud}},$$

где:

S_{subi} - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

S_i - максимальный размер субсидии для данного получателя субсидии, исходя из документально подтвержденных затрат, подлежащих возмещению в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, рублей;

$K1_i$ - коэффициент корректировки размера субсидии;

$\sum S_i$ - совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидий, рублей;

V_{bud} - объем лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии Костомукшскому городскому округу, рублей.

В случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидии, меньше объема лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии Костомукшскому городскому округу, размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{subi}} = S_i \times K1_i.$$

24. Коэффициент корректировки размера субсидии ($K1_i$) равен:

0,75 - если количество баллов, набранных субъектом малого и среднего предпринимательства по результатам отбора, составляет от 0 до 49 баллов включительно;

0,8 - если количество баллов, набранных субъектом малого и среднего предпринимательства по результатам отбора, составляет от 50 до 99 баллов включительно;

0,85 - если количество баллов, набранных субъектом малого и среднего предпринимательства по результатам отбора, составляет от 100 до 149 баллов включительно;

0,9 - если количество баллов, набранных субъектом малого и среднего предпринимательства по результатам отбора, составляет от 150 до 199 баллов включительно;

0,95 - если количество баллов, набранных субъектом малого и среднего предпринимательства по результатам отбора, составляет от 200 до 249 баллов включительно;

1 - если количество баллов, набранных субъектом малого и среднего предпринимательства по результатам отбора, составляет 250 и более баллов.

25. Предоставление грантов, указанных в подпункте «а» пункта 7 настоящего Порядка осуществляется в размере не более 10% от общей суммы предоставленной бюджету муниципального образования «Костомукшский городской округ» субсидии.

В случае если общий размер запрашиваемых субъектами малого предпринимательства грантов составляет 10% и более от размера предоставленной бюджету муниципального образования «Костомукшский городской округ» субсидии, то 90% такой субсидии должно быть распределено по всем направлениям, указанным в подпунктах «б» - «о» пункта 7 настоящего Порядка, пропорционально размерам запрашиваемых субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства при условии соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка.

В случае если общий размер запрашиваемых субъектами малого предпринимательства грантов составляет менее 10% от размера предоставленной бюджету муниципального образования «Костомукшский городской округ» субсидии, то такая субсидия должна быть распределена по всем направлениям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, пропорционально размерам запрашиваемых субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства, при условии соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка.

26. Решение о победителях отбора принимается Комиссией путем голосования. При равенстве голосов право решающего голоса остается за председателем Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 3 календарных дней со дня заседания Комиссии.

27. Выписка из протокола Комиссии по результатам проведения отбора размещается на едином портале и официальном сайте Костомукшского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kostomuksha-city.ru/>) в течение 14 рабочих дней со дня его подписания с указанием:

- а) даты, времени и места оценки заявок участников отбора;
- б) информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- г) последовательности оценки заявок участников отбора, присвоенных заявкам участников отбора значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятого на основании результатов оценки указанных заявок решения о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- д) наименования получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размера предоставляемой субсидии.

28. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Протокол является основанием для принятия Администрацией Костомукшского городского округа решения о предоставлении субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии.

30. Не подлежат возмещению затраты по сделкам между аффилированными лицами, а также по операциям, произведенным в форме взаимозачета.

31. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Администрацией Костомукшского городского округа и получателем субсидии, которое в том числе предусматривает согласие получателя субсидии на осуществление проверок Администрацией Костомукшского городского округа и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению заключаются в соответствии с типовой формой, установленной администрацией Костомукшского городского округа.

32. Соглашение заключается не позднее 10-го рабочего дня со дня размещения на едином портале и официальном сайте Костомукшского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kostomuksha-city.ru/>) выписки из протокола Комиссии по результатам проведения отбора и (или) не позднее 10 декабря текущего финансового года. В случае отказа от заключения соглашения в течение указанного срока получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

33. Соглашение заключается при соблюдении следующих условий:

принятия получателем субсидии обязательств по достижению установленных Администрацией Костомукшского городского округа в соглашении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель, результат);

включения в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации Костомукшского городского округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

34. В течение 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале и официальном сайте Костомукшского городского округа) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kostomuksha-city.ru/>) выписки из протокола Комиссии по результатам проведения отбора Администрация Костомукшского городского округа направляет два экземпляра проекта соглашения получателю субсидии.

