

**«Принято»**

Педагогическим советом МКУ ДО КГО  
«Детская музыкальная школа  
им. Г.А.Вавилова»  
Протокол № 6 от 22.03.2021 г.

**«Утверждено»**

И.о.директора МКУ ДО КГО «Детская  
музыкальная школа им. Г. А. Вавилова»  
И.С.Полуянцевич  
Приказ № 7 от 09.04.2021 г.

## **ПРАВИЛА ПРИЁМА И ПОРЯДОК ОТБОРА ДЕТЕЙ**

**в муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Костомукшского городского округа «Детская музыкальная школа им. Г. А. Вавилова» в целях обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств**

### **I. Общие положения**

1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Народные инструменты», «Духовые инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Хореография», «Хореографическое творчество», «Ранняя профессиональная ориентация», платные дополнительные услуги, разработаны муниципальным казенным учреждением дополнительного образования Костомукшского городского округа «Детская музыкальная школа им. Г. А. Вавилова» (далее - школа) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Минобрнауки РФ от 29.08.2013 года №1008) и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

2. Школа объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств.

3. Прием детей проводится на дополнительные общеобразовательные программы (Приложение №1).

4. Прием в школу на бюджетные места осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. Прием в школу на бюджетные программы для выпускников (обучающихся) школы: инструментальное исполнительство, ДООП художественной направленности в области музыкального искусства «Ранняя профессиональная ориентация» (РПО) осуществляется без отбора (при наличии вакантных мест).

5. С целью организации приема и проведения отбора детей в школе создаются: приемная комиссия, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора школы.

6. При приеме детей в школу директор школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

7. До начала приема документов школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- ✓ копию устава;
- ✓ копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- ✓ локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- ✓ условия работы комиссии по отбору детей, приемной комиссии, апелляционной комиссии;
- ✓ количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств.
- ✓ сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;

- ✓ сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- ✓ формы отбора детей и их содержание (Приложение №2);
- ✓ систему оценок, применяемую при проведении отбора в школе (Приложение №3);
- ✓ требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (Приложение №4);
- ✓ правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- ✓ сроки зачисления детей в школу.

8. Количество детей, принимаемых в школу для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальной программой на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

## **II. Организация приема детей**

9. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией школы (далее – приемная комиссия).

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует методист, секретарь школы.

11. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

12. Прием в школу в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих (Приложение № 5).

13. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- ✓ наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- ✓ фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- ✓ фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- ✓ адрес фактического проживания ребенка;
- ✓ номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности.

14. При подаче заявления предъявляется документ, удостоверяющий личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка, свидетельство о рождении ребенка, фотография ребенка 3\*4.

15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

## **III. Организация проведения отбора детей**

16. Для организации проведения отбора детей приказом директора формируется приемная комиссия из числа преподавателей Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ. Количественный состав приемной комиссии - не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии, секретарь комиссии и другие члены комиссии.

17. Председателем приемной комиссии является директор. Председатель приемной комиссии организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим.

18. Секретарь приемной комиссии назначается директором из числа работников школы. Секретарь ведет протоколы заседаний приемной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

## **IV. Сроки и процедура проведения отбора детей**

19. Сроки приема заявлений в школу указаны в Информации о порядке приема детей. Дата проведения и прием детей в школу проводится сформированной приказом директора приемной комиссией.

20. Отбор детей проводится в форме прослушивания и собеседования, что позволяет определить наличие музыкальных способностей - метроритм, слух, память, координация.

21. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

22. На каждом заседании комиссии по отбору детей оформляются ведомости, в которых отражаются мнения всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностей и, при необходимости, физических данных.

23. После завершения отбора Комиссия передает сведения о результатах (средние баллы поступающих) в приемную комиссию школы. Проходным баллом считается 20 баллов.

24. При выборе музыкального инструмента для обучения учитывается пожелание родителей и самого ребенка, однако определяющим является мнение членов приемной комиссии о соответствии музыкальных и физиологических данных ребенка тому или иному музыкальному инструменту.

25. Результаты работы приемной комиссии объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Данные результаты размещаются на стенде и официальном сайте школы.

#### **V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей.**

26. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов приема детей.

27. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директором школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников школы, не входящих в состав комиссии отбору детей.

28. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по приёму детей.

29. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

30. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

31. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

32. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

#### **VI. Порядок зачисления детей. Дополнительный прием детей.**

33. Зачисление в школу в целях обучения по образовательным программам в области искусств осуществляется приказом директора на основании решения приемной комиссии.

