

Приложение к объявлению

**О проведении в 2023 году отбора на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» в целях компенсации недополученных доходов от предоставления льгот на проезд пассажиров при осуществлении регулярных сезонных пассажирских перевозок по нерегулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории
Костомукшского
городского округа**

Информация об отборе	3
1. Общие положения.....	3
2. Дата, время и место начала и окончания приема заявок.....	4
3. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям.....	4
4. Требования к участникам отбора.....	5
5. Порядок оформления заявок.....	5
6. Рассмотрение и оценка заявок.....	6
7. Условия и порядок предоставления субсидий.....	7

ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

ФОРМА 1. Описание документов в составе заявки на участие в конкурсе на предоставление субсидии.....	9
ФОРМА 2. Заявка на участие в конкурсе на получение субсидии.....	10
ФОРМА 3. Справка –расчет суммы субсидии.....	12
ФОРМА 4. Ведомость продажи льготных проездных билетов пассажиров, пользующихся правом льготного проезда.....	13
Приложение №1. Критерии отбора.....	14
Приложение №2. Форма заключения члена комиссии.....	15

Информация об отборе

1. Общие положения

- 1.1. Конкурсный отбор заявок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные сезонные перевозки по нерегулируемым тарифам на территории Костомукшского городского округа (далее – Перевозчик) на основании свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Костомукшского городского округа, в рамках муниципальной программы «Развитие транспортной системы муниципального образования «Костомукшский городской округ», утвержденной постановлением администрации Костомукшского городского округа от 30 сентября 2019 года №1033 проводится администрацией Костомукшского городского округа в соответствии с Порядком предоставления субсидий в целях компенсации недополученных доходов от предоставления льгот на проезд пассажиров при осуществлении регулярных сезонных пассажирских перевозок по нерегулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Костомукшского городского округа, утвержденном постановлением администрации Костомукшского городского округа от 20 июля 2023 года №439 (далее соответственно – Администрация, Порядок, Субсидия).
- 1.2. Отбор является публичным.
- 1.3. Отбор проводится Администрацией.
Место нахождения: 186930, г.Костомукша, ул.Строителей, 5
Почтовый адрес: 186930, г.Костомукша, ул.Строителей, 5
Адрес электронный почты: adm-kos@msu.kostomuksha-rk.ru
Контактные телефоны: +7-911-664-20-21, +7-911-665-08-80
- 1.4. Правом на получение Субсидий обладают юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные сезонные перевозки по нерегулируемым тарифам на территории Костомукшского городского округа (далее – Перевозчик) на основании свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Костомукшского городского округа.
- 1.5. Субсидии предоставляются на компенсацию недополученных доходов от предоставления льгот на проезд пассажиров при осуществлении регулярных сезонных пассажирских перевозок по нерегулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Костомукшского городского округа.
- 1.6. Льгота на проезд пассажиров при осуществлении регулярных сезонных перевозок по нерегулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных сезонных перевозок на территории Костомукшского городского округа предоставляется отдельным категориям граждан, имеющим регистрацию по месту жительства или по месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) на территории Костомукшского городского округа, а именно:
- инвалидам Великой Отечественной войны;
 - участникам Великой Отечественной войны;
 - ветеранам Великой Отечественной войны;
 - членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой

Отечественной войны и ветеранов боевых действий;

- инвалидам;
- детям-инвалидам;
- ветеранам труда Российской Федерации;
- ветеранам труда Республики Карелия;
- реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий.

репрессий.