Администрация Костомукшского городского округа в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, подписанного получателем субсидии, подписывает указанное соглашение и направляет один экземпляр соглашения получателю субсидии.

35. Перечисление субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, производится единовременно не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией Костомукшского городского округа решения о предоставлении субсидии.

36. В случае отказа получателя субсидии от получения субсидии или его уклонения от заключения соглашения Комиссия в течение 14 календарных дней со дня такого отказа (уклонения от заключения соглашения) принимает решение о перераспределении высвободившихся средств субсидии между получателями субсидии, прошедшими отбор и получившими сумму менее запрашиваемого размера субсидии.

37. Общий размер предоставляемой субсидии с учетом перераспределенных средств не должен превышать размер максимальной суммы субсидии, рассчитанной для каждого получателя субсидии на основании представленных им документов в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

38. Решение о предоставлении субсидии с учетом перераспределенных средств оформляется протоколом Комиссии, в котором указываются:

- список получателей субсидии, которым увеличен размер субсидии;
- размер предоставляемой субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств.

39. Протокол размещается на едином портале и официальном сайте Костомукшского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kostomuksha-city.ru/>) в течение 5 рабочих дней со дня его подписания и является основанием для принятия Администрацией Костомукшского городского округа решения о заключении соглашений.

40. Результатом предоставления субсидии (далее - результат) является вовлечение различных категорий граждан, включая самозанятых, в сектор малого и среднего предпринимательства, в том числе посредством создания (регистрации) новых юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

В случае, если размер субсидии составляет менее 1 000 000 рублей, показателями результата предоставления субсидии (далее - показатель результата) являются:

- численность работников, которым обеспечено сохранение занятости,
- непрекращение деятельности в течение 2 лет с момента предоставления субсидии.

В случае если размер субсидии составляет 1 000 000 рублей и более, показателями результата являются:

- создание одного рабочего места, созданного получателем субсидии,
- непрекращение деятельности в течение 2 лет с момента предоставления субсидии.

41. Отчетность о достижении результата, показателя получатель субсидии представляет в Администрацию Костомукшского городского округа ежегодно до 20-го числа месяца, следующего за отчетным годом по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной администрацией Костомукшского городского округа.

42. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной

отчетности устанавливаются Администрацией Костомукшского городского округа в соглашении.

43. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Администрацией Костомукшского городского округа и органом муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством.

Администрация Костомукшского городского округа и орган муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

44. В случае установления факта недостижения показателей получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения требования Администрации Костомукшского городского округа возвращает средства субсидии в бюджет муниципального образования «Костомукшский городской округ». Размер средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования «Костомукшский городской округ» (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM}D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя, установленное соглашением.

Возврат средств субсидии в бюджет муниципального образования «Костомукшский городской округ» осуществляется по коду доходов бюджетной классификации, указанному в соглашении.

45. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией Костомукшского городского округа и органом муниципального финансового контроля, получатель субсидии возвращает средства субсидии в бюджет муниципального образования «Костомукшский городской округ» в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Администрации Костомукшского городского округа.

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии

Информация о получателе субсидии:

Полное наименование _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического места нахождения _____

ИНН/КПП: _____, ОГРН (ОГРНИП) _____

Контактное лицо: _____

Телефон _____

адрес эл.почты _____

Основной вид деятельности по ОКВЭД: _____,

дополнительный вид деятельности по ОКВЭД: _____,

Прошу предоставить

(вид финансовой поддержки)

для реализации бизнес-проекта _____

(заполняется при предоставлении бизнес-проекта)

_____ (далее - затраты) в размере _____
_____ рублей.

Описание понесенных затрат _____

Размер произведенных затрат на _____

_____ составил _____
_____ рублей.

Система налогообложения _____.

