РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
IV созыва

LV заседание

П Р О Е К Т Р Е Ш Е Н И Я

от 28 августа 2025 г. № -СО/IV
г.Костомукша

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Костомукшского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Республики Карелия от 12.11.2007 N 1128-ЗРК "О некоторых вопросах правового положения лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления в Республике Карелия", Законом Республики Карелия от 13.07.2006 N 1008-ЗРК "О дополнительных требованиях к кандидатам на должность главы местной администрации муниципального района (муниципального округа, городского округа) Республики Карелия", Уставом Костомукшского муниципального округа, Совет Костомукшского муниципального округа

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Костомукшского муниципального округа согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета Костомукшского городского округа от 31 марта 2016 года №592 – СО «Об утверждении порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Костомукшского городского округа»;
- решение Совета Костомукшского городского округа от 24 декабря 2020 года №549-СО/III «О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа «Об утверждении порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Костомукшского городского округа»;
- решение Совета Костомукшского городского округа от 29 апреля 2021 года №583-СО/III «О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского

округа «Об утверждении порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Костомукшского городского округа».

2. Настоящее решение вступает в силу с 28 августа 2025 года и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета Костомукшского муниципального округа	Временно исполняющий обязанности главы Костомукшского муниципального округа
Соболева Е.М.	Король Н.Л.

Рассылка: дело, администрация, прокуратура, Глава РК, регистр (всего -8 экз.).
Исполнитель: Горт А.А., 5-41-45

Приложение
к решению Совета Костомукшского муниципального округа
от 28 августа 2025 года № -СО/IV

ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР
НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ КОСТОМУКШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Республики Карелия от 12.11.2007 N 1128-ЗРК "О некоторых вопросах правового положения лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления в Республике Карелия", Законом Республики Карелия от 13.07.2006 N 1008-ЗРК "О дополнительных требованиях к кандидатам на должность главы местной администрации муниципального района (муниципального округа, городского округа) Республики Карелия", Уставом Костомукшского муниципального округа и определяет условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Костомукшского муниципального округа (далее также - конкурс).

1.2. Целью конкурса по отбору кандидатур на должность главы Костомукшского муниципального округа является отбор кандидатур на должность главы Костомукшского муниципального округа из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе.

1.3. Конкурс проводится в случаях:

1) истечения срока полномочий главы Костомукшского муниципального округа;

2) досрочного прекращения полномочий главы Костомукшского муниципального округа;

3) признания конкурса несостоявшимся;

4) если ни один из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, не будет избран на должность главы Костомукшского муниципального округа решением Совета Костомукшского муниципального округа.

1.4. Проведение Конкурса включает в себя:

1) принятие решения Совета Костомукшского муниципального округа о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Костомукшского муниципального округа и его опубликование;

2) принятие решения Совета Костомукшского муниципального округа об общем числе членов конкурсной комиссии, назначении председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии из числа членов комиссии, включенных в ее состав Советом Костомукшского муниципального округа;

3) уведомление Главы Республики Карелия о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Костомукшского муниципального округа;

4) отбор кандидатур конкурсной комиссией;

5) принятие конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

Статья 2. Условия участия в конкурсе.

2.1. Главой Костомукшского муниципального округа может быть назначен гражданин, достигший возраста 25 лет.

2.2. Кандидат на должность главы Костомукшского муниципального округа должен соответствовать следующим требованиям:

1) иметь гражданство Российской Федерации;

2) иметь стаж федеральной государственной службы на руководящих должностях не менее трех лет, либо стаж федеральной государственной гражданской службы на должностях федеральной государственной гражданской службы категории "руководители", относящихся к высшей, главной или ведущей группам должностей, не менее трех лет, либо стаж государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации категории "руководители", относящихся к высшей, главной или ведущей группам должностей, не менее трех лет, либо стаж муниципальной службы на должностях высшей или главной групп должностей не менее трех лет, либо стаж работы на постоянной основе на выборных должностях в органах государственной власти или в органах местного самоуправления не менее срока полномочий указанных органов, либо стаж работы на руководящих должностях в организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности не менее пяти лет;

3) обладать знаниями законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Карелия, Устава Костомукшского муниципального округа и иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Костомукшского муниципального округа применительно к исполнению должностных обязанностей главы Костомукшского муниципального округа.