- 1.7. Льготная стоимость проезда (билета) для граждан, относящихся к указанной в пункте 1.6. категории, устанавливается в размере 50% от стоимости одной поездки (билета) по муниципальному маршруту регулярных сезонных пассажирских перевозок по нерегулируемым тарифам.
- 1.8. Получатели субсидий определяются по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений на основании заявок об участии в отборе, направленных получателями субсидии для участия в отборе, исходя из их соответствия критериям отбора и очередности поступления заявок об участии в отборе.
- 1.9. Субсидии предоставляются из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах объема бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

2. Дата, время и место начала и окончания приема заявок

- 2.1. Начало приема заявок организаций- с 08 часов 30 мин. **21 июля 2023 года.**
- 2.2. Окончание приема заявок организаций- с 08 часов 30 мин. **21 августа 2023 года.**

Заявка предоставляется в письменном виде, подписанная участником отбора или лицом, уполномоченным участником отбора, должна содержать опись документов, предоставленных на конкурсный отбор, составленную по форме 1.

Допускается подача документов на участие в конкурсе по электронным каналам связи посредством направления скан-образов на адрес электронной почты adm-kos@msu.kostomukshark.ru. Оригинал заявки на участие в конкурсе, предоставленный в Администрацию по электронным каналам связи, направляется на бумажном носителе почтовым отправлением или нарочно.

Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет участник отбора.

3. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

3.1. Для участия в отборе на предоставление субсидии участник конкурсного отбора представляет уполномоченному органу следующие документы:

- Заявку на участие в конкурсе, по Форме 2.
- Копию устава с приложением изменений и дополнений, заверенную участником конкурса (для юридических лиц).
- Копию приказа/протокола о назначении руководителя юридического лица, заверенную участником конкурса.

-Копию действующего свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Костомукшского городского округа, заверенную участником конкурса.

-Справку-расчет суммы Субсидии, согласно Форме 3.

-Ведомость продаж льготных проездных билетов пассажиров, пользующихся правом льготного проезда за 50%, согласно Форме 4.

4. Требования к участникам отбора

4.1. Для участия в конкурсном отборе участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсном отборе, должен соответствовать следующим требованиям:

-участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора- индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

-участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

-участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

5.Порядок оформления заявок

5.1. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, регистрируется по мере ее поступления в соответствующем журнале с присвоением номера и указанием даты и времени поступления заявок.

5.2. Участник отбора вправе направить запрос в письменной форме о даче разъяснений положений Порядка на электронную почту adm-kos@msu.kostomuksha-rk.ru.

В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления от участника отбора запроса Администрация направляет этому участнику разъяснения положений Порядка при условии, что указанный запрос поступил в Администрацию, не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

5.3. Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время после ее подачи до истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсном отборе, при этом участник отбора направляет в Администрацию уведомление в свободной форме об отзыве заявки. Изменения в ранее предоставленную заявку вносятся по принципу полной замены заявки, то есть

предоставляется вновь оформленная заявка с указанием в сопроводительном письме к такой заявке необходимости изъятия ранее предоставленной заявки и регистрации новой заявки.

6. Рассмотрение и оценка заявок

6.1. Информация о дате, времени и месте проведения рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора размещается на официальном сайте Костомукшского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (adm-kos@msu.kostomuksha-rk.ru) не позднее, чем за 1 (один) день до дня заседания комиссии.

6.2. Комиссия в течение 10 (десяти) дней со дня получения заявок осуществляет их рассмотрение и оценку, принимает решение об отклонении заявок участников отбора по следующим основаниям:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 4.1.;
- 2) несоответствие представленных заявок (документов) требованиям, установленным пунктом 3.1., и (или) представление не всех документов, которые должны быть представлены;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6.3. По оставшимся заявкам члены комиссии присваивают баллы по каждому из [критериев](#) отбора, указанных в приложении № 1, и оформляют [заключение](#) по форме согласно приложению № 2.

Итоговый балл заявки определяется путем суммирования средней арифметической величины суммы баллов, присвоенных членами комиссии по всем критериям.

Комиссией составляется рейтинг участников отбора путем присвоения каждому участнику порядкового номера в порядке убывания итоговых значений, присвоенных заявкам баллов.

Первый порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка которого набрала наибольшее количество баллов.

