РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
IV созыва

LVII заседание

Р Е Ш Е Н И Е

от 30 октября 2025 г. №-СО/IV
г. Костомукша

Об утверждении Регламента Совета Костомукшского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь статьей 25 Устава Костомукшского муниципального округа, Совет Костомукшского муниципального округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Совета Костомукшского муниципального округа согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета Костомукшского городского округа от 25 августа 2016 года №637-СО «Об утверждении регламента Совета Костомукшского городского округа»;
- решение Совета Костомукшского городского округа №95-СО/III от 27.04.2017 года «О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 25 августа 2016 года № 637-СО «Об утверждении регламента Совета Костомукшского городского округа»;
- решение Совета Костомукшского городского округа от 26 мая 2020 года № 484-СО/III «О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 25 августа 2016 года № 637-СО «Об утверждении регламента Совета Костомукшского городского округа»;
- решение Совета Костомукшского городского округа от 24 декабря 2020 года № 550-СО/III «О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 25 августа 2016 года № 637-СО «Об утверждении регламента Совета Костомукшского городского округа»;
- решение Совета Костомукшского городского округа от 26 мая 2022 года № 77-СО/IV «О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 25 августа 2016 года № 637-СО «Об утверждении регламента Совета Костомукшского городского округа»;
- решение Совета Костомукшского городского округа от 21 февраля 2023 года № 141-СО/IV «О внесении изменений в решение Совета Костомукшского городского округа от 25

августа 2016 года № 637-СО «Об утверждении регламента Совета Костомукшского городского округа».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Костомукшского муниципального округа	Глава Костомукшского муниципального округа
Соболева Е.М.	Дмитриев А.Н.

Рассылка: дело, администрация, прокуратура, регистр.
Исполнитель: Горт А.А., 5-41-45

Приложение
к решению Совета Костомукшского муниципального округа
от 30 октября 2025г. №-СО/IV

РЕГЛАМЕНТ
Совета Костомукшского муниципального округа

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовые основы деятельности Совета Костомукшского муниципального округа.

1. Совет Костомукшского муниципального округа (далее - Совет) является представительным органом Костомукшского муниципального округа и осуществляет свои полномочия в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, Уставом Костомукшского муниципального округа (далее - Устав).

2. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Карелия, законами Республики Карелия, Уставом и настоящим регламентом Совета Костомукшского муниципального округа (далее - Регламент).

Статья 2. Принципы деятельности Совета

1. Деятельность Совета основывается на коллективном, свободном обсуждении и решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения на принципах равноправия депутатов Совета, гласности, учете мнений избирателей, привлечении граждан к местному самоуправлению и участию в общественных делах.

2. При осуществлении деятельности Совета каждому депутату Совета обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления своих прав и обязанностей, установленных Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия и законами Республики Карелия, Уставом и настоящим Регламентом. Не допускается принуждение депутатов Совета к принятию решений Совета, в какой бы форме оно ни проявлялось, ограничивающее свободу их волеизъявления.

Статья 3. Состав и юридический статус Совета.

1. В состав Совета входят 18 депутатов. Срок полномочий депутатов Совета составляет 5 лет.

2. Совет формируется в соответствии с Уставом и действующим законодательством. Совет обладает правами юридического лица, имеет лицевой счет, открытый в порядке, определенном законом, печать со своим полным наименованием и использованием герба Республики Карелия, штампы и бланки со своим наименованием и эмблемой и другие реквизиты, утверждаемые и регистрируемые в установленном законодательством порядке.

3. Место нахождения Совета, юридический и почтовый адрес: 186931, Республика Карелия, город Костомукша, улица Строителей, дом 5.

Статья 4. Планирование работы Совета.

1. Совет работает в соответствии с планом работы Совета, составляемым на следующий год и утвержденным решением Совета.

2. Предложения в план работы на следующий год Совета вносятся постоянными комиссиями, депутатами Совета, главой Костомукшского муниципального округа, руководителями органов местного самоуправления до 30 ноября текущего года. Аппарат

Совета составляет проект плана работы Совета на будущий год, который утверждается решением Совета в декабре месяце. Предложения по внесению изменений и дополнений в план работы Совета рассматриваются Советом по мере поступления ~~предложений~~.

Глава 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕПУТАТА СОВЕТА

Статья 5. Права депутата Совета

1. Депутат Совета вправе:

1) избирать и быть избранным в органы Совета;

2) высказывать мнение по персональному составу создаваемых Советом органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых Советом;

3) предлагать вопросы для рассмотрения Советом;

4) вносить предложения о заслушивании отчета любой постоянной, временной комиссии Совета либо должностного лица органов местного самоуправления Костомукшского муниципального округа;

5) вносить в Совет предложения о необходимости проведения проверок исполнения организациями, расположенными на территории Костомукшского муниципального округа, решений Совета;

6) обращаться с депутатскими запросами к должностным лицам органов местного самоуправления Костомукшского муниципального округа, руководителям организаций, руководителям местных общественных организаций по вопросам компетенции Совета;

7) вносить в Совет предложения о проведении депутатских проверок по вопросам, относящимся к ведению Совета;

8) вносить предложения о необходимости разработки нового или изменении действующего решения Совета, вносить проекты решений Совета или предложения по внесению в них изменений и (или) дополнений;

9) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам и содокладчикам, а также председательствующему, получать ответы на них;

10) вносить поправки к проектам решений, принимаемых Советом, оглашать на заседаниях Совета обращения граждан, имеющие общественное значение;

11) знакомиться с протоколами заседаний Совета;

12) пользоваться другими правами, установленными действующим законодательством.

Статья 6. Обязанности депутата Совета

1. Депутат Совета обязан:

1) присутствовать на заседаниях Совета, участвовать в работе постоянных комиссий;

2) соблюдать положения настоящего Регламента;

3) выполнять решения Совета;

4) выполнять постановления (распоряжения) председателя Совета, регламентирующие деятельность Совета и комиссий;

5) регулярно отчитываться перед избирателями.

2. Неоднократное (свыше двух раз) отсутствие в течение года без уважительной причины депутата Совета на заседаниях Совета, равно как и на заседаниях рабочих органов, образованных Советом, членом которых он является, влечет за собой принятие Советом решения о предупреждении депутата Совета с публикацией в официальном печатном органе.

3. Уважительными причинами отсутствия депутата на заседании Совета считаются болезнь депутата Совета, нахождение его в отпуске или командировке, смерть родственника депутата Совета либо другие причины, признанные таковыми председателем Совета или его заместителем.

4. Полномочия депутата Совета Костомукшского муниципального округа прекращаются досрочно решением Совета Костомукшского муниципального округа в случае

отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета Костомукшского муниципального округа в течение шести месяцев подряд.

Статья 7. Депутатский запрос

1. Депутат Совета на заседании имеет право обратиться с запросом к главе Костомукшского муниципального округа, его заместителям, руководителям органов местного самоуправления, руководителям структурных подразделений администрации, а также к руководителям расположенных на территории Костомукшского муниципального округа государственных или иных органов и организаций по вопросам, имеющим общественное значение для граждан, проживающих на территории Костомукшского муниципального округа.