34. Основанием для приема в школу являются результаты отбора детей.

35. При наличии вакантных мест в течение учебного года школа может проводить дополнительный прием детей.

36. Дополнительный прием в течение учебного года осуществляется на основании заявления родителей (с копией свидетельства о рождении ребенка), а зачисление проводится после проведения консультации с преподавателем и собеседования с администрацией школы.

№ п/п	Вид образовательной программы	Срок освоения	Возраст поступления детей на 1-год обучения
<b>I. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального и хореографического искусства</b>			
1	«Фортепиано»	8 лет	с 6 лет 6 месяцев до 9 лет
2	«Струнные инструменты» - скрипка, виолончель	8 лет	с 6 лет 6 месяцев до 9 лет
3	«Духовые инструменты» - флейта, саксофон, труба	8 лет	с 6 лет 6 месяцев до 9 лет
4	«Народные инструменты» - баян, аккордеон, домра	8 лет	с 6 лет 6 месяцев до 9 лет
5	«Хореографическое творчество»	8 лет	с 6 лет 6 месяцев до 9 лет
<b>II. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы художественной направленности в области музыкального и хореографического искусства</b>			
1	«Фортепиано»	6 лет (5 лет)	с 6 лет 6 месяцев до 9 лет с 10 до 12 лет (при условии комплектации группы)
2	«Струнные инструменты» - скрипка, виолончель	6 лет (5 лет)	с 6 лет 6 месяцев до 9 лет с 10 до 12 лет (при условии комплектации группы)
3	«Духовые инструменты» - флейта, саксофон, труба	6 лет (5 лет)	с 6 лет 6 месяцев до 9 лет с 10 до 12 лет (при условии комплектации группы)
4	«Народные инструменты» - баян, аккордеон, домра	6 лет (5 лет)	с 6 лет 6 месяцев до 9 лет с 10 до 12 лет (при условии комплектации группы)
5	«Хореографическое творчество»	6 лет	с 6 лет 6 месяцев до 9 лет с 10 до 12 лет (при условии комплектации группы)
6	«Ранняя профессиональная ориентация» (для выпускников школы)	1 год	с 12 до 18 лет
<b>III. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области музыкального и хореографического искусства платных дополнительных услуг (на условиях самооплачиваемости)</b>			
1	«Хореографическая студия» (групповое обучение)	1-3 год	с 4-7 лет
2	ДООП в области музыкального искусства (индивидуальное обучение)	1-3 год	до 14 лет
3	ДООП в области музыкального искусства (индивидуальное обучение)	1-3 год	с 14 лет
4	«Музыкальная азбука» (групповое обучение)	1 год	с 5 до 7 лет
5	«Вокальный ансамбль» (групповое обучение)	1 год	с 6 до 9 лет
6	«Индивидуальный вокал» (индивидуальное обучение)	1 год	до 14 лет
7	«Индивидуальный вокал» (индивидуальное обучение)	1 год	с 14 лет

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОСЛУШИВАНИЯ**  
**в муниципальное казенное учреждение**  
**дополнительного образования Костомукшского городского округа**  
**«Детская музыкальная школа им. Г.А. Вавилова»**  
**в целях обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств**

### I. МЕТРОРИТМ

1. Повторить ритмический рисунок за преподавателем (в ладоши) – ритмическое «Эхо». Объем 2 – 3 такта.
2. Под аккомпанемент преподавателя или аудиозапись, поступающий шагает или хлопает в ладоши сильные доли.

### II. СЛУХ

#### *Звуковысотный, мелодический*

1. Исполнение 1 куплета выученной песни без аккомпанемента или с аккомпанементом преподавателя.
2. Повторение попевок за преподавателем в объеме сексты:
  - ✓ отдельно взятых звуков
  - ✓ постепенного звучания вверх и вниз
  - ✓ попевок через ноту
  - ✓ опеваний
  - ✓ звуков на одной высоте
  - ✓ движений по трезвучию вверх и вниз
  - ✓ скачков

#### *Гармонический слух*

1. Определить на слух количество звуков, сыгранных одновременно на пианино преподавателем – 1, 2, 3.
2. Под аккомпанемент преподавателя или аудиозапись, поступающий шагает или хлопает в ладоши сильные доли.

### III. ПАМЯТЬ

1. Повторить за преподавателем отрывок песни.
2. Повторить за преподавателем 2-3 строчки детского стихотворения, затем прохлопать его ритм.
3. Повторить более длинный, чем 2-3 такта ритмический рисунок (прохлопать).
4. Рассказать стихотворение (любого объема и сложности) наизусть.

