

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 ноября 2022 г.

№ 702

О внесении изменений в постановление администрации Костомукшского городского округа от 07 октября 2022г. № 582 «Об утверждении Административного регламента администрации Костомукшского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

На основании Жилищного кодекса, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством администрация Костомукшского городского округа постановляет:

1. Внести в постановление администрации Костомукшского городского округа от 06 октября 2022 года № 582 «Об утверждении Административного регламента администрации Костомукшского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» следующие изменения:

1.1. п.1.2., раздела 1 «Круг заявителей» - изложить в новой редакции, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2. п.2.4.1., п.2.6.1., п.2.7.1, раздела 2 изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 6 по предоставлению муниципальной услуги к настоящему административному регламенту изложить в новой редакции, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Управлению городского коммунального хозяйства администрации Костомукшского городского округа обеспечить размещение настоящего постановления с приложением на официальном сайте органов местного самоуправления Костомукшского городского округа Республики Карелия (www.kostomuksha-city.ru) в разделе: «Инфраструктура», «ЖКХ», «Управление городского коммунального хозяйства», «Муниципальные услуги», «Реестр административных регламентов по муниципальным услугам и функциям, предоставляемым Управлением городского коммунального хозяйства администрации Костомукшского городского округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления городского коммунального хозяйства администрации Костомукшского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Глава Костомукшского городского округа

С.Н. Новгородов

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Подпись	Дата	ФИО
Начальник Управления делами администрации Костомукшского городского округа	_____	_____	О.А. Лидич
Начальник Управления городского коммунального хозяйства администрации Костомукшского городского округа	_____	_____	Л.С. Железняк
Начальник юридического отдела администрации Костомукшского городского округа	_____	_____	Л.Ю. Лаврентьева

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги, являются физические лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, являющиеся нуждающимися в жилых помещениях по основаниям, указанным в пункте 1.2.3 настоящего Административного регламента, либо гражданами Российской Федерации, состоящими на учете, (далее – Заявитель), либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Администрацию с Запросом о предоставлении Муниципальной услуги (далее – Запрос).

1.2.2. Категории Заявителей:

а) граждане, признанные малоимущими в соответствии с Законом Республики Карелия от 19.12.2006г. № 1041-ЗРК "О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда";

б) граждане, указанные в ст.17 Федерального закона № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995г. Инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов, нуждающиеся в улучшении жилищных условий, принимаются на учет и обеспечиваются жилыми помещениями в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

в) инвалиды Великой Отечественной войны;

г) участники Великой Отечественной войны;

д) лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя»;

е) члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;

ж) военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

з) лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, признанные инвалидами, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.

1.2.3. Нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, признаются граждане:

а) не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

б) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы, установленной в Костомукшском городском округе в размере не более 10 кв.м;

в) проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом);

г) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний установлен приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012г. № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире».

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

2.4.1. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, направляет заявителю способом указанным в заявлении один из результатов, указанных в пункте 3.3.4., 6.3. Административного регламента.

2.6. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

а) Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
- дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

б) Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано юридическим лицом – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано индивидуальным предпринимателем – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан нотариусом – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписанный простой электронной подписью.

в) Документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о браке, копии документов удостоверяющих личность членов семьи, достигших 14 летнего возраста,

справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - при их наличии, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя - при наличии такого решения), свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии).

г) Документы, необходимые для признания гражданина малоимущим (справки о доходах заявителя и членов его семьи за расчетный период с мест их работы, а также иные документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, которые учитываются при решении вопроса о признании гражданина малоимущим (за период 12 мес.);

д) Документы, подтверждающие право быть признанным в качестве нуждающихся в жилых помещениях (документ о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя (справка формы №9 о составе семьи), выписка из домовой книги; правоустанавливающие документы на имущество, подлежащее налогообложению и находящееся на праве собственности у заявителя и членов его семьи;

е) Правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право которое не зарегистрировано в ЕГРН (договор найма, договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, договор аренды (пожизненного содержания с иждивением), свидетельство о праве на наследство по закону, свидетельство о праве на наследство по завещанию, решение суда);

ж) Для граждан страдающими некоторыми формами хронических заболеваний или имеющих право на дополнительную площадь в соответствии с федеральным законодательством (справка врачебной комиссии, справка медицинского учреждения, справка, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, заключение врачебной комиссии);

з) Удостоверения и другие документы, подтверждающие принадлежность к категории лиц, определенных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации или законами субъекта Российской Федерации, имеющих право на предоставление жилого помещения;

и) Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.