Под руководящей должностью в настоящей статье понимается независимо от ее наименования должность руководителя, заместителя руководителя в системе федеральной государственной службы, а также руководителя, заместителя руководителя организации независимо от ее организационно-правовой формы и формы собственности.

4) не должен иметь открытые счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

2.3. Кандидатом на должность главы Костомукшского муниципального округа может быть гражданин, который на день представления Совету Костомукшского муниципального округа кандидатов на должность главы Костомукшского муниципального округа не имеет в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации ограничений пассивного избирательного права.

2.4. Гражданин Российской Федерации, замещавший должность главы Костомукшского муниципального округа и ушедший с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием его депутатом либо на иную выборную должность, замещение которой несовместимо со статусом главы Костомукшского муниципального округа, либо отрешенный от должности главы Костомукшского муниципального округа Главой Республики Карелия, не имеет права участвовать в конкурсе, назначенном в связи с указанными обстоятельствами.

Статья 3. Документы, предоставляемые кандидатами для участия в конкурсе.

3.1. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет следующие документы:

- личное заявление об участии в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- заполненную и подписанную анкету по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- фотографию 4х6 см;
- копии документов об образовании;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по

месту жительства на территории Российской Федерации;

- копию документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документы, подтверждающие фактическое осуществление деятельности в организации и стаж работы кандидата: копия трудовой книжки (для периода до 1999 года) и сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного состояния;

- сведения о размере и об источниках доходов кандидата на должность главы Костомукшского муниципального округа, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах по форме согласно приложению N 1 к Федеральному закону "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации";

- сведения о принадлежащем кандидату на должность главы Костомукшского муниципального округа, его супругу(е) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата на должность главы Костомукшского муниципального округа, а также сведения о таких обязательствах его супруга(и) и несовершеннолетних детей по форме справки, утвержденной Указом Президента РФ от 06.06.2013 N 546;

- сведения о расходах кандидата, а также о расходах его супруга(и) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата на должность главы Костомукшского муниципального округа и его супруга(и) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, по форме справки, утвержденной Указом Президента РФ от 06.06.2013 N 546;

- сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по форме справки, утвержденной Указом Президента РФ от 23 июня 2014 года N 460, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и представляются на бумажном носителе и в электронном виде в формате .XSB* на внешнем носителе электронной информации (компакт-диск (CD, DVD);

- письменное уведомление о том, что кандидат не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами;

- заключение медицинской организации по форме, установленной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 N 984н;

- письменное согласие на организацию проверки достоверности представляемых кандидатом персональных данных и иных сведений при участии в конкурсе;

- письменное согласие на соблюдение ограничений и обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих муниципальные должности в соответствии с Федеральным законом от

25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и прекращение деятельности, несовместимой с замещением должности главы Костомукшского муниципального округа, в случае избрания главой Костомукшского муниципального округа;

Заключение медицинской организации по форме, установленной Приказом Министерства здравоохранения социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 N 984н, предоставляется в конкурсную комиссию по желанию кандидата, его отсутствие не является основанием к отказу кандидату в дальнейшем участии в конкурсе по результатам рассмотрения документов в соответствии с частью 5.8 настоящего Порядка.

3.2. Кандидат также вправе представить в конкурсную комиссию иные документы, характеризующие его (характеристику с места работы (службы), документы о повышении квалификации т.п.), документы об образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, а также иные документы и материалы, которые по его усмотрению необходимы для оценки его соответствия должности главы Костомукшского муниципального округа.

3.3. Кандидат вправе представить в комиссию разработанный им план основных направлений социального и экономического развития Костомукшского муниципального округа, предложения по организации работы на должности главы Костомукшского муниципального округа.

3.4. В заявлении об участии в конкурсе указываются фамилия, имя, отчество кандидата, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование и (или) код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения об образовании с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий), сведения о судимости (имеется или не имеется, снята (погашена)), сведения о лишении права занимать государственные и (или) муниципальные должности, сведения об отрешении от должности главы муниципального образования.

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.

Кандидат вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за один год до дня голосования в установленном законом порядке, и свой статус в этой политической партии, этом общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения.

3.5. Копии документов принимаются только при представлении подлинников документов либо предоставляются нотариально заверенные копии. Оригиналы документов предоставляются членам комиссии в день проведения собеседования с кандидатом.

3.6. Документы, указанные в настоящем разделе Порядка, предоставляются в аппарат Совета Костомукшского муниципального округа по адресу: г. Костомукша, ул. Строителей, д. 5, кабинет № 111 с последующей передачей в конкурсную комиссию.

