СБОРНИК

муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа

Пятница, 14 октября 2022 года
№ 41 (350)

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ 53 от 11 октября 2022 г. Постановление "О внесении изменений в постановление Главы Костомукшского городского округа от 27.07.2022 г. № 39 «Об утверждении Перечня рабочих мест и объектов, расположенных на территории Костомукшского городского округа, для отбывания осужденными наказания в виде исправительных и обязательных работ на 2022 год, и Перечня видов работ для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ на 2022 год»....4

№ 54 от 14 октября 2022 г. Постановление "О проведении публичных слушаний по проекту о внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки Костомукшского городского округа"....5

№ 557 от 29 сентября 2022 г. Постановление "Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования «Костомукшский городской округ»....20

№ 573 от 4 октября 2022 г. Постановление "О внесении изменений в постановление администрации Костомукшского городского округа от 30 марта 2018 года № 267 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Костомукшского городского округа на 2018-2022 годы» в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (в редакции постановлений администрации Костомукшского городского округа № 344 от 29.03.2019 г., № 871 от 15.08.2019г., № 1089 от 21.10.2019г., № 1230 от 29.11.2019г., № 874 от 30.10.2020г.; № 585 от 04.08.2021г.; № 684 от 30.09.2021г.; №166 от 31.03.2022г., №482 от 01.09.2022г.)"....22

№ 582 от 07 октября 2022 г. Постановление "Об утверждении Административного регламента Администрации Костомукшского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»....54

№ 586 от 07 октября 2022 г. Постановление "О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка"....81

№ 587 от 07 октября 2022 г. Постановление "Об утверждении муниципальной программы «Костомукша – город здоровья»....81

№ 589 от 10 октября 2022 г. Постановление "Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях компенсации недополученных доходов от предоставления льгот на проезд пассажиров при осуществлении регулярных сезонных пассажирских перевозок по нерегулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Костомукшского городского округа"....100

№ 591 от 10 октября 2022 г. Постановление "О внесении изменений в постановление администрации Костомукшского городского округа от 29 сентября 2022 года №557 «Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования «Костомукшский городской округ»....112

№ 593 от 10 октября 2022 г. Постановление "Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ»....112

№ 598 от 12 октября 2022 г. Постановление "О внесении изменений в Постановление администрации Костомукшского городского округа от 30 сентября 2019 года №1033 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы муниципального образования «Костомукшский городской округ»....124

№ 599 от 12 октября 2022 г. Постановление "Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Костомукшского городского округа за счет средств бюджета Республики Карелия"....133

№ 601 от 12 октября 2022 г. Постановление "О внесении изменений в постановление администрации Костомукшского городского округа от 07 ноября 2018 г. № 1036 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Костомукшского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».....137

№ 603 от 14 октября 2022 г. Постановление "О направлении проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Костомукшского городского округа Главе Костомукшского городского округа".....137

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории зоны транспортной инфраструктуры в составе проекта планировки территории комплекса гаражных кооперативов № 2 (ГСК-2) города Костомукша Республики Карелия и по проекту межевания территории в районе ГСК-2 города Костомукша Республики Карелия.....152

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Глава Костомукшского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11 октября 2022 г. № 53
г. Костомукша

О внесении изменений в постановление Главы Костомукшского городского округа от 27.07.2022 г. № 39 «Об утверждении Перечня рабочих мест и объектов, расположенных на территории Костомукшского городского округа, для отбывания осужденными наказания в виде исправительных и обязательных работ на 2022 год, и Перечня видов работ для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ на 2022 год»

В соответствии со статьями 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, в целях актуализации перечня мест для отбывания осужденными наказания в виде обязательных и исправительных работ и видов работ для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ, по согласованию с Сегежским МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Республике Карелия (дислокация г. Костомукша), руководствуясь п. 1 ст. 29 Устава Костомукшского городского округа, постановляю:

1. Внести изменения в Перечень рабочих мест и объектов, расположенных на территории Костомукшского городского округа, для отбывания осужденными наказания в виде исправительных и обязательных работ, изложив в новой редакции Приложение № 1 к постановлению Главы Костомукшского городского округа от 27.07.2022 г. № 39 «Об утверждении Перечня рабочих мест и объектов, расположенных на территории Костомукшского городского округа, для отбывания осужденными наказания в виде исправительных и обязательных работ, и Перечня видов работ для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ на 2022 год».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Костомукшского
городского округа С.Н. Новгородов

Приложение №1 к постановлению Главы Костомукшского городского округа
от 11 октября 2022 г. № 53

Перечень рабочих мест и объектов, расположенных на территории Костомукшского городского округа, для отбывания наказания в виде исправительных и обязательных работ на 2022 год

Наименование предприятия (виды деятельности)	ФИО руководителя	Юридический адрес
МКП «Горводоканал»	Пирожкова Лиена Федоровна	г. Костомукша, ул. Первооткрывателей, д. 3
МУП «Центр муниципальных расчетов»	Откидычев Вячеслав Владимирович	г. Костомукша, ул. Калевала, д. 13
МУП «Теплосети»	Аксенова Светлана Евгеньевна	г. Костомукша, ул. Первооткрывателей, д. 3
МКУ «КУМС»	Бжицких Виктория Владимировна	г. Костомукша, ул. Строителей, д. 5
ООО «УК Инкод»	Кетов Сергей Владимирович	г. Костомукша, ул. Октябрьская, д. 12
ООО «АЕК»	Орениус Микко Антти Олави	г. Костомукша, шоссе Горняков, д. 34
ООО «Карелиан Вуд Кампани»	Коктомова Виктория Сергеевна (Начальник отдела кадров)	г. Костомукша, проспект Горняков, д. 201, а/я 31
ООО «ТЕКОМ»	Буцук Александр Вениаминович	г. Костомукша, ул. Парковая, д. 50
ООО «Леан-М»	Михайлов Анатолий Евгеньевич	г. Костомукша, ул. Надежды д. 12, офис 25
ООО «БМП-Сервис»	Молчанов Антон Викторович	г. Костомукша, ул. Карельская, д. 1, кв. 57
ООО «КСК»	Киорогло Станислав Николаевич	г. Костомукша, шоссе Горняков, д. 90
ООО «Форкос»	Воробьев Алексей Дмитриевич	г. Костомукша, ул. Советская, д. 8, кв. 15
ООО «Ленмонтаж»	Семенов Александр Ярославович	г. Костомукша, ул. Ленинградская, д. 33
ООО «ИНКОД»	Насонков Анатолий Николаевич	г. Костомукша, ул. Пожарного Семёнова, д. 12
ООО «КАЛЕВАЛА»	Разумов Денис Николаевич	г. Костомукша, ул. Ленина, д. 1 Б
ИП «Пушкина Н.О.»	Пушкина Надежда Олеговна	г. Костомукша, ул. Пионерская, д. 2, кв. 53
ООО «СКК»	Калинин Алексей Олегович	г. Костомукша, ул. Октябрьская, д. 2, помещение 7
ООО «Жилремстрой»	Ласица Николай Николаевич	г. Костомукша, ул. Советская, д. 9, кв. 40
УК «ФОРМАТ»	Ласица Николай Николаевич	г. Костомукша, пр. Горняков, д. 15

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Глава Костомукшского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14 октября 2022 г. № 54
г. Костомукша

О проведении публичных слушаний по проекту о внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки Костомукшского городского округа

В соответствии со статьями 5.1, 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, пунктом 26 части 1 статьи 16, статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний в Костомукшском городском округе, утвержденного решением Совета Костомукшского городского округа от 27 сентября 2018 года № 275-СО/III, постановлением администрации Костомукшского городского округа от 06 октября 2022 года № 579 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Костомукшского городского округа», постановлением администрации Костомукшского городского округа от 14 октября 2022 г. № 603 «О направлении проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Костомукшского городского округа Главе Костомукшского городского округа», с учетом протоколов заседаний комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Костомукшского городского округа от 22 июня 2022 года № 06, от 13 июля 2022 года № 07, от 25 августа 2022 года № 08, от 04 октября 2022 года № 09, в целях соблюдения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, а также учета мнения и интересов жителей Костомукшского городского округа постановляю:

1. Провести публичные слушания по проекту муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки Костомукшского городского округа» (приложение № 2).

2. Назначить на 11 ноября 2022 года в 15 часов 30 минут по адресу: г. Костомукша, ул. Строителей, д. 5, актовый зал администрации, проведение собрания участников публичных слушаний по проекту, указанному в пункте 1 настоящего постановления.

3. Утвердить текст оповещения о начале публичных слушаний (приложение № 1).

4. Назначить организатором публичных слушаний Управление градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа (далее – организатор публичных слушаний).

5. Установить, что председателем публичных слушаний, членами комиссии публичных слушаний и секретарем публичных слушаний по проекту, указанному в пункте 1 настоящего постановления, являются должностные лица, входящие в состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Костомукшского городского округа.

6. Организатору публичных слушаний обеспечить размещение оповещения о начале публичных слушаний на информационном стенде, оборудованном в здании администрации Костомукшского городского округа (г. Костомукша, ул. Строителей, д. 5, в коридоре третьего этажа, около каб. № 320).

7. Управлению делами администрации Костомукшского городского округа не позднее 14 октября 2022 года обеспечить опубликование оповещения о начале публичных слушаний (приложение № 1), настоящего постановления в газете «Новости Костомукши» и (или) Сборнике муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа, тем самым оповестив и пригласив всех заинтересованных лиц, проживающих на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ», в том числе правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, применительно к которым осуществляется подготовка проекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления, а также правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, имеющих общие границы с такими объектами недвижимости.

8. Организатору публичных слушаний подготовить протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний не позднее 18 ноября 2022 года.

9. Установить, что лицом, уполномоченным на подписание протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний, является председатель публичных слушаний.

10. Организатору публичных слушаний обеспечить размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Костомукшского городского округа Республики Карелия (www.kostomuksha-city.ru) в разделе: «Деятельность», «Градостроительство и землепользование», «Градостроительство», «Градостроительное зонирование», «Публичные слушания по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Костомукшского городского округа», «Публичные слушания по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Костомукшского городского округа от 11 ноября 2022 года»:

10.1. Оповещение о начале публичных слушаний (приложение № 1) не позднее 14 октября 2022 года.

10.2. Проект муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки Костомукшского городского округа» (приложение № 2) не позднее 14 октября 2022 года.

10.3. Заключение о результатах публичных слушаний не позднее 18 ноября 2022 года.

11. Организатору публичных слушаний обеспечить опубликование в газете «Новости Костомукши» и (или) Сборнике муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа заключения о результатах публичных слушаний не позднее 18 ноября 2022 года.

12. Контроль за соблюдением настоящего постановления оставляю за собой.

13. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Костомукшского городского округа
С.Н. Новгородов

Приложение № 1 к постановлению Главы Костомукшского городского округа от 14 октября 2022 г. № 54

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1. Управление градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа оповещает о проведении публичных слушаний.

2. Приглашаем всех заинтересованных лиц принять участие в публичных слушаниях.

3. Информация по вынесенному на публичные слушания проекту приведена ниже.

1	Наименование проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	«О внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки Костомукшского городского округа».
2.	Перечень информационных материалов к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Проект муниципального правого акта «О внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки Костомукшского городского округа»
3	Сроки проведения публичных слушаний	с 14.10.2022 г. по 18.11.2022 г.
4.	Территория, в пределах которой проводятся публичные слушания	Муниципальное образование «Костомукшский городской округ».
5.	Организатор публичных слушаний	Управление градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа.
6.	Лицо, председательствующее на публичных слушаниях, контактный телефон для получения дополнительной информации	С.Н. Новгородов – Глава администрации Костомукшского городского округа. Контактный телефон для получения дополнительной информации: + 79116608626 (Т.В. Лукконен - начальник управления градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа).
7.	Порядок проведения публичных слушаний	В соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в Костомукшском городском округе, утверждённом решением Совета Костомукшского городского округа от 27.09.2018 года № 275-СО/III.
8.	Место, дата открытия и срок проведения экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	Место открытия экспозиции проекта: в здании администрации Костомукшского городского округа по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, д. 5, в коридоре третьего этажа около каб. № 320. Дата открытия экспозиции проекта: 14.10.2022 г. Срок проведения экспозиции проекта: с 14.10.2022 г. по 11.11.2022 г.
9.	Дни и часы, в которые возможно посещение указанной экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	С понедельника по пятницу с 8:18 до 12.30 часов, с 14:00 до 17:00 часов.
10.	Срок внесения участниками публичных слушаний замечаний и предложений по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	В письменной форме с 14.10.2022 г. по 10.11.2022 г.; в ходе проведения собрания участников публичных слушаний 11.11.2022 г. (с 15:30 до 16:00 часов).

11.	Порядок внесения участниками публичных слушаний замечаний и предложений по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях (место, срок, дни и часы приема замечаний и предложений)	1) В письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний 11.11.2022 г. (с 15:30 до 16:00 часов) по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, д. 5, актовый зал; 2) В письменной форме в адрес организатора публичных слушаний по адресу: 186931, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, д. 5; 3) Посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Строителей, д. 5 (в каб. № 320).
12.	Форма внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	Форма размещена на официальном сайте органов местного самоуправления Костомукшского городского округа Республики Карелия (www.kostomuksha-city.ru) в разделе «Округ», «Порядок проведения публичных слушаний».
13.	Наименование и адрес официального сайта в сети Интернет (и (или) информационной системы), где размещаются проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и материалы к нему	Официальный сайт органов местного самоуправления Костомукшского городского округа Республики Карелия (www.kostomuksha-city.ru), раздел: «Деятельность», «Градостроительство и землепользование», «Градостроительство», «Градостроительное зонирование», «Публичные слушания по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Костомукшского городского округа», «Публичные слушания по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Костомукшского городского округа от 11 ноября 2022 года».
14.	Дата, место и время начала проведения собрания (собраний) участников публичных слушаний	11.11.2022 г. в 15:30, г. Костомукша, ул. Строителей, д. 5, актовый зал администрации.
15.	Дата, место и время начала проведения регистрации для участия в собрании (собраниях) участников публичных слушаний	11.11.2022 г. с 15:30, по адресу: г. Костомукша, ул. Строителей, д. 5, актовый зал администрации.

Приложение № 2 к постановлению администрации Костомукшского городского округа от 14 октября 2022 г. № 54

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
IV созыва
ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

от __ _____ 2022 г. № ___
г. Костомукша

О внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки Костомукшского городского округа

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом заключения о результатах публичных слушаний от 11 ноября 2022 года по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Костомукшского городского округа, Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Правила землепользования и застройки Костомукшского городского округа, утвержденные решением Совета Костомукшского городского округа от 28 марта 2013 года № 198-СО «Об утверждении правил землепользования и застройки Костомукшского городского округа» (в редакции решений Совета Костомукшского городского от 29.05.2014 г. № 358-СО, 29.01.2015 г. № 420-СО, 27.08.2015 г. № 497-СО, 25.02.2016 г. № 569-СО, от 27.10.2016 г. № 28-СО/III, 30.03.2017 г. № 78-СО/III, 28.09.2017 г. № 130-СО/III, от 21.12.2017 г. № 167-СО, от 29.03.2018 г. № 201-СО/III, от 30.08.2018 г. № 262-СО/III, 22.11.2018 г. № 294-СО/III, от 31.01.2019 г. № 324-СО/III, от 25.04.2019 г. № 350-СО/III, от 29.08.2019 г. № 383-СО/III, от 27.02.2020 г. № 445-СО/III, от 26.05.2020 г. № 478-СО/III, от 27.08.2020 г. №498-СО/III, от 26.11.2020 г. №532-СО/III, о т 25.02.2021 г. № 561-СО/III, от 25.03.2021 г. № 572-СО/III, от 26.08.2021 г. № 599-СО/III, от 23.12.2021 года № 25-СО/IV, от 31.03.2022 года № 55-СО/IV, от 26.05.2022 г. № 74-СО/IV, от 25.08.2022 г. № 86-СО/IV, от 29.09.2022 г. № 97-СО/IV):

1.1. В статье 25 на Карте градостроительного зонирования в части территории населенного

пункта г. Костомукша изменить часть территориальной зоны застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами (Ж-4) на рекреационную зону лесопарков, лесов и активного отдыха (Р-2) для территории ориентировочной площадью 3675 кв.м., ограниченной земельными участками с кадастровыми номерами 10:04:0010217:19, 10:04:0000000:4138 и 10:04:0000000:3805, расположенной в г. Костомукша, в районе проспекта Горняков и улицы Дружбы (приложение 1).

.1.2. В статье 25 на Карте градостроительного зонирования в части территории населенных пунктов д. Ладвозеро, д. Суднозеро, д. Толлорека, д. Поньгагуба, д. Вокнаволок изменить часть территориальной зоны лесопарков, лесов и активного отдыха (Р-2) на территориальную зону застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами (Ж-4) для земельного участка с кадастровым номером 10:04:0020104:49, расположенного в деревне Вокнаволок, в районе улицы Перттунена (приложение 2).

1.3. В статье 25 на Карте градостроительного зонирования в части территории населенного пункта г. Костомукша изменить часть территориальной зоны застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами (Ж-4) на территориальную зону лесопарков, лесов и активного отдыха (Р-2) для территории, ориентировочной площадь 3050 кв.м., ограниченной земельными участками с кадастровыми номерами 10:04:0010217:30, 10:04:0010217:68, 10:04:0000000:4136 и 10:04:0010217:269, расположенной в районе ул. Надежды, согласно приложенной схеме (приложение 3).

1.4. В статье 25 на Карте градостроительного зонирования в части территории населенных пунктов д. Ладвозеро, д. Суднозеро, д. Толлорека, д. Поньгагуба, д. Вокнаволок изменить территориальную зону лесопарков, лесов и активного отдыха (Р-2) на территориальную зону застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами (Ж-4) для земельного участка с кадастровым номером 10:04:0020104:243, расположенного в д. Вокнаволок, в районе ул. Перттунена, площадь земельного участка – 2423 кв.м. (приложение 4).

1.5. В статье 25 на Карте градостроительного зонирования в части территории населенных пунктов д. Ладвозеро, д. Суднозеро, д. Толлорека, д. Поньгагуба, д. Вокнаволок изменить территориальную зону лесопарков, лесов и активного отдыха (Р-2) на территориальную зону застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами (Ж-4) для земельного участка с кадастровым номером 10:04:0026502:143, расположенного по адресу: Республика Карелия, город Костомукша, деревня Толлорека, хутор Кормило (приложение 5).

1.6. В статье 25 на Карте градостроительного зонирования в части территории населенного пункта г. Костомукша изменить территориальную зону лесопарков, лесов и активного отдыха (Р-2) на промышленно-коммунальную зону первого типа для размещения объектов III, IV, V классов опасности (П-1) для земельных участков с кадастровыми номерами 10:04:0010210:14 и 10:04:0010210:19, расположенных по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, шоссе Горняков, д. 34 (приложение 6).

1.7. В статье 25 на Карте градостроительного зонирования в части территории населенных пунктов д. Ладвозеро, д. Суднозеро, д. Толлорека, д. Поньгагуба, д. Вокнаволок изменить территориальную зону лесопарков, лесов и активного отдыха (Р-2) на территориальную зону общественно-деловой застройки (ОД) для земельного участка с кадастровым номером 10:04:0020110:92, расположенного по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, д. Вокнаволок, ул. Перкова, д. 4 (приложение 7).

1.8. В статье 25 на Карте градостроительного зонирования в части территории населенного пункта г. Костомукша изменить территориальную зону лесопарков, лесов и активного отдыха (Р-2) на рекреационную зону объектов, предназначенных для отдыха и туризма (Р-3) для образуемого путем перераспределения границ земельного участка с кадастровым номером 10:04:0010201:11, расположенного по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, ш. Приграничное, д. 15 (приложение 8).

1.9. В статье 25 на Карте градостроительного зонирования в части территории населенного пункта г. Костомукша изменить территориальную зону неиспользуемых природных территорий (НТ) на промышленно-коммунальную зону первого типа (П-1) для земельного участка с кадастровым номером 10:04:0010301:64, расположенного в г. Костомукша, в районе ш. Ледмозерское (приложение 9).

1.10. В статье 36.1. Градостроительный регламент зоны застройки многоэтажными (высотными) и среднеэтажными жилыми домами (Ж-1) установить минимальную площадь земельного участка вида разрешенного использования «Деловое управление» 300 кв.м. (приложение 10).

1.11. Внести изменения в Правила землепользования и застройки Костомукшского городского округа в части дополнения Главы VIII. Градостроительные регламенты и порядок их применения статьей 36.20 Зона озелененных территорий специального назначения (Р-4), включающую в себя основной вид разрешенного использования «Охрана природных территорий» (код по классификатору 9.1) (приложение 11).

1.12. Отобразить в статье 27 на Карте зон с особыми условиями использования территории Костомукшского городского округа Правил землепользования и застройки Костомукшского городского округа отобразить границы санитарно-за-

щитных зон предприятий, сооружений и иных объектов (реестровые номера: 10:04-6.291, 10:04-6.292) (приложение 12).

2. Указанные в пунктах 1.1-1.9 настоящего постановления изменения вступают в силу после внесения соответствующих изменений в Генеральный план Костомукшского городского округа.

3. Управлению градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа обеспечить:

3.1. Направление настоящего решения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Карелия.

3.2. Размещение настоящего решения в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования (http://fgis.economy.gov.ru).

4. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа» в срок не позднее 120 календарных дней со дня вступления в силу настоящего решения обеспечить подготовку документов, необходимых для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах устанавливаемых (изменяемых) территориальных зон, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 13 июля 2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

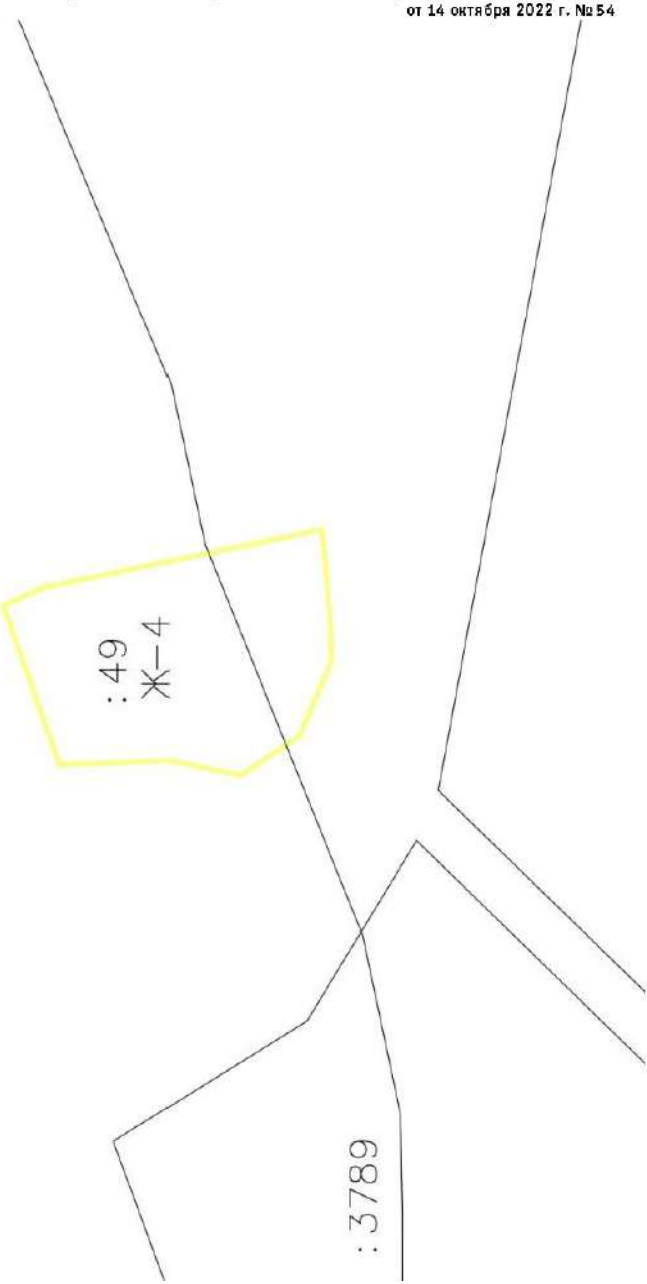
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Костомукшского городского округа Соболева Е.М.

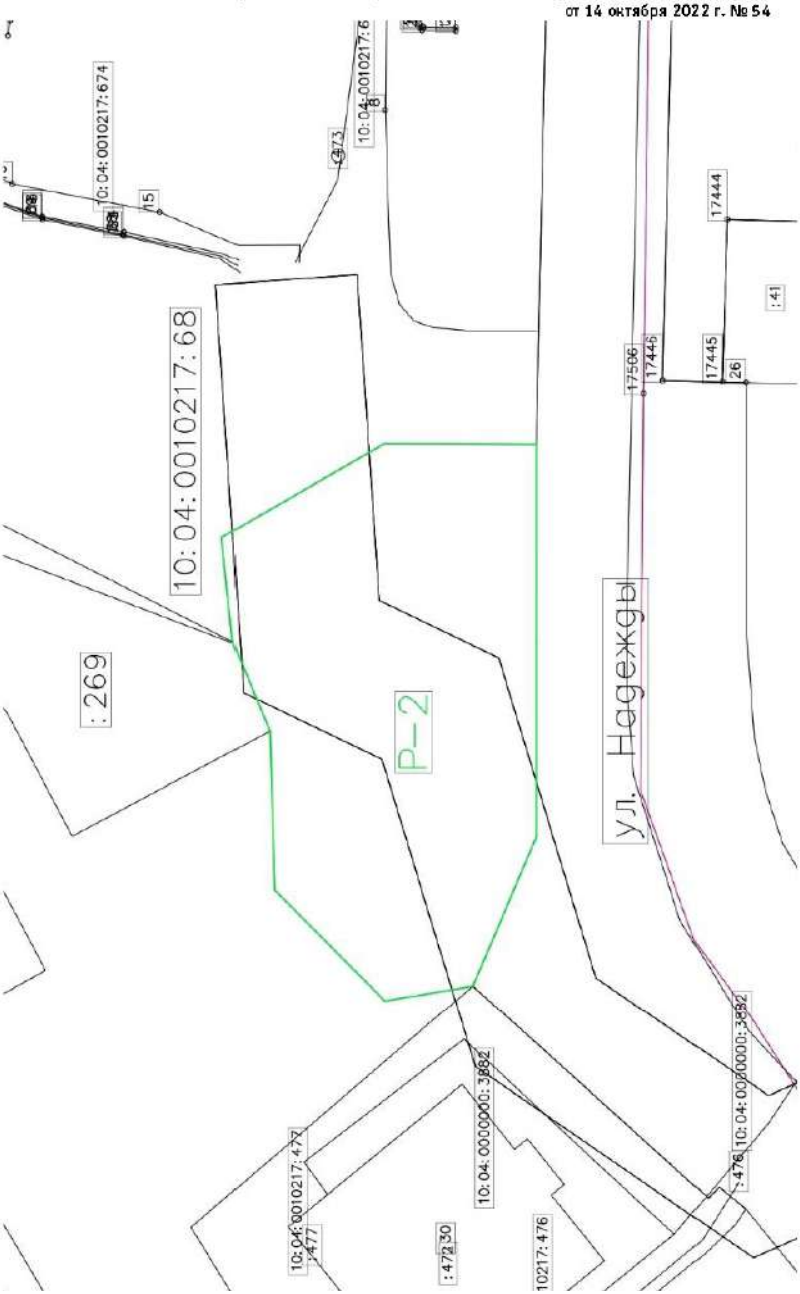
Глава Костомукшского городского округа С.Н. Новгородов

Приложение № 1 к решению Совета Костомукшского городского
от 14 октября 2022 г. № 54

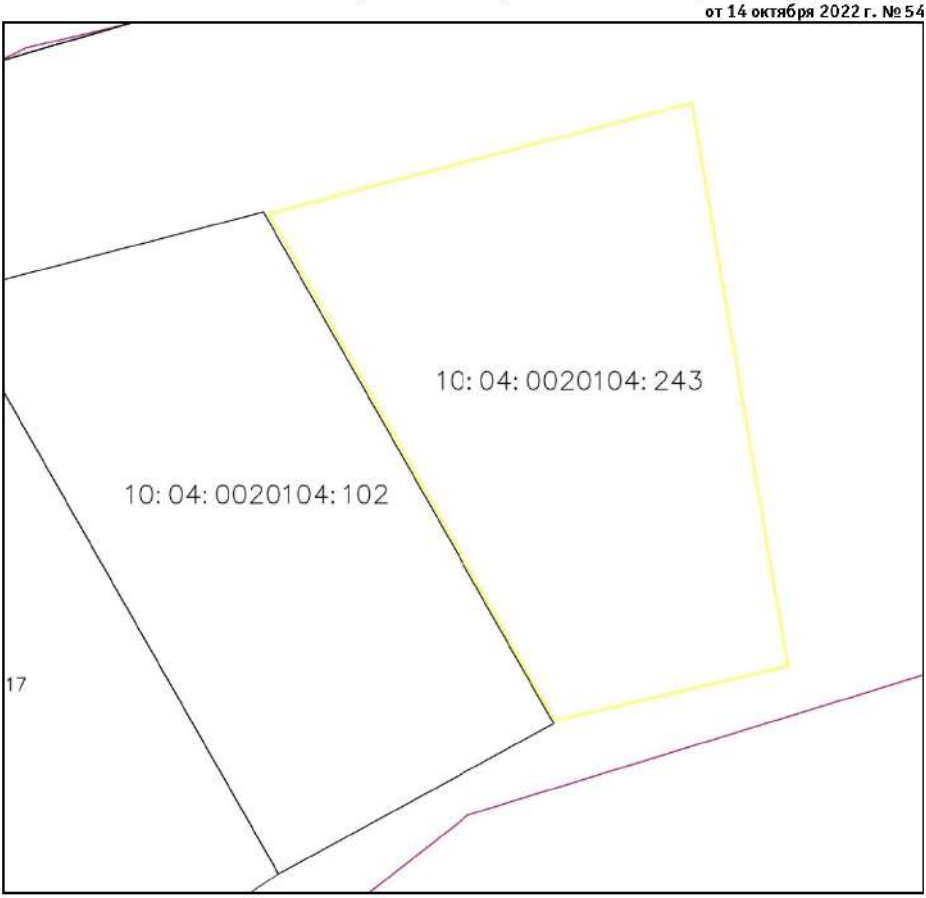
Приложение № 2 к решению Совета Костомукшского городского округа
от 14 октября 2022 г. № 54



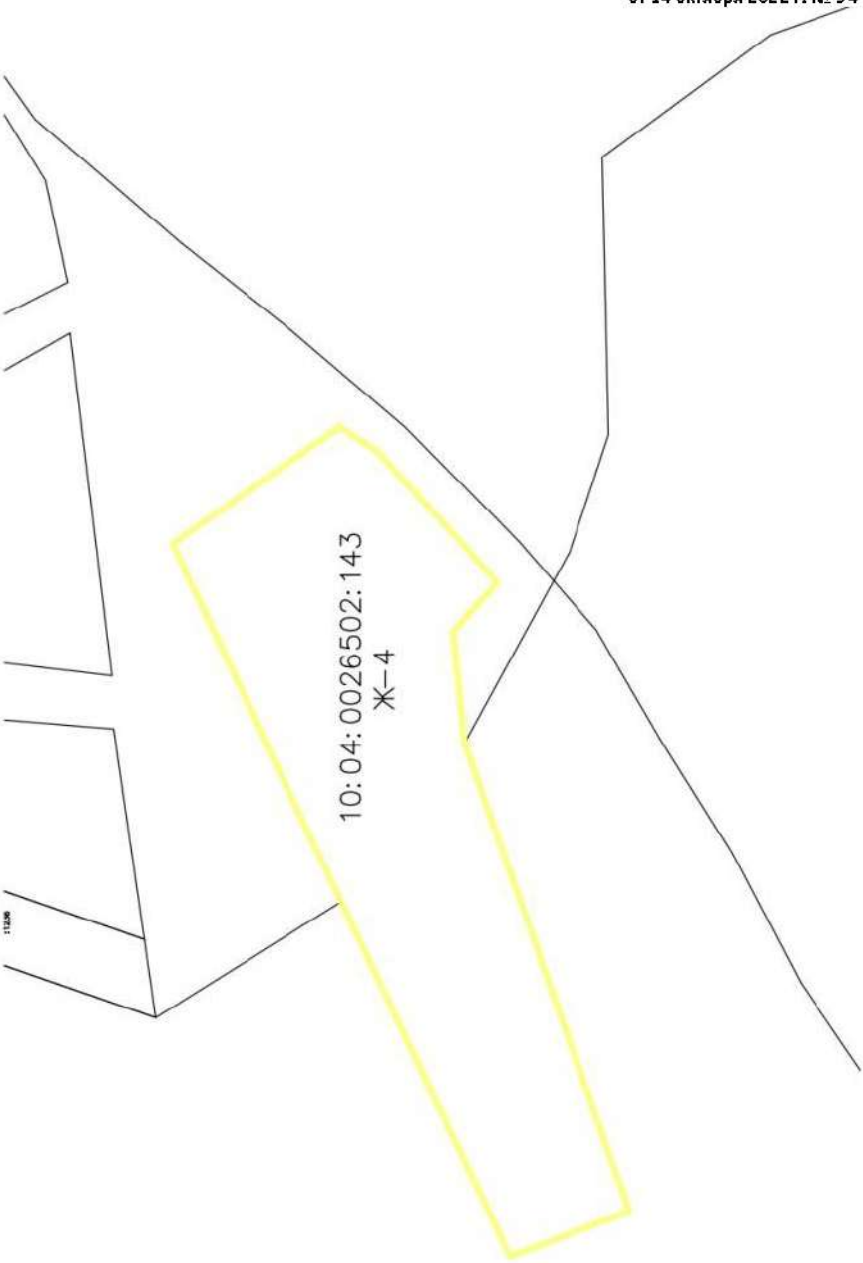
Приложение № 3 к решению Совета Костомукшского городского округа
от 14 октября 2022 г. № 54



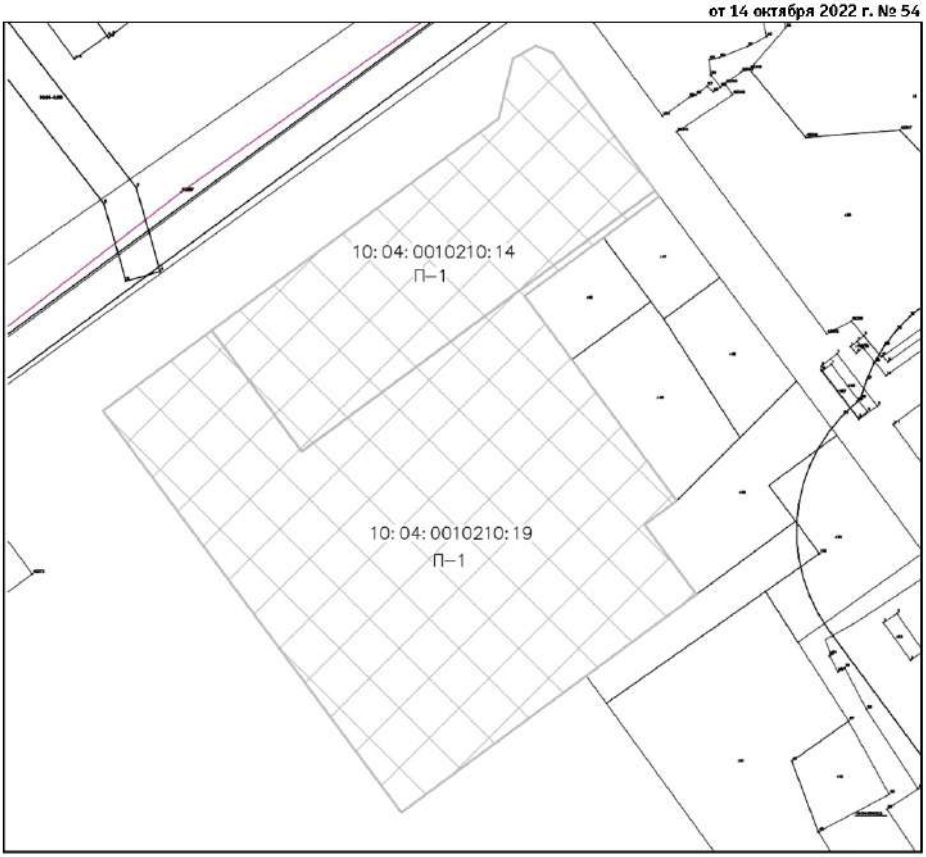
Приложение № 4 к решению Совета Костомукшского городского округа от 14 октября 2022 г. № 54



Приложение № 5 к решению Совета Костомукшского городского округа от 14 октября 2022 г. № 54

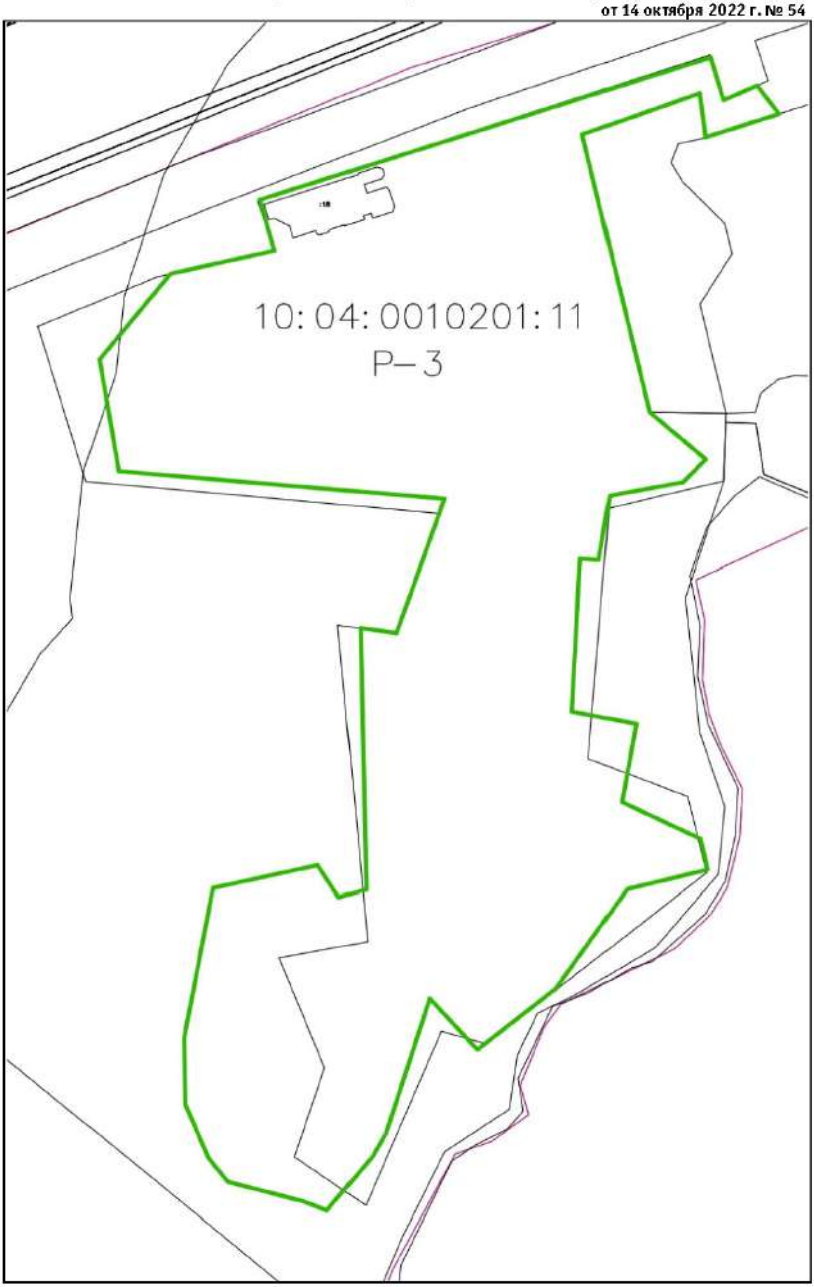


Приложение № 6 к решению Совета Костомукшского городского округа от 14 октября 2022 г. № 54

