



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

**Администрация Костомукшского
городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 29 » декабря 2023года № 810

г.Костомукша

Об утверждении Порядка принятия решения о размещении нестационарного торгового
объекта

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", постановлением Правительства Республики Карелия от 26.04.2017 № 133-П "О мерах по развитию нестационарной торговли на территории Республики Карелия", на основании Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», администрация Костомукшского городского округа постановляет:

1. Утвердить Порядок принятия решения о размещении нестационарного торгового объекта согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Костомукшского городского округа от 11.08.2021 № 592 «Об утверждении Порядка принятия решения о размещении нестационарного торгового объекта на территории Костомукшского городского округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Костомукшского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и финансам – начальника финансово-экономического управления администрации Костомукшского городского округа Стременовскую Ж.В.

Глава Костомукшского городского округа

С.Н.Новгородов

Порядок принятия решения о размещении нестационарного торгового объекта

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ», утвержденной постановлением администрации Костомукшского городского округа (далее – Схема).

2. Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов:

на территориях розничных рынков;
при проведении выставок, ярмарок;
при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивных мероприятий.

3. Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется на основании решения о размещении нестационарных торговых объектов (далее – решение), выдаваемого администрацией Костомукшского городского округа:

– по результатам торгов в форме открытого аукциона на право получения решения, в соответствии с порядком, определенным в разделе II настоящего Порядка;
– без проведения открытого аукциона на право получения решения.

3.1. Решение о размещении нестационарных торговых объектов без проведения открытого аукциона на право получения решения сроком до двух лет вправе получить:

3.1.1. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства или член крестьянского (фермерского) хозяйства при условии, что место размещения нестационарного торгового объекта включено в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Костомукшского городского округа, утвержденную постановлением Администрации Костомукшского городского округа.

3.1.2. Владельцы нестационарных торговых объектов (юридические лица, индивидуальные предприниматели), имеющие действующие договоры аренды земельных участков для размещения нестационарных торговых объектов.

3.1.2.1. Место размещения нестационарного торгового объекта включено в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Костомукшского городского округа, утвержденную постановлением Администрации Костомукшского городского округа;

3.1.2.2. Отсутствие на день подачи заявления о выдаче решения задолженности по арендным платежам по договорам аренды в отношении земельных участков, находящихся в

муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

3.2. Для реализации прав, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Порядка, лица, указанные в пунктах 3.1.1., 3.1.2, обращаются в администрацию Костомукшского городского округа с заявлением, где содержатся сведения, указанные в пункте 24 настоящего Порядка с приложением документов, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, и сведения о действующем договоре аренды земельного участка для размещения нестационарного торгового объекта.

3.3. Администрация Костомукшского городского округа по результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, в течение 30 дней с момента его поступления выдает лицам, указанным в пунктах 3.1.1., 3.1.2 настоящего Порядка, решение по форме, утвержденной приложением №2 к настоящему Порядку.

3.4. Лица, указанные в пунктах 3.1.1., 3.1.2 настоящего Порядка, получившие решение в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка, имеют право на продление срока действия решения при условии предоставления заявления и документов, предусмотренных пунктами 24 и 25 настоящего Порядка.

Срок действия решения продлевается в порядке, предусмотренном пунктом 65 настоящего Порядка.

3.5. Размер платы за выдачу решения в случаях, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, определяется в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку.

3.6. Содержание решения, полученного в случаях, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, порядок переоформления указанного решения, основания для прекращения решения, в том числе досрочное прекращение, обязанности лиц, указанных в пунктах 3.1.1., 3.1.2 настоящего Порядка, определяются в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

4. Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Костомукшского городского округа, утвержденной постановлением администрации Костомукшского городского округа (далее - схема).

5. Администрация Костомукшского городского округа является организатором открытых аукционов на право получения решения (далее - организатор аукциона, уполномоченный орган).

6. Договор аренды имущества (при необходимости) для размещения нестационарного торгового объекта заключается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Костомукшского городского округа.

II. Порядок организации и проведения аукциона на право получения решения о размещении нестационарного торгового объекта

7. Отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее - заявители) для организации торговой деятельности в нестационарных торговых объектах на местах, определенных схемой, осуществляется путем проведения открытого аукциона, предметом которого является право получения решения.