3.7. Документы, указанные в настоящей статье Порядка, представляются в срок, установленный решением Совета Костомукшского муниципального округа о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Костомукшского муниципального округа. По истечении данного срока документы на конкурс не принимаются.

3.8. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно,

наем жилого помещения, пользование услугами средств связи, иные виды расходов) кандидаты осуществляют за счет собственных средств.

Статья 4. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии.

4.1. Подготовку и проведение конкурса осуществляет конкурсная комиссия. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается решением Совета Костомукшского муниципального округа.

4.2. Конкурсная комиссия формируется на период проведения конкурса.

4.3. Половина членов конкурсной комиссии назначается решением Совета Костомукшского муниципального округа, а другая половина - Главой Республики Карелия.

4.4. Совет Костомукшского муниципального округа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Костомукшского муниципального округа направляет Главе Республики Карелия заверенную копию решения Совета Костомукшского муниципального округа о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Костомукшского муниципального округа, заверенную копию решения Совета Костомукшского муниципального округа о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Костомукшского муниципального округа, сведения об общем числе членов конкурсной комиссии, установленном решением Совета Костомукшского муниципального округа.

4.5. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

1) организует проведение конкурса;

2) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов в соответствии с действующим законодательством;

3) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;

4) при необходимости привлекает к работе в качестве независимых экспертов специалистов в сфере муниципального управления, представителей научных и образовательных организаций, иных лиц без включения их в состав конкурсной комиссии;

5) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;

6) обеспечивает реализацию иных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса;

7) определяет результаты конкурса;

8) представляет кандидатов на должность главы округа в Совет Костомукшского муниципального округа;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

4.6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии.

4.7. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии.

4.8. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) определяет дату и повестку заседаний конкурсной комиссии;

3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;

5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

7) представляет на заседании Совета Костомукшского муниципального округа принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

4.9. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

4.10. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и при необходимости иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии;

3) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

4.11. По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

4.12. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

На заседании конкурсной комиссии секретарем ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях.

Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

4.13. Ведение видео и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии.

4.14. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии.

4.15. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.16. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, Уставом Костомукшского муниципального округа, муниципальными нормативными правовыми актами Совета Костомукшского муниципального округа, настоящим Порядком.

4.17. В случае выбытия члена конкурсной комиссии из ее состава, орган, назначивший выбывшего члена конкурсной комиссии, вправе принять решение о назначении нового члена конкурсной комиссии в срок, не превышающий срок осуществления конкурсной комиссией своих полномочий.

4.18. В случае если назначенный член комиссии в сроки, установленные для проведения конкурса, подаст в комиссию документы, предусмотренные настоящим Порядком, для участия в конкурсе, полномочия такого члена комиссии приостанавливаются по решению комиссии незамедлительно, о чем председателем комиссии сообщается Главе Республики Карелия либо Совету Костомукшского муниципального округа не позднее одного рабочего дня со дня принятия комиссией такого решения.

Глава Республики Карелия либо Совет Костомукшского муниципального округа вправе принять решение об исключении такого члена комиссии из состава комиссии и назначении в состав комиссии нового члена комиссии в срок, не превышающий срок осуществления конкурсной комиссией своих полномочий.

4.20. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия со дня ее формирования

до принятия Советом Костомукшского муниципального округа решения об избрании на должность главы Костомукшского муниципального округа.

Статья 5. Порядок проведения конкурса.

5.1. Конкурс по отбору кандидатур на должность главы Костомукшского муниципального округа объявляется решением Совета Костомукшского муниципального округа о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Костомукшского муниципального округа.

5.2. В решении Совета Костомукшского муниципального округа о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Костомукшского муниципального округа указываются:

1) дата, время и место проведения конкурса;

2) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;

3) условия конкурса.

5.3. Решение Совета Костомукшского муниципального округа о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Костомукшского муниципального округа, содержащее сведения об условиях конкурса, о дате, времени и месте его проведения, и настоящее решение Совета Костомукшского муниципального округа подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации, а также на официальном сайте Костомукшского муниципального округа в сети Интернет, не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

5.4. По окончании срока приема документов конкурсная комиссия формирует список кандидатур для участия в конкурсе и утверждает его своим решением.