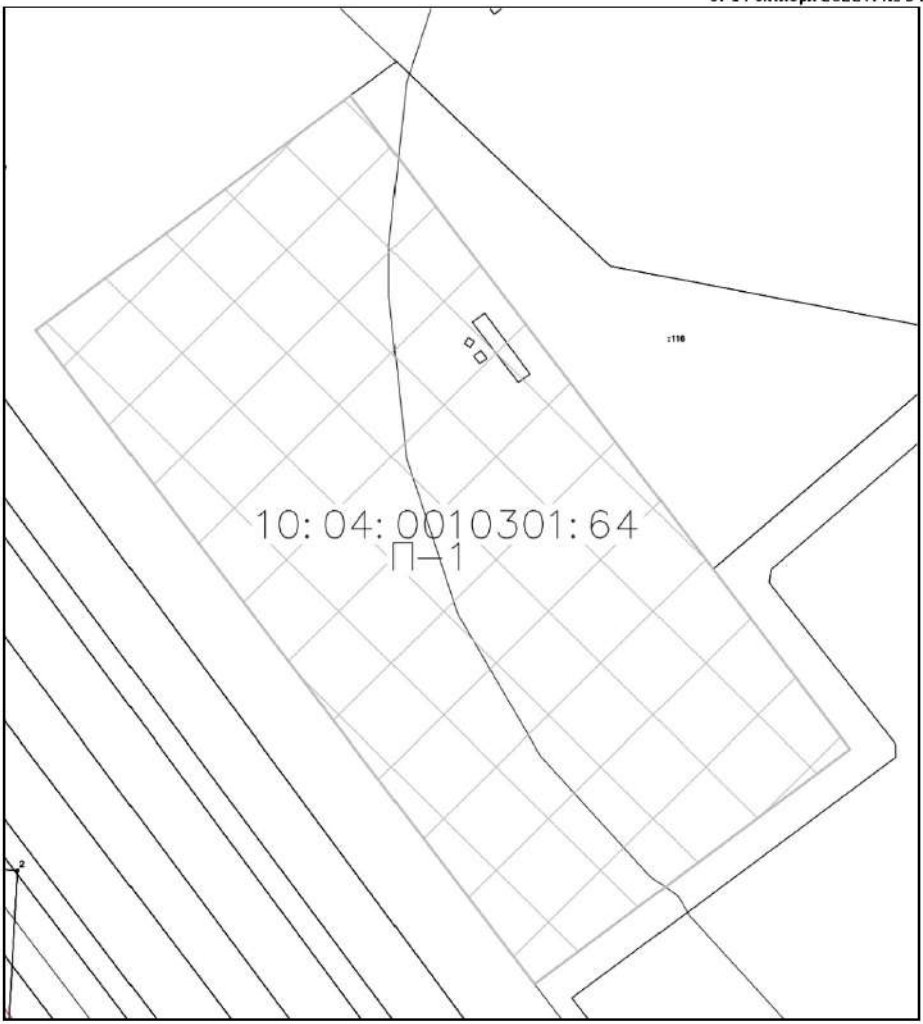


Приложение № 7 к решению Совета Костомукшского городского округа от 14 октября 2022 г. № 54

Приложение № 8 к решению Совета Костомукшского городского округа
от 14 октября 2022 г. № 54



Приложение № 9 к решению Совета Костомукшского городского округа от 14 октября 2022 г. № 54



Приложение № 10 к решению Совета Костомукшского городского округа
от 14 октября 2022 г. № 54

Статья 36.1. Градостроительный регламент зоны застройки многоэтажными (высотными) и среднеэтажными жилыми домами (Ж-1)

2. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ		ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ПРЕДЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА Код
Код	Наименование/ Описание	
4.1	**Деловое управление** *Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)*	– Минимальные размеры земельного участка – **300 кв. м.** – Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – **3 м.** – Максимальный процент застройки в границах земельного участка – **32 %.** – Предельное количество этажей – **6.**

Приложение № 11 к решению Совета Костомукшского городского округа
от 14 октября 2022 г. № 54

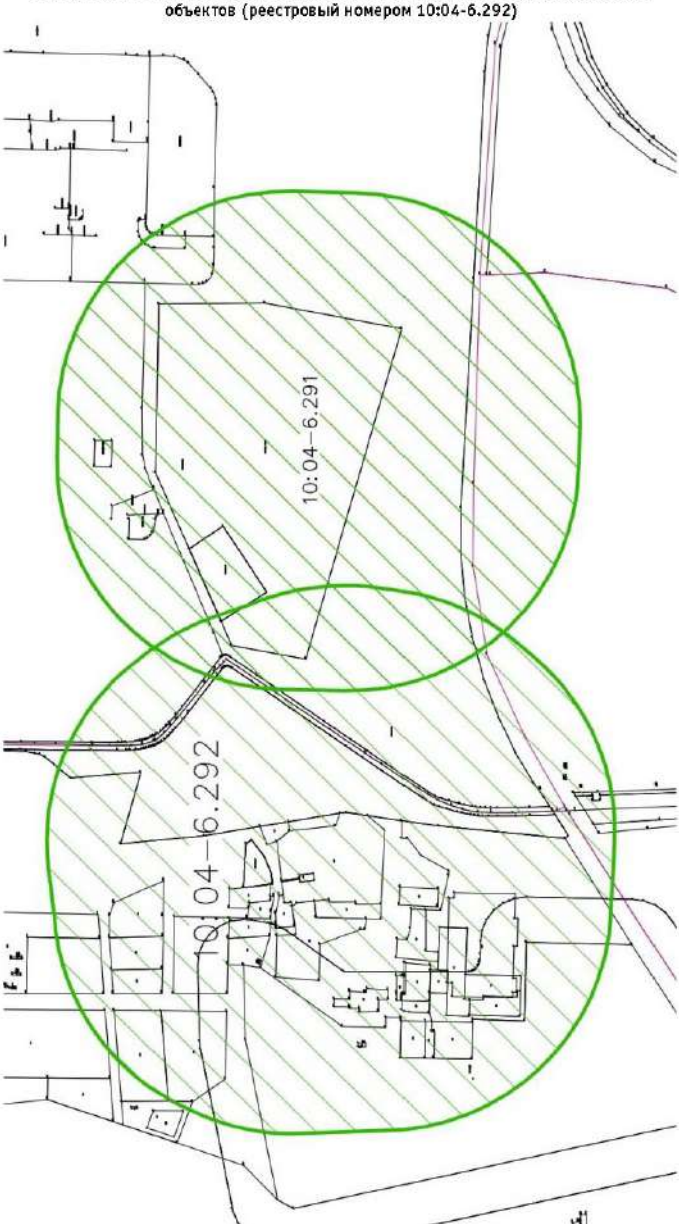
Статья 36.1. Градостроительный регламент зоны озелененных территорий специального назначения (Р-4)

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ		ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ПРЕДЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Код	Наименование/ Описание	
9.1	**Охрана природных территорий** *Сохранение отдельных естественных качеств окружающей природной среды путем ограничения хозяйственной деятельности в данной зоне, в частности:* *создание и уход за запретными полосами, создание и уход за защитными лесами, в том числе городскими лесами, лесами в лесопарках, и иная хозяйственная деятельность, разрешенная в защитных лесах, соблюдение режима использования природных ресурсов в заказниках, сохранение свойств земель, являющихся особо ценными*	– Предельные параметры для зоны озелененных территорий специального назначения не подлежат установлению.

Приложение № 12 к решению Совета Костомукшского городского округа
от 14 октября 2022 г. № 54

Санитарно-защитная зона предприятий, сооружений и иных объектов (реестровый номер 10:04-691) и Санитарно-защитная зона предприятий, сооружений и иных объектов (реестровый номером 10:04-6.292)



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29 сентября 2022 г. № 557
г. Костомукша

Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования «Костомукшский городской округ»

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Костомукшский городской округ», администрация Костомукшского городского округа постановляет:

1. Утвердить перечень муниципальных программ муниципального образования «Костомукшский городской округ» (Приложение № 1 к постановлению).

2. Ответственным исполнителям обеспечить разработку новых муниципальных программ муниципального образования «Костомукшский городской округ», утвержденных прилагаемым Перечнем и предлагаемых к реализации с 2023 года в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Костомукшский городской округ» и утвердить их в срок до 10 октября 2022 года.

3. Перечень муниципальных программ муниципального образования «Костомукшский городской округ», утвержденный постановлением администрации Костомукшского городского округа от 30 августа 2019 года № 919, признать утратившим силу с 01 января 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Костомукшского городского округа С.Н. Новгородов

Приложение № 1 к постановлению администрации Костомукшского городского округа от 29 сентября 2022 года № 557

Перечень муниципальных программ муниципального образования «Костомукшский городской округ»

№	Наименование муниципальной программы	Период реализации	Ответственный исполнитель	Код программного направления расходов бюджета муниципального образования (первые два знака кода целевой статьи расходов)
1.	Развитие образования на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ»	2023-2027 годы	Отдел образования администрации Костомукшского городского округа	01
2.	Развитие культуры на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ»	2023-2027 годы	Администрация Костомукшского городского округа, специалист по культуре	02
3.	Социальная поддержка граждан на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ»	2023-2027 годы	Администрация Костомукшского городского округа, специалист по здравоохранению и социальной политике	03
4.	Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ»	2023-2027 годы	Отдел образования администрации Костомукшского городского округа	04

5.	Развитие транспортной системы муниципального образования «Костомукшский городской округ»	2023-2027 годы	Управление городского коммунального хозяйства администрации Костомукшского городского округа	05
6.	Благоустройство территории муниципального образования «Костомукшский городской округ»	2023-2027 годы	Управление городского коммунального хозяйства администрации Костомукшского городского округа	06
7.	Управление муниципальным имуществом муниципального образования «Костомукшский городской округ»	2023-2027 годы	Управление экономического развития администрации Костомукшского городского округа	07
8.	Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ»	2023-2027 годы	Управление экономического развития администрации Костомукшского городского округа	08
9.	Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан, проживающих на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ»	2023-2027 годы	Управление городского коммунального хозяйства администрации Костомукшского городского округа	09
10.	Безопасный город муниципального образования «Костомукшский городской округ»	2023-2027 годы	Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Костомукшского городского округа	10
11.	Формирование современной городской среды на территории Костомукшского городского округа	2018-2024 годы	Отдел строительства и ремонтов администрации Костомукшского городского округа	11
12.	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ»	2023-2027 годы	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальной собственностью»	12
13.	Развитие туризма и интеграция особо охраняемых природных территорий в социально-экономическое развитие муниципального образования «Костомукшский городской округ»	2023-2027 годы	Управление экономического развития администрации Костомукшского городского округа	13
14.	Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами граждан, проживающих на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ»	2023-2027 годы	Управление городского коммунального хозяйства администрации Костомукшского городского округа	14
15.	Развитие моногорода – муниципальное образование «Костомукшский городской округ»	2023-2027 годы	Управление экономического развития администрации Костомукшского городского округа	15
16.	Костомукша – город здоровья	2023-2027 годы	Администрация Костомукшского городского округа, специалист по здравоохранению и социальной политике	16

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 4 октября 2022г. № 573
г. Костомукша

О внесении изменений в постановление администрации Костомукшского городского округа от 30 марта 2018 года № 267 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Костомукшского городского округа на 2018-2022 годы» в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (в редакции постановлений администрации Костомукшского городского округа № 344 от 29.03.2019 г., № 871 от 15.08.2019г., № 1089 от 21.10.2019г., № 1230 от 29.11.2019г., № 874 от 30.10.2020г.; № 585 от 04.08.2021г.; № 684 от 30.09.2021г.; №166 от 31.03.2022г., №482 от 01.09.2022г.)

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Карелия от 31.08.2017 № 301-П «Об утверждении государственной программы Республики Карелия «Формирование современной городской среды», соглашением о предоставлении субсидии из бюджета субъекта Республики Карелия местному бюджету на реализацию мероприятий по формированию современной городской среды от 21.01.2022 г. № 86706000-1-2022 и в соответствии с решением Совета Костомукшского городского округа от 26.05.2022г. №81-СО/IV «О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 25 ноября 2021 года №16-СО/IV «О бюджете муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», администрация Костомукшского городского округа постановляет:

1. Внести в постановление администрации Костомукшского городского округа от 30.03.2018г. № 267 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Костомукшского городского округа на 2018-2022 годы» в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» следующие изменения:

1.1. Муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Костомукшского городского округа на 2018-2022 годы» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Костомукшского городского округа (https://kostomukshacity.ru/proekt-komfortnaya-gorodskaya-sreda).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Костомукшского городского округа
Ж.В. Стременовская

Приложение к постановлению Администрации Костомукшского городского округа
от 4 октября 2022 года № 573

Паспорт
муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Костомукшского городского округа»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Костомукшского городского округа Управление городского коммунального хозяйства и отдел строительства и ремонтов администрации Костомукшского городского округа.
Участники муниципальной программы	Организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, товариществам собственников жилья, жилищным или иным специализированным потребительским кооперативам (далее – управляющие организации)
Цель муниципальной программы	Повышение качества и комфорта городской среды на территории муниципального образования
Задачи муниципальной программы	Обеспечение формирования единого облика муниципального образования; Обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства на территории муниципального образования, включая объекты, находящиеся в частной собственности и прилегающие к ним территории; Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы	Доля реализованных проектов благоустройства дворовых территорий (полностью освещенных, оборудованных местами для проведения досуга и отдыха разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки и т.д.), малыми архитектурными формами) в общем количестве реализованных в течение планового года проектов благоустройства дворовых территорий; Доля реализованных комплексных проектов благоустройства общественных территорий в общем количестве реализованных в течение планового года проектов благоустройства общественных территорий; Доля дворовых территорий, благоустройство которых выполнено при участии граждан, организаций в соответствующих мероприятиях, в общем количестве реализованных в течение планового года проектов благоустройства дворовых территорий;
Срок реализации муниципальной программы	2018-2024 годы
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Прогнозируемый общий объем средств, направляемых на реализацию муниципальной программы, составляет 26 875,75283 тыс. рублей, из них:

Источники финансирования	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	итого
Местный бюджет	1488,908	279,28866	148,44	218,868	234,97688	160,47384	178,30434	3356,35668
Бюджет РК	256,495	46,54810	24,72718	36,47986	26,74566	26,74566	29,71741	447,45887
Федеральный бюджет	4018,405	4608,2629	2447,87282	3611,32014	2647,81834	2647,81834	2942,02159	22923,51913
За счет безвозмездных поступлений (граждан, юр.лиц)	56,181	23,27715	68,9600	0,0	0,0	0,0	0,0	148,41815
всего	5819,989	4957,37681	2690,000	3866,668	2909,54088	2835,03784	3150,04334	26875,75283

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1. Доля благоустроенных дворовых территорий в общем количестве дворовых территорий, подлежащих благоустройству составит 100 процентов; 2. Доля благоустроенных общественных территорий в общем количестве общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы, составит 100 процентов. 3. Увеличение доли дворовых территорий МКД, в отношении результаты которых будут проведены работы по благоустройству, от реализации общего количества дворовых территорий МКД; 4. Увеличение количества дворовых территорий МКД, приведенных в нормативное состояние; 5. Подготовка комплектов проектно – сметной документации на выполнение ремонта общественных территорий; 6. Увеличение общей площади дорожного покрытия дворовых территорий МКД приведенных в нормативное состояние; 7. Создание комфортных условий для отдыха и досуга жителей; 8. Увеличение числа граждан, обеспеченных комфортными условиями проживания в МКД.

Общие положения.

Комфорт и безопасность жизни конкретного человека обеспечиваются комплексом условий, создаваемых как им самим, так и властью. Современные тренды, такие как смена технологического уклада, эффективное использование всех видов ресурсов (электричество, газ, вода, тепло, пространство, время), активное внедрение информационных технологий ведут к необходимости качественной перестройки городской среды. Современный горожанин воспринимает всю территорию города, как общественное пространство и ожидает от него безопасности, комфорта, функциональности и эстетики. Сегодня горожанину важно, как обеспечено освещение улиц, обустроены тротуары и общественные пространства, его интересует качество уборки улиц, своевременная и безопасная утилизация коммунальных отходов и многое другое. Вместе с тем, понятных требований к организации современного городского пространства, в том числе, предполагающих вовлечение в этот процесс самих граждан, а также программы их достижения в настоящее время в России не существует.

Существующие программы благоустройства носят точечный, несистемный характер, не имеют критериев эффективности и даже минимальных параметров необходимых работ.

Мероприятия в части повышения показателей доступности объектов и услуг для маломобильных групп, как правило, направлены на обеспечение доступности лишь отдельных объектов.

В этой связи, важно сформировать и поддержать на государственном и муниципальном уровне не только тренд о создании комфортной городской среды, но и обозначить ее ключевые параметры.

Настоящая Программа разработана с целью повышения уровня комфортности жизнедеятельности граждан посредством благоустройства дворовых территорий, а также наиболее посещаемых муниципальных территорий общественного пользования населением Костомукшского городского округа в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

Паспортом федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», утвержденным протоколом от 21 ноября 2016 г. №10, президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам;

Паспортом Национального проекта «Жилье и городская среда», утвержденного Президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам 24 декабря 2018 г. № 16;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017г. №169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектам Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2019 № 106 «О внесении изменений в приложение N 15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Республики Карелия от 31.08.2017 № 301 -П «Об утверждении государственной программы Республики Карелия «Формирование современной городской среды»,

Постановлением Правительства Республики Карелия от 26.11.2018 № 435-П «О внесении изменений в Постановление Правительства Республики Карелия от 31.08.2017 г. № 301-Г1»

Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 6 апреля 2017 г. N 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» ;

Правилами благоустройства утвержденными Решением Совета Костомукшского городского округа от 04.07.2013г. № 228-СО (в редакции решений Совета от 30 октября 2014г. № 394-СО, от 27 октября 2016г. № 13-СО/III, от 15 декабря 2016г. № 44-СО/III, от 30.03.2017г. №79-СО/III; от 19.10.2017г. №139-СО/III , от 25 октября 2018 года № 286-СО/III, от 29 августа 2019 года № 387-СО/III).

В соответствии с указанными нормативными правовыми актами основными приоритетами реализации муниципальной программы являются:

повышение уровня благоустройства дворовых и общественных территорий муниципальных образований;

повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципальных образований;

обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства на территории муниципальных образований, включая объекты, находящиеся в частной собственности и прилегающие к ним территории.

Важнейшей задачей, определенной федеральным проектом «Формирование комфортной городской среды» на территории Костомукшского городского округа, решаемой в Программе, является улучшение состояния благоустройства придомовых территорий многоквартирных домов, а также улучшение состояния благоустройства наи-

более посещаемых гражданами муниципальных территорий общественного пользования.

Под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

Под наиболее посещаемыми муниципальными общественными территориями подразумеваются территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц, в том числе площади, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки, зоны отдыха, территории памятников истории и культуры, иные территории.

Проблемы восстановления и ремонта асфальтового покрытия дворов, озеленения, освещения дворовых территорий, ремонта (устройства) ливневой канализации либо вертикальной планировки, а также благоустроенности зон массового отдых населения на сегодня весьма актуальны и не решены в полном объеме в связи с недостаточным финансированием отрасли. В настоящее время многие общественные территории характеризуются существенным износом, отсутствием инженерных коммуникаций, недостаточным освещением, слабо развитой инфраструктурой для обеспечения нормального отдыха жителей (отсутствуют прогулочные дорожки, трассы для велосипедов и роликов и т.д.).

Принимаемые в последнее время меры по частичному благоустройству дворовых территорий, территорий общественного пользования не приводят к должному результату, поскольку не основаны на последовательном комплексном подходе к решению проблемы и не позволяют консолидировать денежные средства для достижения поставленной цели. Кроме того, отсутствуют четкие требования к организации современного городского пространства, в том числе предполагающие вовлечение в этот процесс самих граждан. Существующие программы благоустройства носят точечный, несистемный характер, не определяют критерии оценки эффективности, минимальные параметры необходимых работ.

Программой запланированы мероприятия по созданию современных детских игровых и спортивных площадок и установке безопасного оборудования на существующих детских и спортивных игровых площадках, что позволит занять детей младшего возраста, способствовать привитию здорового образа жизни. В целях улучшения уличного освещения на детских и спортивных площадках и вдоль пешеходных дорожек, где ранее отсутствовало нормальное уличное освещение, будут установлены дополнительные светильники, в том числе энергосберегающие. В рамках реализации мероприятий государственной программы планируется работа по созданию во дворах дополнительных парковочных мест.

Реализация Программы позволит создать благоприятные условия среды обитания, повысить комфортность проживания и отдыха населения Костомукшского городского округа, обеспечить более эффективную эксплуатацию жилых домов, а также наиболее посещаемых общественных мест, улучшить условия для отдыха и занятий спортом, обеспечить физическую, пространственную и информационную доступность зданий, сооружений, дворовых территорий и наиболее посещаемых мест общественного пользования для инвалидов и других маломобильных групп населения.

I. Характеристика текущего состояния сферы благоустройства

Создание условий для системного повышения качества и комфорта городской среды на территории Костомукшского городского округа путем реализации комплекса первоочередных мероприятий по благоустройству рассматривается в качестве одного из основных факторов повышения комфортности условий проживания населения.

В целях установления требований к содержанию и благоустройству территорий разработаны и утверждены решением Совета Костомукшского городского округа от 4 июля 2013 года № 228-СО «Об утверждении Правил благоустройства муниципального образования «Костомукшский городской округ» (в редакции решений от 30.10.2014 № 394-СО, от 27.10.2016 № 13-СО/Ш, от 15.12.2016 № 44-СО/III , от 19.10.2017 г. № 139 -СО/III, от 25 октября 2018 года № 286-СО/III, от 29 августа 2019 года № 387-СО/III) Правила благоустройства муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее – Правила благоустройства). В соответствии с Правилами благоустройства определены в том числе правила уборки территорий (периодичность уборки территорий в зимнее и летнее время, необходимость соответствия регламентированным критериям качества выполнения работ), правила сбора, временного хранения и утилизации отходов, правила содержания объектов благоустройства, правила озеленения.

На территории Костомукшского городского округа насчитывается 203 многоквартирных домов, которые объединяются в 125 дворовых территорий многоквартирных домов (далее – дворовые территории). На сегодняшний день уровень благоустройства дворовых территорий полностью или частично не отвечает нормативным требованиям. Асфальтобетонное покрытие большинства придомовых территорий имеет высокий физический износ.

Во многих дворах отмечается недостаточное

количество стоянок для личного транспорта, в других они отсутствуют. Это приводит к самовольному хаотичному размещению автомобильного транспорта на территориях детских игровых площадок, газонах. Территории дворов превращаются в автостоянки и вызывают негодование жителей. В ряде дворов отсутствует освещение придомовых территорий, необходимый набор малых форм и обустроенных площадок.

Для нормального функционирования города большое значение имеет инженерное благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов.

В настоящее время на многих дворовых территориях имеется ряд недостатков: отсутствуют скамейки, урны, состояние детских игровых площадок неудовлетворительное, дорожное покрытие разрушено, утрачен внешний облик газонов. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий требует производства работ, в том числе по удалению аварийных деревьев, посадке деревьев и кустарников.

На территории Костомукшского городского округа расположено 15 общественных территорий и мест массового отдыха населения (городских парков).

К повышению уровня благоустройства и качества городской среды необходим последовательный комплексный подход, рассчитанный на среднесрочный период, который предполагает использование программно-целевых методов. Основным методом решения проблемы должно стать благоустройство дворовых и общественных территорий, которое представляет собой совокупность мероприятий, направленных на создание и поддержание функционально, экологически и эстетически организованной городской среды, улучшение содержания и безопасности территорий.

Реализация муниципальной программы позволит повысить комфортность проживания населения, увеличить площадь озеленения территорий, улучшить условия для отдыха и занятий спортом, обеспечить физическую, пространственную и информационную доступность зданий, сооружений, дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Оценка текущего состояния благоустройства дворовых и общественных территорий муниципального образования в период с 2015 по 2017 годы

Таблица 1

№	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение показателей		
			2015 год	2016 год	2017 год
1.	Количество благоустроенных дворовых территорий	единиц	7	0	12
2.	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий	процентов	41	41	48
3.	Доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения	процентов	2	2	6
4.	Количество и площадь общественных территорий	Единиц/ тыс.кв.м	1	3	1
5.	Доля и площадь благоустроенных общественных территорий от общего количества таких территорий	Процент/ тыс. кв.м.	53	76	83
6.	Доля общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, от общего количества таких территорий	процент	100	100	94
7.	Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящихся на 1 жителя муниципального образования	процентов	0	0	0,02
8.	Объем финансового участия граждан, организаций в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий, общественных территорий	тыс. рублей	0	0	0
9.	Информация о наличии трудового участия граждан, организаций в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий, общественных территорий	единиц	0	0	4

II. Приоритеты муниципальной политики в сфере благоустройства. Цели и задачи муниципальной программы. Прогноз ожидаемых результатов.

Приоритеты муниципальной политики Костомукшского городского округа определяются феде-

ральным законодательством, паспортом муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Костомукшского городского округа»», утверждённым президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 21 ноября 2016 года № 10).

Нормативное правовое регулирование в сфере реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с требованиями Федеральных законов от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».

Приоритетами муниципальной политики в сфере благоустройства являются:

Системное повышение качества и комфорта городской среды на территории Костомукшского городского округа путем реализации комплекса первоочередных мероприятий по благоустройству, применения инструментов и подходов программного управления в ходе выполнения мероприятий по реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на территории муниципального образования.

Осуществление контроля за реализацией муниципальной программы, проведение комиссионной оценки предложений граждан и организаций в сфере благоустройства на территории Костомукшского городского округа с учетом мероприятий по ремонту и модернизации инженерных сетей при принятии решения о благоустройстве объектов, расположенных на территории Костомукшского городского округа, обеспечивается коллегиально посредством общественной комиссии, состав и положение о которой утверждены 03 ноября 2017г. № 762

Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий и территорий общего пользования, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц соответствующего функционального назначения (в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, парки, бульвары и иные территории) (далее - общественные территории), предложенных гражданами и организациями.

Целью муниципальной программы является повышение качества и комфорта городской среды на территории Костомукшского городского округа как следствие, улучшение условий проживания населения на территории округа.

К задачам муниципальной программы относятся следующие:

Обеспечение формирования единого облика муниципального образования;

Обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства на территории муниципального образования, включая объекты, находящиеся в частной собственности и прилегающие к ним территории;

Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования.

Вовлечение граждан администрацией Костомукшского городского округа в решение вопросов развития территории Костомукшского городского округа планируется посредством следующих мероприятий:

Информирование жителей о возможности и способах участия в программе по благоустройству территорий.

Сбор заявок на благоустройство территорий от заинтересованных лиц.

Публикация проектов благоустройства общественных территорий на сайте администрации Костомукшского городского округа: http://kostomuksha-city.ru/proekt-komfortnaya-gorodskaya-sreda.

Сбор и анализ полученной информации и предложений от жителей по проектам благоустройства.

Информирование жителей Костомукшского городского округа о проведении общественных обсуждений по проектам благоустройства общественных территорий.

Подготовка визуальных материалов к обсуждениям (схемы территории, объяснение предлагаемых решений, наглядные визуализации предлагаемых решений, фотографии).

Проведение общественных обсуждений по проектам благоустройства общественных территорий.

Опубликование протокола общественных обсуждений на сайте администрации Костомукшского городского округа : http://kostomuksha-city.

Утверждение проектов благоустройства территории на заседании Общественной комиссии, опубликование протокола заседания Общественной комиссии на сайте администрации Костомукшского городского округа : http://kostomuksha-city.

Привлечение граждан к непосредственному участию в реализации проектов благоустройства путем трудового и финансового участия.

Регулярное информирование жителей Костомукшского городского округа о ходе реализации проектов, проведение дополнительных встреч.

Возможное участие отдельных заинтересованных групп в рамках рабочей группы в контроле за ходом работ с целью соответствия реализации утвержденному проекту.

Открытие объекта с участием жителей Косто-

мукшского городского округа.

Проведение оценки реализованного объекта с участием заинтересованных групп в рамках рабочей группы, разработка рекомендаций по исправлению недочетов.

Ожидаемые результаты подпрограммы:

- доля благоустроенных дворовых территорий в общем количестве дворовых территорий, подлежащих благоустройству, составит 100 процентов;

- доля благоустроенных общественных территорий в общем количестве общественных территорий, подлежащих благоустройству, составит 100 процентов;

- увеличится доля дворовых территорий МКД, приведенных в нормативное состояние по результатам проведения работ по благоустройству, от общего количества дворовых территорий МКД;

- будет подготовлена проектно - сметная документации на выполнение ремонта дворовых территорий МКД;

- увеличится общая площадь дорожного покрытия дворовых территорий МКД приведенных в нормативное состояние;

- будут созданы комфортные условия для отдыха и досуга жителей;

- увеличится число граждан, обеспеченных комфортными условиями проживания в МКД.

Сроки реализации программы: 2018 - 2024 годы. Этапы реализации выделяются по годам. Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, применяемых для оценки достижения цели и решения задач муниципальной программы приведены в Приложении № 1.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы представлен в Приложении № 2.

Адресный перечень общественных и дворовых территорий многоквартирных домов, благоустроенных в 2018-2020 году в Приложении № 3.

Адресный перечень общественных и дворовых территорий многоквартирных домов благоустроенных в 2021 г. в Приложении № 3.1. Физическое состояние дворовой территории и необходимость ее благоустройства определяются по результатам инвентаризации дворовой территории, проведенной в порядке, установленном Графиком проведения инвентаризации в границах населенных пунктов Костомукшского городского округа, а также в порядке поступления предложений заинтересованных лиц об их участии в выполнении указанных работ. К заинтересованным лицам относятся представители органов власти, местного самоуправления, бизнеса, общественных объединений, физические лица, заинтересованные в проекте благоустройства и готовые участвовать в его реализации.

Адресный перечень общественных и дворовых территорий многоквартирных домов благоустроенных в 2022 г. в Приложении № 3.2.

Адресный перечень общественных и дворовых территорий многоквартирных домов подлежащих благоустройству в 2023 г. в Приложении № 3.3.

Адресный перечень всех общественных и дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) приведен в Приложении № 4.

Адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подлежащих благоустройству не позднее 2024 года за счет средств указанных лиц в соответствии с заключенными соглашениями с органами местного самоуправления приведен в Приложении №5.

Администрация Костомукшского городского округа имеет право исключать из адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации настоящей муниципальной программы, территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 процентов, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом Костомукшского городского округа, при условии одобрения решения об исключении указанных территорий из адресного перечня дворовых территорий и общественных территорий межведомственной комиссией в порядке, установленном такой комиссией.

Администрация Костомукшского городского округа имеет право исключать из адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации настоящей муниципальной программы, дворовые территории, собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации соответствующей программы или не приняли решения о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленные соответствующей программой. При этом исключение дворовой территории из перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, возможно только при условии одобрения соответствующего решения муниципального образования межведомственной комиссией в порядке, установленном такой комиссией.

Мероприятия по проведению работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых территорий которых софинансируются из бюджета субъекта Российской Федерации, приведены в Приложении № 14.

Для реализации мероприятий муниципальной программы подготовлены следующие документы:

минимальный перечень видов работ по благо-

устройству дворовых территорий, софинансируемых за счет средств бюджета Республики Карелия, приведён в Приложении № 6 (далее - минимальный перечень работ по благоустройству);

визуализированный перечень образцов элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на дворовой территории в соответствии с минимальным перечнем работ по благоустройству, приведён в Приложении № 7;

дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий, софинансируемых за счет средств бюджета Республики Карелия до 31.12.2020 г., приведён в Приложении № 8 (далее - дополнительный перечень работ по благоустройству);

нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в минимальный и дополнительный перечни работ по благоустройству, приведена в Приложении №9.

порядок аккумулирования и расходования безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству, приведен в Приложении № 10.

порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн - проектов благоустройства дворовой территории приведён в Приложении № 11.

планируемые результаты реализации муниципальной программы приведены в Приложении № 13.

III. Характеристика вклада органа местного самоуправления в достижение результатов. Объем средств, необходимых на реализацию программы за счет всех источников финансирования.

Реализация муниципальной программы осуществляется за счёт следующих источников финансирования:

за счет средств бюджета Республики Карелия;

за счет средств местного бюджета – 6 процентов от предоставленной субсидии из бюджета Республики Карелия;

В рамках реализации мероприятий государственной программы внебюджетные средства планируется привлечь за счет финансового участия заинтересованных лиц (безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, предусмотренных на софинансирование муниципальной программы).

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования представлено в Приложении № 12.

Осуществление контроля за ходом выполнения муниципальной программы общественной комиссией, созданной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. N 169, включая проведение оценки предложений заинтересованных лиц.

IV. Условия предоставления субсидии на реализацию муниципальной программы

1. Обеспечение проведения общественных обсуждений проектов муниципальной программы (срок обсуждения - не менее 30 календарных дней со дня опубликования такого проекта), в том числе при внесении в него изменений.

2. Обязательства по учету предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории, общественной территории в муниципальную программу.

3. Осуществление контроля за ходом выполнения муниципальной программы общественной комиссией, созданной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. N 169, включая проведение оценки предложений заинтересованных лиц.

4. Представление заявки по форме и в срок, утверждаемые Министерством строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия.

5. Установление минимального 3-летнего гарантийного срока на результаты выполненных работ по благоустройству дворовых и общественных территорий.

6. Установление предельной даты заключения соглашений по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации муниципальной программы не позднее 1 апреля года предоставления субсидии - для заключения соглашений на выполнение работ по благоустройству общественных и дворовых территорий, за исключением случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования.

7. Включение в муниципальную программу комплексных (два и более вида работ по благоустройству) проектов благоустройства общественных территорий, предусматривающие использование различных элементов благоустройства, а также функциональное разнообразие объекта благоустройства в целях обеспечения привлекательности общественной территории для разных групп населения, мероприятия по преобразованию отрасли городского хозяйства посредством внедрения цифровых технологий и платформенных решений из перечня мероприятий, предусмотренных методическими рекомендациями по цифровизации городского хозяйства, утверждаемыми Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

8. В обязательном порядке получателями суб-

сидии являются: финалисты Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды (год финансирования - следующий за годом, в котором муниципальное образование было признано победителем).

9. Наличие решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома (при минимальном перечне работ по благоустройству);

10. Наличие решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома (при дополнительном перечне работ по благоустройству);

11. Участие (финансовое и (или) трудовое) собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального перечня работ по благоустройству.

12. Привлечение к выполнению работ по благоустройству территорий Костомукшского городского округа добровольческих отрядов (волонтерство).

13. Ежегодная актуализация муниципальной программы по результатам проведения голосования по отбору общественных территорий, а также продление срока их действия на срок реализации федерального проекта.

14. Синхронизация реализаций мероприятий в рамках муниципальной программы с реализуемыми на территории Костомукшского городского округа мероприятиями в сфере обеспечения доступности городской среды для маломобильных групп населения, цифровизации городского хозяйства, а также мероприятиями в рамках национальных проектов «Демография», «Образование», «Экология», «Безопасные и качественные автомобильные дороги», «Культура», «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в соответствии с перечнем таких мероприятий и методическими рекомендациями по синхронизации мероприятий в рамках государственных и муниципальных программ, утверждаемыми Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

15. Синхронизация выполнения работ в рамках муниципальной программы с реализуемыми на территории Костомукшского городского округа федеральными, региональными и муниципальными программами (планами) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества, программами по ремонту и модернизации инженерных сетей и иных объектов, расположенных на соответствующей территории.

16. Проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий, общественных территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

V. Порядок проведения инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения

На территории Костомукшского городского округа инвентаризация уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, проводится в срок до 31 декабря 2024 года.

Инвентаризация проводится в соответствии с графиком, утверждаемым администрацией Костомукшского городского округа.

График размещается на официальном сайте администрации Костомукшского городского округа.

Для проведения инвентаризации органами местного самоуправления создается комиссия по проведению инвентаризации дворовых территорий.

В состав Комиссии включаются представители структурных подразделений администраций муниципальных образований или подведомственных им организаций, осуществляющих деятельность в сфере архитектуры, строительства, благоустройства, жилищно-коммунального хозяйства, охраны окружающей среды, представители общественных организаций (по согласованию), управляющих компаний , представители организаций, осуществляющих управление многоквартирным домом, территории которых подлежат инвентаризации (далее – заинтересованные лица) . Для участия в инвентаризации дополнительно привлекаются лица, либо представители лиц, в чьем ведении (на правах собственности, пользования, аренды и т.п.) находится территория, а также представители территориальных общественных самоуправлений.

Состав Комиссии и регламент ее работы утверждается правовым актом администрации муниципального образования.

Оценка состояния благоустройства осуществляется по результатам визуального натурного обследования.

По результатам инвентаризации составляется паспорт благоустройства (далее Паспорт) обследуемой территории.

Паспорта формируются с учетом следующих

особенностей:

- не допускается пересечение границ территорий, указанных в Паспорте;

- не допускается установление границ территорий, указанных в Паспорте, приводящее к образованию неучтенных (бесхозяйных) объектов;

Актуализация Паспортов проводится не реже одного раза в 5 лет со дня проведения первичной (предыдущей) инвентаризации в соответствии с настоящим Порядком.

По итогам инвентаризации территорий органами местного самоуправления муниципальных образований составляется паспорт благоустройства территории населенного пункта (далее – Паспорт НП).

VI. Описание рисков реализации муниципальной программы, в том числе не достижения целевых показателей, а также описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации

Основным инструментом, используемым для достижения целей муниципальной программы в сфере культуры, являются бюджетные ассигнования.

Для устранения предполагаемых рисков предусматривается комплекс мер, направленных, в первую очередь, на:

- осуществление финансирования мероприятий муниципальной программы в объемах, позволяющих обеспечить решение поставленных задач;

- оценку рисков и организацию корректировки муниципальной программы в соответствии с результатами оценки рисков - распределение по приоритетам мероприятий муниципальной программы и их корректировку в соответствии с результатами оценки рисков.

Риск недостаточной гибкости и адаптивности муниципальной Программы к изменениям внешних условий будет минимизирован путем организации контроля результатов по основным мероприятиям муниципальной Программы. Это позволит обеспечить своевременное выявление сбоев в достижении запланированных результатов и осуществить оперативную корректировку задач и конкретных механизмов достижения целей муниципальной Программы.