Депутатский запрос – заявляемое депутатом Совета или группой депутатов на заседании Совета требование должностным лицам дать официальное разъяснение или изложить позицию по вопросам, имеющим общественное значение для граждан, проживающих на территории Костомукшского муниципального округа.

Депутатский запрос оформляется в виде проекта решения Совета депутатом Совета, направляется в аппарат Совета (приложение №1 к настоящему регламенту).

По требованию депутата Совета (группы депутатов) депутатский запрос включается в повестку дня заседания Совета. Депутатский запрос, как правило, рассматривается на заседании Совета после обсуждения вопросов, стоящих в утвержденной повестке дня. На заседании зачитывается депутатом Совета, подписавшим его, и ставится на голосование на заседании на предмет признания его запросом. После признания обращения запросом Совет определяет в соответствии с настоящим Регламентом дальнейший порядок работы с данным запросом.

Соответствующий орган или должностное лицо, к которому обращен запрос, обязан дать устный или письменный ответ на запрос в сроки и в порядке, установленном Советом.

Депутатский запрос, ответ на него и принятое решение доводятся до сведения депутатов на заседании Совета.

По вопросам, отнесенным к компетенции органов местного самоуправления, Совет вправе обязать соответствующий орган местного самоуправления или должностное лицо предоставить к указанному сроку отчет о выполнении решения по запросу депутата Совета.

По иным вопросам Совет вправе обратиться в органы или к должностному лицу, в чьей компетенции находится принятие решения по запросу.

Запросы, обращения депутатов Совета должны содержать следующие реквизиты:

1) наименование и адрес органа или должностного лица, которому они адресованы;

2) изложение существа обращения, запроса, требования;

3) фамилию и инициалы депутата Совета;

4) дату и личную подпись;

5) номер избирательного округа депутата Совета.

Обращения оформляются на бланке депутата Совета (приложение №2 к настоящему Регламенту).

Глава 3. СТРУКТУРА СОВЕТА

Статья 8. Председатель Совета Костомукшского муниципального округа.

1. Организацию деятельности Совета осуществляет председатель Совета Костомукшского муниципального округа (далее – председатель Совета).

2. Полномочия председателя Совета:

1) созывает и ведет заседания Совета;

2) обеспечивает соблюдение настоящего Регламента всеми участниками заседания Совета;

3) ставит на обсуждение вопросы утвержденной повестки дня заседания Совета;

4) предоставляет слово для докладов и выступлений;

5) оглашает вопросы, справки, заявления, предложения и вопросы, поступившие в Совет;

6) руководит прениями;

7) после окончания прений обобщает и оглашает предложения, поступившие по обсуждаемому вопросу;

8) ставит на голосование вопросы, требующие принятия решения;

9) объявляет результаты голосования;

10) издает распоряжения по вопросам организации деятельности Совета;

11) проводит рабочие совещания с депутатами Совета;

12) исполняет иные полномочия, определенные Уставом.

3. Председатель Совета вправе:

1) задавать вопросы выступающему участнику заседания Совета для уточнения формулировки, внесенного им предложения;

2) вносить собственные предложения или ~~компромиссные~~ формулировки, не снимая с голосования ~~ни одного из~~ предложения депутатов без их согласия.

~~6.~~4. Председатель Совета не вправе:

1) высказываться по существу обсуждаемого вопроса во время выступления других лиц;

2) прерывать выступление участника заседания Совета, если тот не выходит за рамки отведенного времени и не нарушает положения настоящего Регламента.

5. Полномочия председателя Совета начинаются со дня избрания и прекращаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Уставом.

Статья 9. Заместитель председателя Совета Костомукшского муниципального округа.

1. Заместитель председателя Совета Костомукшского муниципального округа (далее – заместитель председателя Совета) совместно с председателем Совета организует деятельность Совета и исполняет обязанности председателя Совета в его отсутствие или в случае невозможности выполнения им своих обязанностей.

Статья 10. Аппарат Совета Костомукшского муниципального округа.

1. Аппарат Совета Костомукшского муниципального округа (далее – аппарат Совета) обеспечивает правовое, организационное, документационное, информационное, аналитическое, ~~финансовое и материально-техническое~~ обеспечение заседаний Совета. Структура и положение об аппарате утверждается Советом.

2. Аппарат Совета:

1) проводит регистрацию депутатов Совета участвующих в заседаниях Совета;

2) устанавливает наличие кворума для принятия решений;

3) ведет подсчет голосов при открытом голосовании;

4) ведет протокол заседания Совета;

5) регистрирует депутатские запросы и обращения граждан;

6) доводит до сведения депутатов Совета все материалы по обсуждаемым вопросам, поступившим во время заседания Совета;

7) оформляет решения Совета в течение 5 дней после заседания Совета;

8) оформляет протокол заседания Совета в течение 10 дней после заседания Совета;

9) выполняет иные функции по обеспечению работы заседаний Совета.

Статья 11. Постоянные комиссии Совета

1. Совет формирует из числа депутатов Совета на срок своих полномочий постоянные комиссии. Структура, порядок формирования, полномочия и порядок организации работы постоянных комиссий определяются Положением о постоянных комиссиях, утверждаемым решением Совета.

Статья 12. Рабочие органы Совета.

1. Совет может образовывать временные органы (рабочие группы) для подготовки и рассмотрения конкретных вопросов по предметам своего ведения. Порядок формирования, задачи и срок полномочий временных комиссий и рабочих групп определяются Советом при их образовании.

Статья 13. Помощники депутата Совета.

1. Депутат Совета может иметь помощников, осуществляющих свою деятельность на общественных началах.

2. Статус помощника депутата, порядок его назначения и полномочия определяются решением Совета.

Глава 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

Статья 14. Заседания Совета.

1. Основной формой работы Совета является заседание – общее заседание депутатов, на котором решаются вопросы, отнесенные законодательством и Уставом к его компетенции. Решения Совета оформляются на бланке в соответствии с приложением №3 к настоящему Регламенту.

2. Заседания Совета проводятся, как правило, в последний четверг месяца с 14 часов 15 минут с перерывом на 10 минут через каждые полтора часа работы. При необходимости, председатель Совета вправе назначить дату заседания Совета на другой день. По решению Совета может быть установлено иное время начала и окончания заседания и режим работы. Продолжительность каждого заседания Совета определяется в зависимости от количества и объема рассматриваемых на нем вопросов.

3. Заседание Совета созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4. Заседание Совета правомочно, при наличии кворума, а именно двух третей от установленного числа депутатов Совета (12 депутатов).

Статья 15. Первое заседание Совета нового созыва.

1. Первое заседание Совета нового созыва открывает и ведет до избрания председателя Совета старейший по возрасту депутат.

2. Вновь избранный Совет Костомукшского муниципального округа собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета Костомукшского муниципального округа в правомочном составе.

3. На первом заседании Совет избирает счетную комиссию, председателя Совета, заместителя председателя Совета, создает постоянные комиссии и утверждает их состав.

4. На первом заседании Совета могут рассматриваться иные вопросы, входящие в компетенцию Совета.