Численность работающих на момент подачи заявления составляет _____ человек, в том числе численность работающих инвалидов составляет _____ человек.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии _____

На дату подачи заявки подтверждаю следующее:

у участника отбора отсутствует недоимка по налогам и страховым взносам, в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по налогам и страховым взносам) превышающая 3000 рублей;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Костомукшский городской округ» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Костомукшский городской округ»;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, или об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получал средства из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящей заявке;

у участника отбора отсутствует задолженность по выплате заработной платы работникам;

участник отбора не был подвергнут административному наказанию, за совершение правонарушения, предусмотренного статьей 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях .

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора.

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

«__» _____ 20__ года

_____ (должность, подпись, Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, (фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

(дата выдачи)

_____,
(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю администрации Костомукшского городского округа согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» субъектам малого и среднего предпринимательства. Указанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

« _____ » _____ 20__ года

(подпись, Ф.И.О.)

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ
ИЗ БЮДЖЕТА КОСТМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела:

заявка на предоставление субсидии;

заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку на предоставление субсидии, на подачу такой заявки (оставим так или как было у нас подробно расписано);

бизнес-проект¹, включающий инвестиционный план с указанием источников финансирования (собственные средства, заемные средства и средства муниципальной поддержки).

заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих собственные вложения в бизнес-проект в размере не менее 15 процентов от суммы гранта (договоры, счета, платежные поручения, счета-фактуры, товарные накладные, товарные чеки, иные документы).

копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенные получателем субсидии (при наличии);

копия действующего сертификата соответствия системе добровольной сертификации «Сделано в Карелии» или Лицензионного договора о предоставлении права на использование товарного знака (неисключительная лицензия) «Сделано в Карелии» (при наличии);

приказ об оказании единовременной финансовой помощи при предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, акт о результатах использования единовременной финансовой помощи на организацию собственного дела при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии).

2. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением специализированных автомагазинов для осуществления торговой деятельности в удаленных и труднодоступных населенных пунктах Республики Карелия:

заявка на предоставление субсидии;

заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку на предоставление субсидии, на подачу такой заявки;

копии договоров о приобретении специализированных автомагазинов, копии документов, подтверждающих прием-передачу специализированных автомагазинов, заверенные получателем субсидии;

заверенные получателем субсидии копии счетов или счетов-фактур, накладных, документов, подтверждающих оплату по договорам приобретения специализированных автомагазинов;

копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года,

¹ Бизнес-проект должен содержать подробные расчеты всех показателей, указанных в заявлении, за весь период реализации бизнес-проекта, в том числе с отражением значений за первый и последний месяцы реализации бизнес-проекта, и включать в себя следующие разделы:

- а) резюме;
 - б) описание компании;
 - в) описание проекта;
 - г) анализ положения дел в отрасли;
 - д) анализ рынков сбыта продукции и закупок сырья;
 - е) организационный план;
 - ж) финансовый план;
 - з) анализ рисков;
 - и) приложения к бизнес-проекту.
- Все результаты расчетов следует оформлять в виде таблиц.

предшествующих году подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенные получателем субсидии (при наличии);

копия действующего сертификата соответствия системе добровольной сертификации «Сделано в Карелии» или Лицензионного договора о предоставлении права на использование товарного знака (неисключительная лицензия) «Сделано в Карелии» (при наличии);

приказ об оказании единовременной финансовой помощи при предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, акт о результатах использования единовременной финансовой помощи на организацию собственного дела при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии).

3. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, на оплату фактически понесенных расходов на приобретение и (или) модернизацию основных средств и (или) пополнение оборотных средств, в том числе по кредитам, полученным для рефинансирования таких кредитов:

заявка на предоставление субсидии;

заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку на предоставление субсидии, на подачу такой заявки;

копии кредитных договоров с приложениями, включая график платежей, заверенные получателем субсидии;

копии заверенных получателем субсидии платежных поручений и (или) выписка из расчетного счета, подтверждающие сумму фактически уплаченных процентов по кредитным договорам в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии;

справка кредитной организации, подтверждающая сумму фактически уплаченных процентов по кредитному договору в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии;

копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенные получателем субсидии (при наличии);

копия действующего сертификата соответствия системе добровольной сертификации «Сделано в Карелии» или Лицензионного договора о предоставлении права на использование товарного знака (неисключительная лицензия) «Сделано в Карелии» (при наличии);

приказ об оказании единовременной финансовой помощи при предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, акт о результатах использования единовременной финансовой помощи на организацию собственного дела при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии).

4. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением новых объектов основных средств в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг):

заявка на предоставление субсидии;

заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку на предоставление субсидии, на подачу такой заявки;

копии договоров о приобретении оборудования, копии документов, подтверждающих прием-передачу объектов основных средств, заверенные получателем субсидии;

заверенные получателем субсидии копии счетов или счетов-фактур, накладных, документов, подтверждающих оплату по договорам приобретения объектов основных средств;

данные из регистра бухгалтерского учета основных средств (при наличии);

копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенные получателем субсидии (при наличии);

копия действующего сертификата соответствия системе добровольной сертификации «Сделано в Карелии» или Лицензионного договора о предоставлении права на использование товарного знака (неисключительная лицензия) «Сделано в Карелии» (при наличии);

приказ об оказании единовременной финансовой помощи при предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, акт о результатах использования единовременной финансовой помощи на организацию собственного дела при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии).

5. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным с российскими лизинговыми организациями:

заявка на предоставление субсидии;

заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку на предоставление субсидии, на подачу такой заявки;

копии договоров финансовой аренды (лизинга) с приложениями, включая график лизинговых платежей, акт приема-передачи предмета лизинга, заверенные получателем субсидии;

копии заверенных получателем субсидии платежных поручений и (или) выписка из расчетного счета, подтверждающие сумму фактически уплаченных лизинговых платежей в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии;

копия заверенного получателем субсидии паспорта транспортного средства, самоходной машины и других видов техники, в случае если предметом лизинга выступают транспортные средства или самоходная техника, заверенная получателем субсидии;

справка лизингодателя, подтверждающая сумму фактически уплаченных лизинговых платежей в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии;

копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенные получателем субсидии (при наличии);

копия действующего сертификата соответствия системе добровольной сертификации «Сделано в Карелии» или Лицензионного договора о предоставлении права на использование товарного знака (неисключительная лицензия) «Сделано в Карелии» (при наличии);

приказ об оказании единовременной финансовой помощи при предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, акт о результатах использования единовременной финансовой помощи на организацию собственного дела при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии).

6. Возмещение затрат субъектам малого предпринимательства на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос):

заявка на предоставление субсидии;

заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку на предоставление субсидии, на подачу такой заявки;

копии договоров по передаче прав на франшизу (договоров коммерческой концессии), зарегистрированных в установленном порядке и заверенных получателем субсидии;

заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих оплату по договорам на передачу прав на франшизу (договоров коммерческой концессии);

копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенные получателем субсидии (при наличии);

копия действующего сертификата соответствия системе добровольной сертификации «Сделано в Карелии» или Лицензионного договора о предоставлении права на использование товарного знака (неисключительная лицензия) «Сделано в Карелии» (при наличии);

приказ об оказании единовременной финансовой помощи при предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, акт о результатах

использования единовременной финансовой помощи на организацию собственного дела при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии).

7. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающих услуги в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта, отдыха и развлечений, бытовых и социальных услуг, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в перечень социальных предприятий:

заявка на предоставление субсидии;

заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку на предоставление субсидии, на подачу такой заявки;

копии договоров аренды (субаренды с предоставлением выписки из договоров аренды с собственником недвижимого имущества или копии договоров аренды с собственником недвижимого имущества) нежилого помещения, здания; возмездного оказания услуг по предоставлению спортивного зала, чаши бассейна, спортивного инвентаря; копии договоров и (или) дополнительных соглашений о предоставлении коммунальных услуг и (или) о возмещении расходов на коммунальные услуги; копии договоров на приобретение оборудования для осуществления предпринимательской деятельности; на оказание услуг по рекламе, изготовлению рекламной продукции, вывески, по установке рекламных конструкций, вывески; на прохождение обучения по виду деятельности;