Приложение 1 к муниципальной программе

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Костомукшского городского округа» и их значениях

№	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение показателей						
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Количество благоустроенных дворовых территорий	единиц	2	2	1	2	1	2	2
2.	Доля благоустроенных дворовых территорий от запланированного к благоустройству	процентов	100	100	100	100	100	100	100
3.	Количество благоустроенных общественных территорий	единиц	2	1	1	2	2	2	2
4.	Доля благоустроенных общественных территорий от запланированного к благоустройству	процентов	100	100	100	100	100	100	100
5.	Объем финансового участия граждан, организаций в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий, общественных территорий (при наличии такой практики)	тыс. рублей	56,181	23,27715	68,96	0	0	0	0

Приложение 2 к муниципальной программе

Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Костомукшского городского округа»

Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Основные направления реализации	Связь с показателями Программы (подпрограммы)
		Начала реализации	Окончания реализации			
Задача 1. проведение работ по благоустройству дворовых территории МКД						
1.Основное мероприятие: реализация программы формирования современной городской среды	Управление городского коммунального хозяйства и отдел строительства администрации Костомукшского городского округа	2018	2024	Доля благоустроенных дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы – 100 процентов	Повышение уровня ежегодного достижения целевых показателей муниципальной программы	1-2
1.1Прием заявок заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу и проектов благоустройства дворовых территорий	Управление городского коммунального хозяйства и отдел строительства администрации Костомукшского городского округа	2018	Февраль 2024	Вовлечение граждан в реализацию мероприятий по благоустройству нуждающихся в благоустройстве дворовых территорий многоквартирных домов	Повышение уровня ежегодного достижения целевых показателей муниципальной программы	1-2
1.2 Рассмотрение проектов благоустройства дворовых территорий	Управление городского коммунального хозяйства и отдел строительства администрации Костомукшского городского округа	Январь 2018	Март 2024	Формирование списка проектов благоустройства дворовых территорий, утверждение перечня проектов-победителей по итогам проведения конкурса	Повышение уровня ежегодного достижения целевых показателей муниципальной программы	1-2
1.3 Прием, рассмотрение и утверждение дизайн-проектов	Управление городского коммунального хозяйства и отдел строительства администрации Костомукшского городского округа	Январь 2018	Май 2024	Утверждение Адресного перечня многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству в 2018-2022 годах	Повышение уровня ежегодного достижения целевых показателей муниципальной программы	1-2
1.4 Заключение соглашений (договоров) на предоставление субсидии на возмещение затрат по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации мероприятий по формированию современной городской среды	Управление городского коммунального хозяйства и отдел строительства администрации Костомукшского городского округа	2018	2024	Заключение соглашений (договоров) с организациями, осуществляющими управление (обслуживание) жилищным фондом по благоустройству	Повышение уровня ежегодного достижения целевых показателей муниципальной программы	1-2

1.5. благоустройство дворовой территории многоквартирных домов	Управление городского коммунального хозяйства и отдел строительства администрации Костомукшского городского округа	2018	2024	Выполнение работ по благоустройству из минимального или дополнительного перечня работ, в соответствии с поданной заявкой граждан	Повышение уровня ежегодного достижения целевых показателей муниципальной программы	1-2
Задача 2. Привлечение населения к участию в благоустройстве дворовых территорий МКД						
2.1 Информирование населения о проводимых мероприятий по благоустройству дворовых территории МКД		2018	2024	100 % уровень информирования о мероприятиях по благоустройству дворовых территорий МКД	Повышение уровня ежегодного достижения целевых показателей муниципальной программы	1-2
Задача 3. Проведение работ по благоустройству общественных территорий						
3. Благоустройство общественных территорий Костомукшского городского округа	Управление городского коммунального хозяйства и отдел строительства администрации Костомукшского городского округа	Январь 2018	Декабрь 2024	Доля благоустроенных общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы – 100 процентов	Повышение уровня ежегодного достижения целевых показателей муниципальной программы	3-4
3.1 Прием заявок заинтересованных лиц о включении общественных территории в муниципальную программу	Управление городского коммунального хозяйства и отдел строительства администрации Костомукшского городского округа	Январь 2018	Декабрь 2023	Вовлечение граждан в реализацию мероприятий по благоустройству нуждающихся в благоустройстве общественных территорий	Повышение уровня ежегодного достижения целевых показателей муниципальной программы	3-4
3.2Разработка проектно-сметной документации на благоустройство общественных территорий		2018	2024	Локальные сметные расчеты	Повышение уровня ежегодного достижения целевых показателей муниципальной программы	3-4
3.3 Проведение благоустройства общественных территорий:		2018	2024	Выполнение работ по благоустройству в соответствии с поданной заявкой граждан	Повышение уровня ежегодного достижения целевых показателей муниципальной программы	3-4
Задача 4. Привлечение населения к участию в благоустройстве общественных территорий						
4.1. Информирование населения о проводимых мероприятиях по благоустройству общественных территорий		2018	2024	100 % уровень информирования о мероприятиях по благоустройству общественных территорий	Повышение уровня ежегодного достижения целевых показателей муниципальной программы	3-4
4.2 повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий		2018	2024	Доля участия населения в мероприятиях, проводимых в рамках Программы, составит 100%	Повышение уровня ежегодного достижения целевых показателей муниципальной программы	3-4

Приложение 3 к муниципальной программе

Адресный перечень дворовых и общественных территорий, благоустроенных в 2018 году

№	Наименование общественной территории	Виды работ
1	Благоустройство Бульвара Лазарева	1 этап: Устройство лестницы и подпорной стенки
2	Аллея Первооткрывателей	устройство освещения, озеленение

№	Адресный перечень дворовых территорий	Виды работ
1	г.Костомукша, ул.Ленина, дом 16, дом 20, дом 26, дом 28, дом 24,	Ремонт дворового проезда
2	г.Костомукша, ул. Мира, дом 18	Ремонт дворового проезда

Адресный перечень дворовых и общественных территорий, благоустроенных в 2019 году

№	Наименование дворовой и общественной территории	Виды работ
Дворовые территории		
1	г.Костомукша, ул.Калевала, дом 12	Ремонт дворового проезда, ремонт тротуара
2	г.Костомукша, ул. Калевала, дом 15	Ремонт дворового проезда, ремонт тротуара
Общественные территории		
1	Благоустройство Бульвара Лазарева (2 этап)	устройство освещения, устройство ливневой канализации, восстановление плитки

Адресный перечень дворовых и общественных территорий, благоустроенных в 2020 году

№	Наименование дворовой и общественной территории	Виды работ
Дворовые территории		
1	г.Костомукша, пр. Горняков, д.5	Ремонт дворового проезда, устройство парковочных мест
Общественные территории		
1	Благоустройство Бульвара Лазарева (3 этап)	устройство пешеходной дорожки, озеленение, ремонт подпорной стенки

Приложение 3.1 к муниципальной программе

Адресный перечень дворовых и общественных территорий, благоустроенных в 2021 году

№	Наименование дворовой и общественной территории, её расположение	Виды работ
Дворовые территории		
1	г. Костомукша, ул.Пионерская, д.6	Ремонт дворового проезда
2	г. Костомукша, ул. ул.Пионерская, д.4	Ремонт дворового проезда, установка скамеек
Общественные территории		
1	Благоустройство Бульвара Лазарева (4 этап)	асфальтирование пешеходной части, установка ограничителей(ограждение), озеленение
2	Площадка для выгула собак	Установка оборудования, освещение, ограждение, вырубка деревьев

Приложение 3.2 к муниципальной программе

Адресный перечень дворовых и общественных территорий, благоустроенных в 2022 году

№	Наименование дворовой и общественной территории, её расположение	Виды работ
Дворовые территории		
1	г. Костомукша, ул. Мира, д. 12	Ремонт дворового проезда
Общественные территории		
1	Благоустройство Бульвара Лазарева (5 этап)	озеленение территории
2	Площадка на набережной озера Контокки (1 этап)	установка скамеек и фоторамки, установка качелей, ремонт фонтанного оборудования

Приложение 3.3 к муниципальной программе

Адресный перечень дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2023 году

№	Наименование дворовой и общественной территории, её расположение	Виды работ
Дворовые территории		
1	г. Костомукша, ул. Мира, д. 8	Ремонт дворового проезда, установка скамейки, установка урн.
2	г. Костомукша, ул. Калевала, д. 23	Ремонт дворового проезда, установка скамейки, установка урны.
Общественные территории		
1	Благоустройство Бульвара Лазарева (6 этап)	установка малых архитектурных форм
2	Площадка на набережной озера Контокки (2 этап)	установка малых архитектурных форм

Приложение 4 к муниципальной программе

Адресный перечень дворовых и общественных территорий, расположенных на территории Костомукшского городского округа и нуждающихся в благоустройстве

№	Адресный перечень дворовых территорий
1	г.Костомукша, пр. Горняков дом 19
2	г.Костомукша, пр. Горняков, дом 7, дом 9
3	г.Костомукша, ул. Карельская, дом 2
4	г.Костомукша , пр.Горняков дом 3
5	г.Костомукша , ул Карельская, дом 4
6	г.Костомукша, ул. Карельская дом 7, ул. Карельская, д.5
7	г.Костомукша, ул. Мира, дом 4
8	г.Костомукша, ул. Мира, дом 10
9	г.Костомукша, ул. Пионерская, дом 8
10	г. Костомукша, ул. Мира, дом 6
11	г. Костомукша, ул. Пионерская, дом 1
12	г.Костомукша, ул. Мира , дом 16
13	г.Костомукша, ул. Мира, дом 20
14	г.Костомукша, ул. Мира, дом 22
15	г.Костомукша, ул. Мира дом 5, ул. Мира дом 7
16	г.Костомукша, ул. Героев , дом 9, ул. Героев дом 11
17	г.Костомукша, ул. Героев, дом 1
18	г.Костомукша, ул. Интернациональная, дом 6, ул. Интернациональная, дом 4
19	г.Костомукша, ул. Интернациональная, дом 8
20	г.Костомукша, ул. Октябрьская, дом 5
21	г.Костомукша, ул. Октябрьская, дом 3
22	г.Костомукша, ул. Октябрьская, дом 6
23	г.Костомукша, ул. Октябрьская, дом 8
24	г.Костомукша, ул. Интернациональная, дом 10
25	г.Костомукша, ул. Интернациональная, дом 13 , ул.Первомайская, дом 14
26	г.Костомукша, ул. Первомайская, дом 12, ул. Интернациональная, дом 11,9
27	г.Костомукша, ул. Интернациональная, дом 5
28	г.Костомукша, ул. Интернациональная ,дом 7
29	г.Костомукша, ул. Интернациональная, дом 3
30	Г. Костомукша, ул. Первомайская, дом 6
31	Г. Костомукша, ул. Первомайская, дом 8
32	г.Костомукша, ул. Интернациональная, дом 1, ул.Ленина, дом 2
33	г.Костомукша, ул. Первомайская, дом 2, , ул. Первомайская, дом 4
34	г.Костомукша, ул. Первомайская, дом 10
35	Г. Костомукша, ул. Парковая, дом 1
36	Г. Костомукша, ул. Парковая, дом 3
37	г.Костомукша , ул.Калевала дом 6
38	г.Костомукша, ул.Калевала, дом 4
39	г.Костомукша, ул.Калевала дом 10
40	г.Костомукша, ул.Ленина, дом 8
41	г.Костомукша, ул.Ленина, дом 6
42	г.Костомукша, ул.Ленина, дом 10
43	Костомукша, ул.Ленина, дом 12
44	Костомукша, ул. Калевала, дом 2
45	г.Костомукша, ул.Ленина, дом 22
46	г.Костомукша, ул. Ленина дом 14А
47	г.Костомукша, ул. Калевала дом 3
48	г.Костомукша, ул.Ленина, дом 14
49	Ул. Ленинградская, дом 2, дом 4
50	Ул. Ленинградская, дом 6
51	г.Костомукша, ул. Калевала, дом 5
52	г.Костомукша, ул. Калевала, дом 1

53	г.Костомукша, ул. Калевала, дом 19
54	г.Костомукша, ул. Калевала, дом 17
55	г.Костомукша, ул. Калевала, дом 11
56	г.Костомукша, ул.Надежды, дом 6, , ул.Надежды, дом 4
57	г.Костомукша, ул.Надежды, дом 8, , ул.Надежды, дом 8а
58	Ул.Северная, дом 4
59	г.Костомукша, ул. Антикайнена, дом 7
60	г.Костомукша, ул. Антикайнена дом 11
61	г.Костомукша, ул. Антикайнена, дом 19
62	г.Костомукша, ул. Антикайнена, дом 25. ул. Антикайнена дом 27
63	г.Костомукша, ул. Антикайнена, дом 29
64	г.Костомукша, ул. Антикайнена ,дом 31
65	г.Костомукша, пр.Горняков, дом 1
66	г.Костомукша, пр.Горняков, дом 4
67	г.Костомукша, пр.Горняков дом 8
68	г.Костомукша, пр.Горняков дом 6
69	г.Костомукша, пр.Горняков, дом 11, пр.Горняков дом 13
70	г.Костомукша, пр.Горняков, дом 15
71	г.Костомукша, пр.Горняков дом 17
72	г.Костомукша, ул.Героев, дом 3
73	г.Костомукша, ул.Героев, дом 4
74	г.Костомукша, пр.Горняков, дом 2А, пр.Горняков дом 2Б
75	г.Костомукша, пр.Горняков, дом 2В, пр.Горняков дом 2Г
76	г.Костомукша, ул.Карельская, дом1
77	г.Костомукша, ул.Карельская, дом 3
78	г.Костомукша, ул.Ленина, дом 1
79	г.Костомукша, ул.Ленина дом 3
80	г.Костомукша, ул.Ленина, дом 5
81	г.Костомукша, ул.Ленина дом 9
82	г.Костомукша, ул.Ленина дом 11
83	Г. Костомукша, ул. Ленина, дом 15
84	г.Костомукша, ул.Ленина, дом 13
85	г.Костомукша,ул.Ленина дом 17
86	г. Костомукша, ул. Антикайнена, дом 5
87	г.Костомукша, ул.Мира, дом 15, ул.Мира, дом 17, ул.Мира, дом 19
88	г.Костомукша, ул.Надежды, дом 12
89	Г. Костомукша, ул. Первооткрывателей, дом 2
90	Г. Костомукша, ул. Первооткрывателей дом 4
91	Г. Костомукша, ул. Первооткрывателей дом 6
92	г.Костомукша, ул.Пионерская, дом 2
93	г.Костомукша, ул. Советская, дом 4, ул. Советская, дом 8
94	г.Костомукша, ул. Советская, дом 2, ул. Советская, дом 6
95	г.Костомукша, ул. Советская, дом 9, ул. Советская, дом 11
96	г.Костомукша, ул. Строителей, дом 1
97	г.Костомукша, ул. Строителей, дом 3
98	г.Костомукша, ул. Строителей, дом 7
99	г.Костомукша, ул. Строителей, дом 15
100	г.Костомукша, ул. Калевала, дом 21
101	г.Костомукша, ул. Калевала, дом 27
102	г.Костомукша, ул. Калевала, дом 25
103	ул. Октябрьская, дом 7
104	ул. Интернациональная, дом 2, дом 4
105	Ул. Мира, дом 14
	Адресный перечень общественных территорий и мест массового отдыха населения (городских парков)
1	Благоустройство Бульвара Лазарева (7- й этап)
2	Организация прогулочной тропы «Светлый берег»
3	Благоустройство территории в районе памятника «Павшим за Родину»
4	Благоустройство территории сквера в районе памятника Косыгину - Кекконену
5	Организация общественной парковки в районе площади КСЦ «Дружба
6	Площадь для проведения праздников в д. Вокнаволок по ул. Совхозная
7	Благоустройство территории в районе МБУ «Муниципальный архив и центральная библиотека»
8	Площадка на набережной озера Контокки (3 этап)
9	Организация площадки для выгула собак;
10	Благоустройство территории городского пляжа
11	Организация культурно-спортивной площадки в районе Гипроруды
12	Благоустройство территории в районе монумента «Дружба»
13	Благоустройство территории от памятника «Павшим за Родину» к озеру

Приложение 5 к муниципальной программе

Адресный перечень

объектов недвижимого имущества и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подлежащих благоустройству не позднее 2024 года за счет средств указанных лиц в соответствии с заключенными соглашениями с органами местного самоуправления в рамках муниципальной программы

№	Наименование (адрес, место расположения) территории	Собственник (пользователь), номер, дата соглашения	Перечень мероприятий	Целевой показатель		Срок реализации по годам
				Единица измерения	Количество	
1	186930, г. Костомукша, ул. Антикайнена, 17; 186930, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Антикайнена, д. 13.	МКУ ДО КГО "ДМШ им. Г.А. Вавилова" МБУ МА и ЦБ «Муниципальный архив и Центральная библиотека Костомукшского городского округа»	Уход за зелеными насаждениями - Снос, формовочная обрезка деревьев, расчистка от поросли мелколиственных пород деревьев	м3	4,0	2020 выполнено
			Ремонт лестницы (ограждение)	м.п.	42	2022 г. выполнено
2	186930, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Антикайнена, д. 13.	МБУ МА и ЦБ «Муниципальный архив и Центральная библиотека Костомукшского городского округа»	Уход за зелеными насаждениями - Снос, формовочная обрезка деревьев, расчистка от поросли мелколиственных пород деревьев	м3	2,0	2022 г. выполнено

Приложение 6 к муниципальной программе

Минимальный перечень

видов работ по благоустройству дворовых территорий, софинансируемых за счет средств субсидии из бюджета Республики Карелия

1. Ремонт дворовых проездов.
2. Обеспечение освещения дворовых территорий.
3. Установка скамеек.
4. Установка урн.

Приложение 8 к муниципальной программе

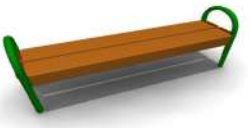
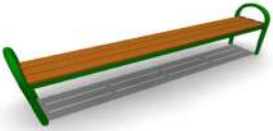
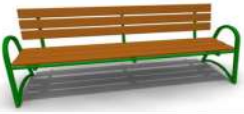
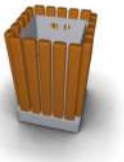
Дополнительный перечень

видов работ по благоустройству дворовых территорий, софинансируемых за счет средств субсидии из бюджета Республики Карелия до 31.12.2020 года

1. Обустройство тротуаров, пешеходных дорожек (в том числе тротуарной плиткой).
2. Установка бордюрных камней.
3. Установка качелей.
4. Устройство гостевой стоянки (автомобильной парковки)
5. Оборудование детской (игровой) площадки.
6. Оборудование спортивной площадки.
7. Озеленение территории.
8. Установка ограждений.
9. Обрезка деревьев и кустов.
10. Удаление аварийных деревьев.
11. Демонтаж хозяйственных построек (в том числе сараев) и строительство сараев.
12. Устройство хозяйственно-бытовых площадок для установки контейнеров-мусоросборников.
13. Отсыпка дворовой территории (выравнивание).
14. Устройство площадок для выгула животных.
15. Оборудование велопарковки.
16. Устройство ливневой канализации.

Приложение 7 к муниципальной программе

Визуализированный перечень
образцов элементов благоустройства, предлагаемых к размещению
на дворовой территории в соответствии
с минимальным перечнем работ по благоустройству

№	Визуализированное изображение	Наименование, характеристики
1.	Скамья	
1.1		**Скамья без спинки:** длина скамейки - 1,5 м; ширина – 380 мм; высота - 680 мм.
1.2.		**Скамья без спинки:** длина скамейки - 2,0 м; ширина - 385 мм; высота - 660 мм.
1.3.		**Скамья со спинкой:** длина скамейки - 2,085 м; ширина - 770 мм; высота - 975 мм.
2.	Урна	
2.1.		**Урна металлическая «Деревянный декор»:** высота - 665мм; ширина - 420 мм; объем: 10 л
2.2.		**Урна для мусора:** высота - 540 м; ширина – 400 мм; объем: 20 л.
2.3.		**Урна уличная:** высота - 570 мм; ширина - 480 мм; объем: 40 л.

Приложение 9 к муниципальной программе

Укрупненные показатели сметной стоимости работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Костомукшского городского округа»»

№	Наименование и характеристика строительных работ и конструкции	Единица измерения	Стоимость в ценах 1 квартала 2017 года с НДС, руб.
1	2	3	4
	Раздел 1. Ремонт дворовых проездов.		
1.	Разборка покрытия, исправление профиля с добавлением щебня, устройство покрытия из ЩМА-15 т.6 см, регулировка крышек колодцев	м2	1387
2.	Выравнивание основания щебнем 5см, розлив битума, устройство покрытия из а/б смеси тип Б толщиной 4 см, регулирование высотного положения крышек колодцев	м2	635
3.	Ямочный ремонт асфальтобетонного покрытия: добавка в ямы песка, щебня, розлив битума, ремонт асфальтобетонного покрытия дорог однослойного толщиной 50 мм , 70мм с вывозом лома	м2	1073
4.	Исправление профиля оснований щебеночных с добавлением нового материала, устройство покрытия из а/б смеси тип Б толщиной 5 см	м2	842
5.	Выемка непригодного грунта толщ.15см, устройство основания из щебня толщ.15см, устройство покрытия из а/б смеси тип Б толщиной 5 см	м2	1182
6.	Разборка покрытия и подстилающих слоев, устройство щебеночного основания т.15см, замена поребрика, устройство покрытия из а/б смеси М2, типБ, т.6 см	м2	1641
7.	Разборка покрытия и подстилающих слоев, устройство щебеночного основания т.15см,замена поребрика, устройство покрытия из а/б смеси М2, типБ, т.6 см	м2	1867
8.	Разборка покрытий а/б; вывоз, утилизация отходов; исправление профиля оснований щебеночных с добавлением нового материала, ремонт бордюров, розлив вяжущих материалов, устройство а/б покрытия (толщина слоя 5 см)	м2	1031
9.	Разборка покрытия. исправление профиля с добавлением щебня, устройство покрытия из а/б смеси М2, типБ, т.6 см	м2	1102
10.	Разборка а/б толщ. 50 мм и бортового камня 170 м с вывозом мусора. Разработка грунта с вывозом. Устройство песчаного слоя толщ. 20 см. Устройство щебеночного слоя толщ.18 см с розливом битума. Устройство нижнего слоя а/б толщ. 5 см и верхнего 5 см. Установка бортового камня.	м2	2263
11.	Снятие деформированных асфальтобетонных покрытий самоходными холодными фрезами с шириной фрезерования 500-1000мм и толщиной слоя до 50 мм с вывозом лома, разборка щебеночного основания с вывозом мусора, розлив битума, щебеночное основании 12 см из местного материала, устройство покрытия из а/б смеси тип Б толщиной 6 см	м2	1310
12.	Снятие деформированных асфальтобетонных покрытий самоходными холодными фрезами с шириной фрезерования 500-1000 мм и толщиной слоя до 50 мм с вывозом лома, розлив битума, исправление профиля оснований щебеночных с добавлением нового материала, устройство покрытия из а/б смеси тип Б толщиной 5 см	м2	1092
13.	Снятие деформированных асфальтобетонных покрытий самоходными холодными фрезами с шириной фрезерования 500-1000 мм и толщиной слоя до 90 мм с вывозом лома. Устройство прослойки из нетканого синтетического материала (НСМ), устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований из щебня 20см, устройство покрытия из горячих асфальтобетонных смесей асфальтоукладчиками типа «VOGELE» средних типоразмеров при ширине укладки до 6 м и толщиной слоя 5 см, регулирование высотного положения крышек колодцев	м2	1271

	Раздел 2. Обеспечение освещения дворовых территорий.		
14.	Установка светильников на кронштейнах над подъездами	шт.	7803
15.	Установка опор деревянных в ж/б кольцо с забутовкой, установка 2-х светильников с подключением к существующей сети	шт.	41312
16.	Установка опор деревянных в ж/б кольцо с забутовкой, установка светильников, установка щитка управления освещением, подключение к существующей сети	шт.	47456
17.	Замена светильников на стене здания, замена кабеля освещения	шт.	11410
18.	Разработка грунта, устройство пастели в траншее под кабель из песка, устройство трубопроводов из хризотилцементных труб, прокладка кабеля в траншеях, трубах, обратная засыпка траншей, установка стальных опор фланцевых на закладной элемент фундамента, установка светильников, установка фотореле, протягивание кабеля в опорах.	шт.	59737
	Раздел 3. Установка скамеек.		
19.	Установка деревянных скамеек на металлических ножках тип "Лавка №2" на фундаменте	шт.	7523
20	Установка бетонной скамьи на фундаменте	шт.	9300 - 9876
21.	Установка скамеек ж/б на грунт	шт.	6750
	Раздел 4. Установка урн.		
22.	Установка металлической урны с устройством бетонных фундаментов	шт.	2284-2913
23.	Установка бетонной урны тип-9 с вкладышем на фундаменте	шт.	4000 - 5670
24.	Установка ж/б урны на грунт	шт.	3243
	Раздел 5. Обустройство тротуаров, пешеходных дорожек (в том числе тротуарной плиткой).		
25.	Снятие растительного грунта под тротуар, устройство оснований толщиной 12 см под тротуары, розлив битума, устройство асфальтобетонных покрытий дорожек и тротуаров однослойных из мелкозернистой асфальто-бетонной смеси тип Б толщиной 4 см	м2	1144
26.	Устройство пешеходной дорожки из отсева т.12см с установкой антисептированной бортовой доски	м2	717
27.	Снятие грунта с вывозом на расстояние 5 км, устройство оснований - песчаного толщ. 15 см, щебеночного толщ. 12 см, устройство а/б покрытия толщ. 4 см, укладка антисептированной бортовой доски.	м2	1015
28.	Устройство песчаного слоя толщ.10 см, укладка брусчатки, установка бордюрного камня.	м2	1727
	Раздел 6. Установка бордюрных камней.		
29.	Установка бортового камня (дорожного)	м	1135
30.	Установка бортового камня (тротуарного)	м	914
31.	Разборка бортового камня, щебеночного основания под ним, вывоз мусора, устройство щебеночного основания под бортовой камень, установка бортовых камней бетонных БР 100.30.15	м	1640
32.	Устройство корыта под бортовой камень, установка бортовых камней бетонных БР 100.30.15	м	1317
33.	Установка бордюрного камня сеч.200х80	м	877
	Раздел 7. Установка качелей.		
34.	Установка качели на металлических стойках, двойные с подвеской качели с резиновым сиденьем (4155)	шт.	44222
35.	Сборка и установка качелей двойных	шт.	28850 - 29552
36.	Установка качалки-балансир (малая)	шт.	12990
	Раздел 8 Устройство гостевой стоянки (автомобильной парковки).		

37.	Устройство корыта с отвозкой земли, щебеночное основание 15 см из местного материала	м2	469
38.	Устройство покрытий толщиной 12 см (50% отсев, 50% щебень фр.5-10); устройство узкого бортового камня БР100.20.8	м2	496
39.	Срезка грунта, установка бортового камня, устройство основания из ЩПС 12см. устройство а/б покрытия 6 см тип Б, регулировка крышек колодцев	м2	1463
40.	Разборка а/б толщ. 50 мм и бортового камня, разработка грунта с вывозом мусора и грунта. Устройство оснований - песчаного толщ. 20 см, щебеночного толщ.18 см с розливом битума, устройство слоя а/б нижнего толщ. 5 см и верхнего 5 см, установка бортового камня.	м2	2263
41.	Разработка грунта с вывозом. Устройство песчаной подсыпки толщ.20 см, укладка геотекстиля, устройство щебеночного слоя толщ.15 см, устройство а/б слоя толщ.7 см.	м2	1601
	Раздел 9. Оборудование детской (игровой) площадки.		
42.	Монтаж детского оборудования на спортивной площадке (Игровой комплекс "Ривьера"(5611); Песочный дворик с горкой "Мадагаскар"(Д4279); детский спортивный комплекс (6171); качалка на пружине "Мотоцикл"(4112); качалка на пружине "Динозаврик"(4119); качалка балансир "Средняя"(4104); карусель (4192); качели (2 сиденья до 12 лет.)(4155+4968); качели (2 сиденья до 3 лет.) (4155+4969) – площадка 560м2	комплект	766343
42.	Игровой комплекс «Париж» (Альфа-Альянс) с установкой стоек на бетонные фундаменты и сборке деревянных и пластиковых элементов	ком-плект	90017
44.	Устройство основания площадки из отсева т.20см с выемкой грунта, установка оборудования: ООО "Мастерфайбер-Карелия", песочница-1241, качели-1103, 8мХ3м	м2	2378
45.	Установка и сборка детского игрового комплекса «Фруктовый сад» 5101 производства 3t-group	ком-плект	167112
46.	Установка карусели КАР-1.8 (Диком)	шт.	32766
47.	Сборка и установка игрового комплекса "Бизнес" МГ-5, спортивного комплекса Т-140, беседки ДЕ-1, качалки-балансира МК-8, качелей К-16/2, информационного стенда, тренажеров Т-151, Т-121.	ком-плект	585495
48.	Сборка и установка горки Г-2, качелей К-2 2 шт, баскетбольной стойки, спортивного комплекса Т-92, качалки на пружине, скамейки	ком-плект	240345
49.	Сборка и установка с бетонированием стоек горки простой, качелей одинарных, песочницы, качалки на пружине, песочницы, лавочки 2 шт, урны	ком-плект	98942
50.	Сборка и установка с бетонированием стоек игрового комплекса №25.1, беседки «Мини», качалки-балансира, качелей двойных, качелей «Диван», гимнастического комплекса №37, рукохода «ГК Егоза».	ком-плект	345797
51.	Сборка и установка с бетонированием стоек детского игрового комплекса «Идальго 6»	ком-плект	234 388
52.	Сборка и установка с бетонированием стоек детской игровой площадки «Джунгли 7»	ком-плект	128 220
53.	Устройство подстилающих слоев из отсева толщиной 100 мм, установка детского рукохода (Рукоход с брусьями №6705 «Мир Детям»), установка игрового комплекса (Детский игровой комплекс №5114 «Мир Детям»), установка карусели (Детская карусель №4192 «Мир Детям»), установка качалки-балансира (Качалка балансир средняя №4104 «Мир Детям»), установка качалки на пружине (Качалка на пружине «Самолет» №5111 «Мир Детям»), установка оборудования «Счеты на столбах» (Счеты на столбах от 1 года №4232 «Мир Детям»), установка качели (Качели на мет. стойках малые с жесткой подвеской №4151 «Мир Детям»), установка песочницы (Песочница №4242 «Мир Детям») с заполнением песком, установка детского домика-беседки (Детский домик-беседка №4302 «Мир Детям»)	комплект	494503

	Раздел 10. Оборудование спортивной площадки.		
54.	Спортивный турник детский-взрослый, 2 стойки волейбольные с сеткой с установкой на бетонный фундамент	комплект	23419
55.	Устройство тренажерной площадки МИНИ – три тренажера: Т0209 ПодтягиваниеЖим, Т0302 СтепВелоСкороход, Т0401 ХипсШейкерЛыжники	комплект	156561
56.	Сборка и установка комплекса "Трапеция" и рукохода	комплект	98 519
57.	Устройство площадки для баскетбола, волейбола и мини-футбола (подготовительные работы: срезка кустарника, валка деревьев, корчевка пней, обивка земли с выкорчеванных пней, засыпка ям грунтом, планировка площадки бульдозером с устройством песчаного основания, устройство щебеночного основания, устройство покрытия из резиновой крошки толщ. 15см, установка оборудования (копание ям, устройство фундаментов, установка закладных деталей, монтаж ворот для мини-футбола, установка стоек баскетбольных с щитом и сеткой, установка стоек волейбольных с сеткой со стальным тросом)	комплект	1735245
58.	Устройство спортивной площадки (установка бортовых камней сеч.200х80, устройство основания из отсева толщ.100мм, установка стойки баскетбольной (стойка баскетбольная №6500 «мир Детям»), установка ворот гандбольных (ворота гандбольные №6601 «Мир Детям» + сетка для гандбольных ворот №6904).	комплект	169017
	Раздел 11. Озеленение территории.		
59.	Посев газонов вручную с подготовкой почвы с внесением растительной земли слоем 15см механизированным способом	м2	407-463
60.	Устройство насыпных клумб и рабаток при высоте настилаемого слоя до 0,2 м, Посадка многолетних цветников при густоте посадки 1,6 тыс. шт. цветов	м2	1839
61.	Устройство рокария с насыпкой растительной земли, посадкой цветов и посевом трав	м2	760
62.	Устройство корыта под цветники глубиной 10 см вручную, вывоз дерна, Подготовка почвы для устройства партерного и обыкновенного газона с внесением растительной земли слоем 10 см вручную, Посев газонов партерных, мавританских и обыкновенных вручную	м2	530
63.	Посадка деревьев с подготовкой посадочного места с добавлением растительной земли (клен)	шт	6234
64	Подготовка стандартных посадочных мест для однорядной живой изгороди вручную с добавлением растительной земли до 75%, Посадка кустарников-саженцев в живую изгородь однорядную и вьющихся растений (типа ель обыкновенная)	м живой изгороди	1651
65.	Посадка кустарника (сирень) с копкой ям и внесением растительной земли до 75%	шт	2400
	Раздел 12. Установка ограждений.		
66.	Устройство газонных ограждений из металлических секций L=2м, h=0,5м из профильной трубы 25х25 с устройством фундаментов	м	879 – 992
67.	Устройство ограждений h=0,5 из деревянного штакетника с окраской	м	823
	Раздел 13. Обрезка деревьев и кустов.		
68.	Стрижка живых изгородей (легким кусторезом)	м2 развернутой поверхности кроны	21

	Раздел 14. Удаление аварийных деревьев.		
69.	Валка деревьев до 100 мм (тополь),с вывозом мусора.	шт.	4190
70.	Валка деревьев (без корчевки), вывоз на свалку	шт	3677
	Раздел 15. Демонтаж хозяйственных построек (в том числе сараев) и строительство сараев		
71.	Снос сараев с вывозкой мусора от разборки	10м2 площади застройки	6796
	Раздел 16. Устройство хозяйственно-бытовых площадок для установки контейнеров-мусоросборников.		
72.	Устройство площадки под мусоросборник – бетонная подготовка 10см с армированием	м2	658
	Раздел 17. Отсыпка дворовой территории (выравнивание).		
73.	Срезка грунта, отсыпка песком (300 мм), планировка механизированным способом	м2	362
74.	Засыпка песком с уплотнением.	м3	537
	Раздел 18. Устройство площадок для выгула животных.		
75.			
	Раздел 19. Оборудование велопарковки.		
76.			
	Раздел 20. Устройство ливневой канализации.		
77.	Разработка вручную траншей, устройство щебеночного основания, укладка дренажных трубД=110 и водоотводных лотков АКВА СТОП с пластиковой решеткой	м	687
78.	Планировка земли. установка перехватывающих открытых ж/б лотков на газоне, устройство бетонной подготовки с верхней стороны лотков	м	4250
79.	Прокладка гофрированной дренажной трубы «Геодрен 200 (в фильтре), установка верхнего кольца и плиты перекрытия колодцев, установка дождеприемных люков	м	1132

Приложение 10 к муниципальной программе
Порядок
аккумулирования и расходования безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру аккумулирования и использования денежных средств (далее – аккумулирование средств), поступающих от собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее – заинтересованные лица), направляемых на выполнение минимального и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий населённого пункта в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды» (далее – муниципальная программа), механизм контроля за их расходованием.

2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

минимальный перечень работ – установленный муниципальной программой перечень работ по благоустройству дворовой территории;

дополнительный перечень работ – установленный муниципальной программой перечень работ по благоустройству дворовой территории;

трудовое участие – добровольная безвозмездная трудовая деятельность заинтересованных лиц, имеющая социально полезную направленность, не требующая специальной квалификации и выполняемая в качестве трудового участия заинтересованных лиц при осуществлении видов работ из дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий;

Финансовое участие заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству - софинансирование собственниками помещений многоквартирного дома работ по благоустройству дворовых

территорий в размере не менее 20 процентов стоимости выполнения таких работ. Такое условие распространяется на дворовые территории, включенные в соответствующую программу после вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2019 г. N 106 «О внесении изменений в приложение № 15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации». До вступления в силу вышеуказанного постановления размер безвозмездных поступлений от физических и(или) юридических лиц, предусмотренных на софинансирование муниципальной программы, составляет не менее 3 процентов от объема средств из бюджета Республики Карелия, подлежащих направлению на софинансирование мероприятий из дополнительного перечня работ по благоустройству;

органы управления многоквартирными домами – организации, осуществляющие управление многоквартирными домами (управляющие организации, ТСН, ЖСК, ЖЭК и др.);

общественная комиссия – комиссия, создаваемая в соответствии с постановлением Администрации Костомукшского городского округа (далее – администрация) для рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц, а также реализации контроля за реализацией муниципальной программы.

3. Заинтересованные лица принимают участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территории в рамках минимального и дополнительного перечней работ в форме трудового и (или) финансового участия.

4. Организация трудового и (или) финансового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

5. Финансовое (трудовое) участие заинтересованных лиц в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий должно подтверждаться документально в зависимости от избранной формы такого участия.

6. Документы, подтверждающие форму участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству, предусмотренных минимальным и (или) дополнительным перечнями, предоставляются в Администрацию Костомукшского городского округа (далее – администрация).

В качестве документов, подтверждающих финансовое участие, могут быть представлены копии платежных поручений о перечислении средств или внесении средств на счет, открытый в установленном порядке, копия ведомости сбора средств с физических лиц, которые впоследствии также вносятся на счет, открытый в соответствии с настоящим Порядком.

Документы, подтверждающие финансовое участие, представляются в администрацию не позднее 10 дней со дня перечисления денежных средств в установленном порядке.

В качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие, могут быть представлены отчет подрядной организации о выполнении работ, включающей информацию о проведении мероприятия с трудовым участием граждан, отчет совета многоквартирного дома, лица, управляющего многоквартирным домом, о проведении мероприятия с трудовым участием граждан. При этом рекомендуется в качестве приложения к такому отчету представлять фото-, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием граждан.

Документы, подтверждающие трудовое участие, представляются в администрацию не позднее 10 календарных дней со дня окончания работ, выполняемых заинтересованными лицами.

7. Доля финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках дополнительного перечня работ (минимального перечня - в случае принятия такого решения) определяется как процент от объема средств из бюджета Республики Карелия, подлежащих направлению на софинансирование указанных работ.

8. Денежные средства заинтересованных лиц перечисляются

- При реализации проекта по благоустройству дворовой территории через органы управления многоквартирным домом - на лицевые счета органов управления многоквартирными домами;

- При реализации проекта по благоустройству дворовой территории через муниципальное бюджетное учреждение - на лицевой счет администратора доходов бюджета Костомукшского городского округа – администрация Костомукшского городского округа.

Лицевой счет для перечисления средств заинтересованных лиц, направляемых для выполнения минимального и (или) дополнительного перечня работ, может быть открыт в российских кредитных организациях, величина собственных средств (капитала) которых составляет не менее двадцати миллиардов рублей, либо в органах казначейства.

9. После утверждения дизайн-проекта общественной комиссией и его согласования с представителем заинтересованных лиц администрация заключает с органом управления многоквартирным домом соглашение, в котором указывается объект благоустройства, реквизиты для перечисления средств, порядок перечисления средств,

а также реквизиты счета, на который подлежат возврату денежные средства заинтересованных лиц в случаях определенных соглашением (далее – соглашение о перечислении средств субсидий).

Объем денежных средств, подлежащих перечислению заинтересованными лицами, определяется в соответствии с проектами благоустройства дворовых территорий, утвержденными общественной комиссией.

Фактический объем денежных средств, подлежащих перечислению заинтересованными лицами, может быть изменен с учетом стоимости фактически выполненных работ.

10. Перечисление денежных средств заинтересованными лицами осуществляется в течение тридцати дней с момента подписания соглашения о перечислении средств субсидий.

В случае если денежные средства в полном объеме не будут перечислены в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, то заявка такого многоквартирного дома по благоустройству территории выполнению не подлежит.

Перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы, подлежит корректировке с включением следующих по очередности дворовых территорий, прошедших отбор в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой.

11. Органы управления многоквартирными домами осуществляют учет поступающих от заинтересованных лиц денежных средств в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству. Органы управления многоквартирными домами представляют в администрацию документы, подтверждающие финансовое участие, в сроки в соответствии с пунктом 6 Порядка.

12. Администрация обеспечивает ежемесячное опубликование на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» данных, поступивших от Органов управления многоквартирными домами в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

13. Администрация ежемесячно обеспечивает направление данных, поступивших от Органов управления многоквартирными домами в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, в адрес общественной комиссии.

14. Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется Органами управления многоквартирными домами на финансирование минимального и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с проектами благоустройства дворовых территорий, утвержденными общественной комиссией.

