

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
Администрация Костомукшского
городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 ноября 2022 г.

№ 706

г.Костомукша

Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации арендной платы по договорам аренды (найма) жилья педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций Костомукшского городского округа

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" администрация Костомукшского городского округа **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления денежной компенсации арендной платы по договорам аренды (найма) жилья педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций Костомукшского городского округа (приложение №1).

2. Утвердить Положение о Комиссии по отбору лиц для предоставления денежной компенсации арендной платы по договорам аренды (найма) жилья педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций Костомукшского городского округа (приложение №2).

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2022 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Костомукшского городского округа по социальным вопросам.

Глава Костомукшского городского округа

С.Н. Новгородов

ПОРЯДОК
предоставления денежной компенсации арендной платы по договорам аренды
(найма) жилья педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных
организаций Костомукшского городского округа

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления денежной компенсации арендной платы по договорам аренды (найма) жилья педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений Костомукшского городского округа (далее - Порядок) устанавливает условия предоставления денежной компенсации арендной платы за найм жилого помещения по договору аренды (найма) жилья педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Костомукшского городского округа (далее - общеобразовательные организации).

1.2. В Порядке используются следующие понятия и термины:

педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых отношениях с общеобразовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся;

жилье - жилое помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства): жилой дом, квартира, часть жилого дома или квартиры (комната), находящегося на территории муниципального образования «Костомукшский городской округ»;

денежная компенсация арендной платы по договору аренды (найма) жилья (далее – денежная компенсация) - денежная выплата по частичному возмещению педагогическому работнику затрат за наем жилого помещения по договору аренды (найма) жилья;

1.3. Выплата денежной компенсации обеспечивается за счет средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на данные цели в бюджете муниципального образования «Костомукшский городской округ».

1.4. Денежная компенсация устанавливается в размере фактически понесенных расходов педагогического работника, но не более 10 000 (Десять тысяч) рублей в месяц, в соответствии с условиями, предусмотренные разделом II настоящего порядка. Оплата жилищно-коммунальных услуг не компенсируется. Денежная компенсация авансовых платежей не производится.

II. Порядок и условия предоставления денежной компенсации.

2.1. Право на включение в список лиц, имеющих право на назначение денежной компенсации предоставляется педагогическим работникам, приступившим к работе в общеобразовательной организации не ранее 1 августа 2021 года по основному месту работы.

2.2. Для включения в список лиц, имеющих право на назначение денежной компенсации педагогический работник (далее - Заявитель) обращается в Комиссию по отбору лиц для предоставления денежной компенсации арендной платы по договорам

аренды (найма) жилья педагогическим работникам (далее - Комиссия), созданную при МАУ ДПО «Центр развития образования» с заявлением и приложением следующих документов:

2.2.1. копия паспорта, либо иного документа, удостоверяющего личность Заявителя;

2.2.2. документы, подтверждающие родство членов семьи Заявителя: копия паспорта, либо иного документа, удостоверяющего личность члена семьи Заявителя (к членам семьи Заявителя относятся супруг (супруга) и несовершеннолетние дети);

2.2.3. копия трудового договора, заключенного между Заявителем и общеобразовательной организацией, заверенная работодателем с приложением дополнительных соглашений (при наличии);

2.2.4. копия трудовой книжки, заверенная работодателем;

2.2.5. выписка из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии в собственности Заявителя и членов его семьи жилых помещений на территории Костомукшского городского округа, выданная заявителю не ранее, чем за месяц до даты обращения заявителя в Комиссию;

2.2.6. копия договора аренды (найма) жилья, с предъявлением подлинника;

2.2.7. согласие на обработку персональных данных;

2.3. Заявление с документами, перечисленными в пункте 2.2 настоящего Порядка, регистрируется Комиссией в день подачи заявления в журнале регистрации заявлений с присвоением номера. Комиссия проверяет полноту и достоверность представленных документов. При необходимости, для принятия решения, Комиссия запрашивает сведения о Заявителе у руководителя общеобразовательной организации.

2.4. Решение о включении заявителя в список лиц имеющих право на назначение денежной компенсации или об отказе о включении заявителя в список лиц имеющих право на назначение денежной компенсации (далее - решение) принимается Комиссией в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в п.2.2., в журнале регистрации заявлений. Решение оформляется протоколом и направляется в общеобразовательную организацию и Заявителю в течение 5 рабочих дней.

2.5. Основаниями для принятия решения об отказе являются:

2.5.1. назначение супруге (супругу) Заявителя денежной компенсации в соответствии с настоящим Порядком;

2.5.1. несоответствие Заявителя условиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка;

2.5.2. представление Заявителем недостоверных сведений;

2.5.3. наличие у Заявителя и (или) членов его семьи жилых помещений (или долей в жилых помещениях) на территории Костомукшского городского округа;

2.5.4. заключение Заявителем договора аренды (найма) жилья с его супругой (супругом), а также с его близкими родственниками (братом, сестрой, матерью, отцом, бабушкой, дедушкой, детьми);

2.5.5. нахождение Заявителя в длительном отпуске, предоставленном в соответствии со статьей 335 Трудового кодекса Российской Федерации;

2.5.6. предоставление неполного пакета документов, предусмотренного п. 2.2 настоящего Порядка.

