



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Администрация Костомукшского
городского округа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10 ноября 2021 г.

№ 604

г. Костомукша

О проведении итогового сочинения (изложения)
в 2021 - 2022 учебном году

На основании пунктов 13, 19-29, 31,32 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512 (далее - Порядок проведения ГИА-11), письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 октября 2021 года № 04 - 416 « О направлении методических документов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2021 – 2022 учебном году» (далее – Методические рекомендации), приказа Министерства образования и спорта Республики Карелия от 29 октября 2021 года № 1193 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Карелия в 2021 – 2022 учебном году», приказа Министерства образования и спорта Республики Карелия от 29 сентября 2021 года № 1194 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Карелия»

1. Управлению образования администрации Костомукшского городского округа:
 - 1.1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в установленные сроки: 1 декабря 2021 г, дополнительные сроки – 2 февраля и 4 мая 2022 года;
 - 1.2. Обеспечить присутствие муниципального координатора, муниципального технического специалиста, председателя муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) на обучающих семинарах, организованных Министерством образования и спорта Республики Карелия, ГАУ РК «ЦОКО»;
 - 1.3. Обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Костомукшского городского округа, на базе которых организованы пункты проведения итогового сочинения (изложения) (далее – ППС);
 - 1.4. Обеспечить присутствие сотрудника полиции в образовательных организациях Костомукшского городского округа, являющихся ППС для выпускников прошлых лет.
2. Утвердить положение о муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (Приложение 1)

3. Утвердить персональный состав муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (Приложение 2)
4. Назначить ответственными специалистами по переносу результатов проверки в оригиналы бланков регистрации Кужлеву Татьяну Александровну, учителя русского языка и литературы МБОУ КГО «СОШ №2 им. А.С.Пушкина», председателя муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), Елфимову Марину Евгеньевну, учителя русского языка и литературы МБОУ КГО «Гимназия», заместителя председателя муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)
5. Муниципальному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» (директор Ларькина С.Н.):
 - 5.1. Обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными документами;
 - 5.2. Осуществить аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения) в ППС;
 - 5.3. Информировать участников итогового сочинения (изложения) Костомукшского городского округа и их родителей (законных представителей) о сроках и порядке проведения итогового сочинения (изложения), местах и сроках регистрации на него, местах и сроках ознакомления с полученными результатами;
 - 5.4. Контролировать своевременное предоставление сведений в РИС РК ГИА образовательными организациями Костомукшского городского округа;
 - 5.5. Проконтролировать ознакомление (под подпись) специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) в Костомукшском городском округе с нормативными документами;
 - 5.6. Обеспечить сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и передачу их образов в ГАУ РК «ЦОКО» в установленные Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Карелия в 2021 – 2022 учебном году сроки.
6. Руководителям образовательных организаций:
 - 6.1. Обеспечить подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными документами;
 - 6.2. Обеспечить подготовку обучающихся к написанию итогового сочинения (изложения) в соответствии с приложениями 6,7 Методических рекомендаций;
 - 6.3. Сформировать комиссию образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения);
 - 6.4. Ознакомить под подпись членов комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) с нормативными документами и провести инструктаж по процедуре его проведения;
 - 6.5. Обеспечить подготовку помещений образовательной организации, в том числе для технических специалистов, в соответствии с требованиями Технического регламента;
 - 6.6. Ознакомить под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) с Памяткой для участников сочинения и их родителей (законных представителей) и Правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения);
 - 6.7. Обеспечить предоставление полных, достоверных и актуальных сведений об образовательной организации и обучающихся в РИС РК ГИА в установленные сроки;
 - 6.8. Обеспечить распечатку и копирование бланков итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;
 - 6.9. Обеспечить доставку оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) в МАУ ДПО «ЦРО» для проверки и по окончании проверки в образовательную организацию в установленные Порядком сроки.
 - 6.10. Обеспечить хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в образовательной организации в течение пяти лет и уничтожение копий бланков и черновиков

итогового сочинения (изложения) через 3 месяца после проведения итогового сочинения (изложения), назначенными лицами по акту

7. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций поощрить из фонда стимулирования учреждения специалистов, задействованных в проведении и проверке итогового сочинения (изложения).

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления образования администрации Костомукшского городского округа А. Н. Ланкину.

Исполняющий обязанности главы
Костомукшского городского округа



С.Н. Новгородов

Положение о муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) Костомукшского городского округа

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) Костомукшского ГО определяет требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проверке итогового сочинения (изложения), порядок проверки итогового сочинения (изложения)

1.2. Муниципальная экспертная комиссия Костомукшского ГО (далее – экспертная комиссия) создаётся в целях осуществления проверки итогового сочинения (изложения) обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования, граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях

1.3. Экспертная комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, организационно-распорядительными актами и методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), организационно-распорядительными актами Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования Республики Карелия и настоящим Положением

1.4. Учителя русского языка и литературы включаются в состав комиссии по проверке сочинения (изложения) по рекомендации образовательной организации

1.5. Состав комиссии по проверке сочинения (изложения) утверждается распоряжением администрации Костомукшского городского округа.