8. Под открытым аукционом понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право получения решения (далее - аукцион).

9. Плата за участие в аукционе не взимается.

10. Организатор аукциона разрабатывает и утверждает аукционную документацию, определяет начальную цену аукциона (цену лота), форму и сроки подачи заявок на участие в аукционе, величину повышения начальной цены аукциона ("шаг аукциона").

11. Начальная цена аукциона (цена лота) определяется организатором аукциона в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку.

Извещение о проведении аукциона

12. Организатор аукциона не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе размещает извещение о проведении аукциона и аукционную документацию, включая проект решения, на официальном сайте Костомукшского городского округа (<https://www.kostomuksha-city.ru>)

13. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона, принявшего решение о проведении аукциона;

- срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещена документация об аукционе;

- предмет аукциона, в том числе лоты аукциона, включающие в себя: место размещения, площадь нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой; площадь земельного участка (части земельного участка); специализацию нестационарного торгового объекта; срок, на который выдается решение;

- начальная цена аукциона (цена лота);

- в случае проведения аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, указание на то, что заявитель, не являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства, к участию в аукционе не допускается;

- срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, устанавливаемый с учетом положений пункта 18 настоящего Порядка, а также право организатора аукциона отказаться от проведения аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 20 настоящего Порядка.

14. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте Костомукшского городского округа. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте Костомукшского городского округа внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

Документация об аукционе

15. Документация об аукционе помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении аукциона, должна содержать:

- в соответствии с пунктами 22-25 настоящего Порядка требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе;
- форму, сроки и порядок оплаты за решение;
- порядок пересмотра цены за решение (цены лота) в сторону увеличения, а также указание на то, что цена выданного решения не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения;
- порядок, место, дату начала и дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте организатора аукциона извещения о проведении аукциона. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе устанавливаются в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;
- порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе. При этом срок отзыва заявок на участие в аукционе устанавливается в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;
- величину повышения начальной цены аукциона ("шаг аукциона");
- место, дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- место, дату и время проведения аукциона;
- срок, в течение которого должно быть выдано решение.

16. К документации об аукционе должен быть приложен проект решения, который является неотъемлемой частью документации об аукционе, и форма заявки.

17. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

18. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Организатор аукциона размещает извещение об отказе от проведения аукциона на официальном сайте Костомукшского городского округа в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

19. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте Костомукшского городского округа. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте Костомукшского городского округа изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

20. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения по мотивированному представлению государственных органов и (или) организатора аукциона в случае выявления угрозы жизни и здоровью людей и (или) причинения ущерба здоровью людей и (или) имуществу всех видов собственности при установке и (или) эксплуатации нестационарного торгового объекта, а

также в случае выявления фактов о невозможности установки нестационарного торгового объекта.

Порядок подачи заявок на участие в аукционе

21. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, планирующие осуществлять торговую деятельность.

22. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

23. Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения и документы, указанные в пунктах 24 и 25 настоящего Порядка.

24. Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку, должны содержать:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, а также сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей - в случае, если заявление подается индивидуальным предпринимателем;
- наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;
- фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя, реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем претендента;
- почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем (его представителем);
- наименование нестационарного торгового объекта с указанием его индивидуализирующих характеристик, специализации, а также место размещения, площадь объекта; площадь земельного участка (части земельного участка), на котором предполагается размещение объекта;
- срок действия решения;
- сведения о включении объекта в схему.

Заявитель в заявке дает согласие на обработку персональных данных, то есть совершение следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Заявка подписывается заявителем либо его представителем.

25. К заявке прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя, - в случае, если заявление подается индивидуальным предпринимателем, доверенность, подтверждающая полномочия представителя индивидуального предпринимателя, копия документа, удостоверяющего личность представителя;
- копия документа, удостоверяющего личность представителя, копия документа,

подтверждающего полномочия лица на представление интересов заявителя (копия документа об избрании (назначении) на соответствующую должность для лиц, действующих без доверенности; копия доверенности и копия документа, подтверждающая полномочия лица, подписавшего данную доверенность для иных лиц);

– эскизный проект нестационарного торгового объекта, соответствующий требованиям, установленным документацией об аукционе.