копии документов, подтверждающих прием-передачу оборудования для осуществления предпринимательской деятельности, акты о выполнении работ (оказании услуг);

заверенные получателем субсидии копии счетов или счетов-фактур, накладных, документов, подтверждающих оплату по договорам аренды нежилого помещения, здания; возмездного оказания услуг по предоставлению спортивного зала, чаши бассейна, спортивного инвентаря; о предоставлении коммунальных услуг и (или) о возмещении расходов на коммунальные услуги; на приобретение оборудования для осуществления предпринимательской деятельности; на оказание услуг по рекламе, изготовлению рекламной продукции, вывески, по установке рекламных конструкций, вывески; на прохождение обучения по виду деятельности;

копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенные получателем субсидии (при наличии);

копия действующего сертификата соответствия системе добровольной сертификации "Сделано в Карелии" или Лицензионного договора о предоставлении права на использование товарного знака (неисключительная лицензия) «Сделано в Карелии» (при наличии);

приказ об оказании единовременной финансовой помощи при предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, акт о результатах использования единовременной финансовой помощи на организацию собственного дела при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии).

8. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с доставкой товаров первой необходимости в отдаленные населенные пункты:

заявка на предоставление субсидии;

заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку на предоставление субсидии, на подачу такой заявки;

справка-расчет² о расходах в течение года, предшествующего году подачи документов на предоставление субсидии;

² Справка-расчет должна содержать следующую информацию:

дата доставки товаров первой необходимости;
марка, модель транспортного средства;
регистрационный знак транспортного средства;
наименование товаров первой необходимости;
пробег транспортного средства, км;
норма расхода горюче-смазочных материалов, л/100 км;
цена горюче-смазочных материалов, руб./л;

заверенные получателем субсидии копии счетов или счетов-фактур, накладных, документов, подтверждающих приобретение и оплату горюче-смазочных материалов;

копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенные получателем субсидии (при наличии);

копия действующего сертификата соответствия системе добровольной сертификации «Сделано в Карелии» или Лицензионного договора о предоставлении права на использование товарного знака (неисключительная лицензия) «Сделано в Карелии» (при наличии);

приказ об оказании единовременной финансовой помощи при предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, акт о результатах использования единовременной финансовой помощи на организацию собственного дела при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии).

9. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования и программного обеспечения для маркировки товаров средствами идентификации и вывода из оборота маркированных товаров:

заявка на предоставление субсидии;

заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку на предоставление субсидии, на подачу такой заявки;

копии договоров о приобретении оборудования и программного обеспечения для маркировки товаров средствами идентификации и вывода из оборота маркированных товаров, копии документов, подтверждающих прием-передачу оборудования и программного обеспечения для маркировки товаров средствами идентификации и вывода из оборота маркированных товаров, заверенные получателем субсидии;

заверенные получателем субсидии копии счетов или счетов-фактур, накладных, документов, подтверждающих оплату по договорам приобретения оборудования и программного обеспечения для маркировки товаров средствами идентификации и вывода из оборота маркированных товаров;

копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенные получателем субсидии (при наличии);

копия действующего сертификата соответствия системе добровольной сертификации «Сделано в Карелии» или Лицензионного договора о предоставлении права на использование товарного знака (неисключительная лицензия) «Сделано в Карелии» (при наличии);

приказ об оказании единовременной финансовой помощи при предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, акт о результатах использования единовременной финансовой помощи на организацию собственного дела при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии).

10. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение, изготовление и монтаж вывесок на карельском, вепском и финском языках:

заявка на предоставление субсидии;

заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку на предоставление субсидии, на подачу такой заявки;

заверенные получателем субсидии копии договоров на приобретение, изготовление, в том числе проектирование, перевод на карельский, вепский и финский языки, и монтаж вывесок на карельском, вепском и финском языках;

заверенные получателем субсидии копии платежных поручений, накладных, документов, подтверждающих оплату приобретения, изготовления, в том числе проектирования, перевод на карельский, вепский и финский языки, и монтажа вывесок на карельском, вепском и финском языках;

фотомонтаж размещаемой вывески с обзором размещенных рядом существующих вывесок и иных информационных конструкций;

графическое масштабное изображение фрагмента фасада с размещаемой вывеской, с указанием используемых материалов, а также её габариты: длина x ширина x глубина;

копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенные получателем субсидии (при наличии);

копия действующего сертификата соответствия системе добровольной сертификации «Сделано в Карелии» или Лицензионного договора о предоставлении права на использование товарного знака (неисключительная лицензия) «Сделано в Карелии» (при наличии);

приказ об оказании единовременной финансовой помощи при предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, акт о результатах использования единовременной финансовой помощи на организацию собственного дела при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии).