2. Структура и состав муниципальной экспертной комиссии

2.1. В состав муниципальной экспертной комиссии (далее – экспертная комиссия) входит председатель экспертной комиссии, заместитель председателя и члены экспертной комиссии (далее – эксперты).

2.2. Председатель муниципальной экспертной комиссии:

- осуществляет общее руководство и координацию деятельности экспертной комиссии;
- осуществляет консультирование экспертов по вопросам оценивания итогового сочинения (изложения);
- взаимодействует с ответственными лицами, определёнными на муниципальном уровне;
- представляет ответственному лицу, определённому на муниципальном уровне, информацию о нарушении экспертом установленного порядка проверки итогового сочинения (изложения);
- своевременно информирует ответственное лицо, определённое на муниципальном уровне, о выявлении сочинений, не соответствующих требованиям 1.2.
- своевременно информирует ответственное лицо, определённое на муниципальном уровне, о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки итогового сочинения (изложения).

2.2.1. Председатель муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) имеет право:

- давать указания экспертам муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в рамках своих полномочий;
- отстранять экспертов муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе комиссии;
- принимать решения по организации работы муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в случае возникновения форс-мажорных ситуаций (по согласованию с муниципальным координатором);
- рекомендовать экспертов муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) к поощрениям.

2.2.2.. Председатель муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) обязан:

- выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим положением;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций.
- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке итоговых сочинений (изложений), хранении и передаче результатов проверки муниципальному координатору;
- своевременно информировать муниципального координатора о возникающих проблемах и трудностях, способных привести к задержке в работе муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) и нарушению сроков проверки итоговых сочинений (изложений).

2.3. Заместитель председателя экспертной комиссии

- оказывает помощь председателю экспертной комиссии в решении возникающих вопросов.
- в случае возникновения экстренной ситуации выполняет функции председателя экспертной комиссии.

2.4. Члены экспертной комиссии

- осуществляют проверку итогового сочинения (изложения) в составе экспертной комиссии;

2.4.1. Эксперт муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) вправе:

- получать инструкции по организации работы муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения),
- обсуждать с председателем комиссии и экспертами процедурные вопросы проверки итоговых сочинений (изложений).

2.4.2. Эксперт муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) обязан:

- принять участие в проведении согласования подходов экспертов к оцениванию итоговых сочинений (изложений) по реальным критериям непосредственно перед проверкой;
- выполнять возложенные на него функции на самом высоком уровне профессионализма, этических и моральных норм;
- проверять и оценивать сочинения (изложения) в соответствии с критериями и согласованиями;
- информировать председателя муниципальной комиссии о количестве проверенных работ;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке итоговых сочинений (изложений);
- информировать председателя муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) о проблемах, возникающих при проверке итоговых сочинений (изложений);
- информировать муниципального координатора в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки сочинений (изложений) и режима информационной безопасности, а

также ненадлежащей работы с документацией в деятельности муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

2.5. В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и эксперты комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Численный состав экспертной комиссии определяется, исходя из числа участников итогового сочинения (изложения), а также с учётом сроков проверки итогового сочинения (изложения).

3. Порядок формирования экспертной комиссии

3.1. Муниципальная экспертная комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) формируется из учителей-предметников образовательных организаций с возможным привлечением независимых экспертов.

3.2. Эксперты муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) должны обладать квалификацией, которая определяется следующими требованиями:

1) владение необходимой нормативной базой:

- федеральный компонент государственных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования по русскому языку, по литературе (базовый и профильный уровни), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.03.2004г. № 1089);

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года №413;

- нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения);

- Методические рекомендации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

- технический регламент проведения итогового сочинения (изложения) в выпускных классах организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования;

2) владение необходимыми предметными компетенциями:

- наличие высшего профессионального (педагогического) образования по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

- наличие опыта проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования;

3) владение содержанием основного общего и среднего общего образования: федерального компонента государственного стандарта общего образования, примерных образовательных программ, учебников, включённых в федеральный перечень учебников, рекомендованных (или допущенных) Министерством просвещения Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных организациях

4) владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

- знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);

- знание порядка проведения проверки итоговых сочинений; умение проверять и объективно оценивать сочинения обучающихся;

- умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

- умение объективно оценивать сочинения (изложения) обучающихся;

- умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа; выявлять в работе экзаменуемого однотипные и негрубые ошибки; правильно классифицировать ошибки в сочинениях экзаменуемых;

- умение правильно классифицировать ошибки в сочинениях (изложениях) экзаменуемых;

- умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные технические требования;

- умение обобщать результаты.

4. Организация работы муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), функции председателя и экспертов комиссии

4.1. Муниципальная экспертная комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) размещается в специально выделенном и оборудованном для этих целей помещении, позволяющим ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации – учебные аудитории МАУ ДПО «ЦРО», по адресу ул. Калевала, 13. Режим работы муниципальной комиссии, включая день проведения итогового сочинения (изложения), пять календарных дней.

4.2. Работа экспертов муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) организуется в строгом соответствии с нормативными документами и утвержденными инструкциями.

4.3. Распределение работ между экспертами муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) осуществляет председатель комиссии, учитывая, что эксперты не могут проверять работы своих учеников, фиксирует данное распределение протоколом.

