



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» апреля 2024 г.

№ 208

г. Костомукша

О внесении изменений в постановление от 19.12.2018 г. № 1285 «Об утверждении Положения о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отношении руководителя муниципального учреждения, учредителем которого является администрация Костомукшского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, администрация Костомукшского городского округа **постановляет**

1. Внести в постановление от 19.12.2018 г. № 1285 «Об утверждении Положения о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отношении руководителя муниципального учреждения, учредителем которого является администрация Костомукшского городского округа» (далее – Положение) следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 1.2 Положения изложить в следующей редакции: «1.2 Под конфликтом интересов в настоящем Федеральном законе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)»
 - 1.2. Пункт 1.3 Положения изложить в следующей редакции: «1.3 Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 1.2 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями».

1.3. Пункт 4.1 Положения изложить в следующей редакции:

«4.1 В течение трех рабочих дней Глава округа рассматривает поступившее уведомление. По результатам проверки поступившей информации устанавливается - является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

4.1.1. Ограничение доступа руководителя муниципального учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы.

4.1.2. Добровольный отказ руководителя муниципального учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

4.1.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей руководителя муниципального учреждения.

4.1.4. Временное отстранение руководителя муниципального учреждения от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.

4.1.5. Перевод руководителя муниципального учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

4.1.6. Передача руководителем муниципального учреждения принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.

4.1.7. Отказ руководителя муниципального учреждения от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4.1.8. Увольнение руководителя муниципального учреждения по инициативе руководителя муниципального учреждения.

4.1.9. Увольнение руководителя муниципального учреждения по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем муниципального учреждения по его вине возложенных на него трудовых обязанностей».

1.4. Пункт 4.2 Положения изложить в следующей редакции:

«4.2 При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса руководителя муниципального учреждения и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждению.

4.2.1. В случае совершения руководителем муниципального учреждения умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.2. Решение о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов принимается в форме правового акта. Контроль за реализацией данного правового акта осуществляется лицом, назначенным Главой округа».

1.5. Дополнить Положение разделом 5 «Обязанности руководителя муниципального учреждения по принятию мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов» следующего содержания:

«5. Обязанности руководителя муниципального учреждения по принятию мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

5.1 Руководитель муниципального учреждения при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

5.1.1. руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

5.1.2. избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

5.1.3. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

5.1.4. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5.1.5. не должен использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами учреждения».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Костомукшского
городского округа

С.Н. Новгородов

СОГЛАСОВАНО:

Должность

Подпись

Дата

ФИО

Юридический отдел администрации
Костомукшского городского округа

Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в отношении руководителя муниципального учреждения, учредителем которого является администрация Костомукшского городского округа
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

- процедуру уведомления руководителем муниципального учреждения, учредителем которого является администрация Костомукшского городского округа (далее - администрация), работодателя о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения;

- порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работодателем в отношении руководителя муниципального учреждения.

1.2. Под конфликтом интересов в настоящем Федеральном законе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 1.2 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Процедура уведомления работодателя о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения

2.1. Руководитель муниципального учреждения обязан уведомлять работодателя в лице главы Костомукшского городского округа (далее – Глава округа) о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.2. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) оформляется в соответствии с Приложением 1 настоящего Порядка в двух экземплярах на имя Главы округа.

Первый экземпляр уведомления руководитель муниципального учреждения передает в – управление делами администрации (далее – управление делами). Руководитель муниципального учреждения обязан уведомить Главу округа незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

Второй экземпляр уведомления, с отметкой о получении сотрудника управления делами, остается у руководителя муниципального учреждения в качестве подтверждения факта предоставления уведомления.

2.3. В случае если руководитель муниципального учреждения не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес администрации заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

3. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Уведомление регистрируется в день поступления в управление делами.

3.2. Регистрация уведомлений производится сотрудником управления делами в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - журнал), листы которого должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью Главы округа и печатью.

Журнал оформляется в соответствии с Приложением 2 настоящего Порядка «Форма журнала регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения».

3.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указывается дата поступления и порядковый номер.

3.4. После регистрации уведомления в журнале оно передается на рассмотрение Главе округа не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

4. Порядок принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

4.1. В течение трех рабочих дней Глава округа рассматривает поступившее уведомление. По результатам проверки поступившей информации устанавливается - является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

4.1.1. Ограничение доступа руководителя муниципального учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы.

4.1.2. Добровольный отказ руководителя муниципального учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

4.1.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей руководителя муниципального учреждения.

4.1.4. Временное отстранение руководителя муниципального учреждения от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.

4.1.5. Перевод руководителя муниципального учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

4.1.6. Передача руководителем муниципального учреждения принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.

4.1.7. Отказ руководителя муниципального учреждения от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4.1.8. Увольнение руководителя муниципального учреждения по инициативе руководителя муниципального учреждения.

4.1.9. Увольнение руководителя муниципального учреждения по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем муниципального учреждения по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.2 При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса руководителя муниципального учреждения и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждению.

4.2.1. В случае совершения руководителем муниципального учреждения умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.2. Решение о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов принимается в форме правового акта. Контроль за реализацией данного правового акта осуществляется лицом, назначенным Главой округа

4.3. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу руководителя муниципального учреждения.

5. Обязанности руководителя муниципального учреждения по принятию мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

5.1 Руководитель муниципального учреждения при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

5.1.1. руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

5.1.2. избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

5.1.3. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

5.1.4. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5.1.5. не должен использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами учреждения.

Главе Костомукшского городского округа

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О., должность руководителя
муниципального учреждения)

**Уведомление
о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю о том, что:

1.

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность руководителя муниципального учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя муниципального учреждения и правами и законными интересами муниципального учреждения, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации данной организации)

2.

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность руководителя муниципального учреждения)

3.

(дополнительные сведения)

(личная подпись руководителя
муниципального учреждения)

"__" _____ 20__ года

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

"__" _____ г. за № _____

(Ф.И.О. ответственного лица)