11. Компенсация затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на электрическую энергию, тепловую энергию, водоснабжение, водоотведение:

заявка на предоставление субсидии;

заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку на предоставление субсидии, на подачу такой заявки;

копии договоров и (или) дополнительных соглашений, заключенных с организацией, оказывающей услуги электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, и (или) копии договоров и (или) дополнительных соглашений по возмещению расходов на электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение при пользовании зданием (нежилым помещением) на законном праве, заверенные получателем субсидии;

заверенные получателем субсидии копии счетов или счетов-фактур, накладных, документов, подтверждающих оплату по договорам оказания услуг энергоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенные получателем субсидии (при наличии);

копия действующего сертификата соответствия системе добровольной сертификации «Сделано в Карелии» или Лицензионного договора о предоставлении права на использование товарного знака (неисключительная лицензия) «Сделано в Карелии» (при наличии);

приказ об оказании единовременной финансовой помощи при предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, акт о результатах использования единовременной финансовой помощи на организацию собственного дела при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии).

12. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения расходов, связанных с продвижением субъектами малого и среднего предпринимательства товаров собственного производства, выполняемых ими работ и оказываемых услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

заявка на предоставление субсидии;

заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку на предоставление субсидии, на подачу такой заявки;

заверенные получателем субсидии копии договоров, счетов или счетов-фактур, накладных, документов, подтверждающих оплату по договорам по созданию и поддержке веб-сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимого для реализации товаров собственного производства, выполняемых работ и оказываемых услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; копии договоров об оказании услуг на торговых площадках по продажам товаров, работ, услуг в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» и документов, подтверждающих оплату по таким договорам; копии договоров, подтверждающих приобретение, прием-передачу и оплату нового транспортного средства для осуществления доставки товаров собственного производства, выполняемых работ и оказываемых услуг;

копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенные получателем субсидии (при наличии);

копия действующего сертификата соответствия системе добровольной сертификации «Сделано в Карелии» или Лицензионного договора о предоставлении права на использование товарного знака (неисключительная лицензия) «Сделано в Карелии» (при наличии);

приказ об оказании единовременной финансовой помощи при предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, акт о результатах использования единовременной финансовой помощи на организацию собственного дела при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии).

13. Субсидирование части затрат на арендную плату за пользование помещениями, не относящимися к жилищному фонду:

заявка на предоставление субсидии;

заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку на предоставление субсидии, на подачу такой заявки;

заверенные получателем субсидии копии договоров аренды (субаренды с предоставлением выписки из договоров аренды с собственником недвижимого имущества или копии договоров аренды с собственником недвижимого имущества) нежилого помещения;

заверенные получателем субсидии копии счетов и документов, подтверждающих оплату по договорам аренды помещений, не относящихся к жилищному фонду;

акты об оказании услуг (если иное не предусмотрено договором);

копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенные получателем субсидии (при наличии);

копия действующего сертификата соответствия системе добровольной сертификации "Сделано в Карелии" или Лицензионного договора о предоставлении права на использование товарного знака (неисключительная лицензия) «Сделано в Карелии»;

приказ об оказании единовременной финансовой помощи при предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, акт о результатах использования единовременной финансовой помощи на организацию собственного дела при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии).

14. Возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение древесного топлива:

заявка на предоставление субсидии;

заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку на предоставление субсидии, на подачу такой заявки;

заверенная получателем субсидии документы, подтверждающие использование оборудования (принадлежащего на праве собственности или ином законном праве), используемого при производстве пищевых продуктов, для функционирования которого в качестве топлива применяется древесное топливо;

заверенная получателем субсидии регистры бухгалтерского учета (оборотные-сальдовые ведомости по 10, 20 счету бухгалтерского учета в разрезе субсчетов за год, предшествующий году подачи документов на предоставление субсидии);

справка-расчет³ о произведенных расходах в течение года, предшествующего году подачи

³ Справка-расчет должна содержать следующую информацию:

количество древесного топлива, используемого при производстве 1 тонны продукции, куб. м;

документов на предоставление субсидии;

заверенные получателем субсидии копии договоров о приобретении древесного топлива;

заверенные получателем субсидии копии счетов или счетов-фактур, накладных, документов, подтверждающих передачу и оплату древесного топлива;

копии документов, подтверждающих размер средств (собственных или заемных), направленных на приобретение основных средств, за период не ранее чем за два года, предшествующих году подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенные получателем субсидии (при наличии);

копия действующего сертификата соответствия системе добровольной сертификации «Сделано в Карелии» или Лицензионного договора о предоставлении права на использование товарного знака (неисключительная лицензия) «Сделано в Карелии» (при наличии);

приказ об оказании единовременной финансовой помощи при предоставлении государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, акт о результатах использования единовременной финансовой помощи на организацию собственного дела при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии).

объем произведенной продукции за год, предшествующий году подачи документов на предоставление субсидии, тонн;

сумма фактической оплаты за древесное топливо за год, предшествующий году подачи документов на предоставление субсидии, руб.;

объем приобретенного древесного топлива за год, предшествующий году подачи документов на предоставление субсидии, куб. м;

Порядок работы конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ»

1. Основными принципами деятельности конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее – Комиссия) являются создание равных условий для участников отбора, а также единство требований, предъявляемых к ним, всесторонность и полнота исследований представляемых документов, объективность выставляемых оценок.

2. Комиссия состоит из председателя, секретаря, членов Комиссии.

3. Заседание Комиссии открывает и ведет председательствующий. Председательствующим является председатель Комиссии или по поручению председателя один из членов Комиссии.

4. Председательствующий Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии;

принимает решения по процедурным вопросам;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений;

подписывает протокол заседания Комиссии.

5. Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

по согласованию с председателем определяет место, дату и время проведения заседаний;

информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания;

обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

оформляет протокол заседания Конкурсной комиссии.

5. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

6. Все решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

7. В ходе заседания членам Комиссии предоставляется для проверки конкурсная заявка (перечень документов) участника отбора.

8. Комиссия при необходимости организует приглашение на заседания экспертов для оценки представляемых заявок.

9. После рассмотрения всех вопросов повестки дня председательствующий закрывает заседание Комиссии.

Состав конкурсной комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ»

Председатель конкурсной комиссии:

Новгородов Сергей Николаевич – и.о. главы Костомукшского городского округа (или лицо, его замещающее);

Члены Конкурсной комиссии:

Сахнов Виктор Николаевич – председатель Совета Костомукшского городского округа (по согласованию);

Ахтямов Евгений Викторович – депутат Совета Костомукшского городского округа (по согласованию);

Новикова Любовь Анатольевна - депутат Совета Костомукшского городского округа (по согласованию);

Андруша Татьяна Николаевна - депутат Совета Костомукшского городского округа (по согласованию);

Горяев Алексей Сергеевич - председатель Костомукшского городского общества предпринимателей, депутат Совета Костомукшского городского округа (по согласованию);

Бубнова Зоя Васильевна – начальник управления экономического развития администрации Костомукшского городского округа, секретарь Комиссии;

Лаврентьева Людмила Юрьевна – начальник юридического отдела администрации Костомукшского городского округа;

Рагулина Юлия Александровна – главный специалист управления экономического развития администрации;

Бжицких Виктория Владимировна – директор МКУ «Комитет по управлению муниципальной собственностью»;

Рюнтю Татьяна Александровна – директор МКУ «Централизованная бухгалтерия Костомукшского городского округа»;

Бабунашвили Елена Андреевна – руководитель ГКУ РК «Центр занятости населения Республики Карелия» Агентство занятости населения г. Костомукша (по согласованию).