15. Расходование денежных средств осуществляется путем заключения Органами управления многоквартирными домами договоров с подрядными организациями.

16. Контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется в соответствии с соглашением о перечислении средств субсидий.

17. При реализации проекта по благоустройству дворовой территории через муниципальное бюджетное учреждение:

После утверждения дизайн-проекта общественной комиссией и его согласования с представителем заинтересованных лиц администрация заключает с представителями заинтересованных лиц, принявшими решение о благоустройстве дворовых территорий, соглашение, в котором указывается объект благоустройства, реквизиты для перечисления средств, а также реквизиты счета, на который подлежат возврату денежные средства заинтересованных лиц в случаях определенных соглашением.

Объем денежных средств, подлежащих перечислению заинтересованными лицами, определяется в соответствии с проектами благоустройства дворовых территорий, утвержденными общественной комиссией.

Фактический объем денежных средств, подлежащих перечислению заинтересованными лицами, может быть изменен с учетом стоимости фактически выполненных работ.

Денежные средства считаются поступившими в доход бюджета муниципального образования с даты их зачисления на лицевой счет администрации Костомукшского городского округа.

Муниципальное бюджетное учреждение, которое будет являться заказчиком товаров, работ, услуг для реализации проекта по благоустройству дворовых территорий, назначается администрацией Костомукшского городского округа. При реализации проекта по благоустройству дворовой территории через такое муниципальное бюджетное учреждение, учредитель муниципального бюджетного учреждения увеличивает на сумму планируемых поступлений объем субсидии на иные цели с последующим доведением в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств для осуществления целевых расходов, предусмотренных муниципальной программой.

Администрация осуществляет учет поступающих от заинтересованных лиц денежных средств в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

Муниципальное бюджетное учреждение, назначенное администрацией Костомукшского городского округа для реализации проекта по благоустройству дворовых территорий, осуществляет расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц на финансиро-

вание минимального и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с проектами благоустройства дворовых территорий, утвержденными общественной комиссией.

Расходование денежных средств осуществляется путем принятия и оплаты обязательств в соответствии с бюджетным законодательством и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется администрацией Костомукшского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством.

Приложение 11 к муниципальной программе Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн - проектов благоустройства дворовой территории

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовой территории, включаемых в муниципальную программу формирования современной городской среды на территории Костомукшского городского округа (далее - Порядок).

2. Для целей Порядка применяются следующие понятия:

дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

заинтересованные лица – собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

минимальный перечень работ – установленный муниципальной программой перечень работ по благоустройству дворовой территории;

дополнительный перечень работ – установленный муниципальной программой перечень работ по благоустройству дворовой территории;

общественная комиссия – комиссия, создаваемая в соответствии с постановлением администрации Костомукшского городского округа для рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц, а также реализации контроля за реализацией муниципальной программы.

3. Разработка дизайн-проекта обеспечивается заинтересованными лицами при содействии Администрации Костомукшского городского округа (далее – администрация).

4. Дизайн-проект разрабатывается в отношении дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды» (далее – муниципальная программа),

5. В дизайн-проект включается текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепция проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории.

Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых работ. Дизайн-проект может быть подготовлен в виде проектно-сметной документации или в упрощенном виде - изображение дворовой территории на топографической съемке в масштабе с отображением текстового и визуального описания проекта благоустройства дворовой территории и техническому оснащению площадок исходя из минимального и дополнительного перечней работ, с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению, со сметным расчетом стоимости работ.

6. Разработка дизайн-проекта включает следующие стадии:

а) осмотр дворовой территории, предлагаемой к благоустройству;

б) разработка дизайн-проекта (при необходимости с участием представителей администрации);

в) утверждение дизайн-проекта общественной комиссией не позднее 01 августа текущего года.

7. Представитель заинтересованных лиц обязан представить в общественную комиссию дизайн-проект не позднее 01 апреля текущего года.

8. Дизайн-проект утверждается общественной комиссией, решение об утверждении оформляется в виде протокола заседания комиссии.

Приложение 12 к муниципальной программе

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка средств расходов бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» с учетом средств федерального бюджета, бюджета Республики Карелия, расходов за счет средств организаций и физических лиц на реализацию целей муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Костомукшского городского округа»

(руб.)

Наименование	Ответственный исполнитель, соисполнитель, государственный заказчик-координатор, участник	Источник финансирования	Код бюджетной классификации				Объемы бюджетных ассигнований (рублей)						
			ГРБС	Рз, ПР	ЦСР	ВР	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Муниципальная программа «Формирования современной городской среды на территории Костомукшского городского округа»	Администрация Костомукшского городского округа	Всего					5 819 988,90	4 957 376,81	2 690 000,00	3 866 668,00	2 909 540,88	2 835 037,84	3 150 043,34
		Бюджет Костомукшского городского округа	445	0113	11 0 02 L5550	240	43 091,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			445	0409	11 0 F2 55550	810	0,00	147 800,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			445	0409	11 0 F2 55550	240	0,00	0,00	53 749,90	120 331,30	66 294,47	83 907,74	84 905,66
			445	0409	11 0 00 83550	240	0,00	0,00	84,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			445	0409	11 0 00 81027	240	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			445	0503	11 0 00 81027	240	0,00	0,00	0,00	0,00	74 503,04	0,0	0,00
			445	0503	11 0 01 L5550	810	256 702,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			445	0503	11 0 02 L5550	410	1 189 113,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			445	0503	11 0 F2 55550	240	0,00	131 488,40	94 606,10	98 536,70	94 179,37	76 566,10	93 398,68

Муниципальная программа «Формирования современной городской среды на территории Костомукшского городского округа»	Администрация Костомукшского городского округа	Бюджет Республики Карелия	445	0409	11 0 F2 55550	810	0,00	24 633,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			445	0409	11 0 F2 55550	240	0,00	0,00	8 958,69	20 056,24	11 049,09	13 984,63	14 150,95
			445	0503	11 0 01 L5550	810	144 402,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			445	0503	11 0 02 L5550	410	90 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			445	0503	11 0 03 L5600	240	22 093,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			445	0503	11 0 F2 55550	240	0,00	21 914,72	15 768,49	16 423,62	15 696,57	12 761,03	15 566,46
		Бюджет Российской Федерации	445	0409	11 0 F2 55550	810	0,00	2 438 704,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			445	0409	11 0 F2 55550	240	0,00	0,00	886 873,4	1 985 465,46	1 093 858,81	1 384 477,63	1 400 943,39
			445	0503	11 0 01 L5550	810	2 262 298,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			445	0503	11 0 02 L5550	410	1 410 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			445	0503	11 0 03 L5600	240	346 106,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			445	0503	11 0 F2 55550	240	0,00	2 169 558,53	1 560 999,42	1 625 854,68	1 553 959,53	1 263 340,71	1 541 078,20
		Безвозмездные поступления	000	000	00 0 00 00000	000	56 181,00	23 277,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			445	0409	11 0 00 83550	240	0,00	0,00	68 960,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение 13 к муниципальной программе

Планируемые результаты реализации муниципальной программы

№	Задачи, направлены на достижение цели	Показатели, характеризующие достижение цели	Единица измерения	факт 2018 года	Планируемое значение показателя по годам реализации (2019г.)	Планируемое значение показателя по годам реализации (2020г.)	Планируемое значение показателя по годам реализации (2021г.)	Планируемое значение показателя по годам реализации (2022г.)	Планируемое значение показателя по годам реализации (2023г.)	Планируемое значение показателя по годам реализации (2024г.)
1.	2	5	6	7	9	10	11	12	13	14
1.	Задача 1. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий в населённых пунктах	Количество благоустроенных дворовых территорий в населённых пунктах	Единиц	2	2	1	2	1	2	2
2.	Задача 2. Повышение уровня благоустройства общественных территорий в населённых пунктах	Количество благоустроенных общественных территорий в населённых пунктах	Единиц	2	1	1	2	2	2	2

Приложение 14 к муниципальной программе

Мероприятия по проведению работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых территорий которых софинансируются из бюджета субъекта Российской Федерации

№	Адресный перечень	Площадь дворовой территории, кв.м.	Перечень мероприятий	Ответственный	Целевой показатель		Срок реализации по годам
					Единица измерения	Количество	
2	г. Костомукша, ул. Надежды 4	1684	Утверждение проекта межевания территории, постановка на кадастровый учет земельных участков под МКД	Управление градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа	ед.	1	2022
3	г. Костомукша, ул. Надежды 6	1596			ед.	1	2022
4	г. Костомукша, ул. Октябрьская 6	2476,2			ед.	1	2023
5	г. Костомукша, ул. Октябрьская 8	2672,1			ед.	1	2023

Приложение 15 к муниципальной программе
Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Костомукшского городского округа» за счет средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ»

Статус		Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия и направления расходов	Ответственный исполнитель, соисполнители		Код бюджетной классификации			Расходы (руб.) ПЛАН, годы						
					Раздел, подраздел	Целевая статья	Группа видов расходов	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Основное мероприятие		Реализация программ формирования современной городской среды	ОСиР администрации КГО	445	0409	110F255550	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				445	0409	1100083550	240	0,00	0,00	68 960,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				445	0113	1100025550	240	43 091,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальная программа		"Формирование современной городской среды на территории Костомукшского городского округа"	ОСиР администрации КГО	445	x	x	x	5 763 807,90	4 934 099,66	2 690 000,0	3 866 668,0	2 909 540,88	2 835 037,84	3 150 043,34
			всего	445	x	x	x	5 763 807,90	4 934 099,66	2 690 000,00	3 866 668,00	2 909 540,88	2 835 037,84	3 150 043,34

Основное мероприятие						
Реализация программ формирования современной городской среды						
ОСиР администрации КГО						
445	445	445	445	445	445	445
0503	0503	0503	0503	0503	0409	0409
11003L5600	110F255550	11002L5550	1100081027	11001L5550	1100081027	110F255550
240	240	410	240	810	240	240
368 200,00	0,00	2 689 113,02	0,00	2 663 402,98	0,00	0,00
0,00	2 322 961,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	1 671 374,0	0,00	0,00	0,00	0,00	949 666,0
0,00	1 740 815,0	0,00	0,00	0,00	0,00	2 125 853,0
0,00	1 663 835,47	0,00	74 503,04	0,00	0,00	1 171 202,37
0,00	1 352 667,84	0,00	0,00	0,00	0,00	1 482 370,00
0,00	1 650 043,34	0,00	0,00	0,00	0,00	1 500 000,00

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО
Соисполнитель Ответственный исполнитель муниципальной программы муниципальной программы
_____ _____
_____ (подпись) _____ (подпись) «__» _____20__ г. «__» _____ 20__ г.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Формирование современной городской среды на территории Костомукшского городского округа» НА 2021 ГОД

№	Наименование основного мероприятия и мероприятия	Исполнитель	Срок		Наименование и значение показателя непосредственного результата				Код бюджетной классификации			Расходы (руб.)
			начала реализации	окончания реализации	наименование	ед. измерения	Значение на год, предшествующий году начала реализации муниципальной программы	Значение на 2021 год	раздел, подраздел	целевая статья	группа вида расходов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Основное мероприятие : формирование современной городской среды	ОСиР	январь	декабрь	Количество благоустроенных дворовых территорий	ед. нарастающим итогом	5	2	0409	11 0 F2 55550	240	2 125 853,0
1.1.	Количество благоустроенных дворовых территорий	ОСиР	январь	декабрь	Количество благоустроенных дворовых территорий	ед. нарастающим итогом	5	2	0409	11 0 F2 55550	240	2 125 853,0
2	Основное мероприятие : формирование современной городской среды	ОСиР	январь	декабрь	Количество благоустроенных общественных территорий	ед. нарастающим итогом	3	2	0503	11 0 F2 55550	240	1 740 815,0
2.1	Количество благоустроенных общественных территорий	ОСиР	январь	декабрь	Количество благоустроенных общественных территорий	ед. нарастающим итогом	3	2	0503	11 0 F2 55550	240	1 740 815,0
	Итого по муниципальной программе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3 866 668,0

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО
Соисполнитель Ответственный исполнитель муниципальной программы муниципальной программы
_____ _____
_____ (подпись) _____ (подпись)
«____» _____20 ___г. «____» _____ 20___г.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Формирование современной городской среды на территории Костомукшского городского округа» НА 2022 ГОД

№	Наименование основного мероприятия и мероприятия	Исполнитель	Срок		Наименование и значение показателя непосредственного результата				Код бюджетной классификации			Расходы (руб.)
			начала реализации	окончания реализации	наименование	ед. измерения	Значение		раздел, подраздел	целевая статья	группа вида расходов	
							на год, предшествующий году начала реализации муниципальной программы	на 2022 год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Реализация мероприятий по формированию современной городской среды	ОСиР	январь	декабрь	Количество благоустроенных дворовых территорий	ед. нарастающим итогом	7	1	0409	11 0 00 81027	240	0,0
					Количество благоустроенных общественных территорий		5	2	0503	11 0 00 81027	240	74 503,04
2.	Основное мероприятие: Реализация программ формирования современной городской среды	ОСиР	январь	декабрь	Количество благоустроенных территорий	ед. нарастающим итогом	X	X	X	11 0 F2 00000	X	2 835 037,84
2.1.	Реализация мероприятий по формированию современной городской среды	ОСиР	январь	декабрь	Количество благоустроенных дворовых территорий	ед. нарастающим итогом	7	1	0409	11 0 F2 55550	240	1 171 202,37
					Количество благоустроенных общественных территорий		5	2	0503	11 0 F2 55550	240	1 663 835,47
	Итого по муниципальной программе	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2 909 540,88

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07 октября 2022 г. № 582

Об утверждении Административного регламента Администрации Костомукшского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

В соответствии с Жилищным кодексом, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Костомукшского городского округа постановляет:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (приложение №1) к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Костомукшского городского округа от 13 мая 2019 года № 515 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»».

3. Управлению городского коммунального хозяйства администрации Костомукшского городского округа обеспечить размещение настоящего постановления с приложением на официальном сайте органов местного самоуправления Костомукшского городского округа Республики Карелия (www.kostomuksha-city.ru) в разделе: «Инфраструктура», «ЖКХ», «Управление городского коммунального хозяйства», «Муниципальные услуги», «Реестр административных регламентов по муниципальным услугам и функциям, предоставляемым Управлением городского коммунального хозяйства администрации Костомукшского городского округа».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления городского и коммунального хозяйства администрации Костомукшского городского округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Костомукшского городского округа
С.Н. Новгородов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Костомукшского городского округа
от 07.10.2022 г. № 582

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории Костомукшского городского округа.

Раздел I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по приему документов от заявителей, порядку взаимодействия между структурными подразделениями администрации и заявителями в Костомукшском городском округе. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие, на основании Конституции Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Конституции Республики Карелия, Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ», Решения Костомукшского городского Совета от 26.04.2005г. №394-ГС «Об установлении нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и учетной нормы площади жилого помещения», Постановления администрации Костомукшского городского округа от 26.05.2021г. № 425 «Об утверждении Положения и состава общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации Костомукшского городского округа».

1.2. Круг Заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица – малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях (далее – Заявитель).

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1. настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

а) непосредственно при личном обращении заявителя:

В администрацию Костомукшского городского округа (далее - Уполномоченный орган) по адресу: РК, г.Костомукша, ул. Строителей, д.5, каб. №112 (Управление городского коммунального хозяйства). График работы Уполномоченного органа: понедельник – пятница с 8:18ч. до 17:00ч., обеденный перерыв с 12:30ч. до 14:00ч. Суббота, воскресенье – выходные дни. В предпраздничные дни продолжительность времени работы Уполномоченного органа сокращается на 1 час.

В многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) по адресу: РК, г.Костомукша, ул. Надежды, д.5. График работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 09:00ч. до 17:00ч., среда с 10:00ч. до 20:00ч., суббота с 10:00ч. до 14:00ч., воскресенье – выходной день.;

б) по телефону в Уполномоченном органе +79116606404 или многофункциональном центре +79210102360;

в) письменно, в том числе посредством электронной почты Уполномоченного органа admkos@msu.kostomuksha-rk.ru, факсимильной связи 8(81459)51010;

г) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/) (далее – ЕПГУ);

на официальном сайте Уполномоченного органа (https://www.kostomuksha-city.ru/);

д) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги; справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа); документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги; порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

Порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги; по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги; порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.3.3. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.3.4. По письменному обращению, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.3.2. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.3.5. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципаль-

ных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.6. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

- справочные телефоны многофункциональных центров и структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона - автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.3.7. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги. Административный регламент предоставляется заявителю для ознакомления по его требованию.

1.3.8. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.3.9. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2. Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

2.2. Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом - администрацией Костомукшского городского округа – Управлением городского коммунального хозяйства.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

- Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака; получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления представителем (юридическим лицом); получения сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления представителем (индивидуальным предпринимателем).

- Министерством внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений, подтверждающих действительность паспорта Российской Федерации; сведений, подтверждающих место жительства; сведений о реабилитации (признании пострадавшим) лица, репрессированного по политическим мотивам или сведениям о факте смерти необоснованно репрессированного и впоследствии реабилитированного.

- Пенсионным Фондом Российской Федерации в части проверки соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, СНИЛС, сведений о страховом стаже застрахованного лица, сведений об инвалидности из Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

- Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости на имеющиеся объекты недвижимости.

- Органами местного самоуправления в части получения сведений о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставле-

ния муниципальной услуги.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) Решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (для цели обращения «Постановка на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения»).

б) Уведомление об учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях, по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту (для цели обращений «Внесение изменений в сведения о гражданах, нуждающихся в предоставлении жилого помещения», «Предоставление информации о движении в очереди граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения»).

в) Уведомление о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту (для целей обращений «Внесение изменений в сведения о гражданах, нуждающихся в предоставлении жилого помещения», «Снятие с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения»).

г) Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги,

в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

2.4.1. Уполномоченный орган в течение 25 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, направляет заявителю способом указанном в заявлении один из результатов, указанных в пункте 3.3.4.,6.3. Административного регламента.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), указан в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на ЕПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

а) Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

- дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано юридическим лицом – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано индивидуальным предпринимателем – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан нотариусом – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписанный простой электронной подписью.

в) Документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о браке, копии документов удостоверяющих личность членов семьи, достиг-

ших 14 летнего возраста, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - при их наличии, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя - при наличии такого решения), свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии).

г) Правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕГРН: договор найма; договор купли-продажи; договор дарения; договор мены; договор ренты (пожизненного содержания с иждивением); свидетельство о праве на наследство по закону; свидетельство о праве на наследство по завещанию; решение суда;

д) Для граждан, страдающих некоторыми формами хронических заболеваний или имеющих право на дополнительную площадь в соответствии с федеральным законодательством: справка врачебной комиссии; справка медицинского учреждения; справка, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы; заключение врачебной комиссии.

е) Удостоверения и другие документы, подтверждающие принадлежность к категории лиц, определенных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации или законами субъекта Российской Федерации, имеющих право на предоставление жилого помещения.

ж) Документ о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя.

з) Документ из учреждения, осуществляющего кадастровую оценку и техническую инвентаризацию, на заявителя и членов семьи о наличии прав на объекты недвижимости.

и) Решение суда об установлении факта проживания в жилом помещении для лиц, не имеющих регистрацию по месту жительства.

к) Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.

2.7. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

2.7.1. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг в случае обращения:

а) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака;

б) проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;

в) сведения, подтверждающие действительность паспорта гражданина Российской Федерации; сведения, подтверждающие место жительства, сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости;

г) сведения об инвалидности;

д) сведения о реабилитации лица, репрессированного по политическим мотивам;

е) сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции; сведения о страховом стаже застрахованного лица; сведениями из договора социального найма жилого помещения;

ж) сведения, подтверждающие наличие действующего удостоверения многодетной семьи;

з) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

и) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; к) сведения о признании гражданина малоимущим.

2.7.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, муниципальными правовыми актами администрации Костомукшского городского округа находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

а) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);

в) представление неполного комплекта документов;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

з) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

в) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса, которые привели к ухудшению жилищных условий.

2.9.3. В случае обращения по подуслуге «Внесение изменений в сведения о гражданах, нуждающихся в предоставлении жилого помещения» основаниями для отказа в предоставлении подуслуги являются:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.9.4. В случае обращения по подуслуге «Предоставление информации о движении в очереди граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения» основаниями для отказа в предоставлении подуслуги являются: документы (сведения),

представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

2.9.5. В случае обращения по подуслуге «Снятие с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения» основаниями для отказа в предоставлении подуслуги являются:

- документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление

муниципальной услуги

2.11.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.12.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.14.1. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется

муниципальная услуга

2.15.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;

- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

- средствами оказания первой медицинской помощи;

- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;

- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности

ответственного лица за прием документов;

- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуги; оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.16.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно - телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16.2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах,

особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.17.1. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.17.2. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3.1. настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 6.3. настоящего Административного регламента.

2.17.3. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

д) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

е) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной

подписи.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно, графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- проверка документов и регистрация заявления;

- получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

- рассмотрение документов и сведений;

- принятие решения;

- выдача результата;

- внесение результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей.

Описание связей административных процедур и административных действий с их характеристиками представлено в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

3.2.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления

муниципальной услуги;

- формирование заявления;

- прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- получение результата предоставления муниципальной услуги;

- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

3.3. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.6. – 2.6.2. настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.3.2. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раза в день;

- рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов

(документы); производит действия в соответствии с пунктом 3.3.2. настоящего Административного регламента.

3.3.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.3.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.6. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.3.7. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.4.1. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный органа с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 12.1. настоящего Административного регламента.

3.4.2. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.9.1. настоящего Административного регламента.

3.4.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

а) Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

б) Уполномоченный орган при получении вышеуказанного заявления, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

в) Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

г) Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации вышеуказанного заявления.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и

иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации (Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

- выявления и устранения нарушений прав граждан;

- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.2.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение положений настоящего Административного регламента;

- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Карелия и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Костомукшского городского округа;

- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.2. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Карелия и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Костомукшского городского округа осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.2. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.4.2. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, мно-

гофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

5.2. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2.1. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа,

- в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

- к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

- к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

5.2.2. В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем)

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, многофункционального центра, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Раздел VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

6. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1. Многофункциональный центр осуществляет:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

- выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

6.1.1. В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

6.2. Информирование заявителей

6.2.1. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

в) при личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

- назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

6.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3.1. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (вместе с «Положением о требованиях к заключению соглашений о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011г. № 797).

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011г. № 797.

6.3.2. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения

представителя заявителя);

- определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

- распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя

подписи за каждый выданный документ;

- запрашивает согласие заявителя на участие в смс - опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение № 21 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
Форма решения о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях

_____

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)
_____

_____
(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях

Дата _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, в соответствии со статьей 52 Жилищного кодекса Российской Федерации принято решение поставить на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

_____

ФИО заявителя

и совместно проживающих членов семьи:

1.
2.
3.
4.

Дата принятия на учет:___ ___ Номер в очереди:

_____ _____ _____
(должность сотрудника органа власти, принявшего решение) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 22 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
Форма уведомления об учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях

_____

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)
_____

_____
(телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях

Дата _____ №_____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ информируем о нахождении на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

_____

ФИО заявителя

Дата принятия на учет:___ ___ Номер в очереди:

_____ _____ _____
(должность сотрудника органа власти, принявшего решение) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Форма уведомления о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях

_____

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)
_____

_____
(телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях

Дата _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ информируем о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

_____

ФИО заявителя

_____ _____ _____
(должность сотрудника органа власти, принявшего решение) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

_____

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления

Кому _____

(фамилия, имя, отчество)

_____

_____

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Дата _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
	Запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указываются основания такого вывода
	Неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги	Указываются основания такого вывода
	Представление неполного комплекта документов	Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем
	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
	Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____ _____ _____

(должность сотрудника органа власти, принявшего решение) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

_____

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления

Кому _____

(фамилия, имя, отчество)

_____

_____

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Дата _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
	Запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указываются основания такого вывода
	Неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги	Указываются основания такого вывода
	Представление неполного комплекта документов	Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем
	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
	Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____ _____ _____

(должность сотрудника органа власти, принявшего решение) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 5 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

_____

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

_____

_____
(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении услуги
«Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Дата _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	Указываются основания такого вывода
	Отсутствие у членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
	Представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина на предоставление жилого помещения	Указываются основания такого вывода
	Не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, которые привели к ухудшению жилищных условий	Указываются основания такого вывода
	Представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Указываются основания такого вывода

Разъяснение причин отказа: _____

Дополнительно информируем: _____

_____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____ _____ _____
(должность сотрудника органа власти, принявшего решение) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 6 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

_____

(наименование органа, уполномоченного для предоставления услуги)

Заявление о постановке на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения

1. Заявитель _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

наименование: _____ серия, номер _____

дата выдачи: _____ кем выдан: _____ код подразделения: _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

2.Представитель заявителя:

- Физическое лицо ☐

Сведения о представителе: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:

наименование: _____ серия, номер _____ дата выдачи: _____

Контактные данные _____

(телефон, адрес электронной почты)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

_____

- Индивидуальный предприниматель ☐ Сведения об индивидуальном предпринимателе:

Полное наименование _____

ОГРНИП _____

ИНН _____

Контактные данные _____

(телефон, адрес электронной почты)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

_____

- Юридическое лицо ☐ Сведения о юридическом лице:

Полное наименование_____

ОГРН _____

ИНН _____

Контактные данные _____

(телефон, адрес электронной почты)

- Сотрудник организации ☐

Сведения о представителе: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя: наименование:

_____ серия, номер _____

дата выдачи: _____

Контактные данные

_____

(телефон, адрес электронной почты)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

_____

- Руководитель организации ☐

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:

наименование: _____ серия, номер _____ дата выдачи: _____

Контактные данные _____

(телефон, адрес электронной почты)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

_____

3. Категория заявителя:

- Малоимущие граждане ☐
- Наличие льготной категории ☐

4. Причина отнесения к льготной категории:

4.1. Наличие инвалидности ☐

- Инвалиды ☐
- Семьи, имеющие детей-инвалидов ☐ Сведения о ребенке-инвалиде:

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата рождения _____

СНИЛС _____

4.2. Участие в войне, боевых действиях, особые заслуги перед государством ☐

- Участник событий (лицо, имеющее заслуги) ☐
- Член семьи (умершего) участника ☐

Удостоверение _____

Ликвидация радиационных аварий, служба в подразделении особого риска ☐

- Участник событий ☐
- Член семьи (умершего) участника ☐

Удостоверение _____

4.3. Политические ☐ репрессии

- Реабилитированные лица ☐

- Лица, признанные пострадавшими от политических репрессий ☐

Документ о признании пострадавшим от политических репрессий _____

4.4. Многодетная семья ☐

Реквизиты удостоверения многодетной семьи: _____

(номер, дата выдачи, орган (МФЦ) выдавший удостоверение)

4.5. Категории, связанные с трудовой деятельностью ☐

Документ, подтверждающий отнесение к категории _____

4.6. Дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей ☐

Документ, подтверждающий утрату (отсутствие) родителей _____

Дата, когда необходимо получить жилое помещение _____

4.7. Граждане, страдающие хроническими заболеваниями ☐

Заключение медицинской комиссии о наличии хронического заболевания

_____

5. Основание для постановки на учет заявителя *(указать один из вариантов)*:

5.1. Заявитель не является нанимателем (собственником) или членом семьи нанимателя (собственника) жилого помещения ☐

5.2. Заявитель является нанимателем или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, обеспеченным общей площадью на одного члена семьи меньше учетной нормы ☐

Реквизиты договора социального найма _____

(номер, дата выдачи, орган, с которым заключен договор)

5.3. Заявитель является нанимателем или членом семьи нанимателя жилого помещения социального использования, обеспеченным общей площадью на одного члена семьи меньше учетной нормы ☐

Наймодатель жилого помещения:

- Орган государственной власти ☐

- Орган местного самоуправления ☐

- Организация ☐

Реквизиты договора найма жилого помещения_____

(номер, дата выдачи, орган, с которым заключен договор)

5.4. Заявитель является собственником или членом семьи собственника жилого помещения, обеспеченным общей площадью на одного члена семьи меньше учетной нормы ☐ Право собственности на жилое помещение:

- Зарегистрировано в ЕГРН

- Не зарегистрировано в ЕГРН

Документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение_____

Кадастровый номер жилого помещения _____

- Заявитель проживает в помещении, не отвечающем по установленным для жилых помещений требованиям ☐

6. Семейное положение:

Проживаю один ☐

Проживаю совместно с членами семьи ☐

7 Состою в браке ☐

Супруг: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС) Документ, удостоверяющий личность:

наименование:_____ серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____ код подразделения: _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

Реквизиты актовой записи о заключении брака _____

(номер, дата, орган, место государственной регистрации)

8. Проживаю с родителями (родителями супруга) ☐

8.1.ФИО родителя _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность: наименование: _____

серия, номер _____ дата выдачи: _____ кем выдан: _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

8.2. ФИО родителя_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____ серия, номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

8. Имеются дети ☐

ФИО ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____ серия, номер _____

дата выдачи: _____ кем выдан: _____

Реквизиты актовой записи о рождении ребенка _____

(номер, дата, орган, место государственной регистрации)

9. Имеются иные родственники, проживающие совместно ☐

ФИО родственника _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность:

наименование: _____ серия, номер _____

дата выдачи: _____ кем выдан: _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

Полноту и достоверность представленных в запросе сведений подтверждаю.

Даю свое согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата Подпись заявителя _____».

Приложение № 7 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Описание связей административных процедур и административных действий с их характеристиками

Таблица 1. Описание связей административных процедур и административных действий с их характеристиками для подуслуги «Постановка на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения (ПУЖ)».

№	Место выполнения действия/ Используемая ИС	Процедуры[1]	Действия	Максимальный срок
1	2	3	4	5
1	Ведомство/ПГС	АП1. Проверка документов и регистрация заявления	АД1.1. Контроль комплектности предоставленных документов	До 1 рабочего дня[2]
2	Ведомство/ПГС		АД1.2. Подтверждение полномочий представителя заявителя	
3	Ведомство/ПГС		АД1.3. Регистрация заявления	
4	Ведомство/ПГС		АД1.4. Принятие решения об отказе в приеме документов	
5	Ведомство/ПГС/ СМЭВ	АП2. Получение сведений посредством СМЭВ	АД2.1. Формирование межведомственных запросов	До 5 рабочих дней
6	Ведомство/ПГС/СМЭВ		АД2.2. Получение ответов на межведомственные запросы	
7	Ведомство/ПГС	АП3. Рассмотрение документов и сведений	АД3.1. Проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения	До 20 рабочих дней
8	Ведомство/ПГС	АП4. Принятие решения о предоставлении услуги	АД4.1. Принятие решения о предоставлении услуги	До 1 часа
9	Ведомство/ПГС		АД4.2. Формирование решения о предоставлении услуги	
10	Ведомство/ПГС		АД4.3. Принятие решения об отказе в предоставлении услуги	
11	Ведомство/ПГС		АД4.4. Формирование отказа в предоставлении услуги	
12	Модуль МФЦ/ Ведомство/ПГС	АП5. Выдача результата на бумажном носителе (опционально)	АД5.1. Выдача результата в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью МФЦ/Ведомство	После окончания процедуры принятия решения

Полный перечень административных процедур и действий содержится в соответствующем справочнике

Не включается в общий срок предоставления услуги

Таблица 2. Описание связей административных процедур и административных действий с их характеристиками для подуслуги «Внесение изменений в сведения о гражданах, нуждающихся в предоставлении жилого помещения (ИГ)»

№	Место выполнения действия/ используемая ИС	Процедуры[3]	Действия	Максимальный срок
1	2	3	4	5
1	Ведомство/ПГС	АП1. Проверка документов и регистрация заявления	АД1.1. Контроль комплектности предоставленных документов	До 1 рабочего дня[4]
2	Ведомство/ПГС		АД1.2. Подтверждение полномочий представителя заявителя	
3	Ведомство/ПГС		АД1.3. Регистрация заявления	
4	Ведомство/ПГС		АД1.4. Принятие решения об отказе в приеме документов	
5	Ведомство/ПГС/ СМЭВ	АП2. Получение сведений посредством СМЭВ	АД2.1. Формирование межведомственных запросов	До 5 рабочих дней
6	Ведомство/ПГС/СМЭВ		АД2.2. Получение ответов на межведомственные запросы	
7	Ведомство/ПГС	АП3. Рассмотрение документов и сведений	АД3.1. Проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения	До 20 рабочих дней
8	Ведомство/ПГС	АП4. Принятие решения о предоставлении услуги	АД4.1. Принятие решения о предоставлении услуги	До 1 часа
9	Ведомство/ПГС		АД4.2. Формирование решения о предоставлении услуги	
10	Ведомство/ПГС		АД4.3. Принятие решения об отказе в предоставлении услуги	
11	Ведомство/ПГС		АД4.4. Формирование отказа в предоставлении услуги	
12	Модуль МФЦ/ Ведомство/ПГС	АП5. Выдача результата на бумажном носителе (опционально)	АД5.1. Выдача результата в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью МФЦ/Ведомство	После окончания процедуры принятия решения

Таблица 3. Описание связей административных процедур и административных действий с их характеристиками для подуслуги «Предоставление информации о движении в очереди граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения (Д0)»

№	Место выполнения действия/ Используемая ИС	Процедуры[5]	Действия	Максимальный срок
1	2	3	4	5
1	Ведомство/ПГС	АП1. Проверка документов и регистрация заявления	АД1.1. Контроль комплектности предоставленных документов	До 1 рабочего дня[6]
2	Ведомство/ПГС		АД1.2. Подтверждение полномочий представителя заявителя	
3	Ведомство/ПГС		АД1.3. Регистрация заявления	
4	Ведомство/ПГС		АД1.4. Принятие решения об отказе в приеме документов	
5	Ведомство/ПГС/ СМЭВ	АП2. Получение сведений посредством СМЭВ	АД2.1. Формирование межведомственных запросов	До 5 рабочих дней
6	Ведомство/ПГС/ СМЭВ		АД2.2. Получение ответов на межведомственные запросы	
7	Ведомство/ПГС	АП3. Рассмотрение документов и сведений	АД3.1. Проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения	До 1 рабочего дня
8	Ведомство/ПГС	АП4. Принятие решения о предоставлении услуги	АД4.1. Принятие решения о предоставлении услуги	До 1 часа
9	Ведомство/ПГС		АД4.2. Формирование решения о предоставлении услуги	
10	Ведомство/ПГС		АД4.3. Принятие решения об отказе в предоставлении услуги	
11	Ведомство/ПГС		АД4.4. Формирование отказа в предоставлении услуги	
12	Модуль МФЦ/ Ведомство/ПГС	АП5. Выдача результата на бумажном носителе (опционально)	АД5.1. Выдача результата в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью МФЦ/Ведомство	После окончания процедуры принятия решения

Полный перечень административных процедур и действий содержится в соответствующем справочнике
Не включается в общий срок предоставления услуги

Таблица 4. Описание связей административных процедур и административных действий с их характеристиками для подуслуги «Снятие с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения (СУ)»

№	Место выполнения действия/ Используемая ИС	Процедуры[7]	Действия	Максимальный срок
1	2	3	4	5
1	Ведомство/ПГС	АП1. Проверка документов и регистрация заявления	АД1.1. Контроль комплектности предоставленных документов	До 1 рабочего дня[8]
2	Ведомство/ПГС		АД1.2. Подтверждение полномочий представителя заявителя	
3	Ведомство/ПГС		АД1.3. Регистрация заявления	
4	Ведомство/ПГС		АД1.4. Принятие решения об отказе в приеме документов	
5	Ведомство/ПГС/ СМЭВ	АП2. Получение сведений посредством СМЭВ	АД2.1. Формирование межведомственных запросов	До 5 рабочих дней
6	Ведомство/ПГС/ СМЭВ		АД2.2. Получение ответов на межведомственные запросы	
7	Ведомство/ПГС	АП3. Рассмотрение документов и сведений	АД3.1. Проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения	До 20 рабочих дней
8	Ведомство/ПГС	АП4. Принятие решения о предоставлении услуги	АД4.1. Принятие решения о предоставлении услуги	До 1 часа
9	Ведомство/ПГС		АД4.2. Формирование решения о предоставлении услуги	
10	Ведомство/ПГС		АД4.3. Принятие решения об отказе в предоставлении услуги	
11	Ведомство/ПГС		АД4.4. Формирование отказа в предоставлении услуги	
12	Модуль МФЦ/ Ведомство/ПГС	АП5. Выдача результата на бумажном носителе (опционально)	АД5.1. Выдача результата в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью МФЦ/Ведомство	После окончания процедуры принятия решения

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07 октября 2022 г. № 586
г. Костомукша

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 17, 16, 20 Правил землепользования и застройки Костомукшского городского округа, утвержденных Решением Совета Костомукшского городского округа II созыва XIX заседания от 28 марта 2013 года № 198-СО «Об утверждении правил землепользования и застройки Костомукшского городского округа», на основании заключения о результатах публичных слушаний от 30 сентября 2022 года, протокола № 09 заседания комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Костомукшского городского округа от 04 октября 2022 года, администрация Костомукшского городского округа постановляет:

1. Предоставить разрешение № 10-RU10302000-10-2022 на условно разрешенный вид использования «Ремонт автомобилей» (код по классификатору 4.9.1.4) для образуемого земельного участка согласно схеме, ориентировочной площадью 2000 кв.м., расположенного в район ш. Приграничное, г. Костомукша.

2. Управлению градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Костомукшского городского округа (www.kostomuksha-city.ru) в разделе: «Деятельность», «Градостроительство и землепользование», «Градостроительство», «Градостроительное зонирование», «Разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства», «Публичные слушания по проекту решения «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования: «Ремонт автомобилей» для образуемого земельного участка, расположенного в районе ш. Приграничное».

3. Управлению делами администрации Костомукшского городского округа обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Новости Костомукши» и (или) Сборнике муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Костомукшского городского округа
С.Н. Новгородов

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07 октября 2022 г. № 587
г. Костомукша

Об утверждении муниципальной программы «Костомукша – город здоровья»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Костомукшский городской округ», утвержденным Решением Совета Костомукшского городского округа от 25 февраля 2021 года № 562-СО/III, на основании Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Костомукшский городской округ», утвержденного постановлением администрации Костомукшского городского округа от 28.06.2019г. №725, в целях реализации федерального проекта «Укрепление общественного здоровья» национального проекта «Демография» администрация Костомукшского городского округа постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу «Костомукша – город здоровья» (Приложение №1 к настоящему постановлению).

2. Постановление администрации Костомукшского городского округа от 24.09.2020г. №768 «Об утверждении муниципальной программы «Костомукша – город здоровья» признать утратившим силу со дня вступления в действие настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года и подлежит опубликованию на официальном сайте Костомукшского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Костомукшского городского округа по социальным вопросам.