Статья 16. Порядок избрания председателя, заместителя Совета, главы Костомукшского муниципального округа.

1. Порядок избрания председателя Совета и заместителя председателя Совета.

1.1. Депутаты Совета на своем первом заседании из своего состава избирают председателя Совета. После избрания председателя Совета избирается заместитель председателя Совета.

1.2. Выдвижение кандидатуры председателя Совета производится депутатами Совета, инициативными группами из числа депутатов Совета и самовыдвижением. Кандидатура на должность заместителя председателя Совета предлагается председателем Совета.

1.3. Решение об избрании председателя Совета принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета при тайном голосовании с использованием

бюллетеней. Результаты голосования определяются счетной комиссией в соответствии со статьей 17 настоящего Регламента.

1.4. Решение об избрании заместителя председателя Совета принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета при тайном голосовании с использованием бюллетеней. Результаты голосования определяются счетной комиссией в соответствии со статьей 17 настоящего Регламента.

2. Порядок избрания главы Костомукшского муниципального округа.

2.1. Совет принимает решение о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Костомукшского муниципального округа и решение об общем числе членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Костомукшского муниципального округа.

2.2. Глава Костомукшского муниципального округа избирается Советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Костомукшского муниципального округа устанавливается решением Совета.

2.3. Решение об избрании главы Костомукшского муниципального округа принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета при тайном голосовании с использованием бюллетеней. Результаты голосования определяются счетной комиссией в соответствии со статьей 17 настоящего Регламента.

Статья 17. Счетная комиссия.

1. Подсчет голосов депутатов Совета при тайном голосовании производит счетная комиссия, численность и состав которой определяется на заседании Совета.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет избирает из числа депутатов Совета открытым голосованием счетную комиссию в количестве не менее трех человек.

3. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа избранных членов счетной комиссии. Протокол об избрании председателя и секретаря счетной комиссии (приложение №4 к настоящему Регламенту) решением Совета не утверждается.

4. В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых Советом органов или на выборные должности, а также председатель и заместитель председателя Совета.

5. Бюллетени изготавливаются под контролем счетной комиссии по форме в соответствии с приложением №5 к настоящему Регламенту и в определенном ею количестве. Готовится и опечатывается специальный ящик для тайного голосования.

6. В избирательный бюллетень включаются все кандидатуры, выдвинутые на должности председателя Совета, заместителя председателя Совета и не заявившие самоотвод.

7. В избирательном бюллетене указываются: в алфавитном порядке фамилия, имя, отчество каждого кандидата. Справа от указанных фамилий располагается пустой квадрат.

8. Счетная комиссия выдает каждому депутату Совета один бюллетень в соответствии со списком депутатов.

9. В случае если депутат Совета считает, что при заполнении бюллетеня совершил ошибку, он вправе обратиться в счетную комиссию с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного. Счетная комиссия выдает новый бюллетень для голосования, делая при этом отметку в списке депутатов. Испорченный бюллетень погашается, о чем составляется акт.

10. Бюллетени опускаются депутатами в специальный опечатанный ящик.

11. Счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования (приложение№6 к настоящему Регламенту):

1) до вскрытия опечатанного ящика для голосования в строку 1 протокола вносится количество бюллетеней, изготовленных счетной комиссией.

2) по списку депутатов Совета, получивших бюллетени, определяется число выданных бюллетеней и записывается в строку 2 протокола.

3) неиспользованные бюллетени погашаются. Для погашения бюллетеней отрезается его левый нижний угол. Составляется акт комиссии о погашении неиспользованных бюллетеней.

4) вскрывается опечатанный ящик для голосования. Число бюллетеней, содержащихся в ящике для голосования, вносится в строку 3 протокола.

5) в строку 4 протокола вносится число действительных бюллетеней,

6) в строку 5 протокола вносится число недействительных бюллетеней. Недействительными считаются бюллетени не установленного образца, а также такие, из которых нельзя установить волеизъявление депутата Совета.

7) вносятся в алфавитном порядке фамилия, имя, отчество кандидата и число голосов, поданных за этого кандидата.

8) в протоколе счетной комиссии отображается информация о принятии (не принятии) решения Совета с указанием фамилии, имени, отчества избранного председателя Совета и заместителя председателя Совета.

9) протокол подписывается председателем, секретарем и членами счетной комиссии.

12. Если в бюллетень включено две кандидатуры и ни одна из них, по результатам голосования, не была избрана, проводятся повторные выборы в соответствии с настоящей статьей.

13. Если в бюллетень было включено более двух кандидатур, и ни одна из них по результатам голосования не была избрана, то на этом же заседании проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

14. Если до проведения повторного голосования один из кандидатов, набравших наибольшее количество голосов, снял свою кандидатуру, то в бюллетень для повторного голосования включается одна кандидатура.

15. Если при повторном голосовании ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, проводятся повторные выборы в соответствии с настоящей статьей.

16. Для проведения повторного голосования изготавливаются новые бюллетени для голосования, опечатывается ящик для голосования, проводится повторное голосование и подводятся итоги.

17. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и является приложением к протоколу заседания Совета.

18. При выявлении нарушений процедуры голосования, предусмотренной настоящей статьей, обнаружении ошибок счетной комиссии при подсчете голосов, проводится повторное голосование.

19. Повторное голосование является окончательным, а первоначально принятое решение Совета признается при этом недействительным, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания Совета.

Статья 18. Порядок созыва очередного заседания Совета.

1. Совет созывается на очередное заседание, в соответствии с планом работы, утвержденным решением Совета.

Статья 19. Порядок созыва внеочередного заседания Совета**.**

1. Внеочередные заседания Совета созываются по инициативе главы Костомукшского муниципального округа, Председателя Совета Костомукшского муниципального округа, либо по требованию не менее одной трети от числа избранных депутатов.

2. Предложение о созыве внеочередного заседания Совета направляется председателю Совета в письменном виде с указанием вопросов, требующих рассмотрения Советом,

кратким обоснованием необходимости проведения внеочередного заседания. Конкретная дата проведения внеочередного заседания Совета определяется председателем Совета. Вместе с предложением о проведении внеочередного заседания Совета субъект ~~права~~ правотворческой инициативы направляет в Совет проект правового акта с соблюдением требований, предусмотренных статьей 21 настоящего Регламента.

3. Внеочередное заседание Совета проводится не позднее 10 дней со дня поступления предложения. Распоряжение Председателя Совета о созыве заседания Совета с указанием вопросов, которые предполагается внести на рассмотрение (повестка), размещается на официальном сайте Костомукшского муниципального округа в день поступления предложения

Статья 20. Подготовка к заседанию Совета и формирование повестки заседания Совета.

1. Повестка дня заседания Совета состоит из двух частей: основные вопросы и информационные сообщения.

2. Основными вопросами являются вопросы рассмотрения проектов решений нормативного характера, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории Костомукшского муниципального округа, и вопросы, отнесенные Уставом к компетенции Совета.