К заявке могут быть приложены:

– выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - в случае, если заявление подается индивидуальным предпринимателем;

– выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом.

В случае если указанные документы не представлены заявителем самостоятельно, уполномоченный орган запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

26. Не допускается требовать от заявителя иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных пунктами 22-25 настоящего Порядка.

27. Прием заявок на участие в аукционе прекращается за один день до даты начала рассмотрения заявок.

28. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

29. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

30. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям под расписку.

31. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

32. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

Аукционная комиссия

33. Аукционной комиссией, состав которой утверждается постановлением администрации Костомукшского городского округа, осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона.

Аукционной комиссией также осуществляются рассмотрение заявлений о продлении срока действия решения, ведение протокола рассмотрения заявлений о продлении срока действия решений.

34. Аукционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии.

35. Число членов аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

36. Аукционную комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

37. Заседание аукционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

38. Члены аукционной комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний аукционной комиссии. Решения аукционной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов аукционной комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член аукционной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя аукционной комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя, является решающим.

39. Аукционная комиссия выполняет функции, полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

40. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

41. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать пяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

42. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

43. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктом 44 настоящего Порядка, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Порядка, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Протокол размещается на официальном сайте организатора аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее двух рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

44. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

45. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях:

– несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

– несоответствия и (или) непредоставления определенных пунктами 22-25 настоящего Порядка необходимых для участия в аукционе документов и (или) предоставления недостоверных сведений;

– подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, в случае проведения аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства;

– наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

– наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

46. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме указанных в пункте 45 настоящего Порядка, не допускается.

Порядок проведения аукциона

47. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

48. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

49. Аукцион проводится путем повышения начальной цены аукциона (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

50. "Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 процентов начальной цены аукциона (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

51. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

52. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота, предмета аукциона, начальной цены аукциона (лота), "шага аукциона", после

чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене аукциона;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены аукциона (цены лота) и цены аукциона, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 49 настоящего Порядка, поднимает карточку в случае, если он согласен получить решение по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены аукциона (цены лота) и цены аукциона, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену аукциона, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 49 настоящего Порядка, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом текущей цены ни один из участников не предложил более высокой цены. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене аукциона, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона.

53. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену аукциона.

54. При проведении аукциона организатор аукциона ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене аукциона (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене аукциона, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве (при наличии), о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене аукциона. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона.

55. Организатор аукциона размещает протокол аукциона на своем официальном сайте в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

56. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме.

57. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

Выдача решения по результатам аукциона

58. Организатор аукциона в срок не позднее чем через десять календарных дней со дня размещения организатором протокола аукциона на официальном сайте Костомукшского городского округа выдает победителю аукциона протокол аукциона и решение.

59. В случае уклонения победителя аукциона от получения решения в течение 15 календарных дней со дня размещения организатором протокола аукциона на официальном сайте Костомукшского городского округа, организатор аукциона выдает решение участнику

аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене аукциона. Если участник, сделавший предпоследнее предложение о цене аукциона, также уклоняется от получения решения, аукцион признается несостоявшимся.

60. Содержание решения, срок, на который выдается решение, основания для прекращения решения, в том числе досрочное прекращение, обязанности юридического лица (индивидуального предпринимателя) установлены в разделе III настоящего Порядка.

Последствия признания аукциона несостоявшимся

61. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, лицу, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также лицу, признанному единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан выдать решение на условиях и по цене, которые предусмотрены документацией об аукционе, но по цене не менее начальной цены аукциона (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

62. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 61 настоящего Порядка, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

III. Решение о размещении нестационарного торгового объекта

63. Решение должно содержать:

- фамилию, имя и (при наличии) отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, а также сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей - в случае, если решение выдается индивидуальному предпринимателю;

- наименование, место нахождения, организационно-правовую форму и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если решение выдается юридическому лицу;

- место размещения, площадь объекта;

- площадь земельного участка (части земельного участка);

- специализацию объекта;

- срок действия решения с указанием даты начала и окончания его действия;

- обязанности победителя аукциона, предусмотренные пунктом 68 настоящего Порядка;

- условия по проведению демонтажа (переноса) объекта, установленного в охранной зоне инженерных сетей, в случае возникновения аварийных ситуаций на инженерных сетях, оговорив при этом, что ущерб, причиненный собственникам объекта, возмещению не подлежит, а также о запрете проведения земляных работ в охранной зоне инженерных сетей;

- размер платы, который определяется по результатам аукциона. Срок внесения платы определяется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

64. Решение выдается на срок до двух лет.