Глава Костомукшского городского округа
С.Н. Новгородов

Приложение №1 к постановлению администрации Костомукшского городского округа от 07 октября 2022 года № 587

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Костомукша – город здоровья»
г. Костомукша 2023 год
ПАСПОРТ Муниципальной программы «Костомукша – город здоровья»

Наименование Программы	«Костомукша – город здоровья» (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; Национальный проект "Демография", утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам; Федеральный проект «Укрепление общественного здоровья»; Федеральный закон от 21.11.2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Федеральный закон от 23.02.2013г. №15 «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»; Стратегия формирования здорового образа жизни населения, профилактики и контроля неинфекционных заболеваний на период до 2025 года, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.01.2020г. №8; Стратегия социально-экономического развития Республики Карелия до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Республики Карелия от 29.12.2018г. №899р-П (с изменениями и дополнениями); Региональная программа Республики Карелия "Укрепление общественного здоровья в Республике Карелия на 2019 - 2024 годы", утвержденная распоряжением Правительства Республики Карелия от 31.01.2020г. № 56р-П; Стратегия социально-экономического развития муниципального образования «Костомукшский городской округ» до 2030 года, утвержденная решением Совета Костомукшского городского округа от 26.03.2020г. №457-СО/III (с учетом изменений внесенных решением Совета Костомукшского городского округа от 4.12.2020г. №541-СО/III; Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Костомукшский городской округ», утвержденный постановлением администрации Костомукшского городского округа от 28.06.2019г. №725.
Ответственный исполнитель Программы	Специалист по здравоохранению и социальной политике администрации Костомукшского городского округа
Соисполнители Программы	Муниципальные учреждения (предприятия) Костомукшского городского округа (по согласованию); Органы местного самоуправления (ОМСУ) (по согласованию)
Цели Программы	Укрепление здоровья населения, проживающего на территории Костомукшского городского округа, обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия.
Задачи Программы	1. Формирование среды, способствующей ведению гражданами здорового образа жизни, включая физическую активность здоровое питание, защиту от табачного дыма, снижение потребления алкоголя; 2. Мотивирование граждан к ведению здорового образа жизни посредством проведения информационно - коммуникационной кампании, а также вовлечение граждан и некоммерческих организаций в мероприятия по укреплению общественного здоровья. 3. Формирование у работников муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и органов местного самоуправления ответственного отношения к своему здоровью («Паспорт здоровья» Приложение №2). Создание условий для ведения здорового образа жизни в учреждении/на предприятии (Типовой план мероприятий «Укрепление здоровья работников» Приложение №1).

Целевые показатели (индикаторы) Программы	1. Снижение смертности мужчин в возрасте 16 - 59 лет; 2. Снижение смертность женщин в возрасте 16 - 54 лет; 3. Охват населения диспансеризацией; 4. Доля санитарно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение санитарно - эпидемиологического благополучия населения Костомукшского городского округа, в общей численности мероприятий, направленных на укрепление здоровья населения.
Конечные результаты Программы	1. Смертность мужчин в возрасте 16 - 59 лет к 2027г. не более 72 чел.; 2. Смертность женщин в возрасте 16 - 54 лет к 2027 г. не более 21 чел.; 3. Увеличение охвата населения диспансеризацией к 2027 году не менее 30%; 4. Увеличение доли санитарно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение санитарно - эпидемиологического благополучия населения Костомукшского городского округа, в общей численности мероприятий, направленных на укрепление здоровья населения к 2027г. не менее 15%.
Показатели результатов Программы	1. Доля мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья населения от общего числа запланированных на год: 2023 год – 70%; 2024 год – 80%; 2025 год – 80%; 2026 год – 90%; 2027 – 100%. 2. Доля информационных материалов по ЗОЖ в местных средствах массовой информации (далее – СМИ): 2023 год – 10%; 2024 год – 10%; 2025 год – 10%; 2026 год – 10%, 2027 – 10%; 3. Количество принятых паспортов здоровья в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях и органах местного самоуправления: 2022 год – 10 паспортов, 2023 год – 20 паспортов, 2024 год – 33 паспорта.
Этапы и сроки реализации Программы	С 01 января 2023 года по 31 декабря 2027 года. Разделение программы на этапы не предусматривается.
Финансовое обеспечение муниципальной программы (ПЛАН) с указанием источников с разбивкой по этапам и годам реализации	(тыс. руб.)

Источники финансирования:	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	Итого по годам
Местный бюджет	2013,3	2013,3	2013,3	2013,3	2013,3	10066,5
Бюджет Республики Карелия	0	0	0	0	0	0
Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
ВСЕГО	2013,3	2013,3	2013,3	2013,3	2013,3	10066,5

* Целевые показатели, конечные результаты, показатели результатов рассчитаны по территории Костомукшского городского округа

Сокращения:

ГБУЗ – государственное бюджетное учреждение здравоохранения;

ЗОЖ – здоровый образ жизни;

ССЗ – сердечно-сосудистые заболевания;

БСК – болезни системы кровообращения;

ЗНО – злокачественные новообразования;

ХНИЗ – хронические неинфекционные заболевания;

СМИ – средства массовой информации;

I. Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы

Муниципальная программа «Костомукша - город здоровья» разработана в соответствии с главной целью Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Костомукшский городской округ» до 2030 года, утвержденной решением Совета Костомукшского городского округа от 26 марта 2020 года № 457-СО/III, критерием оценки, достижения которой является показатель численности постоянного населения городского округа: «К 2030 году необходимо в базовом варианте как минимум сохранить численность постоянного населения примерно на уровне 2023 года».

По состоянию на 1 января 2021 года численность постоянно проживающего населения на территории Костомукшского городского округа по данным Федеральной службы государственной статистики (РОССТАТ) составляет 30 273: в том числе городское население – 29 778 человека, сельское население – 495 человека, из них 14 417 – мужчин и 15 856 - женщин.

За 2020 год на территории округа наблюдается естественная убыль населения 29 человек (число родившихся составило 264 человека, число умер-

ших составило 293 человек). За 2021 год так же наблюдается естественная убыль населения 148 человек (число родившихся составило 261 человек, число умерших составило 409 человек).

В структуре населения численность граждан моложе трудоспособного возраста (детское население) составляет 5 757 человек или 19 % от общей численности населения, в трудоспособном возрасте 16 810 граждан, в возрасте старше трудоспособного – 7 706 человек или 25,5% от общей численности население

Наименование	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Число родившихся	365	371	358	389	374	301	328	307	263	261
Число умерших	207	217	212	237	235	238	252	269	292	409
Естественный прирост (+), убыль (-) населения	158	154	146	152	139	63	76	38	-29	-148

В структуре населения численность граждан моложе трудоспособного возраста (детское население) составляет 5 757 человек или 19 % от общей численности населения, в трудоспособном возрасте 16 810 граждан, в возрасте старше трудоспособного – 7 706 человек или 25,5% от общей численности население. Динамика увеличения численности пожилого населения города соответствует общероссийским показателям и составляет в среднем 1,5% в год.

Численность граждан, проживающих на территории Костомукшского городского округа, имеющих инвалидность по состоянию на 01 октября 2021 года составляет 1 946 человек, из них детей инвалидов – 122 ребенка.

На протяжении последних десяти лет наблюдается устойчивый рост показателя смертности населения округа. В 2021 году число умерших мужчин составляет 53,5%, женщин - 46,5% от общей численности умерших.

В структуре смертности преобладают лица старше установленного трудоспособного возраста (мужчины – 60 лет и старше, женщины – 55 лет и старше) – 320 человек (77,8%). Мужчин старше трудоспособного возраста умерло 149 человек (67,7% от числа умерших мужчин), женщин – 171 человек (89,5% от числа умерших женщин).

Смертность трудоспособного населения составила 91 человек (22,2%). Мужчин в трудоспособном возрасте умерло 71 человек (78% от числа умерших мужчин), женщин в трудоспособном возрасте умерло 20 человек (22% от числа умерших женщин).

В структуре смертности по причинам в 2021 году наибольшую долю занимают сердечно-сосудистые заболевания – 30,7% (от числа умерших) или 126 случаев смерти (в 2020 году от ССЗ умерло 97 человек).

Среди умерших от ССЗ в 2021 году:

- мужчин – 74 человека (58,7%), в т.ч. трудоспособного возраста – 26 мужчин (или 35,1% от числа умерших мужчин по причине ССЗ), старше трудоспособного возраста – 48 (или 64,9% от числа умерших мужчин по причине ССЗ);

- женщин – 52 человека (41,3%), в т.ч. трудоспособного возраста – 5 женщин (или 9,6% от числа умерших женщин по причине ССЗ), старше трудоспособного возраста – 47 (или 90,4% от числа умерших женщин по причине ССЗ).

На втором месте – смертность населения от коронавирусной инфекции: в 2021 году умерло 80 человек или 19,5% от числа всех умерших, в т.ч. мужчин – 36 (3 человека в трудоспособном возрасте, 33- старше трудоспособного возраста); женщин – 44 (3 – в трудоспособном возрасте, 41 – старше трудоспособного возраста).

На третьем месте – онкологические заболевания – 65 случаев или 15,8%, в т.ч. мужчин -42, женщин – 23. В трудоспособном возрасте от ЗНО умерло 16 человек (24,6%), старше трудоспособного – 49 человек (75,4%).

На четвёртом месте – смерть от болезни нервной системы - 44 случая смерти или 10,7% от общей смертности населения в г.Костомукша, в т.ч. мужчин – 17, женщин – 27.

Также частыми причинами смерти являются болезни органов дыхания; травмы, отравления и другие последствия внешних причин; болезни органов пищеварения.

Анализ перспективного развития демографии на территории Костомукшского городского округа ставит задачу сохранения населения путем дополнительных мероприятий, направленных на улучшение качества жизни горожан, которое в немалой степени определяется состоянием здоровья каждого жителя.

Основные показатели состояния здоровья населения Костомукшского городского округа

За период с 2020 года по 2021 год отмечен рост общей и первичной заболеваемости взрослого населения Костомукшского городского округа.

Рост общей заболеваемости в 2021 по сравнению с 2020 годом составил 4176 случая (в 2020 году общая заболеваемость составила - 62877 случаев, в 2021 году - 67053 случая).

Первичная заболеваемость в 2021 возросла по сравнению с 2020 годом на 3562 случая (в 2020 году первичная заболеваемость составила– 31138 случая, в 2021 году – 34700 случаев).

В структуре первичной заболеваемости за 2021 год преобладают болезни органов дыхания, коронавирусная инфекция (COVID-19), болезни мочеполовой системы.

Классы болезней, выявленных впервые в жизни	2019 год	2020 год	2021 год
Всего	28231	31138	29038
Новообразования	707	682	655
Болезни эндокринной системы,	656	634	634
Болезни нервной системы	487	500	489
Болезни глаза и его придаточного аппарата	799	854	941
Болезни уха и сосцевидного отростка	723	753	786
Болезни системы кровообращения	1247	1144	1343
Болезни органов дыхания	10153	11171	11601
Болезни органов пищеварения	1761	1897	1948
Болезни кожи и подкожной клетчатки	1594	1989	1910
Болезни костно-мышечной системы и соединительной ткани	2394	2396	2449
Болезни мочеполовой системы	3505	3538	3392
Травмы, отравления и другие последствия воздействия внешних причин	3461	2808	2890
Коронавирусная инфекция (Covid-19)	-	2041	4936
Некоторые инфекционные и паразитарные болезни	744	731	726

Диспансеризация взрослого населения

В 2021 году в рамках диспансеризации взрослого населения в ГБУЗ «Межрайонная больница №1» осмотрено 7 247 жителей Костомукшского городского округа, что составило 58,5% от установленного плана, из них:

- работающее население - 1595 чел.;
- неработающие – 2027 чел.;
- мужчины – 1160;
- женщины – 2464.

В 2020 году диспансеризацию прошло 5692 человека или 48% от плана):

- работающее население - 1367 чел.;
- неработающие – 1477 чел.;
- мужчины – 1054;
- женщины – 1794.

По окончании диспансеризации в 2021 году присвоены группы здоровья:

I группа – 30 чел.;
II группа – 541 чел.;
III группа – 3055 чел.

По окончании диспансеризации в 2020 году присвоены группы здоровья:
I группа – 66 чел.;
II группа – 740 чел.;
III группа – 2042 чел.
Впервые в 2021 году выявлено заболеваний – 315 случаев (2020 год – 287).

№	2020 год	кол-во случаев	2021 год	кол-во случаев
1	Новообразования	4	Новообразования	9
2	Болезни крови	2	Болезни крови	15
3	Болезни эндокринной системы	95	Болезни эндокринной системы	98
4	Болезни нервной системы	12	Болезни нервной системы	11
5	Болезни глаза и его придаточного аппарата	2	Болезни глаза и его придаточного аппарата	2
6	Болезни системы кровообращения	123	Болезни системы кровообращения	130
7	Болезни органов дыхания	8	Болезни органов дыхания	5
8	Болезни органов пищеварения	13	Болезни органов пищеварения	12
9	Болезни костно-мышечной системы	16	Болезни костно-мышечной системы	19
10	Болезни мочеполовой системы	12	Болезни мочеполовой системы	14

По данным экспертов Всемирной организации здравоохранения, здоровье человека на 20% зависит от условий окружающей среды, на 10% - от уровня развития медицинской помощи, 20% обуславливается наследственной предрасположенностью к болезням и на 50% зависит от образа жизни человека. То есть более 50% факторов, влияющих на состояние здоровья человека, - управляемые. Таким образом, разработка и реализация комплексных мер по борьбе с неинфекционными заболеваниями, мер профилактической направленности по формированию здорового образа жизни, обеспечению условий для ведения здорового образа жизни, снижению негативного влияния факторов риска на здоровье человека, таких как низкая двигательная активность, курение, злоупотребление алкоголем, нерациональное питание, может повлиять на увеличение средней продолжительности жизни населения и значительно снизить смертность населения от управляемых причин смерти.

Традиционно в Костомукшском городском округе реализуется комплекс мероприятий, направленный на формирование здорового образа жизни, борьбу с неинфекционными заболеваниями и факторами риска их развития, сохранение активного долголетия.

Силами учреждений здравоохранения, образования, культуры, социального обслуживания, общественных организаций ежегодно проводится более 300 пропагандистских мероприятий (акции, «круглые столы», спортивные мероприятия и другое) с участием более 20 тысяч человек различных социальных и возрастных групп. Используются как традиционные, так и интерактивные формы проведения информационно-просветительских мероприятий, широко используются такие методы работы как флэш-мобы, акции с участием волонтеров.

Ведется активная работа в сотрудничестве со СМИ муниципального уровня – электронными и печатными СМИ, информирование в социальных сетях.

Несмотря на достаточно широкомасштабную профилактическую работу остаются следующие проблемы:

а) низкая осознанная профилактическая активность населения (слабая мотивация, низкая ответственность за свое здоровье);

б) недостаточная заинтересованность работодателей в сохранении здоровья своих работников;

в) среди жителей отмечается высокий уровень распространённости факторов риска развития неинфекционных заболеваний;

г) в структуре смертности от БСК основной категорией граждан, подверженных заболеваниям БСК, являются мужчины в возрасте старше 45 лет;

Большую роль в формировании ЗОЖ у граждан, в том числе у подрастающего поколения, играют мероприятия, направленные на повышение информированности граждан о факторах риска для их здоровья, формирование мотивации к ведению ЗОЖ через все СМИ (сеть «Интернет», радио, печатные издания с учетом специфики групп населения, различающихся по возрасту, полу, образованию, социальному статусу).

Особое значение в настоящее время имеет формирование ЗОЖ у детей, подростков, молодежи,

что обусловлено большой распространенностью среди них курения, а также высокой частотой выявления нерационального питания, избыточной массы тела и ожирения, низкой физической активности.

Отдельного внимания заслуживает проблемы наркомании и алкоголизма.

Процесс повышения мотивации населения, в том числе подрастающего, к ведению ЗОЖ возможен только при условии ведения единой политики в системе организации формирования здорового образа жизни и вовлечении всех заинтересованных секторов общества: органов исполнительной и законодательной власти, заинтересованных отделов и ведомств, органов местного самоуправления и общественных организаций.

В целях совершенствования обеспечения охраны здоровья и санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Костомукшском городском округе необходимо продолжить реализацию мероприятий, направленных на укрепление здоровья и повышение качества жизни граждан, профилактику инфекционных заболеваний среди населения города, а также интеграцию лиц с ограниченными возможностями в общество.

II. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы. Основные цели и задачи муниципальной программы.

Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы определены исходя из задач, поставленных в Указе Президента Российской Федерации от 15.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» в части реализации федерального проекта «Укрепление общественного здоровья» национального проекта «Демография», Региональной программе Республики Карелия «Укрепление общественного здоровья в Республике Карелия на 2019-2024 годы», утвержденной распоряжением Правительства Республики Карелия от 31 января 2020года, в ежегодных посланиях Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Костомукшский городской округ» до 2030 года, утвержденной решением Совета Костомукшского городского округа от 26 марта 2020 года № 457-СО/III.

Целью муниципальной программы является:

Укрепление здоровья населения, проживающего на территории Костомукшского городского округа, обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия.

Муниципальная программа направлена на решение следующих задач в сфере здравоохранения Костомукшского городского округа:

1. Формирование среды, способствующей ведению гражданами здорового образа жизни, включая физическую активность здоровое питание, защиту от табачного дыма, снижение потребления алкоголя;

2. Мотивирование граждан к ведению здорового образа жизни посредством проведения информационно - коммуникационной кампании, а также вовлечение граждан и некоммерческих организаций в мероприятия по укреплению общественного здоровья;

3. Формирование у работников муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и органов местного самоуправления ответственного отношения к своему здоровью («Паспорт здоровья» Приложение №2). Создание условий для ведения здорового образа жизни в учреждении/на предприятии (Типовой план мероприятий «Укрепление здоровья работников» Приложение №1).

Муниципальная программа имеет четыре целевых показателя. Целевыми индикаторами муниципальной программы, характеризующими достижение ее цели, являются:

1. Снижение смертности мужчин в возрасте 16 - 59 лет;

2. Снижение смертности женщин в возрасте 16 - 54 лет;

3. Охват населения диспансеризацией;

4. Доля санитарно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение санитарно - эпидемиологического благополучия населения Костомукшского городского округа,

в общей численности мероприятий, направленных на укрепление здоровья населения.

Достижение цели муниципальной программы будет осуществляться путем решения задач в рамках Программы. Решение задач будет достигаться путем реализации соответствующих основных мероприятий Программы.

Показателями результатов муниципальной программы, направленных на достижение цели реализации Программы, являются:

1. Доля мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья населения от общего числа запланированных на год;

2. Доля информационных материалов по ЗОЖ в местных средствах массовой информации (далее - СМИ);

3. Количество принятых паспортов здоровья муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и органов местного самоуправления.

III. Перечень и характеристики основных мероприятий и мероприятий муниципальной программы, сроки их реализации и ожидаемые непосред-

ственные результаты, а также сведения о взаимосвязи результатов выполнения основных мероприятий и мероприятий с показателями результатов муниципальной программы.

В основу муниципальной программы заложен принцип комплексности и системности межведомственного взаимодействия, что позволит целенаправленно совершенствовать культуру здоровья населения, увеличить количество профилактических мероприятий, снизить уровень смертности населения в трудоспособном возрасте. Решение задач и достижение целей муниципальной программы обеспечивается посредством реализации основных мероприятий:

Основное мероприятие 1: «Повышение уровня информированности населения, создание мотивации для ведения здорового образа жизни»:

1.1 Направление расходов: Изготовление и распространение наглядной агитации с информацией, направленной на профилактику правонарушений и преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических веществ.

Подготовка, тиражирование и распространение среди населения печатной продукции (плакаты, памятки, листовки, буклеты, флайеры и т.п.) по вопросам формирования приверженности к здоровому образу жизни, в том числе к рациональному питанию и физической активности. Приобретение литературы, периодических изданий по здоровому образу жизни; подписка на электронную библиотеку «Литрес», организация и оформление выставок по тематике здорового образа жизни.

Изготовление, тиражирование и распространение среди населения, учащихся учебных заведений печатной продукции (плакаты, памятки, листовки, буклеты, флайеры и т.п.) с информацией, направленной на профилактику правонарушений и преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических веществ;

Основное мероприятие 2: «Организация и проведение мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни среди населения города всех возрастов»:

2.1 Направление расходов: Проведение мероприятий с инвалидами, приобретение билетов в бассейн для детей инвалидов, работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления.

Повышение уровня санитарной грамотности у населения: создание «Зон «Здоровья» в местах проведения городских культурно - массовых мероприятий, консультирование о необходимости проведения флюорографического обследования, диспансеризации и профилактических осмотров взрослого населения, формировании приверженности населения всех возрастов к вакцинации; организация проведения цикла лекций о факторах риска развития основных неинфекционных заболеваний, консультативное просвещение населения о здоровом образе жизни, вреде употребления табака и алкоголя

Основное мероприятие 3: «Проведение заключительной дезинфекции для профилактики особо опасных инфекционных заболеваний».

IV. Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы.

Муниципальная программа разработана в целях реализации государственной демографической политики на территории Костомукшского городского округа.

Комплексный подход в осуществлении мероприятий муниципальной программы и возможность межведомственного взаимодействия различных субъектов позволит повысить эффективность их реализации и будет способствовать выработке оптимальных механизмов достижения определенных программой целей и решения задач.

Предусмотренные Программой меры позволят обеспечить:

- обеспечение межведомственного подхода к вопроса сохранения и улучшения состояния здоровья населения Костомукшского городского округа;
- усиление системы информирования населения Костомукшского городского округа о факторах риска и профилактике заболеваний, мотивации на здоровый образ жизни;
- увеличение количества инициатив граждан, общественных объединений, организаций, связанных с профилактикой заболеваний, мотивацией на здоровый образ жизни;
- создание условий для улучшения демографической ситуации, увеличения средней продолжительности жизни, снижения преждевременной смертности, заболеваемости, инвалидизации населения в муниципальном образовании «Костомукшский городской округ»

В результате целенаправленной работы по формированию здорового образа жизни у населения округа предполагается достичь к 2027 году положительной динамики следующих показателей:

1. Смертность мужчин в возрасте 16 - 59 лет к 2027 году не более 72 чел., смертность женщин в возрасте 16 - 54 лет к 2027 году не более 21 чел.

2. Охват населения диспансеризацией к 2027 году не менее 30%;

3. Доля мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья населения к 2027 году не менее 100% от общего числа запланированных мероприятий на год;

4. Доля информационных материалов по ЗОЖ в местных средствах массовой информации к 2027 году не менее 10%;

5. Количество принятых паспортов здоровья муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и органов местного самоуправления к 2027 году не менее 33 паспортов.

6. Количество проводимых санитарно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение санитарно - эпидемиологического благополучия населения Костомукшского городского округа к 2027 году не менее 5 мероприятий в год.

V. Описание рисков реализации муниципальной программы, в том числе не достижения целевых показателей, а также описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации.

Основным инструментом, используемым для достижения целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, являются бюджетные ассигнования.

Для устранения предполагаемых рисков предусматривается комплекс мер, направленных, в первую очередь, на:

осуществление финансирования мероприятий муниципальной программы в объемах, позволяющих обеспечить решение поставленных задач;

оценку рисков и организацию корректировки муниципальной программы в соответствии с результатами оценки рисков - распределение по приоритетам мероприятий муниципальной программы и их корректировку в соответствии с результатами оценки рисков.

Риск недостаточной гибкости и адаптивности муниципальной программы к изменениям внешних условий будет минимизирован путем организации контроля результатов по основным мероприятиям муниципальной программы. Это позволит обеспечить своевременное выявление сбоев в достижении запланированных результатов и осуществить оперативную корректировку задач и конкретных механизмов достижения целей муниципальной программы.

Таблица 1. к муниципальной программе «Костомукша - город здоровья»»
Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы по укреплению общественного здоровья «Костомукша – город здоровья» и их значениях

№	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения		Значения показателей (ПЛАН)						Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному
				отчетный год 2022	плановый период 2023	плановый период 2024	плановый период 2025	плановый период 2026	плановый период 2027		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11
1	Цель: Укрепление здоровья населения, проживающего на территории Костомукшского городского округа, обеспечение санитарно-эпидемического благополучия.	Снижение смертности мужчин в возрасте 16 - 59 лет	чел.	77	76	75	74	73	72		0,9
		Снижение смертности женщин в возрасте 16 - 54 лет	чел.	26	25	24	23	22	21		0,8
		Охват населения диспансеризацией	%	20	22	24	26	28	30		1,6
		Доля санитарно-профилакти-ческих мероприятий, направ-ленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения Костомукшского городского округа, в общей численности мероприятий, направленных на укрепление здоровья населения	%	10	11	12	13	14	15		150

1.1	Задача 1: Формирование среды, способствующей ведению гражданами здорового образа жизни, включая физическую активность здоровое питание, защиту от табачного дыма, снижение потребления алкоголя	Доля мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья от общего числа запланированных на год	%	70	70	80	80	90	100	142,8
1.2	Задача 2: Мотивирование граждан к ведению здорового образа жизни посредством проведения информационно-коммуникационной кампании, а также вовлечение граждан и некоммерческих организаций в мероприятия по укреплению общественного здоровья.	Доля информационных материалов по ЗОЖ в местных средствах массовой информации	%	10	10	10	10	10	10	100,0
1.3	Задача 3: Формирование у работников муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и органов местного самоуправления ответственного отношения к своему здоровью («Паспорт здоровья» Приложение №2) Создание условий для ведения здорового образа жизни в учреждении/на предприятии («Типовой план мероприятий «Укрепление здоровья работников» Приложение №1).	Количество принятых паспортов здоровья в МУ, МУП и органах местного самоуправления	шт. нараст. итогом	-	-	10	20	33	-	-

Таблица 2. к муниципальной программе «Костомукша - город здоровья»

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы «Костомукша – город здоровья» за счет средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ»

(тыс. руб.)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия и направления расходов	Ответственный исполнитель/ соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.) ПЛАН, годы				
			ГРБС	Раздел, под-раздел	Целевая статья	Группа видов расходов	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальная программа	«Костомукша-город здоровья»	Всего	x	x	1600000000	x	2013,3	2013,3	2013,3	2013,3	2013,3
1. Основное мероприятие (направление расходов):	Повышение уровня информированности населения, создание мотивации для ведения здорового образа жизни	Администрация Костомукшского городского округа	x	x	1600100000	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1. Направление расходов	Изготовление и распространение наглядной агитации с информацией, направленной на профилактику правонарушений и преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических веществ		445	0909	160180000	240	22,3	22,3	22,3	22,3	22,3
2. Основное мероприятие (направление расходов)	Организация и проведение мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни среди населения города всех возрастов		445	0909	1600200000	x	1971,0	1971,0	1971,0	1971,0	1971,0
2.1. Направление расходов	Проведение мероприятий с инвалидами, приобретение билетов в бассейн для детей инвалидов, работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления		445	0909	1600281020	320	1971,0	1971,0	1971,0	1971,0	1971,0
3. Основное мероприятие	Проведение заключительной дезинфекции для профилактики особо опасных инфекционных заболеваний		4445	0909	1600381042	240	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0

Таблица 3. к муниципальной программе «Костомукша-город здоровья»

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка средств расходов бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» с учетом средств федерального бюджета, бюджета Республики Карелия, расходов за счет средств организаций и физических лиц на реализацию целей муниципальной программы «Костомукша – город здоровья»

(тыс. руб.)

Статус	Наименование муниципальной программы, основного мероприятия	Источники финансового обеспечения	Оценка расходов (тыс. руб.), годы					
			Текущий год	Плановый период	Плановый период	Плановый период	Плановый период	Плановый период
			2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа	«Костомукша – город здоровья»	Всего:	0,0	2013,3	2013,3	2013,3	2013,3	2013,3
		Бюджет муниципального образования:	0,0	2013,3	2013,3	2013,3	2013,3	2013,3
		1. средства бюджета муниципального образования	0,0	2013,3	2013,3	2013,3	2013,3	2013,3
		2. средства, поступающие в бюджет муниципального образования из бюджетов других уровней	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Другие источники (юридические лица и др.)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1. Основное мероприятие (направление расходов):	Повышение уровня информированности населения, создание мотивации для ведения здорового образа жизни	Бюджет муниципального образования:	0,0	22,3	22,3	22,3	22,3	22,3
		1. средства бюджета муниципального образования	0,0	22,3	22,3	22,3	22,3	22,3
		2. средства, поступающие в бюджет муниципального образования из бюджетов других уровней	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Другие источники (юридические лица и др.)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2. Основное мероприятие (направление расходов):	Организация и проведение мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни среди населения города всех возрастов	Бюджет муниципального образования:	0,0	1971,0	1971,0	1971,0	1971,0	1971,0
		1. средства бюджета муниципального образования	0,0	1971,0	1971,0	1971,0	1971,0	1971,0
		2. средства, поступающие в бюджет муниципального образования из бюджетов других уровней	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Другие источники (юридические лица и др.)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3. Основное мероприятие (направление расходов)	Проведение заключительной дезинфекции для профилактики особо опасных инфекционных заболеваний	Бюджет муниципального образования:	0,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
		1. средства бюджета муниципального образования	0,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
		2. средства, поступающие в бюджет муниципального образования из бюджетов других уровней	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Другие источники (юридические лица и др.)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Таблица 4. к муниципальной программе «Костомукша – город здоровья»

УТВЕРЖДЕНО:
Ответственный исполнитель Муниципальной программы «Костомукша – город здоровья»
_____ (подпись, ФИО)
«__» _____ 20__ г.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «КОСТОМУКША-ГОРОД ЗДОРОВЬЯ» НА 2023 ГОД

№	Наименование основного мероприятия и мероприятия	Исполнитель	Срок		Наименование и значение показателя непосредственного результата				Код бюджетной классификации			Расходы (ПЛАН) (тыс. руб.)
			начала реализации	окончания реализации	наименование	ед. измерения	Значение: на год, предшествующий году начала реализации муниц. программы	Значение: на 2023 (план.) год	раздел, подраздел	целевая статья	группа вида расходов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Основное мероприятие: Повышение уровня информированности населения, создание мотивации для ведение здорового образа жизни	Администрация Костомукшского городского округа	01.01. 23	31.12.23	х	х	х	х	0909	1600100000	х	22,3
1.1.	Направление расходов: Изготовление и распространение наглядной агитации с информацией, направленной на профилактику правонарушений и преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических веществ		01.01. 23	31.12.23	кол-во издательскойпродукции (500 шт. буклетов 7 плакатов)	шт.	х	х	0909	1600180000	240	22,3
2.	Основное мероприятие: Организация и проведение мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни среди населения города всех возрастов	Администрация Костомукшского городского округа	01.01. 23	31.12.23	х	х	х	х	0909	1600200000	х	1971,0

2.1.	Направление расходов: Проведение мероприятий с инвалидами, приобретение билетов в бассейн для детей инвалидов, работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления		01.01. 23	31.12.23	x	x	x	x	0909	1600281020	320	1971,0
3.	Основное мероприятие: Проведение заключительной дезинфекции для профилактики особо опасных инфекционных заболеваний	Администрация Костомукшского городского округа	01.01. 23	31.12.23	x	x	x	x	0909	1600381042	240	20,0
	Итого по муниципальной программе «Костомукша –город здоровья»	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	2013,3

Примечание:

Финансирование мероприятий частично осуществляется за счет средств, запланированных на предоставление субсидии на выполнение

муниципальных заданий бюджетным учреждениям в сфере культуры, образования, в рамках муниципальных программ:

*- муниципальная программа «Развитие образования на территории муниципального образования «Костомукшского городского округа», утв. постановлением администрации Костомукшского городского округа от 30 сентября 2019 г. № 1027 (в редакции последующих постановлений);

**- муниципальная программа «Развитие культуры на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ», утв. постановлением администрации Костомукшского городского округа от 30 сентября 2019 г. № 1030 (в редакции последующих постановлений);

***- муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и повышение эффективности реализации молодежной политики на территории муниципального образования Костомукшский городской округ», утв. постановлением администрации Костомукшского городского округа от 30 сентября 2019 г. № 1021 (в редакции последующих постановлений).

Приложение №1 к муниципальной программе «Костомукша-город здоровья»
Типовой план мероприятий «Укрепление здоровья работников» муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и органов местного самоуправления

№	Наименование мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Характеристика результата / показатель
1. «Оцени риски!»				
1.1.	Анкетирование сотрудников учреждения (предприятия), для выявления основных факторов риска развития неинфекционных заболеваний (далее - НИЗ)	-	Работодатель	Определение целевых групп
1.2.	Обработка полученных данных, анализ анкетирования	-		Коррекция факторов риска
1.3.	Формирование «Паспорта здоровья учреждения (предприятия)»	-	Работодатель	Планирование оздоровительных мероприятий
1.4.	Организация контроля над проведением периодических медицинских осмотров, диспансеризации и иммунизации сотрудников	-	Работодатель	
2. «Движение – жизнь!»				
2.1.	Организация пространства для занятия спортом	-	Работодатель	Увеличение доли лиц, занимающихся спортом
2.2.	Сотрудникам, посещающим спортивные занятия, предоставляется возможность: • бесплатной либо частичной оплатой посещения арендуемых спортивно- оздоровительных комплексов для занятий массовыми, физическими и оздоровительными видами спорта	-	Работодатель	
2.3.	Проведение ежедневных физкульт-брейков (десятиминутные комплексы физических упражнений, проводимые прямо на рабочем месте («Зарядка для офиса», «Офисная йога», «Пилатес для офиса» и др.) с учетом специфики условий и характера труда работников	-	Работодатель	
2.4.	Проведение ежегодного соревнования «Шаги к здоровью», оцениваемых специально разработанным мобильным приложением (Шагомер++)	-	Работодатель	
3. «Здоровое питание это вкусно»				
3.1.	Организация мест для приема пищи сотрудников, оборудованных раковиной с водой, столом, стульями, посудой, чайником, холодильником и техникой для разогрева пищи	-	Работодатель	Увеличение доли лиц, приверженных здоровому питанию
3.2.	Проведение корпоративных конкурсов: «Вкусные для здоровья рецепты» «Здоровый перекус!»	-	Работодатель	
3.3.	Обеспечение сотрудников чистой питьевой водой	-	Работодатель	

4. «Жизнь без табака/алкоголя»				
4.1.	Соблюдение статьи 12 «Запрет курения табака на отдельных территориях» ФЗ №15, размещение в месте для курения соответствующего знака и плаката о последствиях табакокурения	-	Работодатель	Увеличение доли лиц, отказавшихся от употребления табака/алкоголя
4.2.	Проведение акции «Обменяй сигареты на витамины» с обменом сигарет на фрукты	-	Работодатель	
4.3.	Организация тестирования сотрудников на пагубное употребление алкоголя	-	Работодатель	
4.4.	Организация консультативной помощи по вопросам, связанным с риском пагубного употребления алкоголя	-	Работодатель	
5. «Управление стрессом»				
5.1.	Проведение тренингов, консультаций, семинаров по управлению конфликтными ситуациями	-	Работодатель	Улучшение психологического здоровья коллектива, повышение уровня стрессоустойчивости, стабилизация отношений в коллективе
5.2.	Проведение анкетирования сотрудников по вопросу профессионального выгорания, разработка мероприятий, направленных на противодействие профессионального выгорания	-	Работодатель	
6. Информационно-профилактическая деятельность				
6.1.	Проведение лекций, семинаров по профилактическому просвещению	-	Работодатель	Увеличение доли лиц, охваченных профилактическими мероприятиями
6.2.	Проведение информационно- коммуникационной кампании, посвященной Всемирным Дням здоровья (информационные рассылки)	-		
6.3.	Оформление стенда «Сохраним здоровье коллектива» с размещением информационных материалов	-	Работодатель	
7. Мониторинг эффективности реализации Программы				
7.1.	Проведение анкетирования для оценки эффективности проведенных мероприятий. Обработка анкет, анализ. Формирование целевых групп для индивидуального консультирования	-	Работодатель	Оценка уровня психоэмоционального состояния коллектива

Приложение №2 к муниципальной программе «Костомукша, город здоровья»

_____

(Наименование предприятия)

ПАСПОРТ ЗДОРОВЬЯ УЧРЕЖДЕНИЯ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

I. Описание предприятия

1.1 Число работников учреждения (предприятия):

всего,	
женщин	
мужчин	

1.2. Число работников учреждения (предприятия), занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда:

всего,	
в том числе женщин	

1.3. Наличие в учреждении (предприятии) комплексной программы оздоровления сотрудников:

да	нет

1.4. Наличие защиты персональных данных работников предприятия при проведении оздоровительной и профилактической работы, а также в случае производственного травматизма

да	нет

1.5. Обеспечение работников, выполняющих работы с вредными и опасными производственными факторами.

да	нет	частично

II. Оценка состояния здоровья сотрудников

2.1. Число работников, занятых на работах, при выполнении которых обязательно проведение периодических медицинских осмотров (обследований):

всего,	
женщин	
мужчин	

2.2. Число работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру в соответствии с пунктом 37 приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 302н от 12 апреля 2011 года «Об утверждении перечней вредных и опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

всего,	
в том числе женщин	

2.3. Число работников, прошедших периодический медицинский осмотр в текущем году:

всего,	
женщин	
мужчин	

2.4. % охвата работников периодическим медицинским осмотром:

всего,	
в том числе женщин	

2.5. Заключение по результатам данного периодического медицинского осмотра за текущий год:

Результаты периодического медицинского осмотра (обследования)	**Всего**	**В том числе женщин**
Число лиц, не имеющие противопоказания к работе с вредными и (или) опасными веществами и производственными факторами.		
Число лиц, временно имеющие противопоказания к работе с вредными и (или) опасными веществами и производственными факторами.		
Число лиц, постоянно имеющие противопоказания к работе с вредными и (или) опасными веществами и производственными факторами.		
Число лиц нуждающихся в дообследовании:		
- число лиц, нуждающихся в амбулаторном обследовании и лечении		
- число лиц, нуждающихся в стационарном обследовании и лечении:		
Число лиц, нуждающихся в санаторно-курортном лечении		
Число лиц, нуждающихся в диспансерном наблюдении		

2.6. Список лиц с установленным предварительным диагнозом профессионального заболевания:

№	Ф.И.О.	пол	Дата рожд.	Подразделение предприятия	Профессия, должность	Вредные и (или) опасные вещества и производственные факторы

2.7. Список лиц с установленным заключительным диагнозом профессионального заболевания:

№	Ф.И.О.	пол	Дата рожд.	Подразделение предприятия	Профессия, должность

2.8. Выявлено впервые в жизни хронических соматических заболеваний при периодическом медицинском осмотре.

№	Класс заболевания по МКБ-10	Количество работников (всего)

2.9. Выявлено впервые в жизни хронических соматических заболеваний при реализации мероприятий в рамках программы

№	Класс заболевания по МКБ-10	Количество работников (всего)

III. Профилактические мероприятия и оздоровление

3.1. Наличие медицинского работника (кабинета медицинской профилактики, здравпункта) на предприятии:

да	нет

3.2. Функции здравпункта по диспансерному наблюдению, по профилактике профессиональных заболеваний, охране здоровья работников предприятия и др.: _____

3.3. Организация и проведения обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

всего,	
в том числе женщин	

3.4. Наличие в организации аптечек для оказания первой помощи работникам.