### IV. КООРДИНАЦИЯ

1. Прошагать или прохлопать шаги в музыке (марш, вальс, полька) под аккомпанемент преподавателя.

На вступительном прослушивании при поступлении на хореографическое отделение у ребенка проверяется гибкость (кольцо, мостик), растяжка (лягушка, бабочка, складка сидя, складка стоя), прыжок (поджатые, прыжок с прямыми ногами), чувство ритма и слуха.

### ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ НА СОБЕСЕДОВАНИИ

- Как тебя зовут?
- Какое детское объединение ты посещаешь/ В какой школе ты учишься?
- Чем ты любишь заниматься в свободное время?
- Какой музыкальный инструмент тебе нравится?
- На каком музыкальном инструменте ты хочешь научиться играть?
- Какой учебный предмет в школе тебе нравится?
- Каких композиторов/ исполнителей ты знаешь?
- Чему ты хочешь научиться в музыкальной школе?

## СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПРИ ОТБОРЕ ДЕТЕЙ

Оценка	Критерии оценивания ответа	Баллы
5 + «отлично - плюс»	Ответ точный, быстрая реакция, без обдумывания	10
5 «отлично»	Ответ более медленный, но точный	9
5 - «отлично - минус»	Ответ точный, с обдумыванием, с небольшими остановками	8
4 + «хорошо - плюс»	Ответ с 1-й незначительной ошибкой, с исправлением	7
4 «хорошо»	Ответ с 1-й незначительной ошибкой, без исправления	6
4 - «хорошо - минус»	Ответ с 2-мя незначительными ошибками, без исправления	5
3 + «удовлетворительно - плюс»	Выполнено 2/3 задания без ошибок	4
3 «удовлетворительно»	Выполнено 2/3 задания с ошибками	3
3 - «удовлетворительно - минус»	Выполнено 1/2 задания	2
2 «неудовлетворительно»	Выполнено менее 1/2 задания	1

## ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УРОВНЮ ТВОРЧЕСКИХ СПОСОБНОСТЕЙ

### *1. Музыкальные способности:*

- ✓ развитый музыкальный слух;
- ✓ чувство музыкального ритма;
- ✓ музыкальная память.

### *2. Предрасположенность к занятиям искусством:*

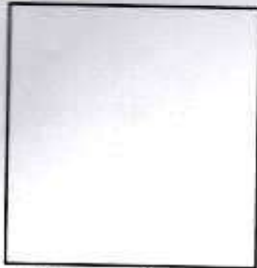
- ✓ творческая фантазия;
- ✓ эмоциональная отзывчивость;
- ✓ выразительность исполнения.

### *3. Физические данные:*

- ✓ физически здоровые руки (для поступающих на предпрофессиональные общеобразовательные программы);
- ✓ быстрота двигательных реакций, хорошая координация рук;
- ✓ здоровый голосовой аппарат (для поступающих на вокальное исполнительство).

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
 Дата регистрации \_\_\_\_\_

И. о. директора МКУ ДО КГО  
 «ДМШ им. Г.А. Вавилова»  
 И. С. Полуянцевич



Фотография

от \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. родителя (законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в моего ребенка \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество ребёнка)

В \_\_\_\_\_ класс на обучение \_\_\_\_\_  
 (инструмент/ преподаватель (по желанию))

по \_\_\_\_\_  
 (наименование программы: предпрофессиональная 8 лет обучения /общеразвивающая 6 лет обучения)

**Сведения о ребенке:**

Дата рождения \_\_\_\_\_  
 Место рождения \_\_\_\_\_  
 Гражданство \_\_\_\_\_  
 Адрес фактического места проживания \_\_\_\_\_

№ СНИЛСа ребенка \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях (законных представителях), подписавших заявление:**

**МАТЬ:** Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 Гражданство \_\_\_\_\_  
 Контактный телефон \_\_\_\_\_  
 Адрес фактического места проживания \_\_\_\_\_

**ОТЕЦ:** Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 Гражданство \_\_\_\_\_  
 Контактный телефон \_\_\_\_\_  
 Адрес фактического места проживания \_\_\_\_\_

(Ф.И.О, подпись)

С уставными документами, лицензией, локальными нормативными актами, образовательными программами, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей ознакомлен(на) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении.

Согласен(на) \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О, подписи родителей (законных представителей))

**ПРИМЕЧАНИЕ.**

К заявлению прилагаются следующие документы:



1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка.
3. Фотография ребенка 3\*4 (количество: 1 шт.)