64.1. В случае реорганизации, изменения наименования и (или) места нахождения юридического лица, адреса и (или) паспортных данных индивидуального предпринимателя решение подлежит переоформлению.

Переоформление решения осуществляется уполномоченным органом на основании заявления владельца нестационарного торгового объекта с приложением документов, подтверждающих основания для переоформления.

В случае утраты решение подлежит переоформлению на основании заявления, поданного владельцем нестационарного торгового объекта в уполномоченный орган.

Переоформление решения производится уполномоченным органом в течение 10 дней со дня подачи заявления (при утрате решения) или заявления и документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

Продление срока действия решения

65. Уполномоченный орган продлевает срок действия решения до двух лет (за исключением продления срока действия решения для сезонной торговли) при наличии в совокупности следующих условий:

1) заявление о продлении срока действия решения подано лицом, которому выдано решение, не позднее четырнадцати календарных дней до дня истечения срока действия ранее выданного решения;

2) на момент принятия решения о продлении срока действия решения отсутствуют предусмотренные пунктами 66, 67 настоящего Порядка основания для принятия решения о прекращении или досрочном прекращении действия решения, подтвержденные актом обследования;

3) на момент принятия решения о продлении срока его действия у уполномоченного органа отсутствует информация о выявленных и не устраненных нарушениях, указанных в пункте 67 настоящего Порядка, при использовании объекта на основании решения.

Заявление о продлении срока действия решения подается в уполномоченный орган. Уполномоченный орган осуществляет обследование нестационарного торгового объекта на соответствие требованиям, установленным подпунктами 2-4, 6, 8 пункта 67 настоящего Порядка, которое оформляется актом обследования.

Решение о продлении срока действия решения принимается уполномоченным органом в течение четырнадцати календарных дней со дня поступления заявления на основании решения аукционной комиссии.

Аукционная комиссия принимает решение о продлении срока действия решения в случае его соответствия требованиям, установленным подпунктами 1-3 пункта 65 настоящего Порядка.

Аукционная комиссия принимает решение об отказе в продлении срока действия решения в случае его несоответствия хотя бы одному из требований, установленных подпунктами 1-3 пункта 65 настоящего Порядка.

65.1. Уполномоченный орган продлевает срок действия решения на срок не более 6 месяцев с момента окончания действия ранее выданного решения, при поступлении заявления от владельца нестационарного торгового объекта не позднее сорока пяти календарных дней с даты истечения срока действия ранее выданного решения, при наличии следующих оснований с приложением подтверждающих документов:

– наступление обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор);
– болезнь или травма владельца нестационарного торгового объекта, которому выдано решение;

– необходимость осуществления ухода за больным членом семьи или смерть близкого родственника владельца нестационарного торгового объекта, которому выдано решение;

– иные причины, признанные уважительными в судебном порядке, при обращении владельца нестационарного торгового объекта в суд.

Решение о продлении срока действия решения на срок не более 6 месяцев с момента окончания действия ранее выданного решения принимается в течение четырнадцати календарных дней со дня поступления заявления о продлении срока действия решения и приложенных к нему документов, в случае подтверждения уважительной причины пропуска срока подачи заявления о продлении срока действия решения, а также соответствия требованиям, установленным подпунктами 2, 3 пункта 65 настоящего Порядка.

В случае повторного пропуска срока подачи заявления о продлении срока действия решения, указанного в подпункте 1 пункта 65 настоящего Порядка, пропущенный срок подачи заявления не может быть восстановлен согласно пункту 65.1 настоящего Порядка.

Аукционная комиссия принимает решение об отказе в продлении срока действия решения в случае отсутствия доказательств уважительной причины пропуска срока, а также его несоответствия хотя бы одному из требований, установленных подпунктами 2, 3 пункта 65 настоящего Порядка.