3. К "Информационным сообщениям" относятся заявления и обращения депутатов Совета, руководителей органов местного самоуправления и иные вопросы, носящие информационный характер и не требующие предварительной проработки в органах Совета, вопросы, решение которых носит характер поручений.

4. Аппарат Совета формирует регламент подготовки к очередному заседанию Совета не позднее 20 дней до даты очередного заседания с указанием даты начала и окончания приема предложений в повестку и направляет его в органы местного самоуправления, депутатам Совета. В регламент подготовки к заседанию Совета включаются вопросы в соответствии с планом работы Совета.

5. Аппарат Совета формирует проект повестки очередного заседания на основании предложений, поступивших в порядке, предусмотренном статьей 21 настоящего Регламента, от субъектов правотворческой инициативы и передает на утверждение председателю Совета.

6. Повестка дня очередного заседания Совета публикуется в официальном печатном издании Костомукшского муниципального округа, а также размещается на официальном сайте Костомукшского муниципального округа, не позднее пяти календарных дней до даты заседания Совета. Обязанность за своевременную передачу для публикации повестки возлагается на аппарат Совета. Субъект правотворческой инициативы вправе внести дополнительные вопросы в повестку не позднее 5 рабочих дней до дня проведения очередного заседания Совета.

7. Аппарат Совета по поручению председателя Совета направляет:

- повестку дня очередного заседания Совета, проекты решений, пояснительные записки в проектам депутатам Совета, в прокуратуру города Костомукши, не позднее, чем за 5 календарных дней до даты очередного заседания Совета.

- проекты решений с пояснительными записками на официальный сайт Костомукшского муниципального округа не позднее, чем за 5 календарных дней до даты очередного заседания Совета;

- повестку дня очередного заседания Совета главе Костомукшского муниципального округа, руководителям органов местного самоуправления и другим заинтересованным лицам (организациям) не позднее, чем за 5 календарных дней до даты очередного заседания Совета.

Статья 21. Внесение проектов решений Совета

1. При внесении проекта решения в Совет субъектом ~~права~~ правотворческой инициативы, установленным ~~статьей 46~~ Уставом, должны быть представлены:

1) текст проекта решения Совета и его электронная копия в формате txt, doc или docx**;**

2) лист согласования с визами автора проекта и руководителя структурного подразделения (разработчики проекта решения Совета), юридического отдела администрации Костомукшского муниципального округа;

3) пояснительная записка с обоснованием необходимости принятия проекта решения, а также с описанием ожидаемых социально - экономических последствий, содержащая финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта решения Совета, реализация которого потребует материальных затрат);

4) заключение антикоррупционной экспертизы, подготовленное в соответствии с Порядком проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Совета Костомукшского муниципального округа и их проектов, утвержденным решением Совета.

5) перечень муниципальных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием данного решения;

6) при внесении проекта решения коллегиальным органом должно быть представлено решение соответствующего коллегиального органа о внесении проекта решения с указанием лица, уполномоченного его представлять;

7) заключение главы Костомукшского муниципального округа при внесении проектов решений, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов, осуществление расходов из средств бюджета Костомукшского муниципального округа;

8) заключение об оценке регулирующего воздействия (в случае внесения проекта решения Совета, устанавливающего новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности).

2. Непосредственно в текст внесенного в Совет проекта решения должны быть включены следующие положения:

1) положения о сроках и порядке вступления в силу решения;

2) о признании утратившими силу и о приостановлении действия ранее принятых решений Совета или отдельных их положений в связи с принятием данного решения Совета;

3) о приведении главой Костомукшского муниципального округа, руководителями органов местного самоуправления своих муниципальных правовых актов в соответствие с принятым решением Совета.

3. В документах, представляемых при внесении проекта решения в Совет, указываются инициаторы и разработчики проекта, а также органы местного самоуправления, организации, общественные объединения и отдельные лица, принимавшие участие в его подготовке.

4. Подготовленный к внесению в Совет проект решения Совета и материалы к нему, предусмотренные настоящей статьей Регламента, направляются субъектом ~~права~~ правотворческой инициативы председателю Совета не позднее, чем за 20 дней до дня заседания. Проект решения считается внесенным в Совет со дня его регистрации в Совете.

5. Председатель Совета направляет в течение 3-х дней проект и материалы к нему в соответствующую постоянную депутатскую комиссию.

6. До рассмотрения на заседании Совета субъект ~~права~~ правотворческой инициативы вправе отозвать внесенный им проект решения на основании письменного заявления.

7. Совет вправе принять решение о проведении правовой и иной экспертизы проекта решения Совета и получении необходимых экспертных заключений.

Статья 22. Заседание Совета

1. О времени и месте проведения очередного заседания депутату Совета сообщается аппаратом Совета не позднее, чем за 5 рабочих дней до очередного заседания. О невозможности присутствовать на очередном заседании Совета депутат обязан до начала заседания проинформировать председателя или заместителя председателя Совета. Факты

нарушения сроков и порядка извещения депутатов о созыве очередного заседания Совета рассматриваются на заседании Совета.

2. В начале работы заседания Совет, по представлению председательствующего, на основе поступивших предложений от субъектов ~~права~~ правотворческой инициативы, установленных Уставом, обсуждает и принимает «за основу» большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета депутатов повестку дня заседания и очередность рассмотрения вопросов.

3. После принятия проекта повестки дня заседания "за основу" рассматриваются предложения по дополнениям и изменениям повестки дня заседания Совета. Правом на внесение таких предложений обладают председатель Совета, депутаты Совета, глава Костомукшского муниципального округа.

4. Вопрос о включении поступивших предложений в повестку дня заседания Совета и исключение вопроса из проекта повестки дня заседания решается путем голосования по каждому предложению и принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета за исключением случаев, предусмотренных настоящим регламентом.

5. После принятия решения по каждому предложению повестка дня заседания Совета утверждается "в целом" большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета.

6. Подлежат обязательному включению в повестку дня заседания Совета:

1) вопросы, предусмотренные планом работы Совета, проекты решений по которым подготовлены в соответствии с настоящим Регламентом;

2) предложения субъектов ~~права~~ правотворческой инициативы, установленных Уставом, направленные в Совет в соответствии с настоящим Регламентом;

3) протесты, представления, предложения прокуратура города Костомукши на решения Совета.

7. После утверждения повестки дня заседания, в исключительных случаях, все последующие изменения и дополнения в нее вносятся, если за них проголосовало не менее двух третей депутатов Совета, присутствующих на заседании Совета.

8. Повестка дня заседания Совета формируется таким образом, чтобы в ней был предусмотрен резерв времени для обращения депутатов Совета с вопросами к главе Костомукшского муниципального округа, руководителям органов местного самоуправления, должностным лицам администрации и иным лицам, присутствующим на заседании Совета.

9. Депутаты вправе не включать в повестку дня заседания основные вопросы, не рассмотренные на постоянных комиссиях Совета.

10. По вопросам из раздела "Информационные сообщения" прения не открываются, решения Совета не принимаются, голосование не проводится. На рассмотрение данных вопросов отводится до 30 минут.