Участникам отбора, заявки которых набрали равное количество баллов, комиссия присваивает последовательные порядковые номера, при этом меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка которого получена ранее (имеет приоритет), согласно датам и времени регистрации в журнале регистрации заявок.

6.4. Победителями конкурсного отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоены номера начиная с первого, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели на соответствующий финансовый год.

6.5. В случае поступления на рассмотрение комиссии единственной заявки, соответствующей требованиям настоящего Порядка, соглашение заключается с участником отбора, подавшим заявку.

6.6. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

6.7. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается в течение 2 (двух) рабочих дней со дня проведения заседания председателем комиссии или его заместителем, членами, присутствующими на заседании комиссии.

Протокол является основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем конкурсного отбора.

6.8. Основанием для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии является недостаточность бюджетных средств текущего финансового года, предусмотренных для предоставления субсидии.

Очередность выплаты субсидии формируется исходя из набранных участниками отбора баллов по убыванию.

6.9. В случае недостаточности бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в полном объеме заявленной потребности (в пределах ограничения, установленного настоящим пунктом) последняя субсидия предоставляется в объеме остатка бюджетных ассигнований при согласии участника отбора.

6.10. Администрация в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола направляет участникам отбора, которым отказано в предоставлении субсидии, мотивированный отказ в предоставлении субсидии на электронный или почтовый адрес участника отбора, а также информирует участника отбора о предоставлении субсидии путем телефонограммы.

6.11. Информация о результатах проведения конкурсного отбора, в том числе информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, итоговом рейтинге поданных ими заявок, размерах предоставленных субсидий, размещается на официальном сайте Костомукшского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (adm-kos@msu.kostomuksha-rk.ru) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола.

7. Условия и порядок предоставления субсидии

7.1. Администрация на основании протокола комиссии в течение 3 (трех) календарных дней со дня подписания протокола подготавливает и направляет участникам отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Администрацией.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

7.2. Получатель субсидии дает согласие на осуществление уполномоченным органом, главным распорядителем бюджетных средств, органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – согласие), в том числе путем документального подтверждения, а также выездной проверки.

7.3. Обязательным условием, включаемым в соглашение, является согласие в соответствии с пунктом 7.2 настоящего раздела, а также соблюдение получателем субсидии запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий в соответствии с пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.4. Срок заключения соглашения участником отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, не может быть более 3 (трех) рабочих дней со дня получения предложения о заключении соглашения.

7.5. В случае если участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии не подписал соглашение о предоставлении субсидии по истечении

срока, установленного в пункте 7.4 настоящего раздела, это расценивается как отказ от получения субсидии.

Обязательства уполномоченного органа перед данным лицом аннулируются, а право заключения соглашения переходит к следующему прошедшему отбор, в отношении которого не принято решение о предоставлении субсидии в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для предоставления субсидий.

7.6. В случае если лимиты бюджетных средств, предусмотренные в бюджете Костомукшского городского округа на предоставление субсидии, превышают объем обязательств Администрации по предоставлению субсидии по итогам конкурсного отбора, конкурсный отбор проводится повторно в текущем финансовом году.

ОПИСЬ**документов в составе заявки на участие в конкурсе на предоставление субсидии**

Настоящим (Ф.И.О. наименование - участника конкурса) подтверждает, что для участия в конкурсе направляет нижеперечисленные документы:

№ п\п	Наименование	Кол-во страниц	Номер страниц
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Руководитель предприятия
(индивидуальный предприниматель)

_____ / _____ /

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный номер	
Дата регистрации	

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
на получение субсидии**

от

Наименование заявителя (полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

ОГРН	<input type="text"/>	ИНН	<input type="text"/>
Тел.	<input type="text"/>	Моб.тел.	<input type="text"/>
		E-mail	<input type="text"/>
Адрес			
Юридический		Фактический	
Город/населенный пункт _____		Город/населенный пункт _____	
Улица _____		Улица _____	
№ дома _____, № кв. _____		№ дома _____, № кв. _____	