2.7. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

2.7.1. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг в случае обращения:

а) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака;

б) проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;

в) сведения, подтверждающие действительность паспорта гражданина Российской Федерации; сведения, подтверждающие место жительства, сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости;

г) сведения, подтверждающие наличие действующего удостоверения многодетной семьи;

- д) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- е) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРИНЯТИИ НА УЧЕТ ГРАЖДАН В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ
В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ

В связи с _____
(указать причины отсутствия жилой площади или необходимости ее замены, дать краткую характеристику занимаемого жилья)

Прошу рассмотреть при администрации Костомукшского городского округа заявление о
принятии меня и членов моей семьи на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых
помещениях

_____ (Ф.И.О.)

дата рождения _____,
паспорт: серия, № _____,
выданный _____
« _____ » _____ г.

О себе сообщаю, что я работаю _____
(наименование учреждения, предприятия, организации)

В должности _____

проживаю по адресу: _____

(индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

Состав семьи _____ человек:
супруга (супруг) _____ « _____ » _____ г.,
(Ф.И.О., дата рождения)

Паспорт:
серия _____ № _____, выданный _____
« _____ » _____

проживает по адресу: _____
(индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

дети:

1) _____ « _____ » _____ г.,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ № _____
выданный _____ « _____ » _____ г.,
проживает по адресу: _____

(индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

2) _____ « _____ » _____ г.,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ № _____
выданный _____ « _____ » _____ г.,
проживает по адресу: _____

(индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

3) _____ « ____ » _____ Г.,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ № _____
выданный _____ « ____ » _____ Г.,
проживает по адресу: _____

(индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

Кроме того, в состав моей семьи также включены:

_____ « ____ » _____ Г.,
(Ф.И.О., дата рождения)

(родственный статус, основание признания членов семьи)

Паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ № _____,
выданный _____ « ____ » _____ Г.,
проживает по адресу: _____

(индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территории Российской Федерации и других государств не имеем (имеем) (собственности, найма, поднайма) (ненужное зачеркнуть).

Я(и вышеуказанные дееспособные члены моей семьи) даю(даем согласие на получение уполномоченным органом по учету любых данных, необходимых для проверки предоставленных мною сведений и восполнения отсутствующей информации, от соответствующих федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, а также на обработку и использование моих(наших) персональных данных.

Я (мы) предупрежден(ы) о последствиях, предусмотренных частью 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, наступающих при выявлении в предоставленных документах сведений, не соответствующих действительности, а также об ответственности, предусмотренной статьей 327 Уголовного кодекса Российской Федерации, за подделку документов.

Приложение: на _____ листах.

Подпись лица принявшего документы _____ « ____ » _____ 20__ года

Сведения о доходах семьи

№ п/п	Виды полученного дохода	Кем получен доход	Сумма дохода (руб., коп.)	Название, номер и дата документа, на основании которого указан доход
1	2	3	4	5
1.	Доходы, полученные в связи с трудовой деятельностью (все виды заработной платы, денежного вознаграждения, содержания) и дополнительного вознаграждения по всем местам работы. Указываются начисленные суммы после вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.	1.		
		2.		
		3.		
		4.		
		5.		
2.	Денежное довольствие и иные выплаты военнослужащим и приравненным к ним лицам			
Социальные выплаты				
3.	Пенсии			
4.	Стипендии			
5.	Пособие по безработице и другие выплаты безработным			
6.	Ежемесячное пособие на ребенка			
7.	Иные социальные выплаты			
Другие выплаты				
8.	Алименты			

9.	Другие доходы (указать какие)			
ИТОГО				

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные алименты в сумме _____ руб. _____ коп., удерживаемые по _____

(основание для удержания алиментов, ф.и.о. лица, в пользу которого производятся удержания)

Иных доходов семья не имеет. Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Дата _____

Подпись заявителя _____

Подписи совершеннолетних членов семьи _____

