

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 15 » октября 2021г.

№ 716

г. Костомукша

О внесении изменений в постановление администрации Костомукшского городского округа от 16 марта 2020 года № 220 «О введении на территории Костомукшского городского округа режима повышенной готовности»

Руководствуясь Распоряжением главы Республики Карелия от 12 марта 2020 года № 127-р "О введении с 12 марта 2020 года на территории Республики Карелия режима повышенной готовности" (в редакции от 08.10.2021 года № 622-р), в целях организации мероприятий по предупреждению завоза и распространения на территории Костомукшского городского округа Республики Карелия новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и эффективной работы созданного оперативного штаба Костомукшского городского округа по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) администрация Костомукшского городского округа постановляет:

1. Внести в постановление администрации Костомукшского городского округа от 16 марта 2020 года № 220 «О введении на территории Костомукшского городского округа режима повышенной готовности» следующие изменения:

1.1. пункт 2, 4, 5, исключить;

1.2. Пункт 3 изложить в новой редакции: «3. Создать оперативный штаб по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее Оперативный штаб) в составе:

Новгородов С.Н. - и.о. главы Костомукшского городского округа, руководитель Оперативного штаба;

Король Н.Л. – начальник управления по культуре, здравоохранению и социальной политике администрации Костомукшского городского округа, заместитель руководителя Оперативного штаба;

Волкова Е.П. – ведущий специалист управления по культуре, здравоохранению и социальной политике администрации Костомукшского городского округа, секретарь Оперативного штаба;

Члены штаба:

Ланкина А.Н. – начальник управления образования администрации Костомукшского городского округа;

Ульянова А.П. - начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации Костомукшского городского округа;

Белов М.Б. - начальник 2 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Республике Карелия (по согласованию);

Воробьев М.А.- директор филиала в г. Костомукше – генеральный директор АО «Карельский окатыш», генеральный директор АО «ОЛКОН» (по согласованию);

Ермаков А.В. - начальник отдела в г. Костомукша УФСБ РФ по РК (по согласованию);

Зелинский П.А. - и.о.начальника ТО Роспотребнадзора по Республике Карелия в г. Костомукша, Муезерском, Калевальском и Суоярвском районах (по согласованию);

Мартынов А.А.– начальник ОВО – филиал ФГКУ «ОВО ВНГ России по Республике Карелия» (по согласованию);

Морозов С.В. - начальник ОМВД России по г. Костомукше (по согласованию);

Шубин Е.Ю. - главный врач ГБУЗ РК «Межрайонная больница №1» (по согласованию);

Филонова И.В. - начальник административной службы АО «Карельский окатыш» (по согласованию);

А.С. Булат – Заведующая поликлиники ГБУЗ РК «Межрайонная больница №1» (по согласованию).

2. Утвердить Положение об оперативном штабе по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ» (приложение №1).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию на сайте муниципального образования «Костомукшский городской округ».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы Костомукшского городского округа

Ж.В. Стременовская

Положение об оперативном штабе по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ».

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее - Оперативный штаб). Оперативный штаб является коллегиальным совещательным и консультативным органом при администрации Костомукшского городского округа.

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, законодательством Республики Карелия, иными законодательными и нормативными актами, а также настоящим Положением.

II. Цели и задачи оперативного штаба

3. Оперативный штаб образован в целях координации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Костомукшский городской округ», обеспечения их взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Карелия, и организациями, предприятиями на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ», по вопросам профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - коронавирусная инфекция), в муниципальном образовании «Костомукшский городской округ».

