РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
IV СОЗЫВА

LI заседание

Р Е Ш Е Н И Е

от 23 июня 2025 г. №-СО/IV
г. Костомукша

Об утверждении Положения об обеспечении деятельности и условий оплаты труда председателя Совета Костомукшского муниципального округа

В связи с вступлением в силу Закона Республики Карелия от 21.04.2025 N 3042-ЗРК «О преобразовании муниципального образования «Костомукшский городской округ» Республики Карелия в связи с наделением его статусом муниципального округа», в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Республики Карелия от 27.11.2007 г. № 1128-ЗРК «О некоторых гарантиях обеспечения деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления в Республике Карелия», руководствуясь Уставом Костомукшского муниципального округа, Совет Костомукшского муниципального округа

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение об обеспечении деятельности и условий оплаты труда председателя Совета Костомукшского муниципального округа согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета Костомукшского городского округа от 25 августа 2016 г. №638-СО «Об утверждении Положения об обеспечении деятельности и условий оплаты труда председателя Совета Костомукшского городского округа»;
- решение Совета Костомукшского городского округа от 29 марта 2018 года № 205-СО/III «О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 25 августа 2016 года № 638-СО «Об утверждении Положения об обеспечении деятельности и условий оплаты труда председателя Совета Костомукшского городского округа»;
- решение Совета Костомукшского городского округа от 27 февраля 2020 года № 449-СО/III «О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 25 августа 2016 года № 638-СО «Об утверждении Положения об обеспечении деятельности и условий оплаты труда председателя Совета Костомукшского городского округа»;
- решение Совета Костомукшского городского округа от 28 апреля 2022 года № 65-СО/IV «О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 25 августа 2016 года № 638-СО «Об утверждении Положения об обеспечении деятельности и условий оплаты труда председателя Совета Костомукшского городского округа»;

- решение Совета Костомукшского городского округа от 26 октября 2023 года № 208-СО/IV «О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 25 августа 2016 года № 638-СО «Об утверждении Положения об обеспечении деятельности и условий оплаты труда председателя Совета Костомукшского городского округа».

3. Настоящее решение вступает в силу с 23 июня 2025 года и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета Костомукшского муниципального округа	И.о. главы Костомукшского муниципального округа
Е.М.Соболева	Ж.В.Стременовская

Рассылка: дело, ФО, прокуратура, регистр, всего – 5 экз.
Исполнитель: Горт А.А., 5-41-45

Приложение № 1
к решению Совета Костомукшского муниципального округа
от 23 июня 2025г. №-СО/IV

П О Л О Ж Е Н И Е
об обеспечении деятельности и условий оплаты труда председателя Совета Костомукшского муниципального округа

Настоящим Положением, в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Республики Карелия от 12 ноября 2007 года № 1128-ЗРК «О некоторых гарантиях обеспечения деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления в Республике Карелия», Уставом Костомукшского муниципального округа регулируются вопросы организации исполнения полномочий, возложенных на председателя Совета Костомукшского муниципального округа (далее – председатель Совета), а также определяются условия оплаты труда, гарантии председателю Совета и порядок их применения.

1. Общие положение

1.1. Председатель Совета является выборным должностным лицом местного самоуправления и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

1.2. Председатель Совета избирается депутатами Совета Костомукшского муниципального округа (далее – Совет) из своего состава в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, Уставом Костомукшского муниципального округа (далее – Устав), Регламентом Совета.

1.3. Председатель Совета осуществляет полномочия, определенные в Федеральном законе от 20.03.2025 N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», и закрепленные в Уставе.

1.4. Расходы, связанные с обеспечением деятельности председателя Совета, осуществляются за счет средств бюджета Костомукшского муниципального округа и отражаются в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

1.5. Председатель Совета без доверенности представляет Совет с полным объемом прав в отношениях с гражданами, юридическими лицами, общественными объединениями, органами государственной власти и местного самоуправления, действует на основании Устава и использует гербовую печать с наименованием – «Совет Костомукшского муниципального округа».

1.6. Адрес места осуществления полномочий: 186930, г. Костомукша, ул. Строителей д. 5.

1.7. Время начала и окончания рабочего дня председателя Совета определяется с учетом действующих в Совете правил внутреннего трудового распорядка.

2. Полномочия, права и обязанности председателя Совета

2.1. Председатель Совета организует работу Совета и осуществляет общее руководство деятельностью аппарата Совета, контролирует его деятельность, представляет структуру аппарата Совета на утверждение Совету.