5.5. Деятельность конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Костомукшского муниципального округа организуется в два этапа. Первый этап включает осуществление конкурсной комиссией проверки соответствия представленных кандидатами документов требованиям, устанавливаемым настоящим Порядком.

В ходе второго этапа деятельности конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Костомукшского муниципального округа конкурсная комиссия осуществляет индивидуальные собеседования с кандидатами и определяет результаты конкурса.

5.6. С даты начала приема документов, предусмотренных разделом 3 настоящего Порядка (далее также - документы), не позднее даты проведения конкурса комиссия осуществляет проверку документов на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

5.7. По результатам рассмотрения документов кандидатов комиссией может быть принято решение об отказе кандидату в дальнейшем участии в конкурсе.

5.8. Основаниями для принятия комиссией решения об отказе кандидату в дальнейшем участии в конкурсе по результатам рассмотрения документов являются:

1) неполное представление кандидатом пакета документов, предусмотренных настоящим Порядком;

2) несоответствие содержания представленных кандидатом документов содержанию документов, предусмотренных настоящим Порядком, в случае представления их в полном объеме;

3) представление кандидатом подложных документов или заведомо ложных сведений;

4) установление несоответствия требованиям, предъявляемым к кандидату для участия в конкурсе.

5.9. Решение комиссии об отказе кандидату в дальнейшем участии в конкурсе по результатам рассмотрения документов в письменном виде направляется кандидату не позднее одного рабочего дня со дня его принятия, с указанием причин принятия

комиссией такого решения.

5.10. По окончании процедуры проверки документов до дня окончания срока проведения конкурса включительно комиссией осуществляются индивидуальные собеседования с кандидатами.

5.11. В случае отсутствия кого-либо из кандидатов на собеседовании решение по нему принимается конкурсной комиссией на основании представленных им документов.

5.12. Проведение индивидуальных собеседований проводятся с каждым кандидатом отдельно от других кандидатов, участвующих в конкурсе.

5.13. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

6. Решение конкурсной комиссии и порядок оформления результатов конкурса.

6.1. Определение результатов конкурса осуществляется на заседании комиссии, которое проводится в дату, время и месте проведения конкурса, установленных в решении Совета Костомукшского муниципального округа о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Костомукшского муниципального округа.

6.2. Конкурсная комиссия принимает решение по результатам конкурса открытым голосованием большинством голосов от установленной численности членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

6.3. По итогам проведенного конкурса конкурсная комиссия определяет не менее двух кандидатур на должность главы Костомукшского муниципального округа или принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

6.4. Член конкурсной комиссии, не согласный с решением конкурсной комиссии, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое должно быть приложено к решению конкурсной комиссии.

6.5. Решение конкурсной комиссии о кандидатах, прошедших конкурсный отбор, направляется в Совет Костомукшского муниципального округа для принятия решения об избрании главы Костомукшского муниципального округа.

6.6. Вместе с решением в Совет Костомукшского муниципального округа предоставляются справки на кандидатов, прошедших конкурсный отбор, содержащие краткую характеристику кандидатов.

6.7. Принятое решение, справки и документы кандидатов, прошедших конкурсный отбор, иные материалы направляются конкурсной комиссией в Совет Костомукшского муниципального округа не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения.

6.8. О результатах решения комиссии кандидаты информируются в письменной форме не позднее чем через 2 рабочих дня со дня принятия комиссией решения о результатах конкурса.

6.9. Конкурс считается несостоявшимся:

- в случае, если в срок, указанный в пункте 3.7 настоящего Порядка, в комиссию не представлены документы на участие в конкурсе ни одним кандидатом;

- в случае наличия только одного кандидата, подавшего заявление на участие в конкурсе;

- в случае, если в результате проведения конкурса все кандидаты признаны не прошедшими конкурс по отбору кандидатур на должность главы Костомукшского муниципального округа;

6.10. Документы, поданные кандидатами в конкурсную комиссию, материалы конкурсной комиссии по завершению ее работы передаются на хранение в Совет Костомукшского муниципального округа.

Приложение N 1
к Порядку проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность главы Костомукшского муниципального о округа

В Конкурсную комиссию по проведению конкурса
по отбору кандидатур на должность главы
Костомукшского муниципального округа
от_____
_____
_____
проживающего по адресу:_____
_____
_____
индекс: _____
телефон: _____
Дата и место рождения_____
_____
_____

Паспорт_____
Дата выдачи_____
Кем выдан_____
ИНН_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня до участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Костомукшского муниципального округа.