11. Процедура рассмотрения информационных сообщений включает сообщение и ответы докладчика на вопросы в связи с заслушанным сообщением. Информационное сообщение принимается к сведению, решение не принимается. По результатам рассмотрения информационных сообщений могут быть приняты протокольные поручения, которые оформляются записью в протоколе заседания и направляются указанному в поручении исполнителю аппаратом Совета.

Статья 23. Порядок ведения заседания Совета.

1. Заседания Совета ведет председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета. В случае временного отсутствия заместителя председателя Совета Костомукшского муниципального округа или в случае невозможности выполнения им полномочий председателя Совета, полномочия председателя Совета, по распоряжению председателя Совета, исполняет один из председателей постоянных депутатских комиссий Совета Костомукшского муниципального округа.

2. Председательствующий на заседании Совета:

1) открывает и закрывает заседание Совета;

2) руководит ~~общим~~ ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом;

3) следит за соблюдением Регламента, этики поведения, в случае нарушения вправе предупредить, прервать и лишить выступающего слова;

4) предоставляет слово для докладов и выступлений в порядке поступления заявок в соответствии с требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Совета;

5) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

6) принимает меры к выполнению повестки дня заседания Совета, организационных решений Совета;

7) контролирует ведение протоколов заседания Совета, подписывает протоколы Совета.

3. Председательствующий на заседании Совета вправе:

1) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать депутата Совета, а при повторном нарушении лишать его слова;

2) дать справку по обсуждаемому вопросу;

3) предупреждать выступающего депутата Совета, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении ставить на голосование вопрос о лишении его слова;

4) изменить очередность выступлений депутатов Совета при необходимости с согласия депутатов Совета с объяснением мотивов изменения очередности;

5) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Конституции Республики Карелия, законов Республики Карелия, Устава, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

6) лишать слова тех, кто выступает на заседании Совета и задает вопросы без разрешения председательствующего;

7) удалять из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Совета;

8) продлить заседание Совета до принятия окончательного решения по вопросу, обсуждение которого было начато в основное время заседания Совета;

9) в любой момент обсуждения поставить обсуждаемый вопрос на промежуточное голосование;

10) объявить на заседании перерыв до 30 минут для проведения консультаций в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов.

4. Председательствующий на заседании Совета не вправе во время выступлений высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов, комментировать выступления, давать характеристику выступающих.

5. Председательствующий предоставляет слово для выступления в прениях депутатам в порядке поступления заявок на выступление. Остальные лица, присутствующие на заседании, вправе выступить в прениях с разрешения председательствующего. Очередность выступлений устанавливается председательствующим в соответствии с очередностью подачи заявки на выступления. При изменении этого порядка председательствующий излагает соответствующие аргументы.

6. Председательствующий вправе выступать в прениях вне очереди, он также вправе предоставить слово для выступления в прениях вне очереди главе Костомукшского муниципального округа, руководителям органов местного самоуправления, председателям постоянных комиссий Совета, представителям прокуратуры.

7. Справки по рассматриваемому вопросу и процедуре обсуждения, поступившие в письменном виде от участников заседания в аппарат Совета, оглашаются председательствующим в паузе между выступлениями. Депутат Совета может выступить в прениях по обсуждаемому вопросу не более двух раз. Прения прекращаются по решению Совета, если за это проголосовало не менее половины присутствующих на заседании Совета депутатов. В случае принятия решения о прекращении прений председательствующий

обязан предоставить одну минуту каждому, кто предварительно заявил об участии в прениях, и если он настаивает на выступлении.

8. Продолжительность докладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании Совета по согласованию с докладчиками, но не должна превышать 15 минут для доклада и 5 минут для заключительного слова.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление. Каждый депутат Совета должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание депутатом Совета не учтено, председательствующий может прервать выступление депутата Совета.

9. С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов Совета председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку заседания, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

10. Любой гражданин, принимающий участие в работе заседания Совета, выступает на заседании, задает вопросы только после предоставления ему слова председательствующим на заседании.

11. Вопросы докладчикам направляются ~~в письменном виде~~ или задаются устно.

12. При обсуждении поправок к проекту решения Совета выступают автор поправки, докладчик и другие лица. Принятие поправки к тексту решения Совета требует при голосовании того же количества голосов, которое необходимо для принятия проекта решения.

Поправки к тексту вносятся в письменном виде. В отдельных случаях Совет может принять решение об обсуждении и принятии устных поправок. Каждая поправка обсуждается и голосуется в соответствии с последовательностью обсуждения той части текста, к которой она относится, в порядке поступления.

13. Прения прекращаются по решению депутатов Совета, принятому открытым голосованием большинством голосов от числа депутатов Совета, присутствующих на заседании.

Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов Совета о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто из депутатов, записавшихся, но не выступивших, настаивает на выступлении, и предоставляет им слово.

После прекращения прений докладчик вправе выступить с заключительным словом до 5 минут. При этом он не должен давать оценок выступлениям депутатов Совета и иных лиц.

14. Допускаются выступления по мотивам голосования продолжительностью до трех минут, при этом под мотивами голосования понимается обоснование принятия или отклонения обсуждаемого вопроса.

Депутаты Совета, которые не смогли выступить в прениях в связи с их прекращением, вправе в день заседания приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания.

15. Для подготовки вопроса к рассмотрению Советом в ходе заседания Совет вправе дать поручение главе Костомукшского муниципального округа, заместителю председателя Совета, комиссиям. Такие поручения даются по предложению председательствующего на заседании Совета, а также по предложениям депутатских комиссий, группы депутатов Совета или отдельных депутатов Совета в целях предоставления дополнительной информации по заинтересовавшему их вопросу. Текст поручения, внесенный в письменной форме и подписанный инициатором, оглашается на заседании Совета им же или председательствующим. При наличии возражений предложение о даче поручения ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов от числа депутатов Совета, присутствующих на заседании Совета. Поручение оформляется протокольной записью. Выписка из протокола в течение 5 дней направляется исполнителю, который не позднее чем через 15 дней или в иной установленный Советом срок со дня получения поручения информирует председательствующего и инициатора поручения о результатах его

выполнения. Председательствующий на очередном заседании Совета доводит эту информацию до сведения депутатов Совета.

Статья 24. Порядок рассмотрения проектов муниципальных правовых актов Совета на заседании.

1. При обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Совета, соблюдается следующая процедура:

1) доклад исполнителя проекта решения;

2) ответы докладчика на вопросы;

3) выступления в прениях, обсуждение проекта решения, критические замечания и дополнения депутатов по проекту решения;

4) заключительное слово докладчика;

5) голосование по принятию проекта решения «за основу»;

6) внесение поправок к проекту решения, их обсуждение;

7) голосование по поправкам к проекту решения, принятому "за основу" (при их наличии);

8) принятие решения "в целом" со всеми принятыми поправками.

2. По вопросам, отнесенным к его ведению, Совет принимает муниципальные правовые акты – решения (по форме приложения №3 к настоящему Регламенту). Решения Совета принимаются на заседании, как правило, открытым голосованием. Совет может принять решение о тайном голосовании.