2.2. Председатель Совета в пределах своих полномочий, осуществляет следующие функции:

1) организует работу Совета и отвечает за финансово-экономическую деятельность Совета;

2)представляет Совет с полным объемом прав в отношениях с гражданами, юридическими лицами, общественными объединениями, органами государственной власти и местного самоуправления;

3) председательствует на заседаниях Совета, созывает заседания Совета, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня и проекты решений Совета в соответствии с требованиями Регламента Совета, подписывает протоколы заседаний Совета, подписывает решения Совета и нормативные правовые акты, регулирующие внутреннюю деятельность Совета;

4) направляет решения Совета, носящие нормативно-правовой характер, главе Костомукшского муниципального округа (далее – глава округа) для подписания и опубликования в установленном порядке;

5) организует хранение подлинных экземпляров решений и протоколов заседаний Совета в установленном порядке;

6) организует заседания постоянных депутатских комиссий для предварительного обсуждения вносимых на рассмотрение Советом вопросов;

7) осуществляет общий контроль деятельности постоянных депутатских комиссий Совета без права вмешательства в их оперативную деятельность;

8) подписывает хозяйственные и иные договоры от имени Совета;

9) представляет сведения о работе Совета и принятых им решениях в средства массовой информации, а также взаимодействует со всеми заинтересованными средствами массовой информации в иных не запрещенных законом формах;

10) выполняет адресованные ему поручения Совета и контролирует выполнение иных поручений Совета, за исключением случаев, когда такой контроль решением Совета возложен на иное лицо;

11) издает распоряжения по вопросам организации деятельности Совета, подписывает решения Совета;

12) контролирует порядок использования печатей, штампов, бланков и иных средств визуальной идентификации Совета;

13) открывает и закрывает расчетные, текущие и иные банковские счета на содержание Совета и является распорядителем по этим счетам;

14) от имени Совета подписывает исковые заявления и иные заявления, направляемые в органы судебной власти;

15) организует прием граждан и рассмотрение их обращений;

16) ведет работу по обобщению и анализу наказов избирателей, составляет и ведет реестр наказов избирателей и выносит на рассмотрение Совета вопросы, связанные с реализацией наказов избирателей;

17) организует и осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие Совета с органами местного самоуправления Костомукшского муниципального округа;

18) содействует развитию деловых связей, осуществляемых в рамках программ и планов, утверждаемых Советом;

19) рассматривает и решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством, решениями Совета и иными муниципальными правовыми актами.

2.3. Для выполнения возложенных на него обязанностей председатель Совета вправе:

1) без предварительного уведомления и (или) согласования участвовать в комиссиях, созданных в администрации Костомукшского муниципального округа, а также в любых мероприятиях, проводимых главой округа;

2) повышать свой профессиональный уровень;

3) использовать имеющиеся в распоряжении Совета и администрации Костомукшского муниципального округа нормативные, статистические и другие материалы;

4) получать от структурных подразделений администрации Костомукшского муниципального округа, муниципальных предприятий и учреждений сведения и материалы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

5) вносить в Совет предложения по совершенствованию организации работы аппарата Совета, а также своей деятельности;

6) взаимодействовать с главой округа и администрацией Костомукшского муниципального округа в формах, установленных действующим законодательством, Уставом, Регламентом Совета и настоящим Положением.

2.4. Председатель Совета подотчетен и подконтролен населению Костомукшского муниципального округа и Совету, несет установленную законодательством ответственность за ненадлежащее исполнение полномочий в соответствии с федеральным законодательством за утрату или порчу государственного и муниципального имущества, которое было предоставлено ему для исполнения полномочий.

2.5. Председатель Совета должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другим федеральным законодательством.

2.6. Председатель Совета обязан ежегодно не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным предоставлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2.8. Председатель Совета обязан уведомлять в установленном порядке о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1. Обязанности аппарата Совета по обеспечению исполнения полномочий председателя Совета

3.1. Аппарат Совета обязан:

1) обеспечивать председателю Совета организационно-технические условия, необходимые для осуществления его полномочий, в том числе надлежащее рабочее место, отвечающие требованиям правил охраны труда и техники безопасности, доступ к информационным системам и т.п.;

2) осуществлять делопроизводство, кадровую, архивную работу в отношении председателя Совета;

3) обеспечивать условия для служебных командировок в соответствии с установленным порядком;

4) обеспечивать выплату председателю Совета денежного содержания и надбавок к нему в соответствии условиями оплаты труда, установленными настоящим Положением;

5) обеспечивать предоставление председателю Совета социальных гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, Уставом, настоящим Положением;

6) обеспечивать деятельность коллегиальных и совещательных органов (комиссий) председателя Совета;

7) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, Уставом, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, необходимые для осуществления полномочий председателя Совета.

2. Обязанности главы округа и администрации Костомукшского муниципального округа по обеспечению исполнения полномочий председателя Совета

4.1. Глава округа и администрация Костомукшского муниципального округа обязаны оказывать необходимую организационно-техническую и методическую помощь председателю Совета, обратившемуся с соответствующей просьбой.

5. Оплата труда председателя Совета

5.1. Денежное содержание председателя Совета состоит из месячного оклада (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

5.2. К дополнительным выплатам относятся: ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия, ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячная надбавка к должностному окладу лицу, замещающему муниципальную должность и имеющему ученую степень кандидата или доктора наук, премии (в том числе, за счет средств иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия бюджетам муниципальных образований на поощрение по итогам оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных округов), материальная помощь.