да	нет

3.4. Организация вакцинации работников предприятия:

№	Вакцинация	Подлежало вакцинации, человек	Выполнена вакцинация, человек	% выполнено к подлежащим
1.	грипп			
2.	гепатит В			
3.	дифтерия и столбняк			
4.	корь			
5.	краснуха			
6.	клещевой энцефалит			

7.	пневмококковая инфекция			
8.	коронавирусная инфекция (Covid-19)			

3.5. Взаимодействие с Центром здоровья, отделением или кабинетом профилактики территориальной медицинской организацией:

да	нет

3.6. Наличие на предприятии методики (анкетирования) самооценки здоровья сотрудников:

да	**нет**

3.7. Количество сотрудников предприятия, прошедших профилактические курсы лечения:

всего,	
в том числе женщин	

3.8. Результаты выполнения оздоровительных мероприятий:

№	**Мероприятия**	**Подлежало (чел.)**	**Выполнено**	
			абс.	в %
1.	Обследование в центре профпатологии			
2.	Дообследование			
3.	Лечение и обследование амбулаторное			
4.	Лечение и обследование стационарное			
5.	Санаторно-курортное лечение			
6.	Взято на диспансерное наблюдение			
7.	Проведено диетическое питание			

3.9. Наличие на предприятии средств пропаганды здорового образа жизни и СМИ:

	СМИ	**Название СМИ**	**Дата выхода**	**Тема**
1.	Печатные СМИ			
2.	Санитарные бюллетени			
3.	Буклеты, листовки			
4.	Радио			
5.	Корпоративный сайт			

3.10. Наличие в учреждении (на предприятии) физкультурно-оздоровительных программ: _____

3.11. Приобретение путёвок для сотрудников и их членов семей, ветеранов учреждения (предприятия) _____

3.12. Организация питания сотрудников в учреждении (на предприятии)

IV. Система комплексного страхования сотрудников предприятии

4.1. Взаимодействие с отделами ОМС и ДМС страховых компаний: _____

4.2. Наличие на предприятии система комплексного страхования по ДМС: _____

_____

Руководитель учреждения (предприятия)

_____ _____

(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10 октября 2022 г. № 589
г. Костомукша

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях компенсации недополученных доходов от предоставления льгот на проезд пассажиров при осуществлении регулярных сезонных пассажирских перевозок по нерегулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Костомукшского городского округа

На основании Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ», утвержденного решением Совета Костомукшского городского округа от 25 ноября 2021 года №16-СО/IV «О бюджете муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» администрация Костомукшского городского округа постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в целях компенсации недополученных доходов от предоставления льгот на проезд пассажиров при осуществлении регулярных сезонных пассажирских перевозок по нерегулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Костомукшского городского округа (Приложение №1 к постановлению).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Костомукшского городского округа № 896 от 26.08.2019 г. «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения недополученных доходов от предоставления льгот на проезд пассажиров при осуществлении регулярных сезонных пассажирских перевозок по нерегулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Костомукшского городского округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 июня 2022 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Костомукшского городского округа по социальным вопросам.

Глава Костомукшского городского округа
С. Н. Новгородов

Приложение № 1 к постановлению администрации Костомукшского городского округа от 10 октября 2022 г. № 589

ПОРЯДОК
предоставления субсидий в целях компенсации недополученных доходов от предоставления льгот на проезд пассажиров при осуществлении регулярных сезонных пассажирских перевозок по нерегулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Костомукшского городского округа

I. Общие положения предоставления субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий в целях компенсации недополученных доходов от предоставления льгот на проезд пассажиров при осуществлении регулярных сезонных пассажирских перевозок по нерегулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Костомукшского городского округа (далее – Порядок, Субсидия) разработан в соответствии с Решением Совета Костомукшского городского округа от 25 ноября 2021 года №16-СО/IV «О бюджете муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» и определяет:

1.1.1. общие положения предоставления субсидий;

1.1.2. порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий;

1.1.3. условия и порядок предоставления субсидий;

1.1.4. требования к отчетности;

1.1.5. требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. В соответствие с муниципальной программой «Развитие транспортной системы муниципального образования «Костомукшский городской округ», утвержденной постановлением администрации Костомукшского городского округа от 30 сентября 2019 года №1033, целью предоставления Субсидии является организация пассажирских перевозок в пределах муниципального образования.

1.3. Показателем результативности предоставления Субсидии является:

Количество, осуществленных рейсов регулярных сезонных пассажирских перевозок в 2022 году	42 рейса

1.4. Льгота на проезд пассажиров при осуществлении регулярных сезонных перевозок по нерегулируемым тарифам автомобильным транс-

портом по муниципальным маршрутам регулярных сезонных перевозок на территории Костомукшского городского округа предоставляется:

отдельным категориям граждан, имеющим регистрацию по месту жительства или по месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) на территории Костомукшского городского округа, а именно:

- инвалидам Великой Отечественной войны;
- участникам Великой Отечественной войны;
- ветеранам Великой Отечественной войны;
- членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;
- инвалидам;
- детям-инвалидам;
- ветеранам труда Российской Федерации;
- ветеранам труда Республики Карелия;
- реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий.

1.4. Льготная стоимость проезда (билета) для граждан, относящихся к указанной в пункте 1.3. категории, устанавливается в размере 50% от стоимости одной поездки (билета) по муниципальному маршруту регулярных сезонных пассажирских перевозок по нерегулируемым тарифам.

1.5. Субсидии предоставляются из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах объема бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств по предоставлению Субсидий из бюджета муниципального образования является администрация Костомукшского городского округа (далее - Администрация).

1.7. Правом на получение Субсидий обладают юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные сезонные перевозки по нерегулируемым тарифам на территории Костомукшского городского округа (далее – Перевозчик) на основании свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Костомукшского городского округа.

1.8. Органом, уполномоченным на рассмотрение и оценку заявок, является комиссия по проведению конкурсного отбора. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с момента реализации технической возможности.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидий определяются по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений на основании заявок об участии в отборе, направленных получателями субсидии для участия в отборе, исходя из их соответствия критериям отбора и очередности поступления заявок об участии в отборе (далее - отбор).

2.2. Администрация, не позднее 14 октября текущего года размещает на Едином портале, на официальном сайте Костомукшского городского округа (https://kostomuksha-city.ru/) объявление о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий с указанием:

- сроков проведения отбора– даты и времени начала и окончания подачи заявок на участие в отборе (не менее 30 календарных дней);
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;
- целей предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;
- страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на Официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.3. Для участия в конкурсном отборе участник отбора на первое число месяца, предшествующе-

го месяцу подачи заявки на участие в конкурсном отборе, должен соответствовать следующим требованиям:

- участники отбора не должны находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора- индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

2.4. Для участия в отборе на предоставление субсидии участник конкурсного отбора представляет уполномоченному органу следующие документы:

- заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- копию устава с приложением изменений и дополнений, заверенную участником конкурса (для юридических лиц);

- копию приказа/протокола о назначении руководителя юридического лица, заверенную участником конкурса;

- копию действующего свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Костомукшского городского округа, заверенную участником конкурса;

- справка-расчет суммы Субсидии, согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

- ведомость продаж льготных проездных билетов пассажиров, пользующихся правом льготного проезда за 50%, согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

Документы предоставляются в письменном виде, подписанные участником отбора или лицом, уполномоченным участником отбора, должны содержать опись документов, предоставленных на конкурсный отбор, составленную по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Допускается подача документов на участие в конкурсе по электронным каналам связи посредством направления скан-образов на адрес электронной почты adm-kos@msu.kostomuksha-rk.ru. Оригинал заявки на участие в конкурсе, предоставленный в Администрацию по электронным каналам связи, направляется на бумажном носителе почтовым отправлением или нарочно.

Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет участник отбора.

2.5. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, регистрируется по мере ее поступления в соответствующем журнале с присвоением номера и указанием даты и времени поступления заявок.

2.6. Участник отбора вправе направить запрос в письменной форме о даче разъяснений положений Порядка на электронную почту adm-kos@msu.kostomuksha-rk.ru

В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления от участника отбора запроса Администрация направляет этому участнику разъяснения положений Порядка при условии, что указанный запрос поступил в Администрацию, не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

2.7. Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время после ее подачи до истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсном отборе, при этом участник отбора направляет в Администрацию уведомление в свободной форме об отзыве заявки. Изменения в ранее предоставленную заявку вносятся по принципу полной замены заявки, то есть предоставляется вновь оформленная заявка с указанием в сопроводительном письме к такой заявке необходимости изъятия ранее предоставленной заявки и регистрации новой заявки.

2.8. Администрация в целях обеспечения организации и проведения конкурсного отбора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подачи заявки:

- оформляет выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей с сайта Федеральной налоговой службы (http://nalog.ru).

2.9. Информация о дате, времени и месте проведения рассмотрения и оценки заявок участни-

ков конкурсного отбора размещается на официальном сайте Костомукшского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (adm-kos@msu.kostomuksha-rk.ru) не позднее, чем за 1 (один) день до дня заседания комиссии.

2.10. Комиссия в течение 10 (десяти) дней со дня получения заявок осуществляет их рассмотрение и оценку, принимает решение об отклонении заявок участников отбора по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных заявок (документов) требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, и (или) представление не всех документов, которые должны быть представлены;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11. По оставшимся заявкам члены комиссии присваивают баллы по каждому из критериев отбора, указанных в приложении № 5 к настоящему Порядку, и оформляют заключение по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Итоговый балл заявки определяется путем суммирования средней арифметической величины суммы баллов, присвоенных членами комиссии по всем критериям.

Комиссией составляется рейтинг участников отбора путем присвоения каждому участнику порядкового номера в порядке убывания итоговых значений, присвоенных заявкам баллов.

Первый порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка которого набрала наибольшее количество баллов.

Участникам отбора, заявки которых набрали равное количество баллов, комиссия присваивает последовательные порядковые номера, при этом меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка которого получена ранее (имеет приоритет), согласно датам и времени регистрации в журнале регистрации заявок.

2.12. Победителями конкурсного отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоены номера начиная с первого, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели на соответствующий финансовый год.

2.13. В случае поступления на рассмотрение комиссии единственной заявки, соответствующей требованиям настоящего Порядка, соглашение заключается с участником отбора, подавшим заявку.

2.14. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

2.15. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается в течение 2 (двух) рабочих дней со дня проведения заседания председателем комиссии или его заместителем, членами, присутствующими на заседании комиссии.

Протокол является основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем конкурсного отбора.

Решение комиссии может быть обжаловано участниками конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.16. В протоколе указываются:

- участники отбора, подавшие заявки и непрошедшие конкурсный отбор;

- участники отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, с указанием его размера;

- участники отбора, прошедшие отбор, в отношении которых не принято решение о предоставлении субсидии в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для предоставления субсидий.

2.17. Основанием для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии является недостаточность бюджетных средств текущего финансового года, предусмотренных для предоставления субсидии.

Очередность выплаты субсидии формируется исходя из набранных участниками отбора баллов по убыванию.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в полном объеме заявленной потребности (в пределах ограничения, установленного настоящим пунктом) последняя субсидия предоставляется в объеме остатка бюджетных ассигнований при согласии участника отбора.

2.18. Администрация в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола направляет участникам отбора, которым отказано в предоставлении субсидии, мотивированный отказ в предоставлении субсидии на электронный или почтовый адрес участника отбора, а также информирует участника отбора о предоставлении субсидии путем телефонограммы.

2.19. Информация о результатах проведения конкурсного отбора, в том числе информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, итоговом рейтинге поданных ими заявок, размерах предоставленных субсидий, размещается на официальном сайте Костомукшского городского

округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (adm-kos@msu.kostomuksha-rk.ru) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Администрация на основании протокола комиссии в течение 3 (трех) календарных дней со дня подписания протокола подготавливает и направляет участникам отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Администрацией.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.2. Получатель субсидии дает согласие на осуществление уполномоченным органом, главным распорядителем бюджетных средств, органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – согласие), в том числе путем документарного подтверждения, а также выездной проверки.

3.3. Обязательным условием, включаемым в соглашение, является согласие в соответствии с пунктом 3.2 настоящего раздела, а также соблюдение получателем субсидии запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий в соответствии с пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Срок заключения соглашения участником отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, не может быть более 3 (трех) рабочих дней со дня получения предложения о заключении соглашение.

3.5. В случае если участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии не подписал соглашение о предоставлении субсидии по истечении срока, установленного в пункте 3.4 настоящего раздела, это расценивается как отказ от получения субсидии.

Обязательства уполномоченного органа перед данным лицом аннулируются, а право заключения соглашения переходит к следующему прошедшему отбор, в отношении которого не принято решение о предоставлении субсидии в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для предоставления субсидий.

3.6. Порядок и сроки возврата субсидии указаны в разделе V настоящего Порядка.

3.7. В случае если лимиты бюджетных средств, предусмотренные в бюджете Костомукшского городского округа на предоставление субсидии, превышают объем обязательств Администрации по предоставлению субсидии по итогам конкурсного отбора, конкурсный отбор проводится повторно в текущем финансовом году.

Размер Субсидии за перевозку пассажиров, относящихся к указанной в пункте 1.4. категории, рассчитывается по формуле:

$S_{субс} = (P1_x V1 + P2 \ x V2 + \ldots P n_x Vn) * 0,5$, где:

$S_{субс}$ - размер субсидии Перевозчику;

P – стоимость одной поездки (билета) до места остановки по муниципальному маршруту регулярных сезонных пассажирских перевозок по нерегулируемым тарифам;

V – количество билетов до места остановки, проданных Перевозчиком пассажирам, относящимся к указанной в пункте 1.3. категории, по льготной цене;

Размер субсидии не может превышать 50% от стоимости одной поездки (билета) по льготной цене по муниципальному маршруту регулярных сезонных пассажирских перевозок по нерегулируемым тарифам.

IV. Требования к отчетности

1.1. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на расчетный счет победителя конкурсного отбора (далее получателя) в следующем порядке:

4.1.1. Получатель предоставляет следующие документы, заверенные руководителем организации (для юридического лица) или индивидуальным предпринимателем и печатью получателя (при наличии):

- отчет о достижении целевого показателя по форме согласно приложению №7 к настоящему Порядку;

- отчет об оказании услуг по форме согласно приложению №8 к настоящему Порядку;

- копии ведомостей продажи за отчётный месяц билетов по льготной цене на муниципальные маршруты регулярных сезонных пассажирских перевозок по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Перечисление средств субсидии производится не позднее 20 календарных дней после представления получателем, отчётных документов указанных в п.4.1.1.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация осуществляет проверку

соблюдения условий, порядка предоставления и целевого использования Субсидии.

5.2. При предоставлении Субсидии обязательным условием, включаемым в соглашения о предоставлении Субсидии, является согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, порядка предоставления и целевого использования Субсидии.

5.3. Решение об обязательной проверке соблюдения условий, порядка предоставления и целевого использования Субсидии принимается Администрацией.

5.4. В случаях установления по итогам проверок факта нарушения Получателем субсидии условий, порядка предоставления и целевого использования Субсидии, а также не достижения Получателем субсидии значений показателей результативности предоставления Субсидии, Администрация в течение 5 календарных дней составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. В случае не устранения Получателем субсидии выявленных нарушений в сроки, указанных в акте, средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета Костомукшского городского округа на основании требования.

5.5. Требование о возврате Субсидии должно быть исполнено Получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня его получения.

5.6. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате Субсидии Администрация обеспечивает возврат Субсидии в судебном порядке.

5.7. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование Субсидии и достоверность представленных сведений, соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии, в соответствии с целями и условиями, предусмотренными настоящим Порядком и действующим законодательством.

5.8. При недостижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, Администрация направляет Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии (части Субсидии) в бюджет муниципального образования «Костомукшский городской округ» в соответствии расчетом размера Субсидии, подлежащей к возврату в бюджет.

Объем субсидии, подлежащей возврату, определяется по формуле:

$Rвозвр = Sc_{убс} / V_{план} * (V_{план} - V_{факт})$

где:

$R_{возвр}$ – объем субсидии, подлежащей возврату;

$S_{субс}$ – сумма субсидии, установленная Соглашением;

$V_{план}$ - плановый объем значения показателя результативности, установленного Соглашением;

$V_{факт}$ - фактический объем значения показателя результативности, отраженный в годовом отчете о достижении целевого показателя результативности предоставления Субсидии.

Приложение 1 к порядку предоставления суосидии в целях компенсации недополученных доходов от предоставления льгот на проезд пассажиров при осуществлении регулярных пассажирских сезонных перевозок по нерегулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Костомукшского городского округа

Регистрационный номер	
Дата регистрации	

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
на получение субсидии

от _____

Наименование заявителя (полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

ОГРН ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ ИНН ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Тел. ☐ Моб.тел. ☐ E-mail ☐

Адрес

Юридический
Город/населенный пункт _____
Улица _____
№ дома _____ , № кв. _____

Фактический
Город/населенный пункт _____
Улица _____
№ дома _____ , № кв. _____

Прошу предоставить субсидию в целях компенсации недополученных доходов от предоставления льгот на проезд пассажиров при осуществлении регулярных сезонных пассажирских перевозок по нерегулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Костомукшского городского округа _____

Сумма субсидии, рублей _____

Дополнительные сведения:

1. Сведения о руководителях организации, лиц уполномоченных заключать соглашение:

Должность ☐
Ф.И.О. (полностью) ☐
Тел. ☐ Моб.тел. ☐ E-mail ☐

2. При наличии сведения:

Главный бухгалтер Ф.И.О. (полностью) ☐
Тел. ☐ Моб.тел. ☐ E-mail ☐

3. Виды деятельности:

Основной

☐ . ☐ . ☐ ☐
(Код по ОКВЭД) (расшифровка кода)

Дополнительный (перечислить только коды)

Код по ОКВЭД ☐ . ☐ . ☐ , ☐ . ☐ . ☐ , ☐ . ☐ . ☐ , ☐ . ☐ . ☐ ,

☐ . ☐ . ☐ , ☐ . ☐ . ☐ , ☐ . ☐ . ☐ , ☐ . ☐ . ☐ , ☐ . ☐ . ☐

Предоставляю согласие:

1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет и социальных сетях, на публикацию сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства -получателей поддержки в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.05.2017 № 262 «Об утверждении Порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства -получателей поддержки и о Требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами»

_____

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

2) на осуществление уполномоченным органом, главным распорядителем бюджетных средств, органом государственного и муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Настоящим подтверждаю следующее:

1) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (для юридических лиц);

2) не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

3) не являюсь получателем аналогичной поддержки;

Руководитель предприятия
(индивидуальный предприниматель,) _____/ _____/

М.П. (при наличии)

«_____» _____ 20___ г.

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий в целях компенсации недополученных доходов от предоставления льгот на проезд пассажиров при осуществлении регулярных пассажирских сезонных перевозок по нерегулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Костомукшского городского округа

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии в целях компенсации недополученных доходов от предоставления льгот на проезд пассажиров при осуществлении регулярных сезонных пассажирских перевозок по нерегулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Костомукшского городского округа

за _____ 20___ года

Наименование перевозчика_____

№	Наименование маршрута и места остановки	№ маршрута	Стоимость одной поездки (билета) до места остановки, в руб.	Льготная стоимость проезда (билета) до места остановки, в руб.	Кол-во проданных билетов по льготной стоимости (шт.)	Сумма возмещения недополученных доходов (руб.) ((столб.4 – столб.5) х столб.6)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						
	ИТОГО СУММА СУБСИДИИ (сумма строк столб. 7)					

Заявитель
(руководитель заявителя) _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

«___» _____ 20 _____ г.

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий в целях компенсации недополученных доходов от предоставления льгот на проезд пассажиров при осуществлении регулярных пассажирских сезонных перевозок по нерегулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Костомукшского городского округа

ВЕДОМОСТЬ ПРОДАЖИ

льготных проездных билетов пассажиров, пользующихся правом льготного проезда за 50%

за _____ 20__ года

Наименование перевозчика_____

№	Фамилия, имя, отчество	№ удостоверения			Стоимость льготного проездного билета (руб.)
		РК	РФ	Инвалиды	
1.					
2.					
3.					
….					
	ИТОГО:				

Кассир _____/_____

Приложение 4 к Порядку предоставления субсидий в целях компенсации недополученных доходов от предоставления льгот на проезд пассажиров при осуществлении регулярных пассажирских сезонных перевозок по нерегулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Костомукшского городского округа

ОПИСЬ

документов в составе заявки на участие в конкурсе на предоставление субсидии

Настоящим (Ф.И.О. наименование - участника конкурса) подтверждает, что для участия в конкурсе направляет нижеперечисленные документы:

№	Наименование	Кол-во страниц	Номер страницы
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Руководитель предприятия
(индивидуальный предприниматель) _____/ _____/

М.П. (при наличии)

«_____» _____ 20___ г.

Приложение 5 к Порядку предоставления субсидий в целях компенсации недополученных доходов от предоставления льгот на проезд пассажиров при осуществлении регулярных пассажирских сезонных перевозок по нерегулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Костомукшского городского округа

КРИТЕРИИ ОТБОРА

№	Наименование критерия	Балльная оценка (балл)
1	2	3
К1	Период работы на рынке пассажирских сезонных перевозок с предоставлением льгот на проезд пассажиров	
	до 1 (одного) года	1
	от 1 (одного) года до 2 (двух) лет	2
	от 2 (двух) лет до 5 (пяти) лет	3
	свыше 5 (пяти) лет	4
К2	Получение финансовой поддержки участником конкурса в рамках муниципальных программ в году, предшествующем году подачи заявки	
	поддержка ранее оказывалась по аналогичному мероприятию	1
	поддержка оказывалась по иному мероприятию	2
	поддержка ранее не оказывалась	3

Приложение 6 к Порядку предоставления субсидий в целях компенсации недополученных доходов от предоставления льгот на проезд пассажиров при осуществлении регулярных пассажирских сезонных перевозок по нерегулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Костомукшского городского округа

ФОРМА

заключения члена комиссии

№	Наименование критерия	Балльная оценка			
		Участник отбора 1	Участник отбора 2	...	Участник отбора №
К1					
К2					
К3					
Итоговая сумма баллов					

Член Комиссии _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7 к Порядку предоставления субсидий в целях компенсации недополученных доходов от предоставления льгот на проезд пассажиров при осуществлении регулярных пассажирских сезонных перевозок по нерегулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Костомукшского городского округа

ОТЧЕТ
о достижении целевого показателя результативности предоставления субсидии
за _____ 2022 года

Целевой показатель результативности предоставления субсидии	Плановое значение целевого показателя	Фактическое значение целевого показателя	Отклонение
Количество осуществленных рейсов регулярных сезонных пассажирских перевозок в 2022 году	**42 рейса**		

Получатель
(руководитель получателя) _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

«___» _____ 20 _____ г.

Приложение 8 к Порядку предоставления субсидий в целях компенсации недополученных доходов от предоставления льгот на проезд пассажиров при осуществлении регулярных пассажирских сезонных перевозок по нерегулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Костомукшского городского округа

ОТЧЕТ
об оказании услуг
за _____ 2022 года

Наименование услуги	Остановочный пункт	Даты отправления	Фактическое оказание услуг
Осуществление регулярных сезонных пассажирских перевозок	п.Контокки-СНТ «Кимасозеро»		

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Администрация к оказанным услугам претензий не имеет.

Получатель
(руководитель получателя) _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

«___» _____ 20 _____ г.

Администрация _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

«___» _____ 20 _____ г.

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10 октября 2022 г. № 591
г. Костомукша

О внесении изменений в постановление администрации Костомукшского городского округа от 29 сентября 2022 года №557 «Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования «Костомукшский городской округ»

Руководствуясь статьёй 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Костомукшский городской округ», администрация Костомукшского городского округа постановляет:

1. Внести в постановление администрации Костомукшского городского округа от 29 сентября 2022 года №557 «Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования «Костомукшский городской округ» следующие изменения.

1.1. Исключить из Перечня муниципальных программ муниципального образования «Костомукшский городской округ», изложенного в Приложении №1 к постановлению администрации Костомукшского городского округа от 29 сентября 2022 года №557, муниципальную программу «Развитие моногорода - муниципальное образование «Костомукшский городской округ» (пункт 15 Приложения №1).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Костомукшского городского округа
С.Н. Новгородов

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10 октября 2022 г. № 593
г. Костомукша

Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Костомукшский городской округ», утвержденным Решением Совета Костомукшского городского округа от 25 февраля 2021г. № 562-СО/III, на основании Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Костомукшский городской округ», утвержденного постановлением администрации Костомукшского городского округа от 28.06.2019г. №725, в целях повышения качества жизни граждан, проживающих на территории Костомукшского городского округа, поддержки социальной активности инвалидов, ветеранов, граждан пожилого возраста и их общественных организаций администрация Костомукшского городского округа постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу «Социальная поддержка граждан на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ» (Приложения № 1 к настоящему постановлению).

2. Постановление администрации Костомукшского городского округа от 30.09.2019 года № 1028 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ» (в редакции изменяющих документов) признать утратившим силу со дня вступления в действие настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023 года и подлежит опубликованию на официальном сайте Костомукшского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Костомукшского городского округа по социальным вопросам.

Глава Костомукшского городского округа
С.Н. Новгородов

Приложение 1 к постановлению администрации Костомукшского городского округа от 10 октября 2022 г. № 593

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Социальная поддержка граждан на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ»»

Наименование муниципальной программы	Социальная поддержка граждан на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ»
Правовая основа муниципальной программы	1. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 2. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; 3. Стратегия социально-экономического развития Республики Карелия до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Республики Карелия от 29.12.2018г. №899р-П (с изменениями и дополнениями); 4. Стратегия социально-экономического развития муниципального образования «Костомукшский городской округ» до 2030 года, утвержденная решением Совета Костомукшского городского округа от 26.03.2020г. №457-СО/III (с учетом изменений внесенных решением Совета Костомукшского городского округа от 4.12.2020г. №541-СО/III; 5. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Костомукшский городской округ», утвержденный постановлением администрации Костомукшского городского округа от 28.06.2019г. №725.
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Костомукшского городского округа, специалист по здравоохранению и социальной политике
Соисполнители муниципальной программы	Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальный архив и Центральная библиотека Костомукшского городского округа» (по согласованию)
Подпрограммы муниципальной программы	Отсутствуют
Цели муниципальной программы	Повышение уровня жизни отдельных категорий граждан, проживающих на территории Костомукшского городского округа.
Задачи муниципальной программы	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ». Осуществление мер по улучшению положения и качества жизни пожилых людей, повышение социальной активности инвалидов, ветеранов, граждан пожилого возраста и их общественных организаций.
Целевые индикаторы муниципальной программы	Доля населения, охваченного мерами социальной поддержки в общей численности населения Костомукшского городского округа
Конечные результаты муниципальной программы	К 2027 году увеличение доли населения, охваченного мерами социальной поддержки, в общей численности населения до 0,5%
Показатели результатов муниципальной программы	1. Количество дополнительные меры социальной поддержки, оказанных гражданам: 2023 год – 138 раз; 2024 год – 140 раз; 2025 год – 143 раз; 2026 год – 145 раза; 2027 год – 147 раз.; 2. Количество общественных организаций инвалидов, ветеранов, граждан пожилого возраста получивших финансовую поддержку: 2023 год – 5 ед.; 2024 год – 5 ед.; 2025 год – 5 ед.; 2026 год – 5 ед.; 2027 год – 5 ед. 3. Число инвалидов, ветеранов, граждан пожилого возраста, получивших финансовую поддержку: 2023 год – 3 чел.; 2024 год – 3 чел.; 2025 год – 4 чел.; 2026 год – 4 чел.; 2027 год – 5 чел. 4. Процент выполнения мероприятий, направленных на повышение социальной активности ветеранов, граждан пожилого возраста и их общественных организаций от числа запланированных: 2023 год – 100%; 2024 год – 100%; 2025 год – 100%; 2026 год – 100%; 2027 год – 100%.

Этапы и сроки реализации муниципальной программы	С 01 января 2023 года по 31 декабря 2027 года. Разделение программы на этапы не предусматривается.
Финансовое обеспечение муниципальной программы (ПЛАН) с указанием источников с разбивкой по этапам и годам реализации	(тыс. руб)

Источники финансирования:	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	Итого по годам
Местный бюджет	1055,7	1055,7	1055,7	1055,7	1055,7	5278,5
Бюджет Республики Карелия	0	0	0	0	0	0
Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
ВСЕГО	1055,7	1055,7	1055,7	1055,7	1055,7	5278,5

I. Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы

Муниципальная система социальной поддержки населения на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ» развивается в соответствии с главными направлениями, обозначенными в Стратегии социально-экономического развития Костомукшского городского округа на период до 2030 года, а также в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» за счет средств местного бюджета.

На современном этапе развития проведение комплекса мер по повышению уровня жизни населения является одним из приоритетных направлений деятельности органов власти. Характерные особенности демографического, социального и экономического развития округа, а также специфика его бюджетной обеспеченности и структуры расходов определяют сложившуюся систему мер социальной поддержки населения округа, категории граждан, в отношении которых направлены меры социальной поддержки, и порядок их предоставления.

По состоянию на 1 января 2021 года численность постоянно проживающего населения на территории Костомукшского городского округа по данным Федеральной службы государственной статистики (РОССТАТ) составляет 30 273: в том числе городское население – 29 778 человека, сельское население – 495 человека, из них 14 417 – мужчин и 15 856 - женщин. За 2020 год на территории округа наблюдается естественная убыль населения 29 человек (число родившихся составило 264 человека, число умерших составило 293 человек). В структуре населения численность граждан моложе трудоспособного возраста (детское население) составляет 5 757 человек или 19 % от общей численности населения, в трудоспособном возрасте 16 810 граждан, в возрасте старше трудоспособного – 7 706 человек или 25,5% от общей численности население . Динамика увеличения численности пожилого населения города соответствует общероссийским показателям и составляет в среднем 1,5% в год.

Численность граждан, проживающих на территории Костомукшского городского округа, имеющих инвалидность по состоянию на 01 октября 2021 года составляет 1 946 человек, из них детей инвалидов – 122 ребенка.

По данным Отделения по работе с гражданами в Костомукшском городском округе ГКУ СЗ РК «Центр социальной работы Республики Карелия» численность получателей мер социальной поддержки, состоящих на учете в Отделении по работе с гражданами в Костомукшском городском округе по состоянию на 01 января 2020 года составляет 11 423 человек, по состоянию на 01 января 2021 г. на учете состоит 11 461 гражданин. Количество людей, обратившихся в Отделение по вопросу предоставления различных мер социальной поддержки в 2020 году – 1013 граждан, в 2021 году – 766 граждан.

По состоянию на 01 января 2020 года признаны 209 семей малообеспеченными. Количество малообеспеченных семей увеличивается. По состоянию на 01 января 2021 года уже 293 семьи. Костомукшского городского округа имеют статус многодетных.

По состоянию на 01 июля 2022 года 335 семей Костомукшского городского округа признаны многодетными, из них 305 семей имеют - 3 детей, 25 семей – 4 ребенка, 4 семьи – 5 детей, 1 семья – 6 детей.

Неоднородность населения города, существенные различия групп населения по уровню доходов, стилю жизни, сохранение иждивенческих, потребительских настроений в сознании отдельных групп населения, изменение возрастной структуры населения в части увеличения количества пожилых людей требует, чтобы в основу социальной поддержки населения был положен принцип адресной направленности социальной помощи с учетом нуждаемости, сутью которой является сосредоточение финансовых ресурсов

на удовлетворении потребностей тех, кто наиболее в них нуждается.

В 2021 году в рамках программы «Социальная поддержка граждан на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ» за счёт местного бюджета были реализованы различные мероприятия, направленные на улучшение положения граждан попавших в трудную жизненную ситуацию, граждан пожилого возраста на общую сумму 881,1 тысяч рублей. Анализ обращений граждан по итогам 3-х лет показывает, что большая часть населения обращается за помощью в крайне трудной жизненной ситуации, возникшей вследствие инвалидности, внезапной или длительной болезни, преклонного возраста, сиротства, отсутствия постоянной работы, непредвиденных и иных обстоятельств.

В течение 2021 года была оказана материальная помощь гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, малообеспеченным семьям на общую сумму 62,0 тысяч рублей, фактическая численность получателей за год составила 19 человек, 5 гражданам были выделены продуктовые пакеты. В 2020 году материальную помощь получили 21 граждан, продуктовый пакет – 3 гражданам.

Одной из мер социальной поддержки обеспечивается доступность проезда к месту лечения гражданам с подозрением на онкологическое (онкогематологическое) заболевание и онкологическим больным: выплачивается компенсация расходов по проезду в учреждения здравоохранения Республики Карелия и обратно. Общая сумма компенсаций расходов данной категории граждан Костомукшского городского округа по направлениям врачей государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Карелия «Межрайонная больница №1» в 2021 году составила 227,9 тысяч рублей (оказана 111 раз), в 2020 году – 212,3 тыс. руб. (оказана 106 раз).

Особое внимание уделяется ветеранам Великой Отечественной войны. Сегодня в округе проживают 31 ветеран, из них 2 участника Великой Отечественной войны.

На проведение социально-значимых мероприятий, посвященных Дню Победы, памятным датам, мероприятиям по сохранению памяти, проектов с участием членов общественных ветеранских организаций в 2021 году израсходовано 50% запланированной суммы расходов, в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой в мероприятия частично были внесены коррективы.

На работу с гражданами пожилого возраста, а именно на оказание финансовой помощи ветеранам Великой Отечественной войны, инвалидам и общественным организациям израсходовано 133,1 тыс. рублей. В 2021 году выплачена материальная помощь к празднику 9 мая «День победы» 2 участникам Великой Отечественной войны, на основании принятого 29 апреля 2021 г. решения Советом Костомукшского городского округа о выплате участникам Великой Отечественной войны ежегодной материальной помощи к празднику «День Победы», в виде фиксированной выплаты, в размере 50,0 тыс. рублей каждому.

Дополнительно участникам Великой Отечественной войны ежемесячно выплачивается материальная помощь в размере 1,0 тыс. рублей каждому, на основании принятого 27 мая 2021г. решения Советом Костомукшского городского округа. В 2021 году материальная помощь ежемесячно перечислялась 2 участникам Великой Отечественной войны.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» федеральным проектом «Старшее поколение» предусмотрено создание к 2024 году условий для активного долголетия, качественной жизни граждан пожилого возраста, мотивации к ведению гражданами здорового образа жизни. Повышению социальной активности инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста способствуют их общественные организации. В Костомукшском городском округе активно работают пять общественных ветеранских организаций. В декабре 2018 году создан Координационный совет ветеранских общественных организаций Костомукшского городского округа.

На работу с гражданами пожилого возраста (социальная активность), а именно на оказание финансовой помощи ветеранским организациям, выплачена компенсация расходов мобильной связи председателям ветеранских обществ.

В течение последних лет ведется активная работа по привлечению к участию в социально-значимых мероприятиях членов общественных ветеранских организаций, продолжает свою работу проект «Народный университет», на которых рассматриваются вопросы пенсионного, медицинского, лекарственного обеспечения, вопросы ЖКХ и другие общегородские проблемы.

II. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы. Основные цели и задачи муниципальной программы.

Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ» разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года и

определяет приоритеты в сфере социальной политики округа:

- за счет средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» устанавливаются дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право ((на основании п. 5 ст. 20 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»).

Целью муниципальной программы является - повышение уровня жизни отдельных категорий граждан, проживающих на территории Костомукшского городского округа.

Муниципальная программа направлена на решение следующих задач в сфере социальной политики Костомукшского городского округа:

1. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ».

2. Осуществление мер по улучшению положения и качества жизни пожилых людей, повышение социальной активности инвалидов, ветеранов, граждан пожилого возраста и их общественных организаций.

Муниципальная программа имеет целевой показатель:

- доля населения, охваченного мерами социальной поддержки в общей численности населения Костомукшского городского округа.

Достижение цели муниципальной программы будет осуществляться путем решения задач в рамках Программы. Решение задач будет достигаться путем реализации соответствующих основных мероприятий Программы.

Показателями результатов муниципальной программы, направленных на достижение цели реализации Программы, являются:

1. Количество дополнительных мер социальной поддержки, оказанных гражданам;

2. Количество общественных ветеранских организаций, получивших финансовую поддержку;

3. Число инвалидов, ветеранов, граждан пожилого возраста, получивших финансовую поддержку;

4. Процент выполнения мероприятий, направленных на повышение социальной активности ветеранов, граждан пожилого возраста и их общественных организаций от числа запланированных.

III. Перечень и характеристики основных мероприятий и мероприятий муниципальной программы, сроки их реализации и ожидаемые непосредственные результаты, а также сведения о взаимосвязи результатов выполнения основных мероприятий и мероприятий с показателями результатов муниципальной программы

Решение задача и достижение целей муниципальной программы обеспечивается посредством реализации двух основных мероприятий:

Основное мероприятие 1: «Мероприятия в области социальной политике»

1.1 Направление расходов: Организация проведение мероприятий с общественными ветеранскими организациями и ветеранами ВОВ.

Организация и проведение социально-значимых мероприятий, с гражданами пожилого возраста, ветеранами Великой Отечественной войны, участниками боевых действий, общественными ветеранскими организациями, посвященных Дню Победы, памятным датам по сохранению памяти, праздничным датам, юбилейным дням рождения ветеранов ВОВ.

1.2 Направление расходов: Возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению.

Мероприятие по частичной компенсации расходов на погребение реализуются в целях оказания мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с требованиями Федерального Закона от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

1.3. Направление расходов: Предоставление единовременной адресной материальной помощи.

Дополнительная мера социальной поддержки, в виде материальной помощи, оказывается ежегодно в денежной форме отдельным категориям граждан, в зависимости от характера трудной жизненной ситуации, в которой оказался гражданин (семья).

1.4. Направление расходов: Предоставление продуктовых наборов для отдельных категорий граждан.

Дополнительная мера социальной поддержки, в виде гуманитарной помощи (продуктового пакета), предоставляется ежегодно преимущественно инвалидам, лицам преклонного возраста, семьям с несовершеннолетними детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации .

1.5 Направление расходов: Компенсация расходов по оплате проезда на консультации и лечение в учреждения здравоохранения Республики Карелия.

Получателями компенсации расходов по проезду на консультации и лечение в учреждения здравоохранения Республики Карелия и обратно по направлениям врачей ГБУЗ «Межрайонная больница №1» оказывается категориям граждан с подозрением на онкологическое (онкогематологическое) заболевание, целенаправленно приглашенные для до обследования, на лечение, в период динамического наблюдения после лечения, вторично направленные для прохождения курсов

лечения (оперативное лечение, курсы химии-и лучевой терапии).

1.6 Направление расходов: Приобретение автономных пожарных извещателей для установки в местах проживания малоимущих многодетных семей.

Оказание дополнительной социальной поддержки многодетным малоимущим семьям в виде установки автономных пожарных извещателей для оснащения мест их проживания, с целью предупреждения пожаров, минимизации тяжких их последствий, защиты жизни и здоровья несовершеннолетних от пожаров.

Основное мероприятие 2: Финансовая помощь ветеранам Великой Отечественной войны, гражданам пожилого возраста, инвалидам и общественным организациям.

2.1 Направление расходов: Адресная материальная помощь участникам Великой Отечественной войны.

В соответствии с Порядком предоставления материальной помощи, материальная помощь предоставляется участникам Великой Отечественной войны ежемесячно в размере 1,0 тыс. рублей, а также один раз в год к празднику «День Победы» в размере 50,0 тыс. рублей.

2.2 Направление расходов: Компенсация расходов на услуги мобильной связи председателям общественных ветеранских организаций.

Мероприятие направлено на поддержку социальной активности общественных организаций. Производится оплата мобильной связи председателям общественных организаций, компенсация за использование личных мобильных телефонов, за каждый месяц, за исключением летних периодов.

2.3 Направление расходов: Компенсация расходов, в части оплаты проезда на выездные мероприятия для участия в социально значимых мероприятиях.

Мероприятие направлено на поддержку социальной активности общественных организаций. Компенсация затрат членам общественных организаций на оплату поездки (билетов, суточных) на выездные мероприятия за пределы Костомукшского городского округа (съезды, конференции, семинары и т.д.) для участия в социально значимых мероприятиях.

IV. Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы

Муниципальная программа разработана в целях развития системы социальной поддержки населения Костомукшского городского округа.

Комплексный подход в осуществлении мероприятий муниципальной программы и возможность межведомственного взаимодействия различных субъектов сферы социального обслуживания позволит повысить эффективность их реализации и будет способствовать выработке оптимальных механизмов достижения определенных программой целей и решения задач.

Предусмотренные Программой меры позволят:

- поддержать уровень материальной обеспеченности и социальной защищенности отдельных категорий граждан в дополнение к мерам, обеспеченным действующим федеральным и региональным законодательством;

- поддержать людей старшего поколения в реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций, удовлетворении их интеллектуальных потребностей;

- продолжить работу по предоставлению адресной социальной помощи гражданам, имеющим ограниченные возможности для обеспечения своей жизнедеятельности;

- предоставить социальную помощь конкретным нуждающимся лицам, с учетом их индивидуальных особенностей;

- привлечь большее внимание к проблемам малообеспеченных и социально-уязвимых слоев населения путем проведения социально значимых мероприятий.