Сообщаю следующие сведения:
Сведения об образовании с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и квалификации
_____
_____
_____
Основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)_____
_____
Сведения о судимости (имеется или не имеется, снята (погашена))_____
_____

Сведения о лишении права занимать государственные и (или) муниципальные должности, сведения об отрешении от должности главы муниципального образования_____.

_____ _____

дата подпись

Приложение № 2
к Порядку
проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность
главы Костомукшского муниципального округа

УТВЕРЖДЕНА
Указом Президента
Российской Федерации
от 10 октября 2024 г. № 870
(форма)

АНКЕТА
для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации

(не заполняется лицами, поступающими на военную службу по контракту в органы федеральной службы безопасности)

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Место для фотографии (4 см х 6 см)

2. Если изменяли фамилию, имя, отчество, укажите прежние фамилию, имя, отчество, причину их изменения, вид документа, подтверждающего такое изменение, его серию и номер, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи	

3. Число, месяц, год рождения. Указываются в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении	
4. Место рождения (населенный пункт, субъект Российской Федерации, административно-территориальная единица иностранного государства, государство, государственно-территориальное образование, административно-территориальная единица бывшего СССР). Указывается в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении	
5. Паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения	
6. Гражданство (подданство). Если изменяли, укажите дату и причину изменения, прежнее гражданство (подданство), каким образом оформлен выход из гражданства другого государства (включая союзные республики бывшего СССР), дату и основания выхода (утраты). Если помимо гражданства Российской Федерации имеете гражданство (подданство) иностранного государства, укажите	
7. Имеете (имели) ли вид на жительство и (или) иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства срок его действия), ходатайствовали ли о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство (дата подачи заявления, какое государство)	
8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии)	
9. Полис обязательного медицинского страхования (при наличии)	
10. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)	
11. Образование: уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация	

12. Дополнительное профессиональное образование (при наличии) и профессиональное обучение (при прохождении): вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация	
13. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации. В какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
14. Классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной, муниципальной службы, классный чин муниципального служащего: наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа	
15. Отношение к воинской обязанности, наличие удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата, в котором состоите на воинском учете	
16. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (указывается последний оформленный допуск к государственной тайне): наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления	
17. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (указываются реквизиты всех действующих паспортов, включая служебный, дипломатический) (при наличии): серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта	

18. Заполняется при поступлении на службу:

в органы внешней разведки Российской Федерации;

в органы внутренних дел Российской Федерации;

в органы государственной охраны;

в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;

в органы принудительного исполнения Российской Федерации;

в Следственный комитет Российской Федерации;

в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;

в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также на военную службу по контракту в войска национальной гвардии Российской Федерации.

Участие в деятельности политических партий и иных общественных объединений, преследующих политические цели (в каких, периоды (месяцы и годы) и форма участия)

19. Имеете ли статус иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов)

20. Имеется ли вступившее в законную силу решение суда о признании Вас недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда)

21. Замещаете ли государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность (полное наименование должности)

22. Входите ли в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (полное наименование органа, организации и Ваш статус)

23. Трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое).

Информация о военной службе, включающая в себя наименование воинской должности, номер воинской части и место ее дислокации (республика, край, область, город федерального значения, автономная область, автономный округ, населенный пункт), указывается, если не относится к сведениям, составляющим государственную и (или) служебную тайну.

Наименования организации, органа указываются полностью так, как они назывались в период работы в них. Указываются ведомственная принадлежность организации, государство регистрации в случае работы в иностранной или совместной организации либо ее представительстве

Месяц и год		Должность с указанием наименования организации, органа	Адрес организации, органа
приема	увольнения		

24. Семейное положение (если вступали в брак, укажите с кем (фамилия, имя, отчество (при наличии), дату заключения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дату его выдачи, в случае расторжения брака – дату прекращения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дату его выдачи)

25. Члены семьи и близкие родственники: супруга (супруг), Ваши и Вашей супруги (супруга) отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры.

При поступлении на службу в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации необходимо также указать сведения о бывших супругах.

При поступлении на военную службу по контракту в органы государственной охраны и в войска национальной гвардии Российской Федерации необходимо также указать сведения о лицах, проживающих совместно и (или) зарегистрированных с Вами в одном жилом помещении, и сведения о бывших супругах.