Владелец нестационарного торгового объекта, которому продлено решение в порядке, установленном настоящим пунктом Порядка, вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о продлении срока действия решения в порядке, предусмотренном пунктом 65 настоящего Порядка.

Прекращение действия решения

66. Действие решения прекращается:

- 1) со дня ликвидации, признания несостоятельным (банкротом) юридического лица, которому выдано решение;
- 2) со дня признания индивидуального предпринимателя, которому выдано решение, несостоятельным (банкротом);
- 3) в случае прекращения владельцем нестационарного торгового объекта, которому выдано решение, торговой деятельности;
- 4) по истечении срока действия решения;
- 5) в случае исключения нестационарного торгового объекта из схемы;
- 6) при отказе владельца нестационарного торгового объекта, которому выдано решение, от использования нестационарного торгового объекта на основании решения;
- 7) в случае принятия уполномоченным органом решения о досрочном прекращении действия решения по основаниям, предусмотренным в пункте 67 настоящего Порядка;
- 8) по решению суда, вступившему в законную силу;
- 9) по соглашению владельца нестационарного торгового объекта, которому выдано решение, и уполномоченного органа;
- 10) в случае принятия решения об изъятии земельного участка (части земельного участка) для государственных (муниципальных) нужд.

66.1. В случае отказа владельца нестационарного торгового объекта от использования нестационарного торгового объекта на основании выданного решения действие решения прекращается со дня получения уполномоченным органом заявления об отказе от решения.

66.2. Если принято решение об исключении объекта из схемы, уполномоченный орган принимает решение о прекращении действия решения в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения об исключении объекта из схемы. За двадцать календарных дней до дня принятия решения о прекращении действия решения уполномоченный орган должен однократно предложить лицу, которому выдано решение, иное равноценное место (при его

отсутствии - компенсационное место) для размещения нестационарного торгового объекта.

Под равноценным местом понимается место для размещения нестационарного торгового объекта, имеющее сходные с местом, указанным в решении, характеристики, такие как место его размещения и площадь объекта.

Под компенсационным местом понимается место из числа свободных мест в схеме.

Решение о прекращении действия решения, предложение равноценного (компенсационного) места направляются владельцу нестационарного торгового объекта, заказным письмом либо вручается ему или его уполномоченному представителю лично.

В случае согласия на равноценное (компенсационное) место владелец нестационарного торгового объекта направляет в уполномоченный орган заявление о предоставлении ему равноценного (компенсационного) места в течение 15 календарных дней со дня его уведомления. Уполномоченный орган выдает решение на срок действия предыдущего решения, а ранее выданное решение прекращает свое действие по соглашению сторон.

Владелец нестационарного торгового объекта вправе отказаться от предлагаемого ему равноценного (компенсационного) места. Не предоставление владельцем нестационарного торгового объекта заявления о согласии на равноценное (компенсационное) место в течение установленного срока в адрес уполномоченного органа, признается отказом от предлагаемого ему равноценного (компенсационного) места.

Досрочное прекращение действия решения

67. Решение может быть досрочно прекращено уполномоченным органом по следующим основаниям:

1) не размещение нестационарного торгового объекта в срок, указанный в подпункте 1 пункта 68 настоящего Порядка;

2) использование нестационарного торгового объекта с нарушением требований законодательства Российской Федерации или Республики Карелия, муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа;

3) использование объекта с нарушением требований Правил продажи отдельных видов товаров, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 №55, и санитарных правил и норм;

4) несоответствие размещенного (установленного) нестационарного торгового объекта эскизному проекту;

5) неосуществление торговой деятельности в течение месяца после его установки, кроме случаев невозможности осуществления торговой деятельности по независящим от заявителя обстоятельствам, подтвержденными соответствующими документами;

6) несоответствие использования нестационарного торгового объекта специализации, указанной в решении;

7) невнесение оплаты в установленные решением сроки;

8) неисполнение лицом запрета не допускать передачу или уступку прав по договору третьим лицам, осуществление третьими лицами торговой и иной деятельности с использованием нестационарного торгового объекта.