2.6. Для назначения денежной компенсации Заявитель подает заявление на имя руководителя общеобразовательной организации с приложением следующих документов:

2.6.1. копия паспорта, либо иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2.6.2. копия договора аренды (найма) жилья, с предъявлением подлинника;

2.6.3. согласие на обработку персональных данных;

2.6.4. банковские реквизиты.

2.7. Руководитель общеобразовательной организации в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в п.2.6. и на основании протокола Комиссии издает приказ о назначении денежной компенсации.

2.8. Денежная компенсация по принятым заявлениям руководителем общеобразовательной организации до 31 декабря 2022 года назначается с 01 сентября 2022 года, при наличии фактически понесенных расходов с 01 сентября 2022 года. По заявлениям принятым с 01 января 2023 года денежная компенсация назначается с 1-го числа месяца следующего за месяцем, в котором принято заявление руководителем общеобразовательной организации.

2.9. Денежная компенсация назначается на период действия договора аренды (найма) жилья, но не превышающая 31 декабря 2025 года.

2.10. В случае если заявитель продлевает (заключает с тем же арендодателем) договор аренды (найма) жилья, то в течение 5 рабочих дней с даты заключения договора предоставляет договор по месту работы. Решение о назначении денежной компенсации оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации на период действия договора, с учетом п.2.10. настоящего Порядка.

В случае если заявитель заключает договор аренды (найма) жилья на другое жилье и (или) заключает договор аренды (найма) жилья с другим арендодателем, то в течение 5 рабочих дней с даты заключения договора обращается в Комиссию, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка без предоставления выписки из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии в собственности Заявителя и членов его семьи жилых помещений на территории Костомукшского городского округа. Для назначения денежной компенсации Заявитель подает заявление на имя руководителя общеобразовательной организации с приложением документов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.11. Решение о прекращении денежной выплаты оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации в следующих случаях:

2.11.1. прекращение заявителем трудового договора с муниципальной общеобразовательной организацией;

2.11.2. расторжение или прекращение срока действия договора найма (аренды) жилья;

2.11.3. приобретение заявителем и (или) членом семьи заявителя в собственность жилого помещения или доли в жилом помещении на территории Костомукшского городского округа;

2.11.4. заключение заявителем и (или) членом семьи заявителя договора социального, служебного найма или коммерческого найма муниципального жилого помещения в Костомукшском городском округе;

2.11.5. истечение 3-летнего периода назначения денежной компенсации в соответствии с настоящим Порядком.

2.12. При наступлении обстоятельств указанных в пунктах 2.11.2-2.11.5, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации заявитель в течение 5 рабочих дней обязан уведомить об этом руководителя общеобразовательной организации.

III. Порядок финансирования расходов на выплату денежной компенсации арендной платы по договорам аренды (найма) жилья

3.1. Выплата денежной компенсации осуществляется МКУ «Централизованная бухгалтерия Костомукшского городского округа» в течение 5 рабочих дней со дня поступления приказа общеобразовательной организации. Выплата производится путем перечисления суммы денежной компенсации на банковский счет заявителя, открытый им в кредитной организации, указанный в заявлении о назначении денежной компенсации.

3.2. Для выплаты денежной компенсации общеобразовательная организация направляет в МКУ «Централизованная бухгалтерия» следующие документы:

3.3.1. копия договора найма (аренды) жилья;

3.3.2. реквизиты банковского счета для перечисления денежной выплаты;

3.3.3. приказ о назначении денежной компенсации с указанием периода назначения компенсации;

3.3.4. приказ руководителя о размере выплаты денежной компенсации (подаваемый ежемесячно на основании документов, подтверждающих оплату за аренду (найм) жилья) с приложением копий документов, подтверждающих факт оплаты найма (аренды) жилья (квитанции, чеки, расписки получателя, иные документы, подтверждающие оплату расходов).

3.4. Выплата денежной компенсации за неполный месяц проживания производится пропорционально числу дней проживания.

3.5. Излишне выплаченные по вине заявителя суммы денежной компенсации возмещаются заявителем добровольно на расчетный счет общеобразовательной организации. В случае отказа заявителя от добровольного возврата излишне полученных средств они взыскиваются образовательной организацией в судебном порядке.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по отбору лиц для предоставления денежной компенсации арендной платы по договорам аренды (найма) жилья педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений Костомукшского городского округа

1. Настоящее Положение регулирует деятельность Комиссии по отбору педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций Костомукшского городского округа на включение в список лиц, имеющих право на назначение денежной компенсации арендной платы по договору аренды (найма) жилья (далее - Комиссия).

2. Комиссия создается при МАУ ДПО «Центр развития образования».

3. Комиссию возглавляет директор организации, являющийся председателем, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии. В период отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний Комиссий, в том числе осуществляет проверку представляемых на рассмотрение Комиссии документов, а также оформляет заключения Комиссии по результатам ее заседаний.