3. Открытое голосование является основным видом голосования. При отсутствии электронного оборудования для голосования оно проводится путем поднятия рук, либо путем устного обозначения каждым депутатом своей позиции в ходе поименной переклички.

4. Тайное голосование проводится при решении персональных вопросов, а также по требованию большинства присутствующих на заседании Совета депутатов по другим вопросам в соответствии со статьей 17 настоящего Регламента.

5. Персональным считается вопрос, связанный с установлением, изменением или сохранением должностного положения (статуса), выражением должностному лицу недоверия либо привлечением его к ответственности.

6. Депутат Совета право на голосование осуществляет лично. Депутат Совета, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос позже. При голосовании каждый депутат Совета имеет один голос, и подает его за принятие проекта решения или против него. Депутат Совета, присутствующий на заседании Совета, не вправе уклониться от участия в голосовании.

7. Предложение по поправкам в проект решения ставится на голосование при условии, что к моменту голосования аргументы "за" и "против" обсуждаемого предложения сформулированы достаточно ясно и полно, и депутаты Совета получили возможность определить свою позицию. Предложение, выносимое на голосование, формулируется в лаконичной утвердительной форме и не должно допускать различных толкований.

8. Перед началом голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает режим голосования (от установленного числа депутатов, от числа присутствующих или иное), по требованию депутатов Совета предоставляет слово по мотивам голосования.

9. Проект решения Совета может быть принят сразу «в целом», либо путем голосования по отдельным частям (по пунктам, статьям, разделам) с последующим принятием «в целом». Текст также может быть перед этим принят "за основу" с последующим внесением в него поправок.

10. Принятие проекта решения Совета "за основу" означает согласие Совета с концепцией текста и его основными положениями и может повлечь за собой необходимость доработки текста путем внесения в него поправок, в том числе на заседании Совета.

11. Рассмотрение предложений о поправках к обсуждаемому документу проводится после принятия проекта его документа "за основу". Если проект документа не принят "за основу", он возвращается авторам (инициаторам рассмотрения вопроса) для соответствующей доработки (переработки).

12. Перед каждым голосованием депутатам Совета предоставляется возможность для выступлений по мотивам голосования с обозначением причин, по которым они будут голосовать "за" предлагаемое решение или "против" него.

13. При проведении открытого голосования сначала выясняется число голосующих "за", затем - число голосующих "против".

14. После объявления председательствующего о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

15. Если предложено более двух вариантов проекта решения по рассматриваемому на заседании Совета вопросу, по решению Совета голосование может быть проведено в два тура. Второй тур голосования проводится по вариантам решения, получившим наибольшее число голосов в первом туре. Принятым считается то решение, за которое проголосовало необходимое для его принятия большинство депутатов Совета.

~~15. Решения Совета о принятии Устава и внесении в него изменений и дополнений, об установлении официальных символов Костомукшского муниципального округа, о самороспуске, об удалении главы Костомукшского муниципального округа в отставку считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей голосов от установленной численности депутатов Совета.~~

~~16. Решения Совета по вопросам, отнесенным Уставом к исключительной компетенции Совета, а также, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Костомукшского муниципального округа, за исключением принятия решений, предусмотренных пункте 15 настоящей статьи, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета, если иное не установлено Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».~~

~~17. По остальным вопросам, за исключением принятия решений, предусмотренных в пунктах 15 и 16 настоящей статьи, решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих депутатов на заседании Совета.~~

16. Решение по процедурным вопросам считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих депутатов на заседании Совета и оформляется записью в протоколе.

К процедурным относятся вопросы:

1) о перерыве в работе заседания Совета, переносе заседания;
2) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
3) о предоставлении слова гражданам, приглашенным на заседание;
4) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
5) о порядке и времени обсуждения вопроса повестки дня;
6) о продолжительности времени для ответов на вопросы;
7) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии Совета;
8) о голосовании без обсуждения вопроса;
9) о проведении закрытого заседания Совета;
10) о переносе рассмотрения вопроса на следующее заседание;
11) об изменении очередности выступлений;
12) о даче согласия депутату Совета покинуть заседание Совета;
13) о пересчете голосов.

17. После окончания подсчета голосов председательствующий на заседании объявляет результаты голосования: принято решение или отклонено.

18. В случае если ни один из проектов решения не принимается за основу, порядок дальнейшей работы над ним определяется депутатами Совета, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания Совета. В п 11 то же

19. Поправка для внесения в принятый за основу проект решения передается депутатами в письменном виде в аппарат Совета. Правом комментария по предложенной поправке пользуется ее автор.

20. После голосования по всем поправкам ставится на голосование решение «в целом». Если решение «в целом» не принято, создается редакционная комиссия. Заседание определяет время, необходимое для работы редакционной комиссии, и на этот период прерывает обсуждение данного вопроса. В случае повторного непринятия решения вопрос снимается с обсуждения данного заседания.

Статья 25. Закрытые заседания Совета**.**

1. В целях сохранения государственной тайны, неприкосновенности частной жизни, нераспространения конфиденциальной информации Совет вправе проводить закрытые заседания Совета (закрытое рассмотрение вопроса), если предложение об этом внесено главой Костомукшского муниципального округа либо по требованию не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета. Решение о проведении закрытого заседания принимается, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Совета.

2. Председательствующий на закрытом заседании Совета информирует присутствующих лиц о правилах проведения закрытого заседания Совета и об ограничениях в отношении распространения информации, составляющей государственную или иную охраняемую законом тайну.

3. Депутаты Совета, другие лица, присутствующие на закрытом заседании Совета, вправе использовать полученную информацию только в соответствии с ограничениями, установленными законодательством, а также решениями Совета для каждого вида информации.

4. Глава Костомукшского муниципального округа, руководители органов местного самоуправления и государственных органов власти, депутаты Законодательного Собрания Республики Карелия, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, прокурор г. Костомукши вправе присутствовать на любых, в том числе закрытых заседаниях Совета. Другие лица могут присутствовать на закрытых заседаниях Совета только по разрешению председателя Совета.

Статья 26. Дистанционные заседания Совета (очно-заочные).

1. Дистанционное заседание (очно-заочное) может проводиться путем использования систем видеоконференцсвязи, информационно-телекоммуникационных технологий или иных программ, технических средств, обеспечивающих возможность онлайн-общения депутатов и приглашенных лиц, и непосредственного обсуждения вопросов повестки заседания.

2. Решение о проведении дистанционного заседания Совета принимается председателем Совета и оформляется распоряжением председателя Совета, которое не позднее чем за три дня до заседания размещается на официальном сайте Костомукшского муниципального округа. Распоряжение о проведении дистанционного заседания Совета, времени и месте его проведения должно содержать указание на используемую при его проведении систему видеоконференцсвязи, информационно-телекоммуникационные технологии или иные программы, технические средства, обеспечивающие возможность онлайн-общения депутатов и приглашенных лиц.

3. В случае если дистанционное заседание Совета созывается в срок менее трех дней, распоряжение председателя Совета о его созыве размещается на официальном сайте Костомукшского муниципального округа незамедлительно после его издания.