В этих случаях решение досрочно прекращается уполномоченным органом по истечении пятнадцати календарных дней (для сезонной торговли - пяти дней) со дня получения юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) письменного уведомления о допущенных нарушениях, при условии не устранения нарушений в указанный срок.

Обязанности владельца нестационарного торгового объекта, которому выдано решение

68. Владелец нестационарного торгового объекта, которому выдано решение, обязан:

1) разместить нестационарный торговый объект по адресу (месту размещения), указанному в решении, в течение шести месяцев со дня его получения;

2) заключить договор на вывоз твердых коммунальных отходов и договор энергоснабжения (при необходимости) в установленном законодательством порядке в течение пяти календарных дней со дня размещения объекта. При этом не допускается осуществлять складирование товара, упаковок, мусора на прилегающей к объекту территории;

3) использовать нестационарный торговый объект в соответствии со специализацией, указанной в решении;

4) соблюдать при использовании нестационарного торгового объекта требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов, требования Правил благоустройства муниципального образования «Костомукшский городской округ»;

5) производить оплату в размере и порядке, установленном в решении;

6) не допускать передачу или уступку прав по договору третьим лицам, осуществление третьими лицами торговой и иной деятельности с использованием нестационарного торгового объекта;

7) выполнять иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, муниципальными правовыми актами Костомукшского городского округа;

8) по окончании срока действия решения осуществить демонтаж нестационарного торгового объекта в течение пяти дней.

9) в случае возникновения аварийных ситуаций на инженерных сетях, провести демонтаж (перенос) нестационарного торгового объекта, при этом ущерб, причиненный собственникам нестационарного торгового объекта, возмещению не подлежит.

69. Если в установленный подпунктом 8 пункта 68 настоящего Порядка срок владелец нестационарного торгового объекта не выполнил обязанность по демонтажу нестационарного торгового объекта, демонтаж объекта, его хранение или в необходимых случаях уничтожение организуется уполномоченным органом за счет средств бюджета Костомукшского городского округа.

70. Хранение демонтированных за счет средств бюджета Костомукшского городского округа нестационарных торговых объектов, установленных и (или) эксплуатируемых без решения, осуществляется в течение 30 дней с даты демонтажа. По истечении указанного срока демонтированные объекты могут быть уничтожены.

71. По требованию уполномоченного органа владелец нестационарного торгового объекта обязан возместить уполномоченному органу необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или в необходимых случаях уничтожением объекта.

72. Контроль за исполнением владельцем нестационарного торгового объекта условий решения осуществляется на постоянной основе уполномоченным органом, выдавшим такое решение.

Размер и порядок расчета платы за выдачу решения о размещении нестационарного торгового объекта

1. Размер платы за размещение нестационарного торгового объекта определяется исходя из срока действия решения, специализации и места размещения нестационарного торгового объекта.

Рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{НТО}} = Gr / 12 \times C_{\text{НТО}}, \text{ где}$$

$P_{\text{НТО}}$ - размер платы за решение на размещение нестационарного торгового объекта

Gr - годовой размер платы за земельный участок, на котором размещен объект;

$C_{\text{НТО}}$ - срок размещения нестационарного торгового объекта (в месяцах).

Минимальный размер платы за размещение нестационарного торгового объекта должен быть не менее платы за 1 месяц.

Годовой размер платы за земельный участок, на котором размещен нестационарный торговый объект, рассчитывается по формуле:

$$Gr = \text{УПКСЗ} \times S, \text{ где:}$$

УПКСЗ – средний уровень кадастровой стоимости земельных участков (средние взвешенные по площади значения удельных показателей кадастровой стоимости земельного участка), согласно приложению №3 к настоящему Порядку,

при этом средний уровень кадастровой стоимости земельных участков определен Приказом Министерства имущественных и земельных отношений РК от 29.10.2020 года №281 «Об утверждении среднего уровня кадастровой стоимости земельных участков категории земель населенных пунктов и земельных участков категории земель особо охраняемых территорий и объектов по муниципальному району (городскому округу) на территории Республики Карелия»;

S - площадь земельного участка.