Если члены семьи и близкие родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и место рождения (указываются в соответствии с паспортом; если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении)	Гражданство (подданство)	Место работы, учебы (наименование и адрес организации, органа), должность	Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания; в случае смерти родственника указываются дата его смерти и место захоронения)

26. Ваши отец, мать, супруга (супруг), дети, братья, сестры, постоянно проживающие за границей (проживающие (находящиеся) за пределами Российской Федерации более шести месяцев в течение года по причинам, не связанным с исполнением обязанностей государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы либо командированием организациями, наделенными полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне) и (или) имеющие вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Период (месяц и год) пребывания за границей (указывается в отношении лиц, постоянно проживающих за границей)	Государство пребывания	Цель пребывания

27. Привлекались ли к уголовной ответственности (указываются в том числе сведения о снятой или погашенной судимости)

Пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона)	Дата назначения наказания	Вид, срок и (или) размер наказания

28. Заполняется при поступлении на службу:

в органы внутренних дел Российской Федерации;

в органы государственной охраны;

в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;

в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;

в органы принудительного исполнения Российской Федерации;

в Следственный комитет Российской Федерации;

в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;

в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.

Освобождались ли от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием, примирением с потерпевшим, истечением сроков давности, возмещением ущерба, назначением судебного штрафа, вследствие акта об амнистии или акта помилования либо по иному основанию

Пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона)	Дата освобождения от уголовной ответственности	Основание освобождения от уголовной ответственности

29. Заполняется при поступлении на службу:

в органы внутренних дел Российской Федерации;

в органы государственной охраны;

в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;

в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;

в органы принудительного исполнения Российской Федерации;

в Следственный комитет Российской Федерации;

в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;

в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.

Являетесь ли подозреваемым или обвиняемым по уголовному делу _____

_____

30. Заполняется при поступлении на службу:

в органы внутренних дел Российской Федерации;

в органы государственной охраны;

в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;

в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;

в органы принудительного исполнения Российской Федерации;

в Следственный комитет Российской Федерации;

в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;

в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также на военную службу по контракту в войска национальной гвардии Российской Федерации.

Подвергались ли в судебном порядке в течение года, предшествовавшего дню заполнения анкеты, административному наказанию за совершенное умышленно административное правонарушение (дата привлечения, какое административное правонарушение)

_____

_____

_____

31. Заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или муниципальную службу.
Применялось ли в отношении Вас административное наказание в виде дисквалификации (дата применения, за что) _____

32. Заполняется при поступлении на службу в органы государственной охраны, в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации.
Имеете ли зарегистрированное за пределами Российской Федерации право собственности на имущество (укажите наименование административно-территориальной единицы иностранного государства) _____

33. Заполняется при поступлении на службу:
в органы внутренних дел Российской Федерации;
в органы государственной охраны;
в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;
в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
в Следственный комитет Российской Федерации;
в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;
в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также на военную службу по контракту в войска национальной гвардии Российской Федерации.
Спортивный разряд, спортивное звание (вид спорта) _____

34. Участие в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи)

35. Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____

36. Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания) _____

37. Контактные номера телефонов, адреса электронной почты (при наличии) _____

38. Дополнительные сведения: наличие ученой степени (серия и номер диплома, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), ученого звания (серия и номер аттестата, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), а также другая информация, которую желаете сообщить о себе

39. Ограничения, запреты и требования, связанные с замещением должности государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы, обязуюсь соблюдать.

Мне известно, что указание в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь за собой отказ в приеме на государственную службу Российской Федерации или на муниципальную службу.

Даю согласие на проведение в отношении меня проверочных мероприятий, обработку моих персональных данных (в том числе их автоматизированную обработку), а также на получение моих персональных данных у третьей стороны и передачу их третьей стороне в целях проведения проверочных мероприятий.

"___" _____ 20___ г. Подпись _____

М.П. Фотография и сведения, изложенные в анкете, соответствуют представленным документам.

"___" _____ 20___ г. _____

(подпись, инициалы имени и отчества (при наличии), фамилия работника (сотрудника) кадровой службы (кадрового подразделения)

Приложение N 3
к Порядку
проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность
главы Костомукшского муниципального округа

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, год рождения)

место жительства: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

даю свое согласие Совету Костомукшского муниципального округа на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; паспортные данные; образование; гражданство; адрес места жительства и адрес фактического проживания; сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования. Настоящее согласие действует бессрочно. Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на основании письменного заявления субъекта персональных данных, направленного в адрес оператора.

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)