В состав Комиссии входит начальник отдела образования Администрации Костомукшского городского округа (по согласованию) и руководители общеобразовательных организаций, от работников которых поступили заявления в Комиссию.

Минимальное количество членов Комиссии составляет пять человек с учетом председателя Комиссии.

Заседания Комиссии правомочны при участии не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

4. Для выполнения возложенных функций Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- проверять достоверность документов, предоставляемых заявителем;
- запрашивать необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки предоставления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов.

5. Комиссия, не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает

решение о включение в список лиц, имеющих право на назначение денежной компенсации арендной платы по договору аренды (найма) жилья или решение об отказе и направляет протокол в общеобразовательную организацию.

Форма заявления

в Комиссию по отбору лиц для предоставления денежной компенсации арендной платы по договорам аренды (найма) жилья педагогическим работникам

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в список лиц, имеющих право на назначение денежной компенсации арендной платы по договору аренды (найма) жилья

от _____
(ФИО)

Проживающего (ей) по адресу: _____

Телефон _____

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Дата рождения		Код подразделения	
Место рождения			
СНИЛС			
ФИО матери			
ФИО отца			
ФИО брата/сестры			
ФИО бабушки			
ФИО дедушки			

В соответствии с Постановлением администрации Костомукшского городского округа «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации арендной платы по договорам аренды (найма) жилья педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций Костомукшского городского округа» от _____ № _____ прошу включить в список лиц, имеющих право на назначение денежной компенсации арендной платы по договору аренды (найма) жилья.

К заявлению прилагаю:

- копия паспорта (свидетельства о рождении, браке, о расторжении брака) - _____ экз;
- выписка из ЕГРН - _____ экз.;
- копия договора аренды (найма) жилья - _____ экз.;

_____.

О принятом решении прошу уведомить следующим образом (нужное подчеркнуть):

по адресу: _____

по телефону: _____

иным способом (указать) _____.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю. Согласен(а) на проверку информации, сообщенной в данном заявлении.

Обязуюсь ежемесячно предоставлять работодателю документы, подтверждающие факт оплаты за аренду (найм) жилья.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Форма заявления

Директору общеобразовательной
организации

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении денежной компенсации арендной платы по договору аренды (найма)
жилья

от _____
(ФИО)

Проживающего (ей) по адресу: _____

Телефон _____

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Дата рождения		Код подразделения	
Место рождения			
СНИЛС			

В соответствии с Постановлением администрации Костомукшского городского округа «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации арендной платы по договорам аренды (найма) жилья педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций Костомукшского городского округа» от _____ № _____ (далее – Порядок) прошу назначить денежную компенсацию арендной платы по договору аренды (найма) жилья.

К заявлению прилагаю:

- копия паспорта - _____ экз;
- копия договора аренды (найма) жилья - _____ экз.;
- банковские реквизиты

Компенсацию прошу перечислять на мой счет № _____,
открытый в _____
(наименование кредитной организации)

При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации, обязуюсь сообщить об этом в 5-дневный срок.

С вышеуказанным Порядком, условиями выплаты и возврата необоснованно полученной денежной компенсации за аренду (найм) жилья ознакомлен(а).

Полноту и достоверность сведений подтверждаю. Согласен(а) на проверку информации, сообщенной в данном заявлении.

Обязуюсь ежемесячно предоставлять работодателю документы, подтверждающие факт оплаты за аренду (найм) жилья.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____
(адрес места жительства/пребывания)

Документ, удостоверяющий личность:

Паспорт гражданина Российской Федерации серия: _____ номер _____

выдан « ____ » _____ г. _____
(кем выдан),

действующий в своих интересах в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку моих (моего/ей сына (дочери, супруга(и)) персональных данных с целью создания необходимых условий для реализации нормативно-правовых актов, направленных на оказание мер социальной поддержки граждан, подготовке документов по реализации мер социальной поддержки, начисления и перечисления выплат, обеспечения органов местного самоуправления, муниципальных учреждений актуальной и достоверной информацией о мерах социальной поддержки, передачу информации в организации и учреждения города, для начисления оплаты денежной компенсации.

Персональные данные, в отношении которых даётся данное согласие, включают: *фамилию, имя, отчество; год, месяц, дату рождения; место рождения; номер и серию основного документа, удостоверяющего личность; данные свидетельства о рождении; сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; сведения о гражданстве; данные актов гражданского состояния; контактный телефон; сведения о платежных реквизитах (№ счета в банке, почтовое отделение, № пластиковой карты); семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети).*

Действия с указанными персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение, их уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение и передачу (распространение) сторонним организациям для целей реализации моих прав и законных интересов при предоставлении мер социальной поддержки по выплате денежной компенсации.

Информация передаётся по защищенному каналу связи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, или иными, предусмотренными законодательством способами.

Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву), согласно ч. 2 ст. 9, ч. 5 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления оператора не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты прекращения использования данных оператором.

(ФИО)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.