V. Описание рисков реализации муниципальной программы, в том числе не достижения целевых показателей, а также описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации

Основным инструментом, используемым для достижения целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, являются бюджетные ассигнования.

Для устранения предполагаемых рисков предусматривается комплекс мер, направленных, в первую очередь, на:

осуществление финансирования мероприятий муниципальной программы в объемах, позволяющих обеспечить решение поставленных задач;

оценку рисков и организацию корректировки муниципальной программы в соответствии с результатами оценки рисков - распределение по приоритетам мероприятий муниципальной программы и их корректировку в соответствии с результатами оценки рисков.

Риск недостаточной гибкости и адаптивности муниципальной программы к изменениям внешних условий будет минимизирован путем организации контроля результатов по основным мероприятиям муниципальной программы. Это позволит обеспечить своевременное выявление сбоев в достижении запланированных результатов и осуществить оперативную корректировку задач и конкретных механизмов достижения целей муниципальной программы.

Таблица 1 к муниципальной программе «Социальная поддержка граждан на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ»»

Сведения
о показателях (индикаторах) муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ»»

№	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей (ПЛАН)						Отношение значения показателя послед.года реализации программы к отчетному
				отчетный год 2022	плановый период 2023	плановый период 2024	плановый период 2025	плановый период 2026	плановый период 2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа Социальная поддержка граждан на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ» до 2027 года										
1	Цель: Повышение уровня жизни отдельных категорий граждан, проживающих не территории Костомукшского городского округа	Доля населения, охваченного мерами социальной поддержки в общей численности населения Костомукшского городского округа	%	0,45	0,46	0,47	0,48	0,49	0,5	111,1
1.1.	Задача 1: Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ».	Количество дополнительных мер социальной поддержки, оказанных гражданам	раз	135	138	140	143	145	147	1,08
1.2.	Задача 2: Осуществление мер по улучшению положения и качества жизни пожилых людей, повышение социальной активности инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста и их общественных организаций.	Количество общественных ветеранских организаций, получивших финансовую поддержку	ед.	5	5	5	5	5	5	1,0
		Число инвалидов, ветеранов, граждан пожилого возраста, получивших финансовую поддержку	ед.	2	3	3	4	4	5	2,5
		Процент выполнения мероприятий, направленных на повышение социальной активности ветеранов, граждан пожилого возраста и их общественных организаций от числа запланированных	%	100	100	100	100	100	100	100

Таблица 2 к муниципальной программе «Социальная поддержка граждан на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ»»

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ» за счет средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ»

(тыс. руб.)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия и направления расходов	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.) ПЛАН, годы				
			ГРБС	Раздел, подраздел	Целевая статья	Группа видов расходов	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальная программа	«Социальная поддержка граждан на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ»	всего	445	x	x	x	1055,7	1055,7	1055,7	1055,7	1055,7
1. Основное мероприятие (направление расходов)	Мероприятия в области социальной политике	Администрация Костомукшского городского округа	445	1003	0300100000	x	855,2	855,2	855,2	855,2	855,2
1.1 Направление расходов	Организация проведение мероприятий с общественными ветеранскими организациями и ветеранами ВОВ		445	1003	0300181018	240	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
1.2 Направление расходов	Возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению		445	1003	0300181019	320	379,0	379,0	379,0	379,0	379,0
1.3 Направление расходов	Предоставление единовременной адресной материальной помощи		445	1003	0300161002	310	144,0	144,0	144,0	144,0	144,0
1.4 Направление расходов	Предоставление продуктовых наборов для отдельных категорий граждан		445	1003	0300181036	320	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0
1.5 Направление расходов	Компенсация расходов по оплате проезда на консультации и лечение в учреждения здравоохранения Республики Карелия		445	1003	0300161003	310	259,7	259,7	259,7	259,7	259,7
1.6 Направление расходов	Приобретение автономных пожарных извещателей для установки в местах проживания малоимущих многодетных семей		445	1003	0300180000	320	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5

2. Основное мероприятие (направление расходов)	Финансовая помощь ветеранам Великой Отечественной войны, гражданам пожилого возраста, инвалидам и общественным организациям	Администрация Костомукшского городского округа	445	1003	0300200000	x	200,5	200,5	200,5	200,5	200,5
2.1 Направление расходов	Адресная материальная помощь участникам Великой Отечественной войны		445	1003	0300261005	310	186,0	186,0	186,0	186,0	186,0
2.2 Направление расходов	Компенсация расходов на услуги мобильной связи председателям общественных ветеранских организаций		445	1003	0300281037	320	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5
2.3 Направление расходов	Компенсация расходов, в части оплаты проезда на выездные мероприятия для участия в социально значимых мероприятиях		45	1003	0300280000	320	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0

Таблица 3 к муниципальной программе «Социальная поддержка граждан на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ»»

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка средств расходов бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» с учетом средств федерального бюджета, бюджета Республики Карелия, расходов за счет средств организаций и физических лиц на реализацию целей муниципальной программы «Социальная поддержка граждан на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ»»

(тыс. руб.)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Источники финансового обеспечения		Оценка расходов (тыс. руб.), годы					
				Текущий год	Плановый период	Плановый период	Плановый период	Плановый период	Плановый период
				2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3		5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа	Социальная поддержка граждан на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ»	Всего		976,2	1055,7	1055,7	1055,7	1055,7	1055,7
		бюджет муниципального образования	средства бюджета муниципального образования	976,2	1055,7	1055,7	1055,7	1055,7	1055,7
			средства, поступающие в бюджет муниципального образования из бюджетов других уровней	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		другие источники (юридические лица и др.)		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1. Основное мероприятие (направление расходов)	"Мероприятия в области социальной политики"	Всего		847,7	855,2	855,2	855,2	855,2	855,2
		бюджет муниципального образования	средства бюджета муниципального образования	847,7	855,2	855,2	855,2	855,2	855,2
			средства, поступающие в бюджет муниципального образования из бюджетов других уровней	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		другие источники (юридические лица и др.)		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2. Основное мероприятие (направление расходов)	Финансовая помощь ветеранам Великой Отечественной войны, гражданам пожилого возраста, инвалидам и общественным организациям	Всего		128,5	200,5	200,5	200,5	200,5	200,5
		бюджет муниципального образования	средства бюджета муниципального образования	128,5	200,5	200,5	200,5	200,5	200,5
			средства, поступающие в бюджет муниципального образования из бюджетов других уровней	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		другие источники (юридические лица и др.)		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Таблица 4 к муниципальной программе «Социальная поддержка граждан на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ»»

Расчет объемов бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на исполнение публичных нормативных обязательств в соответствии с законодательством отдельным категориям граждан по муниципальной программе

№	Наименование	Нормативный акт	Код классификации расходов бюджетов (ГРБС, Рз, Пр, Цср, Вр.)	Показатели	Годы, ПЛАН					
					2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	5	7	8	9	10	11
1	Предоставление единовременной адресной материальной помощи	Постановление администрации Костомукшского городского округа от 01.03.2019г. №242"Об утверждение Положения о порядке оказания дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан и Положения о комиссии по оказанию дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	445 1003 0300161002 310	Размер выплаты (тыс. руб./чел.)	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
				Оценка численности получателей (чел.)	8	36	36	36	36	36
				Объем бюджетных ассигнований на исполнение ПНО (тыс. руб.)	156,0	144,0	144,0	144,0	144,0	144,0

2.	Компенсация расходов по оплате проезда на консультации и лечение в учреждения здравоохранения Республики Карелия	Постановление администрации Костомукшского городского округа от 01.03.2019г. №242"Об утверждении Положения о порядке оказания дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан и Положения о комиссии по оказанию дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	445 1003 0300161003 310	Размер выплаты (тыс. руб./чел.)	2,32
				Оценка численности получателей (чел.)	111
				Объем бюджетных ассигнований на исполнение ПНО (тыс. руб.)	257,9
3.	Адресная материальная помощь участникам Великой Отечественной войны	Постановление администрации Костомукшского городского округа от 07.05.2021г. № 369 «Об утверждении Порядка предоставления адресной материальной помощи участникам Великой Отечественной войны к празднику «День Победы», Постановление администрации Костомукшского городского округа от 04.06.2021г. № 468 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной адресной материальной помощи участникам Великой Отечественной войны в виде фиксированной выплаты»	445 1003 0300261005 310	Размер выплаты (тыс. руб./чел.)	1,0
				Размер выплаты (тыс. руб./чел.)	50,0
				Оценка численности получателей (чел.)	2
				Объем бюджетных ассигнований на исполнение ПНО (тыс. руб.)	124,0

2.	Компенсация расходов по оплате проезда на консультации и лечение в учреждения здравоохранения Республики Карелия	Постановление администрации Костомукшского городского округа от 01.03.2019г. №242"Об утверждении Положения о порядке оказания дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан и Положения о комиссии по оказанию дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	445 1003 0300161003 310	Размер выплаты (тыс. руб./чел.)	2,36
				Оценка численности получателей (чел.)	110
				Объем бюджетных ассигнований на исполнение ПНО (тыс. руб.)	259,7
3.	Адресная материальная помощь участникам Великой Отечественной войны	Постановление администрации Костомукшского городского округа от 07.05.2021г. № 369 «Об утверждении Порядка предоставления адресной материальной помощи участникам Великой Отечественной войны к празднику «День Победы», Постановление администрации Костомукшского городского округа от 04.06.2021г. № 468 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной адресной материальной помощи участникам Великой Отечественной войны в виде фиксированной выплаты»	445 1003 0300261005 310	Размер выплаты (тыс. руб./чел.)	1,0
				Размер выплаты (тыс. руб./чел.)	50,0
				Оценка численности получателей (чел.)	3
				Объем бюджетных ассигнований на исполнение ПНО (тыс. руб.)	186,0

2.	Компенсация расходов по оплате проезда на консультации и лечение в учреждения здравоохранения Республики Карелия	Постановление администрации Костомукшского городского округа от 01.03.2019г. №242"Об утверждении Положения о порядке оказания дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан и Положения о комиссии по оказанию дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	445 1003 0300161003 310	Размер выплаты (тыс. руб./чел.)	2,36
				Оценка численности получателей (чел.)	112
				Объем бюджетных ассигнований на исполнение ПНО (тыс. руб.)	259,7
3.	Адресная материальная помощь участникам Великой Отечественной войны	Постановление администрации Костомукшского городского округа от 07.05.2021г. № 369 «Об утверждении Порядка предоставления адресной материальной помощи участникам Великой Отечественной войны к празднику «День Победы», Постановление администрации Костомукшского городского округа от 04.06.2021г. № 468 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной адресной материальной помощи участникам Великой Отечественной войны в виде фиксированной выплаты»	445 1003 0300261005 310	Размер выплаты (тыс. руб./чел.)	1,0
				Размер выплаты (тыс. руб./чел.)	50,
				Оценка численности получателей (чел.)	3
				Объем бюджетных ассигнований на исполнение ПНО (тыс. руб.)	186,0

2.	Компенсация расходов по оплате проезда на консультации и лечение в учреждения здравоохранения Республики Карелия	Постановление администрации Костомукшского городского округа от 01.03.2019г. №242"Об утверждении Положения о порядке оказания дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан и Положения о комиссии по оказанию дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	445 1003 0300161003 310	Размер выплаты (тыс. руб./чел.)	2,36
				Оценка численности получателей (чел.)	112
				Объем бюджетных ассигнований на исполнение ПНО (тыс. руб.)	259,7
3.	Адресная материальная помощь участникам Великой Отечественной войны	Постановление администрации Костомукшского городского округа от 07.05.2021г. № 369 «Об утверждении Порядка предоставления адресной материальной помощи участникам Великой Отечественной войны к празднику «День Победы», Постановление администрации Костомукшского городского округа от 04.06.2021г. № 468 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной адресной материальной помощи участникам Великой Отечественной войны в виде фиксированной выплаты»	445 1003 0300261005 310	Размер выплаты (тыс. руб./чел.)	1,0
				Размер выплаты (тыс. руб./чел.)	50,
				Оценка численности получателей (чел.)	3
				Объем бюджетных ассигнований на исполнение ПНО (тыс. руб.)	186,0

2.	Компенсация расходов по оплате проезда на консультации и лечение в учреждения здравоохранения Республики Карелия	Постановление администрации Костомукшского городского округа от 01.03.2019г. №242"Об утверждении Положения о порядке оказания дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан и Положения о комиссии по оказанию дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	445 1003 0300161003 310	Размер выплаты (тыс. руб./чел.)	2,36
				Оценка численности получателей (чел.)	112
				Объем бюджетных ассигнований на исполнение ПНО (тыс. руб.)	259,7
3.	Адресная материальная помощь участникам Великой Отечественной войны	Постановление администрации Костомукшского городского округа от 07.05.2021г. № 369 «Об утверждении Порядка предоставления адресной материальной помощи участникам Великой Отечественной войны к празднику «День Победы», Постановление администрации Костомукшского городского округа от 04.06.2021г. № 468 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной адресной материальной помощи участникам Великой Отечественной войны в виде фиксированной выплаты»	445 1003 0300261005 310	Размер выплаты (тыс. руб./чел.)	1,0
				Размер выплаты (тыс. руб./чел.)	50,0
				Оценка численности получателей (чел.)	3
				Объем бюджетных ассигнований на исполнение ПНО (тыс. руб.)	186,0

<1> ПНО - публичное нормативное обязательство.

Таблица 5 к муниципальной программе «Социальная поддержка граждан на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ»»

УТВЕРЖДЕНО:
Ответственный исполнитель
Муниципальной программы «Социальная поддержка граждан
на территории муниципального образования
«Костомукшский городской округ»

_____ _____
(подпись, ФИО)
«__» _____ 20__ г.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Социальная поддержка граждан на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ» НА 2023 ГОД

Наименование основного мероприятия и мероприятия	Исполнитель	Срок		Наименование и значение показателя непосредственного результата				Код бюджетной классификации			Расходы (ПЛАН) (тыс. руб.)
		начала реализации	окончания реализации	наименование	ед. измерения	Значение: на год, предшествующий году начала реализации муниципальной программы	Значение: на 2023 (план) год	раздел, подраздел	целевая статья	группа вида расходов	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Основное мероприятие (направление расходов) «Мероприятия в области социальной политики»	Администрация Костомукшского городского округа	01.01.23	31.12. 23	Процент выполнения запланированных мероприятий	%	100	100	1003	0300181018	240	50,0
								1003	0300181019	320	379,0
				Количество дополнительных мер социальной поддержки, оказанных гражданам	чел.	135	138	1003	0300161002	310	144,0
								1003	0300181036	320	15,0
								1003	0300161003	310	259,7
								1003	0300180000	320	7,5
2. Основное мероприятие (направление расходов) «Финансовая помощь ветеранам ВОВ, гражданам пожилого возраста, инвалидам и общественным организациям»	Администрация Костомукшского городского округа	01.01.23	31.12. 23	Кол-во общественных организаций, число ветеранов, инвалидов, ветеранов, граждан пожилого возраста, получивших финансовую поддержку	чел.	3	3	1003	0300261005	310	186,0
					ед.	5	5	1003	0300281037	320	4,5
								1003	0300280000	420	10,0
Итого по муниципальной программе «Социальная поддержка граждан на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ»	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1 055,7

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12 октября 2022 г. № 598
г. Костомукша

О внесении изменений в Постановление администрации Костомукшского городского округа от 30 сентября 2019 года №1033 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы муниципального образования «Костомукшский городской округ»

(в редакции Постановлений администрации Костомукшского городского округа от 13 марта 2020 года №211, от 25 декабря 2020 года №1053, от 28 марта 2022 года №158)

В соответствии с Решением Совета Костомукшского городского округа от 25 ноября 2021 года № 16-СО/IV «О бюджете муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Решением Совета от 24 февраля 2022 года № 42-СО/IV «О внесение изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 25 ноября 2021 года № 16-СО/IV «О бюджете муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»», администрация Костомукшского городского округа постановляет:

1. Внести в Постановление администрации Костомукшского городского округа от 30 сентября 2019 года №1033 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы муниципального образования «Костомукшский городской округ»» (Приложение №1 к постановлению), далее по тексту МП, следующие изменения:

1.1. Изложить в новой редакции Таблицу 1, 2, 3 Приложения № 1 МП.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Костомукшского городского округа
С.Н. Новгородов

Приложение № 1 к постановлению администрации Костомукшского городского округа от 12 октября 2022 г. № 598

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
муниципального образования «Костомукшский городской округ»

Наименование муниципальной программы	«Развитие транспортной системы муниципального образования «Костомукшский городской округ»» (далее – муниципальная Программа)
Правовая основа муниципальной программы	- Градостроительный кодекс Российской Федерации; - Бюджетный кодекс Российской Федерации; - Федеральный закон от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Постановление Правительства РФ от 25.12.2015 года №1440 «Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов»; - Постановление администрации КГО от 28.06.2019 года №725 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Костомукшский городской округ»; - Национальный проект «Безопасные и качественные автомобильные дороги», протокол от 24.12.2018г. №15 - Генеральный план Костомукшского городского округа, утверждённый Решением Совета Костомукшского городского округа от 22.11.2012 №144-СО; - Федеральный закон от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»; - Федеральный закон от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление городского коммунального хозяйства администрации Костомукшского городского округа
Соисполнители муниципальной программы	Управление экономического развития администрации Костомукшского городского округа
Подпрограммы муниципальной программы	отсутствуют
Цель муниципальной программы	Развитие безопасной и эффективной транспортной инфраструктуры, обеспечивающей транспортную доступность на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ»
Задачи муниципальной программы	1. Соответствующее содержание муниципальных дорог в нормативном состоянии. 2. Совершенствование организации движения транспорта и пешеходов. 3. Организация пассажирских перевозок в пределах муниципального образования. 4. Расширить доходность потенциала Костомукшского городского округа
Целевые индикаторы муниципальной программы	1. Увеличение доли автомобильных дорог местного значения, соответствующих нормативным требованиям, в их общей протяженности (относительно их протяженности по состоянию на 31 декабря 2018г.) 2. Увеличение количества пешеходных переходов, оборудованных современными техническими средствами организации дорожного движения (относительно их количества по состоянию на 31 декабря 2018г.) 3.Увеличение уровня безопасности дорожного движения: снижение количества ДТП, в том числе с участием детей; 4. Увеличение количества реализуемых на территории КГО инвестиционных проектов
Конечные результаты муниципальной программы	- Заключение контрактов, в рамках которых будут проведены работы по содержанию, ремонту, проектированию, строительству и реконструкции, в сроки, предусмотренные программой «Развитие транспортной системы муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2020-2024гг. - Выполнение работ по содержанию, модернизации, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту, строительству автомобильных дорог общего пользования местного значения, внутриквартальных дорог (проездов), тротуаров, велосипедных дорожек и пешеходных зон.

Показатели результатов муниципальной программы	1. Увеличение площади автомобильных дорог местного значения, соответствующих нормативным требованиям на 1,12% (относительно их количества по состоянию на 31 декабря 2018г.) 2. Увеличение количества светофорных узлов на техническом обслуживании на 1,5% (относительно их количества по состоянию на 31 декабря 2018г.) 3. Увеличение количества пешеходных переходов на 1,4% (относительно их количества по состоянию на 31 декабря 2018г.) 4. Увеличение количества регулярных рейсов по муниципальным маршрутам в г.Костомукша на 1,05% 5. Прирост НДФЛ в связи с созданием новых рабочих мест, в том числе по субъектам малого и среднего бизнеса с государственной поддержкой.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Этапы не выделяются. Сроки реализации муниципальной программы с 2020 по 2024 годы.
Финансовое обеспечение муниципальной программы (ПЛАН) с указанием источников с разбивкой по этапам и годам реализации	Объем финансового обеспечения муниципальной программы по годам составит: (тыс. руб.)

Источники финанси-рования	Год 2020	Год 2021	Год 2022	Год 2023	Год 2024	Итого по годам
Местный бюджет	61 222,2	44223,1	45026,3	42 187,3	42 612,6	235271,5
Бюджет Республики Карелия	2 766,0	20000,0	3672,0	0,0	0,0	26438,0
Федеральный бюджет				0,0	0,0	
Внебюджетные источники				0,0	0,0	
ВСЕГО	63 988,2	64223,1	48 698,3	42 187,3	42 612,6	261709,5

Приложение № 1 к муниципальной программе
Таблица 1

Сведения
о показателях (индикаторах) муниципальной программы «Развитие транспортной системы муниципального образования «Костомукшский городской округ» и их значениях

№	Наименование цели (задачи)	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения Значения показателей	Значения показателей						Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному
				2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа «Развитие транспортной системы муниципального образования «Костомукшский городской округ»										
1	Цель: Развитие безопасной и эффективной транспортной инфраструктур, обеспечивающей транспортную доступность	Целевой индикатор 1: Увеличение протяженности автомобильных дорог с твердым покрытием местного значения, соответствующих нормативным требованиям (относительно их протяженности по состоянию на 31 декабря 2018г.)	м2 (протяженность по состоянию на 31 декабря 2018г. 237546 м2)	237546	237546	237546	237546	237546	237546	1,0%
		Целевой индикатор 2: Увеличение количества пешеходных переходов, оборудованных современными техническими средствами организации дорожного движения (относительно их количества по состоянию на 31 декабря 2018г.)	шт. (количество по состоянию на 31 декабря 2018г. 18 ед.)	21	22	23	25	26	26	1,4%
		Целевой индикатор 3: Увеличение уровня безопасности дорожного движения: снижение количества ДТП, в том числе с участием детей, в 3,6 раза по сравнению с 2018 годом.	шт (количество по состоянию на 31 декабря 2018г. 18 ед.)	16	12	10	8	6	5	3,6%

		Целевой индикатор 4: Увеличение количества реализуемых на территории КГО инвестиционных проектов	ед. нарастающим итогом	3 Резиденты ТОСЭР - 3	8 Резиденты ТОСЭР -6 Резиденты АЗ РФ - 2	21 ТОСЭР -9 АЗ РФ - 12	29 ТОСЭР -9 АЗ РФ -20	34 ТОСЭР - 9 АЗ РФ -25	39 ТОСЭР - 9 АЗ РФ - 30	13%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1.	Задача 1: Соответствующее содержание муниципальных дорог в нормативном состоянии.	Показатель результата: Увеличение площади автомобильных дорог местного значения, соответствующих нормативным требованиям. (включая грунтовые дороги)	м2	303831	321187	338543	332985	336981	341025	1,12%
1.2.	Задача 2: Совершенствование организации движения транспорта и пешеходов.	Показатель результата: Количество светофорных узлов на техническом обслуживании	шт.	18	19	20	25	27	27	1,5%
		Показатель результата: Увеличение количества пешеходных переходов (относительно их количества по состоянию на 31 декабря 2018г.)	шт. (количество по состоянию на 31 декабря 2018г. 54 ед.)	54	55	55	55	56	56	1,04%
1.3.	Задача 3: Организация пассажирских перевозок в пределах муниципального образования	Показатель результата: Количество рейсов	ед.	5422	5619	5646	5710	5710	5710	1,05%
1.4.	Задача 4: Расширить доходность потенциала Костомукшского городского округа	Показатель результата: Прирост НДФЛ в связи с созданием новых рабочих мест, в том числе по субъектам малого и среднего бизнеса с государственной поддержкой.	Тыс.руб.	152,6	1281,4	2874,9	313,5	1296,2	454,6	2,97 %

Таблица 2

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие транспортной системы муниципального образования «Костомукшский городской округ» за счет средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ»

(тыс. руб.)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия и направления расходов	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы				
			ГРБС	Раздел, подраздел	Целевая статья	Группа видов расходов	2020 год факт	2021 год факт	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальная программа	Развитие транспортной системы муниципального образования «Костомукшский городской округ»	всего	X	X	X	X	63988,2	64223,1	48698,3	42187,3	42612,6
Основное мероприятие 1.	Содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения	УГКХ администрации	445	x	05 0 01 00000	x	45598,6	51626,7	34865,9	30104,2	30104,2
			445	0409	05001 81003	240	0,0	1356,4	32714,9	30104,2	30104,2
			445	0409	0500181003	410	0,0		229,0		
			445	0409	05001 83040	240	35646,7	0,0	0,0	0,0	0,0
			445	0409	05001 99990	240	7185,9	67,3	0,0	0,0	0,0
			445	0409	05001 44080	240	1 866,0	0,0	1022,0	0,0	0,0
			445	0409	05001 44100	240	900,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			445	0409	05001 43180	240	0,0	20000	0,0	0,0	0,0
			445	0409	05001S3180	240	0,0	30203,0	0,0	0,0	0,0
			445	0409	0500144550	240	0,0	0,0	900,0	0,0	0,0

Основное мероприятие 2.	Содержание и ремонт инженерных сооружений на автомобильных дорогах местного значения. Совершенствование организации движения транспорта и пешеходов.	УГКХ	445	x	05 0 02 00000	x	1 598,7	966,4	2956,7	841,7	841,7
			445	0409	05002 81003	240	0,0	158,4	0,0	0,0	0,0
			445	0409	05002 81031	810	0,0	808,0	841,7	841,7	841,7
			445	0409	05002 83040	810	173,9	0,0	0,0	0,0	0,0
			445	0409	05002 83040	240	814,6	0,0	0,0	0,0	0,0
			445	0409	05002 99990	240	610,2	0,0	0,0	0,0	0,0
			445	0409	0500281043	240	0,0	0,0	365,0	0,0	0,0
			445	0409	0500244550	240	0,0	0,0	1750,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.	Организация пассажирских перевозок в пределах муниципального образования	УГКХ администрации	445	x	05 0 03 00000	x	16 790,9	11 630,0	10875,6	11 241,4	11 666,7
			445	0408	05003 81012	240	0,0	10848,4	9990,8	10356,6	10782,0
			445	0408	05003 81029	810	0,0	781,6	804,8	804,8	804,8
			445	0408	05003 81030	810	0,0	0,0	80,0	80,0	80,0
			445	0408	05003 83170	240	8394,1	0,0	0,0	0,0	0,0
			445	0408	05003 83170	810	8396,8	0,0	0,0	0,0	0,0

Таблица 3

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка средств расходов бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» с учетом средств федерального бюджета, бюджета Республики Карелия, расходов за счет средств организаций и физических лиц на реализацию целей муниципальной программы «Развитие транспортной системы муниципального образования «Костомукшский городской округ»

(тыс. руб.)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия и мероприятия	Источники финансового обеспечения		Оценка расходов (тыс. руб.), годы				
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3		4	5	6	7	8
Муниципальная программа	Развитие транспортной системы муниципального образования «Костомукшский городской округ»	Всего		63 988,2	64 223,1	48 698,3	42 187,3	42 612,6
		бюджет муниципального образования	средства бюджета муниципального образования	61 222,2	44 223,1	44397,0	42 187,3	42 612,6
			средства, поступающие в бюджет муниципального образования из бюджетов других уровней	2 766,0	20 000,0	3672,0	0,0	0,0
		другие источники (юридические лица и др.)		0,0	0,0	629,3	0,0	0,0

Основное мероприятие 1.	Содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения	Всего		45 598,6	51 626,7	34 865,9	30 104,2	30 104,2
		бюджет муниципального образования	средства бюджета муниципального образования	42 832,6	31 626,7	32 314,6	30 104,2	30 104,2
			средства, поступающие в бюджет муниципального образования из бюджетов других уровней	2 766,0	20 000,0	1 922,0	0,0	0,0
		другие источники (юридические лица и др.)		0,0	0,0	629,3	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.	Содержание и ремонт инженерных сооружений на автомобильных дорогах местного значения. Совершенствование организации движения транспорта и пешеходов	Всего		1 598,7	966,4	2 956,7	841,7	841,7
		бюджет муниципального образования	средства бюджета муниципального образования	1 598,7	966,4	1 206,7	841,7	841,7
			средства, поступающие в бюджет муниципального образования из бюджетов других уровней	0,0	0,0	1 750,0	0,0	0,0
		другие источники (юридические лица и др.)		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.	Организация пассажирских перевозок в пределах муниципального образования	Всего		16 790,9	11 630,0	10 875,6	11 241,4	11 666,7
		бюджет муниципального образования	средства бюджета муниципального образования	16 790,9	11 630,0	10875,6	11 241,4	11 666,7
			средства, поступающие в бюджет муниципального образования из бюджетов других уровней	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		другие источники (юридические лица и др.)		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

СОГЛАСОВАНО
Соисполнитель муниципальной программы
«_____» _____
(подпись)
«__» _____ 20 __ г.

Таблица 4
УТВЕРЖДЕНО
Ответственный исполнитель муниципальной программы
«_____» _____
(подпись)
«__» _____20 __ г.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Развитие транспортной системы муниципального образования «Костомукшский городской округ» на 2022 ГОД

Наименование основного мероприятия и мероприятия	Исполнитель	Срок реализации основного мероприятия, мероприятия				Показатель непосредственного результата				Код бюджетной классификации			Расходы (тыс. руб.)		
		план		факт									План	Исполнено	
		начала	окончания	начала	окончания	наименование	ед. изм.	план	факт	раздел, подраздел	целевая статья	группа вида расходов	в соответствии с бюджетной росписью	на отчетную дату	% исполнения (п.15/ п.14)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. Содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения	Управление городского коммунального хозяйства	01.01.2022	31.12.2022	01.01.2022	31.12.2022	площадь	м2	321187		X	0500100000	X	34 865,9		
										0409	0500181003	240	32 714,9		
										0409	0500181003	410	229,0		
										0409	0500144550	240	900,0		
										0409	0500144080	240	1022,0		
2. Содержание и ремонт инженерных сооружений на автомобильных дорогах местного значения. Совершенствование организации движения транспорта и пешеходов	Управление городского коммунального хозяйства	01.01.2022	31.12.2022	01.01.2022	31.12.2022	Количество светофорных узлов на техническом обслуживании	Количество	27		X	0500200000	X	2 956,7		
										0409	0500281043	240	365,0		
										0409	0500281031	810	841,7		
										0409	0500244550	240	1750,0		
3. Организация пассажирских перевозок в пределах муниципального образования	Управление городского коммунального хозяйства	01.01.2022	31.12.2022	01.01.2022	31.12.2022	Количество рейсов	ед.	5710		X	0500300000	X	10 875,6		
										0408	0500381012	240	9 990,8		
										0408	0500381029	810	804,8		
										0408	0500381030	810	80,0		
ИТОГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ										X	X	X	48 698,3		

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12 октября 2022 г. № 599
г. Костомукша

Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Костомукшского городского округа за счет средств бюджета Республики Карелия

В соответствии с частью 4 статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 20.12.2013 года № 1755-ЗРК «Об образовании», постановлением Правительства Республики Карелия от 07.09.2022 года № 489-П «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия», администрация Костомукшского городского округа постановляет:

1. Утвердить Порядок обеспечения питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Костомукшского городского округа за счет средств бюджета Республики Карелия (приложение №1).

2. Постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения возникшие с 01 сентября 2022 года.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

Глава Костомукшского городского округа
С.Н. Новгородов

Приложение № 1
к постановлению администрации
от 12 октября 2022 года № 599

ПОРЯДОК
обеспечения питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Костомукшского городского округа за счет средств бюджета Республики Карелия

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок обеспечения питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Костомукшского городского округа за счет средств бюджета Республики Карелия (далее Порядок) разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Республики Карелия от 20.12.2013 года № 1755-ЗРК «Об образовании»;
- Закона Республики Карелия от 05.07.2022 года № 2729-ЗРК «О внесении изменений в Закон Республики Карелия «Об образовании»;
- Постановления Правительства Республики Карелия от 07.09.2022 года № 489-П «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия».

2. Порядок определяет правила обеспечения бесплатным питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Костомукшского городского округа (далее – образовательные организации) за счет средств бюджета Республики Карелия.

3. Право на бесплатное питание имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды (далее - обучающиеся с ОВЗ):

- осваивающие общеобразовательные программы в образовательных организациях (предоставляется горячее двухразовое питание);
- осваивающие общеобразовательные программы на дому (предоставляется продуктовый набор).

4. Организация питания обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в период учебного процесса возлагается на образовательные организации.

5. Решение о предоставлении бесплатного питания принимает директор образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня представления родителем (законным представителем) обучающегося документов, установленных Порядком.

6. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания является непредставление соответствующих документов установленных Порядком.

7. Бесплатное питание обучающимся с ОВЗ не предоставляется в выходные, праздничные и нерабочие дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия обучающегося в образовательной организации, при этом, выплата денежной компенсации не производится.

8. Обеспечение бесплатным питанием прекращается в случае отчисления (выбытия) обучающегося из образовательной организации либо при прекращении оснований отнесения обучающегося к категории обучающегося с ОВЗ и (или) снятия инвалидности.

9. Финансовое обеспечение бесплатного питания обучающихся осуществляется путем предоставления субвенций Костомукшскому городскому округу в рамках предоставления мер социальной поддержки и социального обслуживания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (пункт 5 части 1 статьи 9 Закона Республики Карелия от 20 декабря 2013 года № 1755-ЗРК «Об образовании»).

10. Родители (законные представители) обучающегося несут ответственность за своевремен-

ность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного питания.

II. Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ в образовательных организациях

11. Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием в дни посещения образовательной организации.

12. Организация бесплатного питания осуществляется на основании представления родителем (законным представителем) обучающегося, следующих документов:

12.1. заявления о предоставлении бесплатного питания по форме согласно приложению №1 Порядка;

12.2. справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (копия);

12.3. заключения психолого-медико-педагогической комиссии (копия).

13. На основании полученных документов образовательная организация издает приказ об утверждении списков обучающихся, подлежащих обеспечению бесплатным питанием за счет средств бюджета Республики Карелия (далее приказ) по состоянию на 01 сентября текущего учебного года.

14. Предоставление бесплатного питания обучающимся с ОВЗ осуществляется со дня издания приказа, но не позднее 5 дней с приема заявления от родителя (законного представителя).

Обучающимся, приступившим к обучению в образовательной организации в течение учебного года, в случае возникновения оснований для отнесения к категории указанных в п.3 Порядка, бесплатное питание предоставляется, начиная со дня, следующего за днем подачи заявления родителя (законного представителя).

III. Порядок обеспечения питанием обучающихся с ОВЗ

осваивающих основные общеобразовательные программы на дому

15. Обеспечение питанием обучающихся с ОВЗ, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, осуществляется в виде предоставления образовательной организацией продуктового набора (сухого пайка).

16. Предоставление продуктового набора осуществляется на основании представления родителем (законным представителем) обучающегося заявления об обеспечении обучающегося продуктовыми наборами по форме согласно приложению №2 Порядка и документов, указанных в пунктах 12.2. и 12.3..

17. На основании полученных документов образовательная организация:

17.1. издает приказ об обеспечении обучающихся на дому продуктовыми наборами;

17.2. информирует родителей (законных представителей) обучающихся о порядке и графике выдачи продуктовых наборов, путем размещения соответствующей информации на официальном сайте образовательной организации;

17.3. организует приемку продуктовых наборов от Муниципального унитарного предприятия «Объединение школьных столовых» в соответствии с заключенным договором;

17.4. выдает продуктовые наборы согласно установленному графику работы 1 раз в месяц, не ранее пятого числа месяца, следующим за месяцем обучения, в течение срока действия приказа, об обучении обучающегося на дому.

18. Стоимость продуктового набора для обучающихся утверждается постановлением администрации Костомукшского городского округа.

19. Ассортимент пищевых продуктов, включаемых в продуктовый набор, определяется в соответствии с требованиями, установленными Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

20. Продуктовый набор формируется в соответствии со следующими правилами:

- все продукты должны быть упакованы в потребительскую упаковку, сроки годности продуктов должны быть соблюдены;

- все продукты должны быть промышленного производства;

- все продукты, должны быть разрешены для использования в детском питании, иметь документы, подтверждающие качество продуктов, и соответствовать требованиям и нормам санитарного законодательства и технических регламентов.

21. Обеспечение продуктовым набором производится, следующим образом: на одного обучающегося выдается один продуктовый набор, из расчёта общего количества учебных дней за истекший месяц, и только за те дни, в которые обучающийся, проходил обучение.

22. В случае если для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организовано лечебное и диетическое питание или по медицинским (жизненным) показаниям, необходим иной набор продуктов, образовательная организация, на основании письменного заявления родителя (законного представителя), в соответствии с представленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача, имеет право сформировать продуктовый набор из продуктов, разрешенных к употреблению данному обучающемуся.

23. Родители (законные представители) обучающихся получают продуктовый набор при предъявлении документа, удостоверяющего личность. При получении продуктового набора родитель (законный представитель) имеет право ознакомится с документами, подтверждающими качество

продуктов, включенных в его состав. Факт получения продуктового набора родитель (законный представитель) подтверждает личной подписью в ведомости выдачи.

24. Продуктовый набор родитель (законный представитель) получает в помещении образовательной организации. Доставку на дом продуктовых наборов образовательная организация не осуществляет.

Приложение №1 к Порядку обеспечения питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных организациях Костомукшского городского округа за счет средств бюджета Республики Карелия
от «__» _____ 2022 года №___

Директору _____
(наименование образовательной организации)
_____
(Ф.И.О. руководителя)
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
_____
проживающего по адресу: _____
_____
Номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного питания обучающемуся в образовательной организации

Прошу на период с «__» _____ 20__ года по «__»_____ 20__ года обеспечить горячим двухразовым питанием в школьной столовой моего ребенка

_____
(Ф.И.О. ребенка)
дата рождения «__» _____ 20__ г., СНИЛС _____
обучающегося _____ класса _____
(наименование образовательной организации)

получающего образование в форме обучения на дому, **с организацией учебного процесса в образовательной организации.**

Я проинформирован (-а) образовательной организацией, о том что:
— горячее питание будет организовано на основании того факта, что
_____
(фамилия, имя, отчество ребенка)
относится к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, либо имеющих инвалидность.

«__»_____202_____г. _____/_____/
подпись расшифровка

Сведения, указанные в заявлении, подтверждаю.

«__»_____202_____г. _____/_____/
подпись расшифровка

Приложение №2 к Порядку обеспечения питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных организациях Костомукшского городского округа за счет средств бюджета Республики Карелия
от «__» _____ 2022 года № ___

Директору _____
(наименование образовательной организации)
_____
(Ф.И.О. руководителя)
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
_____
проживающего по адресу:_____
_____
Номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об обеспечении обучающегося продуктовыми наборами (сухим пайком)

Прошу на период с «__» _____ 20____ года по «__»_____ 20____ года обеспечить моего ребенка продуктовым набором (сухим пайком)

_____
(Ф.И.О. ребенка)
дата рождения «__» _____ 20__ г., СНИЛС _____
обучающегося _____ класса _____
(наименование образовательной организации)
осваивающего основную образовательную программу на дому согласно документу об установлении инвалидности или заключению психолого-медико-педагогической комиссии (нужное подчеркнуть).

Я проинформирован(-а) образовательной организацией, что:
горячее питание будет организовано на основании того факта, что
_____
(фамилия, имя, отчество ребенка)
относится к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, либо имеющих инвалидность;
— о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, для получения продуктового набора.

В случае изменения оснований для обеспечения продуктовыми наборами (сухим пайком) обязуюсь незамедлительно информировать образовательную организацию в письменной форме

«___»_____202_____г. _____/_____/
подпись расшифровка

Сведения, указанные в заявлении, подтверждаю.