Прошу предоставить субсидию в целях компенсации недополученных доходов от предоставления льгот на проезд пассажиров при осуществлении регулярных сезонных пассажирских перевозок по нерегулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Костомукшского городского округа

Сумма субсидии, рублей _____

Дополнительные сведения:

1. Сведения о руководителях организации, лиц уполномоченных заключать соглашение:

Должность	<input type="text"/>		
Ф.И.О. (полностью)	<input type="text"/>		
Тел.	<input type="text"/>	Моб.тел.	<input type="text"/>
		E-mail	<input type="text"/>

2. При наличии сведения:

Главный бухгалтер	Ф.И.О.	<input type="text"/>	
(полностью)			
Тел.	<input type="text"/>	Моб.тел.	<input type="text"/>
		E-mail	<input type="text"/>

3. Виды деятельности:

Основной	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(Код по ОКВЭД)	(расшифровка кода)	

Дополнительный (перечислить только коды)

Код по ОКВЭД . . , . . , . . , . . ,

. . , . . , . . , . . , . .

Предоставляю согласие:

1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет и социальных сетях, на публикацию сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства -получателей поддержки в соответствии с [приказом](#) Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.05.2017 № 262 «Об утверждении Порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства -получателей поддержки и о Требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами»

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

2) на осуществление уполномоченным органом, главным распорядителем бюджетных средств, органом государственного и муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Настоящим подтверждаю следующее:

1) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (для юридических лиц);

2) не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

3) не являюсь получателем аналогичной поддержки;

Руководитель предприятия
(индивидуальный предприниматель,)

_____ / _____ /

М.П. (при наличии)

«_____» _____ 20__ г.

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии в целях компенсации недополученных доходов от предоставления льгот на проезд пассажиров при осуществлении регулярных сезонных пассажирских перевозок по нерегулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Костомукшского городского округа

за _____ 20__ года

Наименование перевозчика _____

№ п/п	Наименование маршрута и места остановки	№ маршрута	Стоимость одной поездки (билета) до места остановки, в руб.	Льготная стоимость проезда (билета) до места остановки, в руб.	Кол-во проданных билетов по льготной стоимости (шт.)	Сумма возмещения недополученных доходов (руб.) ((столб.4 – столб.5) x столб.6)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						
	ИТОГО СУММА СУБСИДИИ (сумма строк столб. 7)					

Заявитель
(руководитель заявителя)

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

ВЕДОМОСТЬ ПРОДАЖИ

льготных проездных билетов пассажиров, пользующихся правом льготного проезда за 50%
за _____ 20__ года

Наименование перевозчика _____

N п/п	Фамилия, имя, отчество	№ удостоверения			Стоимость льготного проездного билета (руб.)
		РК	РФ	Инвалиды	
1.					
2.					
3.					
....					
	ИТОГО:				

Кассир _____ / _____

КРИТЕРИИ ОТБОРА

№	Наименование критерия	Балльная оценка (балл)
1	2	3
К1	Период работы на рынке пассажирских сезонных перевозок с предоставлением льгот на проезд пассажиров	
	до 1 (одного) года	1
	от 1 (одного) года до 2 (двух) лет	2
	от 2 (двух) лет до 5 (пяти) лет	3
	свыше 5 (пяти) лет	4
К2	Получение финансовой поддержки участником конкурса в рамках муниципальных программ в году, предшествующем году подачи заявки	
	поддержка ранее оказывалась по аналогичному мероприятию	1
	поддержка оказывалась по иному мероприятию	2
	поддержка ранее не оказывалась	3

ФОРМА
заключения члена комиссии

№	Наименование критерия	Балльная оценка			
		Участник отбора 1	Участник отбора 2	...	Участник отбора №
К1					
К2					
К3					
Итоговая сумма баллов					

Член Комиссии _____
(подпись)

(расшифровка подписи)