



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

**Администрация Костомукшского
городского округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20 октября 2023 г.

№ 565

г.Костомукша

О проведении итогового сочинения (изложения)
в Костомукшском городском округе в 2023 - 2024 учебном году

На основании пунктов 14, 21-30, 32,33 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552 (далее - Порядок ГИА-11), приказа Министерства образования и спорта Республики Карелия от 10 октября 2023 года № 1170 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Карелия в 2023 – 2024 учебном году»

1. Отделу образования администрации Костомукшского городского округа:
 - 1.1. организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в установленные Порядком ГИА -11, сроки: 6 декабря 2023 г, дополнительные сроки – 7 февраля и 10 апреля 2024 года;
 - 1.2. обеспечить присутствие муниципального координатора, муниципального технического специалиста, председателя муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) на обучающих семинарах, организованных Министерством образования и спорта Республики Карелия, ГАУ РК «ЦОКО»;
 - 1.3. обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях, на базе которых организованы пункты проведения итогового сочинения (изложения) (далее – ППС);
 - 1.4. обеспечить присутствие сотрудника полиции в общеобразовательных организациях, являющихся ППС для выпускников прошлых лет;
 - 1.5. обеспечить готовность помещений общеобразовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными документами, в том числе помещения для технического специалиста, в соответствии с требованиями Технического регламента и при необходимости наличие специального оборудования в аудиториях для участников с ограниченными возможностями здоровья.

2. Утвердить положение о муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (Приложение 1).

3. Утвердить персональный состав муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (Приложение 2).

4. Назначить ответственными специалистами по переносу результатов проверки в оригиналы бланков регистрации:

- Кужлеву Татьяну Александровну, учителя русского языка и литературы МБОУ КГО «СОШ №2 им. А.С.Пушкина», председателем муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения),

- Елфимову Марину Евгеньевну, учителя русского языка и литературы МБОУ КГО «Гимназия», заместителем председателя муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

5. Муниципальному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Центр развития образования»:

5.1. обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными документами;

5.2. осуществить аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения) в ППС;

5.3. информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о сроках и порядке проведения итогового сочинения (изложения), местах и сроках регистрации на него, местах и сроках ознакомления с полученными результатами;

5.4. контролировать своевременное предоставление сведений в РИС РК ГИА общеобразовательными организациями;

5.5. проконтролировать ознакомление (под подпись) специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) с нормативными документами;

5.6. обеспечить сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и передачу их образов в ГАУ РК «ЦОКО» в установленные Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Карелия в 2023 – 2024 учебном году сроки;

6. Руководителям общеобразовательных организаций:

6.1. обеспечить подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными документами;

6.2. обеспечить подготовку обучающихся к написанию итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными документами;

6.3. сформировать комиссию образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения);

6.4. ознакомить под подпись членов комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) с нормативными документами и провести инструктаж по процедуре его проведения;

6.5. ознакомить под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) с Памяткой для участников сочинения и их родителей (законных представителей) и Правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения);

6.6. обеспечить предоставление полных, достоверных и актуальных сведений об общеобразовательной организации и обучающихся в РИС РК ГИА в установленные сроки;

6.7. обеспечить распечатку и копирование бланков итогового сочинения (изложения) в установленные Порядком сроки;

6.8. обеспечить доставку оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) в МАУ ДПО «ЦРО» для проверки и по окончании проверки в образовательную организацию в установленные Порядком сроки.

6.9. обеспечить хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в образовательной организации в течение пяти лет и уничтожение копий бланков и черновиков итогового сочинения (изложения) через 3 месяца после проведения итогового сочинения (изложения), назначенными лицами по акту.

7. Директору ГБПОУ РК «Костомукшский политехнический колледж» (по согласованию):

7.1. ознакомить под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о сроках и порядке проведения итогового сочинения (изложения), местах и сроках регистрации на него, местах и сроках ознакомления с полученными результатами, с Памяткой и Правилами;

7.2. обеспечить участие в итоговом сочинении (изложении) зарегистрированных обучающихся и проинформировать в случае отсутствия участника итогового сочинения (изложения) МАУ ДПО «ЦРО» в день проведения итогового сочинения (изложения) о причинах отсутствия.

8. Рекомендовать директорам общеобразовательных организаций поощрить из фонда стимулирования учреждения специалистов, задействованных в проведении и проверке итогового сочинения (изложения);

9. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела образования администрации Костомукшского городского округа.

Глава Костомукшского городского округа



С.Н. Новгородов