«___»_____202_____г. _____/_____/
подпись расшифровка

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12 октября 2022 г. № 601
г. Костомукша

О внесении изменений в постановление администрации Костомукшского городского округа от 07 ноября 2018 г. № 1036 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Костомукшского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

В соответствии со статьями 69.2 и 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Костомукшского городского округа постановляет:

1. Внести в постановление администрации Костомукшского городского округа от 07 ноября 2018 г. № 1036 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Костомукшского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» следующие изменения:

1.1. Пункт 13 раздела IV Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Костомукшского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания изложить в новой редакции:

«13. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i * V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i * V_i - \sum_w P_w * V_w + N^{УН}$$

где:

Ni - нормативные затраты на оказание i-й государственной услуги, установленной муниципальным заданием;

Vi - объем i-й муниципальной услуги, установленной государственным заданием;

Nw - затраты на выполнение работ, установленной муниципальным заданием;

Pi - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги

Vw - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

Pw - размер платы (тариф и цена) за выполнение w-й работы

NУН - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Костомукшского городского округа по социальным вопросам.

Глава Костомукшского городского округа
С.Н. Новгородов

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14 октября 2022 г. № 603
г. Костомукша

О направлении проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Костомукшского городского округа Главе Костомукшского городского округа

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Правил землепользования и застройки Костомукшского городского округа, утвержденных решением Совета Костомукшского городского округа от 28 марта 2013 года № 198-СО «Об утверждении правил землепользования и застройки Костомукшского городского округа», постановлением администрации Костомукшского городского округа от 30 мая 2012 года № 634 «О подготовке правил землепользования и застройки Костомукшского городского округа», постановлением администрации Костомукшского городского округа от 06 октября 2022 года № 579 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Костомукшского городского округа», с учетом протоколов заседаний комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Костомукшского городского округа от 22 июня 2022 года № 06, от 13 июля 2022 года № 07, от 25 августа 2022 года № 08, от 04 октября 2022 года № 09, в целях создания условий для устойчивого развития территории Костомукшского городского округа, соблюдения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, администрация Костомукшского городского округа постановляет:

1. Согласовать следующие предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Костомукшского городского округа:

1.1. В статье 25 на Карте градостроительного зонирования в части территории населенного пункта г. Костомукша изменить часть территориальной

зоны застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами (Ж-4) на рекреационную зону лесопарков, лесов и активного отдыха (Р-2) для территории ориентировочной площадью 3675 кв.м., ограниченной земельными участками с кадастровыми номерами 10:04:0010217:19, 10:04:0000000:4138 и 10:04:0000000:3805, расположенной в г. Костомукша, в районе проспекта Горняков и улицы Дружбы.

1.2. В статье 25 на Карте градостроительного зонирования в части территории населенных пунктов д. Ладвозеро, д. Суднозеро, д. Толлорека, д. Поньгагуба, д. Вокнаволок изменить часть территориальной зоны лесопарков, лесов и активного отдыха (Р-2) на территориальную зону застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами (Ж-4) для земельного участка с кадастровым номером 10:04:0020104:49, расположенного в деревне Вокнаволок, в районе улицы Перттунена.

1.3. В статье 25 на Карте градостроительного зонирования в части территории населенного пункта г. Костомукша изменить часть территориальной зоны застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами (Ж-4) на территориальную зону лесопарков, лесов и активного отдыха (Р-2) для территории, ориентировочной площадь 3050 кв.м., ограниченной земельными участками с кадастровыми номерами 10:04:0010217:30, 10:04:0010217:68, 10:04:0000000:4136 и 10:04:0010217:269, расположенной в районе ул. Надежды, согласно приложенной схеме.

1.4. В статье 25 на Карте градостроительного зонирования в части территории населенных пунктов д. Ладвозеро, д. Суднозеро, д. Толлорека, д. Поньгагуба, д. Вокнаволок изменить территориальную зону лесопарков, лесов и активного отдыха (Р-2) на территориальную зону застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами (Ж-4) для земельного участка с кадастровым номером 10:04:0020104:243, расположенного в д. Вокнаволок, в районе ул. Перттунена, площадь земельного участка – 2423 кв.м.

1.5. В статье 25 на Карте градостроительного зонирования в части территории населенных пунктов д. Ладвозеро, д. Суднозеро, д. Толлорека, д. Поньгагуба, д. Вокнаволок изменить территориальную зону лесопарков, лесов и активного отдыха (Р-2) на территориальную зону застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами (Ж-4) для земельного участка с кадастровым номером 10:04:0026502:143, расположенного по адресу: Республика Карелия, город Костомукша, деревня Толлорека, хутор Кормило.

1.6. В статье 25 на Карте градостроительного зонирования в части территории населенного пункта г. Костомукша изменить территориальную зону лесопарков, лесов и активного отдыха (Р-2) на промышленно-коммунальную зону первого типа для размещения объектов III, IV, V классов опасности (П-1) для земельных участков с кадастровыми номерами 10:04:0010210:14 и 10:04:0010210:19, расположенных по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, шоссе Горняков, д. 34.

1.7. В статье 25 на Карте градостроительного зонирования в части территории населенных пунктов д. Ладвозеро, д. Суднозеро, д. Толлорека, д. Поньгагуба, д. Вокнаволок изменить территориальную зону лесопарков, лесов и активного отдыха (Р-2) на территориальную зону общественно-деловой застройки (ОД) для земельного участка с кадастровым номером 10:04:0020110:92, расположенного по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, д. Вокнаволок, ул. Перкова, д. 4.

1.8. В статье 25 на Карте градостроительного зонирования в части территории населенного пункта г. Костомукша изменить территориальную зону лесопарков, лесов и активного отдыха (Р-2) на рекреационную зону объектов, предназначенных для отдыха и туризма (Р-3) для образуемого путем перераспределения границ земельного участка с кадастровым номером 10:04:0010201:11, расположенного по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, ш. Приграничное, д. 15.

1.9. В статье 25 на Карте градостроительного зонирования в части территории населенного пункта г. Костомукша изменить территориальную зону неиспользуемых природных территорий (НТ) на промышленно-коммунальную зону первого типа (П-1) для земельного участка с кадастровым номером 10:04:0010301:64, расположенного в г. Костомукша, в районе ш. Ледмозерское.

1.10. В статье 36.1. Градостроительный регламент зоны застройки многоэтажными (высотными) и среднеэтажными жилыми домами (Ж-1) установить минимальную площадь земельного участка вида разрешенного использования «Деловое управление» 300 кв.м.

1.11. Внести изменения в Правила землепользования и застройки Костомукшского городского округа в части дополнения Главы VIII. Градостроительные регламенты и порядок их применения статьей 36.20 Зона озелененных территорий специального назначения (Р-4), включающую в себя основной вид разрешенного использования «Охрана природных территорий» (код по классификатору 9.1).

1.12. Отобразить в статье 27 на Карте зон с особыми условиями использования территории Костомукшского городского округа Правил землепользования и застройки Костомукшского городского округа отобразить границы санитарно-защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов (реестровые номера: 10:04-6.291, 10:04-6.292).

2. Указанные в пунктах 1.1-1.9 настоящего постановления изменения вступают в силу после внесения соответствующих изменений в Генеральный план Костомукшского городского округа.

3. Направить проект о внесении изменений в

Правила землепользования и застройки Костомукшского городского округа (приложение № 1 к настоящему постановлению) Главе Костомукшского городского округа для принятия решения о проведении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Костомукшского городского округа.

4. Управлению делами администрации Костомукшского городского округа не позднее 14 октября 2022 года обеспечить опубликование настоящего постановления с приложением в газете «Новости Костомукши» и (или) Сборнике муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа.

5. Управлению градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа обеспечить размещение настоящего постановления с приложением на официальном сайте органов местного самоуправления Костомукшского городского округа Республики Карелия (www.kostomuksha-city.ru) в разделе: «Деятельность», «Градостроительство и землепользование», «Градостроительство», «Градостроительное зонирование».

6. Контроль за соблюдением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Костомукшского городского округа
С.Н. Новгородов

Приложение № 1 к постановлению администрации Костомукшского городского округа от 14 октября 2022 г. № 603

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
IV созыва
ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ
от __ _____ 2022 г. № ____
г. Костомукша

О внесении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки Костомукшского городского округа

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом заключения о результатах публичных слушаний от 11 ноября 2022 года по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Костомукшского городского округа, Совет Костомукшского городского округа

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Правила землепользования и застройки Костомукшского городского округа, утвержденные решением Совета Костомукшского городского округа от 28 марта 2013 года № 198-СО «Об утверждении правил землепользования и застройки Костомукшского городского округа» (в редакции решений Совета Костомукшского городского от 29.05.2014 г. № 358-СО, 29.01.2015 г. № 420-СО, 27.08.2015 г. № 497-СО, 25.02.2016 г. № 569-СО, от 27.10.2016 г. № 28-СО/III, 30.03.2017 г. № 78-СО/III, 28.09.2017 г. № 130-СО/III, от 21.12.2017 г. № 167-СО, от 29.03.2018 г. № 201-СО/III, от 30.08.2018 г. № 262-СО/III, 22.11.2018 г. № 294-СО/III, от 31.01.2019 г. № 324-СО/III, от 25.04.2019 г. № 350-СО/III, от 29.08.2019 г. № 383-СО/III, от 27.02.2020 г. № 445-СО/III, от 26.05.2020 г. № 478-СО/III, от 27.08.2020 г. №498-СО/III, от 26.11.2020 г. №532-СО/III, о т 25.02.2021 г. № 561-СО/III, от 25.03.2021 г. № 572-СО/III, от 26.08.2021 г. № 599-СО/III, от 23.12.2021 года № 25-СО/IV, от 31.03.2022 года № 55-СО/IV, от 26.05.2022 г. № 74-СО/IV, от 25.08.2022 г. № 86-СО/IV, от 29.09.2022 г. № 97-СО/IV):

1.1. В статье 25 на Карте градостроительного зонирования в части территории населенного пункта г. Костомукша изменить часть территориальной зоны застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами (Ж-4) на рекреационную зону лесопарков, лесов и активного отдыха (Р-2) для территории ориентировочной площадью 3675 кв.м., ограниченной земельными участками с кадастровыми номерами 10:04:0010217:19, 10:04:0000000:4138 и 10:04:0000000:3805, расположенной в г. Костомукша, в районе проспекта Горняков и улицы Дружбы (приложение 1).

1.2. В статье 25 на Карте градостроительного зонирования в части территории населенных пунктов д. Ладвозеро, д. Суднозеро, д. Толлорека, д. Поньгагуба, д. Вокнаволок изменить часть территориальной зоны лесопарков, лесов и активного отдыха (Р-2) на территориальную зону застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами (Ж-4) для земельного участка с кадастровым номером 10:04:0020104:49, расположенного в деревне Вокнаволок, в районе улицы Перттунена (приложение 2).

1.3. В статье 25 на Карте градостроительного зонирования в части территории населенного пункта г. Костомукша изменить часть территориальной зоны застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами (Ж-4) на территориальную зону лесопарков, лесов и активного отдыха (Р-2) для территории, ориентировочной площадь 3050 кв.м., ограниченной земельными участками с кадастровыми номерами 10:04:0010217:30, 10:04:0010217:68, 10:04:0000000:4136 и 10:04:0010217:269, расположенной в районе ул. Надежды, согласно приложенной схеме (приложение 3).

1.4. В статье 25 на Карте градостроительного зонирования в части территории населенных пунктов д. Ладвозеро, д. Суднозеро, д. Толлорека, д. Поньгагуба, д. Вокнаволок изменить террито-

риальную зону лесопарков, лесов и активного отдыха (Р-2) на территориальную зону застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами (Ж-4) для земельного участка с кадастровым номером 10:04:0020104:243, расположенного в д. Вокнаволок, в районе ул. Перттунена, площадь земельного участка – 2423 кв.м. (приложение 4).

1.5. В статье 25 на Карте градостроительного зонирования в части территории населенных пунктов д. Ладвозеро, д. Суднозеро, д. Толлорека, д. Поньгагуба, д. Вокнаволок изменить территориальную зону лесопарков, лесов и активного отдыха (Р-2) на территориальную зону застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами (Ж-4) для земельного участка с кадастровым номером 10:04:0026502:143, расположенного по адресу: Республика Карелия, город Костомукша, деревня Толлорека, хутор Кормило (приложение 5).

1.6. В статье 25 на Карте градостроительного зонирования в части территории населенного пункта г. Костомукша изменить территориальную зону лесопарков, лесов и активного отдыха (Р-2) на промышленно-коммунальную зону первого типа для размещения объектов III, IV, V классов опасности (П-1) для земельных участков с кадастровыми номерами 10:04:0010210:14 и 10:04:0010210:19, расположенных по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, шоссе Горняков, д. 34 (приложение 6).

1.7. В статье 25 на Карте градостроительного зонирования в части территории населенных пунктов д. Ладвозеро, д. Суднозеро, д. Толлорека, д. Поньгагуба, д. Вокнаволок изменить территориальную зону лесопарков, лесов и активного отдыха (Р-2) на территориальную зону общественно-деловой застройки (ОД) для земельного участка с кадастровым номером 10:04:0020110:92, расположенного по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, д. Вокнаволок, ул. Перкова, д. 4 (приложение 7).

1.8. В статье 25 на Карте градостроительного зонирования в части территории населенного пункта г. Костомукша изменить территориальную зону лесопарков, лесов и активного отдыха (Р-2) на рекреационную зону объектов, предназначенных для отдыха и туризма (Р-3) для образуемого путем перераспределения границ земельного участка с кадастровым номером 10:04:0010201:11, расположенного по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, ш. Приграничное, д. 15 (приложение 8).

1.9. В статье 25 на Карте градостроительного зонирования в части территории населенного пункта г. Костомукша изменить территориальную зону неиспользуемых природных территорий (НТ) на промышленно-коммунальную зону первого типа (П-1) для земельного участка с кадастровым номером 10:04:0010301:64, расположенного в г. Костомукша, в районе ш. Ледмозерское (приложение 9).

1.10. В статье 36.1. Градостроительный регламент зоны застройки многоэтажными (высотными) и среднеэтажными жилыми домами (Ж-1) установить минимальную площадь земельного участка вида разрешенного использования «Деловое управление» 300 кв.м. (приложение 10).

1.11. Внести изменения в Правила землепользования и застройки Костомукшского городского округа в части дополнения Главы VIII. Градостроительные регламенты и порядок их применения статьей 36.20 Зона озелененных территорий специального назначения (Р-4), включающую в себя основной вид разрешенного использования «Охрана природных территорий» (код по классификатору 9.1) (приложение 11).

1.12. Отобразить в статье 27 на Карте зон с особыми условиями использования территории Костомукшского городского округа Правил землепользования и застройки Костомукшского городского округа отобразить границы санитарно-защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов (реестровые номера: 10:04-6.291, 10:04-6.292) (приложение 12).

2. Указанные в пунктах 1.1-1.9 настоящего постановления изменения вступают в силу после внесения соответствующих изменений в Генеральный план Костомукшского городского округа.

3. Управлению градостроительства и землепользования администрации Костомукшского городского округа обеспечить:

3.1. Направление настоящего решения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Карелия.

3.2. Размещение настоящего решения в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования (http://fgis.economy.gov.ru).

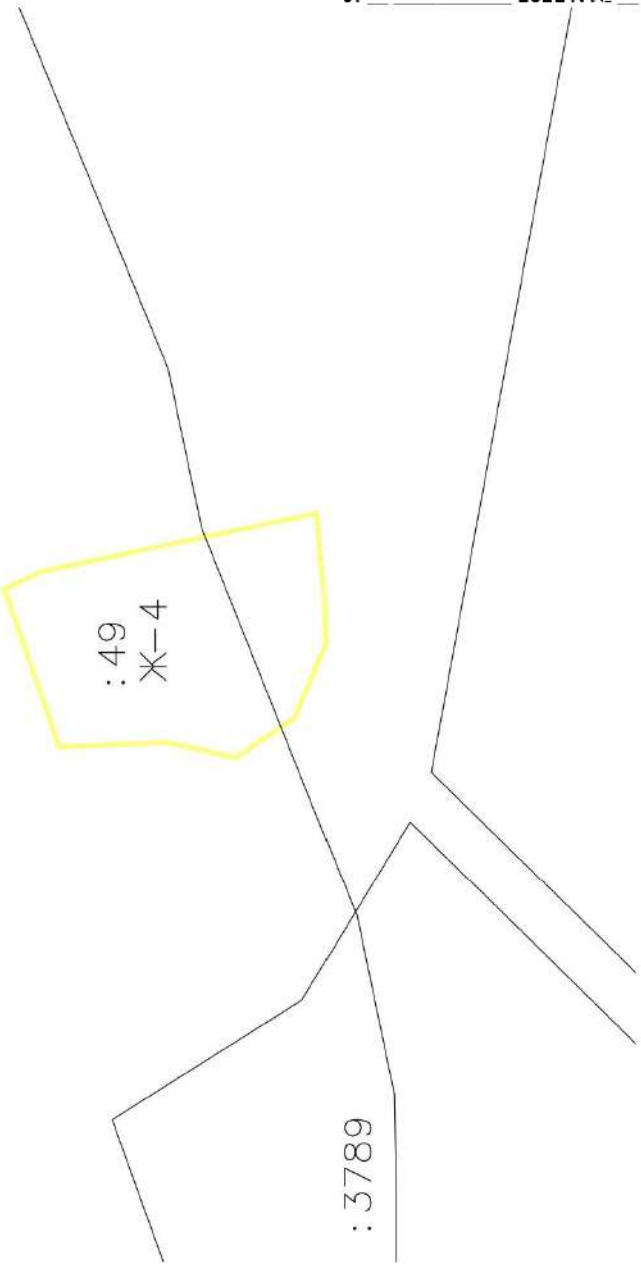
4. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению муниципальной собственностью Костомукшского городского округа» в срок не позднее 120 календарных дней со дня вступления в силу настоящего решения обеспечить подготовку документов, необходимых для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах устанавливаемых (изменяемых) территориальных зон, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 13 июля 2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

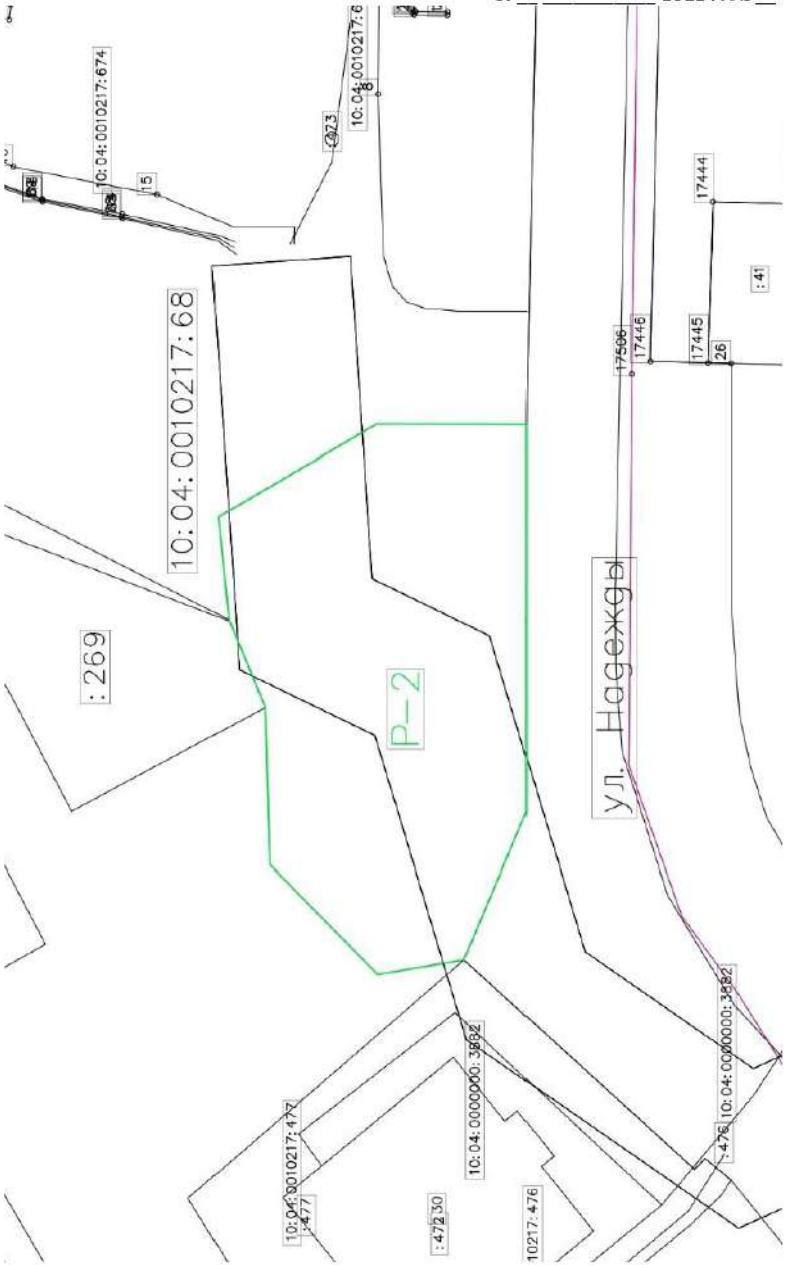
Председатель Совета Костомукшского городского округа Соболева Е.М.
Глава Костомукшского городского округа С.Н. Новгородов

Приложение № 1 к решению Совета Костомукшского городского округа
от __ _____ 2022 г. № ___

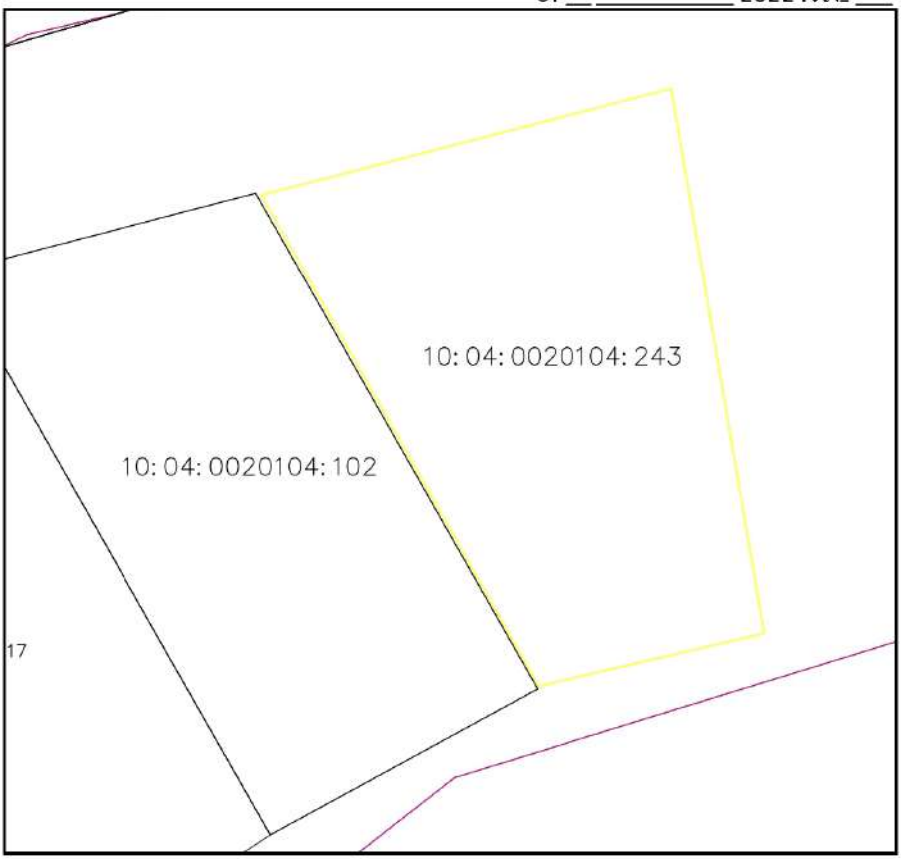
Приложение № 2 к решению Совета Костомукшского городского округа
от __ _____ 2022 г. № __



Приложение № 3 к решению Совета Костомукшского городского округа
от _____ 2022 г. № __

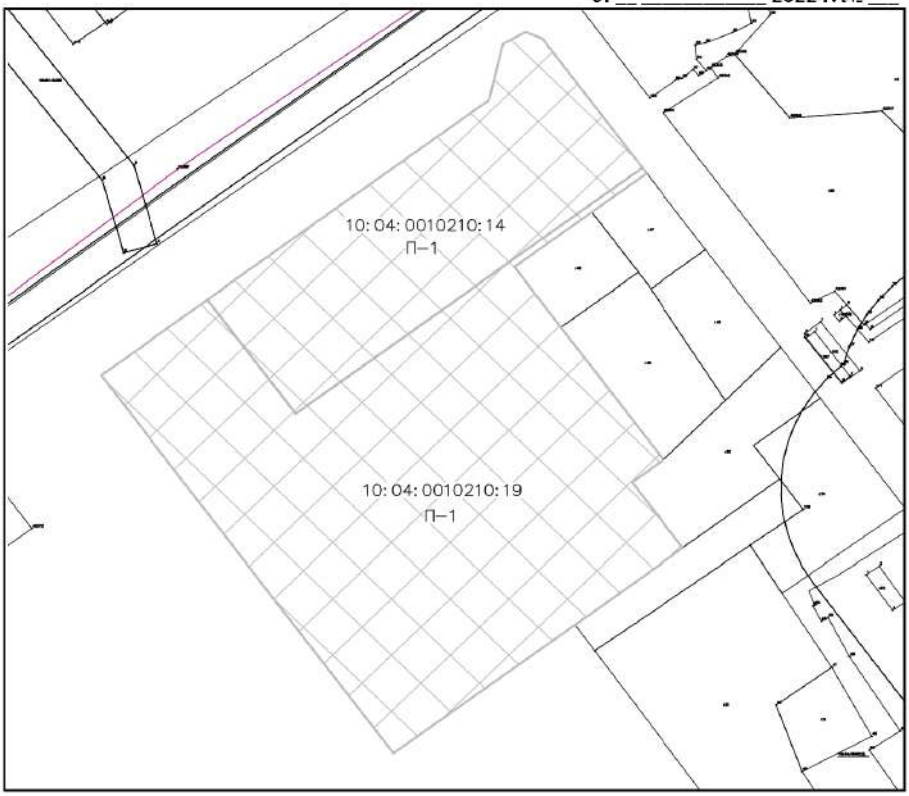


Приложение № 4 к решению Совета Костомукшского городского округа
от __ _____ 2022 г. № ___



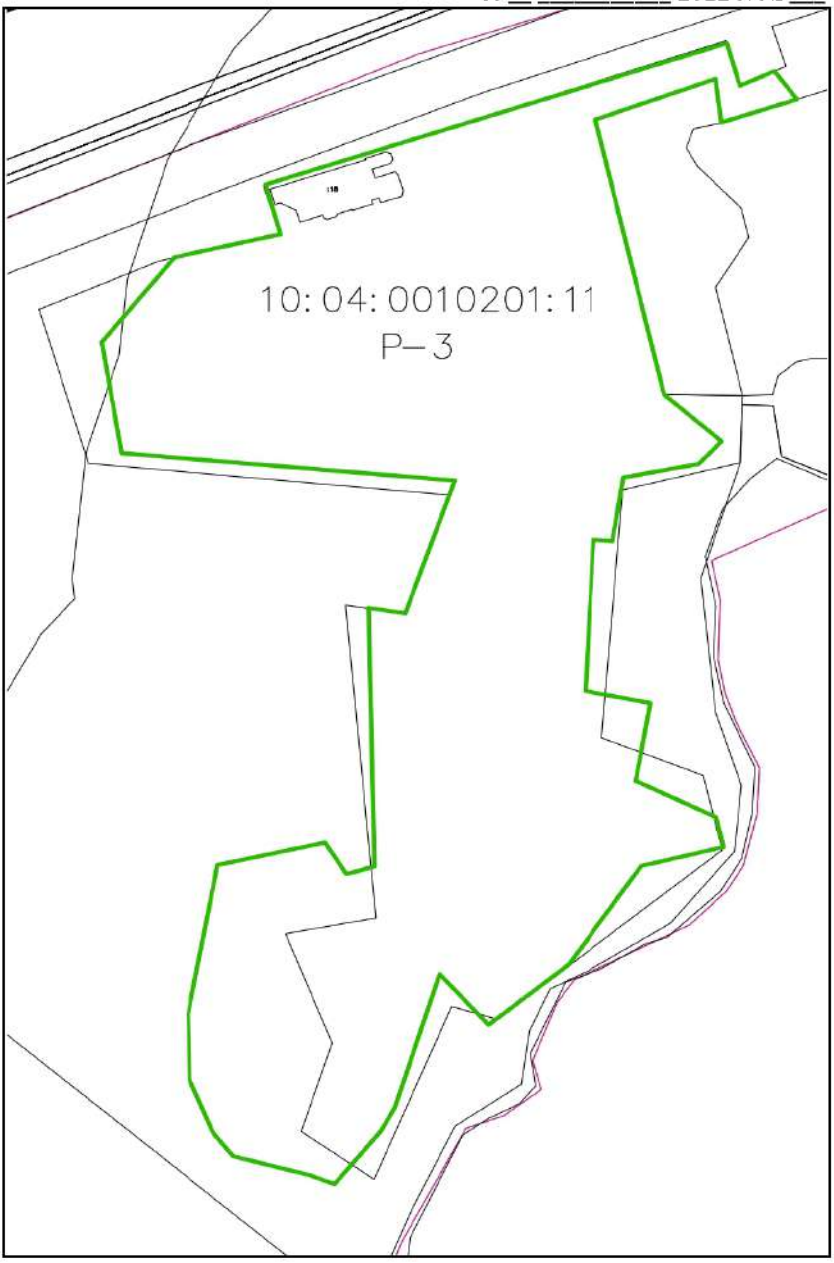
Приложение № 5 к решению Совета Костомукшского городского округа
от __ _____ 2022 г. № ____

Приложение № 6 к решению Совета Костомукшского городского округа
от __ _____ 2022 г. № ___

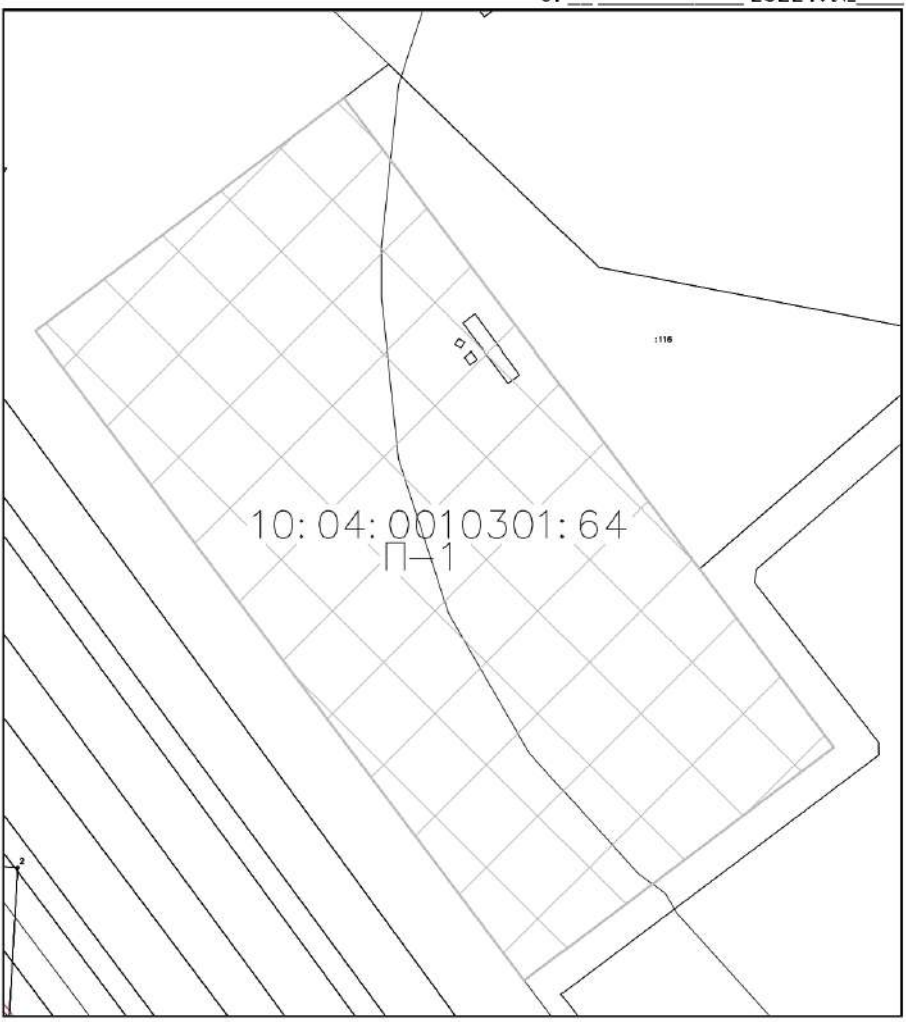


Приложение № 7 к решению Совета Костомукшского городского
от __ _____ 2022 г. № ___

Приложение № 8 к решению Совета Костомукшского городского округа
от __ _____ 2022 г. № ___



Приложение № 9 к решению Совета Костомукшского городского округа
от __ _____ 2022 г. №____



Приложение № 10 к решению Совета Костомукшского городского округа
от __ _____ 2022 г. № __

Статья 36.1. Градостроительный регламент зоны застройки многоэтажными (высотными) и среднеэтажными жилыми домами (Ж-1)

2. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ		ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ПРЕДЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА Код
Код	**Наименование/ Описание**	
4.1	**Деловое управление** *Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)*	– Минимальные размеры земельного участка – **300 кв. м.** – Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – **3 м.** – Максимальный процент застройки в границах земельного участка – **32 %.** – Предельное количество этажей – **6.**

Приложение № 11 к решению Совета Костомукшского городского
от __ _____ 2022 г. № ___

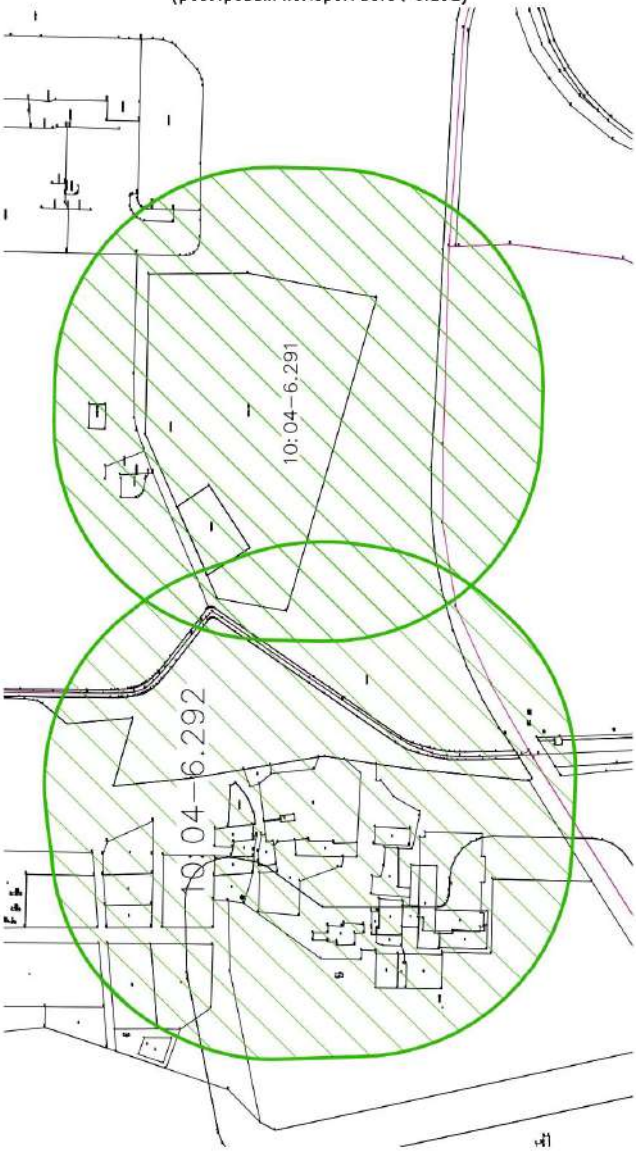
Статья 36.1. Градостроительный регламент зоны озелененных территорий специального назначения (Р-4)

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ		ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ПРЕДЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Код	**Наименование/ Описание**	
9.1	**Охрана природных территорий** *Сохранение отдельных естественных качеств окружающей природной среды путем ограничения хозяйственной деятельности в данной зоне, в частности:* *создание и уход за запретными полосами, создание и уход за защитными лесами, в том числе городскими лесами, лесами в лесопарках, и иная хозяйственная деятельность, разрешенная в защитных лесах, соблюдение режима использования природных ресурсов в заказниках, сохранение свойств земель, являющихся особо ценными*	– Предельные параметры для зоны озелененных территорий специального назначения не подлежат установлению.

Приложение № 12 к решению Совета Костомукшского городского округа
от _____ 2022 г. № _____

Санитарно-защитная зона предприятий, сооружений и иных объектов
(реестровый номер 10:04-691)
и Санитарно-защитная зона предприятий, сооружений и иных объектов
(реестровый номером 10:04-6.292)



Заключение о результатах публичных слушаний по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории зоны транспортной инфраструктуры в составе проекта планировки территории комплекса гаражных кооперативов № 2 (ГСК-2) города Костомукша Республики Карелия и по проекту межевания территории в районе ГСК-2 города Костомукша Республики Карелия

1. Дата оформления заключения о результатах публичных слушаний: 05 октября 2022 года.

2. Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях: Проект внесения изменений в документацию по планировке территории зоны транспортной инфраструктуры в составе проекта планировки территории комплекса гаражных кооперативов № 2 (ГСК-2) города Костомукша Республики Карелия (шифр проекта: 026.15-ПП) и проект межевания территории в районе ГСК-2 города Костомукша Республики Карелия (шифр проекта: 026.15-ПМТ), разработаны ООО «ГеоКОМ» в 2022 году.

3. Сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях: 5 (пять) человек.

4. Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний:

Протокол публичных слушаний по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории зоны транспортной инфраструктуры в составе проекта планировки территории комплекса гаражных кооперативов № 2 (ГСК-2) города Костомукша Республики Карелия (шифр проекта: 026.15-ПП) и по проекту межевания территории в районе ГСК-2 города Костомукша Республики Карелия (шифр проекта: 026.15-ПМТ)

5. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: предложения и замечания отсутствуют.

6. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний: предложения и замечания отсутствуют.

7. Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний: рекомендации отсутствуют.

8. Выводы по результатам публичных слушаний:

Учитывая вышеизложенное, по результатам публичных слушаний председателем вынесено решение: согласовать проект внесения изменений в документацию по планировке территории зоны транспортной инфраструктуры в составе проекта планировки территории комплекса гаражных кооперативов № 2 (ГСК-2) города Костомукша Республики Карелия (шифр проекта: 026.15-ПП) и согласовать проект межевания территории в районе ГСК-2 города Костомукша Республики Карелия (шифр проекта: 026.15-ПМТ), разработаны ООО «ГеоКОМ» в 2022 году.

Председатель публичных слушаний:
Глава Костомукшского городского округа
_____С.Н. Новгородов
(Фамилия И.О., подпись)

Адрес редакции: 186930, г. Костомукша, ул. Антикайнена, 13. Телефон: 8(814-59)7-38-74

Учредитель: Совет Костомукшского городского округа, администрация Костомукшского городского округа. **Издатель, редакция и отпечатано:** Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальный архив и Центральная библиотека Костомукшского городского округа» (адрес: 186930, г. Костомукша, ул. Антикайнена, 13).

Подписано в печать: по графику/фактически – 14.10.2022 года в 15:00 час.

Ответственная за выпуск и вёрстка: Лаврентьева О.А.

СБОРНИК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА учрежден Решением сессии Совета Костомукшского городского округа от 28.11.08 г. № 322-СО «Об учреждении печатного средства массовой информации – периодического еженедельного издания «Сборник муниципальных правовых актов Костомукшского городского округа»

Тираж 25 экз.