4. Задачами оперативного штаба являются:

1) рассмотрение вопросов о состоянии заболеваемости коронавирусной инфекцией в муниципальном образовании «Костомукшский городской округ»;

2) рассмотрение информации, поступающей от органов исполнительной власти и организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, о работе по профилактике и контролю за распространением коронавирусной инфекции в муниципальном образовании «Костомукшский городской округ»;

3) разработка предложений по совершенствованию мероприятий, направленных на предотвращение заболеваемости коронавирусной инфекцией в муниципальном образовании «Костомукшский городской округ»;

4) обеспечение координации действий органов местного самоуправления с представителями федеральных органов исполнительной власти, а также представителями предприятий и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

III. Функции оперативного штаба

5. Оперативный штаб осуществляет следующие функции:

- 1) запрашивает и получает в установленном порядке необходимую информацию и материалы у федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Карелия, организаций и граждан для решения задач, поставленных перед оперативным штабом;
- 2) приглашает на заседания оперативного штаба руководителей органов исполнительной власти и организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, представителей органов исполнительной власти Республики Карелия, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Костомукшский городской округ»;
- 3) принимает в пределах своей компетенции решения рекомендательного характера;
- 4) осуществляет подготовку предложений по вопросам, относящимся к компетенции оперативного штаба, и вносит их на рассмотрение в органы исполнительной власти Республики Карелия, федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления в муниципальном образовании «Костомукшский городской округ»;
- 5) привлекает к своей работе экспертов.

IV. Порядок деятельности оперативного штаба

6. Оперативный штаб состоит из руководителя оперативного штаба, заместителя руководителя оперативного штаба, секретаря оперативного штаба и членов оперативного штаба. Члены оперативного штаба или их уполномоченные представители осуществляют свою деятельность путем участия в заседаниях оперативного штаба в соответствии с планом, утверждаемым руководителем оперативного штаба.

7. Заседания оперативного штаба проводятся по мере необходимости по решению руководителя оперативного штаба.

Заседания оперативного штаба ведет руководитель оперативного штаба, а в его отсутствие - заместитель руководителя оперативного штаба по поручению руководителя оперативного штаба.

Подготовку материалов к заседаниям оперативного штаба и ведение протокола заседания оперативного штаба обеспечивает секретарь оперативного штаба.

Повестка заседания оперативного штаба формируется секретарем оперативного штаба на основании решений руководителя оперативного штаба и предложений членов оперативного штаба.

Повестка заседания оперативного штаба утверждается руководителем оперативного штаба и направляется заместителю руководителя оперативного штаба и членам оперативного штаба до начала заседания оперативного штаба.

Заседание оперативного штаба является правомочным, если на нем присутствует более половины членов оперативного штаба.

Оперативный штаб принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос лица, проводящего заседание оперативного штаба, является решающим.

По итогам заседания оперативного штаба принимаются решения, которые оформляются протоколом и подписываются руководителем оперативного штаба или в его отсутствие - заместителем руководителя оперативного штаба.

8. Руководитель оперативного штаба:

- 1) осуществляет руководство оперативным штабом;
- 2) принимает решение о проведении заседаний оперативного штаба, назначает день, время и место проведения заседания оперативного штаба;
- 3) возглавляет и координирует работу оперативного штаба;
- 4) ведет заседания оперативного штаба в соответствии с повесткой заседания оперативного штаба и подписывает протоколы заседаний оперативного штаба;
- 5) принимает решение о приглашении на заседание оперативного штаба экспертов.

9. Секретарь оперативного штаба:

- 1) ведет протокол заседания оперативного штаба;
- 2) представляет протокол заседания оперативного штаба для подписания лицу, проводившему заседание оперативного штаба;
- 3) извещает членов оперативного штаба и иных лиц, приглашенных на заседание оперативного штаба, о дате, месте и времени заседания оперативного штаба.

10. Члены оперативного штаба:

- 1) вносят предложения для включения в повестку заседания оперативного штаба;
- 2) участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях оперативного штаба и голосовании;
- 3) высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов, изложенных в повестке заседания оперативного штаба, в письменном или устном виде;
- 4) вправе высказывать особое мнение по вопросам, изложенным в повестке заседания оперативного штаба, с его внесением в протокол заседания оперативного штаба.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности оперативного штаба осуществляется администрацией Костомукшского городского округа.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления делами
администрации Костомукшского
городского округа

О.А. Лидич

Начальник Юридического отдела
администрации Костомукшского
городского округа

Л.Ю. Лаврентьева

Начальник Отдела по делам
гражданской обороны и
чрезвычайным ситуациям
администрации Костомукшского
городского округа

А.П. Ульянова