В случае отсутствия утвержденного среднего уровня кадастровой стоимости земельных участков по номеру кадастрового квартала, на котором размещен нестационарный торговый объект, для расчета годового размера платы за земельный участок применяется удельный показатель близлежащего кадастрового квартала, имеющий наименьшее значение, согласно Приложению №3 к настоящему Порядку.

2. Оплата производится ежеквартально, путем внесения авансового платежа за квартал в срок не позднее 25 числа последнего месяца текущего квартала. При этом первый платеж за текущий квартал должен быть произведен в течение трех рабочих дней с даты выдачи решения. Оплата производится по реквизитам, указанным в решении.

Оплата в отношении сезонной торговли производится единовременным платежом в размере 100% от суммы, указанной в решении, в течение трех рабочих дней с даты выдачи решения.

Администрация Костомукшского городского округа

РЕШЕНИЕ № _____

о размещении нестационарного торгового объекта

г. Костомукша

«___» _____ 20___ г.

Выдано: _____

для юридического лица: наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.

для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя и (при наличии) отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о государственной регистрации в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

1. Место размещения объекта: _____

2. Площадь объекта: _____ кв. м.

3. Площадь земельного участка (части земельного участка) _____ кв. м.

4. Специализация объекта: _____

5. Дата начала действия решения: _____

6. Дата окончания действия решения: _____

7. Размер платы за выдачу решения: _____

8. Реквизиты для перечисления платы за выдачу решения: _____

9. Обязанности заявителя (юридического лица, индивидуального предпринимателя): _____

9.1. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), которому выдано решение, обязано:

- а) в течение шести месяцев со дня получения решения разместить нестационарный торговый объект по адресу, указанному в пункте 1 решения, в соответствии с размерами и эскизным проектом объекта, содержащимися в составе заявки;
- б) в течение пяти календарных дней со дня размещения объекта заключить договор на вывоз твердых коммунальных отходов, договор энергоснабжения (при необходимости) в установленном законодательством порядке. При этом не допускается осуществлять складирование товара, упаковок, мусора на прилегающей к объекту территории;
- в) использовать объект в соответствии со специализацией, указанной в пункте 4 решения;
- г) соблюдать при использовании объекта требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов, требования Правил благоустройства муниципального образования «Костомукшский городской округ»;
- д) производить оплату в размере и порядке, установленных в приложении №1 к Порядку принятия решения о размещении нестационарного торгового объекта, утвержденному постановлением администрации Костомукшского городского округа;
- е) выполнять иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, муниципальными правовыми актами Костомукшского городского округа;
- ж) по окончании срока действия решения осуществить демонтаж объекта в течение пяти дней;
- з) не допускать передачу или уступку прав по договору третьим лицам, осуществление третьими лицами торговой и иной деятельности с использованием нестационарного торгового объекта;
- и) в случае возникновения аварийных ситуаций на инженерных сетях, провести демонтаж (перенос) нестационарного торгового объекта, при этом ущерб, причиненный собственникам нестационарного торгового объекта, возмещению не подлежит.

Глава Костомукшского городского округа

Юридическое лицо (индивидуальный
предприниматель)

_____ / _____

_____ / _____

Приложение № 3
к Порядку принятия решения о размещении
нестационарного торгового объекта

Средний уровень кадастровой стоимости земельных участков
руб. / кв. м
(средние взвешенные по площади значения УПКЗС)

№ п/п	Номер кадастрового квартала	Удельный показатель
1	10:04:0000000	575,84
2	10:04:0010101	570,46
3	10:04:0010103	570,46
4	10:04:0010104	575,84
5	10:04:0010105	570,46
6	10:04:0010106	573,15
7	10:04:0010202	565,08
8	10:04:0010206	564,00
9	10:04:0010207	581,22
10	10:04:0010211	575,84
11	10:04:0010215	570,46
12	10:04:0010216	573,15
13	10:04:0010217	565,08
14	10:04:0010218	565,08
15	10:04:0010219	570,46
16	10:04:0010220	567,23
17	10:04:0010221	575,84
18	10:04:0010222	581,22
19	10:04:0010224	571,80
20	10:04:0010225	570,46
21	10:04:0010228	575,84
22	10:04:0010301	565,08
23	10:04:0020108	294,30
24	10:04:0020110	294,30
25	10:04:0020201	295,68