4. Регистрация депутатов, участвующих в дистанционном заседании Совета, обеспечивается аппаратом Совета.

5. Проект повестки дистанционного заседания Совета и все необходимые для принятия решения материалы доводятся до сведения депутатов с использованием электронной почты депутатов.

6. Обсуждение вопросов повестки дистанционного заседания Совета проводится путем использования систем видеоконференцсвязи, информационно-телекоммуникационных технологий или иных программ, технических средств, обеспечивающих возможность онлайн-общения депутатов и приглашенных лиц. На дистанционном заседании Совета решения принимаются заочным голосованием, порядок проведения которых определен в настоящей статье.

7. Заочное голосование на дистанционном заседании Совета проводится после обсуждения всех вопросов повестки заседания депутатами, принимающими участие в указанном заседании.

8. При проведении заочного голосования последовательно обсуждаются каждый из вопросов повестки заседания. После обсуждения всех вопросов повестки заседания председательствующий на дистанционном заседании Совета объявляет о завершении обсуждения и ставит на голосование предложение о времени, отведенном для заочного голосования по вопросам повестки заседания. Решение о времени, отведенном для заочного голосования по вопросам повестки заседания, принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов на дистанционном заседании. Депутат, не участвовавший в дистанционном заседании Совета, по вопросам повестки указанного заседания не голосует.

9. Заочное голосование по вопросам повестки дистанционного заседания Совета проводится в последовательности, утвержденной при ее принятии, посредством заполнения листа заочного голосования каждым депутатом.

10. Опрос депутатов при заочном голосовании по вопросам повестки дистанционного заседания Совета проводится аппаратом Совета по каждому вопросу повестки заседания с использованием электронной почты путем заполнения депутатом листа заочного голосования на дистанционном заседании Совета (приложение № 7) и направления его на адрес электронной почты аппарата Совета: gorsovet@msu.kostomuksha-rk.ru, с адреса электронной почты депутата.

11. Листы заочного голосования на дистанционном заседании направляются в аппарат Совета в виде электронного образа (скан-копия или фото) до истечения времени, отведенного для заочного голосования по вопросам повестки заседания, и приобщаются к протоколу дистанционного заседания Совета. Голос депутата, не проголосовавшего (не направившего заполненный лист заочного голосования) до истечения времени, отведенного для заочного голосования по вопросам повестки заседания, при подсчете голосов не учитывается.

12. Подсчет голосов по каждому вопросу, решение по которому принимается Советом на дистанционном заседании заочным голосованием, осуществляется аппаратом Совета. После окончания подсчета голосов итоги заочного голосования фиксируются в протоколе дистанционного заседания Совета.

13. Любой депутат вправе присутствовать при подсчете аппаратом Совета голосов по каждому вопросу, решение по которому принимается Советом заочным голосованием.

14. Итоги заочного голосования на дистанционном заседании Совета доводятся до сведения всех депутатов с использованием электронной почты депутатов.

15. При необходимости принятия на дистанционном заседании Совета решения по процедурным вопросам голосование по ним проводится путем поднятия рук.

Статья 27. Отчет главы Костомукшского муниципального округа

1. Ежегодно, в срок до первого апреля, на заседании Совета заслушиваются отчет о деятельности главы Костомукшского муниципального округа и результатах работы администрации Костомукшского муниципального округа (далее – отчет).

2. Председатель Совета организует ознакомление с отчетом депутатов Совета и его обсуждение в постоянных комиссиях. Все предложения и замечания депутатов Совета и постоянных комиссий по проекту решения передаются председателю Совета.

3. По отчету главы Костомукшского муниципального округа Совет принимает решение, которое должно содержать:

1) оценку деятельности главы Костомукшского муниципального округа и результаты работы администрации Костомукшского муниципального округа за истекший год;

2) предложения по совершенствованию системы управления хозяйством Костомукшского муниципального округа и направлений инвестирования в развитие Костомукшского муниципального округа.

Статья 28. Порядок осуществления Советом права законодательной инициативы.

1. В соответствии со статьей 42 Конституции Республики Карелия право законодательной инициативы в Законодательное Собрание Республики Карелия принадлежит Совету, главе Костомукшского муниципального округа.

Право законодательной инициативы осуществляется Советом в форме внесения в Законодательное Собрание Республики Карелия:

~~А~~1) проектов Конституции Республики Карелия, законов Республики Карелия (далее - законопроекты);

~~Б~~2) поправок к законопроектам;

~~В~~3) проектов постановлений по вопросам, отнесенным статьей 41 Конституции Республики Карелия к ведению Законодательного Собрания.

2. Для решения Советом вопроса о внесении в Законодательное Собрание поправок к проекту закона Республики Карелия, Совет направляет в адрес Председателя Законодательного Собрания поправки в виде предложений об изменении редакции статей, дополнении законопроекта конкретными статьями, исключении конкретных слов, пунктов, частей или статей законопроекта.

3. Решения Совета о внесении в Законодательное Собрание в порядке законодательной инициативы законопроекта или поправок к проекту закона Республики Карелия принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Совета. В решении о внесении законопроекта в Законодательное Собрание Республики Карелия указывается представитель Совета в Законодательном Собрании Республики Карелия по данному законопроекту.

Глава 5. ПРАВОВОЕ, ОРГАНИЗАЦИОННО – ТЕХНИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ, МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

Статья 29. Правовое, организационно-техническое, информационное обеспечение деятельности Совета

1. Правовое, организационно-техническое, информационное обеспечение деятельности Совета, его комиссий и рабочих групп осуществляется аппаратом Совета.

2. Расходы по обеспечению деятельности Совета предусматриваются в бюджете в соответствии с классификацией расходов бюджета Российской Федерации, утверждаются Советом на заседании одновременно с утверждением бюджета и вносятся в бюджет отдельной статьей на основании сметы расходов на год. Проект сметы расходов Совета на будущий год готовится аппаратом Совета, подписывается председателем Совета.

3. Организационно-техническое обеспечение заседаний Совета включает в себя:

1) подготовку и доставку по электронной почте депутатам Совета извещений о созыве заседания, проектов решений Совета и других, необходимых для работы материалов;

2) извещение лиц, приглашенных на заседание;

3) обеспечение бесперебойного функционирования технических средств, используемых на заседании;

4) регистрацию присутствующих депутатов и других участников заседания;

5) ведение протокола заседания Совета;

6) иные действия, направленные на организацию деятельности Совета.

4. Совет и администрация Костомукшского муниципального округа осуществляют информационное взаимодействие. Председатель Совета и глава Костомукшского муниципального округа обеспечивают свободный доступ к муниципальным правовым актам и иным документам органов местного самоуправления Костомукшского муниципального округа для депутатов Совета и специалистов органов местного самоуправления Костомукшского муниципального округа.

5. Аппарат Совета организует делопроизводство и несет ответственность за сохранность документов. Протоколы заседаний, решения и другие документы хранятся в течение срока полномочий Совета, а затем сдаются в архив в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Совета.

Статья 30. Материально-техническое обеспечение деятельности Совета

1. Материально-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется администрацией Костомукшского муниципального округа в соответствии с Порядком материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Костомукшского муниципального округа, утвержденным решением Совета.

