



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Администрация Костомукшского
городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 22 » апреля 2024 г.

№ 209

г. Костомукша

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Костомукшского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», и в целях приведения в соответствии с действующим законодательством администрация Костомукшского городского округа **постановляет**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Костомукшского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Управлению делами администрации Костомукшского городского округа (О. А. Лидич) организовать ознакомление муниципальных служащих администрации Костомукшского городского округа с настоящим постановлением под роспись.
3. Постановление администрации от 04 августа 2020 года № 607 «Об утверждении порядка сообщения муниципальными служащими администрации Костомукшского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» признать утратившим силу с даты вступления в силу настоящего постановления.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Костомукшского городского округа в разделе «Противодействие коррупции».

Глава Костомукшского городского округа

С. Н. Новгородов

СОГЛАСОВАНО:

Юридический отдел:

_____ / _____ /

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Костомукшского городского
округа от 22 апреля 2024 г. № 209

Положение
о порядке сообщения муниципальными служащими администрации
Костомукшского городского округа о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Костомукшского городского округа (далее – Администрация), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы в Администрации, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. При возникновении у лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации, личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия его по какой-либо причине на рабочем месте - при первой возможности представить уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление). Уведомление представляется муниципальным служащим в письменном виде в форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Муниципальные служащие Администрации составляют уведомление на имя Главы Костомукшского городского округа и представляют его начальнику управления делами Администрации (или лицу его замещающему), предварительно ознакомив с ним своего непосредственного руководителя.

5. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении муниципального служащего дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести

к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые муниципальным служащим по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В случае если уведомление не может быть передано муниципальным служащим лично, оно направляется по почте с уведомлением о вручении.

6. Уведомление регистрируется начальником управления делами Администрации в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью и подписью начальника управления делами Администрации.

7. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается муниципальному служащему на руки под подпись в Журнале, а в случае если уведомление было направлено по почте, направляется муниципальному служащему по почте с уведомлением о вручении.

8. На копии уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

9. Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления, начальник управления делами Администрации обеспечивает его направление Главе Костомукшского городского округа с докладной запиской.

10. По решению Главы Костомукшского городского округа уведомление, представленное муниципальным служащим Администрации, передается в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

11. В случае принятия решения, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, уведомление, представленное муниципальным служащим Администрации, направляется начальнику управления делами Администрации (или лицу его замещающему) для его предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного заключения в соответствии с абзацем 2 пункта 13.2. Положения о Комиссии.

12. Комиссией по результатам рассмотрения уведомления, представленного муниципальным служащим, принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что муниципальным служащим, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 12 настоящего Порядка, Глава Костомукшского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему, представившему уведомление, принять такие меры.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 12 настоящего Порядка, Главой Костомукшского городского округа рассматривается вопрос о применении в отношении муниципального служащего, представившего уведомление, мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения лицами,
замещающими должности муниципальной службы
в администрации Костомукшского городского округа,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов,
утвержденному постановлением
от _____ № _____

Дата регистрации
в журнале:

Номер регистрации
в журнале:

Главе Костомукшского городского округа

от _____

(фамилия, имя, отчество гражданина)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или
может повлиять личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Костомукшского городского округа и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