5.3. На денежное содержание председателя Совета начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные законодательством Российской Федерации.

5.4. Должностной оклад председателя Совета определяется путем умножения базовой ставки на коэффициент равный 40. Величина базовой ставки для исчисления должностного оклада председателя Совета соответствует величине базовой ставки для исчисления должностного оклада муниципальных служащих органов местного самоуправления Костомукшского муниципального округа, установленной Советом.

5.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу председателя Совета за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

при стаже:		процент от должностного оклада:
- от 1 года до 5 лет	-	10
- от 5 лет до 10 лет	-	15
- от 10 до 15 лет	-	20
- от 15 лет и выше	-	30

5.6. Стаж для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет исчисляется в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Карелия для муниципальных служащих.

5.7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу председателя Совета за особые условия (сложность, напряженность, интенсивность труда при исполнении служебных обязанностей и увеличенный объем работы) устанавливается в размере 100 % от его должностного оклада.

5.8. Ежемесячная премия председателю Совета выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время и устанавливается в размере 25 % от должностного оклада. Вопрос об изменении размера премии председателя Совета инициируется депутатами Совета Костомукшского муниципального округа и подлежит обсуждению на заседании Совета. Об изменении размера премии председателю Совета депутатами принимается решение.

5.9. Премирование председателя Совета, в случае если он проработал неполный месяц в связи с болезнью, отпуском, отпуском без сохранения заработной платы, а также в других случаях, при которых оплата производится по среднему заработку, производится за фактически отработанное время.

5.10. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу председателя Совета Костомукшского муниципального округа за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере до 50% от его должностного оклада со дня допуска к сведениям, составляющим государственную тайну в соответствии с законодательством РФ.

5.11. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу устанавливается в соответствии со степенью секретности, указанной в допуске, в размере:

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности "совершенно секретно" - 50 процентов;

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности "секретно" при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 15 процентов;

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности "секретно" при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий - 10 процентов.

5.12. Председателю Совета, имеющему ученую степень кандидата или доктора наук, устанавливается надбавка к должностному окладу соответственно 10 и 15%.

5.13. Председателю Совета выплачивается материальная помощь в пределах годового фонда оплаты труда в размере двух должностных окладов в год при выходе в ежегодный отпуск или по личному заявлению. Материальная помощь выплачивается за время работы в текущем году. Выплата указанной материальной помощи оформляется распоряжением по личному составу председателя Совета с указанием основания для выплаты.

5.14.Председателю Совета при отсутствии перерасхода фонда оплаты труда по Совету, производится выплата единовременной премии по итогам работы за год в размере до двух должностных окладов. Решение о выплате премии председателю Совета по итогам работы за год принимается Советом.

5.15. Выплата премии председателю Совета за счет средств иных межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Карелия бюджетам муниципальных образований на поощрение по итогам оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных округов оформляется распоряжением по личному составу председателя Совета с соблюдением норм установленных пунктом 5.16 настоящего Положения.

5.16. Стимулирующие выплаты в виде премии председателю Совета не могут превышать двенадцати должностных окладов в год.

6. Дополнительные гарантии председателю Совета

6.1. Председателю Совета предоставляются:

1) основной ежегодный отпуск с сохранением среднего заработка продолжительностью 30 календарных дней;

2) ежегодный оплачиваемый дополнительный отпуск 7 календарных дней за ненормированный рабочий день;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет. Продолжительность ежегодного дополнительного отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год стажа муниципальной службы и (или) замещения муниципальной должности и составляет не более 10 календарных дней;

4) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях продолжительностью 24 календарных дня.

6.2. Командировочные расходы председателя Совета относятся к расходам на содержание Совета и подлежат возмещению в порядке, установленном Положением о порядке направления в служебные командировки лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета Костомукшского муниципального округа.

7. Порядок освобождения председателя Совета от исполнения полномочий

7.1. Председатель Совета подотчетен Совету и может быть освобожден от исполнения полномочий решением Совета.

7.2. Предложение об освобождении от исполнения полномочий председателя Совета может вносить глава округа, депутат или группа депутатов Совета.

7.3. Решение Совета об освобождении председателя Совета от исполнения полномочий считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей (2/3) голосов от установленного числа депутатов Совета.

7.4. Сложение председателем Совета своих полномочий по собственному желанию на основании письменного заявления удовлетворяется решением Совета. Председатель Совета считается сложившим с себя полномочия со дня подачи соответствующего заявления в Совет, если в самом заявлении не указана иная дата сложения полномочий.

7.5. В случае прекращения председателем Совета депутатских полномочий автоматически прекращаются его полномочия как председателя Совета с даты прекращения депутатских полномочий.

8. Ответственность

Председатель Совета несет ответственность за неисполнение и ненадлежащие исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, Уставом, настоящим Положением.