Глава 6 . ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 31. Заключительные положения

1. Обязательному рассмотрению на заседании Совета подлежат поправки в настоящий Регламент, предложенные председателем Совета, его заместителем, постоянными комиссиями, группой депутатов Совета не менее трех человек при соблюдении следующего условия: поправка вносится в письменном виде в Совет не позднее, чем за 30 дней до начала заседания, на котором она предлагается к рассмотрению.

2. Во время проведения заседания Совета председатель Совета, в случае необходимости, разъясняет депутатам Совета положения Регламента. При наличии у депутатов Совета возражений против приведенных разъяснений данный вопрос рассматривается на заседаниях постоянных комиссий с приглашением депутатов Совета, имевших возражения против приведенных разъяснений.

Постоянные комиссии анализируют и обобщают предложения, поступающие от депутатов Совета, вырабатывают рекомендации и вносят на рассмотрение Совета предложения о внесении изменений и дополнений в Регламент.

Приложение № 1
к Регламенту Совета Костомукшского муниципального округа

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
____ созыва

____ заседание

Р Е Ш Е Н И Е

от «____»_____ 20____ г. №000-СО/__
г. Костомукша

О признании депутатским запросом обращения депутата Совета Костомукшского муниципального округа по избирательному округу № ___ ФИО

Заслушав информацию депутата Совета Костомукшского муниципального округа по избирательному округу № ___, по вопросу _____, Совет Костомукшского муниципального округа

Р Е Ш И Л:

1. Признать депутатским запросом обращение депутата Совета Костомукшского муниципального округа по избирательному округу № ___, по вопросу _____ (приложение).

2. Направить настоящее решение _____

3. Настоящее решение вступает в силу с _____.

Председатель Совета
Костомукшского муниципального округа ФИО

Приложение
к решению Совета Костомукшского муниципального округа
от _____ № _

Депутатский запрос

Текст депутатского запроса

Приложение № 2
к Регламенту Совета Костомукшского муниципального округа

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Депутат
Совета Костомукшского муниципального округа

186930, г. Костомукша, ул. Строителей, 5, тел. (81459)5-41-45, факс (81459)5-10-10
e-mail: gorsovet@msu.kostomuksha-rk.ru

Исх. №__ ___от «_____» _____ 20___г.
На №_____ от «_____»_____20___г.

Кому:
Адрес:

Текст обращения

Депутат по избирательному округу №___ ФИО

Приложение № 3
к Регламенту Совета Костомукшского муниципального округа

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
СОВЕТ КОСТОМУКШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
_____ созыва

_____ заседание

Р Е Ш Е Н И Е

от «___» _____ 20__ г. № 000-СО/___
г. Костомукша

Наименование решения

Совет Костомукшского муниципального округа

РЕШИЛ:

Содержание акта

Подпись

Приложение № 4
к Регламенту Совета Костомукшского муниципального округа

П Р О Т О К О Л №1

заседания счетной комиссии, избранной для проведения тайного голосования и определения его результатов при избрании

_____

(председателя Совета, заместителя председателя Совета, главы Костомукшского муниципального округа)

г.Костомукша «___» _____ 20___ г.

избрано членов счетной комиссии _____
(кол-во)
Фамилия инициалы депутата
Фамилия инициалы депутата
Фамилия инициалы депутата

присутствуют члены счетной комиссии_____
(кол-во)
Фамилия инициалы депутата
Фамилия инициалы депутата
Фамилия инициалы депутата

Повестка заседания:

1. Выборы председателя и секретаря счетной комиссии.

Рассмотрев организационный вопрос, счетная комиссия постановила:

1. Избрать председателем счетной комиссии депутата Совета:

_____

2. Избрать секретарем счетной комиссии депутата Совета:

_____

Председатель комиссии: _____ _____
(Фамилия инициалы) (подпись)

Секретарь комиссии: _____ _____
(Фамилия инициалы) (подпись)

Члены комиссии: _____ _____
(Фамилия инициалы) (подпись)

_____ _____

(Фамилия инициалы) (подпись)

Приложение № 5
к Регламенту Совета Костомукшского муниципального округа

Бюллетень
по избранию _____
(наименование муниципальной должности)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Отметка о голосовании
1.		
2.		

Порядок заполнения бюллетеня: Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии только одного выдвинутого на должность _____кандидата, в пользу которого сделан выбор
(наименование муниципальной должности)

Приложение № 6
к Регламенту Совета Костомукшского муниципального округа

П Р О Т О К О Л №2

заседания счетной комиссии, избранной для проведения тайного голосования и определения его результатов при избрании

_____

(председателя Совета, заместителя председателя Совета, главы Костомукшского муниципального округа)

г.Костомукша «_____»_____ 20__ г.

избрано членов счетной комиссии _____ (кол-во) _____ (фамилия, имя, отчество полностью) _____ (фамилия, имя, отчество полностью) _____ (фамилия, имя, отчество полностью) _____	присутствуют члены счетной комиссии ____ (кол-во) _____ (фамилия, имя, отчество полностью) _____ (фамилия, имя, отчество полностью) _____ (фамилия, имя, отчество полностью) _____

Установленная численность депутатов Совета Костомукшского муниципального округа – __
(кол-во)

Избрано депутатов (в соответствии с решением ТИК г.Костомукша) – ____;
(кол-во)

Присутствуют на заседании - _____ депутатов
(кол-во)

Счетная комиссия установила:

1.	Число бюллетеней, полученных счетной комиссией	(число)	(число прописью)
2.	Число бюллетеней, выданных депутатам для голосования	(число)	(число прописью)
3.	Число бюллетеней, содержащихся в ящике для голосования	(число)	(число прописью)
4.	Число действительных бюллетеней	(число)	(число прописью)
5.	Число недействительных бюллетеней	(число)	(число прописью)

По результатам голосования счетная комиссия установила:

Фамилия, имя, отчество кандидата на должность _____ (председателя Совета, заместителя председателя Совета, главы Костомукшского муниципального округа)	Число голосов, поданных за кандидата
фамилия, имя, отчество кандидата полностью	
фамилия, имя, отчество кандидата полностью	

По результатам тайного голосования счетная комиссия решила:
Считать избранным на должность

_____
(председателя Совета, заместителя председателя Совета, главы Костомукшского муниципального округа)

_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Председатель комиссии: _____ _____

(Фамилия инициалы) (подпись)

Секретарь комиссии: _____ _____

(Фамилия инициалы) (подпись)

Члены комиссии: _____ _____

(Фамилия инициалы) (подпись)

_____ _____

(Фамилия инициалы) (подпись)

Приложение № 7
к Регламенту Совета Костомукшского муниципального округа

Председателю Совета
Костомукшского
муниципального округа

Лист заочного голосования
депутата Совета Костомукшского муниципального округа на дистанционном заседании Совета Костомукшского муниципального округа

_____
дата

_____
Ф.И.О. депутата

1.	Наименование проекта решения Совета**.** **ЗА** ☐ **ПРОТИВ** ☐

Подпись_____