



**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**Администрация Костомукшского  
городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «02» октября 2023 г.

№ 599

г. Костомукша

Об утверждении Порядка проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Костомукшского городского округа, и лицами, замещающими эти должности

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с постановлением Правительства РФ от 13.03.2013 №207 «Об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», постановлением Правительства Республики Карелия от 06.06.2013 г. № 176-П «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Республики Карелия, а также лицами, замещающими данные должности», администрация Костомукшского городского округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Костомукшского городского округа

С. Н. Новгородов

СОГЛАСОВАНО:

Юридический отдел: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

## **ПОРЯДОК**

### **проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Костомукшского городского округа, и лицами, замещающими эти должности**

1. Настоящими Порядком устанавливается процедура осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Костомукшского городского округа, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению главы Костомукшского городского округа или лица, которому такие полномочия предоставлены главой Костомукшского городского округа.

3. Проверку осуществляет управление делами администрации Костомукшского городского округа.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) подразделением администрации Костомукшского городского округа, ответственным за кадровую работу и работу по профилактике коррупционных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений и общественных объединений Республики Карелия, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Республики Карелия;

д) общероссийскими и издаваемыми на территории Республики Карелия средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней государственным органом, принявшим решение о ее проведении.

7. При осуществлении проверки управление делами администрации Костомукшского городского округа вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Костомукшского городского округа, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Костомукшского городского округа, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Костомукшского городского округа, а также от лица,

замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам.

7.1. В соответствии с пунктами 5, 6.1, 8 перечня должностных лиц, наделенных полномочиями по направлению запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309, запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») Главой Республики Карелия, специально уполномоченным заместителем Главы Республики Карелия либо начальником управления по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы Республики Карелия, осуществляющего функции органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с Типовым положением об органе субъекта Российской Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», специально уполномоченным Главой Республики Карелия (далее - начальник подразделения Администрации, специально уполномоченный Главой Республики Карелия).

7.2. В случае если при проведении проверки возникает необходимость направления запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, о представлении в соответствии с частью шестой статьи 26 Федерального закона «О банках и банковской деятельности», статьей 7.1 Закона Российской Федерации от 21 марта 1991 года № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации», частью 13 статьи 62 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» и частью 3 статьи 6 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 259-ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» сведений об операциях, счетах и вкладах физических лиц, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о содержании правоустанавливающих документов, обобщенных сведений о правах отдельных лиц на имеющиеся или имевшиеся у них объекты недвижимости, выписок, содержащих сведения о переходе прав на объекты недвижимости, информации о цифровых финансовых активах, принадлежащих их обладателю, содержащейся в записях информационной системы, в которой осуществлен выпуск таких цифровых финансовых активов, управление делами администрации Костомукшского городского округа обращается с обоснованным ходатайством к Главе Республики Карелия, специально уполномоченному заместителю Главы Республики Карелия либо начальнику подразделения Администрации, специально уполномоченному Главой Республики Карелия (далее - ходатайство).

К ходатайству прилагаются проекты соответствующих запросов, в которых помимо

сведений, послуживших основанием для проведения проверки, указываются: фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос; нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос; фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, вид и реквизиты удостоверяющего личность документа, идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации), должность и место работы (службы) гражданина или руководителя муниципального учреждения, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются; перечень запрашиваемых сведений (информации); срок представления запрашиваемых сведений (информации); фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица управления делами администрации Костомукшского городского округа, подготовившего запрос; другие необходимые сведения.

7.3. Управление делами администрации Костомукшского городского округа, информируется Администрацией Главы Республики Карелия об удовлетворении ходатайств либо об отказе в их удовлетворении с обоснованием причин отказа в 10-дневный срок со дня поступления (регистрации) ходатайств.

8. Управление делами администрации Костомукшского городского округа при проведении проверки, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня регистрации обращения.

9. По окончании проверки – в течение 3 рабочих дней, управление делами администрации Костомукшского городского округа обязано ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

9.1. По окончании проверки начальник управления делами администрации Костомукшского городского округа представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах (далее - доклад).

В докладе указывается: дата составления доклада; основание проверки; фамилия, имя, отчество, должность и место работы (службы) гражданина или руководителя муниципального учреждения, в отношении которого проводится проверка; даты начала и окончания проверки; информация о результатах запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов; информация из документов, имеющих отношение к проверке; обстоятельства, установленные по результатам проверки; предложения по результатам проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 8 настоящего Порядка, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

10.1. Пояснения, указанные в пункте 10 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

11. По результатам проверки глава Костомукшского городского округа принимает одно из следующих решений:

а) о назначении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) об отказе гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) о применении к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

г) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Материалы проверки, поступившие к главе Костомукшского городского округа, хранятся в управлении делами администрации в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.