5. Организация проверки работ обучающихся

5.1. При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) и его оценивании персональные данные участников сочинения (изложения) могут быть доступны членам муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (далее – эксперты).

5.2. Председатель муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (далее - председатель) получает копии бланков участников итогового сочинения (изложения) от муниципального координатора и проводит распределение работ участников между экспертами, учитывая, что эксперты не могут проверять работы своих учеников, фиксирует данное распределение протоколом.

5.3. Эксперты перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, разработка которых организуется Рособрнадзором, проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований «Объем сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» в соответствии с Методическими рекомендациями;

Для проверки требования «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» возможно привлечение технического специалиста, использующего системы автоматической проверки текстов на наличие заимствований («Антиплагиат» и др.), а также использование экспертами специального рабочего места, подключённого к сети «Интернет», для проверки предположения несамостоятельности написания итогового сочинения (изложения), нахождения и фиксирования оснований для выставления «незачёт» по данному критерию.

5.4. После проверки установленных требований эксперты приступают к проверке сочинения (изложения) по пяти критериями оценивания или, не приступая к проверке итогового сочинения (изложения) по пяти критериями оценивания, выставляют «незачет» по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований.

5.5. Каждое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом один раз.

5.6. Проверка бланков итогового сочинения (изложения) с внесённой в бланк регистрации отметкой «X» в поле «удалён» или «Не закончил» не производится.

5.7. Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания и оценка («зачет» / «незачет») вносятся в копию бланка регистрации (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований - в копии бланка регистрации необходимо заполнить соответствующее поле «незачет», и внести оценку «незачет» по всей работе в целом), на котором эксперт ставит свою подпись и её расшифровку.

5.8. После проверки копии бланков участников итогового сочинения (изложения) эксперты передают председателю муниципальной экспертной комиссии вместе с протоколом проверки. Председатель муниципальной комиссии формирует общий протокол проверки, оригинал которого направляет в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, муниципальному координатору.

5.9. Муниципальный координатор передает ответственному за перенос результатов проверки итогового сочинения (изложения) в оригиналы бланков регистрации оригиналы бланков, председатель муниципальной комиссии - копии бланков. Ответственный за перенос результатов проверки итогового сочинения (изложения) в оригиналы бланков регистрации переносит результаты проверки по двум требованиям и пяти критериям оценивания и оценки («зачет»/ «незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований - в оригинале бланка регистрации заполняется соответствующее поле «незачет», и вносится оценка «незачет» по всей работе в целом) и своей подписью подтверждает правильность заполнения им нижней части бланка.

5.10. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) муниципальной комиссией должна завершиться не позднее, чем через пять календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

5.11. Оригиналы бланков регистрации, бланков записи итогового сочинения (изложения), копии бланков регистрации и бланков записи ответственным за перенос результатов проверки передаются муниципальному координатору. Муниципальный координатор передаёт копии бланков регистрации, бланков записи и их оригиналы в образовательные организации для хранения. Срок хранения оригиналов бланков составляет 5 лет, копий – 3 месяца. По истечении этого срока они уничтожаются по акту лицами, определенными руководителем образовательной организации. Копии работ участников итогового сочинения (изложения) уничтожаются вместе с черновиками.

Состав
муниципальной экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)
в 2021 - 2022 учебном году

п.п.	Ф.И.О.	должность	Наименование ОУ
1.	Кужлева Татьяна Александровна, Председатель комиссии, ответственный за перенос результатов проверки в оригиналы бланков	Учитель русского языка и литературы	МБОУ КГО «СОШ №2 им А.С.Пушкина»
2.	Елфимова Марина Евгеньевна, Заместитель председателя комиссии, ответственный за перенос результатов проверки в оригиналы бланков	Учитель русского языка и литературы	МБОУ КГО «Гимназия»
3.	Шалимова Наталья Александровна	Учитель русского языка и литературы	МБОУ КГО «СОШ №1 им. Я.В.Ругоева»
4.	Топчая Оксана Александровна	Учитель русского языка и литературы	МБОУ КГО «СОШ №2 им. А.С. Пушкина»
5.	Чемоданова Татьяна Анатольевна	Учитель русского языка и литературы	МБОУ КГО «СОШ №2 им. А.С. Пушкина»
6.	Тихонова Олеся Викторовна	Учитель русского языка и литературы	МБОУ «Лицей №1»
7.	Карасинская Валентина Анатольевна	Учитель русского языка и литературы	МБОУ «Лицей №1»
8.	Ефимова Ольга Леонидовна	Учитель русского языка и литературы	МБОУ КГО «Гимназия»
9.	Калинина Екатерина Сергеевна	Учитель русского языка и литературы	МБОУ КГО «СОШ №3»
10.	Решетняк Лариса Анатольевна	Учитель русского языка и литературы	МБОУ КГО «СОШ №3»
11.	Литвинчук Людмила Андреевна	Учитель русского языка и литературы	МБОУ КГО «СОШ №3»
12.	Смородина Галина Олеговна	Учитель русского языка и литературы	МБОУ КГО «СОШ №3»