Пояснительная записка

к проекту решения Совета Костомукшского городского округа «О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 25 августа 2016 года № 637-СО «Об утверждении регламента Совета Костомукшского городского округа»

Проект решения подготовлен в связи с включением заключения антикоррупционной экспертизы в состав документов, которые предоставляются в Совет при внесении проектов решений. Дополнительно добавлен пункт о подготовке регламента подготовки к очередному заседанию Совета, который на данный момент оформляется аппаратом Совета, но не предусмотрен действующей редакцией Регламента Совета. Изменены сроки внесения проектов решений в аппарат Совета для включения в повестку заседания на основании сложившейся практики.

Сравнительная таблица изменений:

Действующая редакция	Предлагаемая редакция
Пункт 8.	Пункт 8. Аппарат Совета формирует регламент подготовки к очередному заседанию Совета (далее – Регламент) не позднее 20 дней до даты очередного заседания с указанием даты начала и окончания приема предложений в повестку. В Регламент включаются вопросы в соответствии с планом работы Совета.
Аппарат Совета формирует повестку заседания на основании предоставленных материалов и передает на утверждение председателю Совета. Лица, ответственные за подготовку вопросов на заседание, не позднее, чем за 7 рабочих дней передают в Совет справочные материалы и проекты решений Совета по выносимым на заседание вопросам.	Аппарат Совета формирует **проект** повестки заседания **на основании поступивших предложений от лиц в соответствии со статьей 46 Устава муниципального образования «Костомукшский городской округ»** и передает на утверждение председателю Совета.
Проекты решений Совета визируются авторами и должностными лицами администрации, курирующими данные вопросы.	Лица, ответственные за подготовку вопросов, **не позднее, чем за 8 рабочих дней до даты заседания Совета передают в Совет проекты решений Совета, пояснительные записки и дополнительные материалы к ним, лист согласования с визами автора проекта и руководителя структурного подразделения (разработчики проекта решения), управления делами администрации, юридического отдела администрации, заключение антикоррупционной экспертизы.**
Аппарат Совета по поручению председателя Совета направляет депутатам Совета, главе округа, руководителям органов местного самоуправления, прокурору города Костомукши повестку дня вместе со всеми необходимыми документами и материалами по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета, не позднее, чем за 5 дней до открытия очередного заседания Совета.	Аппарат Совета по поручению председателя Совета направляет: - повестку дня очередного заседания Совета, проекты решений, заключение антикоррупционной экспертизы на проекты решений депутатам Совета, прокурору города Костомукши не позднее, чем за 5 календарных дней до даты очередного заседания Совета; - повестку дня очередного заседания Совета главе Костомукшского городского округа, руководителям органов местного самоуправления и другим заинтересованным лицам (организациям) не позднее, чем за 5 календарных дней до даты очередного заседания Совета

Руководитель аппарата Совета Горт А.А.